

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CFA BALAGUER (PROVISIONAL)

(pendent d'aprovació al Consell de centre durant la primera setmana de setembre de 2020) **Curs 2020/2021**

1. Organització pedagògica en cas de confinament parcial o tancament del centre.

Tot el professorat del centre treballarà amb les eines digitals necessàries de forma presencial durant el mes de setembre amb l'alumnat per tal d'assegurar que aquest està preparat per seguir les classes a distància en cas de confinament (correu electrònic, Moodle, Google Meet,...).

L'escola disposarà d'uns telèfons mòbils on poder tenir els grups dels alumnes per poder-nos comunicar de manera fluida i ràpida sense haver d'utilitzar el nostre mòbil personal. Aquests telèfons estaran sempre a l'aula de professors i en cas de confinament els gestionaran els tutors.

El centre disposa de tres aules grans amb capacitat per a 18 alumnes segons les normatives de salut (2,5 metres quadrats per alumne) i una aula petita amb capacitat de 9 alumnes. En el cas que es superin aquestes capacitats, serà obligatori per tothom l'ús de mascareta.

2. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

a. **Nombre d'alumnes:** segons les dades obtingudes un cop finalitzat el procés de preinscripció del curs 2020/2021, hi ha 240 alumnes. Cal esperar a les matrícules del setembre per confirmar el nombre. Segons les ràtios d'alumnes per aula, el centre durant aquest curs pot arribar a tenir 300 alumnes.

b. **Nombre de professionals que imparteixen classe en el grup:**
Els professionals que imparteixen classe en el centre són 4 i la seva distribució segons els ensenyaments és la següent:

- Instrumental 1 i 3: Francesc. 1 docent.
- Preparació de proves d'accés a Grau Mig: Joan (tutor). 4 docents.

- Preparació de proves d'accés a Grau Superior: Magda (tutora). 3 docents.
- Anglès 2 i 3: Magda. 1 docent.
- Anglès-1: Joan. 1 docent.
- Català-1: Joan. 1 docent.
- Català-3: Miquel. 1 docent.
- Castellà-1 matí: Miquel. 1 docent.
- Castellà-1 tarda: Joan. 1 docent.
- Castellà-2: Francesc. 1 docent.
- Competic inicial: Miquel. 1 docent.
- Competic-1: Francesc. 1 docent.
- Competic 2 i 3: Miquel. 1 docent.

c. Espai estable i si s'utilitza algun espai puntual

Grups	Alumnes	Docents		Espai	
		Estable	Puntual	Estable	Puntual
	Nombre màxim	Nombre i nom	Nombre	Nom	Nom (horari)
Competic-1	25	1 (Francesc Serrano)	0	Aula d'informàtica	
Competic-2	25	1 (Miquel Molina)	0	Aula d'informàtica	
Competic-3	25	1 (Miquel Molina)	0	Aula d'informàtica	
Competic inicial	25	1 (Miquel Molina)	0	Aula d'informàtica	
Proves d'accés a Grau Mig	35	1 (Joan R. Giribet)	3	Aula 2	Biblioteca (divendres, 9:30 a 12:30)
Proves d'accés a Grau Superior	35	1 (Magda Alamon)	2	Aula 2	Biblioteca (dilluns, de 15:00 a 18:30)
Català-1	25	1 (Joan R. Giribet)	0	Aula 1	
Català-3	25	1 (Miquel Molina)	0	Aula 2	Aula informàtica (divendres)

Castellà-1 matí	25	1 (Miquel Molina)	0	Aula 1	
Castellà-1 tarda	25	1 (Joan R. Giribet)	0	Aula 1	
Castellà-2	25	1 (Francesc Serrano)	0	Aula 1	Aula 2 (divendres, 11:00 a 13:00)
Instrumental 1	13	1 (Francesc Serrano)	0	Aula 1	
Instrumental 3	12	1 (Francesc Serrano)	0	Aula 1	Aula 2 (dilluns, 15:00 a 17:00)
Anglès-1	25	1 (Joan R. Giribet)	0	Aula 2	
Anglès-2	25	1 (Magda Alamon)	0	Aula 1	
Anglès-3	25	1 (Magda Alamon)	0	Aula 1	

3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

Entrades i sortides

Tots els accessos a l'edifici es realitzen només per la porta principal per controlar millor el tancament de les portes, ja que quedaran tancades fora de l'horari de l'atenció al públic.

Accés	Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida
Principal	Proves accés a CFGM	De dm a dv 9:30 h	De dm a dv 12:30 h
Principal	Proves accés a CFGS	Dl i dc 15:00 h, dijous 16:30 h	Dl 18:30 h, Dc 18:00 h i Dijous 20:00 h
Principal	Competic inicial	Dl i dm 15:30 h	Dl i dm 17:00 h
Principal	Competic-1	Dll 17:00 h i dj 16:30 h	Dll 18:30 i dj 18:00 h
Principal	Competic-2	Dm i dj 9:00 h	Dm i dj 11:00 h
Principal	Competic-3	Dll i dv 11:00 h	Dll i dv 12:30 h
Principal	Instrumental-3	Dilluns 15:00 h De dm a dv 9:00 h	Dilluns 17:00 h De dm a dv 11:00 h
Principal	Instrumental 1	De dm a dv 9:00 h	De dm a dv 11:00 h
Principal	Català-1	Dll i dv 11:00 h	Dll i dv 12:30 h
Principal	Català-3	Dll i dv 9:00h	Dll i dv 11:00 h
Principal	Castellà-1 matí	Dc i dj 11:00 h	Dc i dj 12:30 h

Principal	Castellà-1 tarda	Dll i dj 16:00 h	Dll i dj 17:30 h
Principal	Castellà-2	Dm i dv 11:00 h	Dm i dv 13:00 h
Principal	Anglès-1	Dll i dc 18:30 h	Dll i dc 20:00 h
Principal	Anglès-2	Dll i dc 18:00 h	Dll i dc 20:00 h
Principal	Anglès-3	Dm i dj 18:00 h	Dm i dj 20:00 h

4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

Davant d'un alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Convidar-lo a anar al CAP.
2. Si és menor d'edat, contactar amb la família per tal que el vinguin a buscar.
3. En cas de presentar símptomes de gravetat, trucar també al 061.
4. Contactar amb el director, el qual ho comunicarà al servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, la persona i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el nostre centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

AULES:

- Ventilació de l'espai: Mínim 10 minuts 3 vegades/dia i cada vegada que entri un grup diferent a l'aula. Responsable: professorat.

- Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans (neteja i desinfecció diària). Responsable: Ajuntament de Balaguer, a través del seu personal de neteja de l'edifici.
- Terra (neteja i desinfecció diària). Responsable: Ajuntament de Balaguer, a través del seu personal de neteja de l'edifici

LAVABOS:

El personal de neteja de l'edifici, gestionat per la Paeria de Balaguer, seguirà els protocols de neteja dels lavabos.

En el cas d'un ús temporal d'un espai de manera compartida entre diferents grups, en cada canvi de grup es farà una neteja i desinfecció, a càrrec dels alumnes entrats i sortints; i una ventilació durant 10 minuts abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup. Responsable: el professorat que deixa l'aula és el responsable de la seva ventilació i del seguiment dels protocols de neteja i desinfecció.