

PEC

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Una de les condicions per a l'èxit és l'aprenentatge continu de tots els participants i aprendre uns dels altres al llarg de la vida..



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE 2013**ÍNDEX**

1. CONTEXT, SITUACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	4
1.1 La ciutat	4
1.2 Ubicació del Centre	5
1.3 Referència històrica del centre	5
1.5 Característiques del nostre alumnat	8
2. PRINCIPIS RECTORS	8
3. CARÀCTER PROPI DEL CENTRE	9
3.1 Els nostres trets d'identitat són:	9
3.2 Els valors	10
3.3 Visió	12
3.4 Missió	13
4. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	15
4.1 Programes formatius que imparteix	15
4.2 Projectes transversals que s'estan desenvolupant	19
4.2.1 Projecte d'Escola Verda	19
4.2.2 Projecte d'anglès	19
4.2.3 Projecte Garage Lab	19
4.2.4 Projecte Vitralls	20
4.2.5 Projecte del Desplegament de l'Estratègia digital de Centre	21
4.3 Equipaments	21
4.4 Descripció de la comunitat educativa del centre. S'HA DE REVISAR	22
4.5 Temporització	23
5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	23
5.1 Òrgans i funcions	23
5.1.1 Equip directiu	23
5.1.2 Consell Escolar	26
5.1.3 Claustre	26
5.1.4 Òrgans unipersonals de coordinació	27
5.1.5 Equips de mestres	27
6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE	28
6.1 Criteris de l'organització pedagògica del centre per flexibilitzar grups	28

6.2 Línia metodològica	29
6.3 Avaluació	29
7. PLA D'ACOLLIDA. ORIENTACIÓ I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	30
8. EL MODEL DE CONVIVÈNCIA ESCOLAR	30
9. LA PARTICIPACIÓ ESCOLAR	31
10. LA RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN. LA PROJECCIÓ EXTERNA	32
11. ELS INDICADORS DE SEGUIMENT	33
12. REFERENTS NORMATIUS SOBRE L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES	34

1. CONTEXT, SITUACIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE **ok**

1.1 La ciutat

Sant Joan Despí és una ciutat que ha anat creixent i transformant-se amb un treball municipal d'ordenació urbanística, creació d'equipaments educatius, sanitaris, culturals, esportius, etc., amb els quals s'ha anat afavorint una identitat pròpia i un conjunt de característiques que l'han posat a un nivell important dins de la comarca.

La població de Sant Joan Despí és, segons dades del 2020 de 34.267 habitants, està localitzada en 4 barris separats per una zona industrial i també per importants vies de comunicació (autopistes, autovies, ferrocarril, etc.), que els han conformat com a nuclis ben diferenciats.

L'edificació del Polígon Residencial Sant Joan "TV3" i Torreblanca correspon a les tres últimes dècades. En un primer moment van ser habitats per persones joves que venien de fora del municipi i que no feien gaire vida al poble. Poc a poc, es van dotar de comerços i serveis.

Les Planes és el barri del creixement migratori dels anys seixanta, amb una part d'habitatge de poca qualitat, alguns de reduïdes dimensions i moltes vegades fets per la mateixa família. La població està formada per un important col·lectiu de gent gran, un altre de mitjana edat i ha anat arribant l'anomenada segona immigració, sobretot persones procedents del Marroc i de països d'Amèrica del Sud.

El barri Centre està format pel Casc Antic que era el nucli originari del poble, i una nova zona d'edificis, anomenada Eixample Sud, construïda en els últims 20 anys, en terrenys on abans l'ús era agrícola. La incorporació d'aquest gran sector d'habitatges ha estat un factor de creixement de la població i ha fet que el barri Centre es conformi com el més important en nombre d'habitants de tota la ciutat.

Per donar una solució al problema de la manca de cohesió social i urbanística del poble, s'ha anat configurant un nou centre urbanístic a l'entorn de l'antiga Masia de Can Tusquets, instal·lant equipaments educatius, esportius, culturals i, fins i tot, el futur Ajuntament. Així mateix, tant el barri de Les Planes com el barri Centre disposen d'equipaments socioculturals, educatius, esportius, sanitaris i comercials.

1.2 Ubicació del Centre

El CFA Arquitecte Jujol està situat al costat del Polígon industrial, però en un entorn que ha esdevingut central a la ciutat quant a nivell d'equipaments i sistemes de transport i mobilitat.

D'una banda, comparteix l'antic recinte d'una escola de primària amb l'Escola Bressol "El Timbal", està molt a prop dels CEIP "Espai-3" i Pau Casals, dels Centre d'Esplai "El Nus", també, dels dos instituts que hi ha a la població, de l'Àrea d'Atenció a la Persona de l'Ajuntament i del Poliesportiu Francesc Calvet.

D'altra banda, té a escassos minuts diferents transports públics: estació de Renfe, parades del Tram i d'autobusos, bons accessos a peu "Camins escolars segurs" i en bicicleta "xarxa de carrils bici". Tanmateix, hi ha bastant aparcament que facilita l'arribada en cotxe.

Aquesta ubicació central, fa que el centre tingui molt bones condicions per acollir a les persones del municipi, i les que venen d'altres ciutats del voltant.

A partir del gener del 2001, el CFA Arquitecte Jujol es troba ubicat en aquesta zona de centralitat urbana, la qual cosa afavoreix que pugui ser un servei a l'abast de tothom. És una antiga Escola d'EGB que va quedar buida amb la davallada demogràfica. Així, es compleix l'antiga reivindicació de centralitzar tota l'oferta formativa adreçada a les persones adultes en un únic edifici per tal de poder aprofitar millor els esforços, millorar la qualitat de les instal·lacions i ampliar i flexibilitzar l'oferta.

1.3 Referència històrica del centre

El Centre de Formació de Persones Adultes "Arquitecte Jujol" és el producte de la fusió de dues Aules de Formació d'Adults: l'AFA Les Planes, depenent de la Generalitat (1978-79) i l'Aula Municipal Casc Antic (1980-1981). L'evolució d'ambdues aules per separat va comportar ampliació i millora d'espais i també ampliació de personal tant del Departament com de l'Ajuntament.

Fruit del treball i l'aposta de tot el professorat d'ambdues escoles i la col·laboració, i complicitat de l'Ajuntament, vàrem elaborar un projecte per unificar-les i que poguessin ser considerades Centre, el vam lliurar a la Generalitat i l'Ajuntament va aportar l'edifici que ocupem avui.

Va ser en el curs 2000-2001, que ens vam traslladar com a Centre als nous espais. Aquest fet va possibilitar l'ampliació de l'oferta de formació bàsica amb l'oferta formativa de Graduat d'Educació Secundària (GES) i la preparació a la Prova d'Accés als Cicles Formatius de Grau Superior, que eren objectius prioritaris de la unió de les dues escoles per anar completant l'oferta. Així vam passar de ser dos claustres de 3 i 5 persones a ser 11 professores en un centre únic, per la incorporació de 3 companyes per impartir el GES.

En l'àmbit de direcció i gestió teníem un únic càrrec de gestió que era la Coordinadora escollida pel Claustre. Les decisions es prenen per consens i es distribuïen les diferents tasques entre totes les mestres.

Respecte a l'alumnat, l'organització única i bàsica era l'Assemblea d'Escola i les reunions de classe.

A partir del curs 2000-2001, amb la fusió dels dos claustres, es vam haver de dotar de noves formes d'organització i explicitar per escrit els nostres principis educatius (PEC, NOFC, PAT) i de funcionament, per poder fer front a aquesta nova complexitat: més professorat, oferta formativa, i alumnat, també per adaptar-nos a l'evolució de les normes de funcionament encomanades per l'administració.

Actualment el claustre del centre està format per 13 persones, una oferta formativa completa, una aula taller (Garage Lab) i diversos projectes transversals (Projecte d'anglès, Escola verda, Projecte Vitral).

El nivell d'instrucció de la població:

Nivell de formació assolit

2020 (%) CAT COM MUN

Educació primària o inferior	13,5
Primera etapa d'educació secundària	25,6
Segona etapa d'educació secundària	22,6
Educació superior	38,3

[Taula ampliada](#)

Població de 15 anys o més. Per nivell de formació assolit
Sant Joan Despí

	Educació primària o inferior	Primera etapa d'educació secundària i similar	Segona etapa d'educació secundària i similar	Educació superior
2020	13,5	25,6	22,6	38,3
2019	14,5	26,1	23,1	36,2
2018	14,9	25,8	23,5	35,9

Unitats: %.

Font: Idescat. Estadística dels estudis de la població.

Població de 15 anys o més. Per nivell de formació assolit i sexe
Sant Joan Despí. 2020

	Homes	Dones	Total
Educació primària o inferior	1.495	2.375	3.870
Primera etapa d'educació secundària i similar	3.770	3.570	7.340
Segona etapa d'educació secundària i similar	3.420	3.050	6.470
Educació superior	5.105	5.875	10.980
Total	13.790	14.870	28.660

Unitats: Persones.

Font: Idescat. Estadística dels estudis de la població.

Nota: Els resultats estan arrodonits a valors múltiples de 5. Per aquesta raó algun total pot no coincidir amb la suma de la seva desagregació.

A partir d'aquesta realitat del poble, el Centre de Formació de Persones Adultes té voluntat d'adaptar-se a les necessitats formatives de tota la població, és a dir, atendre tant a les persones que tenen un baix nivell formatiu (alfabetització, cultura general), les que volen adquirir una formació bàsica (Graduat de Secundària, Cicles Formatius, Accés universitat), o volen adquirir competències bàsiques per a la societat de la informació (Informàtica, anglès i francès).

1.5 Característiques del nostre alumnat

Les persones que realitzen estudis a l'Etapa Instrumental majoritàriament són dones d'edats que oscil·len entre els 35 i 65 anys. Al Graduat de Secundària, a les Proves d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà, Superior o a la Universitat hi assisteixen persones d'edats compreses entre els 16 i els 50 anys. Als ensenyaments d'informàtica i anglès una part són persones jubilades amb un nivell d'instrucció mitjà-alt, i una altra part són persones adultes que volen realitzar estudis per satisfer inquietuds culturals, per viatjar, per adaptar-se als canvis tecnològics...

La majoria del nostre alumnat resideix a Sant Joan Despí, especialment al Barri Centre i Les Planes. Però també, hi ha un nombre significatiu de persones matriculades al Centre que venen d'altres municipis de l'entorn, de la resta de la comarca i de Barcelona.

Així mateix, al Centre assisteixen persones vingudes d'altres països (Marroc, Xina, Est d'Europa, Amèrica del Sud,..), que volen aprendre castellà i/o català. En aquests moments hi ha una major demanda pel català, però moltes volen aprendre les dues llengües a la vegada. Aquest fet ve donat perquè necessiten un nombre d'hores per obtenir el certificat d'arrelament.

Quant a la situació laboral del nostre alumnat cal destacar que la majoria pateix els efectes de la crisi i estan en situació d'atur, d'altres realitzen feines poc qualificades ja sigui a la indústria o en el sector serveis, també hi ha mestresses de casa que ho compaginen amb treball domèstic. Per altra banda, els tipus de contractes que de vegades són precaris condicionen l'assistència al centre, per diferents motius (canvis de torn, treballs esporàdics o temporals...).

2. PRINCIPIS RECTORS ok

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.

- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

3. CARÀCTER PROPI DEL CENTRE **ok**

Som un Centre públic que depèn de la Generalitat amb participació de l'Ajuntament que contribueix en el manteniment del centre. L'ensenyament és gratuït i sense ànim de lucre.

3.1 Els nostres trets d'identitat són:

Educació integral

El desenvolupament integral de la persona es basa en: saber, saber fer, saber ser i saber relacionar-nos amb iguals i diferents, per tant, ens proposem desenvolupar totes les capacitats de la persona, no només les lingüístiques i lògic-matemàtiques sinó les de creació, les d'interrelació i d'autoconeixement. Ho farem partint de:

- Promoure l'autonomia en l'aprenentatge que faciliti a les persones l'aprendre a aprendre mitjançant l'ensenyament d'estratègies i tècniques d'estudi.
- Fomentar valors socials com solidaritat, tolerància, respecte, participació, compromís, responsabilitat...
- Donar els coneixements bàsics referits a la noves tecnologies per tal que el nostre alumnat no resti endarrerit i pugui afrontar els nous reptes que la societat constantment ens planteja.

Confessionalitat

El Centre es declara laic, respectuós amb totes les creences religioses, renunciant a tot tipus d'adoctrinament. Cap educador o alumne podrà ser discriminat per les seves idees religioses sempre que estiguin emmarcades dins el respecte i la tolerància a tots els participants.

Llengua d'aprenentatge

En termes generals l'Escola aposta per una normalització lingüística de l'ús del català. La llengua d'ús de l'escola és el català: tots els documents, rètols, publicitat, etc. es redacten en aquesta llengua.

En els nivells inicials, d'edat més avançada, fonamentalment d' entorns castellanoparlants, tot i que fomentem el coneixement del català, fem servir també el castellà.

Els darrers anys, el centre ha potenciat el desenvolupament de la llengua anglesa. D'una banda amb l'augment de cursos que s'imparteixen i, per altra banda amb el projecte transversal d'anglès: *Yes, we can learn English, in CFA Arquitecte Jujol* i la participació en el projecte: *Sant Joan Despí, ciutat plurilingüe*.

El Centre vetlla pel respecte i la consideració de totes les llengües segons reflecteix al PLIC.

3.2 Els valors

Són els principis que defineixen la forma d'actuar del centre. Els valors clarifiquen i orienten la solució de problemes i la direcció del centre.

Pluralisme i valors democràtics

Considerem important el respecte al pluralisme ideològic, recolzant una formació que contempli els drets humans, per tant, rebutgem qualsevol forma de racisme i totalitarisme. Fomentem el respecte a totes les ideologies polítiques democràtiques i valorem el dret a la diferència. Des del Centre es potenciaran i defensaran valors com llibertat d'expressió, tolerància, coeducació, etc. El centre haurà de funcionar sobre la base de la responsabilitat i el compromís individual i col·lectiu.

Educació en i per la igualtat

Ens proposem fomentar l'educació en la igualtat, és a dir, fomentar que l'alumnat rebi un tracte equitatiu i una atenció adequada a les seves problemàtiques de gènere: qüestionant rols i fomentant actituds d'igualtat.

D'altra banda, eduquem per la igualtat. Tot i tenint en compte que el repartiment tradicional de rols en la nostra societat el patim tant homes com dones, considerem que hem de treballar per superar la situació de domini i d'opressió que reben les dones a la nostra societat. És per això que:

- Fem costat a les dones que ens expliquen les seves problemàtiques en aquest camp i, en els casos que s'escau, les orientem cap als serveis corresponents.
- Participem com a Centre en els actes de solidaritat que s'organitzen i en les denúncies d'injustícies contra les dones (maltractaments, desigualtat salarial amb igual treball, etc.)
- Fomentem la defensa i la difusió de les idees de justícia i igualtat.
- Participem en el Consell de la Dona perquè considerem que és important intervenir en les accions col·lectives que s'organitzen en l'àmbit local i d'altres.

Educació per la sostenibilitat

El Centre és *Escola verda* i fa una gestió sostenible en les activitats del centre per tal de reduir la seva despesa energètica i de recursos. Volem ambientalitzar el currículum incorporant continguts d'educació ambiental a fi de sensibilitzar l'alumnat pel respecte i la conservació del seu entorn. En aquesta línia, fa dos cursos vam començar el projecte d'hort escolar en el qual hi participa alumnat dels diferents grups del centre i de totes les edats. Els nostres objectius com a centre per treballar son:

- Foment de l'ús responsable de recursos: Implementar accions per a conscienciar i promoure l'estalvi d'aigua, energia i paper, així com la correcta gestió dels residus a l'escola.
- Huertes escolars: Crear i mantenir un hort escolar per a l'aprenentatge de pràctiques de cultiu sostenible, conscienciant sobre l'alimentació saludable i la importància de consumir productes locals i de temporada.
- Promoció de la mobilitat sostenible: Impulsar l'ús de transports sostenibles com ara la bicicleta, el transport públic o el compartir cotxe, organitzant campanyes i activitats relacionades amb la mobilitat sostenible.
- Educació ambiental: Desenvolupar programes i activitats d'educació ambiental per a sensibilitzar els alumnes sobre la importància de la conservació del medi ambient i la biodiversitat.
- Incorporació de la sostenibilitat en el currículum: Introduir continguts i metodologies relacionades amb la sostenibilitat i l'escola verda en les diferents àrees curriculars, de manera transversal i interdisciplinària.
- Campanyes de sensibilització: Organitzar campanyes de sensibilització i conscienciació sobre temes com el canvi climàtic, la protecció de la natura i la reducció de l'ús de plàstics, involucrant tant els alumnes com la comunitat educativa.
- Col·laboració amb entitats i institucions: Establir aliances i col·laboracions amb entitats, institucions i organitzacions locals relacionades amb la sostenibilitat i l'escola verda, per a enriquir els projectes i activitats.

Es vol difondre els recursos mediambientals municipals existents a Sant Joan Despí.

Educació per la interculturalitat

Promoure l'educació per la interculturalitat a través de:

- Comparar la pròpia cultura amb les altres, qüestionant-la i reelaborant-la.
- Qüestionar els estereotips que actuen com alimentadors de prejudicis a partir d'analitzar la pròpia experiència.
- Conèixer les altres cultures per afavorir l'empatia envers els nous, ja que allò que desconeixem és el que ens fa por.

- Fomentar la relació entre l'alumnat de diferents procedències.
- Analitzar el problema de l'emigració com una qüestió de desigualtat econòmica en l'ordre mundial.

3.3 Visió

La Visió és el que el centre vol ser en el futur.

El CFA Arquitecte Jujol vol esdevenir un referent en la formació de persones adultes en el municipi i el seu entorn i vol proporcionar al professorat i l'alumnat un entorn de treball participatiu i motivador que faciliti la seva implicació en el projecte educatiu i la gestió del centre.

Volem ser un centre capaç de:

- Afrontar els reptes que se'ns presentin donant les respostes més adequades a cada situació, partint del compromís personal i d'una bona estructura organitzativa.
- Atendre les necessitats formatives, socials i educatives de tots els nostres alumnes en funció de la seva diversitat.
- Reduir el fracàs escolar i millorar els resultats formatius en tots els nivells.
- Normalitzar l'ús de les noves tecnologies de la Informació i de la Comunicació (TIC) en la didàctica de les diferents àrees i en la recerca i el tractament de la informació.
- Que el professorat i l'alumnat millorin la seva competència digital.
- Consolidar la participació en projectes com: Escola Verda i Projecte Municipal d'Anglès, Garage Lab, Projecte Vitralls...
- Contribuir a la formació pràctica d'alumnat universitari essent "Centre Formador de Pràctiques del Màster de Secundària i del Grau de Mestres", i que es conegui millor l'especificitat de la formació de persones adultes.
- Afavorir la formació pràctica en el centre, de tècnics superiors d'informàtica, fomentant convenis amb centres de secundària.
- Seguir estimulant la participació de l'alumnat en tots els àmbits, tot corresponsabilitzant-los del projecte educatiu.

3.4 Missió

Missió és la raó per la què el centre existeix, el seu propòsit.

El Centre de Formació de Persones Adultes Arquitecte Jujol treballa per fer realitat la formació permanent d'adults al llarg de tota la vida com un dret bàsic de desenvolupament personal i com un mitja útil d'incorporar-se al món laboral, social i cultural que l'envolta.

Els nostres objectius són:

- ☐ Portar a terme una educació integral dins de la formació permanent, desenvolupant les capacitats intel·lectuals, socials i emocionals de la persona.
- ☐ Oferir un ensenyament de qualitat que permet obtenir els millors resultats acadèmics possibles en tota l'oferta formativa.
- ☐ Fer un seguiment individualitzat per tal de respectar i garantir el ritme personal d'aprenentatge i creixement.
- ☐ Millorar la confiança en un mateix i l'autoestima a partir de l'enriquiment personal que facilita la formació en interacció amb l'experiència adquirida.
- ☐ Valorar el propi esforç tant en el treball individual com en el col·lectiu.
- ☐ Exercir l'autonomia personal tot relacionant i aplicant allò que s'aprèn a la vida personal, social i laboral, implicar-se de manera activa en el procés de formació i adquirir la motivació suficient per continuar aprenent.
- ☐ Fomentar l'esperit crític argumentant les pròpies afirmacions i contrastar-les amb les de les altres persones, tot respectant-les.
- ☐ Conèixer els trets fonamentals de Catalunya en els seus aspectes socials, culturals, geogràfics, lingüístics i històrics.
- ☐ Fomentar la participació i la integració ciutadana donant opinions i utilitzant de manera activa els serveis al seu abast.
- ☐ Aprofitar la utilitat de la tecnologia en el món actual com a eina que afavoreix l'aprenentatge.
- ☐ Potenciar la formació del professorat i el treball col·laboratiu.
- ☐ Celebració de les festes populars com a element integrador en el poble.
- ☐ Donar informació i assessorament per tal de gaudir d'una vida sana.
- ☐ Potenciar una educació mediambiental sostenible, a fi d'evitar accions personals i col·lectives quotidianes que puguin degradar la natura i l'entorn més proper.
- ☐ Promoure hàbits de comportament cívic que afavoreixin actituds responsables a nivell personal i col·lectiu i fomentar la igualtat de sexes, el diàleg cultural i el respecte a les diferències generacionals i ètniques.

4. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE **ok**

4.1 Programes formatius que imparteix

Al Centre s'hi imparteixen els nivells educatius següents:

Etapa instrumental

- Formació Instrumental 1, **FI1**

Iniciació a la lectura i l'escriptura, inici matemàtic.

- Formació Instrumental 2, **FI2**

Iniciació en les operacions matemàtiques bàsiques, les dues llengües oficials i l'anglès, així com la millora del procés de lectoescriptura.

- Formació Instrumental 3, **FI3**

Adquisició d'una formació bàsica escrita y oral en llengua catalana i castellana, anglès funcional així com matemàtiques, ciències socials i ciències naturals.

- Formació Instrumental 4, **FI4**

Adquisició d'una formació bàsica en anglès, informàtica, lectoescriptura en les dues llengües oficials, ciències socials, naturals i matemàtiques.

Etapa bàsica

- **Graduat d'Educació Secundària (GES 1 i 2)**

Per a l'obtenció del títol de Graduat d'Educació Secundària.

S'estructura en dos nivells als quals s'hi accedeix per una prova de nivell o bé per convalidació d'estudis anteriors.

Preparació per a proves d'accés:

- **PPA Cicles Formatius de Grau Mitjà i Superior.**

Adquisició dels coneixements necessaris per tal de superar les proves d'accés als CFGM i CFGS i poder accedir a aquests estudis.

- **PPA Universitat per a majors de 25 i 45 anys.**

Adquisició dels coneixements necessaris per tal de superar les proves d'accés a la Universitat i poder accedir a aquests estudis.

Català i castellà

- **Català 1**

S'adreça a persones que desconeixen la llengua catalana i té com a finalitat l'adquisició de competències i habilitats bàsiques en aquesta llengua. Correspon al nivell d'**usuari bàsic A1 (Breakthrough)**

- **Català 2**

S'adreça a persones que han superat el nivell de català 1 i necessiten ampliar les habilitats de comprensió i expressió oral i escrita de la llengua catalana. Correspon al nivell d'**usuari bàsic A2 (Waystage)**

- **Català 3**

S'adreça a persones que han superat el nivell de català 2 i necessiten seguir ampliant les habilitats de comprensió i expressió oral i escrita de la llengua catalana. Correspon al nivell d'**usuari independent B1 (Threshold)**

- **Castellà 1**

S'adreça a persones que desconeixen la llengua castellana i té com a finalitat l'adquisició de competències i habilitats bàsiques en aquesta llengua. Correspon al nivell d'**usuari bàsic A1 (Breakthrough)**

- **Castellà 2**

S'adreça a persones que han superat el nivell de castellà 1 i necessiten ampliar les habilitats de comprensió i expressió oral i escrita de la llengua castellana. Correspon al nivell d'**usuari bàsic A2 (Waystage)**

- **Castellà 3**

S'adreça a persones que han superat el nivell de castellà 2 i necessiten seguir ampliant les habilitats de comprensió i expressió oral i escrita de la llengua castellà. Correspon al nivell d'**usuari independent B1 (Threshold)**

Informàtica

Nivells:

- **COMPETIC inicial**

El curs d'iniciació a la informàtica té com a objectiu facilitar el domini elemental de les TIC.

- **COMPETIC 1**

El curs COMPETIC 1 va adreçat a persones que han superat el curs de COMPETIC Inicial o que tenen (o poden) acreditar uns coneixements elementals del funcionament de l'ordinador, del tractament de textos, de l'ús del correu electrònic i de la recerca d'informació per Internet.

- **COMPETIC 2**

El curs COMPETIC 2 va adreçat a persones que han superat el curs de COMPETIC1 o que es pot acreditar un domini elemental en l'ús de les TIC; són usuaris d'aquestes tecnologies, amb capacitat per conèixer-les i aplicar-les.

- **COMPETIC 3**

El curs COMPETIC 3 va adreçat a persones que han superat el curs de COMPETIC 2 o tenen el certificat ACTIC mitjà o poden acreditar un domini efectiu en l'ús de les TIC; usuaris que gaudeixen d'autonomia i capacitat crítica envers l'ús d'aquestes tecnologies.

Des de 2021 el CFA Arquitecte Jujol és Centre Col.laborador ACTIC. La sigla ACTIC correspon a la denominació "acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació". L'ACTIC és la certificació acreditativa de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de l'informació i la comunicació (TIC)

L'ACTIC permet a qualsevol persona demostrar les seves competències en TIC mitjançant una prova per ordinador al CFA Arquitecte Jujol que s'avalua automàticament. Les persones que superen satisfactòriament la prova obtenen un certificat (bàsic, mitjà o avançat) que emet la Generalitat, i que els possibilita acreditar un determinat nivell (1, 2 o 3, respectivament) de competències en TIC davant de qualsevol empresa o administració.

Les equivalències entre els cursos de COMPETIC i ACTIC són:

- Competic 1 - **ACTIC Bàsic**
- Competic 2 - **ACTIC Mitjà**
- Competic 3 - **ACTIC Avançat**

Anglès

Nivells:

- **Anglès 1**

S'adreça a persones que no tenen cap coneixement d'anglès. Correspon al nivell d'usuari/ària bàsic/a **A1**. Es fa servir el llibre de headway beginner d'Oxford.

- **Anglès 2**

S'adreça a l'alumnat que ha superat el nivell d'Anglès 1. Correspon al nivell d'usuari/ària bàsic/a **A2.1**. Es fa servir el llibre de headway elementary d'Oxford.

- **Anglès 3**

S'adreça a l'alumnat que ha superat el nivell d'Anglès 2. Correspon al nivell d'usuari/ària bàsic/a **A2.2**. Es fa servir el llibre de headway intermediate d'Oxford.

L'alumnat que accedeix de nou ha de fer una prova oral i de lectura amb el professorat d'anglès que ubicarà al nou alumne/a al nivell adequat, a un d'aquests cursos. Si volen fer Anglès 3, haurà de fer una prova de nivell on s'exigeix poder parlar en anglès amb fluïdesa i entendre al professorat.

Francès

Nivells:

- Francès 1

S'adreça a persones que no tenen cap coneixement de francès. Correspon al nivell d'usuari/ària bàsic/a A1.

- Francès 2

S'adreça a l'alumnat que ha superat el nivell de Francès 1. Correspon al nivell d'usuari/ària bàsic/a A2.1.

4.2 Projectes transversals que s'estan desenvolupant

4.2.1 Projecte d'Escola Verda

El Projecte d'Escola Verda es va iniciar durant el curs 2007-2008.

Està integrat dins dels objectius relacionats amb l'educació ambiental d'aquest PEC.

El documents elaborats que marquen els objectius i les línies de treball d'aquest projecte són:

- Projecte d'Escola Verda
- Pla d'Acció que conté les actuacions que es duran a terme al llarg de 3 anys i la temporització.
- Valoració del Pla d'Acció.
- Memòria Anual.
- Es realitzen formacions, seminaris, tallers de bones pràctiques, etc.
- Programació didàctica dintre del Mòdul de Medi ambient i canvi climàtic del GES 2.

Aquests documents s'aproven en el Consell Escolar del Centre i estan integrats en la PGA.

4.2.2 Projecte d'anglès

Aquest projecte es va iniciar durant el curs 2009-2010 a partir de la iniciativa i el projecte municipal "Sant Joan Despí, ciutat plurilingüe".

Una professora de l'àmbit de llengües i comunicació del nostre centre participa en les reunions mensuals de coordinació amb la resta de centres de primària, secundària públics i concertats de la població per consensuar activitats d'anglès compartides.

Compta amb una dotació anual de 400-500 euros destinats a adquirir materials didàctics per a l'aprenentatge de la llengua anglesa.

Els documents elaborats per fer el seguiment del projecte són:

- Objectius de curs
- Memòria Anual

4.2.3 Projecte Garage Lab

El CFA Arquitecte Jujol comença el curs 2020-21 engrescada amb la nostra nova participació en el projecte GarageLab, pel qual hem signat un conveni per 3 anys, amb una dotació de 16.000€. Aquí podeu veure la relació dels 10 centres escollits. Es tracta d'un projecte de la Fundació Orange i la Fundació Comença per Educar dirigit a aquells joves que estan en camí de quedar-se fora del sistema educatiu. El nostre objectiu és motivar el jovent en risc d'exclusió social cap a l'aprenentatge tot potenciant les seves competències. Per tal d'aconseguir-ho ens han proposat transformar una aula en un Garage Lab.

Un Garage Lab és un laboratori de disseny creatiu i fabricació digital equipat amb tot el material necessari, on també és fonamental el paper de l'equip docent que ha d'implicar-se en l'ús de metodologies d'ensenyament-aprenentatge innovadores i actives com el "Design Thinking", basades en projectes amb component digital.

Al web del CFA Arquitecte Jujol, s'ha creat un lloc web amb tota la informació relativa a aquest [Garage Lab](#)

4.2.4 Projecte Vitalls

El CFA Arquitecte Jujol disposa des de l'any 2020 de l'aula-taller Garage Lab (Fundació Orange) que ha esdevingut un recurs pedagògic molt positiu a l'hora de treballar amb el nostre alumnat. Amb l'objectiu de donar a conèixer aquesta eina i posar-la al servei de la comunitat educativa del nostre municipi, decidim iniciar el projecte Vitall de diversificació curricular.

Vitall està adreçat als alumnes de l'ESO i permet atendre un col·lectiu d'estudiants desmotivats amb les metodologies d'aprenentatge tradicional i amb un alt risc d'abandonament escolar. L'objectiu és aconseguir millorar la motivació i l'autoestima de l'alumnat, així com adquirir els hàbits d'estudi i la competència digital tot adequant itineraris personalitzats d'aprenentatge tot utilitzant la metodologia "Design Thinking".

El projecte consta de dos tallers de 1:30h cadascun, un de programari digital i un altre de disseny digital. La singularitat la trobem en la configuració intergeneracional del grup classe, on els alumnes que venen dels instituts públics de la ciutat s'uneixen amb l'alumnat del GES del nostre centre i amb

alumnat adult que vol ampliar i millorar les seves competències informàtiques amb el disseny digital.

4.2.5. Estratègia digital de Centre

Des del curs 21-22 el CFA Arquitecte Jujol està desplegant el Projecte de l'Estratègia Digital de Centre (EDC), que defineix i concreta les línies d'actuació d'un centre que fan possible que docents, alumnat i centre assoleix la competència digital. Per aconseguir aquesta competència digital, l'EDC comprèn tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius, els quals s'han de veure necessàriament implicats i, si escau, transformats, des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua.

Té com a referent el Pla d'Educació Digital de Catalunya (PEDC), on s'indica la necessitat d'assolir la fita d'una societat digitalment competent, fent èmfasi en l'equitat i tenint en compte l'evolució del context social i tecnològic. Un alumnat digitalment competent serà garantia d'una ciutadania digitalment competent, crítica i responsable en l'ús de la tecnologia.

Al web del CFA Arquitecte Jujol s'ha creat un lloc web de l'[EDC](#) on es troba tota la informació del projecte: diagnosi, objectius, seguiment, planificació i avaluació.

4.3. Equipaments

L'edifici té 10 aules distribuïdes en dues plantes en les quals s'ubiquen la biblioteca, el Garage Lab, l'aula d'informàtica, la sala de professorat, la secretaria, els serveis i un espai de magatzem. Al llarg d'aquests anys hem anat realitzant millores en els locals per tal d'aconseguir que el Centre resulti més còmode i acollidor encara que l'espai s'ha anat quedant petit en les diferents franges horàries i hem hagut de fer servir el laboratori i la Biblioteca com a aules. També, es va instal·lar un ascensor, per tal d'evitar les barreres arquitectòniques i facilitar l'accés al primer pis a persones amb mobilitat reduïda. Hi ha un espai d'esbarjo amb unes màquines dispensadores de cafè i refrescs. Tanmateix, a partir de l'elaboració i les propostes del Projecte d'Escola Verda, l'Ajuntament va realitzar la separació de la zona de vianants d'entrada, i de l'accés a l'aparcament de cotxes, també es va condicionar el pati perquè resultés més agradable i segur.

Per treballar les noves tecnologies disposem de diferents mitjans multimèdia: ordinadors, Pantalles de televisió, wifi, impresora 3D, talladora làser, talladora de vinil i eines diverses,...

4.4. Descripció de la comunitat educativa del centre. o.k.

Professorat

Durant aquests 44 anys de funcionament com a Centre s'ha ampliat el nombre de professorat fins a arribar a ser una plantilla de 12,5 persones (7,5 de primària i 6 de secundària). La situació

administrativa del professorat és la següent: 2 persones tenen plaça definitiva a l'escola, hi ha 4 comissions de servei, 3 és propietari provisional, 2 interins.

PAS

Comptem amb una persona que fan tasques de consergeria, atenció al públic i administració/secretaria:

- 1 persona contractada pel Departament d'Educació que fa jornada completa.

El Centre compta amb dues persones que fan el servei de neteja amb una dedicació de dues mitges jornades.

Alumnat

Els alumnes que assisteixen al Centre de Formació de Persones Adultes presenten característiques diferents depenent del nivell educatiu en el qual es troben.

A l'etapa Instrumental assisteixen en gran part dones que en general, no van tenir possibilitat d'assistir a l'escola a la seva infantesa i que ara disposen de l'oportunitat i el temps per fer-ho. Darrerament s'han incorporat a aquests grups persones immigrants.

A l'etapa bàsica, l'alumnat és més jove i assisteix a l'escola com una segona oportunitat d'aconseguir la titulació bàsica que els permet accedir al món laboral i alhora poder ampliar els seus estudis amb cicles formatius o batxillerat.

L'escola també acull alumnes interessats en realitzar disciplines específiques transprofessionals i estudis en general, amb la intenció d'aprofundir en els seus coneixements i millorar la seva formació d'anglès i informàtica.

Al centre assisteixen alumnes estrangers amb la intenció d'aprendre català i castellà en els seus aspectes funcionals, tot integrant-se d'una manera activa en la població.

Una part important de l'alumnat es prepara per poder accedir a estudis professionals de grau mitjà o superior o per anar a la universitat.

4.5 Temporització

L'oferta formativa del centre es desenvolupa entre les 9 i les 21 hores. Està organitzada en tres franges horàries: matí, tarda i vespre, de dilluns a divendres.

Els cursos són anuals, tot i que en el cas de GES la matriculació es fa per mòduls trimestrals.

L'escola no es limita a les activitats docents, sinó que potencia tot un seguit d'activitats culturals i festes populars, ja que entenem que tenen un paper fonamental d'arrelament al medi i a la nostra cultura, així com en la interrelació de l'alumnat.

Al llarg del curs celebrem les següents festes populars: Castanyada, Nadal, Carnestoltes i Sant Jordi. Així mateix, commemorem cada 8 de març el dia de la Dona i el 25 de novembre (Dia Internacional de l'Eliminació de la Violència contra la Dona). Quant a les activitats culturals, realitzem: sortides, xerrades, exposicions i altres activitats lúdiques com a part de la socialització que es desenvolupa al centre.

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE ok

5.1 Òrgans i funcions

5.1.1 Equip directiu

L'equip directiu està format pels següents càrrecs unipersonals: director, cap d'estudis i secretària.

Director:

El director té funcions de representació, és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és cap de tot el personal.

Altres funcions són:

Representar el centre en les diferents relacions institucionals (Ajuntament, Departament d'Educació i entitats de l'entorn).

Orientar, dirigir i supervisar les activitats del centre, coordinar l'aplicació de la programació general anual. Assegurar l'aplicació del projecte lingüístic i els plantejaments del projecte educatiu del centre recollits en el projecte de direcció.

Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats del Centre (Consell Escolar, Claustres...) i executar els seus acords.

Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del Centre. Visar les certificacions i els documents oficials del Centre.

Proposar el nomenament dels càrrecs directius. Nomenar els responsables dels òrgans de gestió i coordinació.

Proposar, d'acord amb el projecte educatiu la relació de llocs de treball del centre i les modificacions successives i presentar propostes.

Assegurar la participació del consell escolar. Establir canals de relació amb les associacions d'alumnes.

Impulsar l'elaboració i aprovació de les normes d'organització i funcionament del centre i dirigir-ne l'aplicació. Garantir el compliment de les normes de convivència.

Emetre la documentació oficial de caràcter acadèmic establerta per la normativa vigent.

Cap d'estudis:

Correspon al cap d'estudis exercir les seves funcions, preferentment, en l'àmbit curricular, d'organització, coordinació i seguiment de la impartició dels ensenyaments i altres activitats del centre i d'atenció a l'alumnat, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.

Organitzar i realitzar el seguiment de les activitats docents d'acord amb els criteris fixats pel Claustre.

Organitzar i coordinar els espais i horaris del Centre.

Assisteix al Consell Escolar Municipal i al Consell Escolar de Centre.

Coordina la documentació relativa a la gestió del Centre (PEC, PGA i Memòria) juntament amb la resta de l'equip directiu.

Presideix les reunions dels equips docents.

Realitzar el seguiment de les tutories i els càrrecs de coordinació.

El cap d'estudis substitueix el director o directora en cas d'absència, malaltia o vacant.

Secretària:

Correspon al secretari o a la secretària l'exercici de les funcions, preferentment en l'àmbit de la gestió econòmica, documental, dels recursos materials i de la conservació i manteniment de les instal·lacions, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre.

Correspon també al secretari o secretària del centre l'exercici de les funcions pròpies de la secretaria del claustre i del consell escolar del centre, i d'aquells altres òrgans col·legiats en què les normes d'organització i funcionament del centre així ho estableix.

- Gestiona l'activitat administrativa: arxiu de la documentació del Centre.
- Organitza la informació externa (correspondència, notificacions,...) i interna (taulells d'anuncis).
- Coordinar i organitzar la preinscripció i la matrícula.
- Realitza la gestió econòmica i la justificació de les despeses del Centre al Departament d'Educació i a l'Ajuntament.
- Preveu les despeses pel funcionament del Centre.

- Adquireix i distribueix el material.
- Realitza el control i manteniment dels recursos materials del Centre.

5.1.2 Consell Escolar

El Consell de Centre està format pel director, que el presideix, el cap d'estudis, la secretària, quatre professors/es, un representant de l'Ajuntament, quatre representants dels/les alumnes i una representant del PAS. El Consell de Centre tindrà les funcions següents:

- Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents.
- Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- Aprovar les propostes d'acords de corresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.
- Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.
- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director/a.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.

El consell escolar actua normalment en ple. Es poden constituir comissions específiques d'estudi i informació. Els centres de titularitat pública han de comptar amb una comissió econòmica, amb les excepcions que estableixi el Departament. Tanmateix s'elegirà una persona que vetllarà pels temes de gènere.

5.1.3 Claustre

El claustre és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. Està integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre. Les seves funcions són:

- Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.
- Designar els mestres o els professors que han de participar en el procés de selecció del director o directora.
- Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.
- Decidir els criteris per a l'avaluació i seguiment dels alumnes. Coordinar les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes.
- Promoure iniciatives dins l'àmbit de l'experimentació o la investigació pedagògica.
- Organitzar les festes populars.

- Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- Elegir els representants del professorat en el consell escolar.
- Donar suport a l'equip directiu en el compliment de la programació general del centre.
- Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre.

5.1.4 Òrgans unipersonals de coordinació

El centre, pel fet de tenir més de 10 docents, compta amb 7 coordinacions que corresponen a:

- Coordinació de prevenció i riscos laborals.
- Coordinació d'Informàtica
- Coordinació LIC
- Coordinació d'ensenyaments inicials i bàsics
- Coordinació de formació bàsica
- Coordinació d'ensenyaments per a la societat de la informació
- Coordinació proves d'accés

5.1.5 Equips de mestres

Equips docents:

- Els docents que entren en un mateix ensenyament i/o grup es coordinen i assumeixen les tasques referents a l'avaluació o els problemes que hi puguin sorgir.

Comissions:

- L'equip de mestres, a fi de facilitar la consecució dels objectius, ha decidit articular-se en diferents grups de treball que reben el nom de comissions d'organització d'activitats socioculturals.

Departaments:

- El professorat es reuneix en diferents departaments: Matemàtiques i Ciències Naturals, Llengua catalana, Llengua castellana, Llengua estrangera i Ciències socials per tal d'establir criteris i coordinar-se en les diferents àrees.

Tutories:

- A cada classe se li assigna un/a mestre/a-tutor/a que s'encarrega de recollir les demandes i les necessitats del grup, així com de transmetre els acords de l'equip docent o del Claustre, també orientar i assessorar l'alumnat en el procés d'aprenentatge. A la vegada realitza un seguiment de l'alumne i confecciona el seu itinerari formatiu i el pla de treball individual d'acord amb els interessos i capacitats de cada alumne.

6. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE **ok**

6.1 Criteris de l'organització pedagògica del centre per flexibilitzar grups

El CFA Arquitecte Jujol es dota d'una organització pedagògica específica per poder atendre les demandes i les necessitats del nostre alumnat que està format per persones de totes les edats (16 a 80 anys), procedències (persones nascudes a Catalunya, a la resta de l'Estat, al Marroc, a països de l'est d'Europa, Xina, Sud-Amèrica, etc), nivells acadèmics diferents, que estaven estudiant fa poc, o fa molts anys, persones autodidactes, altres que mai han estat escolaritzades, o amb nivells d'estudis mitjans, amb treball, o a l'atur...

Per tant, la diversitat de l'alumnat és una característica dels centres d'adults que ens fa haver de dotar-nos d'una organització pedagògica on la flexibilitat és un criteri fonamental.

6.2 Línia metodològica

La metodologia que posem en pràctica té en compte els següents aspectes:

- Importància de l'atenció individualitzada i els coneixements previs i les experiències vitals dels alumnes. D'una banda, per poder respectar tot el bagatge amb el qual compta el nostre alumnat adult que, tot i no haver estudiat, ha adquirit coneixements del món laboral i/o de forma autodidacta. D'altra banda, per valorar tots els aprenentatges i les experiències formatives (positives i negatives) que tenen els/les nostres alumnes joves.
- La idea de que tothom pot aprendre de tothom. Procurem que qualsevol persona que tingui alguna cosa per ensenyar a la resta dels alumnes ho pugui fer i valorem positivament aquest recurs perquè d'aquesta manera podem aprendre dia a dia.
- El treball en equip i la interrelació entre joves i adults faciliten el potenciar actituds de respecte, de col·laboració, de saber escoltar, guardar el torn de paraula, saber organitzar-se el temps i d'intercanviar experiències generacionals.
- Agrupament flexible per tal de poder atendre la diversitat de les persones que estudien a l'escola. Alternem el treball individual, en petit grup i grup classe i agrupem en algunes àrees els alumnes segons el coneixement que tenen d'una determinada matèria. Es confeccionen Plans d'estudis individualitzats (PI). S'aprofiten les possibilitats dels diferents ensenyaments per poder donar més serveis a l'alumnat i que puguin adquirir els coneixements que cadascú necessita. (Assignatures específiques CFGS, també per a l'alumnat de PPAU > 25 anys, que pugui aprofitar les classes d'aquestes matèries, ensenyaments de llengües...)
- Utilització de les noves tecnologies, especialment l'ús de l'ordinador a tots els grups, així com internet, les pantalles digitals PDI, etc.
- Importància de la participació dels alumnes, en funció de les seves inquietuds i necessitats, per facilitar el procés d'aprenentatge individual i col·lectiu.
- La relació entre alumnat i professorat, entesa com un diàleg que afavoreix un aprenentatge basat en la confiança i el compromís personal. Importància de la tutorització i de l'orientació.

- Els criteris metodològics i d'atenció a la diversitat es concreten cada curs en les programacions de cadascun dels ensenyaments i nivells.

6.3 Avaluació

Al llarg del curs es realitza diferents tipus d'avaluació: inicial, formativa, sumativa, autoavaluació i coavaluació.

Els nous alumnes que es matriculen realitzen una prova que ens permet determinar el seu nivell inicial, complementada amb una entrevista personal.

Durant el curs es fa una avaluació continuada, tenint en compte els següents criteris:

Assoliment dels objectius del curs.

Participació activa i positiva.

Activitats col·laborativa.

Grau d'interès.

Exercicis i treballs realitzats.

Assistència

Proves i/o exàmens

Aquesta avaluació es complementa amb entrevistes puntuals i trimestrals, individualitzades amb cadascun dels alumnes. Això ens permet resoldre els problemes que van sorgint al llarg del curs.

7. PLA D'ACOLLIDA. ORIENTACIÓ I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT **ok**

El PLA D'ACOLLIDA és un conjunt de mesures que té com a objectiu principal facilitar l'acollida, l'orientació i l'atenció a la diversitat de l'alumnat en diferents àmbits, com ara el context educatiu, social o laboral. L'objectiu principal és promoure la integració, el respecte i la convivència entre persones de diferents orígens, cultures, religions o diversitats funcionals amb les següents característiques:

En l'àmbit educatiu es busca crear un ambient inclusiu i respectuós en el centre per l'alumnat nouvingut o amb necessitats específiques. Aquest programa proporciona suport tant acadèmic com emocional per ajudar-los en la seva adaptació al nou entorn escolar i l'orientació personal. A més, es fomenta la interculturalitat i es promou la valoració de la diversitat com una riquesa per a tota la comunitat educativa.

En el context social, té com a objectiu donar suport a les persones immigrades o refugiades que arriben a una nova comunitat. A través de serveis d'orientació i assessorament, s'ajuda a l'alumnat promoven també espais de trobada i intercanvi cultural per a fomentar la comprensió i la cohesió social.

Acollida inicial de l'alumnat

Una de les tasques més importants que realitzem és l'acollida de l'alumnat, molt exhaustiva a principi de curs, i que s'estén al llarg dels següents mesos.

L'orientació és realitza de manera individualitzada. Tot l'alumnat que comença de nou al Centre realitza una prova de nivell. Aquesta prova va acompanyada d'una entrevista per poder fer una correcta orientació.

A partir de l'entrevista es deriva la persona cap a un o un altre ensenyament, però de vegades cal fer una adaptació curricular per respondre millor a les característiques personals i acadèmiques de l'alumne/a.

Acollida inicial del professorat

Mitjançant el document del pla d'acollida personal i digital es fan diferents tasques per tal d'assegurar una bona acollida en el centre per promoure la cohesió i la integració en el dia a dia en el centre:

1. Presentació del centre: Proporcionar al nou professorat una presentació detallada del centre educatiu, incloent la seva història, valors, missió, estructura organitzativa i equip directiu.
2. Introducció al claustre: Organitzar una reunió de benvinguda amb el claustre de professors, on es presentin al nou professorat i s'explica la dinàmica de treball, els recursos disponibles i les NOFC del centre.
3. Recorregut per les instal·lacions: Realitzar un recorregut guiat per les instal·lacions del centre, incloent aules, laboratoris, biblioteca, sala de professors, secretaria, etc., per familiaritzar el nou professorat amb l'entorn de treball.
4. Assignació d'un mentor: Designar un professor experimentat com a mentor del nou professorat. El mentor serà responsable de proporcionar suport, orientació i resoldre qualsevol dubte o inquietud que pugui sorgir durant els primers mesos.
5. Informació administrativa: Proporcionar al nou professorat tota la informació administrativa rellevant, com ara horaris, normatives internes, procediments de sol·licitud de permisos i llicències, protocols de comunicació, etc.
6. Presentació de l'equip directiu: Organitzar reunions individuals amb l'equip directiu i l'equip docent del centre, on es discuteixin les expectatives, objectius i metodologies educatives.
7. Accés a recursos i plataformes educatives digitals: Facilitar al nou professorat l'accés i la formació necessària a les plataformes educatives utilitzades al centre, com ara sistemes de gestió de l'aprenentatge, eines digitals, etc.

8. Planificació del curs: Proporcionar una visió general del pla d'estudis, els objectius i els criteris d'avaluació de cada matèria impartida al centre. Això permetrà al nou professorat planificar adequadament les seves classes i activitats.
9. Suport en la preparació de materials: Donar suport i orientació en la preparació de materials didàctics, recursos educatius i projectes pedagògics, adaptats a les necessitats i característiques del centre.
10. Participació en activitats i projectes del centre: Convidar el nou professorat a participar en activitats extracurriculars, grups de treball, comitès i projectes educatius del centre, fomentant així la seva integració en la comunitat educativa.
11. Avaluació i seguiment: Establir mecanismes d'avaluació i seguiment periòdic per avaluar l'adaptació i el progrés del nou professorat, identificant possibles àrees de millora i proporcionant suport addicional si és necessari.

8. EL MODEL DE CONVIVÈNCIA ESCOLAR **ok**

Valors i objectius del centre per potenciar la convivència entre iguals i el respecte als altres

Al 2022 es va elaborar el pla de convivència del nostre centre després de rebre tot el professorat una formació al llarg de tot l'any, el **Pla de convivència** del CFA Arquitecte Jujol, on es reflecteix el nostre model de convivència amb valors i objectius per potenciar la convivència entre iguals i el respecte als altres:

1. Valors:
 - a) Respecte: Promoure el respecte mutu entre tots els membres de la comunitat educativa, reconeixent i valorant la diversitat d'opinions, experiències, creences i identitats personals. Fomentar un clima d'inclusió i tolerància on tothom se senti respectat i valorat.
 - b) Empatia: Cultivar l'empatia com a base per entendre i connectar amb els altres. Fomentar la capacitat de posar-se en el lloc de l'altre i comprendre les seves necessitats i perspectives. Incentivar l'actitud empàtica com a eina per resoldre conflictes i crear una convivència positiva.
 - c) Solidaritat: Promoure la solidaritat i el suport mutu entre els membres de la comunitat educativa. Incentivar la col·laboració, el treball en equip i la generositat per crear un entorn de suport i ajuda mútua.
 - d) Responsabilitat: Fomentar la responsabilitat individual i col·lectiva envers el propi aprenentatge, el manteniment de l'ordre i neteja de les instal·lacions, i la cura del medi ambient. Incentivar la presa de decisions responsables i el compromís amb els compromisos adquirits.

2. Objectius:

a) Fomentar la comunicació i el diàleg: Promoure l'ús d'una comunicació respectuosa, clara i constructiva entre tots els membres de la comunitat educativa. Incentivar l'habilitat per expressar les opinions i idees de manera adequada i escoltar activament les perspectives dels altres.

b) Resolució pacífica de conflictes: Capacitar els alumnes per afrontar i resoldre els conflictes de manera pacífica i constructiva. Fomentar l'ús de tècniques de mediació i negociació per arribar a acords que satisfan les necessitats de totes les parts involucrades.

c) Promoure la convivència positiva: Establir normes de convivència clares i consensuades que regulin les interaccions dins del centre educatiu. Incentivar l'autoregulació i el respecte a les normes establertes per a mantenir un entorn de convivència harmoniós.

d) Formació en valors: Integar l'ensenyament i la reflexió sobre els valors en totes les àrees curriculars. Proporcionar activitats i recursos educatius que permetin als alumnes comprendre i internalitzar els valors de respecte, solidaritat, empatia i responsabilitat.

e) Participació activa: Fomentar la participació activa de tots els membres de la comunitat educativa en la presa de decisions i en la vida escolar. Incentivar l'expressió lliure d'opinions i la implicació en activitats extracurriculars que promouen la convivència i la cohesió del grup.

9. LA PARTICIPACIÓ ESCOLAR

Un element que considerem significatiu és que totes les persones implicades en el Centre puguin participar com agents actius i no només com usuaris, intervenint amb les seves aportacions.

La participació de l'alumnat és un objectiu important en la vida del centre, però el seu assoliment és irregular per diverses raons. D'una banda la tipologia d'alumnat i d'altra el temps que triguen a cursar els seus estudis.

Hi ha un alumnat més adult que busca en l'escola estudiar però també necessita un lloc de relació amb els altres. Aquest col·lectiu s'implica i participa més de les activitats i de la gestió del centre. I un altre de més jove, que ve a l'escola un o dos cursos com a màxim, que té com a objectiu la preparació a proves i que no veu la necessitat de participar.

Els espais de participació del centre són:

- El Consell Escolar.
- Les assemblees d'alumnes
- El claustre (som un claustre format per 13 mestres dependents de la Generalitat)
- Els delegats i les delegades de l'alumnat.

10. LA RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN. LA PROJECCIÓ EXTERNA

Un dels nostres objectius prioritaris és fomentar la cooperació entre els diferents agents formatius, les diferents administracions i els moviments socials i culturals que actuen en l'àmbit local i de la comarca del Baix Llobregat per aconseguir un millor aprofitament dels recursos i una millor resposta a les necessitats educatives i de creixement social de la població. Amb aquesta finalitat, el CFA Arquitecte Jujol ha establert una sòlida xarxa de col·laboració que involucra entitats diverses, l'ajuntament local i el Departament d'Educació.

La cooperació és la clau per afrontar els reptes educatius i culturals que es presenten en la nostra comunitat. Reconeixem que l'educació no és només responsabilitat dels centres educatius, sinó que és una tasca compartida que involucra diferents actors. Per això, participem en estreta col·laboració amb entitats locals mitjançant diferents espais:

- Consell municipal d'educació.
- Consell municipal de Serveis Socials.
- Consell de la dona.
- Consell comarcal del Baix Llobregat.

A través d'aquesta col·laboració, busquem generar sinergies i aprofitar les seves experteses i recursos per enriquir l'educació dels nostres estudiants.

A més a més, l'ajuntament és un aliat fonamental en aquesta projecció externa. Mitjançant acords i convenis de col·laboració, treballem de la mà de l'ajuntament per implementar projectes i activitats que contribueixen al desenvolupament educatiu de la comunitat. Aquesta col·laboració implica, per exemple, l'ús de recursos municipals per a activitats educatives, la participació conjunta en esdeveniments i la coordinació de projectes que promouen la cultura, el medi ambient, la inclusió social i altres valors fonamentals.

A més de les entitats i l'ajuntament, el Departament d'Educació també és un actor clau en la nostra projecció externa. Mantenim una comunicació fluida i una estreta col·laboració amb el Departament per garantir que les nostres accions estiguin alineades amb les polítiques educatives i per aconseguir el suport necessari per a les iniciatives que es desenvolupen. A través d'aquesta cooperació, busquem millorar la qualitat de l'ensenyament, promoure la innovació educativa i garantir una educació inclusiva i equitativa per a tots els estudiants, així com la projecció del centre a nivell social, formatiu i la visibilització de la tasca desenvolupada al centre.

En aquest sentit, la cooperació entre els diferents agents formatius, les administracions i els moviments socials i culturals és fonamental per aconseguir un millor aprofitament dels recursos i una millor resposta a les necessitats de la població. Aquesta col·laboració permet compartir coneixements, recursos i experiències, i enriqueix l'educació dels nostres estudiants amb perspectives diverses i en contextos reals.

Relacions amb altres institucions:

Relacions amb l'Ajuntament:

Tenim vincles estables amb diferents Regidories: d'Educació, de Cultura, de Joventut, de Salut i de Serveis Socials i de la dona.

Es participa activament en el Consell Escolar, amb l'assistència al Plenari, tant de professorat com d'alumnat.

Som membres del Consell de les Dones, on participem en diferents programes: setmana del 8 de març, campanya sobre la violència envers les dones, etc.

Col·laborem amb el Servei Local d'Ocupació, donant a conèixer entre al nostre alumnat les activitats i els serveis que desenvolupen i atenen persones que se'ns deriven dels PFI, Joves per l'ocupació,...).

Amb la Regidoria i entitats de Solidaritat de la població amb l'organització i assistència a xerrades i/o exposicions i amb ajuts solidaris.

Formem part de la XES de Sant Joan Despí i de la XESC.

Relacions amb entitats de la ciutat:

Puntualment, s'estableix contacte amb diverses entitats veïnals, socials, solidàries, culturals, sanitàries, etc, per tractar temes formatius i/o informatius que poden ser comuns o profitosos per a ambdues parts.

Ens coordinem amb els Instituts d'Ensenyament Secundari de la població per tal de realitzar una traspàs d'informació i una millor orientació a l'alumnat que ens arriba al Centre provinent de l'ESO o les persones que surten del nostre Centre per fer un Cicle Formatiu mitjançant diferents reunions i projectes (VITRALLS).

A més a més, s'està en contacte en entitats i ONGs de Barcelona que treballen, ajuden i orienten a persones migrades així com també donen assessorament jurídic gratuït en estrangeria com son Migrastudium, Welcome refugees, Cehda i altres.

11. ELS INDICADORS DE SEGUIMENT

Objectius	Indicadors de seguiment
1.- Oferir un ensenyament de qualitat que permet obtenir els millors resultats acadèmics possibles en tota l'oferta formativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicació dels resultats acadèmics 2. Percentatge de la taxa d'èxit (certificacions, orientacions, actuacions, finalitzacions). 3. Nombre de continuïtats d'estudiants 4. Nombre de participació en activitats acadèmiques i extracurriculars 5. Nombre d'enquestes de final de curs omplertes.
2.- Fer un seguiment individualitzat per tal de respectar i garantir el ritme personal d'aprenentatge.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Índex de proves de nivel inicial. 2. Índex de fulls d'entrevista personal realitzats. 3. Índex d'itineraris formatius personals omplerts.
3.- Combatre l'abandonament escolar i aconseguir la finalització dels itineraris individuals	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nombre de tutories individuals realitzades (mes/trimestre). 2. Full de registre de baixes /motius.
4.- Aprofitar la utilitat de la tecnologia en el món actual com a eina que afavoreix l'aprenentatge.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accessibilitat tecnològica: Percentatge comparatiu d'estudiants que tenen accés a dispositius electrònics com ordinadors, tauletes o telèfons intel·ligents, així com a connexió a internet. 2. Creació de contingut digital: Quantitat i qualitat del contingut educatiu generat pels estudiants utilitzant la tecnologia. 3. Col·laboració i comunicació en línia: Percentatge, freqüència i qualitat de la col·laboració i la comunicació en línia entre els estudiants. Es pot mesurar el nombre i la qualitat de les interaccions en plataformes o eines de comunicació en línia, com ara fòrums, xats o espais de col·laboració virtual. 4. Adaptació de l'ensenyament: Nombre d'estudis adaptats a la pràctica pedagògica mitjançant l'ús de la tecnologia.

	5. Innovació tecnològica: Nombre de noves eines, aplicacions o recursos tecnològics que millorin l'aprenentatge així com la seva identificació i implementació.
5.- Potenciar la formació del professorat i el treball col·laboratiu	1. Nombre de cursos realitzats durant el curs escolar per professor/a.
6.- Potenciar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del centre.	1. Índex de reunions, retolació, exposicions i documentació utilitzant català.
7.- Impulsar l'aprenentatge de l'anglès com a 3a llengua	1. Nombre d'aprovat i certificats d'anglès. 2. Índex increment de demanda de formació. 3. Valoració del projecte d'anglès amb l'Ajuntament.
8.- Potenciar una educació mediambiental sostenible, a fi d'evitar accions personals i col·lectives quotidianes que puguin degradar la natura i l'entorn més proper.	1. Percentatge de Reducció de paper (fotocòpies a doble cara, comunicació amb correu electrònic, ús PDI...). 2. Nivell de neteja de l'entorn del centre. 3. Separació correcta de les deixalles en els contenidors corresponents. 4. Grau d'utilització de l'espai de l'hort escolar per part de la comunitat educativa.
9.- Promoure hàbits de comportament cívic per tal d'afavorir actituds responsables a nivell personal i col·lectiu.	1. Utilitzar un to de veu adequat en el centre. 2. Foment del respecte a tothom mitjançant els espais de comunicació del centre. 3. Interrelació entre tot l'alumnat.

12. REFERENTS NORMATIUS SOBRE L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES

NORMATIVA GENERAL D'EDUCACIÓ DE LES PERSONES ADULTES

El CFA Arquitecte Jujol és un centre públic que depèn orgànicament del **Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya**.

Està integrada dins el Servei d'Educació al Llarg de la Vida a través del DECRET 274/2018, del 20 de desembre, de reestructuració del Departament d'Educació (DOGC núm. 7774).

El Centre fa ús del grau d'autonomia que se li atorga per tal de definir els seus propis trets d'identitat i actuar de forma coherent amb el seu entorn, però com a centre públic es regula per la legislació oficial, tal com és aplicada a través de les Lleis, Decrets, Ordres i Resolucions de la Generalitat de Catalunya.

Normativa principal:

[Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació](#) (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009, capítol IV. Educació d'adults, articles 69, 70 i 71)

[Recomanació del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006](#), sobre les competències clau per a l'aprenentatge permanent (DOEU L 394/10, de 30.12.2006)

[Comunicació de la Comissió](#) de les Comunitats Europees - Brussel·les, 23.10.2006 - Aprenentatge d'adults: Mai no és tard per aprendre (COM 2006-614, de 23.10.2006)

[Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació](#) (BOE núm. 106, de 4.5.2006, article 5. L'aprenentatge al llarg de la vida)

[Llei 3/1991](#), del 18 de març, de formació d'adults (DOGC núm. 1424, de 27.3.1991).

[Decret 72/1994](#), del 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació d'adults (DOGC núm. 1884, de 15.4.1994).

[Decret 161/2009](#), del 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 2.11.2009).

[Decret 102/2010](#), del 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

[Decret 150/2017](#), del 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

[Ordre ENS/154/2011](#), del 14 de juny, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5922, de 18.7.2011).

[Ordre ENS/290/2013](#), del 12 de novembre, per la qual s'estableix l'equivalència entre els certificats de competència digital (COMPETIC) de l'educació de persones adultes i els certificats de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (DOGC núm. 6508, de 25.11.2013).

[Resolució ENS/447/2018](#), del 12 de març, de modificació de la Resolució ENS/924/2014, del 23 d'abril, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults. (DOGC núm. 7580, de 16.3.2018)

[Resolució EDU/1191/2019](#), del 2 de maig, per la qual s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius i s'estableix el procés d'autorització i modificació d'oferta d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Educació (DOGC núm. 7870, de 8.5.2019)

Organització del curs

[Decret 75/2007, de 27 de març](#), pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics (DOGC núm. 4852, de 29.3.2007), modificat pel Decret 10/2012, de 31 de gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012)

Article 17. Admissió de l'alumnat als centres de formació de persones adultes i aules de formació de persones adultes

[Ordre ENS/151/2012, de 5 de juny](#), per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2012-2013 per als centres educatius no universitaris de Catalunya (DOGC núm. 6149, de 14.6.2012)

Articles 2.2, 3 i 7

[RESOLUCIÓ de 19 de juny de 2012](#) per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament dels centres i aules públics d'educació de persones adultes, i les instruccions de recollida de dades a efectes estadístics, per al curs 2012-2013

Es pot consultar a <http://educacio.gencat.cat/portaldacentre> (centres públics de la Generalitat) i a <http://educacio.gencat.cat/portals/page/portals/Educacio/PCentrePrivat/PCPInici> (centres públics d'altres titularitats)

NORMATIVA REFERENT AL CURRÍCULUM

[RESOLUCIÓ de 14 de maig de 2007](#), per la qual s'estableixen els objectius i continguts dels ensenyaments inicials i bàsics i de les competències per a la societat de la informació, d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes, de titularitat de la Generalitat de Catalunya (FDAADE núm. 1141, maig de 2007, pàg. 4234)

[RESOLUCIÓ de 19 de juny de 2012](#), per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació de persones adultes, que depenen del Departament d'Ensenyament

[DECRET 213/2002, d'1 d'agost](#), pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 07.8.2002)

Derogat pel Decret 161/2009, de 27 d'octubre, a excepció del Capítol 2: Cicle de formació instrumental per a les persones adultes (articles del 9 al 15) i Annex 1: Currículum de la formació instrumental per a les persones adultes

[DECRET 161/2009, de 27 d'octubre](#), d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 02.11.2009)

[ORDRE ENS/154/2011, de 14 de juny](#), del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5922, de 18.7.2011)

[RESOLUCIÓ de 14 de desembre de 2006](#), del secretari general del Departament d'Educació per la qual es determinen les mesures a fi que el professorat dels IES pugui impartir, dins el seu horari lectiu, matèries específiques corresponents a la preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau superior que duen a terme els centres docents i les aules públiques de formació de persones adultes dependents del Departament d'Educació (FDAADE núm. 1121, desembre de 2006, pàg. 3430)

[RESOLUCIÓ ENS/1206/2012](#), de 13 de juny, per la qual s'estableixen els criteris de la formació per a les proves d'accés als cicles formatius durant el curs 2012-2013, es fa publicitat dels centres de formació de persones adultes que l'imparteixen, i s'obre la convocatòria del procés d'autorització i increment d'aquesta formació per a centres que no depenen del Departament d'Ensenyament. (DOGC núm. 6155, de 22.6.2012)

[RESOLUCIÓ ENS/1689/2012](#), de 23 d'agost, per la qual es resol la convocatòria per al reconeixement de centres de formació de persones adultes que imparteixen formació per a les proves d'accés als cicles formatius per al curs 2012-2013. (DOGC núm. 6205, de 03.9.2012)

[ORDRE 267/2003, de 3 de juny](#), per la qual es regulen les proves específiques per a l'obtenció del certificat de formació instrumental per a persones majors de divuit anys (DOGC núm. 3909, de 20.6.2003)

ORDRE EDU/18/2010, de 15 de gener, d'organització de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria per a persones majors de divuit anys (DOGC núm. 5551, de 22.1.2010)

RESOLUCIÓ ENS/480/2012, de 8 de març, per la qual es convoquen les proves lliures per a l'obtenció del certificat de formació instrumental i per a l'obtenció del títol de graduat/ada en educació secundària obligatòria per a persones de més de 18 anys, corresponents a l'any 2012. (DOGC núm. 6090, de 19.03.2012)

DECRET 72/1994, de 6 d'abril, pel qual es regulen els centres de formació d'adults (DOGC núm. 1884, de 15.4.1994). Derogat pel Decret 102/2010, de 3 d'agost de 2010 (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010), i pel Decret 122/2012, de 9 d'octubre de 2012 (DOGC núm. 6233, de 16.10.2012), llevat l'article 6 (sobre els requisits mínims dels centres de formació d'adults en l'àmbit de la formació instrumental i de la formació bàsica)

RESOLUCIÓ de 2 de gener de 2006 per la qual s'aproven les Instruccions per a la gestió econòmica de les aules de formació de persones adultes i la seva adscripció provisional a un centre de formació de persones adultes

ORDRE ENS/30/2012, de 10 de febrer, per la qual s'especifica la superfície mínima de determinades instal·lacions dels centres que imparteixen l'educació primària, l'educació secundària o els ensenyaments artístics (DOGC núm. 6074, de 24.2.2012)

DECRET 122/2012, de 9 d'octubre, del procediment d'autorització i de comunicació prèvia per a l'obertura de centres educatius privats (DOGC núm. 6233, de 16.10.2012).