



ACOLLIDA DIGITAL I INFORMACIONS DIGITALS PER AL PROFESSORAT

Benvolgut/da company/a,

T'adjuntem informació important amb relació a les eines i recursos digitals dels quals disposem al centre per tal de facilitar la teva tasca docent i la teva incorporació.

Et recomanem que omplis la **fitxa de validació de les diferents accions a realitzar** que se t'haurà fet arribar o que trobaràs al final d'aquest document. Posa't en contacte amb nosaltres per a qualsevol altre dubte.

Coordinació Digital / Direcció

Merche Hernández: merche@cfalacreu.com

Oriol Martorell: oriolmartorell@cfalacreu.com

WEB del centre

Web: <https://agora.xtec.cat/cfalacreudebarbera/>

Des de la pàgina web del centre pots accedir a diferents recursos: **repositori d'aplicacions i recursos**, notícies d'actualitat del centre, normativa de centre (**NOFC**), organigrama, enllaços a serveis docents (**Portal de centres, XTEC, ATRI, IOC,, ...**)

XTEC

La **XTEC** és la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya. El correu **XTEC** és una aplicació en línia basada en la tecnologia Google Mail que permet gestionar el vostre correu electrònic corporatiu del Departament d'Educació. La sol·licitud d'alta de l'usuari .xtec es realitza online. Pots sol·licitar-ne l'alta a: ja.cat/altaXTEC.

Un cop ho hagi fet, informa la Direcció del centre per validar les teves dades.

> **Accés a "la meva XTEC":** xtec.gencat.cat/ca/la-meva-xtec/



ATRI / GICAR



L'ATRI és el portal per a la gestió laboral (dades personals, retribucions, formació, etc.) de tots els treballadors/es de la Generalitat de Catalunya. Quan et donis d'alta al correu .xtec se t'enviaran les indicacions per a poder-hi accedir.

> **Accés a ATRI:** atriportal.gencat.cat

La validació al portal es fa mitjançant [GICAR](#), el portal de Gestió d'identitats i control d'accés als recursos on podràs canviar les contrasenyes dels diferents portals, quan s'escaigui.

> **Accés a GICAR (canvi de contrasenyes):** idp4-gicar.gencat.cat/autogestio

PORTAL DE CENTRE

Intranet del Departament d'Educació. S'hi accedeix amb les credencials d'autenticació de GICAR. Centralitza tots els portals abans esmentats.

> **Accés al portal de centres:** inici.espai.educacio.gencat.cat

GESTIÓ D'INCIDÈNCIES DIGITALS

Davant d'un problema, demanda o incidència digital, pots comunicar-la a la directora o a la Coordinadora digital com més aviat millor.



ENTORNS VIRTUALS D'APRENENTATGE

El centre CFA La Creu de Barberà utilitza workspace for education (Classroom) com a plataforma educativa de centre i altres funcions relacionades en el treball en línia lligats al compte educatiu.. Cada docent és el responsable de crear el seu espai Classroom. El correu de centre tant per l'alumnat com el professorat el general Coordinació Digital

Responsables: Coordinació Digital

Volem compartir amb tu aquest lloc web amb orientacions pedagògiques i sobre el bon ús dels entorns virtuals:

 Més informació: <http://espaitac.cat/treball-en-linia> / espaitac.cat/proteccio-de-dades/



DOCUMENTS COMPARTITS

Et donarem permís per accedir al nostre espai compartit al Drive. Aquí hi podràs trobar:

1. Llistes d'assistència
2. Llistes de matriculació
3. Documents de centre
4. Presentacions d'inici de curs
5. Horaris
6. Calendari d'activitats



L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

La nostra Estratègia Digital de Centre està disponible des del web del centre. Aquí trobaràs informació sobre quines aplicacions utilitzem en el centre, objectius que estem treballant actualment en l'àmbit digital, canals de comunicació, etc.

ORDINADOR PORTÀTIL

Responsables: Coordinació Digital

Cal que et posis en contacte amb el coordinador digital del centre per gestionar l'accés a l'ordinador del centre. En recollir l'ordinador portàtil se't demanarà signar un document de compromís d'entrega. Cal que conservis el carregador i caixa fins al dia que calgui retornar l'equip.

Usuari d'accés: usuarixtec@edu.gencat.cat (aquest no és un correu operatiu, només la identificació a l'equip i a la xarxa educativa digital del departament d'educació). **Contrasenya:** codi ATRI/GICAR

Cal que signis el següent document: [Entrega ordinador](#)



Més informació: projectes.xtec.cat/edc/docents

FOTOCOPIADORES / IMPRESSORES

El professorat disposa de dues fotocopiadores/impresores, una localitzada a la sala de professors i l'altra a consergeria. Es pot imprimir des de l'ordinador de la sala de professors tenint cura d'haver iniciat la sessió, i des dels portàtils de professorat subministrats pel departament i triant la impressora Konica Minolta.

Usuari: Nom persona - **Contrasenya:** Últims 5 números del DNI, si el primer o l'últim número són un "0" (p.ex: 01234 // 12340), s'ha de canviar per un "1".



Responsables: Coordinadora digital i direcció. Et facilitaran el codi d'impressió.

IMPORTANT! per tal de poder imprimir en línia s'ha d'estar connectat a la xarxa gencat_ENS_EDU. Els treballs es poden recollir en qualsevol de les impressores, prèvia identificació, durant el dia vigent. El servei d'impressió elimina els treballs pendents a la nit.

XARXES SOCIALS



De moment, tenim presència a Instagram:

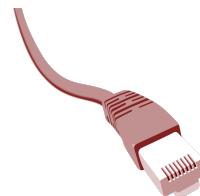
Instagram: [@cfa_la_creu_de_barbera](https://www.instagram.com/cfa_la_creu_de_barbera)

Si feu publicacions d'activitats educatives a les vostres **xarxes socials**, heu de **vetllar per la privacitat i els drets d'imatge i d'autoria de totes les persones que apareixen en les publicacions o treballs creats**, siguin en format text o multimèdia (fotos, vídeos, etc). Cal tenir-ho en compte per a qualsevol persona vinculada amb les activitats a publicar: alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, conferencians, talleristes, etc. En el cas dels adults, cal tenir el seu consentiment exprés (encara que només sigui verbal) i, pel que fa a l'alumnat, **NO** es poden fer publicacions on s'identifiqui inequívocament els alumnes; cal pensar que **les famílies, si permeten la publicació d'imatges, donen permís al centre per a la publicació d'imatges per part del centre, però no a tercers.**


XARXES DE CONNEXIÓ A INTERNET

* CABLEJAT

Totes les aules disposen de rosetes de connexió a Internet mitjançant connexió per cable que es connecta a la xarxa educativa gencat_ENS_EDU. Per a connectar-s'hi calen els cables o adaptadors corresponents de tipus Ethernet.








* XARXA SENSE FIL (Wi-Fi)

Nom de la xarxa	Disponibilitat	Credencials	Zona d'acció Informació	Servei d'Impressió
gencat_ENS_EDU	alumnat / professorat	USUARI : W08057001 CONTRASENYA : uxbbkfjpps 	Cablejat i wifi. Configurable per a l'ús de l'alumnat i professorat.	Qualsevol de les impressores Konica Minolta.
gencat_ENS_ADM	administració equip directiu	Usuari GICARI	Cablejat i wifi.	-NO ES POT IMPRIMIR-
eduroam	professorat	La validació a aquesta xarxa és personal. Usuari: usuari@xtec.cat i contrasenya de XTEC.	Xarxa internacional educativa per utilitzar en qualsevol centre que l'ofereixi. www.xtec.cat/eduroam www.cat.eduroam.org	-NO ES POT IMPRIMIR-

ACCIONS DIGITALS A REALITZAR EN ARRIBAR AL CENTRE - FITXA DE VALIDACIONS

Nom i Cognoms: _____ NIF: _____ Especialitat / Departament: _____ Data alta al centre: _____

Accions a realitzar	Responsable	Què he de fer?	Observacions Anotacions	Autovalidació
 Dades Personals	Directora	Omplir el formulari de dades personals . Per poder crear els teus usuaris de centre, necessitarem el teu NIF i el teu correu electrònic de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya (XTEC) (en cas de no tenir-lo, sol·licita'n l'alta a: ja.cat/altaXTEC). Quan hagi omplert l'alta, informa'n a la secretària per fer la validació definitiva.	correu XTEC _____@xtec.cat	Data:
 Ordinador Portàtil	Coordinadora digital	Recollir ordinador portàtil. Cal conservar el carregador i caixa fins al dia que calgui retornar-lo.	codi SACE de l'equip: -----	Data:
		Signar document de compromís d'entrega (fer-te'n còpia)	<input type="checkbox"/> Fet ?	
		Comprovar accés a l'ordinador amb les dades d'usuari. Usuari: usuarixtec@edu.gencat.cat Contrasenya: ATRI / GICAR (en cas de no tenir-lo, demana'l també a la coordinadora digital).	Usuari:	
 Codi de fotocòpies	Directora o coordinadora digital	Sol·licitar codi per a les fotocopiadores de la sala de professors. Cal estar connectat a la xarxa gencat_ENS_EDU o xarxa de fils.	codi: _ _ _ _ _	Data:

 Registre de la informació de gestió	Direcció o coordinació digital	<p>Accés a la carpeta compartida del Drive. Demana permís per accedir-hi.</p> <p>En aquesta carpeta, hi trobaràs: fulls d'assistència de l'alumnat, horaris, planning trimestre, final trimestre GES, etc. Posa't en contacte amb direcció per a qualsevol dubte.</p>	Disposa d'accés a la informació de gestió: <input type="checkbox"/>	Data:
 Accés a llibres digitals	Coordinació Digital	Sol·licitar accés als llibres digitals d'anglès i/o castellà	Usuari: Contrasenya:	

AUTORIA DEL DOCUMENT ORIGINAL: Jaume Bartolí / Anna Casamitjana

ADAPTAT PER Merche Hernández / Oriol Martorell **PER AL CFA LA CREU DE BARBERÀ**