



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

CFA Girona – Escola d’adults Girona

CURS 2018-2019

**Departament d’Ensenyament
Generalitat de Catalunya**

INDEX

1. Introducció .	pag. 4
2. Definició institucional	
2.1 Anàlisi del context. On som	pag. 6
2.2 Trets d'identitat. Qui som	pag. 7
2.3 Característiques del context escolar	pag. 10
2.4 Dades generals	pag. 13
3. Formulació d'objectius. Què pretenem	
3.1 Objectius generals	pag. 14
4. Concreció i desenvolupament del projecte. Com ho Fem	
4.1 Criteris d'organització pedagògica	
A. Principis psicopedagògics de l'aprenentatge de les persones adultes	pag. 16
B. Criteris metodològics, organitzatius i competencials del currículum	pag. 17
4.2 Criteris d'estructura organitzativa i de gestió	
A. Òrgans de govern i coordinació	pag.20
B. Participació comunitat educativa	pag.23
C. Programes	pag.26
D. Serveis	pag.28
4.3 Criteris per a la planificació del desplegament i la inserció de les TAC	pag. 30

4.4 Projecte Lingüístic	pag. 31
5. L'avaluació. Com avaluem	pag. 32
6. Relacions amb entitats i organismes	pag.36
7. Formació professorat	pag. 38
8. Avaluació del PEC	pag. 38

1. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) del **Centre de Formació de Persones Adultes Girona (CFA Girona-Escola d'adults de Girona) del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya** esdevé l'eix vertebrador de les accions i relacions de la comunitat educativa que actua en el centre. És un projecte obert fruit d'escoltar permanentment les noves demandes i necessitats educatives del nostre entorn per tal d'anar establint en cada moment els objectius específics més adients i realistes. Tot i que el centre depèn del Departament d'Educació i ha de seguir les directrius establertes en matèria educativa, en aquest projecte se'n defineix la seva singularitat. Per això, aquest document conté els seus trets d'identitat, objectius i projecció de futur. Des d'aquesta perspectiva s'ha de considerar com el recull de principis fonamentals que conformen la cultura del centre; estableix el marc general de la gestió de l'acció educativa, l'organització pedagògica, els continguts dels ensenyaments i la relació entre els diferents sectors de la comunitat educativa. Per això es completa i es defineix totalment i conjunta amb els documents següents:

* **Programació Didàctica(PD)**: Defineix l'ordenació i organització dels ensenyaments que s'imparteixen al centre, així com les directrius pedagògiques que se segueixen. La concreció del currículum, que té la finalitat prioritària de garantir l'assoliment de les competències bàsiques de l'educació secundària obligatòria i les específiques de cada ensenyament que s'imparteix, es duu a terme en tres nivells successius. En primer lloc, el centre o l'aula ha d'establir les línies del desplegament curricular, per tal d'incloure-les en el seu projecte educatiu (PE). En segon lloc, s'han d'elaborar les programacions didàctiques anuals. Finalment, per a cada ensenyament s'han d'elaborar les unitats didàctiques o unitats de programació que concreten els ensenyaments i aprenentatges.

* **Normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)**: Les normes d'organització i funcionament dels centres (NOFC) recullen, d'acord amb la Llei d'educació, tots aquells aspectes que facilitin la convivència, el funcionament i l'organització del centre. Haurien d'incloure com a mínim, en el marc del projecte educatiu, els aspectes relatius al funcionament intern del centre/aula en allò no específicament previst en l'ordenament. En

particular, han d'incloure els aspectes esmentats a l'article 19 del Decret 102/2010 i, molt específicament:

- La concreció en regles i normes dels drets i deures dels alumnes.
- L'organització del funcionament dels recursos humans, materials i funcionals.
- La regulació de les tasques i responsabilitats dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre/aula i dels serveis de què disposa.

* **Programació General Anual de Centre (PGAC):** Recull els objectius que el centre o l'aula pretén assolir durant el curs i les estratègies i recursos que preveu utilitzar. Conté una part relativa a aspectes organitzatius (professors, horaris i calendari d'activitats, com a mínim) i una part relativa als objectius de la programació didàctica de l'any, d'acord ambdues amb el projecte educatiu i les conclusions i valoracions formulades en la memòria del curs anterior. Ha d'establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull a la memòria anual corresponent.

- **Pla d'Acció Tutorial (PAT):** Regula, concreta i fixa els protocols en l'exercici de la tutoria i la coordinació dels equips docents com a eina fonamental per a la formació integral de l'alumnat.

- **Pla per la llengua i la cohesió social (PLCS):** Estableix les pautes d'ús de la llengua catalana i el tractament de la resta de llengües que tenen presència dins la vida diària del centre.

El PEC s'erigeix com l'instrument necessari per exercir l'autonomia del centre. Afavoreix una millora de la qualitat del servei educatiu, fomenta la cohesió social i la integració lingüística.

El PEC ha estat elaborat en el marc d'un debat participatiu i l'han aprovat els òrgans col·legiats del centre. Tot i els principis de continuïtat i estabilitat és obert a modificacions futures i a noves aportacions, però sense que suposin un canvi significatiu dels seus principis generals. És deure de l'equip directiu donar-lo a conèixer i fomentar-ne la difusió entre la comunitat educativa. El respecte a aquest projecte esdevé una obligació de tots (professorat,

estudiants i personal d'administració i serveis), sens perjudici dels drets i deures reconeguts per la normativa en matèria de legislació educativa.

Com a annexos al PEC hi ha, a part de la programació didàctica anual (PD), les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), la programació general anual (PGA), el pla d'acció tutorial (PAT) i el projecte lingüístic de centre (PL) : - Itineraris distintes modalitats - Model de centre - Oferta educativa - Memòries anuals - Pla de convivència

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

21. Anàlisi del context. On som?

Les primeres experiències del que seria l'escola d'adults van néixer al barri Torre Alfons XII - Vila-roja pels anys 1975-76 promogudes per les associacions de veïns. Però no és fins el Decret 238/1995, d'11 de juliol que surt publicat al DOGC la creació del Centre de Formació d'Adults de Girona.

El CFA Girona/Escola d'Adults està situat, des del curs 2001/2002, al carrer Travessia de la Creu, 1, de la ciutat de Girona, a la zona de l'Eixample. És una zona amb molta vitalitat comercial, amb serveis i habitatges, i ben comunicada des dels diferents barris i a poca distància dels transports públics (tren, autobús...).

El CFA Girona/Escola d'Adults té un model de centre que combina dues característiques respecte a la ubicació i a la tasca educativa:

- Un edifici central on es pretenen oferir tots els ensenyaments de l'oferta educativa i que és el marc de referència del centre.
- Aules als centres cívics de la ciutat que permeten una intervenció educativa a prop de l'entorn de l'estudiant, prioritàriament oferint els ensenyaments inicials en el marc d'un treball comunitari.

L'edifici central del CFA Girona/Escola d'Adults és un edifici de 2 plantes amb una superfície construïda de 520,75 m² (distribuïda en dues plantes) que compta amb un vestíbul força ampli; sala de professorat; secretaria; 6 aules, 1 aula d'autoformació i 2 d'informàtica/TICs; magatzem de neteja i material, i dos lavabos, adaptats per a persones minusvàlides. És un edifici de lloguer que suposa una despesa considerable al Departament.

Les aules són bastant petites (només dues d'elles permeten tenir el nombre màxim d'estudiants marcat pel Departament d'ensenyament) i tenen algunes deficiències d'insonorització i de climatització, però en general els espais són lluminosos, agradables, i exteriors, tret d'una aula d'informàtica que es troba ubicada en un semisoterrani. El centre no disposa ni de biblioteca ni de laboratori. El Centre està obert des de les 9h del matí fins a les 21.45 h del vespre, tot i que entre 13.45 i 15 h l'escola està tancada si no hi ha servei de consergeria.

Les aules ubicades als Centres Cívics se situen actualment a Santa Eugènia , al Sector Est i a Pont Major. Aquesta intervenció als barris permet interrelacionar els diferents espais i serveis. Malgrat els esforços de les seves direccions, en alguns barris les aules són insuficients en capacitat per la gran demanda que hi ha i també en recursos tecnològics (canó, internet, PDI ...).

Altres espais. El nombre d'aules de l'edifici central no és suficient. Això provoca que en algunes franges horàries les classes s'hagin de fer a l'Hotel d'Entitats o a l'aula d'Autoformació (espais externs a l'escola), tot i l'existència des de fa alguns cursos d'una nova escola d'adults a la ciutat.

22 Trets d'identitat: qui som?

Estructurem **ELS TRETS D'IDENTITAT** a partir dels següents eixos:

- * **El CFA Girona/Escola d'Adults defensa i treballa per l'educació permanent, popular, pública i catalana.**

L'**educació permanent** designa un projecte global encaminat tant a reestructurar el sistema educatiu existent com a desenvolupar totes les possibilitats d'educació fora del sistema educatiu. En aquest projecte la persona, al llarg de la vida, és agent de la seva pròpia educació mitjançant la interacció de les seves accions i de la seva reflexió. Aquesta educació abasta totes les dimensions de la vida, les branques del saber i els coneixements pràctics que poden adquirir-se per diversos mitjans. A més,

afavoreix totes les formes de desenvolupament de l'individu.

L'experiència educativa del centre neix de l'educació popular, sota el lema "Cap barri de Girona sense Escola d'Adults", i esdevé popular perquè: a) Arriba a totes les persones b) És del poble i per al poble c) Els continguts responen a les necessitats i als interessos de les persones .

El CFA Girona/Escola d'adults és un servei públic que integra en la seva pràctica educativa, en els seus objectius, mètodes i continguts, amb les següents característiques: a) Laic i plural b) Autònom c) Científic i humanista d) Compensador de les desigualtats e) Crític f) Democràtic g) Intercultural h) Solidari i) Integrador j) No sexista k) Cooperatiu.

El centre, com ja queda reflectit en el Projecte Lingüístic, promou l'ús de la llengua **catalana** entre els seus estudiants i fa d'aquesta llengua la referència lingüística des de tots els àmbits.

* **El CFA Girona / Escola d'Adults té en compte l'especificitat de les persones adultes i potencia actituds creatives i crítiques.**

Les persones adultes tenen dret a rebre una atenció singular i individualitzada en els processos formatius, respectant els ritmes i temps d'aprenentatge i a disposar d'un assessorament i orientació adequats.

L'oferta d'accions educatives i formatives programades ha de tenir en compte l'especificitat de les persones adultes, garantint la seva intervenció en el disseny del propi procés formatiu i ha d'incloure uns horaris diferents, flexibles i adequats que fan possible la participació i la dedicació de les persones adultes en el seu procés educatiu.

Pensem que l'educació ha de ser alliberadora; s'ha de basar en la realitat psicosocial de la persona i s'ha d'adaptar a les seves característiques i necessitats . No es basa tant en la transmissió de la informació per part del docent sinó que parteix de la idea que el coneixement es construeix a partir de la interacció de la persona com a agent del seu propi procés d'aprenentatge amb l'entorn social. S'estableix un diàleg que neix de la crítica i que genera crítica. Un diàleg que té com a base el consens social: " El Discurs crític és un instrument que permet la transformació social " (Freire).

Creiem que el currículum ha de potenciar actituds creatives i crítiques davant de la manipulació dels mitjans d'informació i així capacitar les persones adultes per actuar consegüentment en la societat de la informació i el consum.

- * **El CFA Girona/Escola d'Adults fomenta la solidaritat, la interculturalitat, la multiculturalitat, el treball comunitari, l'acció-reflexió, el debat democràtic i la participació.**

El centre vetlla per desenvolupar un clima de respecte i solidaritat. Fomenta una educació que respecta la identitat cultural de les minories i denuncia obertament tota manifestació xenòfoba o discriminació per raons d'ètnia, nacionalitat, cultura, gènere i religió, etc.

Entenem l'interculturalisme com un sistema integrador, acollidor, en què tothom té cabuda.

El centre afavoreix situacions de pluralisme cultural (multiculturalisme) i lingüístic. El fet de treballar amb persones adultes de diferents procedències i cultures fa que l'escola potenciï la interrelació entre tota la comunitat educativa.

El centre ha de participar activament en el treball comunitari dels diferents barris en què som presents per donar resposta a les necessitats educatives de la comunitat i garantir la igualtat d'oportunitats. Per això, han d'existir plans integrals d'educació i formació de zona en què es configurin activitats educatives que prevegin, de forma integral i global, l'educació formal, la no formal i la contínua. Al mateix temps, hi ha d'haver una distribució de tasques entre els diferents agents socials i institucions que hi conflueixen. És indispensable la pluralitat de modalitats i d'accions educatives.

El centre parteix de la concepció que l'educació és una eina per a la reflexió i l'acció transformadora.

El centre ha de ser un espai de llibertat i de debat democràtic. La base de la comunitat educativa és la interacció entre iguals, a partir del diàleg permanent com a eina per afavorir una gestió corresponsable, democràtica i transparent.

El centre entén que l'educació té una funció social. L'alumnat, per tant, n'és participant a partir del seu bagatge cultural i els seus coneixements i experiències. També cal tenir en

compte que els currículums han d'integrar els aspectes culturals i les habilitats socials dels estudiants. L'educació té la clara funció d'afavorir processos dialògics entre els participants, i entre aquests i el professorat. Aquesta comunicació s'ha de basar en l'assertivitat i l'empatia.

23. Característiques del context escolar

L'educació de persones adultes ha experimentat un procés de canvi important en els darrers anys, de tal manera que es pot afirmar que en l'última dècada s'està configurant un model diferent. Les noves tecnologies i llur aplicació, tant en el món laboral com en el desenvolupament social, han creat nous ritmes i formes de vida i de relació social. Tot això ha comportat l'augment, així com la variació i la diversificació de la demanda de les persones adultes. El nombre d'estudiants augmenta curs rere curs.

Entre els estudiants hi ha persones de diferents generacions, (des de joves de 16 anys fins a persones jubilades) i cultures i provinents, en alguns casos, de situacions personals o socials desfavorides. Aquesta gran diversitat es manifesta també en la demanda formativa de les persones que s'adrecen al nostre centre: des de cursos monogràfics fins a l'obtenció de titulacions passant per la consecució de la formació bàsica que els permeti accedir a nous nivells d'estudis.

Això ens porta a oferir una variada oferta formativa variada amb una distribució horària molt flexible. Els trets més característiques de l'estudiant són la seva heterogeneïtat i diversitat. Malgrat tot, tot estudiant pateix la crisi social que està vivint el país la necessitat de les acreditacions necessàries per tal d'inserir-se al món laboral, aprofitar el temps lliure per formar-se i el desig de progressió mitjançant una formació contínua i permanent.

La tipologia d'estudiant del centre varia segons els ensenyaments de l'oferta educativa, però en la majoria són persones que es mouen en l'entorn del món del treball:

Estudiants d'ensenyaments inicials:

- Persones novingudes joves i adultes sense estudis o amb estudis bàsics, secundaris o superiors que necessiten aprendre la llengua catalana.
- Persones adultes amb estudis bàsics que s'inicien en l'estudi d'altres llengües i/o de la informàtica.

Estudiants de formació bàsica:

Al Cicle de Formació Instrumental, l'edat i la procedència dels participants és diversa.

- Persones adultes i joves analfabetes funcionals
- Persones amb dificultats en l'aprenentatge
- Persones nouvingudes (JAMS)

Estudiants de Graduat en Educació Secundària:

En aquest nivell és freqüent trobar més persones joves que persones grans. Hi ha alumnes de 18 anys i, en casos concrets, estudiants de 16 i 17 amb l'autorització del departament corresponent. La procedència és la següent:

- Joves, que no han obtingut el graduat escolar, amb l'objectiu d'aconseguir un títol o que participen del PFI.
- Joves entre 20 i 35 anys i amb responsabilitats familiars.
- Adults que volen formar-se aprofitant ara que els fills ja són grans.
- Persones nouvingudes que no han pogut homologar els seus títols.
- Persones joves i adultes aturades que necessiten estudis bàsics i/o promocionen dels ensenyaments inicials, bàsics i proves d'accés.
- Persones adultes que vénen pel plaer d'estudiar.

Estudiants de preparació a proves de CFGS i Accés a la Universitat:

- Joves majors de 18 anys amb titulació bàsica o un cicle de grau mitjà, o que s'han incorporat des de fa temps al món laboral i que volen reincorporar-se al sistema educatiu amb la prova d'accés a CFG Superior i millorar, gràcies als cicles formatius, les seves expectatives laborals.
- Persones amb nivell suficient d'estudis però amb problemes de comprensió del català i del castellà.
- Adults majors de 25 anys que decideixen, per diferents motius, reiniciar els seus estudis amb la intenció d'incorporar-se a la universitat.
- Adults aturats que fa temps que van finalitzar els estudis bàsics o secundaris i amb una situació laboral que els fa veure la possibilitat de poder accedir a un cicle de GM o GS, o a la universitat.
- Joves que han finalitzat el GES o un altre curs bàsic al Centre i veuen una nova sortida laboral

Estudiants de competències per a la societat de la informació:

- Persones adultes que promocionen dels ensenyaments inicials
- Treballadors/es en atur
- Treballadors/es per promocionar-se laboralment
- Persones amb estudis que volen aprendre de manera funcional les llengües estrangeres o millorar els seus coneixements informàtics

24. Dades generals

Les dades generals sobre població a la ciutat de Girona són les següents: (extret de "Girona en xifres")

Població		Girona
Densitat de població. 2018		
Superfície (km2)		39,12
Densitat (hab./km2)		2.563,0
Població. Per sexe. 2018		
Homes		48.030
Dones		52.236
Total		100.266
Població. Per grups d'edat. 2018		
De 0 a 14 anys		17.002
De 15 a 64 anys		67.707
De 65 a 84 anys		12.862
De 85 anys i més		2.695
Total		100.266
Població. Per grups d'edat. Homes. 2018		
De 0 a 14 anys		8.753
De 15 a 64 anys		32.784
De 65 a 84 anys		5.643
De 85 anys i més		850
Total		48.030
Població. Per grups d'edat. Dones. 2018		
De 0 a 14 anys		8.249
De 15 a 64 anys		34.923
De 65 a 84 anys		7.219
De 85 anys i més		1.845
Total		52.236
Població. Per lloc de naixement. 2018		
Catalunya		64.829
Resta d'Espanya		12.893
Estranger		22.544
Total		100.266

3. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS: QUÈ PRETENEM

OBJECTIUS GENERALS

- 1. Llengua i cultura (relacionat amb el pla lingüístic)**
- 2. Inclusió educativa i atenció a la diversitat (projecte d'atenció a la diversitat)**
- 3. Enfocaments pedagògics, metodologia i innovació (pla TAC i projectes d'innovació)**
- 4. Cohesió social i vinculació amb l'entorn (projecte de convivència i pla de comunicació)**
- 5. Orientació educativa i formativa. Acció tutorial (pla d'acció tutorial)**
- 6. Organització i gestió de centre (NOFC)**

1. Llengua i cultura (pla lingüístic)

Capacitar l'alumnat per conviure en una societat multilingüe, reforçant el paper de la llengua catalana com a llengua vehicular de l'escola, potenciant-ne l'ús per part de l'alumnat, tot garantint l'atenció lingüística de l'alumnat nouvingut.

- Facilitar i ajudar a comprendre i aprofundir en la realitat de Catalunya des d'una perspectiva local, nacional i internacional.
- Potenciar el català com a llengua vehicular i de transmissió de coneixements.
- Promoure el coneixement de llengües estrangeres per proporcionar eines a l'alumnat.
- Potenciar l'ús d'estratègies comunicatives en l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües.
- Fomentar la interculturalitat i la pluralitat lingüística entre l'alumnat.

2. Inclusió i atenció a la diversitat (projecte d'atenció a la diversitat)

Promoure una escola per a tothom procurant una igualtat d'oportunitats a través d'una atenció educativa personalitzada.

- Respectar la diversitat d'edats, de gèneres, de procedències, de creences, de l'alumnat que forma part de l'escola i fomentar aquest respecte.
- Fomentar el treball en grup, tot respectant itineraris individuals i el desenvolupament personal.
- Possibilitar que el currículum s'adapti a la diversitat de realitats de les persones i contextos. El currículum no ha de ser uniforme sinó que ha d'estar basat en els diferents contextos sociopolítics i culturals.
- Atendre la diversitat de l'alumnat procurant que cadascú hi trobi el lloc on cultivar les seves aptituds i compartir amb les altres persones allò que ens diferencia.

3. Principis pedagògics, metodologia i innovació (pla TAC i projectes d'innovació)

Fomentar un aprenentatge significatiu per a la vida a través de contextos autèntics i competencials incorporant l'ús de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement.

- Crear un espai d'educació i formació permanent, d'interrelació, de creació i d'investigació de les diferents àrees del saber, proporcionant a l'estudiant eines i instruments d'anàlisi.
- Dotar els usuaris dels elements necessaris per interpretar les dades que li siguin necessàries per a la seva vida laboral, cultural i social.
- Desenvolupar la capacitat general i la creativitat de l'alumnat en el procés d'aprenentatge així com la reflexió, l'avaluació, la investigació i la transformació.
- Utilització de pluralitat i diversitat de metodologies, entre les quals s'han de destacar les tecnologies de la informació i comunicació.
- Entendre que els continguts no constitueixen un fi en ells mateixos, sinó un mitjà per al desenvolupament de les capacitats bàsiques, atès que el domini d'aquestes implica que les persones poden generalitzar-les i transferir-les a diferents àmbits i situacions.
- Promoure l'ús de les TIC – TACs (Tecnologies d'aprenentatge col·laboratiu) en tota l'oferta formativa del centre.

4. Cohesió social i vinculació amb l'entorn (projecte de convivència)

Impulsar la participació plural de la comunitat educativa amb implicació i compromís dins la realitat social, fomentant la llibertat, l'esperit crític i la tolerància.

- Motivar a l'estudiant a que desenvolupi les eines necessàries per obtenir un millor coneixement de món, tot afavorint la reflexió sobre temes d'actualitat i de l'entorn.
- Fomentar l'esperit crític, de diàleg fluid i continu, i de mútua comprensió, de tolerància i de solidaritat, educant en la diversitat.
- Crear un clima de diàleg en la nostra pràctica educativa i en el coneixement de les diverses cultures.
- Fomentar la participació ciutadana en els àmbits socials, polítics i culturals.
- Promoure i compartir l'intercanvi d'experiències d'una forma socialitzadora.
- Fomentar actituds i hàbits de defensa del medi ambient com a forma d'assegurar el patrimoni natural.

5. Orientació formativa i acció tutorial (pla d'acció tutorial)

Promoure la orientació educativa i l'acció tutorial com a eina d'acompanyament en els aprenentatges, la prevenció de l'abandonament escolar, la continuïtat formativa i l'orientació vocacional i professional.

- Impulsar el desig d'aprendre a aprendre i la necessitat d'assolir unes tècniques de treball i d'estudi que millorin l'autonomia davant de l'aprenentatge i la capacitat a l'hora de seguir estudiant.
- Dotar d'una formació bàsica per comprendre, entendre i participar dels canvis tecnològics, econòmics... que es van produint en el si de la nostra societat.

- Fomentar la participació de l'alumnat en els seus processos educatius i l'autoaprenentatge tot potenciar l'autoestima.
- Promoure l'orientació i assessorament acadèmic i professional

6. Organització i gestió de centre (NOFC)

Estimular el desenvolupament d'un centre participatiu, obert i democràtic creant un clima de treball en equip que respecti els drets laborals i el desenvolupament professional dels docents.

- Potenciar una autonomia en la presa de decisions col·legiades, la presència de suports i serveis al centre i aula que coordinin les seves actuacions.
- Flexibilitzar l'organització del temps i els horaris del centre en benefici dels estudiants i la demanda educativa.
- Incentivar la formació permanent del professorat del centre i la millora competencial.
- Promoure propostes que facilitin l'apropament entre l'oferta educativa del centre i les necessitats de l'alumnat i establir el sistema organitzatiu que el faci possible.
- Realitzar una gestió transparent i satisfactòria en un clima de treball que respecti els drets laborals dels professionals, que potenciï les capacitats i aptituds dels membres de l'equip i que salvaguardi el benestar laboral.

4. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE: COM HO FEM?

- 4.1 CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

a. Principis psicopedagògics de l'aprenentatge de les persones adultes

- L "aprenentatge és una construcció personal que cada estudiant porta a terme per dotar de significat la informació rebuda.
- La finalitat del procés d'ensenyament-aprenentatge és assolir l'autonomia de les persones. L'aprendre a aprendre".
- És necessària l'ajuda del professorat per facilitar el procés de construcció en funció de les necessitats de cada alumne/a.
- l'aprenentatge entre iguals afavoreix la construcció del coneixement.
- La persona adulta ja posseeix un coneixement, una interpretació del món, si bé aquesta pot ser amb components poc científics, acrítica...
- La història de l'estudiant adult (escolar, personal...) influeix directament en la percepció de l'aprenentatge.

- La construcció del coneixement adult necessita que els aprenentatges siguin rellevants, és a dir, que siguin significatius i de funcionalitat immediata.
- L'acte d'ensenyar i aprendre requereix la interacció i la participació activa de l'alumne/a en totes i cada una de les etapes del procés formatiu: la planificació, el disseny, l'aplicació i l'avaluació.
- l'aprenentatge és un procés actiu en que construïm el coneixement del món a través de l'exploració activa, l'experimentació, la discussió i la reflexió
- l'aprenentatge ha de ser significatiu, competencial (persona autònoma), transferible(en un altre context), productiu (no repetitiu), permanent i funcional (per a la vida quotidiana)

b. Criteris metodològics, organitzatius i competencials del curriculum

1. L'educació d'adults té per finalitat, en els termes que determina la llei específica que la regula (12/2009 10 de juliol d'educació) , fer efectiu el dret a l'educació en qualsevol etapa de la vida, amb els objectius específics següents:

- a) Formar els alumnes en els ensenyaments obligatoris, amb les metodologies adequades a llur edat.
- b) Preparar els alumnes per a l'accés a les etapes del sistema educatiu de règim general i, si escau, de règim especial.
- c) Possibilitar a totes les persones el desenvolupament de llur projecte personal i professional i facilitar-los la participació social.
- d) Informar i orientar les persones sobre les accions formatives més adequades a llurs interessos i possibilitats.
- e) Validar les competències adquirides per altres vies formatives.

2. Els programes d'educació d'adults i les accions formatives corresponents han d'incloure, si més no, els àmbits següents:

- a) L'educació general i l'accés al sistema educatiu, que comprèn les competències bàsiques, els ensenyaments obligatoris i la preparació per a l'accés a les diverses etapes del sistema educatiu.
- b) L'educació per a adquirir competències transprofessionals, que comprèn la formació en tecnologies de la informació i la comunicació i l'ensenyament de llengües.

c) L'educació per a la cohesió i la participació social, que comprèn l'acollida formativa a immigrants adults, la iniciació a les llengües oficials i a una llengua estrangera, la introducció a les tecnologies de la informació i la comunicació i la capacitació en l'ús d'estratègies per a l'adquisició de les competències bàsiques.

La formació d'adults comprèn els àmbits fonamentals d'actuació següents: (Llei 3/1991 de 18 de març de formació d'adults)

a) La formació instrumental i la formació bàsica, enteses com a formació general i compensadora d'una formació deficitària en relació amb el desenvolupament i les exigències de la societat actual. Aquest àmbit ha de permetre l'accés de la persona adulta a tots els nivells de l'ensenyament reglat, fins a la universitat, i a altres modalitats noves que puguin sorgir en el futur.

b) La formació per al món laboral, entesa com l'aprenentatge inicial per a poder incorporar-se al món del treball, i l'actualització, la reconversió i el perfeccionament de coneixements i habilitats per a exercir una professió o un ofici segons les exigències del desenvolupament social i del canvi constant del sistema productiu.

c) La formació per al lleure i la cultura, entesa com una dimensió de la formació d'adults que cerca l'aprofitament, amb finalitats formatives, del temps lliure i de desocupació laboral, i l'aprofundiment en els valors cívics, en una participació més plena en la vida social i en el coneixement de la realitat social i cultural de Catalunya dins un procés de recuperació nacional. Aquests tres àmbits incideixen des de camps d'actuació diferents en la formació integral de la persona.

La perspectiva educativa del professorat parteix de la normativa anterior mencionada i té com a objectiu formar persones flexibles, estratègiques i empàtiques. Per això es necessita una formació basada en les següents **competències bàsiques**:

1- Buscar per decidir.

Ensenyar a ser crítics amb la informació, destriant el que és fonamental del que no ho és. És imprescindible en un món en què les noves tecnologies de la comunicació i de la informació estan en constant evolució

2- Llegir per comprendre.

Potenciar la comprensió lectora contrastant textos que reflecteixin els diferents punts de vista sobre un mateix tema, a fi i efecte que el lector els integri per tal que pugui extreure'n les seves pròpies conclusions

3- Escriure per convèncer.

Desenvolupar l'habilitat de l'estudiant d'expressar de forma escrita, en funció dels seus objectius, allò que per a ell és més rellevant. Caldrà doncs ensenyar a planificar l'escrit i argumentar de forma convincent.

4- Automatitzar per pensar.

Optimitzar la memòria, automatitzant els coneixements i procediments que els alumnes hagin d'utilitzar amb més freqüència, per tal d'alliberar espai mental que es pugui utilitzar en el treball d'altres recursos cognitius.

5- Analitzar per opinar.

Ensenyar a analitzar les situacions i a realitzar argumentacions i raonaments sòlids. Fer pensar als nostres alumnes posant-los en situacions en les quals les solucions als problemes no vinguin marcades prèviament i en què el coneixement d'aquestes solucions no sigui l'objectiu final, sinó el procés continuat d'indagació que permeti generar opinions modificables.

6- Escoltar per dialogar.

Entendre i acceptar que les coses no són només com nosaltres les veiem sinó que hi ha altres punts de vista que s'hauran de conèixer per enriquir el propi. Per aconseguir això, s'haurà de transmetre la idea que els sentiments, informacions i valors de cada individu poden ser diferents als nostres i que l'intercanvi i el diàleg permetrà conèixer-los. L'ús de jocs de simulació, dramatitzacions, entrevistes i debats farà que els alumnes adoptin papers o opinions diferents a les seves i que es creï la distància necessària per comprendre-les i acceptar-les.

7- Parlar per seduir.

Conscienciar del poder seductor del llenguatge oral. Reflexionar sobre les connotacions de cada terme, el to i el registre emprat. Analitzar els efectes d'un missatge inserit en una determinada situació comunicativa. Treballar propostes de caràcter pràctic en què els estudiants escriguin, llegeixin, preparin i escoltin exposicions orals

8- Empatitzar per compartir.

Conèixer els sentiments de l'altre per posar-se en el seu lloc fent servir jocs, grups de suport emocional, escoltar reflexivament, etc.

9- Cooperar per triomfar.

Cooperar per assolir objectius comuns, autèntic motor de l'aprenentatge entre iguals. Es programaran treballs en grup en els quals es puguin desenvolupar les habilitats del respecte a la diversitat, participació, autonomia i cooperació.

10-Fixar-se metes per superar-se.

Aprendre a marcar-se objectius per tal de dirigir correctament els esforços i utilitzar els mètodes més rendibles per obtenir els resultats desitjats i promoure l'autonomia, proposant feines que impliquin un desafiament, que estimuli la curiositat i afavoreixi l'autoestima.

4.2. CRITERIS D'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I DE GESTIÓ

L'Escola d'Adults, per tal de poder dur a terme la realització d'aquest Projecte Educatiu, estableix una estructura d'organització que accepta la diversitat dels seus membres, marca un lideratge canviant i té com a valors la convivència, el respecte, la tolerància entre d'altres. Una gestió democràtica basada en el diàleg, la transparència i la participació. Desestima la burocratització, les relacions verticals i asimètriques i la manca de flexibilitat.

A. ÒRGANS DE GOVERN I COORDINACIÓ

Les funcions dels òrgans unipersonals de direcció i coordinació són els que s'estableixen en **el document per a l'organització i el funcionament dels centres i aules públics d'educació de persones adultes i en les NOFC** (normes d'organització i funcionament dels centres)

- **CONSELL ESCOLAR DE CENTRE** : El consell escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió del centres educatiu. En formen part:

- Equip directiu
- Regidor de l'Ajuntament de Girona
- Representants del professorat (4 persones)
- Representants de l'estudiant (4 persones)
- Representant del PAS (1 persona)

Periodicitat : Trimestral

- **EQUIP DIRECTIU:** En formen part:

- Director/a
- Cap d'estudis

- Secretari/a

Corresponen **al director/a**, La direcció i la responsabilitat general de l'activitat del centre, el qual vetlla per la coordinació de la gestió del centre i l'adequació al projecte educatiu i a la programació general anual, en exercici de les funcions que, en el marc de l'article 142 de la Llei d'educació, li atribueix el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, de 11.11.2010).

Corresponen **a la cap d'estudis** del centre les funcions lligades preferentment als àmbits curricular, d'organització, coordinació i seguiment de la impartició dels ensenyaments i altres activitats del centre i d'atenció a l'alumnat, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre. A més de les que fa referència l'article 32 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

Corresponen **al secretari/ària** – administrador/a del centre les funcions lligades preferentment a l'àmbit de la gestió econòmica, documental, dels recursos materials i de la conservació i manteniment de les instal·lacions, d'acord amb el que prevegi el projecte de direcció i s'incorpori a les normes d'organització i funcionament del centre. A més de les que fa referència l'article 33 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

Periodicitat: Setmanal

- **COORDINACIONS:** El principi bàsic de relació i funcionament és la total coordinació entre tots els membres del Claustre per tal d'afavorir la presa de decisions col·lectiva. En aquest sentit funcionen els òrgans col·legiats de coordinació, establerts per la normativa vigent amb les funcions determinades pel document per a l'organització i el funcionament dels centres i aules públics d'educació de persones adultes i en el NOFC de cada curs.

Aquests són els que a continuació es detallen amb indicació d'un resum de les seves funcions:

Coordinació de prevenció de riscos laborals. Correspon a la coordinació de prevenció de riscos laborals promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat en el Centre i, per tant, haurà de coordinar les actuacions d'aquests àmbits, col·laborar amb la direcció del Centre en l'elaboració del pla d'emergència, revisar periòdicament la senyalització, el propi pla i els equips de lluita contra incendis. A més de les funcions determinades pel Departament d'Ensenyament hi ha d'haver coordinació amb els

serveis de prevenció del cadastre o propietari de l'edifici en tot allò que exigeix una actuació conjunta.

Coordinació d'informàtica Són funcions del coordinador/a d'informàtica establir els criteris per a la utilització i optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos. Assessorar el personal del Centre en l'ús de les aplicacions de gestió, en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del Centre. Coordinar l'ACTIC Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme.

Coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social/LICS. El coordinador/a de llengua i cohesió social (LICS) ha de promoure en la comunitat educativa, coordinadament amb l'assessor/a LIC, actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu basat en el plurilingüisme. Fer la revisió i la correcció dels documents i textos del Centre, així com resoldre els dubtes lingüístics que puguin plantejar-li la resta de professors. Col·laborar en la coordinació dels ensenyaments inicials de llengua catalana. Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme.

Coordinació d'ensenyaments inicials i instrumentals Les funcions específiques que corresponen a la persona coordinadora d'aquest bloc són conèixer el programa objecte de coordinació. Fer l'avaluació inicial per tal de concretar el currículum i procedir a un correcte assessorament i orientació. Col·laborar amb l'estudiant que finalitza i orientar-lo. Participar en l'elaboració i el desenvolupament del Pla d'acció tutorial. Coordinar els plans comunitaris dels barris. Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme.

Coordinació de formació bàsica- GES Les funcions específiques que corresponen a la persona coordinadora d'aquest bloc són conèixer el programa objecte de coordinació. Participar en l'elaboració i el desenvolupament del Pla d'acció tutorial. Tenir cura de l'orientació i l'assessorament fets a les persones que demanen aquest programa. Vetllar per tal que es dugui a terme l'enregistrament a la fitxa/expedient de l'estudiant, a l'inici de cada trimestre, dels mòduls que cursarà i de l'anotació dels resultats de l'avaluació en finalitzar el trimestre. Coordinar les reunions d'avaluació. Emplenar les actes de les sessions de junta d'avaluació. Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme.

Coordinació de preparació per a proves d'accés. Les funcions específiques que corresponen a la persona coordinadora de la preparació per a les proves d'accés són conèixer el programa objecte de coordinació. Conèixer la normativa vigent que regula la formació per a les proves d'accés als cicles formatius, així com les convocatòries anuals.

Facilitar la gestió de la inscripció a les proves. Coordinar les informacions relatives a l'aprenentatge dels alumnes i les actuacions de l'equip docent que intervé en el procés d'ensenyament i aprenentatge per tal de garantir la coherència pedagògica. Participar en l'elaboració i el desenvolupament del Pla d'acció tutorial. Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme.

Coordinació de competències per a la societat de la informació Atesa la varietat d'ensenyaments que engloba aquesta coordinació, les seves funcions estan distribuïdes entre la coordinació d'informàtica, l'impuls del Moodle, la pàgina web del centre... També ha de fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme.

- **TUTORIES** S'estableixen tutories per a cada grup. El Pla d'Acció Tutorial (PAT) planifica els temes que s'han de tractar a les tutories al llarg del curs. Aquest temes no són pròpiament de les matèries que s'imparteixen sinó que tenen a veure amb la vida normal del Centre (informació sobre actes previstos, presa de decisions davant d'activitats que es poden fer...) o amb la millora del procés educatiu de l'alumnat (tècniques d'estudi, orientació educativa i professional...). També s'encarrega de la coordinació amb els representants dels grup-classe. El PAT ha de fomentar, de forma singular, el seguiment, el suport i la motivació individualitzats dels estudiants, de manera que l'estímul de la formació estigui inserit en la tasca del docent i sigui efectivament percebut per cada estudiant; també ha de fomentar en l'estudiant l'autonomia personal i l'autoaprenentatge. El tutor/a és una figura que segueix la vida acadèmica de l'estudiant, acompanyant-lo i assessorant-lo al llarg del seu procés formatiu. És el seu referent al centre.

B. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **CLAUSTRE PROFESSORAT** És l'òrgan propi de participació del professorat en el control i la gestió de l'acció educativa del centre. Està integrat pel professorat que hi presta serveis. Les seves funcions són les fixades amb caire general per les normatives del Departament d'Ensenyament.

Tot el professorat

Periodicitat: Mensual

- **ASSEMBLEA D'ESTUDIANTS I DELS SEUS REPRESENTANTS** La participació dels estudiants es fa efectiva a través del Consell Escolar de Centre, i de les assemblees de representants /es de grup que són elegits durant el primer trimestre del curs.

Funcions:

- * Avaluar els programes i/o el grup classe
- * Fer propostes d'actuacions educatives
- * Fer un seguiment del Projecte Educatiu de Centre
- * Proposar activitats trimestrals
- * Coordinar les propostes
- * Presentació i discussió al grup classe de les propostes abans i després de la reunió
- * Altres funcions que es considerin al seu moment

Tots els/les estudiants

Periodicitat: Trimestral (mínim)

- **ÒRGANS PEDAGÒGICS** Òrgans de coordinació pedagògica propis del Centre Malgrat que el Departament d'Ensenyament no reconeix cap grup de treball curricular o departament, hem creat els següents grups per treballar, per programar i organitzar les diferents àrees i àmbits, dels ensenyaments reglats i no reglats:

- **Equips de programes. S'estableixen diferents equips de programes:**

Equip de ensenyaments inicials

Equip d' instrumentals

Equip de GES

Equip de proves d'accés de GS

Equip de proves d'accés de AU

Equip d'informàtica

Equip de llengües estrangeres

Tots/totes els/les professionals que treballen en el programa

Funcions:

- Programació dels diferents àmbits, nivells i programes
- Elaboració de materials didàctics

- Avaluació de l'àmbit, del nivell i del programa
- Preinscripció i matrícula

Periodicitat: Mensual

- **Equip de treball comunitari de zona (barris)**

Tots els professionals locals (professorat, AASS, educadors, treballadores familiars...)

Funcions:

- Coordinar i programar les actuacions a la zona
- Realitzar cursos i activitats educatives
- Fer propostes de noves actuacions

Periodicitat: Trimestral (depenent de l'activitat del barri)

- **Equips d'àmbits S'estableixen diferents equips d'àmbits:**

- a) Equip de l'àmbit científicotecnològic
- b) Equip de l'àmbit de socials
- c) Equip de l'àmbit de comunicació de llengua catalana i castellana
- d) Equip de l'àmbit de comunicació de llengua anglesa i francesa

- Tots els professionals que treballen en l'àmbit dels diferents programes

Funcions:

- Coordinar la programació dels diferents, nivells i programes
- Elaboració de materials didàctics comuns
- Avaluació de l'àmbit
- Les funcions que es puguin necessitar

Periodicitat: Bimensual

El Centre podrà establir les comissions o grups de treball que es considerin adients per tal d'assolir aquests objectius (comissions de treball pel desenvolupament del PAGC).

C. PROGRAMES

El Centre com a servei públic compleix un dels objectius de l'educació de les persones adultes: el de formar-se al llarg de la vida. Per tant, ofereix tot un ventall de possibilitats de programes, de professorat, d'horaris, d'espais, adaptats a una nova realitat laboral i social que el sistema productiu imposa (precarietat, versatilitat, flexibilitat, noves tecnologies...)

Com a conseqüència de la crisi econòmica, l'escola prioritza tots aquells ensenyaments que, o bé porten a l'obtenció d'un títol (GES) o bé permeten accedir a estudis per millorar la formació (preparació per a les proves de cicles de grau mitjà, grau superior o universitat). Els programes s'organitzen en diferents blocs i en cadascun d'ells hi ha la figura del coordinador, que n'és el responsable:

• ENSENYAMENTS INICIALS:

a) Llengua catalana:

- Curs de nivell inicial (A1): curs trimestral
- Curs de nivell bàsic (A2): curs semestral
- Curs de nivell llindar (B1): curs anual

b) llengua castellana:

- Curs de nivell inicial (A1): curs trimestral
- Curs de nivell bàsic (A2): curs semestral

c) Cicle de Formació Instrumental :

- Nivell 1: s'ha cregut necessari fer una subdivisió, dins d'aquest mateix nivell, ja que en general es necessiten un parell de cursos per assolir l'alfabetització; per això, s'ha pensat fer en dos cursos: N1.1 i N1.2. Tot i així, sempre es respecta el ritme de l'estudiant i, si n'hi ha algun de capaç de fer-ho en un sol curs, se li facilita l'itinerari.
- Nivell 2 (N2)
- Nivell 3 (N3)

El programa d'ensenyaments inicials abasta un gran nombre de grups. Cal que hi hagi una interrelació entre el programa d'inicials i el d'instrumentals. També amb el programa de GES, per establir els itineraris entre els dos programes El fet que hi hagi algun curs

que no sigui anual (A1 i A2 són trimestrals i semestrals, respectivament) fa que els grups es puguin mantenir amb un nombre d'estudiants considerable.

- **CICLE D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA GES (Graduat en Educació Secundària)**

Tres àmbits:

- De la comunicació
- De les matemàtiques la ciència i la tecnologia
- De les socials i la participació

- **PREPARACIÓ DE PROVES D'ACCÉS A:**

- Cicles Formatius de Grau Superior
- La Universitat

- **LLENGÜES ESTRANGERES**

- Anglès
 - * anglès inicial: curs anual (nivell 1)
 - * anglès funcional: curs anual (nivell 2 i 3)
- Francès
 - * francès inicial: curs anual (nivell 1)
 - * francès funcional: curs anual (nivell 2 i 3)

- **INFORMÀTICA Són cursos anuals de tres nivells diferents:**

- Informàtica inicial
- Informàtica COMPETIC 1
- Informàtica COMPETIC 2
- Informàtica COMPETIC 3

El desenvolupament d'aquesta oferta global amb un cert nivell de qualitat ens porta a:

- La Consolidació i l'augment de l'equip de professorat. Consolidar l'equip és bàsic per fer una feina ben feta.
- L'obertura de l'escola matins, tardes i vespres és bàsica per tal de poder fer compatible l'horari de treball de les persones adultes amb el d'estudis.

- La integració dins l'espai dels ensenyaments formals i no formals, la modalitat presencial i la d'autoformació.
- La flexibilització de la pràctica educativa i la millora de recursos i possibilitats didàctiques.

D. SERVEIS

A part de l'oferta formativa, l'escola ofereix una sèrie de serveis que complementen l'oferta i ajuden a l'estudiant en diferents aspectes.

• Orientació i assessorament

És un servei que té com a objectius:

- Informar sobre els programes formatius de l'escola (característiques, requisits, sortides...)
- Ajudar a situar demandes i aclarir motivacions
- Detectar el nivell actitudinal de l'estudiant per tal d'orientar-lo cap a un determinat grup, nivell, programa
- Valorar capacitats, motivacions, expectatives i disponibilitats
- Dissenyar itineraris formatius adequats segons el nivell de l'estudiant
- Orientar sobre qualsevol qüestió relacionada amb l'àmbit de la formació personal. Hi ha dos nivells d'orientació i assessorament: un de més general, un cop la setmana, en horari de matí i vespre, i un de més específic, a càrrec de les coordinacions dels diferents programes, si la consulta o l'assessorament ja és més lligat a un programa concret i el que fa falta és informació més concreta sobre un programa.

• Aula d'autoformació

L'aula d'Autoformació permet treballar a l'estudiant de manera individualitzada i seguir el seu propi ritme d'aprenentatge. Per altra banda, però, també és un espai que fomenta el treball en equip: és un lloc de trobada d'alumnes que estudien conjuntament i s'assessoren mútuament.

Sempre que es disposi d'hores, aquesta aula oferirà els serveis d'un professor/ra per l'assessorament i orientació de l'alumnat que ho necessiti.

- **Aula oberta**

L'Aula Oberta és un espai que té com a objectius:

- Fer de l'educació un espai de llibertat, de camí solidari i de progrés, desenvolupant una nova lectura de la realitat. Tots ells com a valors formatius identificats amb la nostra tasca educativa quotidiana.
- Educar per aconseguir la democràcia participativa
- Desenvolupar la reflexió, la crítica i la solidaritat davant del pensament únic.
- Organitzar i donar suport a les diferents iniciatives que des del centre es proposin que provoquin canvis significatius i positius.
- Obrir camins de comunicació interactiva per a la recerca de camins més eficaços i més justos.
- Treballar per a la construcció d'una societat intercultural, per a la construcció d'una cultura comunitària de la solidaritat.
- Fomentar el diàleg com a voluntat d'entesa i com a voluntat transformadora

L'Aula Oberta s'ha convertit en un taller de la cultura des dels vessants educatiu, social, polític i econòmic. Hi té cabuda una diversitat d'activitats en diferents formulacions: tallers, xerrades, presentacions, tertúlies, debats, sortides... Aquestes activitats serveixen, a més, per cohesionar els diferents grups de l'escola i integrar les persones que vénen de fora. Es pretén partir de les aficions i interessos de l'estudiant i així afavorir un bon ambient. S'intenta programar una activitat cada mes i mig o dos mesos. Impulsar l'intercanvi lingüístic com a objectiu per canalitzar les demandes de l'alumnat i socialitzar l'aprenentatge de les llengües. Les activitats són gratuïtes i estan obertes a qualsevol persona que ja tingui uns coneixements mínims de l'idioma, no només estudiants de l'escola sinó també altres persones interessades.

4.3. CRITERIS PER A LA PLANIFICACIÓ DEL DESPLEGAMENT I LA INSERCIÓ DE LES TAC

No es tracta d'aprendre *informàtica* sinó d'utilitzar la *informàtica* per aprendre. La tecnologia interactiva motiva i estimula l'aprenentatge. Té com a objectiu, d'una banda, donar resposta a l'alumnat que vol iniciar-se al coneixement de les TIC-TAC, i de l'altra, ser utilitzada com a recurs per la resta de programes que imparteix l'escola. Cal potenciar l'ús de les TIC i les TAC com una eina de treball en el procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzant-la de forma activa per part del professorat i dels estudiants. Afavorim el treball en grup, cooperatiu i interactiu. S'ha d'afavorir la seva utilització per part del professorat en les tasques habituals del centre i en la pràctica docent. Tot plegat fa que avui l'escola sigui un servei obert als canvis, a les noves propostes, un lloc de relació intercultural, un espai per poder-nos comunicar i on poder aprendre conjuntament. El centre impulsa el projecte TIC-TAC on conflueixen: ordinadors, programes, plataformes, material... El centre assumeix com a objectius bàsics la formació del seu alumnat en les competències digitals bàsiques i la lluita contra la fractura social i l'exclusió de la societat de la informació de col·lectius especialment vulnerables.

La competència digital s'expressa en cinc grans àmbits:

- **Àmbit de la tecnologia:** Utilitzar i gestionar dispositius i entorns de treball digitals.
- **Àmbit de la informació:** Obtenir, avaluar i organitzar informació en entorns digitals locals i en xarxa.
- **Àmbit de l'aprenentatge :** Aprendre i generar nous coneixements, productes i processos mitjançant eines digitals.
- **Àmbit de la comunicació:** Comunicar-se, relacionar-se i col·laborar en entorns digitals, sincrònics i asincrònics.
- **Àmbit de la cultura digital:** Actuar de forma segura, responsable, cívica i legal en entorns digitals

4.4. PROJECTE LINGÜÍSTIC:

El català és la llengua pròpia del centre.

1. Objectius en l'aprenentatge i ús de les llengües.

Utilitzar la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge, tant a nivell oral com escrit.

Alfabetitzar en llengua catalana.

Planificar les accions que permetin garantir el coneixement de la llengua i cultura catalanes a tota la comunitat educativa.

Utilitzar correctament les dues llengües oficials (català i castellà) al final del procés d'ensenyament aprenentatge.

Treballar les llengües de manera transversal i curricular.

Avaluar la comprensió i expressió escrita seguint uns criteris avaluatius acordats. S'aplicaran a tots els programes, nivells i àrees de coneixement.

Utilitzar la llengua entre iguals com a mitjà d'aprenentatge.

Aprofundir en les didàctiques de llengües per part dels docents.

Fomentar l'ús de les TIC com a eines per a l'aprenentatge de les llengües.

Valorar i respectar les llengües diferents de la pròpia.

Crear un recurs de centre per al desenvolupament oral i transversal de la llengua que fomenti l'aprenentatge entre iguals: les parelles lingüístiques.

2. Criteris metodològics i organitzatius per a l'aprenentatge de les llengües.

La nostra metodologia afavoreix, com a conseqüència de la immigració, situacions de pluralisme cultural i lingüístic. L'alumnat compta amb un ric bagatge cultural i molts coneixements i experiències, i això fa imprescindible un procés de disseny conjunt, cooperatiu.

La llengua oral no només s'utilitza a classe i de forma unidireccional mestre-alumne. La llengua oral té moltes dimensions però al nostre centre volem donar-li un tractament especial, volem que els protagonistes siguin els alumnes, que entre ells es comuniquin, aprenguin i intercanviïn coneixements. Hem establert al centre un recurs amb molt de potencial: les parelles i grups lingüístics.

La llengua escrita no només ha de ser avaluada a les classes de llengua. Totes les altres àrees de coneixement utilitzen també la llengua com eina d'aprenentatge. Tots els docents, independentment de l'assignatura que imparteixin, han d'avaluar la llengua escrita de la mateixa manera, utilitzant els mateixos criteris.

3. Criteris per a la comunicació interna i l'entorn.

Tota la documentació interna del centre al llarg del curs és en català: fulls informatius, actes, convocatòries, correus electrònics, documents oficials (PEC, PL...), cartells, fulls de benvinguda, rètols...

El centre podrà participar, juntament amb altres institucions i entitats locals i comarcals, en l'organització d'activitats que tinguin com a objectius fomentar l'ús de la llengua catalana i el coneixement de la cultura catalana com a instruments de comunicació, integració i cohesió social. S'impulsa l'oferta de cursos de català (inicials o d'alfabetització) adreçats a les persones novingudes.

Un mitjà de comunicació amb l'exterior imprescindible i actualitzat és la pàgina web de l'escola (www.cfagirona.cat).

5. L'AVALUACIÓ: COM AVALUEM

Alguna cosa més que posar notes!

L'èxit dels aprenentatges es juga més en la correcció dels errors i regulació contínua que no pas en la genialitat del mètode”

(Ph.Perrenoud, 1989)

INDICADORS DE PROGRÉS

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions. Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

CONTEXT

El principal tret distintiu del nostre centre és la diversitat.

- a) Procedència: Globalment, podríem dir que la meitat del nostre alumnat és d'origen estranger. Una gran part d'aquestes persones estrangeres provenen del Marroc i, últimament, també d'Hondures.
- b) Edat. Com marquen les NOFC, el nostre alumnat potencial va des dels 18 anys (excepcionalment, també alguns menors a partir dels 16)) fins a gent que està en edat de jubilació
- c) Realitats socials: Les persones nouvingudes solen tenir en general una situació socioeconòmica més aviat precària, amb excepcions. Entre les persones nascudes aquí hi ha molta diversitat social i econòmica.

Un altre tret distintiu del nostre centre, compartit amb les escoles d'adults en general, és la inconstància en l'assistència: hi ha alumnes que abandonen el programa al qual s'han inscrit per raons laborals o personals d'índole ben diversa i altres assisteixen a les classes amb irregularitat. Aquest fet dificulta l'avaluació dels aprenentatges.

Preinscripció: tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les Dades anuals del centre, que són dades estadístiques que recull el Departament d'Ensenyament.

Identificació: indicadors referits a cada programa sobre la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa ...) **Abandonament/Baixes:** tenen en compte l'evolució interanual i estan recollits a les Dades anuals de centre.

RECURSOS

Els espais de què disposem per fer classe sovint condicionen les ràtios per aula. El centre és petit i només disposa de dues aules de gran capacitat.

Tot i que al llarg dels anys s'ha reivindicat la presència de la figura de psicopedagogs o de mestres de suport, la realitat és que fins ara aquesta petició no ha estat atesa. Creiem que facilitarien molt la nostra tasca diària, tal com ja passa a primària o a secundària.

Per poder millorar l'acció tutorial, convindria que l'horari de tutoria fos inclòs en l'horari lectiu del professorat de secundària de les escoles d'adults, cosa que ara mateix no passa. Només s'inclou en el del professorat de primària.

Indicadors de recursos:

Despeses de funcionament: elaboració del pressupost i memòria econòmica anual..

Distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada programa .

Equipament material didàctic correctament inventariat. Equipament TIC del centre.

PROCESSOS

Cada programa té els seus criteris d'avaluació ja definits i els instruments per avaluar (*vegeu pla tutorial i criteris d'avaluació de cada programa*). En qualsevol cas, podem dir que es dona molta importància a l'actitud en general, tant envers l'aprenentatge com envers el treball en equip i la relació amb l'escola.

Processos d'aula:

- **Activitats/metodologies: quantificació de les diferents activitats lectives (classes, reforç, desdoblaments, agrupaments) recollits a la memòria del pla anual**
- **Tutoria:** recollits en el Pla d'acció tutorial (PAT)

Processos de centre:

- **Planificació i lideratge:** en la Memòria del Pla Anual es farà una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assolixen els seus objectius.
- **Convivència:** recollits en el pla de convivència
- **Acollida:** recollits en el Pla d'acollida. Pa d'acollida per estudiants, professorat, estudiants en pràctiques d'ela universitat, PAS ...
- **Activitats i sortides:** es valoren en la Memòria del Pla Anual a partir del treball i els indicadors elaborats a cada Comissió establertes en el PA
- **Participació:** es refereixen al grau i tipus de participació dels estudiants alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de reunions de representants, assemblees de curss...
- **Treball comunitari:** es refereix al treball als barris amb altres serveis com són la direcció del Centre Cívic, els equips de serveis socials de base, entitats... Es fa una valoració en la Memòria del Pla Anual

RESULTATS

Aquests es poden consultar cada curs a la memòria anual i a la PGA

Resultats acadèmics interns: els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior. Resultats de l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals, i l'avaluació de final de curs.

Ensenyaments inicials, instrumentals i Idiomes: recull els resultats en dos informes adreçats a l'estudiant durant el mes de febrer i a principis de juny.

GES: recull els resultats en tres informes adreçats a l'estudiant durant el mes de desembre, març i a mitjans de juny

Proves d'accés a grau superior: recull els resultats en dos informes adreçats a l'estudiant durant el mes de gener i a finals d'abril o principis de maig (segons calendari de les proves)

Informàtica: recull els resultats en l'informe adreçat a l'estudiant durant el mes de maig – principis de juny amb el lliurament del projecte.

- Què entenem per avaluar?

Un procés que comporta:

- 1) Recollir informació (amb instruments o no)
- 2) Analitzar la informació recollida i emetre un judici
- 3) Prendre decisions amb el judici emès

<p>Avaluació qualificativa: classificar, seleccionar, orientar</p> <p>Avaluar per qualificar se centra en la valoració de resultats</p>	<p>Avaluació formativa: regular el procés d'ensenyament aprenentatge</p> <p>Avaluar per regular se centra en la comprensió de les raons de les dificultats, els errors...</p>
---	---

- Quan avaluem formativament? amb quina finalitat?

Avaluació inicial: Diagnosticar i prendre consciència dels punts de partida.

Avaluació processual: Identificar on són les dificultats
i comprendre'n les causes.

Avaluació final Identificar els aprenentatges realitzats i valorar la qualitat del procés d'ensenyament dut a terme.

Cada programa especificarà més detalladament el procés d'avaluació que realitza.

Sempre, però, seguint aquests criteris.

El centre vol garantir una coherència metodològica i una actuació homogènia per part de totes les àrees de coneixement que hi actuen.

- Planteja l'educació com una tasca col·lectiva i d'equip.
- Aplica i és partidari d'una pedagogia activa, que estimuli la capacitat autodidàctica de l'alumnat, la seva curiositat científica i investigadora, la seva creativitat i la seva actitud crítica i raonadora.
- Treballa l'aprenentatge significatiu.
- Concedeix la màxima importància en totes les àrees al tractament de les competències bàsiques definides per la normativa educativa vigent les quals queden desenvolupades en el Projecte Curricular de Centre [PCC] que és part i s'annexa a aquest projecte educatiu. També preveu la transversalitat en la seva adquisició, per tal d'evitar la repetició dels coneixements adquirits per l'estudiant.
- Proporciona atenció psicopedagògica i orientació personal, acadèmica i professional a tots els estudiants.
- Fa un seguiment de l'evolució de l'alumnat de manera individualitzada, amb especial atenció des de la tutoria.
- Avalua el procés d'ensenyament-aprenentatge de manera contínua.
- Entén l'educació com un procés integral, no exclusivament instructiu, que es desenvolupa tenint en compte la diversitat de capacitats, d'interessos i de ritmes d'aprenentatges de cada estudiant.

6. RELACIONS AMB ENTITATS I/O ORGANISMES

Hem cercat models d'intervenció amb un objectiu molt clar: **el treball comunitari**. Per això ens hem marcat dues línies d'actuació:

a) Implicar-nos en la vida dels barris de la ciutat on, en un primer moment, hi havia unes gran mancances socials i exercíem una funció educativa al costat d'unes estructures d'acció social i cultural. Per a moltes persones l'escola va ser un referent. Ara continuem treballant per la seva integració social i volem ser una eina que ajudi a aconseguir una millora de les seves condicions de vida. Participem en les taules i amb els diversos professionals (treballadora familiar, assistenta social, director del C Cívic, associacions ...) del sector/barri.

b) Acollir i formar les persones adultes per millorar la cohesió social. El nostre model de centre té unes característiques pròpies que fan que s'apropi a un espai multicultural que s'encarrega de l'acollida, de la formació bàsica sobre el país, la llengua i la cultura, i que facilita contactes/relacions interculturals molt interessants.

El CFA Girona forma part activa:

- a) de la Junta Territorial de Directors/es
- b) del Consell Escolar Municipal- Consell Municipal d'Educació (CEM), del Projecte Educatiu de la ciutat (PEC) ... participant en les comissions de treball i el plenari

El CFA Girona es relaciona amb:

- **L'Ajuntament de Girona.** col·labora amb el CFA Girona/escola d'adults, assumint la campanya de difusió amb l'objectiu de donar a conèixer l'oferta formativa a la ciutat - oferint els recursos educatius de la ciutat adreçats a la complementació de les activitats d'aprenentatge - participant en el Consell Escolar de Centre - cedint els espais dels centres cívics i del Centre Cultural La
- **La Mercè** oferint a l'escola la possibilitat de participar en les Taules Territorials.
- la **Universitat de Girona** amb,
 - El traspàs d'informació referent a la prova d'accés (temari, dates, novetats...) i al procés de matriculació de les matèries específiques.
 - La col·laboració amb la Facultat d'Educació per poder realitzar pràcticums al centre i amb l'Espai Freire
 - Xerrades del centre a la UdG sobre l'educació de persones adultes .
- **Els IES** El centre es relaciona amb els IES de la ciutat i de les comarques gironines per temes puntuals (xerrada informativa sobre cicles, espais...)
- **L'Institut Obert de Catalunya (IOC)** és el centre educatiu de referència en l'educació a distància en els nivells no universitaris. L'oferta d'educació a distància és, doncs, un complement de l'oferta presencial que desenvolupa el centre i es relaciona amb les mesures flexibilitzadores que afavoreixen la formació de les persones.
- **L'EOI hi** ha un traspàs d'informació entre els dos centres i, un cop l'estudiant finalitza l'itinerari al CFA, se'l deriva, entre d'altres serveis, a l'EOI perquè continuï la seva formació.
- **El Consorci per a la Normalització Lingüística (CNL)** coordinant l'oferta dels cursos en els barris, compartint la difusió i els itineraris dels cursos de català i passant informació de l'alumnat per tal de poder donar acollida a les demandes expressades.
- **El CFA Nou Girona i les Escoles d'Adults de les comarques gironines** Assessorant, intercanviant, compartint dissenys de programes, materials, informació, reivindicacions... El marc de coordinació ha de ser primordial amb el CFA NOU GIRONA durant tot el curs, i amb el CFA Les Bernardes de Salt amb la coordinació "metropolitana" en el marc del conveni signat pels dos ajuntaments. Ens coordinem en el marc de les Juntes Territorials de Directors i de la Mesa de l'Educació de persones adultes de Catalunya.

- **La Mesa d'Educació de Persones Adultes de Catalunya** L'assemblea de la Mesa d'EPA de Catalunya és l'òrgan de participació entre professorat i sindicats pels temes que ens afecten com a treballadors/es. El centre hi participa per tal de fer possible l'objectiu: L'Educació Pública de les Persones Adultes, un Dret.
 - **L'Estació Jove**, On es treballa amb joves per tal d'ajudar-los a incorporar-se al món del treball. Segons quines són les necessitats d'aquests joves, i després d'haver fet un treball des de la mateixa Estació, es poden incorporar a un dels programes del CFA Girona.
 - **Cinema Truffaut**. Hi ha un conveni de col·laboració on els estudiants i professorat disposen de preus especials presentant el carnet d'estudiant de l'escola d'adults.
 - **Programa Apropa't** És un programa socioeducatiu adreçat als centres socials i educatius que treballen amb persones en risc d'exclusió social. Una experiència d'inclusió que permet accedir a la millor programació de música, teatre i dansa.
 - **Món del treball**, des de la perspectiva de l'alumnat treballador/a el centre es relaciona amb programes de formació laboral promoguts des d'administracions com l'ajuntament (Escola taller), sindicats ... per tal d'incloure-hi aspectes formatius.
 - **Altres**, El CFA Girona també té relació amb tota una sèrie d'entitats que treballen amb persones amb algun tipus de dificultat o risc social, com són el centre d'acollida, els pisos assistits OSCOBE, el CRAE, el centre de salut mental, el centre penitenciari, Càritas, RESILIS, AKAN, GRAMC, ACCEM...

7. FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

Entenem la formació permanent com una eina que permet, d'una banda, la revisió i actualització de la nostra feina i, de l'altra, la millora personal quant a qualificació professional. L'escola ha de recolzar les millores en la qualitat de l'ensenyament, en la investigació pedagògica i el desenvolupament i divulgació de mètodes i tècniques més adequats per a l'exercici de la docència i de l'educació. El/la cap d'estudis és qui ha de recollir les necessitats de formació del professorat, per tal de proposar diferents activitats, grups de treball, seminaris, assistència a cursos, jornades... Es procura fomentar la formació per tot el claustre.

8. APROVACIÓ I AVALUACIÓ DEL PEC

L'Equip Directiu fa una proposta inicial del que ha de ser el PEC, que és valorada per part del claustre i l'assemblea de representants, que hi fan aportacions. L'aprovació definitiva del PEC la fa el Consell Escolar de Centre.

L'avaluació d'aquest Projecte correspon al Consell Escolar de Centre, amb la prèvia discussió en els diferents organismes de participació del Centre, i es realitzarà amb caire ordinari cada 4 anys, coincidint amb la reglamentària renovació del càrrec de Director/a del Centre.