



## **Pla d'obertura del CFA Can Folguera (a partir del 8 de juny 2020)**

### **1. Organització de l'acció educativa presencial.**

No es realitzaran classes presencials durant el mes de juny de 2020 a la nostra Escola a cap ensenyament. Es continuarà amb la docència telemàtica fins al dia 12 de juny.

### **2. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït, que preveu el centre educatiu.**

6 dels 7 professors de l'equip docent, juntament amb l'auxiliar administrativa podran fer atenció presencial al nostre centre.

Les actuacions específiques per als diferents grups seran les següents:

- **Curs de preparació a proves d'accés a CFGS.**

Es convocarà als 6 alumnes que han superat aquest curs de preparació el dia 10/06/2020 de 19 a 20 h, a l'aula 1. Se'ls lliurarà el certificat corresponent. Restaran al centre el mínim temps necessari per recollir aquest certificat.

- **Graduat en Educació Secundària (GESO)**

Es convocarà als alumnes de GESO 1 i GESO 2 el 18/06/2020 per recollir les qualificacions del 2n i del 3r trimestre del curs de 10 a 13 h, a l'aula d'Informàtica (GESO 1) i a l'aula 1 (GESO 2). Se'ls convocarà per grups, de tal manera que no hi hagi en cap moment més de 6 alumnes alhora.

- **Resta d'ensenyaments**

Només aquells alumnes que necessitin de manera urgent un certificat podran venir a l'escola a recollir-lo. L'alumne concertarà una cita amb el seu tutor/a. Els alumnes seran convocats de manera que no hi hagi en cap moment més de 6 alumnes alhora. Els alumnes aniran a recollir el certificat a l'aula 1 o a l'aula d'Informàtica.

### **3. Servei de transport**

No s'ofereix servei de transport.

### **4. Mesures de prevenció i protecció**

#### **4.1. Distanciament físic.**

Es garantirà la distància de 2 metres entre persones.

#### **4.2. Rentat de mans.**

A les plantes de l'edifici on es farà l'atenció presencial hi ha lavabos amb aigua, sabó i paper tissú per eixugar-se les mans (aquests lavabos podran només ser utilitzats pels treballadors, no pel alumnes). Al despatx, sala de professors i aules on es faci l'atenció presencial hi haurà solució hidroalcohòlica per desinfectar-se les mans.

#### **4.3. Mascaretes.**

Els professors i l'auxiliar administrativa portaran mascareta. Es demanarà a tots els alumnes que vinguin al centre que portin mascareta.

### **5. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais**

#### **5.1. Ventilació**

Es mantindran obertes la finestra del despatx, la finestra en front de la sala de professors i les finestres de les aules on es faci atenció presencial.

#### **5.2. Neteja i desinfecció d'espais**

El personal de neteja efectuarà la neteja i desinfecció diària de tots els espais ocupats per professors i de les aules on es faci atenció presencial. L'empresa de neteja està al corrent dels protocols a seguir en el tema de neteja i desinfecció en relació al Covid-19, com queda recollit en el document de coordinació d'activitats empresarials, document lliurat per la direcció del CFA Can Folguera a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, organisme responsable de la contractació del servei de neteja de les instal·lacions de la Granja Soldevila, edifici on es troba ubicat el CFA Can Folguera.

## **6. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb Covid.**

En cas d'aparició de símptomes en un treballador/a del Departament d'Educació, aquest/a ho notificarà immediatament al director, deixarà d'assistir al centre, anirà al seu metge de capçalera i emplenarà la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat per informar que presenta símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu, per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

Santa Perpètua de Mogoda, 4 de juny de 2020.