

# CFA BARCELONETA

## PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

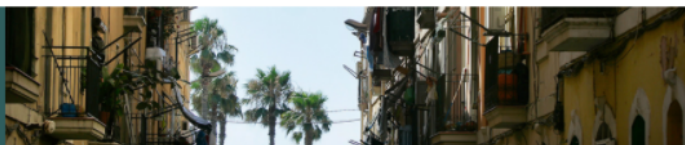
Curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia



<https://agora.xtec.cat/cfabarceloneta/>

CFA  
Barceloneta

Centre de  
formació  
d'adults



galeries

moodle

cerca

formació

horaris

menú

## ÍNDEX

1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre	3
<b>Seguretat</b>	<b>3</b>
<u>Mesures de prevenció personal:</u>	3
Distanciament físic	3
Higiene de mans	3
Higiene d'espais	4
Ús de mascareta	4
Salut	4
Requisits d'accés al CFA Barceloneta	4
Control de símptomes	4
Gestió de casos	5
Equitat	6
Ensenyament híbrid i presencial	6
Utilització de les TIC	6
Activitats i sortides	6
2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais	7
3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	10
3.3..Relació amb la comunitat educativa.	14
- El Pla d'obertura es farà arribar a l'alumnat i/o les famílies a través del web del centre. Les informacions més específiques es faran arribar per correu electrònic.	14
- A més, per tal de facilitar la comunicació, de cara a un nou possible confinament, i agilitzar la gestió, es crearà un grup de Telegram.	14
- Les reunions d'inici de curs la farà cada tutor amb un membre de l'equip directiu a cada classe, en cas de confinament serà de forma telemàtica.	14
- Les entrevistes individuals amb les famílies, si és possible, es faran de manera presencial i només amb un sol tutor o tutora de l'alumne, respectant les normes dictades pel Departament d'Educació i Salut. Si no és possible, es faran de forma telefònica o telemàtica	14
4.Pla de ventilació, neteja i desinfecció	14
4.1.Gestió de residus	16
4.2. Promoció de la salut i suport emocional	16
Llista de comprovació per a l'obertura diària del centre educatiu	17
Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs	17
• Recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana	18
• Document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana	18
• Document de Declaració responsable ( Veure la nostra pàg web)	18

## 1. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

L'obertura de l'escola es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Aquest Pla d'Organització pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones al CFA Barceloneta, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots a una educació de qualitat.

Cal que totes les persones del CFA Barceloneta, alumnes, docents, conserges, administrativa i personal de neteja s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

### Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa del CFA Barceloneta, l'escola ha de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

#### *Mesures de prevenció personal:*

##### Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1,50 metre.

##### Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

A tot l'alumnat s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després d'anar al WC

En el cas del personal que treballa al CFA Barceloneta, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat
- Abans i després d'anar al WC
- Com a mínim una vegada cada 2 hores

L'escola CFA Barceloneta garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (secretaria, a cadascuna de les plantes on hi ha la zona d'aules, lavabos, vestíbul d'entrada a l'escola).

Es col·loquen pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

### Higiene d'espais

L'escola comptarà amb dos torns de servei de neteja. Un a primera hora del matí i un altre al migdia.

Per una altra banda, cada alumne/a es farà càrrec de netejar, amb un producte que facilitarà l'escola, els objectes que ha fet servir: la seva taula, cadira i ordinador.

És responsabilitat de l'alumnat portar el seu material ( bolígrafs, llibres,..) sense que hi hagi la possibilitat de compartir-lo.

Les aules tindran obertes les finestres la majoria del temps. En els mesos de més fred, es procurarà la màxima ventilació sense perjudici de l'alumnat.

### Ús de mascareta

En entrar al CFA Barceloneta els alumnes i el personal del centre han de portar sempre la mascareta ( en les aules, els passadissos, als lavabos ...)

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, abans de l'inici de curs, mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

El conserge serà l'encarregat de prendre la temperatura a tota persona que vulgui accedir al centre.

### Salut

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

### Requisits d'accés al CFA Barceloneta

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febres, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós<sup>1</sup>.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que presentin una situació de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden assistir presencialment al centre.

### Control de símptomes

L'alumne/a si és major de 18 anys, s'ha de fer responsable del seu estat de salut. A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual:

- Farà constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es compromet a no assistir al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

### Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

L'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. Donada la situació sanitària epidemiològica, d'inici de curs, es considera la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

No han d'assistir al CFA Barceloneta l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, el CFA Barceloneta tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al CFA Barceloneta:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
4. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne i les persones amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

### Equitat

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència al centre permet una socialització que té un gran valor. El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament.

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

### Ensenyament híbrid i presencial

Així doncs l'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de tots els ensenyaments, de manera excepcional, es poden plantejar models híbrids d'aprenentatge. Això dependrà de la mida de cada aula i del nombre d'alumnes que hi assisteixen, dividint el grup per alternar classes presencials i formació no presencial o telemàtica.

S'ha de garantir que tots els alumnes puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

### Utilització de les TIC

S'ha de potenciar la utilització de les TIC i minimitzar l'ús de paper (sempre que es pugui, els materials seran d'ús personal).

Des del començament de curs tot l'alumnat haurà d'aprendre unes competències bàsiques de les TIC així com tenir un compte de Gmail i habitar-se a utilitzar les plataformes i aplicacions que els professors indiquin per tal de poder continuar la formació en cas d'una nova situació de confinament.

### Activitats i sortides

L'escola podrà dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i altres activitats, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

Sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En les activitats complementàries caldrà respectar les normes de seguretat establertes per al transport col·lectiu (ús obligatori de mascareta i mantenir la distància de seguretat).

Quan fem sortides i altres activitats complementàries, les activitats tindran en compte les mesures de seguretat, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

## 2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

AFORAMENT DE LES AULES			
AULA 1: 14 Alumnes	AULA 2 9 Alumnes (Informàtica)	AULA 3 i 4 25 Alumnes (Sense panel de separació)	AULA 5 9/12 Alumnes (Informàtica)
AULA OBERTA: 20 Alumnes	SALA PROFESSORAT: 8 Persones		

- L'aforament de les aules núm 1, 3 i 4 és d'una mitjana de 14 alumnes, comptant els 2,50 m<sup>2</sup> de seguretat . Però tenim l'opció de treure una separació entre l'aula 3 i 4.
- L'aula oberta, utilitzada fins ara com aula d'estudi, es reconvertirà en una aula amb capacitat per a 20 alumnes.
- Les dues aules d'informàtica disposen d'una capacitat de 9 alumnes, cadascuna .
- El grup de Mòduls de Noves Oportunitat utilitzarà l'aula oberta. D'aquesta forma podran assistir a un espai màxim de 20 persones.
- Cada grup de COMPETIC es dividirà en dos i assistiran a les dues aules d'informàtica (aula 1 i 5) simultàniament. La classe es dividirà en dues franges: El grup A farà classe presencial amb la docent durant la primera meitat de les hores lectives, mentre el grup B anirà realitzant les tasques que prèviament ha organitzat la professora. Quan passi el temps establert, la docent impartirà classe al grup B mentre el grup A farà les tasques indicades.
- Els grups de Castellà 1 i 2 de matí s'impartiran al tercer pis ( aules 3-4).
- Per manca d'espai, les classes d'Anglès 1 Tarda, Català 2 i Anglès 2 Vespre i Anglès 3 Vespre, hauran de fer servir un mètode híbrid. ( Es dividirà el grup en dos: Un cop a la setmana la meitat de l'alumnat farà classe presencial mentre l'altra meitat haurà de fer modalitat telemàtica i viceversa).
- Anglès 1 vespre, Anglès 3 tarda i Castellà 1 vespre, Castellà 2 vespre i Castellà 3 podran seguir les classes de forma presencial a l'aula 3 i 4 (unides per l'obertura de la mampara).
- Els grups de Català 1 farà servir l'aula oberta i, per tant, tindrà un aforament de 20 alumnes.
- El grup d'Instrumental 2 assistirà, a l'aula 3-4, els dilluns i dimecres; I els dimarts i dijous a l'aula 5 d'informàtica.
- En la següent graella s'indica el nombre de professionals que impartiran classe en cada grup, diferenciant si es tracta d'un tutor o tutora i/o mestre o mestra que forma part del grup no estable o si només impartiran unes hores de classe a la setmana:

# HORARIS CURS 2020-21

## TORN DE MATÍ

GRUPS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIVENDRES
<b>Noves oportunitats</b> AULA OBERTA Tutora: BEA	ENTRADA: 9.15h			ENTRADA: 9.00h
	DESCANS 11.15 – 11.45h			DESCANS
	SORTIDA: 13.45h			SORTIDA: 12.15h
GRUPS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
<b>Castellà 1</b> AULA 3,4 Tutora: ViKi	ENTRADA: 9.30h		ENTRADA: 9.30h	
	SORTIDA: 11.00h		SORTIDA: 11.00h	
<b>Castellà 2</b> AULA 3,4 Tutora: ViKi	ENTRADA: 11.30h		ENTRADA: 11.30h	
	SORTIDA: 13.30h		SORTIDA: 13.30h	
<b>COMPETIC</b> AULES 2-5 Tutora: ViKi		<b>COMPETIC 2</b>		<b>COMPETIC 1</b>
		ENTRADA: 9.30h		ENTRADA: 9.30h
		SORTIDA: 13.30h		SORTIDA: 12.30h

## TORN DE TARDA

GRUPS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
<b>Alfa</b> AULA OBERTA Tutora: M <sup>a</sup> JESÚS	ENTRADA: 14.50h	ENTRADA: 14.50h	ENTRADA: 14.50h	ENTRADA: 14.50h
	SORTIDA: 16.40h	SORTIDA: 16.40h	SORTIDA: 16.40h	SORTIDA: 16.40h
<b>Català 1</b> AULA OBERTA Tutora: M <sup>a</sup> José		ENTRADA: 17.10h		ENTRADA: 17.10h
		SORTIDA: 18.30h		SORTIDA: 18.30h
<b>Neo</b> AULA 3 (DII-Dc) AULA 5 (Dm-Dj) Tutora: M <sup>a</sup> José	ENTRADA: 15.00h	ENTRADA: 15.00h	ENTRADA: 15.00h	ENTRADA: 15.00h
	SORTIDA: 16.50h	SORTIDA: 16.50h	SORTIDA: 16.50h	SORTIDA: 16.50h
<b>Anglès 1T</b> AULA 1 Tutor: LLUÍS		ENTRADA: 16.30h		ENTRADA: 16.30h
		SORTIDA: 17.50h		SORTIDA: 17.50h



## TORN DE VESPRE

GRUPS	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
<b>Català 2</b> AULA 1 Tutor: LLUÍS Docent: M <sup>a</sup> JESÚS	ENTRADA: 17.10h		ENTRADA: 16.00h	
	SORTIDA: 19.00h		SORTIDA: 17.50h	
<b>Anglès 2V</b> AULA 1 Tutor: LLUÍS	ENTRADA: 19.10h		ENTRADA: 19.10h	
	SORTIDA: 21.00h		SORTIDA: 21.00h	
<b>Anglès 3V</b> AULA 1 Tutor: LLUÍS		ENTRADA: 19.10h		ENTRADA: 19.10h
		SORTIDA: 21.00h		SORTIDA: 21.00h
<b>Anglès 3T</b> AULA 3, 4 Tutora: VICTÒRIA		ENTRADA: 15.10h		ENTRADA: 15.10h
		SORTIDA: 17.00h		SORTIDA: 17.00h
<b>Anglès 1V</b> AULA 3, 4 Tutora: VICTÒRIA	ENTRADA: 17.20h		ENTRADA: 17.20h	
	SORTIDA: 18.40h		SORTIDA: 18.40h	
<b>Castellà 1</b> AULA 3, 4 Tutora: VICTÒRIA		ENTRADA: 17.30h		ENTRADA: 17.30h
		SORTIDA: 18.50h		SORTIDA: 18.50h
<b>Castellà 3</b> AULA 3, 4 Tutora: VICTÒRIA	ENTRADA: 18.50h		ENTRADA: 18.50h	
	SORTIDA: 20.40h		SORTIDA: 20.40h	
<b>Castellà 2V</b> AULA 3, 4 Tutora: VICTÒRIA		ENTRADA: 19.00h		ENTRADA: 19.00h
		SORTIDA: 20.50h		SORTIDA: 20.50h
<b>COMPETIC</b> AULES 2-5 Tutora: M <sup>a</sup> JESÚS	<b>COMPETIC 2</b>	<b>COMPETIC 0</b>	<b>COMPETIC 1</b>	<b>COMPETIC 3</b>
	ENTRADA: 17.00h	ENTRADA: 17.40h	ENTRADA: 18.00h	ENTRADA: 17.40h
	SORTIDA: 20.50h	SORTIDA: 20.30h	SORTIDA: 20.50h	SORTIDA: 20.30h

- L'espai sempre serà estable, cada grup tindrà la seva aula.
- Queda eliminada la "sala oberta", utilitzada fins ara per l'alumnat com espai polivalent amb ús lliure d'ordinadors i sala d'estudi, ja que s'habilita com aula .

Per un bon funcionament de l'organització d'aquest curs, és imprescindible ser molt curosos amb els horaris. Tant el professorat com l'alumnat ha de ser molt responsable en la puntualitat ja que l'escola ha elaborat un sistema d'entrades i sortides per a cada grup.

Hem de tenir en compte que només tenim una escala d'accés i que l'ascensor només quedarà reservat a persones amb mobilitat reduïda.

### 3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Els accessos disponibles: L'escola només disposa d'un accés, un vestíbul d'entrada que permet pujar o baixar per l'escala o per un ascensor a les aules que es troben en el segon, tercer i quart pis de l'edifici. L'ascensor només serà utilitzat en casos concrets i amb un màxim de dues persones amb mascareta.

- Definició de quins grups entraran i sortiran per a cada accés (veure graella).
- Horari de cada grup (veure graella).

# HORARIS ENTRADES I SORTIDES

## CURS 2020-21

### *TORN DE MATÍ*

#### DILLUNS

HORES	ENTRADES	SORTIDES
9.15	MNO	
9.30	Castellà 1	
11.00		Castellà 1
11.15		MNO
11.30	Castellà 2	
11.45	MNO	
13.30		Castellà 2
13.45		MNO

#### DIMARTS

HORES	ENTRADES	SORTIDES
9.15	MNO	
9.30	Competic 2	
11.15		MNO
11.45	MNO	
13.30		Competic 2
13.45		MNO

#### DIMECRES

HORES	ENTRADES	SORTIDES
9.15	MNO	
9.30	Castellà 1	
11.00		Castellà 1
11.15		MNO
11.30	Castellà 2	
11.45	MNO	
13.30		Castellà 2
13.45		MNO

#### DIJOUS

HORES	ENTRADES	SORTIDES
9.30	Competic 1	
12.30		Competic 1

#### DIVENDRES

HORES	ENTRADES	SORTIDES
9.00	MNO	
12.15		MNO

BEA
-----

VIKI
------

## TORN DE TARDA i VESPRE

### DILLUNS

HORES	ENTRADES	SORTIDES
14.50	Alfa	
15.00	Neo	
16.40		Alfa
16.50		Neo
17.00	Competic 2	
17.10	Català 2	
17.20	Anglès 1V	
18.40		Anglès 1V
18.50	Castellà 3	
19.00		Català 2
19.10	Anglès 2V	
20.40		Castellà 3
20.50		Competic 2
21.00		Anglès 2V

### DIMARTS

HORES	ENTRADES	SORTIDES
14.50	Alfa	
15.00	Neo	
15.10	Anglès 3 T	
16.30	Anglès 1 T	
16.40		Alfa
16.50		Neo
17.00		Anglès 3 T
17.10	Català 1	
17.30	Castellà 1	
17.40	Competic 0	
17.50		Anglès 1T
18.30		Català 1
18.50		Castellà 1
19.00	Castellà 2V	
19.10	Anglès 3V	
20.30		Competic 0
20.50		Castellà 2V
21.00		Anglès 3V

M<sup>a</sup>JOSÉ

LLUÍS

VIKI

M<sup>a</sup>JESÚS

VICTÒRIA

**DIMECRES**

HORES	ENTRADES	SORTIDES
14.50	Alfa	
15.00	Neo	
16.00	Català 2	
16.40		Alfa
16.50		Neo
17.20	Anglès 1V	
17.50		Català 2
18.00	Competic 1	
18.40		Anglès 1V
18.50	Castellà 3	
19.10	Anglès 2V	
20.40		Castellà 3
20.50		Competic 1
21.00		Anglès 2V

**DIJOUS**

HORES	ENTRADES	SORTIDES
14.50	Alfa	
15.00	Neo	
15.10	Anglès 3 T	
16.30	Anglès 1 T	
16.40		Alfa
16.50		Neo
17.00		Anglès 3 T
17.10	Català 1	
17.30	Castellà 1	
17.40	Competic 3	
17.50		Anglès 1T
18.30		Català 1
18.50		Castellà 1
19.00	Castellà 2V	
19.10	Anglès 3V	
20.30		Competic 3
20.50		Castellà 2V
21.00		Anglès 3V

**3.1. Personal del PAS:**

El/la conserge, situat/da a la planta baixa, serà l'encarregat/da de filtrar i controlar l'accés a l'escola tenint en compte la sortida de l'alumnat que ha finalitzat les classes i ha de marxar del centre.

També serà l'encarregat de prendre la temperatura a tothom que accedeixi al centre.

L'administratiu/va tindrà un horari d'atenció al públic però només quan sigui imprescindible serà presencial. Es prioritzarà que tota la documentació que necessiti lliurar l'alumnat sigui entregada via email per evitar el contacte amb el paper i digitalitzar el màxim. La informació que es sol·liciti serà a través d'una mampara o telefònicament.

**3.2. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

L'organització de les reunions pedagògiques queda establerta de la següent manera:

- Claustre mínim un mensual els divendres de 12,30 a 14h.
- Queda pendent de concretar si es farà via telemàtica o presencial, en espera de l'evolució de la Covid19.

- Coordinacions mínim una setmanal els divendres 10.30 a 12.30. Presencial sempre que sigui possible.
- L'Equip directiu es reunirà els dimecres al matí mínim un cop setmanal, o tantes vegades com sigui necessari, degut a la nova situació sanitària i per tal de poder fer front als canvis que se'n puguin derivar. Presencial sempre que sigui possible.
- Consell escolar mínim un trimestral. Pendent de concretar si serà telemàticament el 1er trimestre.

### 3.3..Relació amb la comunitat educativa.

- El Pla d'obertura es farà arribar a l'alumnat i/o les famílies a través del web del centre. Les informacions més específiques es faran arribar per correu electrònic.
- A més, per tal de facilitar la comunicació, de cara a un nou possible confinament, i agilitzar la gestió, es crearà un grup de Telegram.
- Les reunions d'inici de curs la farà cada tutor amb un membre de l'equip directiu a cada classe, en cas de confinament serà de forma telemàtica.
- Les entrevistes individuals amb les famílies, si és possible, es faran de manera presencial i només amb un sol tutor o tutora de l'alumne, respectant les normes dictades pel Departament d'Educació i Salut. Si no és possible, es faran de forma telefònica o telemàtica

## 4.Pla de ventilació, neteja i desinfecció

L'escola disposarà d'un servei de dues franja de neteja, proporcionades pel CEB. A primera hora del dia, com s'ha estat fent sempre, es farà la neteja a fons. A migdia, hi haurà un reforç d'una hora.

El pla de neteja inclou les següents directrius:

- a) L'alumnat col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'aula i possibilitarà el seu nou ús en bones condicions.
- b) El pla de neteja haurà de desplegar també la gestió dels residus.

El pla de neteja haurà de recollir la següent planificació per tal que pugui ser validat per la direcció del centre:

#### **PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS**

- S'utilitzaran només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja es farà de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'utilitzaran seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Caldrà fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com

lavabos, espais multi activitats, sales de reunions, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

- La ventilació és tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones i és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Totes les aules del centre disposen de dues o més finestres grans la qual cosa permet que puguin ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes. Es prioritzarà la contínua obertura d'elles, excepte en casos puntuals.
- Les instal·lacions interiors es ventilaran com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada. S'han de seguir les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana (vegeu annex).
- Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules s'han de netejar i desinfectar després de les activitats.
- Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte amb les manetes de les portes.
- Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el terrat de l'escola per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció s'han de seguir les indicacions establertes en el document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana (vegeu annex).

	+ = ventilació		✓ = neteja i desinfecció		n = neteja	
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		

Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

#### 4.1. Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

#### 4.2. Promoció de la salut i suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts dels nostres alumnes. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu dels nostres alumnes. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Les primeres setmanes realitzarem activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.



## Annex

### Llista de comprovació per a l'obertura diària del centre educatiu

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		

### Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitos?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
L'alumnat i les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Tot l'alumnat i totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions d'alumnes durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

- Recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana  
[link](#)
- Document Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana  
[link](#)
- Document de Declaració responsable ( Veure la nostra pàg web)