



**CFA Trinitat Vella**  
escola de persones adultes

# **Pla d'organització de centre curs 2021-2022**

**9 de setembre de 2021**

**Aprovat pel Consell Escolar el dia 14 de setembre de 2021**

## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ .....	2
2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE .....	3
3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS.....	5
4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES.....	9
5. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT.....	10
6. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19 .....	11
7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ .....	13

## 1. INTRODUCCIÓ

---

L'activitat docent per al curs 2021-2022 començarà segons el calendari establert i les instruccions del Departament d'Educació fixades als documents següents:

- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, de maig de 2021
- Documents per a l'organització i la gestió dels Centres de Formació d'Adults 07/07/2021
- Preguntes freqüents i guia per a l'elaboració del pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021, del 9 de juliol del 2020
- Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars 25/08/2020
- Protocol de gestió de casos de COVID 19 als centres educatius, 3 de setembre de 2021
- Mesures complementàries al Pla d'actuació i canvis en el Protocol de gestió de casos 09/09/2020

Aquest Pla d'organització estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

És un document revisable i que pot variar en funció de l'evolució de la pandèmia i les directrius del Departament.

En el marc de l'autonomia i amb l'acompanyament de la Inspecció educativa, s'ha elaborat un pla d'organització bàsic (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...). Aquest pla definitiu ha estat aprovat pel consell escolar del centre, i serà un element clau de la programació general anual del centre. El pla d'organització estableix:

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre.
- Organització de grups d'alumnes, de professionals i d'espais.
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i de sortides.

El pla d'organització estarà a disposició de la Inspecció d'Educació, i publicat a l'espai web del centre. Si al llarg del curs es modifica aquest pla, cal que l'aprovi el consell escolar.

En aquest sentit, el centre elabora, un primer pla d'organització bàsic (espais, esglaonaments d'entrades i sortides, franges, utilització dels patis, extraescolars...) al juliol. Aquest document, adaptat a les instruccions

rebudes posteriorment, el dia 14 de setembre serà presentat al consell escolar del centre per a la seva aprovació i serà un element clau de la PGA del centre.

L'escola es troba a un edifici compartit amb un Casal Cívic i un Centre de dia. La responsable de l'equipament ens ha comunicat que pel que fa referència a l'accés de l'alumnat al nostre espai el podem gestionar lliurement.

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleix la immunitat de grup continuen sent la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

## **2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA, EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TANCAMENT DEL CENTRE**

---

L'objectiu és establir un sistema que permeti la continuació del curs en una situació de confinament parcial o de tancament del centre. Basant-nos en l'experiència viscuda en el confinament del curs 19-20 i en el model híbrid implantat al curs 20-21, hem dissenyat els següents escenaris:

- Seguiment emocional telefònic. Amb les informacions rebudes s'omplirà un formulari explicant la situació de cadascú dels alumnes i les seves necessitats específiques.
  - Mantenir la comunicació entre el centre i l'alumnat mitjançant la pàgina web i el correu electrònic de cada tutor/tutora.
  - Continuar la proposta i tramesa d'activitats mitjançant el correu electrònic. Donat que molts alumnes no en tenen, i per tant no dominen aquesta eina, des de principi de curs es crearan comptes de correu electrònic i s'ensenyarà el seu funcionament.
  - Plataforma Moodle: potenciar el seu ús entre els grups que encara no utilitzaven. A l'inici de curs es faran activitats per a que l'alumnat es vagi familiaritzant amb la plataforma i pugui utilitzar-la de forma autònoma.
  - Videoconferències, sobretot per a les classes de llengües.
  - Elaboració de material en format físic per a aquelles persones que no podran fer un seguiment en cap de les eines abans esmentades.
  - Fer lectures de la biblioteca de classe amb qüestionari de treball.
- Es prioritzarà el model presencial a tots els grups.

En els grups on es vegi necessari, i durant el temps que calgui, farem servir un model híbrid de la següent manera:

ENSENYAMENTS	HORARI DE PRESENCIA AL CENTRE	PART CURRÍCULUM MODALITAT NO PRESENCIAL	METODOLOGIA I RECURSOS DIDÀCTICS NO PRESENCIAL
INSTRUMENTAL	50% DIES ALTERNNS	Pràctiques de gramàtica sobre la teoria ja treballada a l'aula Lectura Expressió escrita Activitats matemàtiques (càlcul i problemes)	Dossier complementari, Llibres de lectura amb exercicis complementaris. Exercicis d'expressió escrita (revista) Recursos: pàgina web, dossier, email, recull recursos online
LLENGUA CATALANA	50% DIES ALTERNNS	Pràctiques de gramàtica sobre la teoria ja treballada a l'aula Lectura Expressió escrita	Dossier complementari, Llibres de lectura amb exercicis complementaris. Exercicis d'expressió escrita Recursos: pàgina web, dossier, email, recull recursos online, TV3
LLENGUA CASTELLANA	50% DIES ALTERNNS	Pràctiques de gramàtica sobre la teoria ja treballada a l'aula Lectura Expressió escrita	Dossier complementari, Llibres de lectura amb exercicis complementaris. Recursos: Moodle, pàgina web, dossier, email, TVE, podcast
LLENGUA ANGLESA	50% DIES ALTERNNS	Pràctiques de gramàtica sobre la teoria ja treballada a l'aula Lectura i Expressió escrita	Recursos: Moodle, pàgina web, dossier, email, pel·lícules V.O, podcast, llibre exercicis
COMPETIC	50% DIES ALTERNNS	Part pràctica	Moodle, tutorials, email

En cas de confinament total faríem acompanyament emocional i lliurament de tasques per diferents mitjans.

### 3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

GRUPS	NOMBRE D'ALUMNES	DOCENT ESTABLE	DOCENT TEMPORAL	ESPAI ESTABLE
Instrumental 1	Pendent finalització matriculació	Javier Linuesa Anna Ma Garcia		Aula B Divendres aula 4
Instrumental 2	Pendent finalització matriculació	Hugo Sorolla Javier Linuesa		Aula 3
Instrumental 3	Pendent finalització matriculació	Juan Antonio Carrión Anna Ma Garcia Javier Linuesa	Hugo Sorolla Encarna Garcia	Aula 2 Aula 1
Instrumental 3	Pendent finalització matriculació	Encarna García Anna Ma Garcia	J. Antonio Carrión	Aula 3
Anglès 1A	Pendent finalització matriculació	Hugo Sorolla		Aula B
Anglès 1B	Pendent finalització matriculació	Hugo Sorolla		Aula B
Anglès 2	Pendent finalització matriculació	Hugo Sorolla		Aula 2
Competic Inicial	Pendent finalització matriculació	J. Antonio Carrión		Aula 1
Competic 1	Pendent finalització matriculació	J. Antonio Carrión		Aula 1
Competic 2	Pendent finalització matriculació	J. Antonio Carrión		Aula 1
Castellà 1 T	Pendent finalització matriculació	Anna Ma Garcia		Aula 4
Castellà 1 T/V	Pendent finalització matriculació	Javier Linuesa		Aula 4

Castellà 1 V	Pendent finalització matriculació	Juan Antonio		Aula 4
Castellà 2 T	Pendent finalització matriculació	Encarna Garcia		Aula 4
Castellà 2 V	Pendent finalització matriculació	Javier Linuesa		Aula 1
Castellà 3 V	Pendent finalització matriculació	Anna Ma Garcia		Aula B
Català 1 A	Pendent finalització matriculació	Hugo Sorolla		Aula 2
Català 1 B	Pendent finalització matriculació	Encarna Garcia		Aula B
Català 1 C	Pendent finalització matriculació	Javier Linuesa		Aula 4

Al document d'instruccions del Pla d'organització en el marc de la pandèmia es donen les següents mesures específiques respecte a la formació d'adults:

- L'alumnat, major d'edat, ha d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID -19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte, presentar documentació acreditativa d'un cas positiu al/la director/a del centre en cas d'haver-se diagnosticat per la xarxa privada de salut, i permetre l'intercanvi de dades personals entre els departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació amb la gestió de casos.
- L'alumnat no pot accedir al centre si presenta alguna de les situacions següents:
  - Té algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19:  
Febre o febrícula (per sobre de 37.5 °C)  
Tos

Dificultat per respirar

Mal de coll\*

Refredat nasal\*

Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap

Mal de panxa amb vòmits o diarrea

Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*Si apareixen conjuntament amb algun altre símptoma de la llista.

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu de COVID-19.
  - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
  - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
  - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- Les persones amb un risc incrementat davant la COVID-19 per malalties cròniques subjacents, hauran d'avaluar la conveniència d'assistir a les activitats amb els seus equips sanitaris. En cas que hi assisteixin, caldrà extremar les mesures de precaució.
  - En entrar al centre els i les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta posada.
  - L'ús de la mascareta serà obligatori en tots els espais: espais, comuns i aules. La mascareta haurà de tancar boca i nas.
  - S'haurà de garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de cada classe i de manera addicional en classes de llarga durada,  $\geq 1,5$  hores).
  - S'ha decidit mantenir la presa de temperatura a l'entrada de l'aula i dur a terme la neteja i desinfecció de les aules entre grups, amb especial atenció a les superfícies de contacte freqüent. Hi haurà material a les aules per a la desinfecció de taules i cadires.
  - S'ha de potenciar la utilització de TIC i minimitzar l'ús de paper (sempre que es pugui, els materials seran d'ús personal).
  - L'accés només es pot fer per una porta i per aquesta raó hem intentat esglaonar les entrades i sortides dels grups. Recordem que treballem en un espai compartit i serà inevitable coincidir amb les entrades i sortides dels altres equipaments.
  - Per a accedir a les aules es faran indicacions de doble sentit.



- S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús dels ascensors ha de ser esporàdic.
- Es procurarà que els grups treballin sempre a la mateixa aula i que tinguin un únic professor.
- Seguint les recomanacions del departament en les relacions amb la comunitat educativa es prioritzaran els formats telemàtics. En cas de nou confinament es faran reunions setmanals telemàtiques.

### **3.1. Alumnat**

En el cas d'ensenyaments post obligatoris, com el nostre, de manera excepcional, es poden plantejar models híbrids d'aprenentatge.

Als nivells d'instrumental i castellà i català de nivell 1 ens podríem plantejar dividir els grups, en funció de la ràtio ja que disposem d'espais molt petits. Com es tracta de grups que hem constatat que no podrien seguir unes classes telemàtiques s'elaborarien uns dossiers i vindrien a classe en dies alterns.

L'alumnat del centre és adult i és nombrós el grup d'alumnat considerat vulnerable. Per aquesta raó hem de vetllar especialment per la seva salut.

### **3.2. Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis**

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID-19.

El claustre del centre està format per quatre mestres de primària i un de secundària.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

Les reunions entre docents (claustre, consell escolar etc.) es faran de forma presencial si es pot mantenir la distància de seguretat. En cas contrari es faran de forma telemàtica.

A les escoles d'adults és pràcticament impossible fer grups estables, per aquest motiu caldrà mantenir les distàncies de seguretat i mascareta. Els grups que només venen dos dies sempre tenen un únic mestre.

A l'interior de l'edifici es recomana que el grup ocupi el mateix espai físic. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup classe ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància.

### 3.3. Espais

El centre disposa dels següents espais per acollir grups d'alumnes estable.

AULA	RÀTIO HABITUAL	RÀTIO COVID	SUPERFÍCIE M2
1	20	18 Informàtica 12	57
2	15	14	34
3	12	10	29
4	25	20	63
Biblioteca	20	16	64*

El centre disposa de 5 aules en dues plantes diferents. Una de les aules, la més gran, va perdre una part del seu espai fa uns anys i va passar a ser ocupat i gestionat pel Casal Cívic. Des de llavors, no hem parat de fer gestions per a recuperar-lo. Aquest curs, com l'anterior, creiem que és imprescindible que torni a ser de l'escola.

A cada aula s'indicarà l'aforament permès.

No disposen d'espai d'aïllament COVID.

### 3.4. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir distanciament i és obligatori l'ús de mascareta.

S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Per aquesta raó s'ha habilitat un ordinador i un espai personal per a cada mestre/a, cadascú disposa d'un kit de neteja: gel hidroalcohòlic, alcohol 70%, capsa mocadors, baieta, tovallolletes humides i líquid desinfectant.

El personal es farà responsable de la higiene dels espais i superfícies que utilitzi durant la jornada (comandaments, ordinadors, taula...) ja que no hi ha personal de neteja durant aquest temps.

## **4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES**

---

### **4.1. Fluxos de circulació**

- Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre farem insistència en l'arribada puntual a les classes per a no formar grups als passadissos i espais comuns mentre s'esperen per a entrar a la classe.
- A l'escala s'estableix un doble sentit senyalitzat.

### **4.2. Entrades i sortides**

- Donada l'experiència del curs passat no caldrà que fem les **entrades i sortides** del centre de manera esglaonada. En el cas de coincidència els tutors i les tutores controlaran el volum d'alumnat.
- L'escola només disposa d'un punt d'entrada i sortida, que alhora també ho és per al Casal Cívic i el Centre de Dia.
- En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància i portar la mascareta.
- En arribar a la classe es prendrà la temperatura.

### **4.3. Circulació dins del centre**

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin els grups i quan coincideixin caldrà mantenir la distància i portar mascareta. Es circularà sempre per la dreta seguint les senyalitzacions i es demanarà que arribin molt puntuals per tal d'evitar aglomeracions als passadissos.

### **4.4. Ascensors**

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic i limitat a una persona.

### **4.5 Sortides**

Es duran a terme les activitats previstes amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

## **5. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT**

---

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos. Les **mesures de prevenció personal principals** són:

- **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En el cas de l'alumnat:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de les diferents activitats.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments,
- Abans i després d'anar al WC,
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Mesures:

- Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. El centre disposa de serveis per a homes, dones i adaptats en dos plantes.
- Col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.
- Col·locació de pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.
- Cada aula disposarà a l'entrada d'un dispensador de gel hidroalcohòlic.

- **Ús de mascaretes**

L'ús de la mascareta serà obligatori sempre (Higiènica amb compliment de la norma UNE). Es demanarà a l'alumnat que porti una de recanvi, el centre facilitarà mascareta a aquell alumne que se li hagi fet malbé i no disposi de la de recanvi.

## **6. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**

---

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
2. L'alumne/a haurà de marxar a casa amb la recomanació de contactar amb el seu CAP de referència el més ràpidament possible.
3. En el cas de menors s'ha de contactar amb la família o persona responsable per tal que vingui a buscar-lo.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne/a i les persones amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...). Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Cal tenir present que la variant delta cursa més freqüentment que les variants anteriors amb rinorrea, odinofàgia i cefalea.

Els alumnes o professionals dels centres educatius amb simptomatologia compatible amb covid-19 que hagin tingut una infecció confirmada amb prova diagnòstica de SARS-CoV-2 (TAR o PCR) en els **90 dies anteriors** no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi una alta sospita clínica que ho són.

Les persones de l'àmbit educatiu (alumnes o professionals) que són contactes estrets i que estan **correctament vacunades o han passat la malaltia (amb una prova diagnòstica que així ho confirmi TAR o PCR) en els 180 dies anteriors a l'últim contacte amb el cas, no cal que facin quarantena** (tot i que sí que caldrà que segueixin escrupolosament les mesures de seguretat).

Salut Pública ha de fer la cerca i identificació de contactes estrets de fora del GCE i els identifica al programa CovidContacts.

La prova diagnòstica als contactes estrets s'ha de fer tant en persones vacunades com en no vacunades:

- Les persones vacunades i/o que han passat la malaltia en els darrers 6 mesos se'ls ha de fer un TAR el mateix dia o l'endemà; si el resultat és negatiu, poden continuar les classes presencials i no fer quarantena.
- Les persones no vacunades o amb pauta incompleta se'ls ha de fer una PCR entre el **4t i el 6è dia** i han de fer quarantena durant 10 dies, independentment del resultat de la PCR. Aquestes proves es poden fer en

punts centralitzats, al CAP, o en els indrets on sigui més operatiu; atenció primària del territori és qui decideix la millor opció.

- En cas que la PCR o el TAR confirmi que es tracta d'un cas de covid-19, que la persona no hagi requerit ingrés hospitalari, que hagi estat atesa a l'atenció primària, i que se li hagi indicat aïllament domiciliari, l'aïllament s'ha de mantenir durant almenys 10 dies des que van començar els símptomes i fins que hagin transcorregut com a mínim 72 hores des de la desaparició dels símptomes.

No cal fer una PCR de control ni presentar cap certificat mèdic per poder tornar al centre educatiu.

Des del departament ens han comunicat que el nostres referents d'atenció primària i salut pública sobre la Covid són:

**Nom del centre educatiu:** CFA Trinitat Vella | 08057667

#### REFERENT D'ATENCIÓ PRIMÀRIA

Nom del referent escolar Covid AP	Telèfon del referent escolar Covid AP	Correu electrònic del referent escolar Covid AP	Equip Atenció Primària
Begoña Revillas Martínez	634754020	RECO-EAPViaBarcino.bcn.ics@gencat.cat	EAP Barcelona 9F - Via Barcino

#### REFERENT DE SALUT PÚBLICA

Nom del referent SP	Telèfon del referent SP	Correu electrònic del referent SP	Telèfon - En cas de no poder contactar referent Salut Pública	Correu electrònic referent Salut Pública
Nabila Sánchez	671508138	nsanchez@aspb.cat	932 384 545 (demandar pel servei de Salut Comunitària)	prevencio.escola@aspb.cat

## 7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

En el nostre cas el servei de neteja depèn del casal cívic. Durant la jornada de la tarda el professorat i l'alumnat seran els responsables de mantenir l'espai ventilat, net i desinfectat.

Hem decidit que cal fer neteja i desinfecció en els espais utilitzats successivament per persones/grups diferents.

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ					
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Cada dia	Més 1 vegada/dia	Cada setmana
Ventilació de l'espai				10' entre classes	
Manetes i poms de portes i finestres			✓		
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓	
Superfície de taulells i mostradors		✓			
Cadires i taules		✓			
Grapadores i altres utensilis d'oficina		✓			
Aixetes		✓			
Botoneres ascensors				✓	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	✓	✓			
Telèfons i comandaments a distància	✓	✓			
Interruptors d'aparell electrònics	✓	✓			
Fotocopiadores				✓	
Materials de jocs		✓			
Joguines i material projecte SU+MA		✓			
Neteja rentamans, inodors, terra i altres superfícies WC				✓	
Recollida de cubells brossa			✓		