



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

CFA Centre de Formació d'Adults de Balaguer

Carrer de les Escoles, s/n
25600 Balaguer



Pla d'acollida de professorat

CFA Balaguer



1.Introducció

La Comunitat Educativa del CFA Balaguer, com la societat en la que està immersa està en canvi constant. La incorporació de nous professors al centre fa necessari establir un pla d'actuació amb la finalitat de facilitar l'adaptació dels nous membres al nostre centre i aconseguir que en el mínim temps possible se sentin part important del centre i s'identifiquin amb ell.

2.Pla d'acollida del professorat

Aquest document té com objectiu recollir un conjunt sistemàtic d'actuacions que afavoreixin la plena incorporació del professorat a la vida i a la dinàmica ordinària del centre i del seu entorn. Cal tenir en compte que el fet de treballar en una Escola d'Adults canvia molt al de treballar en una escola o institut.

Per a un millor funcionament del centre i per tal de facilitar una ràpida incorporació del professorat que arriba al CFA Balaguer tenim penjades a la Secretaria del centre les deu regles per l'ensenyament a persones adultes.

Professorat destinat al centre i incorporat a principi de curs

L'Equip Directiu serà el responsable de rebre i acollir el nou professorat.

A l'inici del nou curs, l'Equip Directiu rebrà el nou professorat de manera individual per tal de facilitar:

- Informació general sobre les característiques del centre i el seu funcionament.
- Informació sobre la possible adscripció de nivell, grup o especialitat a desenvolupar.
- L'accés a l'escola i a les seves dependències (claus).



Un membre de l'equip directiu acompanyarà els nous docents per les diferents dependències del centre.

Es presentarà el nou membre de l'equip a la resta de professorat.

En el primer claustre que es celebri es farà la presentació oficial del nou professorat a la resta d'equip docent.

El seguiment del procés d'acollida serà responsabilitat de tota la col·lectivitat. S'ha de fer efectiva la bidireccionalitat, de tal manera que es traspassi la iniciativa de fomentar al nou professor que preguntï allò que desconeix, plantegi dubtes en relació amb els procediments a seguir.

Professorat substitut

El director o, en la seva absència, algun membre de l'equip directiu a més de formalitzar la credencial, traspasar algunes informacions sobre el centre, etc. presenta el nou professorat a les aules a fi de que l'alumnat prengui consciència de la continuïtat educativa. Se'ls hi passa el seu horari escolar, calendari de reunions, llistat d'alumnes de classe, etc. S'acompanya el professor/a en els primers minuts de la seva primera classe per ensenyar-li com funcionen les llistes d'assistència i en quins cursos es requereix la signatura dels alumnes per cada sessió. Amb aquest procediment es pretén desengoixar el nou professor i descarregar als seus companys d'explicar com ha d'actuar.