

GRDUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA A DISTÀNCIA

Podeu trobar la informació al web del centre <https://agora.xtec.cat/cfalacreudebarbera/> i al web de l'IOC <https://ioc.xtec.cat/educacio/>

Dades de la preinscripció

Del 2 al 8 de setembre

- Necessiteu tenir una adreça electrònica
- Necessiteu tenir escanejada al documentació que presenteu. El centre no pot escanejar-la.
- Heu de fer la preinscripció des de casa seguint les instruccions que teniu a continuació

PRIMER PAS: Preinscripció telemàtica

1. Ompliu l'aplicatiu de Preinscripció que trobareu a <https://ioc.xtec.cat/secretaria/ges/alta>
2. Escolliu **Centre de Suport**. (CFA La Creu de Barberà)
3. Premeu el botó **Desar**.



Us enviaran un missatge per correu electrònic amb el nom d'usuari i la contrasenya per entrar al campus IOC.

SEGON PAS: Omplir les dades personals i penjar la documentació

1. Obriu el missatge que haurà arribat al vostre correu electrònic. Tindreu un **nom d'usuari** i una **clau d'accés** per al Campus IOC.
2. Accediu al [campus IOC](https://ioc.xtec.cat/educacio/) (<https://ioc.xtec.cat/educacio/>) amb el nom d'usuari i la clau d'accés que heu rebut per correu electrònic.
3. Feu clic a **Secretaria GES** i cliqueu a la pestanya de **Dades personals** per completar totes les dades que hi manquen.


Dades personals: Modificació dades alumne/a

Alumne:

		Dades personals	Documents aportats	Itinerari	Pagament
Dades de l'alumne/a:					
Modificació dades: Dades Personals					Accés
Cognoms:	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Nom:	<input type="text"/>	Sexe:	<input type="text" value="v"/>	Expedient:	
Document identificatiu:	Número:	Data alta:			
<input type="text" value="DNI (amb lletra)"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> - 2021			
Dades per contactar					Centr

4. Cliqueu la pestanya **Documents aportats** i pengeu la documentació que aporteu. Heu de fer una fotografia de mòbil on aparegui la documentació original i al costat el vostre DNI. **No serà vàlid cap altre format.**

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament



Certificat

Dades del centre

Codi del centre	Nom del centre	Municipi	Número de certificat

Dades del/de la sol·licitant

Nom i cognoms / Nom de l'entitat	Tipus i número de document

Dades de la persona que certifica

Nom i cognoms	Càrrec
	Secretari/a

Certifico

Que, d'acord amb la documentació que es custodia en aquesta secretaria,

El DNI és obligatori i si és el cas, la resta de documentació acadèmica i administrativa.

Amb aquests dos passos acaba el procés de preinscripció, però
NO ESTEU NI INSCRITS NI MATRICULATS.

Entrevista i matrícula amb cita prèvia

Del 6 al 9 de setembre

Calendari d'atenció per fer l'entrevista

Dimarts – 7 setembre	Dimecres – 8 setembre	Divendres – 9 setembre
De 12.00 a 13.30	De 12.00 a 13.30	De 12.00 a 13.30
De 18.30 a 20.00	De 18.30 a 20.00	De 18.30 a 20.00

TERCER PAS: Fer l'entrevista, formalitzar la matrícula i acordar el pla de treball

1. Del **2 al 9 de setembre** heu d'enviar un correu a cfalacreudebarbera@gmail.com amb el vostre nom i cognoms, el DNI, l'e-mail i el número de telèfon.
2. Des del centre, rebreu una trucada telefònica en els horaris establerts on es verificarà la documentació aportada, es farà una petita entrevista i el procés de matrícula.
3. Un cop feta la matrícula ja es podrà fer el pagament en el període establert per a fer-ho

QUART PAS: Fer efectiu el full de pagament

1. Heu d'entrar al vostre campus i en la pestanya **Secretaria** triar **Pagament**.
2. Podeu pagar imprimint la carta de pagament o fer-ho on line.

AVÍS: Un cop generat el full de pagament, la matrícula no es podrà modificar. **Si voleu fer qualsevol canvi feu-lo abans de generar el full de pagament.**

No vull fer cap canvi i vull generar el full de pagament de matrícula definitiu

Generar full de pagament

Una vegada generat el full de pagament, **si voleu pagar amb targeta bancària (de crèdit o de dèbit)** podeu accedir a l'entorn segur de BBVA clicant en aquest botó.

Pagament on-line amb targeta bancària

A la finestra de pagament, escolliu l'opció **Emissora, referència i identificador**

Consulteu els preus públics en aquest enllaç: <https://ioc.xtec.cat/educacio/preus>

3. Pots fer-ho
 - On line amb la targeta de crèdit a través del campus IOC (24h – 7 dies setmana).
 - Amb la carta de pagament als caixers automàtics (24h – 7 dies setmana).
 - Amb la carta de pagament a qualsevol oficina de l'entitat bancària **BBVA** (consulteu horaris de l'oficina).
4. Últim dia per fer el pagament: 14 de setembre a les 19.55h

UN COP SAFISTET L'IMPORT, JA ESTEU MATRICULATS.