



Programació General anual

CFA Balaguer

Curs 25/26



1.Introducció

D'acord amb el que estableix l'article 10 del decret d'autonomia de centres, aquesta PGA és una eina per concretar les prioritats dels aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per aquest curs 25-26. Entenem que la PGA ha d'ésser funcional, que ens ajudi a tirar endavant els objectius pedagògics i organitzatius del centre. La seva elaboració té en compte el projecte de direcció i els documents del centre.

2.Anàlisi del context del centre

El Centre d'Adults de Balaguer està situat al carrer Verge de Montserrat de la capital de la Noguera, prop d'on acaba el terme municipal. El centre, d'àmbit preferentment comarcal, es compon de dos mòduls prefabricats. Tot i que l'ensenyament d'adults porta més de trenta anys funcionant a la comarca, només portem setze anys en un edifici propi, exclusiu per a nosaltres. Aquest fet ha servit per a donar a conèixer més l'ensenyament d'adults a la població en general.



3.Diagnosi del centre

Un cop analitzada la memòria del curs 24-25, i aprofitant les reunions de coordinacions i claustres del centre, s'ha fet una diagnosi de les mancances i aspectes a millorar de cara a aquest curs.

Un problema comú en ensenyament d'adults és l'absentisme de l'alumnat. Per aquest aspecte, de vegades millorable, nosaltres ens proposem mantenir, un any més, gestionar les baixes i les llistes d'espera, de manera que tothom tingui possibilitats d'accedir als estudis. També anem millorant el pla d'acció tutorial i regularitzem el control d'assistència.

Continuarem posant en pràctica les NOFC tenint la seguretat del seu bon funcionament en els casos que ens puguin sorgir. D'aquesta manera evitem qualsevol problema.

La biblioteca és una aula en la que tenim localitzats tots els llibres de lectura del centre en un sol espai. Intentem crear activitats de suport a la lectura i de descobriment de nous conceptes, al nivell dels ensenyaments respectius.

Documents del centre

Document	Valoració	Fortaleses	Mancances
Projecte Educatiu	Finalitzada la seva elaboració. El tenim vigent des de fa uns cursos.	Tenim clar que el PEC ha de sorgir fruit del debat i del consens. Tot el professorat té experiència en l'ensenyament d'adults i en pot fer bones aportacions.	Reunions i debats sobre el PEC.
NOFC	Disposem de les NOFC actualitzades.	És una eina de consens per al funcionament del centre i ens evita qualsevol problema que ens pugui sorgir.	No ens en cal fer massa ús, gràcies a la bona convivència.
Memòria anual	És una eina útil per tal de reflexionar i introduir millores en el funcionament del centre.	És un document útil i clar.	Cal revisar-la més per part del claustre com a resum de final de curs.
PLC	És una eina que guia l'ús de les llengües en cada ensenyament del centre.	És un document de seguiment fàcil.	



EDC	És un document nou que ens guia per portar a terme l'estratègia digital de centre.	Tenim clar que cal augmentar la implementació de les eines tecnològiques en el centre.	No disposem de coordinador digital.
-----	--	--	-------------------------------------



Recursos

Recursos	Valoració	Fortaleses	Mancances
Docents	Hi ha bona entesa entre tots els docents. Bona disponibilitat a l'hora d'oferir-se a impartir ensenyaments.	El respecte i la voluntat de diàleg en els conflictes. Predisposició al consens.	
Administrativa	L'administrativa és una persona positiva i treballadora que col·labora activament en tot allò que cal.	Bona actitud, disponibilitat i capacitat de treball.	
Material didàctic	Els docents han de dedicar temps en la confecció de materials, ja que en alguns ensenyaments impartits, no hi ha materials didàctics adients publicats.	Una bona part dels docents revisen i actualitzen sovint els materials per tal que s'adeqüin a les necessitats. D'altra banda, alguns materials estan penjats a una carpeta en xarxa.	L'administració i les editorials no ofereixen tots els materials que s'adeqüin a tots els ensenyaments que s'imparteixen.
Fotocopiadores	Disposem de dues fotocopiadores i una vella, de reserva.	L'Administració ens subvenciona les fotocòpies.	
Aula d'informàtica	Disposa de 25 ordinadors ben equipats.	El departament ens ha actualitzat des de fa uns anys els ordinadors.	
Biblioteca	Disposa d'un fons bibliogràfic degudament catalogat.	El seu valor cultural permet als alumnes gaudir de les lectures que volen.	Per manca d'espai, hem de compartir la biblioteca com a Sala de Professors i, fins i tot, una de les classes la impartim aquí.
Espai web	Disposem d'un espai web cada cop més complet, i pretenem fer-lo créixer durant els propers cursos.	L'espai web és funcional, atractiu i funciona correctament.	Cal ser més presents a les xarxes socials.



Àmbit pedagògic

	Valoració	Fortaleses	Mancances
Abandonament dels estudis	Actualment es fa un bon seguiment de l'absentisme, per tal d'arribar a les causes de l'abandonament i, aleshores, mirar de reduir-lo.	La comissió d'orientació de FA té una plantilla per especificar els motius d'abandonament, que serà d'utilitat.	De vegades costa arribar als motius de l'abandonament.
Departaments	Els departaments pedagògics coordinen els diferents nivells de cada ensenyament i revisen els materials i la metodologia.	S'està consolidant el treball per departaments, i es prenen acords per consens.	No sempre és fàcil reunir-se. Cal ser constants perquè es compleixin els acords.



4.Objectius

Els objectius que es detallen a continuació corresponen a la planificació anual pel curs 25-26.

- 1.Dinamització de les comunicacions digitals amb cada alumne.
- 2.Reduir l'abandonament escolar i l'absentisme.
- 3.Potenciar el préstec de material informàtic i llibres a aquell alumnat que tingui carències tecnològiques.
- 4.Efectuar sortides culturals a nivell d'aula o de centre, per millorar l'assoliment de llengua i altres coneixements apresos.
- 5.Participació en el projecte d'Aules digitals.



5.Línies d'intervenció i actuacions específiques

Objectiu 1	Dinamització de les comunicacions digitals amb cada alumne.
Actuacions	* Facilitació d'eines tecnològiques a l'alumnat * Proposar a cada alumne un correu electrònic * Promoure l'ús del web del centre.
Responsable	Tutors
Recursos	* Tasques dutes a terme fins ara pels departaments, coordinacions i programes • Programacions i materials.
Temporització	Tot el curs.
Seguiment	Trimestral
Avaluació	Final de curs, a nivell claustre

Objectiu 2	Reduir l'abandonament escolar i l'absentisme.
Actuacions	* Aplicar el pla d'acollida • Determinar els motius que provoquen l'abandonament de cada un dels alumnes. • Sessions de tutoria en grup classe per detectar i corregir factors d'abandonament.
Responsable	Claustre
Recursos	* Pla d'acollida * Espai de tutoria * Tutors * Cooperació de l'equip directiu i tutors * Nova plantilla de recollida dels motius d'abandonament
Temporització	Tot el curs
Seguiment	Trimestral
Avaluació	Final de curs, a partir de les conclusions del claustre.



Objectiu 3	Potenciar el préstec de material informàtic i llibres a aquell alumnat que tingui carències tecnològiques
Actuacions	•Préstec d'ordinadors amb full de responsabilitat. •Préstec de llibres de la biblioteca.
Responsable	Claustre de professors
Recursos	* Full de compromís
Temporització	Tot el curs
Seguiment	Anual
Avaluació	A final de curs, a nivell de claustre i a partir de les possibles dades aportades.



Objectiu 4	Efectuar sortides culturals a nivell d'aula o de centre, per millorar l'assoliment de llengua i altres coneixements apresos.
Actuacions	• Sortides per fomentar l'ús pràctic de les llengües i altres coneixements.
Responsable	Conjunt de docents.
Recursos	• Guia-acompanyant durant tot el viatge. • Agència de viatges. • Comunicació amb altres centres d'adults.
Temporització	Durant tot el curs
Seguiment	Anual
Avaluació	Final de curs, a partir de les conclusions dels docents participants.



6. Avaluació

En el marc i els terminis que s'estableixen en l'apartat d'avaluació de les línies d'intervenció i actuacions específiques, es durà a terme l'avaluació.

Un cop duta a terme l'avaluació, caldrà fer un retiment de comptes davant del consell escolar. Per tal d'objectivar l'avaluació, s'utilitzaran els indicadors següents:

Indicador 1	Nombre d'alumnes amb correu electrònic
Finalitat	Conèixer el grau de disponibilitat dels correus electrònics
Fórmula	$\text{Correus electrònics} / \text{Alumnes} \times 100$
Població-mostra	Alumnes
Font de les dades	Alumnes
Freqüència de la recollida	Anual
Freqüència d'anàlisi	Anual
Responsable de la recollida	Tutors
Responsable de l'anàlisi	Equip directiu
Distribució	Tutors
REFERENT CRITERIAL	80%



Indicador 2	Taxa d'abandonament de l'alumnat a cada ensenyament
Finalitat	Valorar l'abandonament de l'alumnat a cada ensenyament
Fórmula	$100 - \text{Nombre de baixes} / \text{Nombre de matriculats a l'inici de curs} \times 100$
Població-mostra	Alumnes matriculats
Font de les dades	SAGA
Freqüència de la recollida	Trimestral
Freqüència d'anàlisi	Anual
Responsable de la recollida	Secretari
Responsable de l'anàlisi	Director
Distribució	Claustre i consell escolar.
REFERENT CRITERIAL	Menys del 75%



Indicador 3	Préstec de material del centre a l'alumnat
Finalitat	Facilitar eines tecnològiques a aquell alumnat que no en té
Fórmula	Material informàtic del centre per a préstec / material prestat
Població-mostra	alumnat
Font de les dades	professorat
Freqüència de la recollida	Anual
Freqüència d'anàlisi	Anual
Responsable de la recollida	Director
Responsable de l'anàlisi	Equip directiu
Distribució	Claustre
REFERENT CRITERIAL	80% de préstec