

GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA A DISTÀNCIA

Podeu trobar la informació al web del centre <https://agora.xtec.cat/cfalacreudebarbera/> i al web de l'IOC <https://ioc.xtec.cat/educacio/>

Dades de la preinscripció

Del 2 al 6 de FEBRER

- Necessiteu tenir una adreça electrònica
- Necessiteu tenir escanejada al documentació que presenteu. El centre no pot escanejar-la.
- Heu de fer la preinscripció des de casa seguint les instruccions que teniu a continuació

PRIMER PAS: Preinscripció telemàtica

1. Ompliu l'aplicatiu de Preinscripció que trobareu a <https://ioc.xtec.cat/secretaria/ges/alta>
2. Escolliu **Centre de Suport**. (CFA La Creu de Barberà)
3. Premeu el botó **Desar**.

Us enviaran un missatge per correu electrònic amb el nom d'usuari i la contrasenya per entrar al campus IOC.

SEGON PAS: Omplir les dades personals i penjar la documentació

1. Obriu el missatge que haurà arribat al vostre correu electrònic. Tindreu un **nom d'usuari** i una **clau d'accés** per al Campus IOC.
2. Accediu al [campus IOC](https://ioc.xtec.cat/educacio/) (<https://ioc.xtec.cat/educacio/>) amb el nom d'usuari i la clau d'accés que heu rebut per correu electrònic.
3. Feu clic a **Secretaria GES** i cliqueu a la pestanya de **Dades personals** per completar totes les dades que hi manquen.



La imatge mostra una interfície web amb el títol "Dades personals: Modificació dades alumne/a". A sota hi ha una barra de navegació amb botons: "Filtrar", "Dades personals" (seleccionat), "Documents aportats", "Itinerari" i "Pagament". El contingut principal està dividit en seccions: "Dades de l'alumne/a:", "Modificació dades: Dades Personals" i "Dades per contactar". La secció "Modificació dades" conté camps per a: Cognoms, Nom, Sexe (menú desplegable), Expedient, Document identificatiu (seleccionat "DNI (amb lletres)"), Número, Data alta (amb selector d'any "2021") i un botó "Accés". A la dreta, s'observa part d'una columna amb botons "Iden", "Con" i "Cent".

4. Cliqueu la pestanya **Documents aportats** i pengeu la documentació que aporte.

El DNI és obligatori i si és el cas, la resta de documentació acadèmica i administrativa.

Amb aquests dos passos acaba el procés de preinscripció, però
NO ESTEU NI INSCRITS NI MATRICULATS.

TERCER PAS: Entrevista i matrícula amb cita prèvia on es triarà l'itinerari

1. Del **2 al 6 de FEBRER** heu d'enviar un correu a cfalacreudebarbera@gmail.com amb el vostre nom i cognoms, el DNI, l'e-mail i el número de telèfon.
2. En el correu heu de posar el dia i l'hora que us va bé venir al centre a fer l'entrevista i la matriculació.

Calendari d'atenció per fer l'entrevista:

dimarts 3 FEBRER	dimecres 4 FEBRER	dijous 5 FEBRER	divendres 6 FEBRER	dilluns 9 de febrer
tarda: 15h	matí: 12:15h	matí: 9h	matí:12:15h	tarda: 15h

3. Heu de portar a l'entrevista el DNI i els originals de la documentació que heu penjat per tal que puguem verificar-la.

QUART PAS: Fer efectiu el pagament

1. Heu d'entrar al vostre campus i en la pestanya **Secretaria** triar **Pagament**.
2. Podeu pagar imprimint la carta de pagament o fer-ho on line.

AVIS: Un cop generat el full de pagament, la matrícula no es podrà modificar. Si voleu fer qualsevol canvi feu-lo abans de generar el full de pagament.

☒ No vull fer cap canvi i vull generar el full de pagament de matrícula definitiu

Una vegada generat el full de pagament, si voleu pagar amb targeta bancària (de crèdit o de dèbit) podeu accedir a l'entorn segur de BBVA clicant en aquest botó.

A la finestra de pagament, escolliu l'opció **Emissora, referència i identificador**

Consulteu els preus públics en aquest enllaç: <https://ioc.xtec.cat/educacio/preus>

3. Pots fer-ho

- On line amb la targeta de crèdit a través del campus IOC (24h – 7 dies setmana).
- Amb la carta de pagament als caixers automàtics (24h – 7 dies setmana).
- Amb la carta de pagament a qualsevol oficina de l'entitat bancària **BBVA** (consulteu horaris de l'oficina).



**UN COP SAFISTET L'IMPORT, JA ESTEU
MATRICULATS.**