

Benvingudes i Benvinguts al curs 2023-2024 del Centre de Formació de Persones Adultes Barceloneta

Inici de les activitats escolars: dilluns 18 de setembre del 2023

Finalització de les activitats escolars: divendres 14 de juny del 2024

Primer Trimestre

- Dilluns 25 de setembre de 2023, La Mercè, Festa Major de Barcelona.
- Dijous 12 d'octubre de 2023, Festa Nacional d'Espanya.
- Divendres 13 d'octubre de 2023, festa de lliure elecció del centre.
- Dimecres 1 de novembre de 2023, Tots Sants.
- Dimecres 6 de desembre de 2023, Dia de la Constitució.
- Dijous 7 de desembre de 2023, festa de lliure elecció del centre.
- Divendres 8 de desembre de 2023, La Immaculada.

Vacances de Nadal

Del dijous 21 de desembre de 2023 al diumenge 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.

Segon Trimestre

- Dilluns 12 de febrer de 2024, festa de lliure elecció del centre.
- Dimarts 13 de febrer de 2024, festa de lliure elecció del centre.

Vacances de Setmana Santa

Del dissabte 23 de març al dilluns 1 d'abril de 2024, ambdós inclosos

Tercer Trimestre

- Dimecres 1 de maig de 2024, Dia del Treball
- Dilluns 20 de maig de 2024, Pasqua Granada o segona Pasqua (festa local de Barcelona)

Normativa general:

- En iniciar el curs es lliurarà a tot l'alumnat el carnet d'estudiant.
- Hi haurà una avaluació trimestral de tots els grups on es valorarà l'assistència i el grau d'assoliment dels objectius i continguts del curs.
- La tutora o tutor us convocarà a la tutoria trimestral i us comunicarà el resultat de la vostra avaluació. L'assistència a aquesta tutoria és obligatòria.
- En finalitzar les classes i sempre que l'avaluació global sigui positiva, l'alumne/a rebrà un certificat corresponent al curs i nivell que hagi cursat.
- Tots els ensenyaments impartits són presencials, l'assistència a classe, per tant, és obligatòria.
 - a) Quan les classes són diàries, la falta d'assistència durant deu dies lectius consecutius sense justificació comporta la baixa de l'alumne/a.
 - b) En els altres tipus de cursos, la no assistència durant 2 setmanes seguides, sense justificació, comporta la baixa de l'alumne/a.
- Cal que l'alumnat arribi amb puntualitat. La decisió de permetre l'accés a l'aula un cop començada la classe depèn del professor/a.
- No està permès fumar a cap instal·lació de l'escola.
- Cal respectar i tenir cura del material i de les instal·lacions comunitàries del centre.
- L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del Centre. Així, cada classe pot escollir un/a delegat/da que serà la persona encarregada de comunicar al tutor/a qualsevol problema o suggeriment i representarà al grup davant de l'alumnat i la direcció. També es podrà coordinar amb els representants de l'alumnat al Consell Escolar.
- Cada classe té assignada un/a mestre/a tutor/a. L'horari d'atenció a l'alumnat d'aquesta tutoria, així com l'horari d'atenció al públic de l'equip directiu, estarà exposat a la secretaria (2a planta) o a la sala de professorat (3a planta).
- És fonamental el respecte per tots els membres de la comunitat educativa. La direcció de l'Escola es reserva l'ús de sancionar l'alumne/a que tingui una dinàmica de funcionament personal incompatible amb l'escola o amb la resta d'estudiants.

- Segons normativa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, l'alumne/a que hagi cursat dues vegades el mateix nivell de qualsevol dels ensenyaments de formació d'adults i no l'hagi superat no es pot tornar a matricular novament, excepte en els ensenyaments de Llengua Catalana i Llengua Castellana.
- Per qualsevol aportació o suggeriment que vulgueu fer, podeu comptar amb els representants de l'alumnat del Consell Escolar.
- **Matriculació:** En cap cas es considera matriculat/da a cap alumne/a que no hagi presentat tota la documentació sol·licitada.
- L'escola proporciona a l'alumnat i al professorat entorns virtuals d'aprenentatge (EVA), Google Classroom o Moodle, i un domini propi (@cfabarceloneta.cat). Els entorns virtuals d'aprenentatge són un complement del procés d'ensenyament i aprenentatge, per proporcionar processos complementaris als que es duen a terme a les aules i afavorir l'assoliment de la competència digital de l'alumnat. En referència als EVA es fan les següents consideracions:
 - a) Cada alumne/a disposarà d'un accés individual i personal a l'entorn virtual i els cursos on s'hagi matriculat. L'accés és unipersonal i exclusiu de cada alumne/a.
 - b) Cada alumne/a tindrà dret a disposar d'un correu personal amb el domini @cfabarceloneta.cat. Aquest correu corporatiu només podrà tenir un ús acadèmic. En el moment que deixi de ser alumne/a deixarà d'estar actiu.
 - c) Per tenir accés a l'EVA caldrà informar d'una adreça de correu electrònic personal.
 - d) El centre disposa d'una xarxa de wifi d'ús educatiu. S'informarà a l'alumnat de la clau d'accés al wifi del centre per ser utilitzat com una eina pedagògica.
- Considerant les noves tecnologies un eix transversal de l'aprenentatge i per tal de reduir l'escletxa digital entre l'alumnat del centre, hi ha la possibilitat que l'alumnat pugui accedir a l'Aula Oberta, que es regeix per la normativa d'ús següent:
 - a) L'aula està a disposició de l'alumnat en horari de 9.00h a 20.30h.
 - b) Les persones usuàries s'hauran de registrar en un full d'entrada i sortida.
 - c) La permanència a l'aula no podrà ser superior a una hora si hi ha alumnat en espera.
 - d) No es permet entrar amb begudes i/o menjar.

- e) Es recomana a l'alumnat, com a millor opció de treball, fer servir el Drive.
 - f) Si l'actitud d'un/a alumne/a no és correcta en relació amb l'ús dels dispositius digitals a l'Aula Oberta se'n pot restringir l'accés d'aquest/a alumne/a o se li poden imposar altres mesures que acordi la Comissió de Convivència.
- Consideracions sobre l'ús dels dispositius digitals (ordinadors, mòbils i Chromebooks):
 - a) Els dispositius, a l'escola, són una eina de treball i s'han d'utilitzar segons les indicacions dels docents.
 - b) La finalitat de l'ús dels dispositius al recinte escolar és sempre educativa i busca el caràcter formatiu.
 - c) Els dispositius estan pensats per al treball acadèmic. Per tant, no s'utilitzaran per difondre material o missatges discriminatoris o difamatoris contra els membres de la comunitat educativa ni compartir imatges ofensives o participar de qualsevol activitat il·lícita, de manera especial si atenta contra les normes de convivència del centre o no respecta el projecte educatiu.
 - d) El fons de l'escriptori i l'estalvi de pantalla dels dispositius són els que venen per defecte i no es poden canviar.
 - e) No es pot compartir material protegit per drets d'autor.
 - f) En els dispositius del centre només estan instal·lades les aplicacions i programes que, amb caràcter educatiu, han estat requerides pel centre a l'inici de curs. Existeix la possibilitat d'anar revisant, actualitzant i instal·lant les aplicacions i programes oportuns segons les necessitats educatives i pedagògiques dels diferents grups amb antelació.
 - g) Els dispositius portàtils estan protegits amb usuari i clau d'accés.
 - h) Cal assegurar-se que els dispositius restin ben apagats en acabar les classes i posats a carregar si s'escau.
 - Pel que fa a l'ús indegut dels dispositius digitals del centre es té en compte el següent:
 - a) És obligatori retornar el dispositiu en acabar la classe.
 - b) S'han de silenciar els telèfons mòbils durant les classes, excepte si es realitza una activitat didàctica.

- c) Es recomana no compartir dades ni contrasenyes susceptibles d'un mal ús. L'escola no es fa responsable si l'alumnat no té cura de la protecció de les seves dades personals.
- d) Segons la Ley Orgánica 3/2018, del 5 de desembre, sobre la protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i la Ley Orgánica 1/1982, del 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, queda restringit gravar imatges o àudios dins del centre, exceptuant les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin i amb un permís previ de l'alumnat i/o del professorat. La utilització d'imatges del professorat i de l'alumnat sense la corresponent autorització és un delictes tipificat i penat per la llei.
- e) Queda prohibit suplantar la identitat, piratejar el dispositiu i l'accés no autoritzat a qualsevol dels dispositius del centre.
- f) L'atac a la xarxa wifi o als dispositius del centre per part de l'alumnat serà sancionat.
- g) Tots els supòsits anteriors seran considerats faltes greus o molt greus amb les conseqüències pertinents.

- **Dispositius digitals**

Segons l'article 38 de la LEC, que correspon a Responsabilitat per danys: "Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui en els termes que determina la legislació vigent." Aquest fet es considerarà una falta greu o molt greu, amb les conseqüències corresponents.

Per aquest motiu, es pot demanar que l'alumne o el seu tutor legal es facin càrrec de pagar una quantitat econòmica si han estat responsables del desperfecte per un ús inadequat del dispositiu informàtic. Aquesta despesa ha de ser proporcional al desperfecte ocasionat. A tall d'exemple, alguns dels desperfectes a considerar poden ser:

- a) Pantalla trencada
- b) Teclat trencat

- c) Cop o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa,...), però l'equip segueix operatiu
- d) Cop a l'estructura, l'equip deixa de ser operatiu (canvi de placa)
- e) Robatori del ratolí o cables de connexió

En cas que la responsabilitat del desperfecte correspongui a diversos alumnes, es pot repartir el pagament i la responsabilitat entre l'alumnat implicat i els seus respectius tutors legals si són menors d'edat.