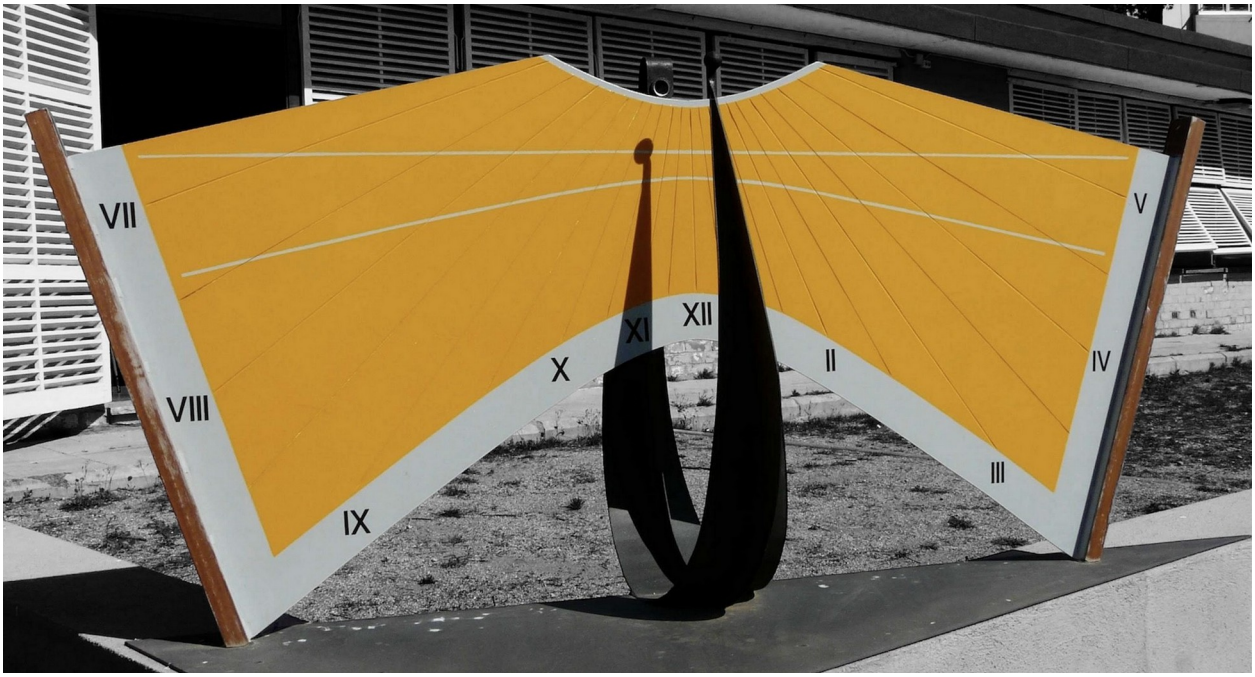
Centre de Formació d'Adults

LA CONCÒRDIA



Pla d'acollida nou alumnat

Curs 2026-2027

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

CFA LA CONCÒRDIA
"Mai no és tard per aprendre"

Índex

1. Benvinguda de l'equip directiu del centre....2
2. Objecte i abast del pla d'acollida....3
3. Oferta formativa....3
4. Organització interna....4
5. Normes d'organització interna....4
6. Calendari escolar....8
7. Horari d'atenció al públic....9
8. Acollida digital del centre....9
9. Jornades culturals....10
10. Actuacions en cas d'emergència....10
11. Acreditacions ACTIC....11

1. Benvinguda de l'equip directiu del centre

L'equip directiu del CFA Concòrdia us dona la benvinguda.

La nostra escola té d'una banda un professorat molt divers i d'una altra un nombre molt important d'alumnat de diferents procedències, cultures, edats...

En aquests dos aspectes radica la riquesa del nostre centre educatiu. Desitgem que la vostra estada sigui molt agradable i profitosa per a tota la comunitat.

Us animem a participar en totes les activitats del centre, ja que la vostra col·laboració serà molt enriquidora i ens servirà a tots i totes per assolir els objectius d'aprenentatges.

2. Objecte i abast del pla d'acollida

El Pla d'acollida té com a objectiu informar del procediment d'acollida del nou alumnat i facilitar la seva estada dins del nostre centre.

Alguns dels beneficis que persegueix el pla d'acollida envers el nou alumnat són els següents:

- Millorar la seva integració en el centre.
- Facilitar la seva adaptació i trànsit pel centre.
- Conèixer i afavorir la immersió al centre.
- Arribar a ser un membre valuós de l'escola d'adults i per a tota la comunitat.
- Afavorir la seva implicació en la dinàmica del centre i les seves activitats.

I a la vegada, també cerca els següents beneficis per al CFA La Concòrdia:

- Mantenir un clima positiu i de respecte dins l'escola.
- Involucrar activament a tota la comunitat educativa en el procés d'aprenentatge en els diferents àmbits.

3. Oferta formativa

Al CFA La Concòrdia tots els aprenentatges es desenvolupen en modalitat presencial. De tots els ensenyaments i nivells que es poden cursar als centres de formació de persones adultes, aquest curs 2025-2026 n'oferim els següents:

- **Formació instrumental (educació primària per a adults):** nivells 1, 2 i 3
- **Llengües d'acollida (català i castellà):** nivells 1, 2 i 3 (quadrimestrals)
- **GES (educació secundària per a adults):** nivells 1 i 2
- **Anglès:** nivells 1, 2 i 3
- **COMPETIC (informàtica):** nivell inicial, 1, 2 i 3
- **Preparació per a les proves d'accés a:** Grau Superior i Universitat +25/+45

4. Organització interna

Comunicació amb l'equip docent i l'escola:

- Web del centre: https://agora.xtec.cat/cfaconcordia/
- Correu i telèfon del centre: a8056997@xtec.cat | 937232864
- Mitjançant la xarxa social Instagram: cfaconcordia
- Mitjançant el canal de difusió de Telegram: cfaconcordia

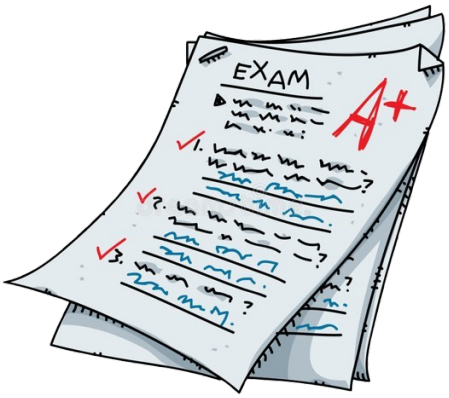
5. Normes d'organització interna

Baixes per absentisme

L'assistència a les classes presencials és de caràcter obligatori. Tal com s'estableix a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, la no assistència a classe durant deu dies lectius consecutius sense justificació, comportarà la baixa de la persona interessada.

En el cas del Graduat en Educació Secundària, atès que els estudiants cursen diferents mòduls alhora i l'assistència es comptabilitza de forma global, seran donats de baixa per absentisme continuat els alumnes que, sumant les faltes d'assistència de forma global, tinguin un total de10 o més faltes en en els 10 dies abans esmentats.

Les baixes per absentisme es comunicaran a la persona interessada per correu electrònic i en el cas de l'alumnat menor d'edat es notificarà per correu electrònic al pare, mare o tutor/a legal.



Avaluació

La normativa dels centres de formació de persones adultes estableix que per tal detenir dret a l'avaluació positiva i obtenir el certificat corresponent als ensenyaments que es cursen, cal que la persona interessada assisteixi a un mínim del 70 o 80%, depenent de l'ensenyament, de les hores presencials.

Permanència de l'alumnat

L'alumnat que hagi cursat dues vegades el mateix nivell de qualsevol dels ensenyaments i no l'hagi superat no s'hi pot tornar a matricular, tret que la no superació estigui justificada per problemes de força major. Així mateix, aquest alumne/a només s'hi podrà tornar a matricular si hi ha places vacants un cop hagi finalitzat el període de preinscripció i matrícula.

D'altra banda, no es poden cursar simultàniament dos nivells diferents d'un mateix ensenyament, excepte en els ensenyaments de GES, on l'alumnat pot estar matricular en diversos mòduls dels dos nivells.

L'alumnat no es pot matricular d'un curs ja superat, ni a nivells inferiors de cursos ja superats o acreditats, tot i que en el cas de COMPETIC 3 s'hi pot tornar a matricular sempre que cursi competències que hagi superat.

Excepcionalment, l'alumnat que superi un nivell determinat dels ensenyaments transprofessionals (anglès o COMPETIC) es pot tornar a matricular d'aquest mateix ensenyament i nivell passats dos cursos des de l'última matrícula.

Consum d'aliments, begudes o altres substàncies

Amb la finalitat de preservar la higiene dels espais de treball i la integritat dels materials i dispositius que en ells s'hi troben, no està permès menjar ni beure a les aules del centre. De forma excepcional, durant les activitats lectives es

podrà consumir aigua, sempre i quan aquesta es conservi en un recipient hermètic (ampolla, bidó d'aigua, termos, etc.).

D'altra banda, i d'acord amb el que estableix la normativa sobre la prevenció de tabaquisme, està prohibit el consum de productes derivats del tabac i de dispositius d'alliberació de nicotina en totes les dependències dels centres educatius i així com al recinte de l'edifici on estiguin ubicats.

Absència del professorat

En cas d'absència del professorat i sempre que sigui possible se substituiran les activitats formatives presencials per activitats online en els entorns virtuals d'aprenentatge. En el cas particular dels ensenyaments de GES s'intercanviaran dies de classe entre el professorat sempre que aquests canvis siguin viables.

Patinets elèctrics i altres vehicles de mobilitat personal

L'edifici no disposa de cap sala, magatzem ni lloc específic interior per aparcar els patinets elèctrics, bicicletes o altres vehicles de mobilitat personal, i per tant queda com a responsabilitat de la persona propietària la custòdia d'aquests aparells mentre es fa ús de les instal·lacions i/o serveix de l'escola. Tampoc se n'autoritza la càrrega a l'interior pel risc d'incendi que això suposa.

Ús de dispositius mòbils

L'ús de dispositius mòbils a les aules durant les hores lectives no està permès, sempre i quan no estigui supeditat a una acció formativa autoritzada pel professorat. En aquest sentit no està permès realitzar ni rebre trucades telefòniques a l'interior dels espais de treball.

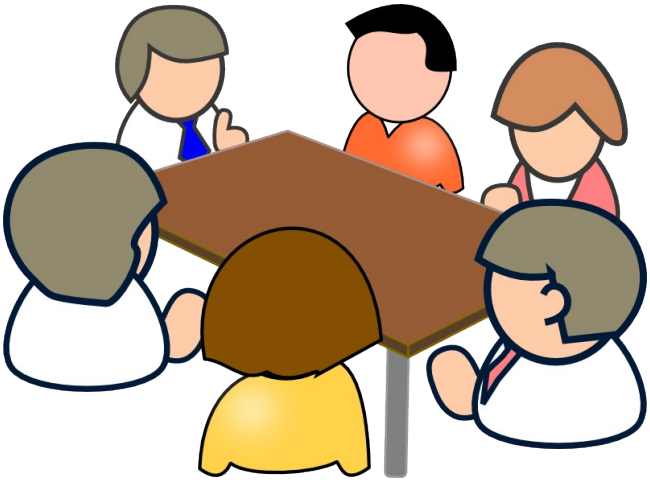
L'escolta i visualització individual de material audiovisual durant les hores lectives es realitzarà mitjançant l'ús d'auriculars, procurant mantenir sempre un volum baix per a no pertorbar a la resta d'alumnat.

Per tal de respectar la privacitat dels treballadors i treballadores i la resta d'usuaris del centre, l'alumnat no pot fer ni fotografies ni vídeos sense el seu consentiment ni, per tant, fer-ne difusió a les xarxes socials ni a llocs o portals d'internet.

No obstant això, en el marc de les activitats incloses en la programació d'activitats lectives dels diferents ensenyaments, el professorat podrà autoritzar activitats que impliquin la captació d'imatges i/o de veu.

Consell escolar

El consell escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre, en ell hi ha representats tots els col·lectius que intervenen en la comunitat educativa: direcció, professorat, alumnat i personal d'administració i serveis. La funció principal del consell escolar és participar en la presa de decisions en els temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc.



El consell escolar del CFA La Concòrdia el formen 5 representants de l'alumnat, 5 representants del professorat, un representant de l'Ajuntament, un representant del PAS, i el secretari, cap d'estudis i director de l'escola.

6. Calendari escolar

Ajuntament de Sabadell

Sabadell CIUTAT EDUCADORA

CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2026-2027 PER ALS CENTRES EDUCATIUS NO UNIVERSITARIS

Ordre EDF/66/2026, de 22 d'abril, per la qual s'estableix el calendari escolar dels cursos 2026-2027, 2027-2028 i 2028-2029 per als centres educatius no universitaris de Catalunya

SETEMBRE 2026

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

GENER 2027

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRER

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARÇ

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

ABRIL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIG

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JUNY

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

JULIOL

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AGOST

DL	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

n. Dissabtes, diumenges i previsió de dies festius a determinar pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i festes locals de Sabadell

Vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu

Inici escolar:

Alumnat de **1r i 2n cicle d'educació infantil, primària, ESO, batxillerat i FP bàsica** 8/9/2026

Alumnat **cicles formatius primer i segon grau, FP inicial, d'arts plàstiques i disseny, arts esceniques i esportius** 14/09/2026

Alumnat centres de **formació d'adults (CFA) i les escoles oficials d'idiomes (EOI)** 21/09/2026

Finalitza curs escolar:

Alumnat de **1r cicle d'educació infantil** 30/06/2027

Alumnat **2n cicle d'educació infantil, primària i ESO** 21/06/2027

Alumnat de **batxillerat** 17/06/2027

Del 7.2 [...] - al 13.2 [...] Alumnat **Formació professional bàsica, cicles formatius primer i segon grau FP Inicial, d'arts plàstiques i disseny, d'arts escèniques, esportius, d'adults i d'idiomes.** Aquests ensenyaments finalitzen d'acord amb la programació acadèmica de cada centre

Dies de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar Municipal, per a tots els centres educatius de Sabadell:

30/10/2026, 7/12/2026, 8/2/2027, 30/4/2027 i 4/6/2027 (Aquest any hi ha un dia de més perquè l'inici escolar no coincideix amb la festa major)

7. Horari d'atenció al públic

En els dies d'obertura especificats al calendari de l'apartat anterior, l'horari d'atenció al públic serà el següent:

- **Consergeria:** De dilluns a divendres de 9 a 14 hores i de 15 a 20 hores.
- **Secretaria:** De dilluns a divendres de 9 a 13 hores, i dimarts i dijous de 15 a 18 hores.
- **Direcció:** Dilluns de 16 a 18 hores, i divendres de 10 a 12 hores.

8. Acollida digital del centre

- **Correu escola:**

  A tot l'alumnat de la nostra escola se l'ofereix la possibilitat de tenir un correu corporatiu del centre que podran utilitzar per comunicar-se amb els professors i altres alumnes de l'escola.

  Aquest correu tindrà la següent nomenclatura: exemple@cfaconcordia.cat

- **WIFI del Centre:**

  Nom del WIFI: gencat_ENS_EDU

  Usuari: W08056997

  Contrasenya: cg6vsb9ovc

- **Classroom:**

  És una eina que facilita la comunicació entre docents i alumnat. A més, s'utilitza com a plataforma per compartir tasques i informació de les diferents matèries.

- **Aula biblioteca:**

  Aquest espai està disponible per a tot l'alumnat, en ell trobaràs ordinadors per a la cerca d'informació i la realització de les tasques.

9. Jornades culturals

Durant les Jornades Culturals de cada curs, el CFA La Concòrdia es transforma. Són dies en què els horaris habituals i les classes convencionals deixen pas a una altra manera d'aprendre i de relacionar-se. Dies de descoberta, de vida social i cultural, i d'obrir-se als altres. En definitiva, són dies de molta activitat, de passió per aprendre i de gaudir compartint.

10. Actuacions en cas d’emergència

D’acord amb la normativa vigent, es preceptiu que els centres educatius realitzin un simulacre d’evacuació durant el primer trimestre del curs.

En aquest apartat us traslladem les instruccions que cal tenir en compte en cas d’una situació d’emergència que comporti una evacuació del centre o un confinament en el seu interior, ja sigui en el marc d’un simulacre o en el d’una emergència real.

En cas d’emergència tot el professorat del centre té consideració d’agents de seguretat i caldrà seguir les seves directrius. Davant d’un senyal sonor, sirena o brunzidor, estigueu en estat d’alerta i espereu instruccions.

En cas d’evacuació:

- Haureu de deixar els objectes personals i evacuar l’aula amb tranquil·litat; de pressa, però sense córrer, sense tornar mai enrere.
- L’evacuació es farà fila índia, darrere del professor/a, que farà de guia.
- Haureu d’anar a l’aula més pròxima i incorporar-vos a un grup si quan sona l’alarma sou fora de classe. Quan arribeu al punt de concentració haureu de buscar el grup de la vostra classe.

El/la coordinador/a de Prevenció de Riscos Laborals del CFA La Concòrdia us explicarà més detalladament tot el procés d'evacuació al llarg de les primeres setmanes del curs.

11. Acreditacions ACTIC

La nostra escola és Centre Col·laborador del programa d'acreditacions en tecnologies digitals ACTIC. Això vol dir que podeu triar el nostre centre per examinar-vos de demanar les acreditacions ACTIC.

Els exàmens per les acreditacions ACTIC durant el curs 2025-2026 es faran al CFA La Concòrdia, cada dues setmanes, els divendres de 17 a 19 hores.

Per presentar una sol·licitud d'acreditació cal estar inscrit/a com a usuari/ària al portal ACTIC (http://actic.gencat.cat). Per inscriure's, cal accedir a l'opció *Inscripció d'aspirant* i confirmar la inscripció en un termini de 24 hores. Les persones usuàries tenen la seva zona privada del portal, des de la qual poden fer tots els tràmits administratius, fer la prova d'avaluació i enviar o rebre comunicacions. La condició d'usuari/ària del portal té caràcter indefinit, al marge de si té un procediment d'acreditació en marxa o no.