



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació



PROJECTE EDUCATIU DEL CFA CAN SERRA

Juny 2024

CFA
CAN
SERRA

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	1
1. ANÀLISI DEL CONTEXT	2
1.1. Descripció geogràfica.....	2
1.2. Característiques socioculturals.....	4
1.3. Relacions amb l'entorn: Institucions i organismes	4
2. TRETOS D'IDENTITAT	5
2.1. Referència històrica i característiques actuals	5
2.2. Fonaments educatius del centre	12
2.3. Oferta formativa	17
3. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS.....	19
3.1. Objectius en l'àmbit acadèmic	19
3.2. Objectius en l'àmbit de la convivència	21
3.3. Objectius en relació amb l'entorn	22
4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.....	24
4.1. Descripció de la comunitat docent	24
4.2. Personal d'administració i servei.....	24
4.3. Òrgans de govern i coordinació	24
4.4. Òrgans col·legiats.....	33
4.5. Recursos materials i finançament.....	34
5. ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE.....	35
5.1. Objectius.....	35
5.2. Metodologia.....	37
6. Perspectiva Educativa: l'escola del futur.....	37

INTRODUCCIÓ

El Centre de Formació de Persones Adultes Can Serra és un centre públic depenent del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

El CFA Can Serra és per definició intergeneracional, intercultural i receptor d'alumnat amb necessitats educatives, econòmiques i socials diferents.

L'escola ha de tenir en compte les característiques específiques de les persones a qui dona servei, ja que les necessitats i expectatives de l'alumnat són diferents.

És un fet que la fractura social es va fent cada cop més gran i que augmenta el risc d'exclusió en determinats col·lectius. Per pal·liar aquest efecte l'educació ha de ser un element important per compensar aquestes desigualtats, per la qual cosa s'ha de facilitar la cohesió i convivència entre els diferents grups d'edat, així com atendre les necessitats de l'alumnat del centre pel que fa a la procedència, tipus de família i necessitats educatives.

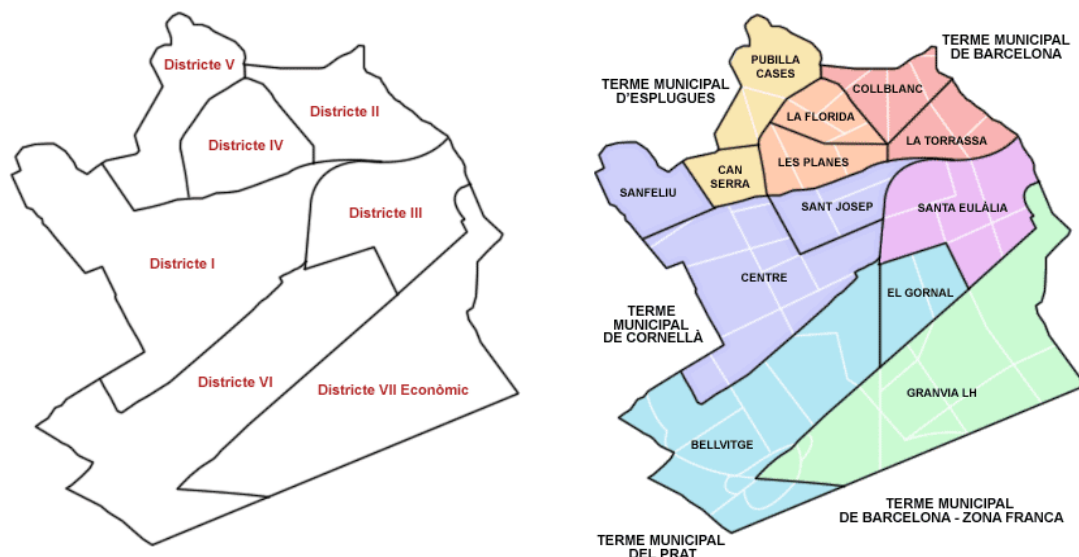
El CFA Can Serra vetlla per la qualitat de l'ensenyament, tot prioritant les necessitats acadèmiques i d'orientació de l'alumnat i ajusta els recursos disponibles i l'oferta formativa a les esmentades necessitats.

En els últims anys, el perfil de l'alumnat ha experimentat un canvi i això obliga a adaptar els ensenyaments que l'escola ofereix i la metodologia didàctica emprada pel professorat. Els canvis socials - la nova immigració que planteja altres demandes- els canvis laborals – contractes precaris que fan necessària una actualització de la formació bàsica, noves demandes ocupacionals - i l'ús generalitzat de les tecnologies de la informació, han donat lloc a un nou replantejament i debat de la Formació de Persones Adultes.

1. ANÀLISI DEL CONTEXT

1.1. Descripció geogràfica

El Centre de Formació de Persones Adultes de Can Serra és a L'Hospitalet de Llobregat, ciutat situada a la plana litoral. Pertany a la comarca del Barcelonès, ubicada entre Barcelona, Esplugues, Cornellà i el Prat. Té una extensió de 12,5 km². La població ha crescut notablement: a l'any 1857 hi trobem 3.072 habitants i segons l'anuari estadístic de l'ajuntament del 2014 (últim disponible) en són 257.055. La seva densitat de població és de 20.564 h/km².



Il·lustració 1: Distribució de la ciutat de l'Hospitalet en Districtes

L'escola està situada a la part nord de L'Hospitalet, en el districte V (Can Serra - Pubilla Cases), al barri de Pubilla Cases, més concretament al carrer Andorra, 12. Aquest districte actualment té 43.262 habitants, un 16,82% de la població total de l'Hospitalet. La seva superfície és de 0,91 km² i presenta unadensitat de 47.540 h/km². El centre està molt ben comunicat. Queda just al mig de dues parades de línies diferents de metro (L1 i L5) i és a prop de les línies 14, 16, LH1 i LH2 d'autobús.



Il·lustració 2: Localització de CFA Can Serra

1.2. Característiques socioculturals

1.2.1. Procedència de la població de l'Hospitalet

L'Hospitalet és avui dia una ciutat formada per la confluència de diverses comunitats i cultures, resultat de dos grans moviments migratoris: d'una banda un moviment intern dels anys 20, 50, 60 que va canviar substantivament el mapa poblacional de la ciutat i d'altra banda un moviment extern que es fa molt evident a partir del 2000 i fins a l'actualitat.

1.2.2. Nivell d'instrucció

Pel que fa al nivell d'instrucció de l'Hospitalet els indicadors ens mostren que el nivell d'instrucció, en termes generals, és mitjà-baix. Hi ha un petit percentatge de la població que no sap llegir ni escriure, aproximadament el 16% té estudis primaris i al voltant del 25% de la població té l'ESO o titul·lació equivalent.

1.3. Relacions amb l'entorn: Institucions i organismes

A la ciutat hi ha set escoles de persones adultes ubicades a cada barri de l'Hospitalet, tres es troben a la zona sud en els barris de Bellvitge, Gornal i Santa Eulàlia i comunicades per la línia 1 del metro i els FFCC (CFA Bellvitge, CFA Gornal, CFA Catalunya). Al centre es troba la CFA Sant Josep i les tres escoles restants es troben a la zona nord unides per la línia 5 del metro (CFA Sanfeliu, CFA Sant Ramon i CFA Can Serra). Els diferents equips directius mantenen un contacte habitual per tal de coordinar-se en aspectes que poden ser de interès, així com per a l'organització d'activitats conjuntes.

L'escola té uns contactes habituals amb els responsables de l'àrea d'educació de l'Ajuntament i amb altres estaments que poden tenir relació amb el paper de formació i orientació del centre, com el Centre de Recursos per a l'Ocupació.

2. TRETOS D'IDENTITAT

2.1. Referència històrica i característiques actuals

2.1.1. Història de l'escola d'adults Can Serra

L'origen de l'Escola d'Adults Can Serra va lligat a la història de la dècada dels anys 70, coincidint amb el període de transició democràtica, durant el qual les persones i associacions reivindiquen drets fonamentals com l'educació.

L'Hospitalet sempre ha estat una ciutat acollidora i durant aquesta època arriben immigrants a Catalunya i, més concretament, a l'Hospitalet, que fan progressar l'economia de la ciutat. D'aquests col·lectius de ciutadans es nodreix la matrícula de les escoles d'adults en aquells moments.

En un principi, l'escola funciona amb una mestra i diversos col·laboradors en locals situats a la Casa de la Reconciliació.

Amb el temps l'escola va creixent i s'aconsegueix l'ampliació de la plantilla de mestres i l'IES Torres i Bages cedeix tres aules a l'escola en horari nocturn. L'escola funciona a la tarda a la Casa de la Reconciliació i al vespre a l'IES Torres i Bages.

Durant el curs 84-85 es produeix l'adscripció de les aules d'EPA (Educació Permanent d'Adults) i el seu professorat al centre d'EGB més proper i es comença a impartir ensenyaments reglats de l'EGB, sobretot als nivells de Certificat, Pregraduat i Graduat.

Al barri hi ha dues escoles d'adults: Can Serra i Joaquim Costa i els mestres d'ambdues escoles creuen que seria interessant, a causa de la seva proximitat, unir-les per tal de fer una oferta més variada i, sobretot, per ampliar la franja horària (matí, tarda i vespre).

L'Ajuntament, Inspecció i els mestres de les dues escoles es reuneixen per poder funcionar plegades el curs 87-88 al local del carrer Molí, 8 ja que l'Escola d'Adults Joaquim Costa es troba en unes aules cedides per l'escola pública d'EGB del mateix nom. La nova escola s'anomenarà Can Serra, perquè en aquest moment pertany a aquest barri.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

Aquest centre creix, el local es fa petit i, mitjançant pressions a l'Ajuntament, es concedeix un local al carrer Peñíscola, a dos-cents metres de les aules del carrer Molí. En conseqüència, es torna a treballar a dos locals a la vegada.

Durant els anys noranta el descens de la natalitat es reflecteix a les escoles d'EGB i en la manca de matrícules, com és el cas del centre de primària Pau Picasso.

Els mestres i alumnes reivindiquem durant dos anys aquest edifici i el curs 95-96 se'ns concedeix el local de l'escola pública Pau Picasso del barri de Pubilla Cases. Durant el mateix curs el Departament de Benestar Social ens dota d'una aula d'autoformació anomenada Rafael Farré que s'instal·la als baixos de l'edifici, i que representa l'única aula d'aquestes característiques que té la ciutat de L'Hospitalet.

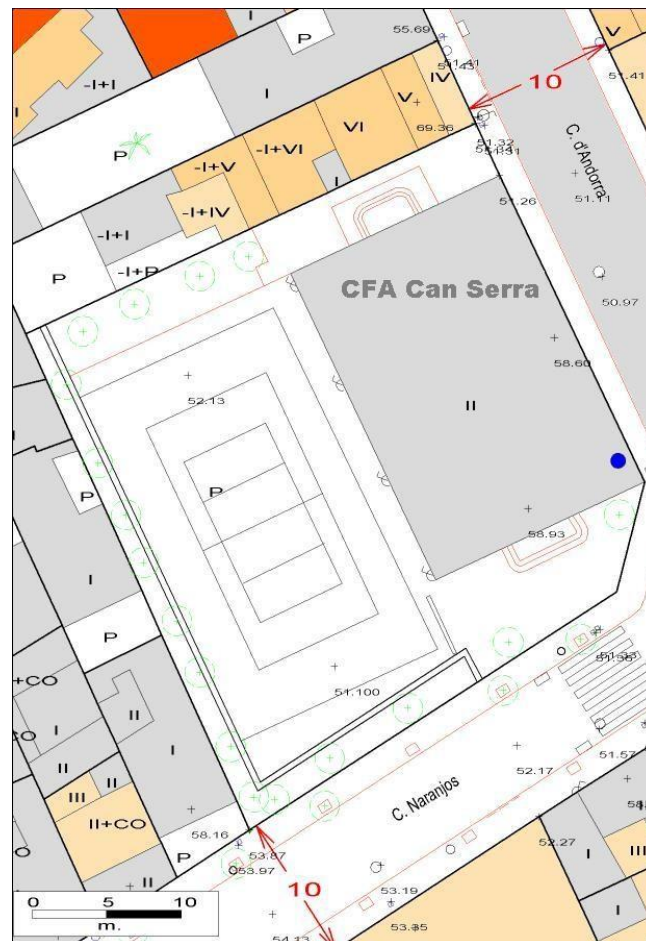
El curs 2003-2004 l'escola deixa de ser Aula per passar a ser Centre. Aquest fet no només comporta el nomenament d'un equip directiu, sinó l'ampliació de l'equip docent amb l'arribada de tres professors de secundària i la reducció d'un de primària. El canvi suposa una modificació a nivell organitzatiu i cal definir més clarament les tasques que fins ara feia tot l'equip docent. A mitjans de curs, les Escoles d'Adults deixen de pertànyer al Departament de Benestar Social i passen al Departament d'Ensenyament. En el curs 2004- 2005 es crea el Consell de Centre que és l'òrgan participatiu de l'alumnat a la gestió de l'escola.

Actualment, l'Escola d'Adults Can Serra és una entitat dinàmica, integradora i integrada en l'entorn. L'escola compta amb una plantilla d'onze professors i professores força estable, un oferta educativa consolidada i un volum d'alumnat suficientment important per a cobrir l'esmentada oferta.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

2.1.2. Descripció del centre

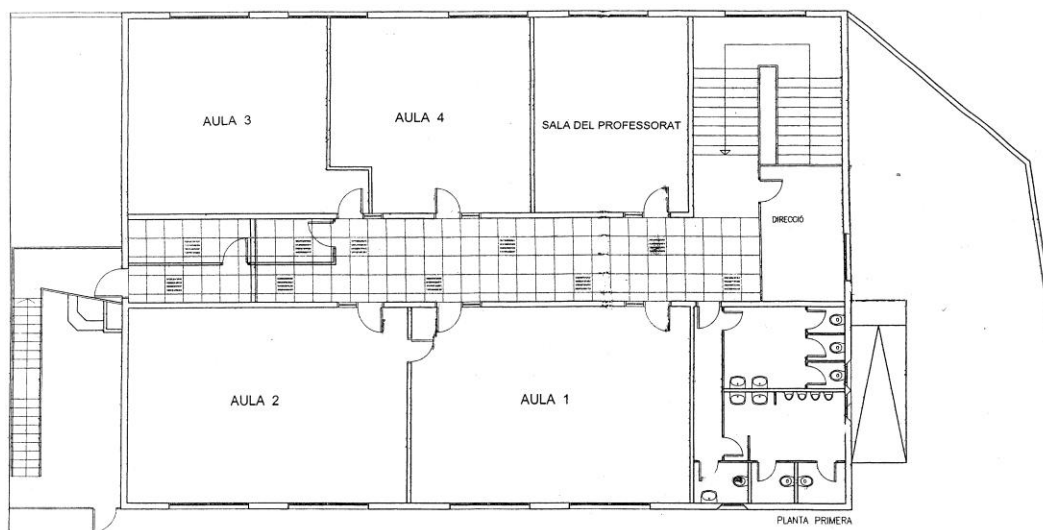
El centre consta de dues plantes. A la planta baixa hi ha quatre aules (dues aules ordinàries, una d'informàtica i una altra d'autoformació), una biblioteca, la secretaria, el despatx del conserge, un petit magatzem, els lavabos (adaptats per a persones amb discapacitats motores), i un pati amb dimensions de pista de bàsquet, envoltat d'una petita zona verda. Al pis de dalt hi ha quatre aules, la sala de professorat, el despatx de direcció, dues petites sales magatzem, i els lavabos. En total disposa d'una superfície de 330 m². L'arquitectura del centre (espai, lluminositat, pati...) i la seva fàcil accessibilitat fan de l'escola un centre acollidor.



Il·lustració 3: Plànol de l'escola

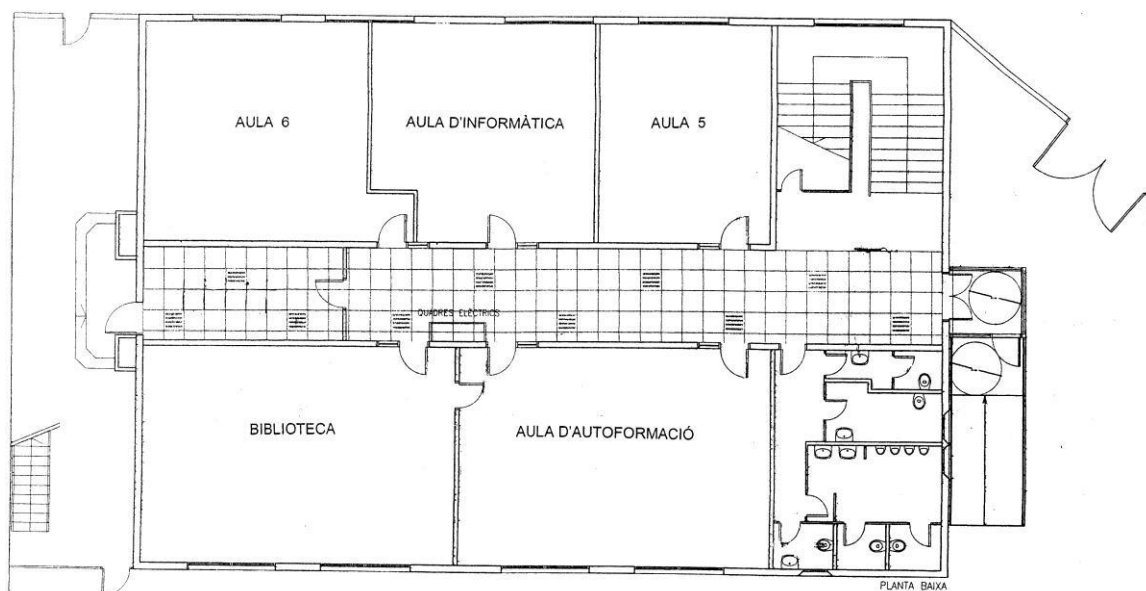
Projecte Educatiu del CFA Can Serra

PRIMERA PLANTA



Il·lustració 4: Plànol de la planta primera

PLANTA BAIXA



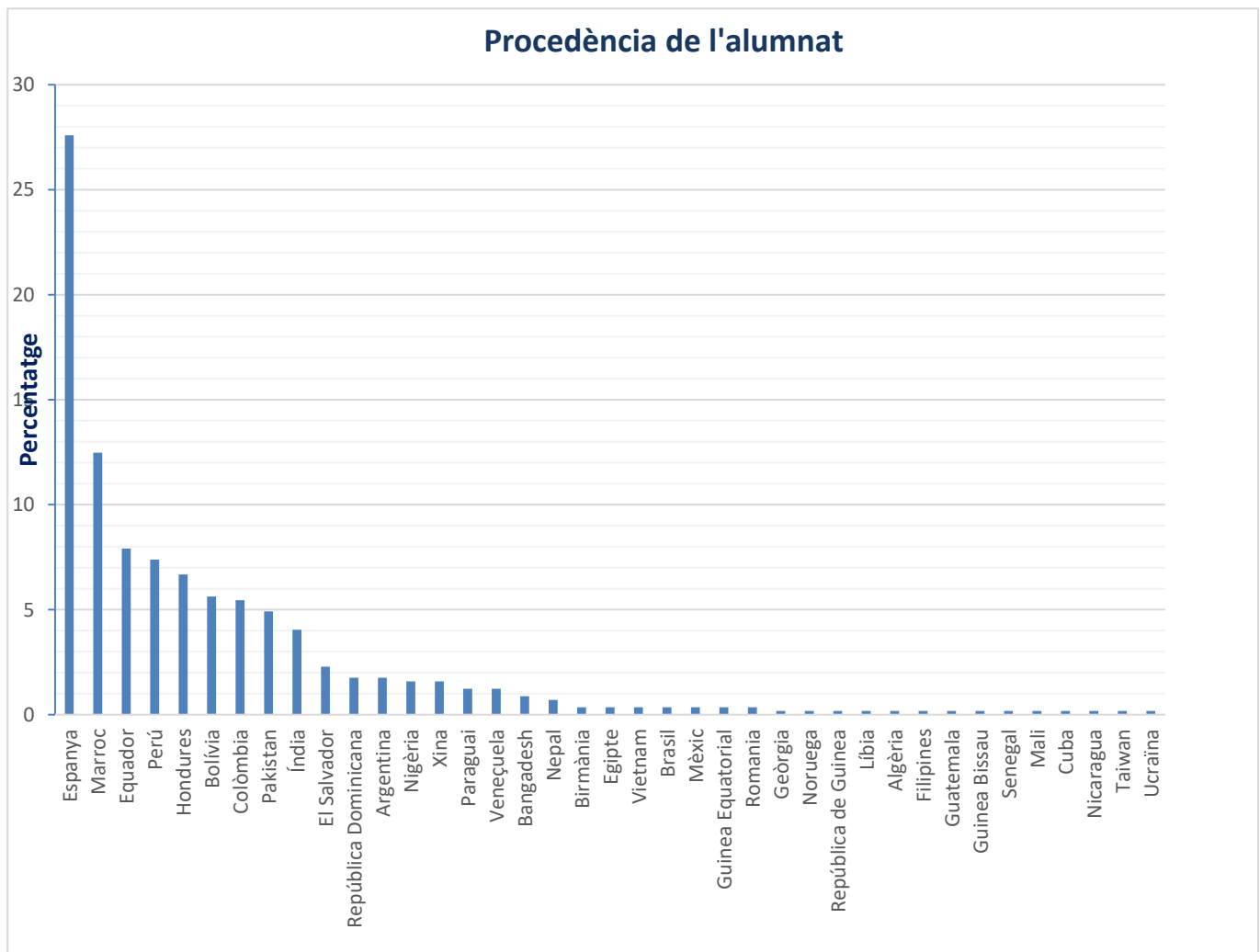
Il·lustració 5: Plànol de la planta baixa

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

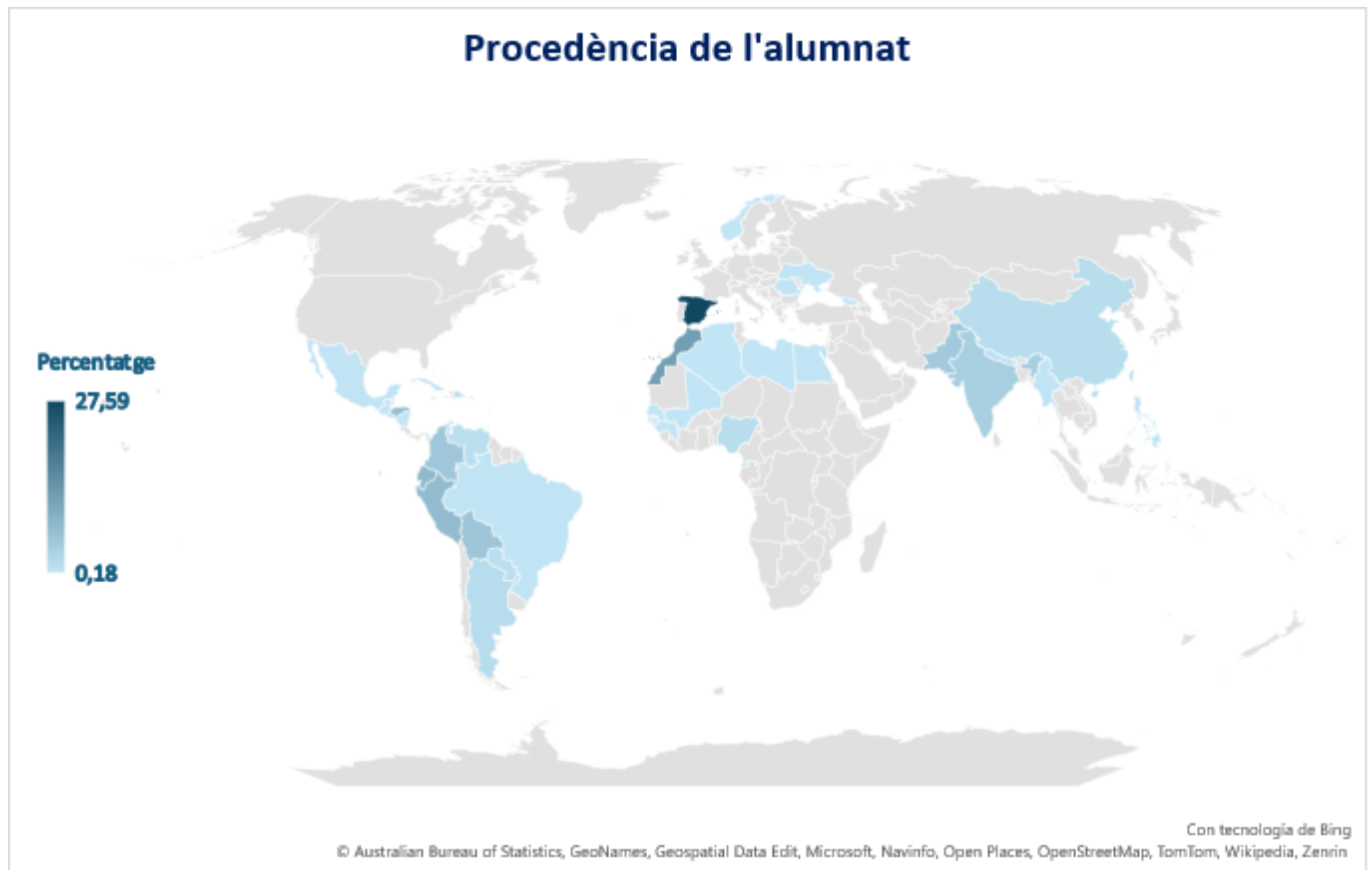
2.1.3. Característiques de l'alumnat

Els canvis socials i econòmics que estem vivint ens els darrers anys estan conformant un mosaic social diferent. La incorporació de les tecnologies de la informació i el coneixement, la inestabilitat laboral i l'augment de l'atur han tingut com a conseqüència un canvi de l'oferta formativa i del perfil dels usuaris de les escoles de persones adultes tant de les seves motivacions com de les seves necessitats.

La procedència dels alumnes és diversa, tot i que la majoria provenen de Catalunya i altres comunitats de l'estat, majoritàriament d'Andalusia i d'Extremadura. Dels nascuts fora d'Espanya destaquen les persones d'origen equatorià, hondureny, colombià, dominicà, pakistanès i marroquí, entre d'altres nacionalitats.



Projecte Educatiu del CFA Can Serra



La major part de l'alumnat té la seva residència a diferents barris de la ciutat de l'Hospitalet, bàsicament Can Vidalet, La Florida, Can Serra, Pubilla Cases i L'Hospitalet Centre, tot i que també hi ha alumnes que viuen a Esplugues i Barcelona.

Pel que fa a la situació laboral trobem alumnes que compaginen la feina amb l'assistència als cursos de l'escola, un grup important d'estudiants que es troba a l'atur i alumnat jubilat.

Quant a la situació socioeconòmica, la major part de l'alumnat té una renda mitja-baixa, evidenciant que la crisi econòmica que estem patint està afectant cada cop a més persones que estudien a l'escola i han vist minvada la seva renda.

Pel que fa als motius que té una persona quan es matricula al centre varien segons la seva edat:

- Els més grans de 66 anys són alumnes molt motivats i amb ganes d'aprendre, que volen aprofitar el seu temps lliure i relacionar-se amb altres persones de la seva edat.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

- Els situats a la franja d'edats situada entre 56 i 65 anys, es troba motivat per la quantitat de temps de què disposen i la voluntat d'aprendre allò que no van tenir ocasió d'estudiar (especialment Competic) i poder ampliar el camp de les seves relacions.
- La franja entre 46 i 55 anys, on trobem diferents tipologies com els que s'han quedat aturats de forma sobtada, després de treballar tota una vida a la mateixa empresa; aquells que els han prejubilat; persones amb necessitats d'alfabetització, majoritàriament d'origen estranger.
- Entre 26 i 45 anys, la majoria de l'alumnat ve forçat per la situació laboral, matriculats de Graduat d'Educació Secundària o preparació a proves d'accés que busquen obtenir una titulació acadèmica que els faciliti una promoció laboral o una feina.
- El col·lectiu d'alumnes de més de 18 anys que no ha finalitzat l'ensenyament obligatori i que no troben feina i també els alumnes que fan la preparació a proves d'accés, després d'obtenir un cicle de grau mig.

Quant a la utilització de les llengües a la seva vida quotidiana, predomina, tant en l'àmbit familiar com en el laboral l'ús del castellà. Les persones que tenen un coneixement del català acostumen a ser joves, que ja han estat escolaritzats en les dues llengües, o bé gent de mitjana edat que el parlen a la feina, i alguns, també en l'ambient familiar.

L'assistència a classe no és del tot regular, degut a canvis en els torns de feines, noves feines eventuais, cura de fills o familiars i altres circumstàncies excepcionals. També podria ser degut a que les expectatives que tenien en matricular-se no s'han vist satisfetes en el dia a dia de les classes.

2.2. Fonaments educatius del centre

2.2.1. Principis i plantejaments metodològics del centre

El Centre de Formació de Persones Adultes de Can Serra de L'Hospitalet de Llobregat és un centre públic, laic i gratuït. El centre promou el valor el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa i el manté com a eix fonamental en la seva activitat diària. Això implica que l'escola és un espai de convivència plural, polièdric, laic i integrador amb la diversitat, però que té com a referent la llengua i cultura catalana, tot respectant la diversitat lingüística i d'origen de la comunitat educativa.

El centre està integrat al territori i és sensible a la realitat del barri, mirant de donar resposta, dins de les seves possibilitats, a les necessitats de formació dels usuaris i atenent a la demanda del potencial alumnat.

El perfil de les persones que es matriculen a l'escola està canviant des de fa uns anys resultat dels canvis que s'estan produint en la nostra societat. Podem observar un increment progressiu de la presència d'alumnat més jove que ha abandonat fa poc temps l'institut d'ensenyament secundari sense graduar on sovint no hi han tingut una bona experiència, i per tant un bon record de la seva escolaritat. Cal ser conscients d'aquesta nova situació i oferir recursos diferents perquè l'escola no reproduïxi els models que han viscut recentment a una altra institució. Se'ls ha d'oferir una manera diferent de fer, d'aprendre i oferir una metodologia i uns continguts que siguin significatius, propers a la seva vida i fàcilment aplicables al seu entorn. El fet que la taxa d'abandonament i absentisme sigui significativa ens fa reflexionar sobre els motius d'aquest fet. L'escola ha de buscar estratègies dinamitzadores i creatives, atorgant un paper fonamental a l'orientació i l'acció tutorial.

Per tant, s'han de dissenyar activitats amb plantejaments globalitzadors, interdisciplinars, que permetin a l'alumne establir relacions entre diferents àrees del coneixement, i no centrar el procés d'ensenyament-aprenentatge en una organització compartimentada. Això implica un esforç per part del professorat per treballar de forma coordinada. A més, és important tenir en compte què vol l'estudiant, escoltant-lo i permetent que participi activament en el procés d'aprenentatge.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

Cal dissenyar activitats d'aprenentatge contextualitzades, que tinguin un sentit per l'alumnat i que siguin properes a la seva vida diària. El disseny de propostes educatives de caire competencial és un dels eixos pedagògics del centre, donant especial importància a l'ús de les TIC, el treball cooperatiu i l'aprenentatge per projectes. Per la pròpia naturalesa del que representa una escola de persones adultes i la necessària adaptació a les característiques de l'alumnat, el material didàctic ha de ser flexible i adequat als estudiants, abandonant de manera progressiva el llibre de text.

S'ha de potenciar l'autonomia de l'alumne, donant recursos per "aprendre a aprendre", centrant-se en les capacitats de comprensió i expressió, que els permetrà una lectura i una anàlisi més crítica del món i de la societat. És important posar l'accent en aquest procés individual de l'aprenentatge i no només a l'aprenentatge de continguts.

Les metodologies d'organització de treball a l'aula afavoriran el treball en equip i cooperatiu, potenciant que l'alumne aprengui a escoltar i a respectar la paraula i, alhora, se senti escoltat. En aquest sentit cal potenciar la participació dels alumnes en debats i ajudar en la presa de decisions com a ciutadans.

El nombre de nouvinguts d'altres països que es matriculen a les escoles d'adults va en augment. L'escola és un lloc idoni per tractar aquests temes desenvolupant estratègies per millorar la convivència i la seva integració.

L'escola ha de ser un lloc acollidor i s'ha de potenciar la interacció entre el professorat i l'alumnat des del respecte i amb la idea del paper del docent com acompanyant durant el procés d'aprenentatge, més enllà del mer paper d'avaluador de continguts. El professorat ha de saber escoltar i afavorir l'autoestima dels alumnes desenvolupant les seves capacitats i fer-los conscients que les errades també permeten avançar en l'aprenentatge.

Una escola d'adults, per definició, és un centre on es creuen molts objectius, necessitats, interessos, aspiracions i realitzacions personals. Cada persona presenta un bagatge, uns objectius, uns interessos i unes capacitats molt diferenciades.

Hi ha alumnes nouvinguts, persones grans, joves amb fracàs escolar o adults amb problemes psicopedagògics. És per això que en la dinàmica del centre hi és present l'atenció a la diversitat.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

Per tractar acuradament aquesta diversitat des d'un primer moment es realitzen entrevistes personals quan arriben al centre. Des del primer dia de classe, i al llarg de la seva estada compten amb el suport de la persona tutora que els orientarà en moments determinants i importants a nivell individual, com la tria del seu itinerari i una orientació acadèmica, així com també amb sessions de tutoria grupals per a tractar temes comuns i de convivència a les aules, la relació i la integració dels seus membres entre ells i dins la comunitat educativa. A més a més, en aquelles persones que ho requereixen, es fa una tasca individualitzada tenint en compte les seves capacitats i habilitats.

En definitiva, es vol aconseguir que l'alumnat estigui a gust a l'escola, amb els companys i amb el conjunt de la comunitat educativa i pugui assolir uns aprenentatges en els ensenyaments en els quals està matriculat, dotant al centre d'un caràcter més enllà del purament acadèmic sinó també d'espai de convivència i socialització.

2.2.2. Com entenem l'avaluació

L'avaluació consisteix en la recollida d'informació sobre l'alumne/a per conèixer el grau d'assoliment dels continguts curriculars, la seva disposició vers la matèria i la correcta aplicació dels mètodes i/o procediments específics de cada matèria.

Considerem que l'avaluació és contínua, això permet analitzar el seu progrés i adaptar el currículum segons les característiques de l'alumnat.

L'avaluació és individualitzada, tot respectant el ritme d'aprenentatge i aptituds de cada alumne/a.

En el procés d'avaluació tenim en compte les següents fases:

- a) *Avaluació inicial* (entrevista o prova escrita) que té per objectiu determinar la situació de cada alumne/a abans d'iniciar el procés d'aprenentatge per poder dissenyar el seu itinerari formatiu adaptat a les seves necessitats.
- b) *Avaluació formativa* té la finalitat d'adaptar el procés didàctic als progressos i necessitats d'aprenentatge dels alumnes. Aquesta avaluació no és exclusivament una prova escrita, sinó que comporta un registre sistemàtic que contempla l'avenç de cada alumne/a en tots els seus aspectes.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

- c) *Avaluació sumativa* té l'objectiu de valorar els resultats obtinguts al final del procés d'ensenyament-aprenentatge, tenint en compte els objectius inicials.

Entenem que l'avaluació ha d'anar més enllà de la verificació del grau de retenció d'uns conceptes, sinó que ha d'atendre tot el procés d'aprenentatge de l'alumne/a, tenint en compte aspectes relacionats amb la seva formació integral, socialització i assoliment de competències dels ensenyaments corresponents. En tot el procés d'avaluació també ens hem de fixar en el paper del professorat i del centre com a institució escolar, dissenyant les estratègies necessàries per a millorar la tasca docent i l'estada de l'alumnat en el centre.

2.2.3. Característiques singulars del centre

Des de l'any 2003 el centre ha anat ampliant l'oferta educativa i a l'actualitat ofereix en torns de matí, tarda i vespre la majoria d'ensenyament que les escoles de persones adultes poden impartir a Catalunya. Això no treu que el centre estigui obert a les demandes formatives que la ciutat demana i pugui ser flexible en la reestructuració de l'oferta.

La modalitat de treball del centre és la formació presencial i l'avaluació continuada. Totes les aules estan equipades amb ordinador, projector i pantalla.

El centre compta amb un aula d'autoformació oberta durant l'horari lectiu, d'accés lliure a tot l'alumnat que dona suport tant a nivell de les TIC com al treball de qualsevol matèria. Aquest espai disposa d'ordinadors amb connexió a internet i diverses taules grans que permeten el treball en equip. També disposa de biblioteca que té un paper polivalent, com a espai de lectura i préstec de llibres i en algunes hores com a aula docent.

Com ja queda recollit en aquest document, l'escola vol ser alguna cosa més enllà d'un espai purament acadèmic i tradicional. Al llarg del curs acadèmic es duen a terme sortides lligades al currículum dels ensenyaments que s'ofereixen i d'altres més generalistes no necessàriament connectades a una matèria determinada.

També es fan exposicions temporals relacionades amb efemèrides o esdeveniments d'interès, com ara la celebració del Dia Internacional de la Dona.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

El centre compta amb un projecte propi d'Aprenentatge i Servei des de fa alguns anys. Fins ara s'han dut a terme tres projectes, un dels quals ja va finalitzar, "Pintem el mur de l'escola" i tenim un altre que funciona amb normalitat: "El barri camina". En tots els projectes d'aprenentatge i servei, l'alumnat del centre rep una formació fora del marc horari habitual i posteriorment desenvolupa una tasca de voluntariat en institucions amb les quals l'escola manté contacte i que, on els destinataris del servei són ciutadans del nostre entorn. El centre forma part de la "*Xarxa de centres APS de Catalunya*".

Per potenciar la destresa en l'àmbit oral de la llengua catalana, alumnat voluntari de llengua materna catalana, col·labora en el projecte "*Xerrem*", on persones del centre i fora del centre poden venir a practicar oralment el català.

2.2.4. Associació d'Alumnes l'Illa

L'escola compta amb el suport de l'Associació d'Alumnes l'Illa del CFA Can Serra, que va néixer l'any 1990 i té com a objectius:

- Estimular, promoure i organitzar activitats que donin resposta a les necessitats formatives i educatives de les persones adultes, complementant els ensenyaments que el centre ofereix.
- Donar suport econòmic a les activitats extraescolars i complementàries de l'escola.
- Promoure les relacions amb altres entitats de la ciutat i altres municipis.

L'Associació es coordina amb l'escola mitjançant reunions periòdiques entre la Junta de l'Associació i la Direcció de l'escola en la persona de la Cap d'Estudis.

2.3. Oferta formativa

Una de les principals característiques del centre de Can Serra és l'àmplia oferta formativa que ofereix, fruit de l'esforç i l'interès de l'equip docent al llarg de molts anys per tal de donar resposta a la demanda del nostre entorn. Aquest fet també ha estat possible gràcies a que el centre té una plantilla d'onze professors a jornada completa i un altre amb mitja jornada.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

Actualment, ofereix gairebé tots els ensenyaments que el Departament proposa exceptuant la *Preparació per a les proves d'accés a Grau Mig i francès com a llengua estrangera*, encara que està pendent d'ofertar-se els propers cursos.

Aquest centre també es caracteritza per la seva flexibilitat horària. Actualment ofereix horaris de matí, tarda i vespre. L'oferta ha anat canviant dins d'aquestes franges per adaptar-se a les necessitats dels alumnes i les seves disponibilitats. La durada dels cursos és anual.

A la taula 1 es mostren els ensenyaments i torns que s'ofereixen al centre.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

Taula 1. Oferta educativa i torns

<u>ENSENYAMENT</u>	<u>TORNS</u>
Educació general i d'accés al sistema educatiu	
Educació Secundària per a adults: GES 1 i GES 2	<i>Matí i Tarda-Vespre</i>
Preparació per a les proves d'accés a CFGS	<i>Matí</i>
Preparació per a les proves d'accés a la universitat per a més grans de 25 anys	<i>Matí</i>
Optatives dels cursos de preparació de les proves d'accés: Biologia i Química	<i>Matí</i>
Educació per adquirir competències transprofessionals	
Anglès 1	<i>Matí i Tarda</i>
Anglès 2	<i>Matí i Tarda</i>
Anglès 3	<i>Tarda</i>
COMPETIC inicial	<i>Matí i Tarda</i>
COMPETIC 1	<i>Matí i Tarda</i>
COMPETIC 2	<i>Matí i Tarda</i>
COMPETIC 3	<i>Matí i Vespre</i>
Educació per a la cohesió i la participació social	
Català 1	<i>Matí i Tarda</i>
Català 2	<i>Tarda</i>
Castellà 1	<i>Matí i Tarda</i>
Castellà 2	<i>Matí</i>
Formació Instrumental III	<i>Matí</i>
Formació instrumental IV	<i>Matí i Tarda</i>

3. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS

L'objectiu fonamental com a centre educatiu és aconseguir una bona formació de l'alumnat de l'escola. Ara bé, degut a les característiques distintives de la formació de persones adultes, el centre es planteja altres objectius.

3.1. Objectius en l'àmbit acadèmic

3.1.1. Fomentar estratègies didàctiques i organitzatives que permetin la millora dels resultats acadèmics

Hem indicat anteriorment que la metodologia de l'ensenyament a la formació de persones adultes ha de tenir uns elements diferents d'altres ensenyaments. Per això, cal que l'organització del centre permeti la coordinació entre el professorat, que la distribució dels espais i de les franges horàries s'adeqüi a les necessitats reals, que l'orientació pedagògica permeti desenvolupar les competències dels diferents àmbits i que els materials didàctics que el professorat utilitzi tinguin una significació real per a l'alumnat.

3.1.2. Orientar i assessorar els usuaris del centre des dels diferents àmbits de l'escola, com a eix de l'acció tutorial.

Gran part de l'alumnat arriba a l'escola sense tenir clara quina és l'oferta educativa del centre i les seves possibilitats. Per això, l'orientació i assessorament ha de ser un dels eixos vertebradors de l'acció docent. L'acollida i orientació comença al primer moment de demanda d'informació a secretaria, continua durant el procés de preinscripció i matrícula i es concreta a l'inici del curs amb l'acció tutorial de la persona tutora i del conjunt del'equip docent. Aquest procés s'ha de dur a terme durant tota l'estada de l'alumnat al centre, facilitant informació i orientació en el marc de les nostres capacitats i competències, jugant els tutors i tutores un paper fonamental. S'ha de mantenir contacte amb l'alumnat, especialment pel que fa a les absències, esbrinant les causes i fent un seguiment individual personalment, per correu electrònic i telefònicament.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

3.1.3. Donar a conèixer a l'alumnat els continguts i els objectius didàctics, la metodologia a emprar i els criteris i procés d'avaluació de cada ensenyament, per tal que sigui corresponsable del seu propi aprenentatge.

El professorat ha de donar a conèixer a l'inici de cada mòdul els continguts que es treballaran, així com els criteris d'avaluació que es faran servir. Com s'ha indicat en apartats anteriors, els ensenyaments haurien de tenir en consideració les necessitats i les propostes de l'alumnat, acostant a la realitat més propera allò que es treballa a l'aula.

3.1.4. Potenciar l'ús de les TIC, el treball cooperatiu i el treball per projectes.

Gràcies a les dotacions que tenim a cada classe i a l'aula d'autoformació, és possible implementar metodologies de treball que permetin l'ús de les TIC als diferents ensenyaments. El treball cooperatiu i per projectes pot ser també una bona estratègia per a permetre l'alumnat assolir els objectius didàctics i fer-los més protagonistes del procés d'aprenentatge. L'ús de l'aula virtual de les plataformes Moodle i Classroom són cada vegada més utilitzades pel professorat i és necessari potenciar el seu ús.

3.1.5. Potenciar la lectura i l'escriptura con a eines de creixement personal.

La lectura i l'escriptura no han de ser aspectes a treballar únicament des dels àmbits de la comunicació. Tots els ensenyaments i el conjunt del Claustre han d'implicar-se des dels seus respectius àmbits en potenciar la lectura i l'escriptura. El centre elaborarà estratègies per ajudar a assolir un nivell de competència lectora suficient. El paper de la biblioteca i de la coordinació de biblioteca és fonamental.

3.1.6. Mantenir una programació d'activitats culturals i extraescolars.

Considerem que les sortides a equipaments culturals, musicals, teatrals o al cine, complementa la formació acadèmica que s'ofereix al centre i ajuda a posar a l'abast de l'alumnat contextos que si no fos gràcies a l'escola difícilment podria accedir-hi.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

Per això, al llarg del curs s'han de programar sortides al medi natural o espais cultural; exposicions, jornades centrades en temes d'interès general i organitzar celebracions en moments destacats del curs, com ara la diada de Sant Jordi.

3.2. Objectius en l'àmbit de la convivència

3.2.1. Afavorir el coneixement, la convivència i la integració, respectant les altres cultures i desenvolupant els valors de tolerància i solidaritat.

El respecte cap a la resta de la comunitat educativa i les instal·lacions ha de ser un element a tenir present en totes les activitats que es desenvolupen al centre. L'escola organitzarà jornades, xerrades, exposicions o visites culturals que potenciïn els valors del coneixement cultural, la tolerància i la solidaritat. No es poden tolerar actituds que signifiquin un menyspreu o desconsideració cap a algun membre de la comunitat educativa.

3.2.2. Utilitzar la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge.

Tot i que una minoria de l'alumnat utilitza la llengua catalana, aquesta ha de ser la llengua d'ús habitual al centre i s'ha de potenciar entre l'alumnat. El Projecte Lingüístic estableix les pautes i guies necessàries per a l'ús de les llengües a l'escola.

3.2.3. Valorar la persona com a ésser humà, independentment de la seva ideologia, religió, cultura o sexe.

La diversitat d'origen, de cultures i de creences de l'alumnat de l'escola s'ha de viure com a un valor a tenir en compte. Això no treu que els valors en els que es fonamenta l'escola són els indicats a l'apartat de trets d'identitat.

3.2.4. Fomentar l'autonomia i la confiança, tant educativa com personal en l'alumnat.

Més enllà d'un centre educatiu, l'escola és un lloc de comunicació i socialització entre iguals i que no té com a únic objectiu l'acadèmic. Es pretén potenciar la confiança en les pròpies capacitats, sovint desconegudes, i ajudar al desenvolupament integral de les persones adultes que estudien a l'escola.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

3.2.5. Desenvolupar l'esperit crític que permeti l'alumnat tenir una actitud activa, crítica i conscient davant de la societat, tot sent partícip dels canvis que es produeixen constantment en la societat en què viuen.

Els continguts curriculars han d'anar lligats a la potenciació de diferents valors que com a ciutadans hauríem de desenvolupar. I a més de les accions didàctiques de l'aula, les activitats que el centre organitza han d'ajudar a prendre consciència de la societat en la que vivim.

3.2.6. Vetllar per l'educació emocional de l'alumnat fomentant activitats que impulsin el creixement personal i l'autoconeixement.

En aquest sentit caldrà desenvolupar estratègies i activitats educatives centrades en l'educació emocional de l'alumnat que fomentin el desenvolupament d'habilitats socials i la reflexió personal, amb l'objectiu de reforçar el benestar integral dels estudiants.

3.3. Objectius en relació amb l'entorn

3.3.1. Afavorir la relació de l'escola amb els altres centres d'adults de la ciutat i els serveis educatius i administratius i reforçar la relació amb l'Associació d'Estudiants l'Illa i els estudiants del centre.

En la societat del segle XXI no podem quedar reduïts a l'espai del propi edifici, sinó que hem d'obrir-nos a l'entorn més proper i també a espais més llunyans. Participarem i col·laborarem amb entitats públiques i privades del municipi en aquelles accions que s'ajustin als principis recollits en aquest document.

3.3.2. Establir contactes i col·laboracions amb altres escoles de persones adultes

En moltes escoles de persones adultes s'estan duent a terme projectes educatius que poden ser extrapolats. La col·laboració entre escoles pot permetre aplicar estratègies d'èxit i millorar els resultats acadèmics i la formació integral de l'alumnat de l'escola.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

3.3.3. Donar difusió a les activitats de l'escola

Gràcies a la presència de l'escola a les xarxes socials i a la web del centre, es pot donar a conèixer les activitats acadèmiques i complementàries que es fan a l'escola. Aquesta difusió pot permetre que altres centres puguin aplicar-les i pot donar visibilitat a la tasca que s'està duent a terme.

Els indicadors d'avaluació dels tres àmbits són els següents:

- Percentatge d'alumnat que assoleix la competència lingüística (en català) en educació GES 1. Valor de referència: mitjana dels tres últims anys. Mantenir aquest percentatge.
- Taxa d'alumnat que superen la competència de comprensió lectora (castellà) en educació instrumental (4). Pujar un 2,5% per curs.
- Taxa d'alumnat que acaben els estudis en GESO. Valor de referència: la mitjana de Catalunya.
- Percentatge d'alumnat de tot el centre que utilitza el correu corporatiu. Anar pujant cada curs un 5%.
- Taxa d'alumnat que participen en les activitats extraescolars i festes de l'escola. Valor de referència inicial 20% en les festes de l'escola i 70% en les places ofertades de les sortides.
- Nombre de professorat que fa servir el Moodle o Classroom a l'aula. Valor de referència: 50%.
- Indicar si s'han planificat activitats transversals o si es treballen els valors de la convivència (tallers sobre violència de gènere i de salut mental).
- Indicar si s'han realitzar diferents reunions amb les direccions d'altres escoles d'adults de la ciutat. Valor de referència: almenys una per trimestre.
- Nombre d'alumnat que participa al pla d'entorn. Valor de referència: entre 7 i 10. Mantenir aquest número o augmentar.
- Nombre de projectes que fa l'escola. Valor de referència: 1 per any.
- Acció tutorial (nombre d'itineraris que han seguit l'alumnat de +25 i GESO).

4. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA:

4.1. Descripció de la comunitat docent

La plantilla de professorat està format per 11 persones amb jornada sencera i una persona amb mitja jornada, de les quals 2 tenen destinació definitiva i la resta estan en comissió de serveis. Actualment hi ha una professora amb reducció de jornada amb la qual cosa, també forma part del Claustre una professora que completa la plantilla docent fins a un total de 13 professionals.

La majoria del professorat resideix a la ciutat de Barcelona, tot i que també hi ha docents residents a L'Hospitalet. El 75% de l'equip docent són dones.

4.2. Personal d'administració i servei

El centre compta amb una auxiliar administrativa a jornada sencera, la qual assisteix al centre quatre dies a la setmana de 8 del matí fins a les 15:30 i un dia de 12:00 a 19:30.

També hi ha un conserge que treballa de dilluns a dijous 4 hores en horari de vespre i altres 4 hores divendres al matí. Cal dir que és un treballador d'una empresa que té la concessió per part de l'Ajuntament del servei de consergeria de les escoles d'adults de la ciutat.

4.3. Òrgans de govern i coordinació

4.3.1. Òrgans unipersonals de direcció

Els càrrecs unipersonals de gestió del centre són: Director, Cap d'Estudis i Secretària. Les funcions d'aquests òrgans són les que regulen la llei 12/2009 de 10 de juliol d'educació, el Decret 102/2010 de 3 d'agost d'autonomia de centres educatius i el Decret 155/2010 de 2 de novembre de la direcció de centres educatius.

4.3.2. Òrgans unipersonals de coordinació

D'acord amb l'autonomia de centre que preveu el decret 102/2010 de 3 d'agost són òrgans unipersonals de coordinació del centre: Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals, Coordinació d'Informàtica, Coordinació de LIC, Coordinació de GES,

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

Coordinació d'Instrumental, Coordinació de Proves d'Accés i Coordinació de Biblioteca i Foment de la Lectura. Aquest curs s'ha introduït una coordinació nova: coordinador en Cocobe.

Funcions de la Coordinació de GES

Les funcions específiques que corresponen a la persona coordinadora són:

- Conèixer el programa objecte de coordinació i la seva integració en el PEC, en el PCC i en l'oferta educativa del centre.
- Fer propostes i col·laborar amb l'equip directiu per facilitar el seguiment i l'avaluació de l'alumne.
- Estructurar els mecanismes de traspàs/recull d'informació, juntament amb el cap d'estudis i la resta de coordinadors i tutors.
- Convocar juntament amb l'equip directiu les reunions de coordinació i de l'etapa de la qual és responsable, presidir-les, fer el resum escrit dels temes tractats, informar-ne a la cap d'estudis i fer-ne el seguiment.
- Participar en l'elaboració i el desenvolupament del Pla d'acció tutorial del centre/aula i en les activitats d'orientació.
- Conèixer les característiques del cicle de formació instrumental i del cicle d'educació secundària de persones adultes i la seva organització curricular.
- Tenir cura de l'orientació i l'assessorament fets a les persones que demanen aquest programa.
- Conèixer els antecedents acadèmics dels alumnes i els resultats de la prova d'avaluació inicial per tal de confeccionar l'itinerari formatiu juntament amb les persones tutores dels grups de GES, d'acord amb els interessos i capacitats de cada alumne/a.
- Registrar a l'expedient de l'alumne/a la situació inicial (convalidacions/acreditacions) i arxivar al centre la documentació acreditativa, en col·laboració amb la Cap d'Estudis.
- Tenir cura que es dugui a terme el registre a la fitxa/expedient de l'alumne/a, a l'inici de cada trimestre, dels mòduls que cursarà i de l'anotació dels resultats de l'avaluació en finalitzar el trimestre.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

- Col·laborar i orientar l'alumne/a que acaba en la seva elecció acadèmica professional juntament amb les persones tutores i el conjunt de l'equip docent.
- Coordinar les reunions d'avaluació.
- Emplenar les actes de les sessions de junta d'avaluació, en les quals es faran constar els acords presos i les decisions acordades.
- Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme.

Aquelles altres que li encomani la directora.

Funcions de la Coordinació de preparació de proves d'accés

Les funcions específiques que corresponen al coordinador de la preparació per a les proves d'accés són:

- Tenir coneixements del sistema de formació professional i dels sistema universitari català.
- Conèixer la normativa vigent que regula la preparació per a les proves d'accés als cicles formatius i a les proves d'accés a la Universitat, així com les convocatòries anuals.
- Orientar i assessorar els alumnes pel que fa al seu itinerari formatiu i pla de treball, juntament amb les persones tutores.
- Orientar i organitzar sobre la preparació que cal tenir per accedir a la universitat.
- Publicar les convocatòries de les proves mitjançant el tauler informatiu i els mitjans de difusió del centre. Mantenir actualitzada la informació sobre programes, temaris, convocatòries, etc.
- Facilitar la gestió de la inscripció a les proves, juntament amb les persones tutores.
- Coordinar les informacions relatives a l'aprenentatge dels alumnes i les actuacions de l'equip docent que intervé en el procés d'ensenyament i aprenentatge per tal de garantir la coherència pedagògica.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

- Orientar i assessorar els alumnes respecte a les seves possibilitats acadèmiques i professionals, juntament amb els tutors.
- Coordinar les reunions d'avaluació.
- Emplenar les actes de les sessions de junta d'avaluació, en les quals es faran constar els acords presos i les decisions acordades.
- Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme. Aquesta valoració formarà part de la Memòria Anual.

Aquelles altres que li encomani la directora.

Funcions de la Coordinació de l'Eta

Les funcions específiques que corresponen a la coordinació són:

- Conèixer el programa objecte de coordinació i la seva integració en el PEC, en el PCC i en l'oferta educativa del centre.
- Fer l'avaluació inicial per tal de concretar el currículum i procedir a un correcte assessorament i orientació.
- Col·laborar amb l'alumnat que finalitza aquets ensenyaments i orientar-lo, donant-li a conèixer les diverses possibilitats a les quals pot optar.
- Vetllar per la coherència i continuïtat dels itineraris formatius dels alumnes amb coordinació amb els tutors de cada nivell, en coordinació amb la coordinació de GES i sota la supervisió de la cap d'estudis.
- Fer propostes i col·laborar amb l'equip directiu per facilitar el seguiment i l'avaluació de l'alumne.
- Estructurar els mecanismes de traspàs/recull d'informació sobre l'alumnat, juntament amb la cap d'estudis i la resta de coordinadors i tutors.
- Presidir les reunions d'equip docent, fer el resum escrit dels temes tractats i fer-ne el seguiment.
- Fer la valoració a final de curs de l'acció de coordinació portada a terme. Aquesta valoració formarà part de la Memòria Anual.

Aquelles altres que li encomani la directora.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

Funcions de la Coordinació d'informàtica

Les funcions específiques que corresponen a la coordinació són:

- Impulsar l'ús didàctic de les TIC en el currículum escolar i assessorar els professors per a la seva implantació, així com orientar-los sobre la formació en TAC, d'acord amb el suport dels serveis educatius de la zona.
- Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.
- Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica del Departament d'Ensenyament.
- Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre i fer un seguiment dels desperfectes que es puguin produir.
- Mantenir contacte i coordinar el manteniment preventiu que es fa des del departament d'Ensenyament.
- Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.
- Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla informàtic d'usuari.
- Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme. Aquesta valoració formarà part de la Memòria Anual.
- Assistir a les reunions de coordinació TIC i COMPETIC que es convoquin.

Aquelles altres que li encomani la directora.

Funcions de la Coordinació LIC (Llengua i Cohesió Social)

Les funcions específiques que corresponen a la coordinació són:

- Promoure en la comunitat educativa, coordinadament amb l'assessor/a LIC, actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu basat en el plurilingüisme.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

- Col·laborar en l'actualització dels documents del centre (projecte educatiu de centre (PEC), projecte lingüístic de centre (PLC) i projecte curricular de centre (PCC).
- Coordinar les actuacions que fan referència a l'acollida i integració de l'alumnat nouvingut, a l'atenció a l'alumnat en risc d'exclusió i a la promoció de l'ús de la llengua, l'educació intercultural i la cohesió social en el centre.
- Promoure actuacions en el centre i en col·laboració amb l'entorn, per potenciar la cohesió social mitjançant l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural, afavorint la participació de l'alumnat i garantint-ne la igualtat d'oportunitats.
- Col·laborar en la definició d'estratègies d'atenció a l'alumnat nouvingut i/o en risc d'exclusió, participar en l'organització i optimització dels recursos i coordinar les actuacions dels professionals externs que hi intervenen.
- Fer la revisió i la correcció dels documents i textos del centre, així com resoldre els dubtes lingüístics que es puguin plantejar amb la col·laboració del professorat de llengües.
- Col·laborar en la coordinació dels ensenyaments inicials de llengua catalana i de llengua estrangera (anglès).
- Fer la valoració a final de curs de l'acció de coordinació portada a terme. Aquesta valoració formarà part de la Memòria Anual.

Aquelles altres que li encomani la directora.

Funció de la Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals:

Les funcions específiques que corresponen a la coordinació són:

- Coordinar les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació dels treballadors en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, i també en la implantació, la planificació i la realització dels simulacres d'evacuació.
- Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar-ne l'adequació i la funcionalitat.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

- Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar-ne l'adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
- Revisar periòdicament els equips de lluita contra incendis com a activitat complementària a les revisions oficials.
- Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.
- Emplenar i trametre als serveis territorials el full de Notificació d'accident laboral.
- Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en la investigació dels accidents que es produeixin en el centre.
- Col·laborar amb els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals en l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.
- Coordinar la formació de les treballadores i dels treballadors del centre en matèria de prevenció de Riscos Laborals.
- Assistir als cursos de seguretat i salut laboral de nivell bàsic que ofereix el Departament d'Ensenyament.

Aquelles altres que li encomani la directora.

Funcions de la Coordinació de Biblioteca i Foment de la Lectura

Les funcions específiques que corresponen a la coordinació són:

- Comprar material de lectura i bibliogràfic atenent les demandes inecessitats comunicades pel professorat segons el pressupost destinat.
- Processar els documents bibliogràfics, que inclou: catalogar, segellar, etiquetar i foliar.
- Controlar el procés de préstec i devolució de llibres.
- Avisar el professorat i tutors si queden llibres per retornar, especialment, abans de començar el període de vacances.
- Preparar llibretes de control de préstec a començament de curs.
- Proposar i/o coordinar propostes d'activitats relacionades amb la biblioteca.
- Dinamitzar i fomentar, juntament amb la resta de professorat, l'ús de la biblioteca i de la lectura.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

- Coordinar amb la biblioteca de la Bòbila el préstec dels llibres que necessiti l'escola.
- Coordinar amb el professorat activitats de dinamització de la biblioteca, especialment el dia de Sant Jordi.
- Redactar la memòria anual i fer propostes de millora.

Aquelles altres que li encomani la directora.

Funcions de la Coordinació de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat (Cocobe)

Les funcions específiques que corresponen a la coordinació són:

- Coordinar amb la direcció del centre educatiu el projecte de convivència i totes les actuacions relacionades amb el desplegament de les seves funcions.
- Vetllar perquè el projecte educatiu de centre i les programacions de les àrees i matèries incorporin els vectors de benestar emocional, de coeducació i perspectiva de gènere, de ciutadania democràtica i de consciència global.
- Promoure dins el projecte de convivència mesures que assegurin el màxim benestar per l'alumnat i adolescents, així com la cultura del bon tracte envers aquests.
- Fomentar entre la comunitat educativa la utilització de mètodes de resolució pacífica de conflictes amb enfocament restauratiu.
- Garantir el respecte de tot l'alumnat, especialment amb el que presenta circumstàncies d'especial vulnerabilitat o diversitat.
- Donar a conèixer i proposar activitats formatives adreçades a la comunitat educativa en relació amb la coeducació, la convivència i el benestar emocional.
- Informar la comunitat educativa sobre els protocols en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència.
- Promoure estratègies per identificar possibles situacions de risc o de violència contra l'alumnat i impulsar l'adopció de mesures d'intervenció en el marc dels protocols previstos pel Departament d'Educació.
- Identificar-se davant la comunitat educativa com a referent per a les comunicacions relacionades amb possibles casos de violència al centre mateix o al seu entorn.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

- Garantir l'adequada confidencialitat en les intervencions i promoure mesures per evitar l'estigmatització de qualsevol dels membres de la comunitat educativa.
- Ser el referent de coeducació i perspectiva de gènere del Claustre i del pla: Les escoles lliures de violències.

Aquelles altres que li encomani la directora.

4.3.3. Tutoria

La tutoria i l'orientació dels alumnes forma part de la funció docent. Tots els professors i professores que formen part del Claustre d'un centre poden exercir les funcions de professor tutor. Cada grup d'alumnes té un professor o professora que exerceix les funcions de tutor. Tot i que la major part de les actuacions d'acció tutorial queden recollides al PAT, destaquem les funcions de les persones tutores:

a) En relació amb la resta de professors:

- Coordinar l'equip docent que entra al grup.
- Valorar el rendiment de l'alumnat, tant individualment com grupal.
- Intercanviar informacions.
- Fomentar la coherència pedagògica entre el professorat del grup-classe.
- Recollir dades relatives a l'avaluació de l'alumnat.

b) En relació amb l'alumnat

- Dur a terme l'acolliment de l'alumnat a l'escola. Això implica proporcionar a l'inici de curs informació referent al calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats complementàries i extraescolars previstes, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.
- Conèixer l'alumne quant les seves aptituds escolars, motivacions i interessos, així com la situació personal i acadèmica de cadascun a partir de les entrevistes personals mantingudes i de la documentació existent.
- Propiciar l'autoestima de l'alumnat i destacar els aspectes positius de la seva persona, per millorar-ne la capacitat de relació interpersonal i el seu rendiment.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

- Informar el grup sobre el funcionament del centre i motivar-lo per participar en les activitats que l'escola realitza al llarg del curs.
- Orientació formativa i professional.
- Mantenir reunions i entrevistes periòdiques amb els alumnes, de manera individual o grupal, a fi i efecte d'orientar-los sobre l'assignatura i el curs.
- Ajudar a trobar solucions positives en cas de conflicte i de mediació.
- Acompanyar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.
- Fer el seguiment acadèmic del grup-classe.
- Fer el seguiment i control de l'absentisme de l'alumnat prenent les mesures necessàries de prevenció i justificació de les absències.
- Recollir per escrit les actuacions d'acció tutorial desenvolupades amb l'alumnat.

4.4. Òrgans col·legiats

4.4.1. Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Corresponen al Consell Escolar les facultats establertes a l'article 148 de la Llei d'Educació.

Està format per:

- President, que és la directora del centre
- Cap d'Estudis
- Secretària (amb veu i sense vot)
- Tres docents
- Tres alumnes
- Un representant de l'Ajuntament
- Un representant del PAS

Dins el Consell Escolar hi ha la comissió econòmica i la comissió permanent.

4.4.2. Claustre

El Claustre és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt d'aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat del centre i el presideix la directora.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

Les funcions del Claustre del professorat són:

- a) Intervenir en l'elaboració i la modificació del Projecte Educatiu.
- b) Designar els mestres o els professors que han de participar en el procés de selecció del director o directora.
- c) Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.
- d) Decidir els criteris per a l'avaluació dels alumnes.
- e) Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- f) Elegir els representants del professorat en el Consell Escolar.
- g) Donar suport a l'equip directiu en el compliment de la programació general del centre.
- h) Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre, en el marc de l'ordenament vigent.
- i) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

4.5. Recursos materials i finançament

L'escola és un centre públic del Departament d'Ensenyament i, per tant, rep finançament de la Generalitat per dur a terme la seva activitat. Tot l'equip docent i personal administratiu pertany al Departament, però el conserge forma part de la plantilla d'una empresa contractada per l'Ajuntament.

L'edifici és de titularitat municipal, però el centre s'ha de fer càrrec de les despeses derivades del consum d'aigua, electricitat i telèfon, així com dels petits manteniments.

L'Associació d'Alumnes l'Illa, amb la quota que rep dels socis, finança activitats, tallers i jornades que promouen la comunitat educativa.

5. ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

La societat ha canviat considerablement en els últims anys, per tant, l'escola s'ha d'adaptar a aquests canvis, on la tecnologia juga un paper cada cop més important en la forma de comunicar-nos amb el nostre entorn.

Així doncs, la creació d'una estratègia digital de centre és fonamental per poder oferir uns ensenyaments de qualitat en la era actual.

A continuació, s'expliciten els objectius que ens hem proposat i les activitats portades a terme per desenvolupar la nostra estratègia digital de centre, així com la metodologia utilitzada.

5.1. Objectius

A partir del resultat de la diagnosi del centre realitzada per la comissió d'estratègia digital, s'estableixen els següents objectius claus i les activitats realitzades per a la consecució dels mateixos objectius.

1. Establir un pla de formació docent en el que es recullin les necessitats del professorat i proporcioni seguretat en l'adopció de nous recursos i mecanismes relacionats amb la Competència Digital del professorat.

Les activitats a realitzar són:

- Realitzar la FIC d'Estratègia Digital de Centre.
- Elaborar videotutorials per al professorat.
- Proporcionar espai de trobada amb professorat (coordinacions) per expressar necessitats a nivell digital.
- Oferir diferents eines i recursos digitals al professorat.

2. Millorar l'estratègia de comunicació activa amb la comunitat educativa del centre i/o amb d'altres possibles destinataris.

Les activitats a realitzar són:

- Elaborar un mini-qüestionari sobre ús de xarxes socials.
- Elaborar un pla de comunicació on s'inclogui l'ús de les diferents xarxes socials (funcionalitat, gestió).

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

- Creació d'un compte corporatiu nou del centre amb nom i cognom, pel professorat i l'alumnat.
 - Gestionar estructura de correus i grups.
 - Elaborar material Creative Commons.
 - Millorar protecció de dades.
 - Incorporar en el pla d'acollida del professorat l'acompanyament en l'ús de les EVA del centre i informacions respecte a les comunicacions digitals.
 - Crear un pla d'acollida digital per a l'alumnat.
3. Adoptar mesures per facilitar l'accés als equipaments digitals del centre que permetin, tant a docents com a alumnat, potenciar la seva Competència digital.

Les activitats a realitzar són:

- Informar al professorat de tots els equipaments informàtics.
 - Facilitar l'accés del professorat a les tablets de l'escola.
4. Desenvolupar mecanismes que permetin incorporar la competència digital de l'alumnat dins del currículum del GES.

Les activitats a realitzar són:

- Determinar les competències mínimes digitals a GES.
 - Determinar de quina manera es posarà en pràctica tots els mínims competencials establerts per a GES.
5. Elaborar l'EDC.

L'activitat a realitzar és:

- Publicació del document de centre : "Pla d'Estratègia Digital".

5.2. Metodologia

Ús metodològic dels EVAs:

- El centre disposa de Moodle i WorkSpace per la qual cosa el professorat podrà escollir entre Moodle i Classroom per treballar la CDA.
- Els dos EVA els gestiona el coordinador digital del centre.
- Tot el contingut desenvolupat és propietari del Departament d'Educació.
En els Classrooms es posarà com a professor editor un usuari genèric
profe.classroom@cfacanserra.com que gestiona el coordinador digital.

6. Perspectiva educativa: l'escola del futur.

Veiem el futur del nostre centre intrínsecament unit a l'evolució demogràfica i socioeconòmica de la ciutat, i sent més precises, del nostre barri o barris de procedència del nostre alumnat.

Com tot fa pensar que les tendències migratòries continuaran, el CFA Can Serra en gran mesura seguirà al servei de la integració formativa i social de joves i gent adulta nouvinguda al país. Haurem d'adaptar i integrar els seus aprenentatges amb la nostra realitat formativa lingüística.

En aquest sentit, veiem que hauria de ser possible oferir no només la formació acadèmica que ja fem i orientadora, sinó aconseguir uns espais integrats d'orientació laboral i assessorament migratori. O si més no, és possible que en deu anys ens veurem treballant, com ja fem, però de manera més coordinada i fixa, amb altres recursos de la ciutat.

Si parem atenció a moltes de les problemàtiques socials i psicològiques de l'alumnat, serà imprescindible un espai d'atenció psicològica, com es fa a escoles i instituts.

Les eines digitals seran les principals en gairebé tots els aspectes de la vida. Pensem que encara hi haurà part de la població que patirà la bretxa digital, a més, tenint en compte que són ensenyaments canviants i dinàmics, el centre d'adults serà un referent de formació en aquests ensenyaments.

Projecte Educatiu del CFA Can Serra

Aquest document ha estat aprovat per Consell Escolar en data 26 de juny de 2024.