

**Pla**  
**d'organització**  
**de centre**  
**CFA Girona**  
**2020-2021**

# INTRODUCCIÓ

El pla d'organització del CFA Girona pretén establir les indicacions a seguir per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre l'aprenentatge amb les mesures sanitàries de protecció necessàries, tenint present que els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i comfortable.

## Documents de referència:

- Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives. (30.06.2020)
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 del Departament d'Educació. (03.07.2020)
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021. (08.07.2020)

# Índex

Documents de referència:	2
A. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.	5
1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	5
2. ENTORN VIRTUAL D'ENSENYAMENT I APRENTATGE	5
3. PLATAFORMES DIGITALS PER PROGRAMES	6
B. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.	7
1. NOMBRE D'ALUMNES	7
2. ANÀLISI DELS ESPAIS PEL QUE FA A VENTILACIÓ I CAPACITAT	8
2.1 Espais del centre i la seva ventilació.	8
Espais de reunió i treball per al personal	9
2.2 Capacitat de l'alumnat per aula amb 1 metre de distanciament.( ús de mascareta)	9
3. TUTORS/ES I DOCENTS PER GRUPS	10
C. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.	13
<b>Fluxos de circulació</b>	13
<b>Entrades i sortides</b>	13
<b>Circulació dins del centre / accés aules</b>	13
D. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.	14
<b>Davant alumnat que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:</b>	14
E. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.	17
1. PLANIFICACIÓ DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE	18
Mesures de prevenció personal	18
<b>Requisits d'accés als centres educatius</b>	18
<b>Distanciament físic</b>	19
<b>Ús de mascareta</b>	19
<b>Higiene de mans</b>	19
<b>Control de símptomes</b>	20
<b>Relació amb la comunitat educativa</b>	20
<b>Reunions</b>	20
<b>Procediments de comunicació amb els alumnes i les famílies dels alumnes (en cas dels menors).</b>	20

2. LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA DELS CENTRES EDUCATIUS ANNEX 2	21
<b>2.1 Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius</b>	21
<b>2.2 Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs</b>	22
<b>2.3. Seguiment del pla</b>	23
Annex 2. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS*	24

# A. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.

## 1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

L'escola vetllarà per oferir un ensenyament de qualitat en totes les situacions, tant al centre com fora del centre en cas de confinament total o parcial.

Durant el confinament dut a terme el tercer trimestre del curs 19-20, totes les coordinacions de programa van iniciar un pla per poder seguir les classes a distància. Aquesta experiència ha animat molts programes a aprofitar eines digitals per al seu ús combinat amb les classes presencials. Per a això s'ha fet un estudi de quines han estat les eines emprades i quines es pensa que poden ser útils en un futur. Un cop feta la diagnosi, s'ha consensuat una formació del professorat per ampliar els coneixements d'aquestes eines i poder treure'n un màxim rendiment durant els futurs períodes lectius.

En cas de reincidència de confinaments, tots els programes disposaran d'alternatives a distància per poder seguir treballant amb la màxima normalitat. Per tal que l'alumnat en surti el màxim de beneficiat i no els sigui una sorpresa, s'ha decidit quines són les plataformes digitals més adequades per a cada perfil d'alumnat. Aquestes eines digitals ja s'aniran emprant des del primer dia paral·lelament amb les no digitals. Per això a l'inici de curs es dedicarà temps a presentar-les i a què l'alumnat les pugui emprar sense cap problema i es mantindrà un contacte permanent amb l'alumne, sigui quina sigui la situació sanitària.

### PLANTEJAMENT DEL CURS 20-21

Es donarà prioritat de presencialitat total als nivells inicials d'aprenentatge (alfabetització i, a ser possible, també els nivells A1 de català i castellà, així com també al GES1). Si es tenen en compte les reduccions d'espai pel distanciament de seguretat, la capacitat de les aules es redueix a la meitat. Les aules amb més capacitat es reservaran per a aquests grups. Per tant, la resta de grups inicials, per manca d'espai, iniciaran el curs de manera híbrida. En la mesura del possible, s'intentarà que la resta de grups siguin el màxim de presencial possible. D'aquesta manera, s'intentarà evitar la bretxa digital. A l'inici de curs es passarà un qüestionari en el qual l'alumnat especificarà de quines eines digitals disposa a casa (ordinador, wifi...).

## 2. ENTORN VIRTUAL D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE

L'Entorn Virtual d'Ensenyament i Aprenentatge (EVEA) del centre està format per les plataformes educatives Moodle i G-Suite.

El Moodle ha estat una eina que el centre ha utilitzat de forma habitual des de fa molts anys; un ús que, evidentment, s'ha intensificat en el darrer curs. La plataforma s'ha utilitzat, generalment, per a la gestió dels continguts i com a banc de recursos de materials digitals. En alguns ensenyaments, també ha estat una eina per a la comunicació i el traspàs d'informació a l'alumnat.

El curs vinent s'incorpora la plataforma educativa G-Suite; per aquest motiu s'ha sol·licitat el domini @cfagirona.cat. L'objectiu és que l'eina ens faciliti un sistema de gestió de l'aprenentatge que permeti crear aules virtuals dels diversos ensenyaments a través de Google Classroom i la resta de recursos i aplicacions que ofereix Google amb la plataforma G-Suite.

L'ús d'aquests Entorns Virtuals d'Ensenyament i Aprenentatge, Moodle i G-Suite, tindran la finalitat de fomentar el progrés en l'aprenentatge i la millora de l'autoregulació del nostre alumnat. El desenvolupament d'aquestes eines tindrà com a objectius la comunicació (a través de correus, llistes de distribució, etc.), el foment del treball col·laboratiu (mitjançant fòrum, treballs en grup...), el suport i el seguiment dels aprenentatges (mitjançant recursos educatius com exposició de continguts a través de presentacions i vídeos, la realització de tasques i l'elaboració de documents per part de l'alumnat), la realització de classes i trobades virtuals (a través de Meet) i, finalment, també serviran de suport a l'avaluació i a la qualificació.

Per garantir l'accés a aquests Entorns Virtuals d'Ensenyament i Aprenentatge a la comunitat educativa es realitzaran diferents accions. Pel que fa al professorat, es portarà a terme un taller en centre de la plataforma G-Suite, Classroom i altres eines de Google, abans de l'inici del període lectiu. Pel que fa a l'alumnat, els primers dies de classe es faran sessions pràctiques sobre l'ús bàsic de les plataformes virtuals del centre, un aprenentatge que es complementarà durant el curs, amb la utilització assídua de la plataforma a través de la proposta d'activitats.

Val a dir, que l'ús més o menys intensiu de les plataformes dependrà de cadascun dels ensenyaments i nivells i, sobretot, de la major o menor presencialitat o virtualitat que requereixi la situació sanitària esdevinguda durant el curs.

### 3. PLATAFORMES DIGITALS PER PROGRAMES

PROGRAMA	MOODLE	G SUITE	ALTRES
ALFABETITZACIÓ			Mòbil (WhatsApp)
GES	X	X	
CATALÀ I	X	X	mòbil (WhatsApp) a

<b>CASTELLÀ</b>			grups A1
<b>IDIOMES</b>	X	X	
<b>PROVES D'ACCÉS A GRAU SUPERIOR</b>	X	X	
<b>PROVES ACCÉS A LA UNIVERSITAT</b>	X	X	
<b>INFORMÀTICA (COMPETIC)</b>	X	X	

## B. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

### 1. NOMBRE D'ALUMNES

Segons les ràtios aprovades pel Departament, tots els grups són de 25 alumnes, excepte GES, Proves d'Accés a Grau superior i Proves d'Accés a la Universitat, que és de 35 ([enllaç](#)). Com que les mesures COVID ens obliguen a reduir la capacitat d'alumnat a les aules, aquestes ràtios es podran veure afectades. Al setembre l'alumnat que té reserva de plaça del curs anterior (ja que repeteix curs o per continuïtat en el mateix programa) i les sol·licituds admeses en les preinscripcions de juny, hauran de confirmar la plaça i, posteriorment, si queden places vacants, aquestes es podran oferir públicament de nou. Per tant, fins que no finalitzi el període de matrícula no se sabran les xifres exactes d'alumnes matriculats.

A l'inici del curs, l'alumnat haurà de signar una [declaració responsable](#) a través de la qual:

- Farà constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendrà a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometrà a no venir al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. L'alumnat disposarà d'una llista de comprovació de símptomes ([annex 1 Pla Escoles](#)). L'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

## 2. ANÀLISI DELS ESPAIS PEL QUE FA A VENTILACIÓ I CAPACITAT

A l'escola del centre de la ciutat, el CFA Girona disposa de 9 espais en què s'imparteixen classe, tanmateix, la situació actual ens planteja interrogants, com ara l'adequació d'aquests espais i, sobretot, la capacitat que limita el distanciament de seguretat. Com que la xifra de matriculats encara és incerta, en cas de manca d'espai es recorrerà al Departament per a la sol·licitud d'aules externes adequades.

L'alumnat assisteix a l'escola amb regularitats diverses segons el programa i curs, per exemple, l'alumnat de GES assisteix més regularment i assíduament, ja que ve 4 matins o vespres (segons torns). Normalment, són sempre a la mateixa aula, tot i que no sempre és així, ja que sovint requereix d'ordinadors i ha de canviar d'aula en alguna matèria diferent. Hi ha alumnat que ve dos dies a la setmana, d'altres tres. Aquests, que fan menys hores, no canvien d'aula, ja que la durada és curta (1.5h-2h de classe per dia).

Al Barri de Sta. Eugènia, el centre hi imparteix classes d'alfabetització i de català A1. El centre disposa de dues aules amb ventilació.

Al sector Est, s'hi imparteixen classes de GES 2 al centre cívic Onyar. El centre disposa de dues aules amb ventilació.

Al barri de Pont Major, el centre disposa d'una aula amb ventilació.

### 2.1 Espais del centre i la seva ventilació.

#### CFA Girona (centre)

<b>espais sense ventilació</b>	<b>soterrani*, sala de professorat, secretaria, escala d'accés a la planta superior.</b>
espais amb escassa ventilació	aula d'autoformació* (disposa de porta de sortida d'emergència), consergeria (porta d'entrada), lavabos (mecànica).
espais amb ventilació adequada	aula audiovisuals*, aula 1(ordinadors)*, aula 2*, aula 3*, aula 4*, aula 5* i aula 6*.

\*espais on s'hi imparteix classe habitualment.

#### CC Sta. Eugènia

<b>espais sense ventilació</b>	-
espais amb escassa ventilació	-
espais amb ventilació adequada	Tots els espais.

#### CC Onyar

<b>espais sense ventilació</b>	-
--------------------------------	---



<b>ventilació</b>	
espais amb escassa ventilació	-
espais amb ventilació adequada	Tots els espais.

\*espais on s'hi imparteix classe habitualment.

#### CC Pont Major

<b>espais sense ventilació</b>	-
espais amb escassa ventilació	-
espais amb ventilació adequada	Tots els espais.

\*espais on s'hi imparteix classe habitualment.

### Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Es tindran en compte les mesures que preveu el pla de ventilació, neteja i desinfecció.

Es preveu fer totes les reunions possibles de manera telemàtica sempre que sigui possible per evitar aglomeracions. Es podran fer reunions del professorat mantenint les distàncies de seguretat i quan no hi hagi alumnat a l'aula 2 o 3.

### 2.2 Capacitat de l'alumnat per aula amb 1 metre de distanciament.(ús de mascareta)

Els grup classe dels CFA no es consideren grups estables ni grups de convivència.

A cada espai de l'escola hi haurà les normes de seguretat a seguir per totes les persones que accedeixin al centre.

AULA	CAPACITAT TOTAL ALUMNES (1m. distància) i ús de la mascareta	TAULA + CADIRA	CADIRA DE BRAÇ*
------	--------------------------------------------------------------	----------------	-----------------

<b>CFA Girona (Centre)</b>			
<b>A6</b>	13 Alumnes	8	5
<b>A5</b>	16 Alumnes	13	3
<b>A4</b>	14 Alumnes	10	4
<b>A3</b>	24 Alumnes	12	12
<b>A2</b>	19 Alumnes	10	9
<b>A1 (ordinadors)</b>	9 Alumnes	9	-
<b>Audiovisuals</b>	16 Alumnes	13	2
<b>Autoformació</b>	12 Alumnes	12	-
<b>CC. Sta Eugènia</b>			
<b>C01</b>	20 Alumnes	20	-
<b>C03</b>	20 Alumnes	20	-
<b>CC. Onyar</b>			
<b>Sala de juntes</b>	10 Alumnes	10	-
<b>Altell</b>	20 Alumnes	20	-
<b>Aula d'informàtica</b>	5 Alumnes	5	-
<b>CC. Pont Major</b>			
<b>Aula</b>	15 Alumnes	15	-

\*Cal tenir en compte que les aules A2 i A3 es fan servir sovint per als grups de nivells baixos (alfabetització N1 i 2; i Català i Castellà A1), ja que tenen més espai per desenvolupar-se, a aquests grups no els és gens recomanable l'ús de les cadires de braç. Tanmateix, la situació ens obliga a tenir-les en compte.

### 3. TUTORS/ES I DOCENTS PER GRUPS

Cada grup té un tutor o tutora. Sovint, aquest és l'únic docent que tenen, però en d'altres, això no és així i n'hi passa més d'un (el grup en què hi passen més docents és GES, 4 docents, GES1 matí; i 5 docents GES 2 matí i vespre). Aquesta informació també es pot veure a l'horari de programes.

Com que no tenim els grups tancats, a alumnes hi hem posat una xifra orientativa calculada a partir de les reserves de plaça, preinscripcions, ràtios aprovades i nombre habitual d'alumnat als cursos passats.

<b>GRUPS*</b>	<b>DOCENTS</b>	<b>ESPAIS</b>
<b>N1.2 Sta. Eugènia</b>	1	<b>Sta. Eugènia C01</b>
<b>N1.1 Sta. Eugènia</b>	1	<b>Sta. Eugènia C01</b>
<b>N1.1 / N1.2 Sta. Eugènia</b>	1	<b>Sta. Eugènia C01</b>
<b>N1.2 Centre</b>	1	<b>A3</b>
<b>N2</b>	1	<b>A3</b>
<b>N3.1</b>	1	<b>A3</b>
<b>N3.2</b>		<b>A1/6</b>
<b>CATALÀ A1 Grup 1</b>	1	<b>A3</b>
<b>CATALÀ A1 Grup 2</b>	1	<b>Àudio</b>
<b>CATALÀ A1 Grup 3</b>	2	<b>A2</b>
<b>CATALÀ A1 Grup 4 Sta. Eugènia</b>	1	<b>Sta. Eugènia C01 i C03</b>
<b>CATALÀ A1 Grup 5</b>	1	<b>A2</b>
<b>CATALÀ A1 Grup 6</b>	2	<b>Àudio</b>
<b>CATALÀ A1 Grup 7</b>	2	<b>A2</b>
<b>CATALÀ A1 Grup 8</b>	1	<b>A3</b>
<b>CATALÀ A2 Grup 9</b>	2	<b>Àudio</b>
<b>CATALÀ A1</b>	2	<b>A2</b>

<b>Grup 10</b>		
<b>CATALÀ A1 Grup 11</b>	2	<b>Àudio</b>
<b>CATALÀ A2 Grup 12</b>	2	<b>A2</b>
<b>CATALÀ B1</b>	1	<b>A5</b>
<b>CASTELLÀ A1 Grup 1</b>	2	<b>A4</b>
<b>CASTELLÀ A1 Grup 2</b>	2	<b>A3</b>
<b>CASTELLÀ A2 Grup 3</b>	2	<b>A3</b>
<b>CASTELLÀ B1 Grup 4</b>	1	<b>A5</b>
<b>GES 1 MATÍ</b>	4	<b>A3</b>
<b>GES 1 VESPRE (½ GRUP)</b>	2	<b>A5</b>
<b>GES 2 MATÍ</b>	5	<b>A5</b>
<b>GES 2 MATÍ (½ GRUP S. EST)</b>	3	<b>Sector Est i Centre A3</b>
<b>GES 2 VESPRE</b>	5	<b>A6</b>
<b>PREPARACIÓ ACCÉS GS MATÍ</b>	5	<b>A2</b>
<b>PREPARACIÓ ACCÉS GS TARDA</b>	5	<b>A4</b>
<b>PREPARACIÓ PAU +25/45</b>	3	<b>ÀUDIO</b>
<b>ANGLÈS 1 MATÍ</b>	1	<b>A6</b>
<b>ANGLÈS 1 TARDA</b>	1	<b>AUTOFORMACIÓ</b>
<b>ANGLÈS 1 VESPRE</b>	1	<b>AUTOFORMACIÓ</b>
<b>ANGLÈS 2 MATÍ</b>	1	<b>ÀUDIO</b>
<b>ANGLÈS 2 TARDA</b>	1	<b>A4</b>
<b>ANGLÈS 2 VESPRE</b>	1	<b>A4</b>

<b>ANGLÈS 3 MATÍ</b>	1	<b>A6/ÀUDIO</b>
<b>ANGLÈS 3 TARDA</b>	1	<b>AUTOFORMACIÓ</b>
<b>ANGLÈS 3 VESPRE</b>	1	<b>AUTOFORMACIÓ</b>
<b>FRANCÈS 1</b>	1	<b>A6</b>
<b>FRANCÈS 2</b>	1	<b>A4</b>
<b>FRANCÈS 3</b>	1	<b>ÀUDIO</b>
<b>COMPETIC 1</b>	1	<b>A1</b>
<b>COMPETIC 2 Grup 1</b>	1	<b>A1</b>
<b>COMPETIC 2 Grup 2</b>	1	<b>A1</b>
<b>COMPETIC 3 Grup 1</b>	1	<b>A1</b>
<b>COMPETIC 3 Grup 2</b>	1	<b>A1</b>

## C. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

### Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre s'establiran circuits i s'organitzarà la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

### Entrades i sortides

El CFA Girona Centre disposa de 3 portes: Una d'entrada i sortida i dues d'emergència. L'alumnat de totes les aules accedirà al centre des de l'entrada principal. Tothom sortirà per la mateixa porta d'entrada, excepte l'alumnat que faci classe a autoformació, que sortirà per la porta d'emergència de l'espai en qüestió.

### Circulació dins del centre / accés aules

Per tal que l'alumnat de diferents grups no coincideixi dins del centre, l'entrada i sortida d'aquests serà escalonada, de manera que l'alumnat abandonarà l'aula 10 minuts abans de la finalització de la classe i els entrants que comparteixen aula, esperaran

fora del centre fins que aquests hagin sortit.

No es podran usar els penjadors comuns per tal d'evitar el contacte de la roba d'abric de diferents persones.

A banda de l'explicació prèvia que es farà a tot l'alumnat, tant a la pàgina web de l'escola com en els passadissos, hi haurà rètols i senyalitzacions per recordar la necessitat de mantenir la distància de seguretat, l'ús de la mascareta i el rentat freqüent de mans.

Les persones conserges s'encarregaran de vigilar que es dugui a terme aquest protocol correctament.

## D. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin **síntomes compatibles amb la COVID-19**, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

### **Davant alumnat que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:**

1. Si l'alumne és menor, el professor del grup el portarà a un espai separat d'ús individual (l'únic que disposem és l'aula 1 o autoformació) Un membre de l'equip directiu contactarà amb la seva família.
2. Si l'alumne és major d'edat, actuarà segons les instruccions que les autoritats sanitàries hagin donat a la ciutadania en general.
3. En cas de presentar símptomes de gravetat, un membre de l'equip directiu trucarà també al 061.
4. Un membre de l'equip directiu contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. (Mitjançant

**l'aplicatiu TRAÇACOVID)**

5. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
6. Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de COVID-19 que roman al seu domicili, mentre no es confirmi si és positiu, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

Davant d'un cas positiu de COVID-19 al centre educatiu:

Un membre de l'equip directiu ho comunicarà al servei territorial, que ho comunicarà a Salut pública, que és qui donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre.

Sempre seguint el protocol marcat per les autoritats sanitàries, els elements de decisió per establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

Cas positiu en un o més membres d'un grup classe: es pot plantejar la quarantena de tot el grup, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

Si un professor/a és posat en quarantena, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Els altres grups que assisteixen a la mateixa aula no caldrà que facin quarantena.

L'empresa de neteja s'encarregarà de fer la neteja i desinfecció dels espais ocupats pel professor/a.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

## I DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA (Si és menor)	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
grup/s de contacte amb el cas	autoformació o aula 1	Docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Mestre del grup o un membre de l'equip directiu.	Directora del centre/ coordinador de riscs

## II SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS  (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT  (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)



### III GRAELLA DE SEGUIMENT DELS CONFINAMENTS DE GRUP

DATA	NOM ALUMNE amb SÍMPTOMES (especificar si és menor)	PERSONAL que l'ha atès (professor, conserge...)	MEMBRE EQUIP DIRECTIU QUE HA TRUCAT FAMÍLIA i/o 061 (cal especificar)	MEMBRE EQUIP DIRECTIU QUE HA AVISAT ELS SSTT	AULA GRUP CLASSE	SITUACIÓ ESPERADA	CONFINAMENT PARCIAL	AVISAR EMPRESA NETEJA

#### **Personal del centre que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:**

Si un empleat que es troba al centre de treball comença a tenir símptomes compatibles amb la malaltia, caldrà seguir el protocol següent:

1. L'empleat donarà l'avís a un membre de l'equip directiu de guàrdia i aquest li donarà la instrucció que vagi al seu domicili i contacti amb el seu metge referent de capçalera (Seguretat Social per al PAS, substituïts i interins /MUFACE per al personal docent).
2. El membre de l'equip directiu ha de posar-ho immediatament en coneixement de la unitat de prevenció de riscos laborals corresponent.
3. La unitat de prevenció de riscos laborals contactarà amb la persona considerada cas sospitós.

## **E. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.**

Les aules es ventilaran durant com a mínim 10 minuts, coincidint amb l'estona de canvi de grup; i, en la mesura del possible, les finestres restaran obertes durant la classe.

Des de l'entrada al centre fins que l'alumne no segueixi a l'aula, aquest haurà de dur la mascareta posada.

A l'entrada del centre, així com a les entrades de les aules i als lavabos, hi haurà gel hidroalcohòlic desinfectant per tal que l'alumne es pugui netejar les mans abans d'entrar i de sortir i quan ho consideri oportú. Les aules estaran equipades d'un rotlle de paper i desinfectant.

Als lavabos també hi haurà sabó.

Entre classe i classe, l'alumnat s'encarregarà de netejar l'espai en què ha estat treballant mitjançant productes de neteja facilitats pel centre.

## 1. PLANIFICACIÓ DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

Informe de neteja i desinfecció del CFA Girona per NETEGES EL DOFÍ ([enllaç](#)).

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció a l'**Annex 2** es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups es farà una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup. Les aules estaran equipades d'un rotlle de paper i desinfectant per tal que cada alumne pugui netejar l'espai ocupat.

L'escola ha de disposar d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (*vegeu l'**Annex 2***).

Mesures de prevenció personal

### Requisits d'accés als centres educatius

- Rentat de mans amb gel hidroalcohòlic, en entrar al centre
- Manteniment de la distància sanitària
- Mascareta
- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

## **Distanciament físic**

Dins del centre, cal mantenir la distància mínima establerta per les autoritats sanitàries, sempre que sigui possible.

## **Ús de mascareta**

El personal docent i no docent i l'alumnat portaran mascareta:

- en entrar al centre
- als passadissos
- als lavabos
- quan no es pugui mantenir la distància de seguretat

## **Higiene de mans**

Alumnat:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- abans d'entrar a l'aula
- abans i després d'anar al WC
- abans i després de mocar-se (amb mocadors d'un sol ús)

Personal que treballa al centre:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- abans del contacte amb els alumnes
- abans i després d'anar al WC
- abans i després de mocar-se (amb mocadors d'un sol ús)
- com a mínim una vegada cada 2 hores

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó o solució hidroalcohòlica amb dosificador i rotlle de paper: vestíbul, aules i departaments seran subministrats per l'administradora i conserges de l'escola i pel que fa als lavabos, serà l'empresa de neteja qui se'n farà càrrec.

## **Control de símptomes**

Els alumnes, o les famílies en cas d'alumnes menors d'edat, han de fer-se responsables del seu estat de salut. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable (vegeu **Annex 1**) a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no assistir al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

## **Relació amb la comunitat educativa**

### **Reunions**

Totes les reunions previstes amb la comunitat educativa es duran a terme de manera telemàtica sempre que sigui possible.

Es facilitarà un document visual o audiovisual amb formació adreçada als alumnes respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre i el seu ús. L'escola també informará de les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat a fer servir aquestes eines.

## **Procediments de comunicació amb els alumnes i les famílies dels alumnes (en cas dels menors).**

En cas d'haver de procedir a comunicar canvis d'horaris o modalitats, derivats de noves situacions relacionades amb les circumstàncies sanitàries actuals, l'alumnat serà informat de les instruccions i canvis, tant pel professorat com per la direcció, missatges de moodle o SMS, i a través del correu [infocfagirona@gmail.com](mailto:infocfagirona@gmail.com) i del web de l'escola [www.cfagirona.cat](http://www.cfagirona.cat) . Cada grup classe pot establir un altre canal de comunicació, sempre que tot el grup en tingui

coneixement.

## 2. LLISTA DE COMPROVACIÓ PER A L'OBERTURA DIÀRIA DELS CENTRES EDUCATIUS ANNEX 2

### 2.1 Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		

S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		

## 2.2 Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció		
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		

S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
L'alumnat ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

### 2.3. Seguiment del pla

<b>Responsables</b>	Directora, Nuri Figa Cap d'estudis, Maria Adserias Secretaria Carme Porsell Coordinador de riscos : Gerard Ferrer
<b>Indicadors</b>	Grau de satisfacció de l'alumnat Grau de satisfacció del personal docent i no docent del centre
<b>Propostes de millora i revisió mensuals</b>	

Tot el personal del centre haurà de vetllar perquè es compleixin les

mesures de seguretat previstes en aquest pla.

El present pla, en tant que constitueix un instrument dinàmic, podrà ser objecte de revisió per a adaptar-se a les singularitats i les necessitats del Departament d'Educació.

POSSIBLES INDICADORS

*Llista de comprovació* per a l'obertura diària dels centres educatius

*Llista de comprovació* per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Seguiment i comprovació de la neteja diària de l'empresa "El Doff".

PERIODICITAT DE PROPOSTES DE MILLORA: Trimestrals.

## Annex 2. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS\*

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						



Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia. En general, cada vegada que hi ha canvi de grup classe.
Manetes i poms de portes i finestres				✓		L'empresa de neteja cada matí abans de l'inici de les classes. Només el professorat estarà autoritzat a tocar-les o PAS.
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		L'empresa de neteja cada matí abans de l'inici de les classes.
Superfície de taulells i mostradors				✓		Al matí l'empresa de neteja, al migdia el conserge de matí i a mitja tarda , la conserge de tarda.
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans. Cada alumne neteja la seva cadira abans de marxar.
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		Cada usuari ha de tenir els seus propis utensilis. S'hauran de

						desinfectar si els ha d'utilitzar algú altre.
Aixetes		✓				Netejar-les després del seu ús amb alcohol propílic 70°
Botoneres dels ascensors		✓				Netejar-les després del seu ús amb alcohol propílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70° cada vegada que canviï de mans. Professorat i alumnat.
Paperes i gestió d'altres residus			✓			L' empresa de neteja cada matí.
Telèfons i comandaments a distància		✓				Netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70° cada vegada que canviï de mans. Professorat i alumnat.
Interrupctors d'aparell electrònics		✓				Netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70° cada vegada que es manipuli.

Fotocopiadores		✓				Netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70° cada vegada que canviï de mans. Professorat i alumnat.
----------------	--	---	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia. En general, cada vegada que hi ha canvi de grup classe.
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		Al matí l'empresa de neteja, al migdia el conserge de matí i a mitja tarda, la conserge de tarda.
Terra				✓		L' empresa de neteja cada matí.
Màquina de begudes				✓		L'alumne s'haurà de netejar les mans amb gel hidroalcohòlic abans de fer-ne ús.

Paperes i gestió d'altres residus			✓			L' empresa de neteja cada matí.
<b>LAVABOS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Ventilació automàtica.
Rentamans				✓		Al matí l'empresa de neteja, al migdia el conserge de matí i a mitja tarda , la conserge de tarda. Hi haurà gel hidroalcohòlic , tovalloles d'un sol ús i sabó (S'haurà d'utilitzar cada vegada abans i després d' utilitzar el lavabo).
Inodors				✓		L' empresa de neteja cada matí.
Terra i altres superfícies				✓		L' empresa de neteja cada matí.
Cubells de brossa o compreses			✓			L' empresa de neteja cada matí.

