

**PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**  
**CENTRE DE FORMACIÓ D'ADULTS**  
**CANOVELLES**

**Curs 2025-26**

## Índex

Introducció	pàg. 3
1. Objectius generals del Centre pel curs 2025-26	
1.1. Millorar en tots els ensenyaments els resultats acadèmics	pàg. 4
1.2. Millorar la cohesió social entre els membres de la comunitat educativa	pàg. 7
1.3. Consolidar els mètodes de gestió i organització	pàg. 9
2. Organització general del Centre	
2.1. Calendari escolar	pàg. 11
2.2. Oferta educativa	pàg. 12
2.3. Professorat	pàg. 12
2.4. Horaris d'atenció al públic	pàg. 13
2.5. Horari biblioteca	pàg. 13
2.6. Horari ensenyaments del Centre	pàg. 14
2.7. Horari de coordinacions i tutories	pàg. 15
2.8. Planificació de reunions de coordinació	pàg. 17
2.9. Planificació de reunions de l'Equip Directiu	pàg. 17
2.10. Planificació de reunions del Claustre i Consell Escolar	pàg. 17
2.11. Formació Professorat	pàg. 17
2.12. Responsables de les comissions de treball	pàg. 18
2.13. Calendari d'avaluacions	pàg. 18
2.14. Planificació de les activitats complementàries	pàg. 18
2.15. Quotes material i termini de pagament	pàg. 22

## INTRODUCCIÓ

El curs 2025-26 ve marcat pel tercer any del període de direcció de 4 anys i s'iniciarà, doncs, l'aplicació d'alguns objectius indicats en el projecte de direcció. Continuant amb la línia de millorament.

Atès que un dels objectius principals del nostre sistema educatiu és que l'alumnat assoleixi una competència digital: en acabar qualsevol ensenyament es potenciarà l'ús d'eines tecnològiques dins l'aula, s'impulsarà l'Entorn Virtual d'Aprenentatge del centre a través del NODES. Així s'intentarà impulsar la creació de material digital compartit, fet pel professorat, per als diversos ensenyaments.

L'orientació i l'acollida inicial tant de l'alumnat com del professorat són claus per tal que tots els col·lectius s'integrin i s'adaptin el més aviat possible a la idiosincràsia del centre. Es continuarà igualment en la línia d'orientació acadèmica i professional, de l'alumnat especialment de l'etapa secundària.

Un altre dels objectius que compartim amb el del Departament d'Educació per a aquest curs és el de millorar la competència lectora del nostre alumnat i impulsar el gust per la lectura. Així mateix es continuarà potenciant la competència oral en línia amb els suggeriments i les propostes de millora plantejades a les memòries del curs passat. A més de la competència oral, també es potenciarà la millora de la competència matemàtica en l'etapa instrumental i GES d'acord amb les propostes que es marquin des del Departament. D'altra banda, es continuarà amb el desplegament del currículum de la Formació instrumental i restarem amatents a la publicació de la proposta del currículum de GES.

Atesa la situació d'emergència lingüística que sofreix la llengua del país, es continua potenciant el català com a llengua vehicular del centre, sense menyscar el paper de la llengua oficial estatal. D'acord amb el PL, s'insistirà en què el català és la llengua de comunicació en tots els àmbits llevat dels ensenyaments en anglès i en castellà. Per aquest motiu, ja es preveuen proves de coneixement de llengua catalana en ensenyaments com competició i anglès per tal d'assegurar que l'alumnat podrà seguir les explicacions en la llengua vehicular del centre: el català.

En aquest curs 2025-2026 Es crearà la figura del/ de la delegat/da de classe per tal de millorar la participació de l'alumnat en la vida del centre i que serveixi per vehicular propostes, suggeriments, i, s'escau, queixes sobre el funcionament del centre.

Per últim, per tal d'afavorir un clima de respecte en la diversitat i en la igualtat entre l'alumnat del centre, també s'aplicaran les mesures previstes en el Projecte de Convivència del centre d'acord amb les indicacions de la coordinadora Cocobe i el Departament.

La present Programació General Anual, prèvia presentació al Claustre en la sessió del dia 17 de setembre i al Consell Escolar en la sessió del dia 15 d'octubre del 2025 seguint la normativa preceptiva del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, ha estat aprovada pel director del centre.

## 1. Objectius generals que es duran a terme al llarg del curs 2025-26

### OBJECTIU 1 MILLORAR EN TOTS ELS ENSENYAMENTS ELS RESULTATS ACADÈMICS

**OBJECTIU ANUAL 1.1** Establir un procediment per fer més competents i globals les programacions, dur a terme seqüències didàctiques en alguns ensenyaments de l'escola i impulsar la competència oral i lectora en llengües, especialment la catalana.

#### INDICADORS D'AVALUACIÓ:

- Constatar que s'han revisat diverses seqüències didàctiques i que s'ha decidit aplicar-ne algunes unitats didàctiques d'alguns ensenyaments.
- 50% de trobades realitzades amb altres centres d'adults de la zona sobre les previstes inicialment.
- Lectura d'un llibre als ensenyaments de llengües i dos als de GES.
- Verificar que el 80% dels ensenyaments de llengües tenen graelles d'autoavaluació i avaluació de les activitats orals de l'alumnat i que s'ha fet actuacions per millorar la competència matemàtica.

ACTUACIÓ	METODOLOGIA/RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ
1 Veure diversos exemples de SD a través de la xarxa o mitjançant l'explicació del professorat que hagi assistit a cursos d'elaboració de SD.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materials extrets de les pàgines del XTEC, ARC o a Ateneu sobre les SD.</li> <li>• Professorat amb coneixement de les metodologies competencials.</li> </ul>	Coordinadores Cap d'estudis	Al llarg del curs
2 Revisar les programacions de tots els ensenyaments, modificar-les, si s'escau, i aplicar-les.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El recull de programacions es recolliran a les carpetes compartides de cada ensenyament al drive segons el calendari previst.</li> </ul>	Cap d'estudis Coordinadores Professorat	1r trimestre fins al 28/11/2025 2n trimestre fins al 27/02/2026 3r trimestre fins al 29/04/2026
3 Promoure activitats que millorin la competència matemàtica del nostre alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foment d'activitats matemàtiques en Instrumental i GES: creació de problemes visuals i plantejaments, aplicació de les mates en altres àrees com ara càlculs de densitats o escales en geografia...</li> </ul>	Coordinadores Professorat	Al llarg del curs
4 Promoure Intercanvis pedagògics amb altres centres d'adults.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions de coordinacions amb altres CFA</li> </ul>	Equip directiu Professorat	Al llarg del curs
5 Promoure activitats que millorin la competència oral i lectora en llengües del nostre alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foment de la lectura ja sigui a través del préstec a la biblioteca o de l'adquisició de llibres.</li> <li>• Graelles d'autoavaluació o coavaluació en les activitats orals</li> </ul>	Equip directiu Comissió de biblioteca Professorat	Al llarg del curs

**OBJECTIU ANUAL 1.2** Evitar l'abandonament dels estudis en tots els grups del Centre. Conèixer les causes de l'absentisme i abandonament dels estudis en tots els grups del Centre per tal de reduir-les.

**INDICADORS D'AVALUACIÓ:**

- Esbrinar les causes de les baixes a través del registre de baixes.
- Verificar que s'han revisat els criteris d'avaluació a les NOFC per fer-los més flexibles i s'han mostrat els recursos i els suports per adaptar el currículum.
- Grau de satisfacció de l'alumnat.

ACTUACIÓ		METODOLOGIA/RECURSOS	RESPONSABLE	
1	Analitza trimestralment les causes de les baixes a través del registre d'aquestes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anàlisi de les baixes.</li> </ul>	Coordinadores Equip directiu	Al llarg del curs
2	Estudiar mesures de flexibilització de les condicions d'assistència per tenir dret a ser avaluat a partir de l'anàlisi sobre les causes de les baixes i incorporar a les NOFC els acords presos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificació dels criteris d'avaluació de les NOFC als diversos ensenyaments</li> </ul>	Cap d'estudis Coordinadores Professorat	1r- 2n trimestre
3	Mostrar en l'acollida inicial els recursos i els suports que pot rebre l'alumnat al centre per tal d'adaptar el currículum a les seves necessitats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acollida inicial que faci palès els suports i recursos del centre per adaptar el currículum de l'alumnat a les necessitats d'aquest</li> </ul>	Professorat	Al llarg del curs
4	Realitzar una enquesta de satisfacció per saber els motius pels quals l'alumnat no es pot sentir satisfet, i doncs, emprendre mesures correctores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquesta de satisfacció de l'alumnat</li> </ul>	Equip directiu Professorat	3r trimestre

**OBJECTIU ANUAL 1.3** Desenvolupar i aplicar l'Estratègia Digital de Centre (EDC) per tal d'augmentar la competència digital de l'alumnat en tots els ensenyaments.

**INDICADORS D'AVALUACIÓ:**

- Verificar que s'ha definit el nivell de competència digital de l'alumnat i que en totes les programacions hi apareguin.
- Constatar que s'ha fet l'estudi del protocol d'emmagatzematge i transmissió de la documentació digital i se n'ha establert el protocol a seguir.
- Grau de satisfacció del professorat amb la introducció als EVAs.
- El 80% del professorat ha contribuït amb una pràctica digital i constatar la creació del repositori i l'arxiu de les bones pràctiques.

ACTUACIÓ		METODOLOGIA/RECURSOS	RESPONSABLE	
1	Definir el nivell de competència digital de l'alumnat en cada ensenyament i deixar-ne constància a les programacions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document al DRIVE on s'aboquin les dades</li> <li>• Reunions coordinacions</li> </ul>	Coordinadores Professorat Cap d'estudis Professorat	1r i 2n trimestre  2n i 3r trimestre
2	Estudiar i analitzar els sistemes d'emmagatzematge dels documents digitals del centre, llurs protocols i llur transmissió.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carpeta al DRIVE centre</li> <li>• Reunions de la CDC</li> <li>• Arxius digitals</li> <li>• Normativa Departament</li> </ul>	Comissió Digital del Centre (CDC) Equip Directiu	1r i 2n trimestre
3	Potenciar l'EVA de l'escola com a eina d'aprenentatge i fer una petita introducció del seu funcionament al professorat nou del centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NODES i Google Site del centre</li> <li>• Reunions informatives amb la CDC</li> </ul>	ED Professorat CDC	Al llarg del curs
4	Establir un protocol de bones pràctiques digitals per compartir amb el professorat i crear un repositori d'aquestes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions coordinacions</li> <li>• Protocol</li> <li>• Repositori</li> </ul>	Coordinadores CDC	1r i 2n trimestre  2n i 3r trimestre

## OBJECTIU 2 MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL ENTRE ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

**OBJECTIU ANUAL 2.1** Analitzar quins mecanismes de participació no arriben a tots els alumnes i cercar-ne mesures per solucionar-ho.

### INDICADORS D'AVALUACIÓ:

- Constatar que es coneix l'estat de la participació de l'alumnat en relació amb el Consell de centre i un 50% de l'alumnat participa en l'enquesta de satisfacció a final de curs.
- S'ha creat d'un correu electrònic per als membres del sector alumnat del Consell Escolar.
- Comprovar que l'alumnat ha fet ús del correu dels seus representants.
- S'han triat delegat/des i s'ha fet una reunió del Consells de Delegats/des.

ACTUACIÓ	METODOLOGIA/RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ
1 Estudiar al Consell de Centre quins aspectes de la participació de l'alumnat funcionen i quins van una mica fluixos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions del Consell de Centre</li> <li>• Actes de les reunions.</li> </ul>	Consell de Centre Equip directiu	Al llarg del curs
2 Promoure accions per fer conèixer les tasques dels representants de l'alumnat i fomentar la participació a través del correu electrònic del sector alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquesta sobre el coneixement de les tasques del sector alumnat al Consell del centre</li> <li>• Correu electrònic sector alumnat</li> </ul>	Equip Directiu Consell de Centre Professorat	Al llarg del curs
3 Realitzar una enquesta a l'alumnat sobre els aspectes de participació que creguin que s'ha de millorar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquesta a l'alumnat sobre els aspectes de participació d'aquests a millorar.</li> </ul>	Equip Directiu Consell de Centre	Al llarg del curs
4 Crear la figura del delegat de classe i fer reunions trimestrals de Consell de Delegats per vehicular propostes i queixes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunió per designar el/la delegat/da de classe.</li> <li>• Reunions del Consell de Delegats/des</li> <li>• Acta de la reunió</li> </ul>	Tutor/a  Equip Directiu	1r trimestre  Trimestral

**OBJECTIU ANUAL 2.2** Conscienciar a la comunitat educativa sobre la importància de construir un món on les relacions entre els gèneres es basen en la igualtat, en la no-discriminació per origen i en la promoció dels objectius de desenvolupament sostenible (ODS).

**INDICADORS D'AVALUACIÓ:**

- Constatar que s'han fet les accions encaminades a la igualtat de gènere establertes al Pla de Convivència i que s'han dut a terme activitats reivindicatives.
- Recollir en un document DRIVE totes les experiències lligades als objectius ODS.
- Nombre mínim de 5 'anuncis als taulers del centre i al web que promoguin accions igualitàries i, si s'escau, denunciïn aquelles que n'impedeixin el seu reeiximent.
- Augment d'un 10% de participació de l'alumnat en aquestes d'activitats.

ACTUACIÓ	METODOLOGIA/RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ
1 Reforçar el paper del referent de coeducació, el qual assessorarà la comunitat educativa en les accions més exitoses per assolir una igualtat de gènere real.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions de les coordinacions amb el referent</li> <li>• Pàgina web: <a href="https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/coeducacio">https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/coeducacio</a></li> </ul>	Referent de coeducació Equip directiu	Al llarg del curs
2 Incorporar la coeducació i la prevenció de la violència masclista o homòfoba als diferents documents del centre i recollir quins ODS es treballen als diversos ensenyaments.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pla de Convivència</li> <li>• Document al DRIVE on es recullen experiències relacionades amb els ODS</li> </ul>	Equip Directiu Referent coeducació Professorat	Al llarg del curs
3 Implementar la setmana del dia de la dona per reivindicar el paper i les aportacions de les dones en el passat i en l'actualitat. Fer activitats lligades amb el 25 N.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats relacionades amb el 25 N (Dia internacional per a l'eliminació de la violència contra les dones)</li> <li>• Activitats relacionades amb la setmana del dia de la dona</li> </ul>	Coordinadors Professorat	1r trimestre  2n trimestre
4 Promoure i dinamitzar un espai als taulers informatius del centre i la pàgina web que denunciï les accions discriminatòries i les agressions per raó de gènere o que destaquï els actes que trenquen els estereotips o que vagin encaminades a la plena igualtat i el respecte entre les persones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pla de Convivència</li> <li>• Tauler d'anuncis i pàgina web</li> </ul>	Equip Directiu  Comissió Digital del Centre	Al llarg del curs

**OBJECTIU ANUAL 2.3** Fomentar la participació en aquelles activitats que reforcin el coneixement mutu i el sentit de pertinença al centre.

**INDICADORS D'AVUACIÓ:**

- Increment del 5% de la participació de l'alumnat en les festes del centre i en les activitats organitzades per l'ajuntament o altres institucions.
- El 75% de l'alumnat que ha participat en aquestes activitats mostren un grau de satisfacció alt o molt alt.
- Constatar que s'han fet un mínim de 2 reunions en la comissió mixta.

ACTUACIÓ	METODOLOGIA/RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ
1 Promoure la participació de l'alumnat en les festes de Nadal, Dia de la Dona, Sant Jordi i Fi de curs mitjançant el treball previ a les aules de les activitats que s'hi duran a terme.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Material d'activitats festives</li> <li>• Propostes comissió de fetes i alumnat</li> <li>• Enquesta satisfacció alumnat i professorat</li> </ul>	Coordinadors Professorat	Al llarg del curs
2 Participar en les activitats proposades per l'Ajuntament de Canovelles o altres entitats de l'entorn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Guia</a> d'activitats i serveis. Ajuntament de Canovelles.</li> <li>• Enquesta satisfacció alumnat i el professorat</li> </ul>	Cap d'estudis Coordinadors Professorat	Al llarg del curs
3 Obrir a altres grups les activitats que realitzi un ensenyament quan es vegi factible que les puguin seguir sense gaire dificultats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunió general i de coordinacions</li> </ul>	Coordinadors Professorat	Al llarg del curs
4 Crear una comissió mixta de festa formada pel professorat i els representants de l'alumnat a fi vehicular les propostes dels estudiants en les activitats de fi de trimestre (Nadal, Dia de la Dona, Sant Jordi i Fi de curs).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions del Consell Escolar</li> <li>• Reunions comissió mixta</li> <li>• Actes de les comissions</li> <li>• Correu o drive on compartir propostes.</li> </ul>	Equip directiu Professorat Comissió mixta alumnat-professorat	Al llarg del curs

## OBJECTIU 3 CONSOLIDAR ELS MÈTODES DE GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

**OBJECTIU ANUAL 3.1** Analitzar els diversos documents de centre per tal de posar-los, si s'escau, al dia.

**INDICADORS D'AVALUACIÓ:**

- Constatar que s'ha actualitzat el Projecte Educatiu de Centre.
- S'ha dut a terme les accions previstes al Projecte de Convivència per a aquest curs.

ACTUACIÓ		METODOLOGIA/RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ
1	Actualitzar el NOFC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunions Claustre i Consell escolar</li> </ul>	Equip directiu Consell escolar	Al llarg del curs
2	Impulsar i donar a conèixer el PEC per tal que sigui el referent de la línia metodològica de l'escola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Guia</a> per elaborar el PEC (pàg. 4-7)</li> <li>• Reunions Claustre i Consell escolar</li> </ul>	Equip directiu Claustre Consell escolar	Al llarg del curs

**OBJECTIU ANUAL 3.2** Continuar el procés de millora de la gestió administrativa i de l'atenció al públic en la preinscripció i en la matrícula viva.

**INDICADORS D'AVALUACIÓ:**

- Constatar que s'ha adaptat el sistema de classificació i gestió de la documentació del centre al SGGD
- Comprovar que s'ha fet el registre d'errades en l'atenció al públic.

ACTUACIÓ		METODOLOGIA/RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ
1	Estudiar com té el centre organitzat el sistema de documentació d'arxius i documents i adaptar-lo al Sistema General de Gestió de la Documentació Administrativa (SGGD).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taula de sèries documentals del centre amb indicació del període de conservació.</li> <li>• Document google doc on es plasmi l'estudi.</li> </ul>	Secretària Auxiliar administratiu	Al llarg del curs
2	Analitzar els errors que es produeixen durant l'atenció al públic en el procés de preinscripció i durant la matrícula viva.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actes de reunions generals on es parli de les errades en l'atenció al públic</li> <li>• Incidències comentades a l'equip directiu</li> </ul>	Equip directiu Professorat Auxiliar administratiu	Al llarg del curs
3	Crear un full de càlcul que en registri les errades i que en classifiqui la seva casuística.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Full de càlcul al DRIVE</li> </ul>	Secretària Professorat Auxiliar administratiu	Al llarg del curs
4	Actualitzar l'inventari del centre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document d'inventari del centre</li> </ul>	Secretària PAS del centre	Al llarg del curs

**OBJECTIU ANUAL 3.3** Impulsar mesures que facilitin la coordinació del professorat, de les comissions i de l'ED

**INDICADORS D'AVUACIÓ:**

- Constatar que s'ha revisat el sistema de coordinació i que s'empren eines informàtiques i de comunicació.
- Grau de satisfacció del professorat.

ACTUACIÓ		METODOLOGIA/RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORITZACIÓ
1	Revisar el sistema de coordinació per observar-ne els punts forts i les mancances.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actes de les reunions</li> <li>• Document google doc on es recullin els punts febles i forts</li> </ul>	Equip directiu Coordinadors Professorat	Al llarg del curs
2	Emprar eines informàtiques (google calendar, drive,...) o de telecomunicacions (whatsapp) per millorar l'intercanvi d'informació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Drive i Calendar</li> <li>• Whatsapp</li> </ul>	Equip directiu Professorat	Al llarg del curs
3	Utilitzar la pàgina web del centre per difondre informació rellevant.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Web del centre</li> </ul>	Equip directiu Comissió de Cultura Digital	Al llarg del curs
4	Implementar una enquesta sobre el grau de satisfacció del professorat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulari de Google</li> </ul>	Equip directiu Professorat	3r trimestre

## 2. Organització general.

### 2.1. Calendari escolar curs 2025-2026

SETEMBRE						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg1
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**Inici de curs alumnat:** 22/09/2025

**Distribució Trimestral:**

**1<sup>er</sup> trimestre:** 22/09/2025 a 12/12/2025

**2<sup>on</sup> trimestre:** 15/12/2025 a 13/03/2026

**3<sup>er</sup> trimestre:** 16/03/2026 a 5/06/2026

**Festes lliure disposició:** 31/10/2025; 05/12/2025; 16/02/2026; 30/04/2026; 18/05/2026

**Festa local:** 15/05/2026

## 2.2. Oferta educativa autoritzada curs 2025-26

Àmbit	Ensenyaments	Matí	Tarda	Vespre
<b>L'educació general i l'accés al sistema educatiu.</b>	GES nivell 1		1	
	GES nivell 2		1	
<b>L'educació per adquirir competències transprofessionals</b>	Anglès 1		1	
	Anglès 2		1	
	Anglès 3		1	
	Competència Digital. Competic 1		1	
	Competència Digital Competic 2		1	
	Competència Digital Competic 3 C4 Tractament de la informació escrita C8 Presentació de continguts C6 Tractament de la informació numèrica		1	
<b>L'educació per a la cohesió i la participació social</b>	Català 1	1		1
	Català 2	1		
	Castellà 1	1	1	1
	Castellà 2	1		1
	Castellà 3	1		1
	Instrumental 1	1		1
	Instrumental 2	1	1	1
	Instrumental 3	1		1
Instrumental 4	1			

Total 26 grups

<b>Centre col·laborador ACTIC</b>	Atenció	dilluns de 15 a 16 hores
	Realització de proves	últim divendres de cada mes de 13,30 a 16,00 hores

## 2.3. Professorat

<b>Mestres primària</b>	Montserrat Altimires Surroca
	Cristina Mirón Domínguez
	Eva Moreno Recacha
	Sara Rodríguez Calvo
	Helena Vila Planas
	Marta Santana Aguilera
	Arnau Onieva Gil
<b>Professorat Secundària</b>	Anton Francesc Cervantes Sala
	Antoni Llàcer i Sàez
	Clara Gozávez Argente
	Estefania Puyo Hoyos

## 2.4 Horaris d'atenció al públic

<b><sup>1</sup>Equip Directiu</b>	Montserrat Altimires (Cap d'estudis): <b>divendres de 11, 30 a 12, 30 h.</b>
	Antoni Llàcer (Director): <b>dimecres de 16 a 17 h.</b>
	Cristina Mirón (Secretària): <b>dijous de 18 a 19 h.</b>

<sup>1</sup> Totes aquelles persones que no puguin venir en els horaris establerts podran trucar per telèfon i acordar una entrevista en un altre horari.

<b>Auxiliar Administrativa</b> Emma Garcia Ferrer	<b>Mesos: setembre a juny</b> Dilluns i dijous: de 16 a 19 hores Dimarts i dimecres de 9,30 a 12,30 hores
	<b>Juliol</b> De dilluns a divendres: de 9,30 a 12,30 hores

<b>Informació proves ACTIC</b>	Dilluns de 15 a 16 hores
--------------------------------	--------------------------

<b>Matrícula viva</b>  <b>Proves de nivell</b> <b>1r trimestre</b>	<b>Cicle de Formació Instrumental / Català / Castellà</b> Matí: dimecres d' 11 a 12 hores i divendres d' 11,00 a 12,00 hores Tarda: dilluns de 18,00 a 19,00 h. i divendres de 18,00 a 19,00 h.
	<b>Anglès</b> Tarda: divendres de 18,00 a 19,00 hores
	<b>Graduat en Educació Secundària:</b> dimecres de 17,30 a 18,30 hores
	<b>Informàtica</b> Tarda: divendres de 18,00 a 19,00 hores

## 2.5. Biblioteca

1r trimestre (del 22 de setembre al 12 de desembre)	
Dilluns	13,00 a 14,00h i de 14,30 a 15,30 hores
Dimarts	14,00 a 16,00 hores
Dimecres	14,00 a 16,00 hores
Dijous	13,00 a 14,30 hores
Divendres	13,30 a 16,00 excepte últim divendres de cada mes.

## 2.6. Horaris ensenyaments del Centre. Curs 2025-2026

1	Instru 1 matí	dll, dm, dj, dv de 9 a 11 hores. Aula 4	Helena i Cristina
2	Instru 1 vespre	dll i dm de 19 a 21 hores. Aula 4 dj i dv de 19 a 21 hores. Aula 3	Sara
3	Instru 2 matí	dc, dj, dv de 9 a 11 hores. Aula 5	Eva
4	Instru 2 tarda	dm, dc i dj de 17,30 a 19,30 Aula 5	Arnau
5	Instru 2 vespre	dc (Aula 3), dj i dv de 19 a 21 hores Aula 4	Cristina i Sara
6	Instru 3 matí	dll i dim aula 5, dc aula 4 de 9 a 11 hores	Eva i Helena
7	Instru 3 vespre	dll(A3), dm (A3) i dc (A4) de 19 a 21 hores Aula 3 i 4	Marta
8	Instru 4 matí	dm, dc, dj, dv de 9 a 11 hores. Aula 3	Montserrat i Cristina
9	GES 1 vespre	dll, dm i dc de 16 a 19 hores. dj i dv de 16 a 20,30 hores.	Cristina/ Antoni
10	GES 2 vespre	dll, dc i dj de 16 a 19 hores. dm i dv de 16 a 20,30h.	Antoni
11	Competic 1 tarda	dm i dj de 16 a 17,30 hores. Aula 5	Sara
12	Competic 2 tarda	dc i dv de 16 a 18 hores. Aula 2	Anton
13	Competic 3 vespre	dll i dc de 19 a 20,30 hores. Aula 2	Anton
14	Català 1 matí	dm i dj de 11 a 12,30 hores. Aula 3	Montserrat i Cristina
15	Català 1 vespre	dll i dc de 19,30 a 21 hores . Aula 5	Arnau
16	Català 2 matí	dm i dj de 11 a 13 hores. Aula 4	Helena i Marta
17	Castellà 1 matí	dc i dv de 11 a 12,30 hores. Aula 4	Helena
18	Castellà 1 tarda	dll i dj de 17,30 a 19,00 hores. Aula 3	Sara
19	Castellà 1 vespre	dm i dv de 19,30 a 21 hores. Aula 5	Arnau
20	Castellà 2 matí	dll i dc de 11 a 13 hores. Aula 5	Eva
21	Castellà 2 vespre	dll i dc de 19 a 21 hores. Aula 1	Estefania
22	Castellà 3 matí	dm i dj d'11 a 13 hores. Aula 5	Eva
23	Castellà 3 vespre	dm i dj de 19 a 21 hores. Aula 1	Clara
24	Anglès 1 tarda	dll i dc de 16 a 17,30 hores. Aula 3	Montserrat
25	Anglès 2 tarda	dll i dv de 16 a 18 hores. Aula 5	Arnau
26	Anglès 3 tarda	dm i dj de 17 a 19 hores. Aula 2	Clara

## 2.7. Horari de coordinacions i Tutories

BLOCS	COORDINADOR/A	GRUP/NIVELL	TUTOR/A	HORARI TUTORIA
L'educació general i l'accés al sistema educatiu.	<b>Cristina Mirón</b> <b>Horari:</b> dilluns de 11,00 a 12,00	GES nivell 1 vespre	Cristina Mirón	Dimecres de 17,00 a 17,30 h Divendres de 15,30 a 16,00 h.
		GES nivell 2 vespre	Antoni Llàcer	Dimecres de 17,30 a 18,00 h. Dijous de 19,00 a 19,30 h.
L'educació per adquirir competències transprofessionals	<b>Montserrat Altimires (competició i anglès)</b> <b>Horari:</b> dimarts de 10,00 a 11,00 h.	Anglès nivell 1	Montserrat Altimires	Dilluns de 17,30 a 18,00 h. Divendres de 11,00 a 11,30 h.
		Anglès nivell 2	Arnau Onieva	Dilluns de 18,00 a 18,30 h. Divendres de 19,00 a 19,30 h.
		Anglès nivell 3	Clara Gozávez	Dimarts de 16,30 a 17,00 h.
		Competic nivell 1 tarda	Sara Rodríguez	Dilluns de 17,00 a 17,30 h. Dimarts de 18,30 a 19,00 h.
		Competic nivell 2 vespre	Anton Cervantes	Dimecres de 18,00 a 18,30 h. Dimecres de 18,30 a 19,00 h.
		Competic nivell 3 vespre	Anton Cervantes	Dimecres de 18,00 a 18,30 h. Dimecres de 18,30 a 19,00 h.
L'educació per a la cohesió i la participació social.	<b>Eva Moreno (Llengües)</b> <b>Horari:</b> divendres de 12,00 a 13,00 h.	Català nivell 1 matí	Montserrat (1r tr.) Cristina (2n i 3r tri.)	Dilluns de 17,30 a 18,00 h. Divendres de 11,00 a 11,30 h.
		Català nivell 1 vespre	Arnau Onieva	Dilluns de 18,00 a 18,30 h. Divendres de 19,00 a 19,30 h.
		Català nivell 2 matí	Helena Vila	Divendres de 12,30 a 13,00 h.
		Castellà nivell 1 matí	Helena Vila	Divendres de 12,30 a 13,00 h.
		Castellà nivell 1 tarda	Sara Rodríguez	Dilluns de 17,00 a 17,30 h. Dimarts de 18,30 a 19,00 h.
		Castellà nivell 1 vespre	Arnau Onieva	Dilluns de 18,00 a 18,30 h. Divendres de 19,00 a 19,30 h..

L'educació per a la cohesió i la participació social.	<b>Eva Moreno (Llengües)</b> <b>Horari:</b> divendres de 12,00 a 13,00 h.	Castellà nivell 2 matí	Eva Moreno	Dilluns de 13,00 a 13,30 h. Dijous de 13,00 a 13,30 h
		Castellà nivell 2 vespre	Estefania Puyo	Dimarts de 16,30 a 17,00 h.
		Castellà nivell 3 matí	Eva Moreno	Dilluns de 13,00 a 13,30 h. Dijous de 13,00 a 13,30 h.
		Castellà nivell 3 vespre	Clara Gozávez	Dimarts de 16,30 a 17,00 h. Dijous de 16,30 a 17,00 h.
		Instrumental 1 matí	Helena Vila	Divendres de 12,30 a 13,00 h
		Instrumental 1 vespre	Sara Rodríguez	Dilluns de 17,00 a 17,30 h. Dimarts de 18,30 a 19,00 h..
	<b>Cristina Mirón (Instrumental)</b> <b>Horari:</b> dilluns de 11,00 a 12,00	Instrumental 2 matí	Eva Moreno	Dilluns de 18,30 a 19,00 h. Dimecres de 18,30 a 19,00 h.
		Instrumental 2 tarda	Arnau Onieva	Dilluns de 13,00 a 13,30 h. Dijous de 13,00 a 13,30 h
		Instrumental 2 vespre	Cristina Mirón	Dimecres de 17, 00 a 17,30 h Divendres de 15,30 a 16,00 h
		Instrumental 3 matí	Imma Fernández	Dilluns de 13,00 a 13,30 h. Dijous de 13,00 a 13,30 h
		Instrumental 3 vespre	Marta Santana	Dimarts de 18,00 a 18,30 h.
		Instrumental 4 matí	Montserrat Altimires	Dilluns de 17,30 a 18,00 h. Dijous de 11,00 a 11,30 h.
	<b>Sara Rodríguez</b> <b>Horari:</b> divendres de 16,00 a 17,00 h			

## 2.8. Planificació de reunions de coordinació.

L'horari de reunions de coordinació serà tots els dimecres de 14 a 16 hores. Les reunions seguiran el següent ordre setmanal:

### 1a setmana de mes

14 a 14,30 hores	Coordinació general de tot el professorat.
14,30 a 16 hores	Formació Instrumental

### 2a setmana de mes

14 a 14,30 hores	Coordinació general de tot el professorat.
14,30 a 16 hores	GES

### 3a setmana de mes

14 a 14,30 hores	Coordinació general de tot el professorat.
14,30 a 16 hores	Ensenyaments transprofessionals: Competic i llengües estrangeres.

### 4a setmana de mes

14 a 14,30 hores	Coordinació general de tot el professorat.
14,30 a 16 hores	Ensenyaments de llengües: català i castellà.

## 2.9. Planificació de reunions de l'Equip Directiu

L'horari de reunions de l'Equip Directiu serà tots els dimarts de 14 a 16 hores.

## 2.10. Planificació de reunions de Claustre, Consell Escolar i Comissió d'Economia

Es convocarà Claustre i Consell Escolar trimestralment, si hi hagués algun esdeveniment extraordinari es reunirà el claustre i/o consell de centre de manera extraordinària.

El Consell Escolar es convocarà, d'acord amb tots els sectors representats, a les 13,15 hores, malgrat que el millor dia per fer reunió és el dimecres s'anirà alternant per facilitar l'assistència de tots els membres.

## 2.11. Formació professorat.

L'Equip Directiu farà arribar a tot el professorat via correu electrònic tots els cursos que es programen des del Departament i també d'altres entitats que en tinguin coneixement.

## 2.12. Responsables de les reunions de treball

Comissió de festes	Sara, Arnau, Eva i Montserrat
Comissió de material	Cristina i Helena
Comissió audiovisual i premsa.	Marta i Anton
Comissió Biblioteca	Clara, Estefania i Arnau
Comissió Digital del Centre	Antoni i Cristina

### 2.13. Calendari d'avaluacions

		1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
<b>Educació general i l'accés al sistema educatiu</b>	GES	dijous 18/12/2025 14,00 a 16,00 h.	dijous 19/03/2026 14,00 a 16,00 h.	dijous 11/06/2026 14,00 a 16,00 h.
<b>Educació per adquirir competències transprofessionals</b>	Anglès 1	dilluns 15/12/2025	dimecres 18/03/2026	dimecres 10/06/2026
	Anglès 2	14,00 a 15,00 h.	14,00 a 15,00 h.	14,00 a 15,00 h.
	Anglès 3			
	COMPETIC 1	dilluns 15/12/2025	dimecres 18/03/2026	dimecres 10/06/2026
	COMPETIC 2	15,00 a 16,00 h.	15,00 a 16,00 h.	15,00 a 16,00 h.
COMPETIC 3				
<b>Educació per a la cohesió i la participació social</b>	Llengua catalana 1	dimecres 10/12/2025	dilluns 16/03/2026	dijous 04/06/2026
	Llengua catalana 2	14,00 a 16,00 h	14,00 a 16,00 h	14,00 a 16,00 h
	Llengua catalana 3			
	Llengua castellana 1			
	Llengua castellana 2			
	Llengua castellana 3			
	Cicle de formació instrumental	dimecres 17/12/2025 14,00 a 16,00 h.	divendres 11/03/2026 14,00 a 16,00 h.	dimecres 03/06/2026 14,00 a 16,00 h.

### 2.14. Planificació de les activitats complementàries (provisional fins actualització guia)

1<sup>r</sup> trimestre (22 de setembre a 12 de desembre de 2025)

**Activitat:** Visita guiada al jaciment del poblat neolític de ca l'Estrada

**Professorat responsable:** tutores d'Instrumental 1, 2, 3 i 4

**Nivell Educatiu:** Instrumental 1, 2, 3 i 4

**Alumnes participants:** 90 alumnes

**Dia i hora:** per determinar

**Activitat:** Quan parles fas màgia. Voluntariat de llengua

**Professorat responsable:** tutora Català 2

**Nivell Educatiu:** Català 2

**Alumnes participants:** 15 alumnes

**Dia i hora:** per determinar

**Activitat:** Visquem l'ajuntament

**Professorat responsable:** tutores d'Instrumental 3 i 4

**Nivell Educatiu:** Instrumental 3 i 4

**Alumnes participants:** 60 alumnes

**Dia i hora:** 23 d'octubre de 2025 a les 9:15 i a les 19h.

**Activitat:** Visita a la biblioteca  
**Professorat responsable:** tutores d'Instrumental 3 i 4 i GES  
**Nivell Educatiu:** Instrumental 3 i 4 i GES I  
**Alumnes participants:** 70 alumnes  
**Dia i hora:** per determinar

**Activitat:** Xerrada de la Marató de TV· sobre “Càncer ”  
**Professorat responsable:** Antoni  
**Nivell Educatiu:** GES 1 i GES 2  
**Alumnes participants:** 30 alumnes  
**Dia i hora:** 24 de novembre 17:30h

2<sup>n</sup> trimestre (15 de desembre 2025 a 13 de març de 2026)

**Activitat:** Coneixements inicials d'extinció del foc i primers auxilis.  
**Professorat responsable:** tutores d'Instrumental 1 i 2  
**Nivell Educatiu:** Instrumental 1 i 2  
**Alumnes participants:** 150 alumnes  
**Dia i hora:** per determinar

**Activitat:** El Joc de la compra  
**Professorat responsables:** tutores d'Instrumental 1 i 2  
**Nivell Educatiu:** Instrumental 1 i 2  
**Alumnes participants:** 40 alumnes  
**Data i hora:** per determinar.

**Activitat:** Visita guiada al jaciment del poblat neolític de ca l'Estrada  
**Professorat responsable:** professor àmbit social  
**Nivell Educatiu:** GES  
**Alumnes participants:** 15 alumnes  
**Dia i hora:** per determinar

**Activitat:** Passejada per Granollers  
**Professorat responsables:** tutores d'Instrumental 3 i 4  
**Nivell Educatiu:** Instrumental 3 i 4  
**Alumnes participants:** 80 alumnes  
**Data i hora:** per determinar

**Activitat:** Teatre: " per determinar per al dia de la dona”  
**Professorat responsable:** tutores GES  
**Nivell Educatiu:**GES, Anglès 1 i Instrumental 3  
**Alumnes participants:** 35 alumnes  
**Dia i hora:** per determinar

**Activitat:** Les adoberies de Granollers  
**Professorat responsables:** tutores d'Instrumental 1 i 2  
**Nivell Educatiu:** Instrumental 1 i 2  
**Alumnes participants:** 80 alumnes  
**Data i hora:** per determinar

3<sup>r</sup> trimestre (16 de març a 05 de juny de 2026)

**Activitat:** Fem sabó

**Professorat responsables:** tutores instrumental 1 i 2

**Nivell Educatiu:** Instrumental 1 i 2

**Alumnes participants:** 60 alumnes

**Data i hora:** per determinar

**Activitat:** Sortida final de curs: Visita al Domus d'olivet. El conte de l'Anna i la màquina del temps.

**Professorat responsable:** tutors de tots els nivells d'Instrumental, Català, Castellà i GES

**Nivell Educatiu:** Instrumental 1, 2, 3 i 4; Castellà 1, 2 i 3; Català 1 i 2 i GES 1 i 2

**Alumnes participants:** 300 alumnes

**Data i hora:** per determinar

**Activitat:** Visita al museu de Granollers

**Professorat responsable:** professor àmbit social

**Nivell Educatiu:** GES 1

**Alumnes participants:** 15 alumnes

**Data i hora:** a concretar durant els mesos d'abril o maig.

**Activitat:** Concurs literari «Ma. Lluïsa Prat»

**Professor responsable:** Eva

**Nivell Educatiu:** GES i Instrumental

**Alumnes participants:** 75 aproximadament.

**Data:** 2<sup>n</sup> i 3<sup>r</sup> trimestre. Acte final: juny

**Activitat:** Enllacem amb les renovables

**Professor responsable:** professor àmbit social

**Nivell Educatiu:** GES

**Alumnes participants:** 30 aproximadament.

**Data:** per determinar

**Activitat:** Fira-Guia't

**Professor responsable:** Tutor GES II

**Nivell Educatiu:** GES II

**Alumnes participants:** 15 aproximadament.

**Data:** 25 de març a les 17 h.

Es tornarà a insistir a l'Ajuntament poder participar com espectadors a l'espectacle teatral que es realitza per Sant Jordi a Can Palots destinat a les escoles de primària.

Tenim reservada la platea de la sala principal Can Palots per a poder celebrar la festa de Nadal. La tenim tot el dia 19 de desembre de 2025 en totes les franges horàries. El cost serà d'uns 180 € pels tècnics en una de les sessions.

## 2.15 Quotes material i terminis de pagament

Ensenyament	Quota	Fragmentació	Quota de qui té material	Incorporació a partir de febrer
Instrumental I	15 €	5 + 5 + 5	----	Sempre 10 €
Instrumental II	15 €	5+5+5	----	Sempre 10 €
Instrumental III	15 €	5+5+5	----	Sempre 10 €
Instrumental IV	15 €	5+5+5	----	Sempre 10 €
Llengua castellana 1, 2 i 3	10 €	-----	----	Sempre 5 €
Llengua catalana 1 i 2	10 €	-----	----	Sempre 5 €
Competic 1	15 €	5 + 5 + 5	5	Sempre 15
Competic 2 i 3	5 €	-----	----	Sempre 5
Anglès 1, 2, 3	10 €	-----	----	Sempre 5
GES	65 € Cada mòdul 4 €	25 + 20 + 20	----	Multiplicar el nombre de mòduls a realitzar per 4 €

Canovelles, 15 d'octubre de 2025