

Pla d'obertura del CFA Balaguer, juny de 2020

Precedents

La crisi sanitària provocada pel Covid-19 ens ha portat a efectuar un confinament des del 13 de març fins a l'actual mes de maig. Aquesta actuació ha evitat un augment dels casos, considerant el confinament com el millor sistema actual per contenir el virus.

En el cas de Balaguer, ha estat una de les ciutats més castigades de la plana de Lleida, amb 157 casos positius fins el dia d'avui, que han acabat amb vàries defuncions. A tall d'exemple, a uns 300 metres del centre tenim una residència d'avis amb 24 defuncions entre els nombrosos casos que han tingut.

A nivell de centre, hem tingut la defunció de dues mares d'alumnes.

Pla d'obertura

Arran del Pla d'obertura publicat pel departament d'Educació de la Generalitat que preveu l'obertura de centres pel mes de juny, i tenint en compte la llista de mesures previstes (mirar pàg. 3) per la seva reobertura i que només pot assistir conjuntament un terç dels professionals del centre, hem decidit que cadascú dels professionals (docents i personal de PAS) que no sigui persona vulnerable de risc, assistirà de manera individual al centre, repartint-se els cinc dies laborables de la setmana per cadascú. Vist, que en el cas de les persones vulnerables, el departament no disposa de personal substitut, es pot donar el cas que algun dels cinc dies, el centre no obri.

Aquest Pla d'obertura només es podrà efectuar quan entrem en la fase 2 de la desescalada i quan l'Ajuntament de Balaguer ens confirmi que s'ha procedit a la total desinfecció del centre, que té prevista de fer en els propers dies.

Tasques pedagògiques

Vist el bon desenvolupament de l'ensenyament telemàtic fet pels professionals del centre des del passat 13 de març, les classes continuaran amb el mateix sistema, fins a la finalització del curs, que tindrà lloc el proper 19 de juny.

Cal tenir en compte que aquí també hi entren les classes de preparació de les proves d'accés, telemàtiques o per Moodle, que el Claustre del centre va decidir allargar més allà del maig, un cop vist l'ajornament de dites proves.

Tasques de permanència

El personal que assisteixi al centre de manera individual només farà aquelles tasques administratives de finalització de curs indispensables de fer al centre: recollida de material, recompte d'hores individuals del FSE, etc.

En el cas del docent que necessiti trucar als seus alumnes per fer un acompanyament pedagògic i/o emocional, es procedirà a la compra de nous telèfons inalàmbrics o mòbils per efectuar aquestes comunicacions, ja que en l'actualitat els dos únics telèfons són per Direcció i personal de PAS. Tot i això, es recomana fer servir videotrucades des del propi domicili fins que l'Ajuntament no ens comuniqui la totalitat de la desinfecció del centre.

La resta de tasques es faran des del domicili propi del professional, així com l'atenció al públic, via Jitsi Meet, a través del web del centre.

Les reunions de coordinació, Claustre i Consell escolar també es realitzaran via telemàtica.

Tasques de preinscripció

La preinscripció en els ensenyament d'adults serà telemàtica, tal com ha determinat el departament d'educació, entre el 15 i el 29 de juny. Només en aquells casos que la persona interessada no hagi pogut fer-la telemàticament, se l'atendrà al centre presencialment si s'ha inscrit a l'aplicació de cita prèvia, a la que es pot accedir des de la portada del web del centre. Aquesta assistència serà individual, atesos a la porta d'entrada del centre, en la part interior. El professional del centre haurà d'omplir totes les dades, sense agafar cap documentació, és a dir, fent fotografia de la documentació presentada pel sol·licitant.

També cal consultar:

https://espai.educacio.gencat.cat/Centres/Seguretat/Mesures-preins/Documents/20200510_Mesures%20preventives%20SPRL%20Generals.pdf

Mesures preventives generals dictades pel Departament d'Educació

Cal proporcionar al personal treballador que hagi de romandre en el centre el material que es detalla a continuació durant els dies que es realitzi la preinscripció escolar:

- Mascareta quirúrgica
- Guants de nitril
- De cara a les situacions en què no es pugui garantir el distanciament social de 2 metres (no existència d'elements separadors físics o mampara) caldrà mascareta de protecció respiratòria tipus FFP2 i pantalla facial.

Els centres on es realitzi la preinscripció escolar hauran de disposar del material i les condicions que es detallen a continuació:

- Gel hidroalcohòlic viricida suficient per al personal que hagi de romandre en el centre durant els dies de la preinscripció escolar.
- Paperera amb tapa d'accionament amb pedal que garanteixi l'estanquitat.
- Mampara protectora que eviti la possible projecció de partícules i permeti el pas dels documents per la seva part inferior.
- Sabó de mans suficient en els lavabos per garantir un assidu rentat de mans.
- Paper suficient per eixugar les mans després de cada rentada.
- Ventilació natural o forçada dels espais de treball.

Durant el procés de preinscripció escolar en els centres, cal tenir en consideració les següents mesures preventives organitzatives:

- Garantir una distància mínima entre les persones de 2 metres.
- Informar a les famílies que no s'atindrà a més d'una persona alhora

Organització dels espais que permeti la utilització del menor nombre possible d'espais dels centres, assegurant, però, el manteniment de la distància de 2 m necessària entre les persones en totes les situacions (mentre s'esperen per ser ateses, durant la cita, a la sortida), amb senyalitzacions que facilitin el moviment sense concentracions.

- L'accés del públic al centre es limitarà als espais estrictament necessaris per a la presentació de les sol·licituds.
- Es considera adequat que a l'interior dels centres estiguin únicament les persones que estan sent ateses i que la resta esperi el seu torn a l'exterior. Valorar la possibilitat de senyalitzar a terra les distàncies de 2 metres.
- Difondre a la porta principal les normes d'higiene necessàries.
- Preveure que els espais de treball del personal puguin ser d'utilització individual, en la mesura del possible.
- Evitar compartir material (bolígrafs, grapadores etc.)
- Difusió a tot el personal de les instruccions sobre les mesures preventives a prendre (distanciament, higiene de mans, etc).
- En els casos que sigui possible, establir vies separades d'entrada i de sortida per evitar fluxos creuats de persones.
- Abans de l'entrada al centre, es dispensarà gel hidroalcohòlic viricida a la persona que ha d'entrar per tal que realitzi una higienització de mans.