

PLA D'OBERTURA

CURS 2020-2021

CFA GRAN SOL

Índex

1. Introducció	3
2. Objectius	3
3. Organització del centre	4
3.1 Entrada i sortida al centre	4
4. Relació amb la comunitat educativa	7
5. Mesures d'higiene i seguretat	7
5.2 Accés al centre.....	8
5.3 Mesures d'higiene i seguretat durant el l'accés i estada en el centre.....	10
6. Pla de neteja	11
7. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	12
8. Pla TIC en cas de confinament parcial o total	16

1. Introducció

El passat 7 de juliol de 2020, es va presentar el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia que va ser aprovat pel PROCICAT. Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs vinent es pugui reprendre amb les màximes garanties buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tot l'alumnat a una educació de qualitat.

El Pla d'obertura del CFA Gran Sol, es va lliurar a Inspecció el 1 de juliol de , i es presenta al Consell Escolar un cop revisat el 16 de setembre de 2020.

2. Objectius

- Tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

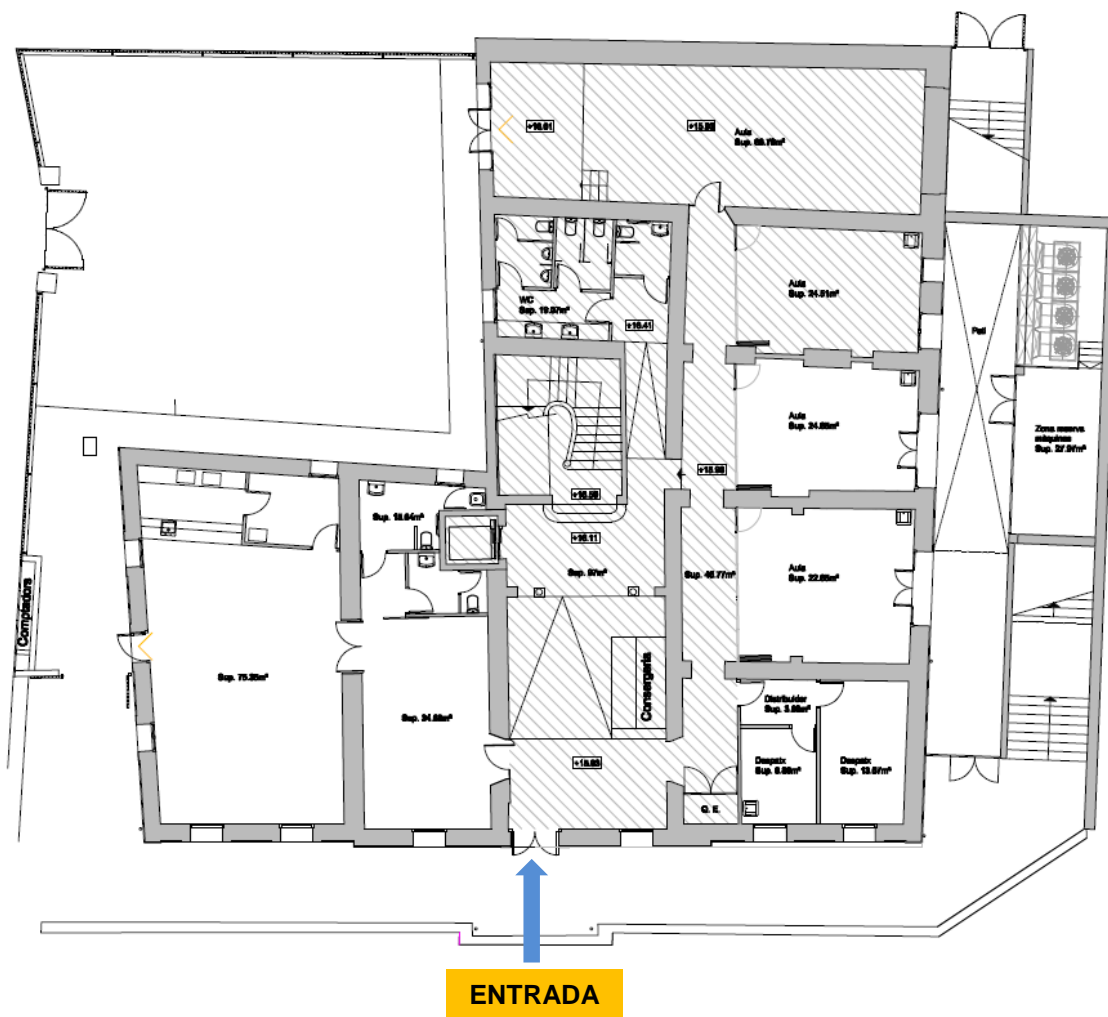
3. Organització del centre

El curs escolar començarà el 14 de setembre, tal i com s'estableix en l'ORDRE EDU/119/2020, de 8 de juliol. En els ensenyaments postobligatoris, de manera excepcional, es poden plantejar models híbrids d'aprenentatge. Els criteris d'aquesta presencialitat es determinaran a les Instruccions per al curs 2020/2021.

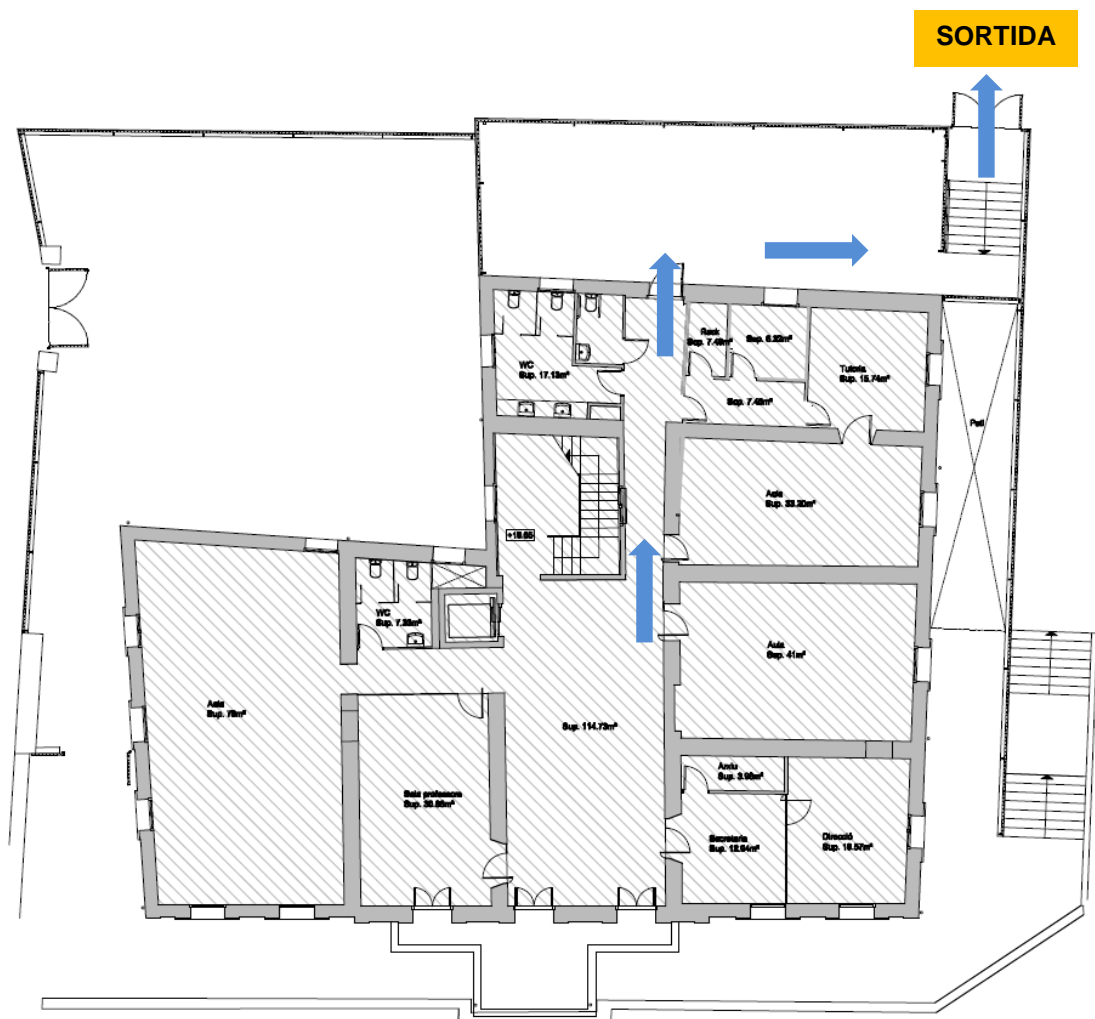
3.1 Entrada i sortida al centre

El Centre de Formació d'Adults Gran Sol, està situat en l'edifici de la Torre Mena. Consta d'una entrada i sortida on accedeixen tots els alumnes del centre. No obstant, el centre disposa d'una sortida d'emergència que dona al carrer.

L'accés de cada grup serà esglaonada, per evitar que hi hagi una aglomeració d'alumnes per accedir a les diferents aules.



La sortida dels alumnes es realitzarà per aquesta sortida d'emergència.



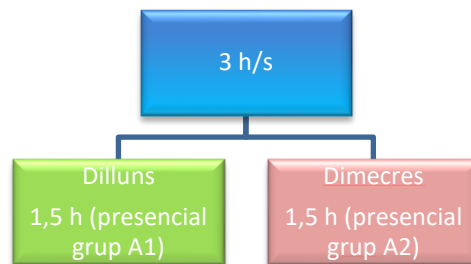
Metodologia

Al l'inici del curs, es farà un curs introductori d'eines digitals, per tal que, en cas que es produeixi un confinament parcial o total, l'alumnat pugui continuar amb la tasca d'aprenentatge.

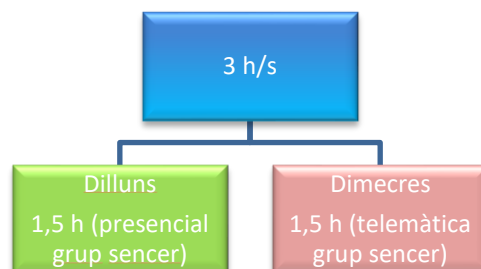
La plataforma que es farà servir en la majoria dels cursos serà Google Classroom, o el Moodle en el cas dels estudis de COMPETIC.

Al principi del curs es passarà un formulari per detectar l'alumnat que tingui dificultats per poder continuar la formació de manera virtual.

Aquells grups on el nombre d'alumnes sigui superior a la capacitat de les aules, es dividiran per la meitat. De tal manera que, com la majoria de mòduls es realitzen en dos dies, un dia anirà la meitat del grup, i l'altre dia, hi anirà l'altre meitat.



En el cas que el nombre d'alumnes matriculats en el curs no sigui necessari dividir el grup, i hagin adquirit les eines necessàries per poder desenvolupar. Es farà servir el model híbrid, on un dia a la setmana serà presencial, i l'altre dia, serà telemàtic.



4. Relació amb la comunitat educativa

Tal i com es contemplen les mesures complementàries a les previstes al Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia publicades el 9 de setembre de 2020, El centre intentarà realitzar el màxim de reunions amb les famílies de forma telemàtica. No obstant, en el cas que s'hagi de realitzar una reunió presencialment, es mantindran totes les mesures de seguretat establertes per les autoritats responsables (mascareta, distància, rentat de mans, neteja, ventilació, presa de temperatura, etc.), i com a màxim de 10 persones.

El canal que es farà servir per la informació de les famílies serà el del correu electrònic.

Les reunions entre el professorat del centre, es realitzaran de forma telemàtica, a excepció d'aquelles que siguin com a màxim de 10 persones.

5. Mesures d'higiene i seguretat

El centre mantindrà com a requisit obligatori l'ús de la mascareta i la distància d'1,5 metres.

La higiene de mans és una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent. Es requerirà el rentat de mans amb solució hidroalcohòlica tant a l'entrada com a la sortida de l'aula. El centre col·locarà a les aules i a la zona comuna dispensadors de solució hidroalcohòlica.

5.2 Accés al centre

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19.

TAULA DELS SÍMPTOMES MÉS FREQUËNTS DE LA COVID-19

- Febre o febrícula $>37,5$ °C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

No es pot anar a l'escola, si l'adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria").

Les famílies o els alumnes, en el cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte, presentar documentació acreditativa d'un cas positiu al/la director/a del centre en cas d'haver-se diagnosticat per la xarxa privada de salut, i permetre l'intercanvi de dades personals entre els departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació amb la gestió de casos.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no accedir al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

5.3 Mesures d'higiene i seguretat durant el l'accés i estada en el centre

- S'hauran de seguir tant les mesures d'higiene com les de seguretat que s'estableixin en aquest document segons la situació actual.
- L'ús de la mascareta **ÉS OBLIGATORI** per a qualsevol persona que accedeixi al centre.
- Cap alumnat ni personal laboral podrà venir al centre si presenta algun símptoma descrit en l'apartat...
- Totes les aules disposen de dosificadors de gel hidroalcohòlic, per tal que, tothom que accedeixi a l'aula se'l pugui posar.
- En els lavabos hi haurà sabó per tal de poder-se restar les mans
- Totes les aules disposen de papereres tancades, i amb obertura per pedal
- S'habilitaran les aules, passadissos i espais comuns de cartells informatius sobre les mesures de prevenció i d'higiene.

- El personal docent prendrà la temperatura amb termòmetres digitals a tot l'alumnat que accedeixi a l'aula. Es seguirà el mateix procediment per aquells alumnes que s'incorporin més tard. En el cas que s'hagi de fer una reunió ???
- Tant l'alumnat, com el personal docent es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic abans i després de sortir de l'aula. El gel estarà situat a l'interior de l'aula.
- L'alumnat serà l'encarregat de desinfectar tant la seva taula com la cadira.
- L'alumnat haurà de tenir el seu propi material
- Les aules, i sempre que el temps ho permeti, tindran les finestres obertes per mantenir una bona ventilació.
- Les portes estaran obertes per evitar el contacte amb el pany de la porta.
- S'habilitarà l'aula de la tutoria, com a aula d'aïllament en el cas que un alumne/a es trobi malament i hagi d'esperar fins que el vingui a buscar.
- Al llarg d'aquest primer trimestre no es realitzaran sortides escolars.

S'hauran de seguir tant les mesures d'higiene com les de seguretat que s'estableixin en aquest document segons la situació actual.

6. Pla de neteja

El servei de neteja del nostre centre el realitza una empresa contractada per l'Ajuntament de Badalona. Tal com està reflectit en la Guia curs 2020-2021, tant aviat com l'Ajuntament ens defineixi el pla de neteja del centre, l'incorporarem al pla d'organització.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana*.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de

l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules s'han de netejar i desinfectar després de les activitats.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

7. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director.

El centre disposarà d'un fitxer amb les dades d'afiliació i de contacte dels integrants dels diferents grups fins que l'aplicació TRAÇACOVID admeti alumnes sense RALC.

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat (aula de tutoria) i es contactarà amb el director/a del centre educatiu.



- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la director/a del centre educatiu haurà de realitzar les accions següents:

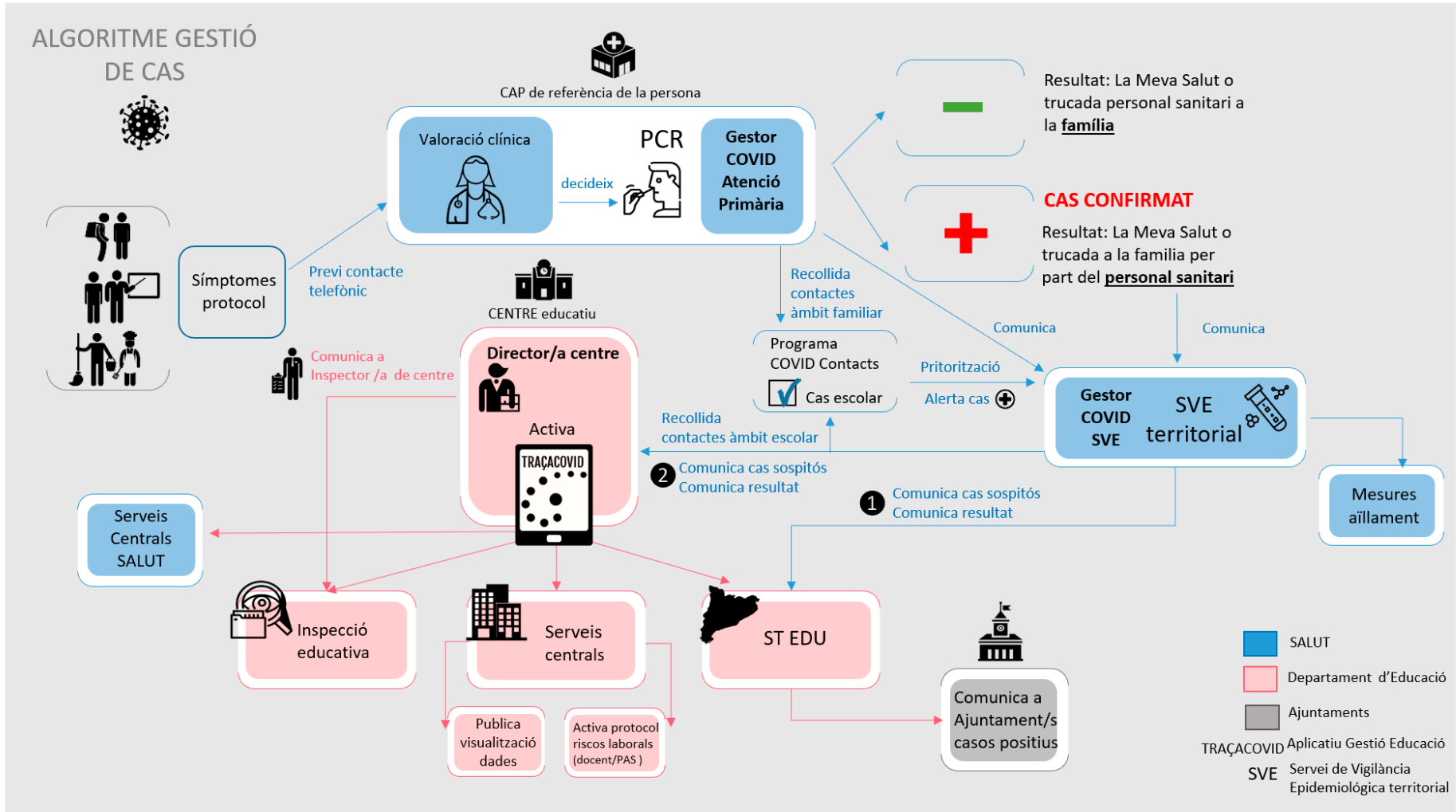
- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'alumne.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que contactin amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.
- El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. El/la director/a del centre utilitzarà l'aplicació TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

GESTIÓ DE CASOS: PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19			
Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable per reubicar l'alumne fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Responsable de comunicar als SSTT
Tutoria	Docent del grup	Equip directiu	Director

Gestió de casos COVID als Centres Educatius



8. Pla TIC en cas de confinament parcial o total

El treball telemàtic es portarà a terme des de l'inici del curs. Durant les dues primeres setmanes, el professorat, a part de seguir amb la programació dels continguts dels diferents ensenyaments, també a tot l'alumnat amb els coneixements de les eines que utilitzarà l'escola en cas de confinament parcial o total.