

Proposta d'actualització i revisió del PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Centre de Formació d'Adults (CFA)
Teresa Mañé

Maig de 2023

INDEX

Capítols / parts del Projecte Educació de Centre (PEC)	Pàgines
1. Definició	2
2. Justificació	2
3. Marc normatiu de referència	3
4. El centre i l'entorn 4.1. Ubicació del centre i instal·lacions 4.2. Alumnat 4.3. Professorat 4.4. Oferta formativa 4.4.1. Educació per a la cohesió social 4.4.2. Educació general i d'accés al sistema educatiu 4.4.3. Educació per adquirir competències transprofessionals 4.4.4. Centre de suport a l'IOC 4.4.5. Activitats complementàries i culturals	5
5. Principis i trets d'identitat 5.1 Trets d'identitat 5.2 Declaració de la missió	21
6. Objectius	24
7. Metodologia 7.1. El paper del docent al centre 7.2. Les competències bàsiques 7.3. El tractament de la diversitat 7.4. Aprenentatge presencial i virtual: aprenentatge semipresencial i <i>flipped classrooms</i>	26
8. Avaluació	37
9. Estructura organitzativa 9.1. Òrgans unipersonals 9.2. Òrgans col·legiats i treball d'equip	38
10. Convivència	43
11. Orientació i tutoria 11.1. Orientació 11.2. Acció tutorial	45
12. Participació	49
13. Projecció externa i atenció a l'usuari	52
14. Indicadors de progrés i l'avaluació del PEC	53

1. Definició

El Projecte Educatiu del Centre (en endavant PEC) del Centre de Formació de Persones Adultes Teresa Mañé de Vilanova i la Geltrú (en endavant CFA Teresa Mañé) és la màxima expressió i l'instrument necessari de l'autonomia del centre. És l'eix vertebrador de les accions i relacions de la comunitat educativa que actua en el centre. Recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi les competències dels diversos ensenyaments oferts i gaudeixi del màxim aprofitament educatiu.

El PEC orienta el projecte de direcció i les successives programacions generals anuals del centre i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull en la memòria anual corresponent

El CFA Teresa Mañé és de titularitat pública i depèn directament del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Ara bé, tot i que el centre depèn del Departament d'Educació i n'ha de seguir les directrius establertes en matèria educativa, en aquest projecte es presenten els trets que singularitzen el CFA Teresa Mañé.

2. Justificació

Es presenta una nova versió actualitzada i revisada del PEC. En actualitzar, revisar i redactar aquest PEC s'ha tingut en compte que qualsevol acció en el camp de l'educació d'adults ha d'estar inserida en una acció més àmplia, global, amb caràcter integral i centrada en un territori amb el qual ha d'estar connectat.

Aquesta actualització és conseqüència: del nou marc normatiu i conceptual de l'educació d'adults (amb nombrosos canvis els darrers anys); del canvi general del perfil de població que participa com a alumnat actiu al centre; del paper del centre dins la xarxa de centres públics (i en concret, de centres públics que ofereixen formació d'adults) de la comarca del Garraf, i, finalment, de la nova configuració de l'equip docent.

Considerant, doncs, els canvis produïts, es presenta aquesta actualització i revisió del PEC. Aquest nou PEC és el resultat, en primer lloc, de la lectura atenta de diversos materials sobre les potencialitats del treball en equip, el lideratge educatiu, la motivació i les relacions en contextos professionals i educatius, el tractament de conflictes, gestió del canvi i negociació en un context educatiu, i també sobre la delegació i lideratge de grups. En segon lloc, també és el resultat d'escoltar permanentment les noves demandes i necessitats educatives del centre i de l'entorn.

3. Marc normatiu de referència

El marc normatiu de referència engloba textos legals i reglamentaris, d'acord amb el principi de jerarquia normativa. Ens centrem primer en els **textos legals** (lleis estatals i catalanes) i, després, en els **reglamentaris** (decrets).

3.1) Quant als **textos legals**, s'inclouen aquí:

a) Lleis estatals:

-**LOE: Llei orgànica 2/2006**, de 3 de maig d'Educació (LOE), modificada per la **Llei orgànica 3/2020**, de 29 de desembre (LOMLOE)

-**LPACAP: Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.**

b) Lleis autonòmiques, del Parlament de Catalunya:

- **LEC: Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació** (DOGC 16 de juliol) - *caràcter propi, autonomia i govern dels centres, i concreció de les funcions del claustre i del consell escolar*

(art. 91 LEC)

- Tots els centres han de tenir PEC
- El PEC contribueix a impulsar la col·laboració dels sectors de la comunitat educativa i les relacions amb l'entorn
- El PEC es defineix en el centre un cop valorades les característiques socials i culturals del context i les necessitats educatives de l'alumnat
- El projecte de direcció ha de desenvolupar el PEC.

- **LPA: Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de la Generalitat** - *funcionament dels òrgans col·legiats.*

3.2) Quant als **textos reglamentaris** (decrets autonòmics), cal tenir en compte els següents:

- **Decret d'autonomia: Decret 102/2010, del 2 d'agost, d'autonomia dels centres educatius** (DOGC 5 d'agost) - *concreció del PEC, de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (en endavant les NOFC), de la programació general anual i de la memòria, així com de la composició i funcions del claustre i consell escolar*

Estructura i contingut:

- Títol preliminar
- Títol 1: autonomia dels centres del Servei d'Educatiu de Catalunya, en endavant SEC (PEC; autonomia pedagògica i curricular; autonomia organitzativa; participació en el control i gestió del centre)
- Títol 2: direcció i autonomia organitzativa dels centres públics (direcció; tutories i coordinacions; participació en el control i gestió dels centres públics)
- Títol 3: direcció i autonomia de gestió dels centres públics (gestió de personal; gestió econòmica, de serveis i de recursos materials; gestió de l'ús social del centre públic)
- Títol 4: avaluació en els centres del SEC; entre les disposicions transitòries: primera i segona, sobre actualització de les NOFC i de l'estructura organitzativa del centre.

Articles de referència:

Art. 4: *definició del PEC* (concreta l'article 91.1 de la LEC)

Art. 5: *contingut del PEC* (concreta l'article 91.4 de la LEC). Destaquen els elements de referència per a la definició dels indicadors de progrés.

Art. 6: *aprovació i difusió del PEC* (concreta els art. 91.6 i 94 de la LEC)

Art. 9: *les activitats complementàries i extraescolars, si n'hi ha, han de ser coherents amb els objectius del PEC i, en cap cas, contradir-los*

Art. 13: *l'eventual prestació de serveis educatius en un centre s'ha d'orientar a assolir els objectius del PEC*

- Decret 155/2010, del 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC de l'11 de novembre) - *funcions de la direcció i del claustre i consell escolar; projecte de direcció...*

Estructura i contingut:

- Capítol 1: principis generals
- Capítol 2: funcions i atribucions de la direcció (en desplegament de l'article 142 LEC)
- Capítol 3: selecció, nomenament, renovació i cessament del director/a (en desplegament de l'article 143 LEC, fortament condicionat per la LOE)
- Capítol 4: projectes de direcció (en desplegament de l'article 144 LEC)
- Capítol 5: formació, reconeixement i avaluació de l'exercici de la direcció (en desplegament dels articles 145 i 136 LEC)

- Capítol 6: condició de directiu professional docent (en desplegament de l'article 116 LEC)

4. El centre i el seu entorn

4.1. Ubicació del centre i instal·lacions

El CFA Teresa Mañé es troba a Vilanova i la Geltrú, capital de la comarca del Garraf. Vilanova i la Geltrú és una ciutat mitjana i costanera, situada a uns 45 quilòmetres de Barcelona i a la mateixa distància de Tarragona.

La seva població és de gairebé 66.000 habitants. L'activitat econòmica de la ciutat es reparteix entre la indústria i els serveis.

El CFA Teresa Mañé es troba gairebé al centre de la vila, en concret al carrer unió, 81-83. Ocupa una part del recinte "Paperera", antiga fàbrica de paper de la vila que ha estat recuperada, rehabilitada i adaptada com a centre de formació. En aquest recinte, a més del CFA Teresa Mañé, es troben l'Institut Municipal d'Educació i Treball (en endavant IMET) i l'Escola d'Aeronàutica.

El CFA ocupa la planta baixa d'un dels pavellons de l'esmentat recinte, on hi ha el vestíbul, el punt d'informació i consergeria, set aules ordinàries, una aula d'informàtica i d'autoformació, el despatx de direcció i secretaria, la sala de professorat i els lavabos.

De manera variable, d'acord amb les necessitats formatives del centre, es poden utilitzar dues o tres aules de l'IMET situades al primer pis del mateix pavelló.

El centre no disposa de biblioteca ni de laboratori. Amb la recent introducció dels cursos d'anglès inicial (nivells A1, A.2.1 i A.2.2) a l'oferta formativa del centre, s'ha adaptat l'aula d'informàtica com a laboratori d'aprenentatge de llengües.

4.2. Alumnat

La procedència social de l'alumnat del centre és diversa, però és majoritàriament de classe mitjana i baixa.

Pel que fa a l'edat de l'alumnat, analitzades les dades dels darrers quatre anys, ens trobem amb un ampli ventall de persones, amb edats que abasten des dels 16 anys (l'edat mínima per accedir als ensenyaments dels centres de formació d'adults) fins als 75. L'edat mitjana de l'alumnat del centre oscil·la entre els 20 i els 50 anys.

Amb caràcter general, per accedir als ensenyaments que ofereix el centre, d'acord amb la normativa de l'educació d'adults, cal tenir 18 anys o bé complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació.

També hi poden accedir les persones majors de 16 anys o que els compleixin durant l'any natural en què inicien la formació en els casos següents:

- 1) Si tenen un contracte laboral que els impedeix assistir als centres educatius en règim ordinari.
- 2) Si són esportistes d'alt rendiment.
- 3) Si volen cursar la formació per a proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà.

Només excepcionalment, el director o directora dels serveis territorials pot autoritzar la incorporació d'alumnes que no compleixin els requisits anteriors amb l'informe previ de la Inspecció d'Educació però en els quals concorren circumstàncies que els impedeixen assistir als centres educatius ordinaris o que no han estat escolaritzats en el sistema educatiu espanyol.

Quant a la procedència geogràfica de l'alumnat, com a resultat del buidatge dels darrers quatre anys, s'observa el següent:

- 1) La major part d'alumnat del centre resideix a Vilanova i la Geltrú.
- 2) Una altra part prové de poblacions properes on no hi ha cap centre públic de formació d'adults: Calafell, Canyelles, Cubelles i Olivella.
- 3) Una altra part d'alumnat resideix a municipis on hi ha un centre públic de formació d'adults que és de titularitat municipal, com és el cas de Cunit, Sant Pere de Ribes i Sitges. Aquests centres, però, a vegades no arriben a oferir tots els ensenyaments del nostre centre.
- 4) Finalment, una petita part d'alumnat procedeix de Vilafranca del Penedès i del Vendrell, capitals de les comarques de l'Alt Penedès i del Baix Penedès, respectivament, on hi ha, a cada població, un centre de formació d'adults que depèn del Departament d'Educació, però amb una oferta formativa una mica més reduïda que la del nostre centre.

L'alumnat del CFA Teresa Mañé assisteix als cursos que ofereix el centre per diversos motius. Els motius pels quals l'alumnat assisteix al CFA Teresa Mañé són diversos; els més importants són:

- 1) L'aprenentatge de la informàtica i de les llengües (català, castellà, però sobretot anglès) per interès propi, per integració social (en el cas d'estrangers que aprenen el català i el castellà) o per aconseguir una promoció professional.
- 2) Interès per obtenir una titulació acadèmica (sobretot el Graduat d'Educació Secundària, en endavant GES) que els faciliti l'accés a una feina (pública o privada) o una promoció laboral.
- 3) Aconseguir l'accés directe a cicles formatius de grau mitjà (en absència del títol de GES), de grau superior (en absència del títol de batxillerat) i a la universitat (per a majors de 25/45 anys, en absència de qualsevol titulació que permeti iniciar qualsevol grau universitari).

- 4) Aconseguir un nivell bàsic de cultura general.
- 5) La necessitat d'ampliar el camp de les seves relacions i per desig personal.

L'assistència és un requisit perquè cada alumne/a pugui ser avaluat i ha de assolir un mínim d'un 80% de la càrrega lectiva de l'ensenyament o dels ensenyaments a què cada alumne/a estigui matriculat. La falta d'assistència durant deu dies lectius consecutius sense justificació comporta la baixa de l'alumne/a, sens perjudici del que disposen les NOFC per a la correcció de les faltes d'assistència injustificades dels alumnes. El centre registra les causes d'abandonament i absentisme dels alumnes per tal de valorar i implementar actuacions de millora en aquest àmbit. Per afavorir que el màxim de persones puguin beneficiar-se dels ensenyaments que s'ofereixen a l'educació d'adults, quan es genera alguna vacant per baixa d'alumnes, al centre se'n matriculen de nous durant els mesos de setembre i octubre, seguint l'ordre de la llista d'espera establerta.

L'alumne adult assisteix al centre educatiu voluntàriament; ja no és un alumnat que estigui en edat d'escolarització obligatòria, i, per tant, defuig de sistemes d'ensenyament rígids i autoritaris. L'alumnat adult és molt susceptible d'abandonar la formació, a la qual cosa poden contribuir dos tipus de causes:

- 1) **Causes extrínseques al centre** (canvi d'horari laboral, atenció als infants, pluriocupació, insuficients coneixements previs i manca d'hàbit d'estudi, canvi d'objectiu, sobrecàrrega de responsabilitats, sortida de vacances, malaltia pròpia o d'algun dels familiars, desànim, etc.).
- 2) **Causes intrínseques** (canvi d'horari de formació sense una justificació argumentada, manca de motivació per alguna raó inherent al centre, etc.).

Un dels obstacles més difícils de superar és la manca d'hàbits d'estudi, fet que fa de les tècniques d'estudi un dels punts més importants del procés d'aprenentatge i al qual el professorat dedica esforços i temps. Com a persones adultes integrades en el món social i laboral, les referències a la vida quotidiana són constants, la qual cosa constitueix una font de recursos important en el procés educatiu inicial.

Dins del grup d'alumnat, hi ha un col·lectiu cada vegada més nombrós, el de joves entre setze i vint anys, que assisteix al centre empès pels pares que volen que finalitzin els estudis que tenen incomplets. El gruix d'aquest alumnat es concentra als programes d'educació secundària obligatòria i de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius. Es tracta d'un perfil d'alumnat que, d'entrada, es mostra poc compromès i sense interès a assumir la responsabilitat del seu propi procés de formació. Aquest perfil és una constant preocupació en el nostre centre, on el professorat fa grans esforços per trobar un mètode de treball que sigui eficaç i que els permeti d'afrontar amb èxit el camí iniciat.

Finalment, l'atenció a l'alumnat s'impulsa sobretot amb una bona acció tutorial dels docents del centre, la qual cosa garanteix la planificació de l'orientació educativa i l'acompanyament educatiu dels processos d'acollida i d'integració escolar i social de tots els alumnes.

4.3. Professorat

L'estructura docent del centre està formada (amb dades del curs actual 2020-21) per catorze professors: vuit professors d'ensenyament secundari (del grup A1, antic grup A) i sis mestres (del grup A2, antic grup B).

Pel que fa als professors d'ensenyament secundari, hi ha professorat de tres àmbits (entesos com a especialitats): l'àmbit de la comunicació (amb quatre docents); l'àmbit científicotecnològic (amb tres docents) i l'àmbit de les ciències socials i de la participació (amb un docent).

Pel que fa als mestres, al centre hi ha docents de dues especialitats: educació primària i educació primària-anglès. Actualment, hi ha quatre mestres d'educació primària (de perfil generalista) i dos d'educació primària-anglès (de perfil especialista).

El director del centre assigna cada any les matèries, els ensenyaments o programes a cada docent, d'acord amb el que s'estableix en la normativa vigent i a les NOFC, havent escoltat els professors afectats (tenint en compte les seves peticions).

L'especialitat docent, adquirida per oposició o per qualsevol dels procediments de reconeixement previstos reglamentàriament (inclosa l'habilitació especial), atorga capacitat i idoneïtat per impartir la docència en un determinat àmbit curricular. Això no obstant, d'acord amb la normativa del Departament d'Ensenyament, tenir garantida aquesta capacitat i idoneïtat no exclou la possibilitat de tenir també prou competència per impartir altres àrees, matèries o mòduls, i impartir-los quan al centre no hi hagi més professors disponibles de l'especialitat o quan ho requereixi una millor organització dels recursos disponibles.

4.4. Oferta formativa

Actualment, el CFA ofereix els blocs formatius i ensenyaments següents:

Bloc formatiu	Ensenyaments
Educació per a la cohesió i la participació social	1) Llengües catalana i castellana 2) Cicle de formació instrumental
Educació general i d'accés al sistema educatiu	1) Educació secundària per a persones adultes.

	2) Preparació per a proves d'accés: a) A cicles formatius de grau mitjà b) A cicles formatius de grau superior c) A la universitat (per a majors de 25/45 anys)
Educació per adquirir competències transprofessionals	1) Anglès 2) Informàtica-COMPETIC

4.4.1. Educació per a la cohesió i la participació social

a) Ensenyaments de llengües catalana i castellana

Aquests ensenyaments es regulen per la Resolució de 10 de maig de 2013, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, a llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament.

Aquests ensenyaments tenen com a finalitat l'adquisició de la competència comunicativa lingüística per formar parlants que puguin comunicar-se amb prou fluïdesa per resoldre la major part de situacions de la vida quotidiana, tant pel que fa a l'expressió com a la producció, oral i escrita, en diferents suports i mitjançant també els llenguatges audiovisuals i, per tant, esdevinguin suficientment autònoms per respondre a les necessitats personals, laborals, públiques i educatives.

L'ordenació curricular dels ensenyaments d'aquestes llengües per als adults té en compte les orientacions, les competències i els criteris establerts en el Marc Europeu Comú de Referència (en endavant MECR).

El quadre següent mostra els nivells de llengua que s'ofereixen al centre, la seva correspondència amb el nivell del MECR i les hores lectives anuals i setmanals:

Cursos / nivells del CFA Teresa Mañé	Correspondència amb els nivells del MECR	Hores lectives anuals	Hores lectives setmanals
Català / castellà 1	A1	105 hores	3 hores
Català / castellà 2	A2	140 hores	4 hores

Català / Castellà 3	B1	140 hores	4 hores

b) **Cicle de formació instrumental**

La formació instrumental és el conjunt d'activitats i processos formatius que inclouen des de l'aprenentatge de la lectoescriptura i el càlcul elemental fins que l'alumne està en disposició d'incorporar-se amb garanties d'èxit als ensenyaments per obtenir el títol de GES (Graduat en Educació Secundària).

Aquests ensenyaments estan regulats **Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre, per la qual s'estableix el currículum de la formació instrumental per a les persones adultes**

El cicle de formació instrumental s'organitza en quatre nivells d'aprenentatge, dels quals el centre ofereix el darrer en el curs de PREGES.

Les persones que assoleixen els continguts d'aquest cicle obtenen el certificat de formació instrumental.

Els ensenyaments de formació instrumental s'estructuren en tres àrees curriculars i dues competències transversals:

- Àrea lingüística
- Àrea matemàtica
- Àrea del medi natural, social i cultural
- Competència digital
- Competència personal, social i laboral

4.4.2. Educació general i d'accés al sistema educatiu

a) **Educació secundària per a persones adultes**

L'educació secundària per a adults està regulada pel Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria per a les persones adultes, i per l'Ordre ENS/154/2011, de 14 de juny, del procediment i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes.

Aquests ensenyaments s'organitzen de manera modular en tres àmbits (de la comunicació, científicotecnològic i social) i 34 mòduls, que es distribueixen en dos nivells o cursos (de 595 hores lectives cadascun). La durada d'aquests estudis és de 1.190 hores. Els àmbits i mòduls en què s'organitza el currículum dels ensenyaments de l'educació secundària per a adults són els que s'estableixen a l'article 7 i a l'annex 1 del Decret 161/2009, de 27 d'octubre.

Per obtenir el títol de GES, l'alumne/a ha de cursar i superar un total de 34 mòduls, entre els mòduls comuns i els opcionals, o, si escau, convalidar-los o acreditar-los. Excepcionalment, l'equip docent pot decidir, de manera raonada i un cop s'han escoltat els professors corresponents, que un/a alumne/a amb un mòdul no superat en algun àmbit aprovi aquest àmbit, tenint en compte la maduresa, les actituds i els interessos, l'anàlisi global dels aprenentatges i les possibilitats de progrés en estudis posteriors de l'alumne.

Els alumnes que obtenen el títol amb un mòdul no superat de llengua catalana de l'àmbit de la comunicació no poden obtenir el reconeixement d'equivalència del nivell de suficiència de català (C1).

Dins de les 35 hores lectives de cada mòdul també es poden computar les hores d'activitats d'autoformació i activitats interdisciplinàries previstes en la programació.

Amb relació als mòduls optatius, el centre n'ofereix un nombre suficient, sis:

Nivells d'educació secundària	Mòduls optatius
Primer	<i>Anglès 0, Matemàtiques inicials Trobar feina...jo puc?</i>
Segon	<i>El canvi climàtic Anglès I pel turisme Igualtat de gènere al segle XXI</i>

Per raons organitzatives el centre no pot oferir tots els 34 mòduls cada trimestre; en cas que un/a alumne/a vulgui cursar un mòdul durant un trimestre en què no s'ofereix al nostre centre o, en cas que l'ofereixi, l'alumne/a no el pugui cursar per circumstàncies degudament justificades, cal orientar-lo per cursar-lo a distància, a través de l'Institut Obert de Catalunya (IOC). El nombre màxim de mòduls que l'alumne/a pot cursar a distància no pot superar el 50% del total de mòduls cursats en aquell trimestre.

Per a un bon seguiment d'aquests ensenyaments, des del centre s'atorga molta importància a la tutoria a l'hora d'elaborar l'itinerari formatiu (trimestral), atès el nombre elevat de mòduls, les opcions de convalidacions i de cursar-los, en part, a distància, a través de l'IOC.

La direcció del centre pot tramitar les sol·licituds per cursar mòduls a l'IOC fins a 10 dies després de l'inici de les activitats del trimestre. Juntament amb la sol·licitud, cal fer arribar un document de conformitat de l'alumne/a o dels representants legals, en el cas que l'alumne/a sigui menor d'edat, i un certificat de dades o circumstàncies de l'alumne/a que indiqui els mòduls que cursarà presencialment, els mòduls que cursarà a distància i el fet que motiva la matriculació. L'IOC posa a disposició del centre la informació referent al seguiment i l'avaluació dels mòduls que els alumnes del centre cursin a distància perquè la incorpori als documents oficials d'avaluació.

b) Preparació per a les proves d'accés

Els ensenyaments de preparació per a les proves d'accés tenen com a finalitat facilitar l'accés als ensenyaments professionalitzadors o a la universitat als adults que no tenen la titulació per accedir-hi.

En el CFA Teresa Mañé n'hi ha de tres tipus, com es mostra en el següent quadre:

Tipus de preparació	Característiques
Preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà	El curs, d'una durada de 330 hores de durada entre setembre i maig, s'adreça a les persones que volen accedir a un cicle formatiu de grau mitjà de formació professional, però no tenen el títol de graduat en educació secundària. El curs ofereix una preparació d'àrees instrumentals i de cultura general que permeti superar la prova d'accés als cicles formatius de grau mitjà. Per superar el curs cal assolir, com a mitjana de les qualificacions de totes les matèries, almenys un 5. La qualificació (igual o superior a 5) assolida en aquest curs permet a l'alumnat que assoleixi la qualificació mínima de 4 a la prova d'incrementar en un 20% aquesta qualificació per assolir, almenys, un 5 com a qualificació global. Per presentar-se a la prova cal haver complert els 17 anys o complir-los durant l'any en què es fa la prova. La qualificació de la prova final externa està compresa entre 0 i 10 i es calcula aplicant el barem següent a la qualificació de cada àrea: • competència en llengua catalana, 15 % • competència en llengua estrangera, 10 % • competència en llengua castellana, 15 % • competència en ciències socials, 10 %

	• competència en matemàtiques, 25 % • competència en tecnologia, 12,5 % • competència d'interacció amb el món físic, 12,5 % A les persones aspirants que obtenen una qualificació igual o superior a 4 se'ls podrà sumar la puntuació complementària obtinguda a partir de: • Full de valoració de mèrits (1 punt, com a màxim), - experiència laboral (0,01 per dia complet treballat, fins a 0,9 punts, com a màxim), - cursos professionalitzadors (0,01 per cada 20 hores, fins a 0,9 punts, com a màxim), • Formació feta en un centre autoritzat (20 % de la nota obtinguda sempre que sigui igual o superior a 5), • PQPI o programa de formació i inserció (20 % de la nota, sempre que estigui compresa entre 5 i 8). Les persones aspirants que obtinguin una qualificació global inferior a 4 es declaren no aptes i en cap cas se'ls pot sumar una altra qualificació. El fet de superar el curs i la prova externa dóna dret a cursar un cicle formatiu, però no garanteix el dret a una plaça escolar. La superació de la prova té validesa permanent a tot Catalunya i a tot l'Estat espanyol.
Preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior	El curs, d'una durada de 399 hores entre setembre i maig, s'adreça a les persones que volen accedir a un cicle formatiu de grau superior de formació professional, però no tenen un títol que els permeti accedir-hi directament. El curs incideix en la preparació de la part comuna de la prova (300 hores): llengua catalana, llengua castellana, llengua anglesa i matemàtiques. També prepara algunes de les matèries específiques (99 hores) per a accedir a alguns cicles concrets: al nostre centre s'ofereixen les matèries de biologia i química (per a cicles de la branca científica) i les de geografia i psicologia (per a cicles de branca social i humanística). L'alumnat també pot decidir cursar altres matèries específiques o comunes (per exemple, una llengua estrangera diferent de la que ofereix el centre). En aquest cas, l'alumnat del centre realitza la preparació a través de l'IOC (Institut Obert de Catalunya). Per superar el curs cal assolir, com a mitjana de les qualificacions de les parts comuna i específica, almenys un 5. La qualificació (igual o superior a 5) assolida en aquest curs permet a l'alumnat que assoleixi la qualificació mínima de 4 a la prova d'incrementar

	en un 20% aquesta qualificació per assolir, almenys, un 5 com a qualificació global. Per presentar-se a la prova externa cal tenir almenys: a) 18 anys o complir-los durant l'any de la prova i acreditar un títol de tècnic/a de grau mitjà del mateix grup d'itineraris. b) 19 anys o complir-los durant l'any de la prova. Les persones que posseeixin la titulació acadèmica que els permeti matricular-se a grau superior (batxillerat, equivalent o superior) o les que tenen un grau mitjà no es poden presentar a la prova. Per al càlcul de la qualificació de la prova externa es té en compte la mitjana aritmètica de les parts comuna i específica. La qualificació de la part comuna és la mitjana aritmètica de les 4 matèries comunes; la qualificació de la part específica és la mitjana aritmètica de les 2 matèries triades. Per calcular la qualificació global, la qualificació mínima de cada part ha de ser igual o superior a 4 (o estar-ne exempt o exempta). Només a les persones aspirants que obtenen una qualificació global igual o superior a 4 se'ls pot sumar la puntuació complementària obtinguda a partir de: 1- Full de valoració de mèrits (1 punt, com a màxim): - Experiència laboral (0,01 per dia complet treballat, fins 0,9 punts, com a màxim), - Cursos professionalitzadors (0,01 per cada 20 hores, fins 0,9 punts, com a màxim) 2- Formació i/o curs de preparació per a la prova d'accés (es compta el 20% de la nota obtinguda, sempre que sigui igual o superior a 5; s'ha d'haver fet en un centre autoritzat)
Preparació per a les proves d'accés a la universitat per a més grans de 25/45 anys	El curs, d'una durada de 280 hores entre setembre i maig, prepara a alumnes majors de 25/45 anys per poder presentar-se a les proves d'accés a la Universitat. Se centra en els continguts que configuren la part comuna d'aquesta prova, amb quatre matèries: comentari de text, llengua catalana, llengua castellana i llengua estrangera (anglès). També ofereix la preparació per a algunes matèries de la part específica: biologia i química (per accedir a estudis universitaris de l'àmbit científicotecnològic) i geografia i història (per accedir a estudis universitaris de l'àmbit humanísticosocial). La preparació que s'ofereix és la mateixa per al col·lectiu d'alumnat major de 25 i de 45 anys, però amb les següents

	diferències: 1) Accés a la universitat per a majors de 25 anys: han de cursar totes les matèries comunes, les específiques i realitzar-ne cadascuna de les proves. La prova d'accés, un cop superada, té validesa indefinida. 2) Accés a la universitat per a majors de 45 anys: no han de cursar les matèries específiques ni la de llengua estrangera (anglès), i, per tant, no han de realitzar-ne les proves. La part específica se substitueix per una entrevista personal. La prova d'accés, un cop superada, té validesa indefinida, mentre que l'entrevista personal, obligatòria i amb resolució final d'apte, només té validesa l'any en què es realitza i per accedir a un sol centre-estudi. La qualificació del curs és orientativa i no hi ha avaluació certificadora, de manera que la qualificació assolida no se suma a la de la prova final externa. L'alumnat podrà presentar-se a les proves d'accés si no té cap titulació acadèmica que li permeti accedir a la universitat i, a més, si compleix 25/45 anys abans de l'1 d'octubre de l'any en què realitza la prova. Quant a la qualificació global de la prova, s'obté de la mitjana de les assolides a les matèries comunes, d'una banda, i a les específiques, de l'altra. Només es podrà fer la mitjana quan la qualificació de cadascuna de les dues fases sigui igual o superior a quatre punts o a cadascuna de les proves de la part comuna (si és major de 45 anys). El candidat supera la prova d'accés quan obté un mínim de 5 punts en la qualificació final i, si és major de 45 anys, a més, és declarat apte a la fase de l'entrevista.
--	--

4.4.3. Educació per adquirir competències transprofessionals

a) Anglès

L'ensenyament de l'anglès al CFA Teresa Mañé està distribuït en tres nivells, regulats per la Resolució ENS/1403/2018, de 21 de juny, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Educació.

Els cursos d'anglès que ofereix el centre permeten a l'alumnat adult d'iniciar el procés d'aprenentatge d'aquesta llengua estrangera i tenen com a finalitat, en un primer nivell, de formar parlants que siguin capaços de comunicar-se en situacions quotidianes i familiars senzilles, encaminades a satisfer les

primeres necessitats. En els nivells següents, 2 i 3, l'objectiu és formar parlants que siguin capaços de comunicar-se en situacions habituals que exigeixin un intercanvi d'informació, comprendre i utilitzar expressions sobre temes i assumptes relacionats amb necessitats immediates i accedir al coneixement en un entorn multilingüe i multicultural.

En l'aprenentatge de la llengua es prioritza l'ensenyament i aprenentatge de l'expressió oral; el desenvolupament de la capacitat comunicativa preval sobre el desenvolupament de la capacitat lingüística.

El quadre següent mostra els nivells de llengua que s'ofereixen al centre, la seva correspondència amb el nivell del MECR i les seves respectives hores lectives anuals i setmanals:

Cursos / nivells del CFA Teresa Mañé	Correspondència amb els nivells del MECR	Hores lectives anuals	Hores lectives setmanals
Anglès 1	A1	105 hores	3 hores
Anglès 2	A2.1	140 hores	4 hores
Anglès 3	A2.2	140 hores	4 hores

En finalitzar cadascun dels nivells d'aprenentatge, l'alumne/a ha d'haver assolit els objectius que s'estableixen en el currículum corresponent.

Els continguts són acumulatius i, per tant, els continguts del primer nivell s'amplien en el segon nivell, i així successivament.

Els alumnes de nivell 3 de llengua estrangera han de superar una prova de nivell bàsic (A2 del MERC) abans de finalitzar el curs per mostrar el grau d'assoliment de la competència lingüística. El Departament d'Ensenyament fa arribar al nostre centre (igual que a la resta de centres públics de formació d'adults) aquesta prova amb les especificacions i les orientacions corresponents per al professorat.

Els alumnes que acreditin el nivell 3 de llengua estrangera i mostrin interès a seguir la seva formació, poden accedir al tercer curs d'una escola oficial d'idiomes (EOI) sense sol·licitar fer el test de nivell.

b) Informàtica-COMPETIC

Aquests ensenyaments es regulen per la Resolució de 19 de juny de 2012, modificada per la Resolució de 14 de juny de 2016, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació d'adults.

Mitjançant la Resolució ENS/924/2014, de 23 d'abril, s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults.

La superació dels nivells de COMPETIC 1, 2 i 3 dóna dret a l'obtenció d'un certificat acreditatiu per a cada nivell, que emet el centre, en què es fa constar la correspondència del nivell COMPETIC assolit amb l'equivalent als certificats de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), d'acord amb l'Ordre PRE/206/2017, de 4 de setembre, per la qual s'estableix l'equivalència entre els certificats de competència digital de l'educació d'adults i els certificats de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

Ensenyaments de COMPETIC	Característiques
COMPETIC inicial	Els ensenyaments COMPETIC inicial (de 105 hores anuals, 3 hores setmanals) tenen com a objectiu facilitar l'adquisició de les competències mínimes i els conceptes bàsics en tecnologies de la informació i la comunicació per desenvolupar-se en la societat actual. S'adrecen a persones amb pocs coneixements de les tecnologies de la informació. En aquest nivell es treballen tres de les sis competències del nivell bàsic de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), que són: 1. Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu 2. Tractament de la informació escrita 3. Navegació i comunicació en el món digital
COMPETIC 1, 2 i 3	Els ensenyaments de competència digital COMPETIC 1, COMPETIC 2 i COMPETIC 3 van adreçats a les persones que hagin cursat el nivell inicial o que tinguin i puguin acreditar uns coneixements elementals d'informàtica. Són ensenyaments consecutius i capaciten en les competències següents: COMPETIC 1, de 105 hores lectives anuals i 3 setmanals, recull les tres competències del nivell bàsic de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC bàsic) no recollides a la formació COMPETIC inicial:

	1. Tractament de la informació numèrica 2. Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment 3. Cultura, participació i civisme digital COMPETIC 2, de 140 hores lectives anuals i 4 setmanals, recull les vuit competències del nivell mitjà de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC mitjà): 1. Cultura, participació i civisme digital 2. Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu 3. Navegació i comunicació en el món digital 4. Tractament de la informació escrita 5. Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment 6. Tractament de la informació numèrica 7. Tractament de les dades 8. Presentació de continguts COMPETIC 3, de 105 hores lectives anuals i 3 setmanals, recull les cinc competències del nivell avançat de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC avançat): 1. Tractament de la informació escrita 2. Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment 3. Tractament de la informació numèrica 4. Tractament de les dades 5. Presentació de continguts El centre, d'acord amb la normativa, ofereix tres d'aquestes cinc competències al llarg d'un curs escolar.
--	---

4.4.4. Centre de suport a l'IOC

El CFA Teresa Mañé és un centre de suport per a l'alumnat adult que cursa l'educació secundària a l'IOC, la qual cosa vol dir que les persones que vulguin cursar o cursen l'educació secundària per a persones adultes poden venir al nostre centre per tal d'informar-se, rebre orientació, reunir-se amb els tutors o les tutores, tramitar documentació o per fer les proves presencials d'avaluació dels diversos mòduls.

D'altra banda, l'alumnat propi del nostre centre que cursa presencialment l'educació secundària o la preparació per a les proves d'accés a grau superior pot cursar, com a alumnat visitant, també alguns mòduls o matèries d'aquests ensenyaments a través de l'IOC. Les qualificacions d'aquests mòduls o matèries cursats a distància s'incorporen a l'expedient que cada alumne/a té al centre.

a) **En el cas d'educació secundària**, l'alumnat que, per raons degudament justificades, no pot cursar un mòdul al centre (perquè no s'ofereix en un període lectiu determinat o perquè, malgrat oferir-lo, no pot assistir a classe), pot cursar-lo a distància a l'IOC, tenint en compte que el nombre màxim de mòduls que un/a alumne/a pot cursar a distància no pot superar el 50% del total de mòduls cursats cada trimestre.

b) **En el cas de la preparació per a proves d'accés a cicles formatius de grau superior**, l'alumnat del centre podrà cursar a través de l'IOC una o dues matèries específiques o alguna comuna que no s'ofereixi al centre o, quan malgrat oferir-la, no pot assistir, per motius degudament justificats, a l'horari lectiu.

4.4.5. Activitats complementàries i culturals

Des de cada ensenyament ofert al centre, es dissenyen activitats variades en funció dels objectius programats. Es realitzen de forma individual, en petit grup o en gran grup. Es tracta d'activitats complementàries que contribueixen a millorar la formació de l'alumnat i a l'assoliment de les competències bàsiques.

Aquestes activitats poden realitzar-se dins o fora de l'horari lectiu i també dins o fora del recinte escolar. L'assistència a activitats que no s'inclouen dins l'horari lectiu és voluntària.

Poden consistir en:

a) Activitats d'intercanvi lingüístic bilateral o multilateral (com les activitats del voluntariat lingüístic, realitzades en el marc de la Xarxa d'Espais per la Llengua <XELL¹> o altres activitats d'ús de les llengües d'aprenentatge del centre, sobretot d'anglès, amb sessions de conversa, en coordinació amb l'Escola Oficials d'Idiomes <EOI> del Garraf).

b) Tallers d'educació financera (en el marc del programa EFEC, Educació Financera

c) Participació en activitats del Programa d'Animació Educativa (PAE), impulsat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i que és una eina per facilitar als centres una tria d'activitats de suport a la seva tasca pedagògica i alhora apropar a l'alumnat el seu entorn més immediat: recursos, espais, serveis de la ciutat, etc.

¹ Vegeu aquest enllaç: <http://www.vilanova.cat/html/tema/convivencia/xarxa.html>. Els objectius de la XELL són: impulsar la llengua catalana com a llengua d'ús habitual en tota la ciutadania i afavorir el coneixement de la llengua catalana i de l'entorn a totes les persones, especialment les novvingudes. Aquest espai de coordinació està integrat per diferents entitats i serveis de la ciutat que ofereixen formació de català: l'Associació de Dones La Frontissa, Càritas Interparroquial, la xarxa de centres cívics municipals, Creu Roja, el CFA Teresa Mañé, el Consorci per la Normalització Lingüística i Serveis Educatius.

- d) Assistència a conferències, obres de teatre, documentals, curtmetratges o pel·lícules.
- e) Sortides (al Saló de l'Ensenyament, a la fira de l'educació del Garraf, anomenada zona-e) i visites a museus de proximitat (Cau Ferrat, Maricel, Víctor Balaguer, Romàntic i Pau Casals, actualment en el marc del programa d'innovació pedagògica *L'art de parlar*).
- f) Jornades en altres centres de formació d'adults (per compartir experiències, bones pràctiques i projectes).

La iniciativa i preparació d'aquestes activitats pot ser individual de cada docent o en comissió (d'un o més docents amb un o més alumne/s del centre).

Abans d'iniciar-se el mes d'octubre, cal que el professorat faci arribar al cap d'estudis la llista d'activitats que vol preparar per a tot el curs per tal de presentar-ne la llista en sessió del consell escolar de centre del primer trimestre i obtenir-ne l'aprovació.

5. Principis i trets identitat del centre

En el nostre centre entenem l'educació com un procés global que actua i incideix sobre l'individu i la resta de la societat, un procés que desenvolupa capacitats i autonomia personals. Centrem l'acció educativa en l'alumnat, fomentant la seva activitat i capacitat d'iniciativa, per tal que pugui ser responsable del seu aprenentatge.

Per aconseguir això el CFA Teresa Mañé de Vilanova i la Geltrú es defineix com a centre públic integral i integrat a la ciutat on se situa, per la qual cosa es potencia la participació activa i crítica, ideològicament democràtica i pluralista, en el marc d'una pedagogia integral activa, renovadora i adaptada a la psicologia de l'alumnat adult.

5.1. Trets d'identitat

El centre es caracteritza pels següents trets, explicats en el següent quadre:

Trets d'identitat	Breu explicació
1) Centre públic	Entenem per centre públic aquell que pot ser utilitzat o freqüentat per tothom i és obert a l'alumnat de tot tipus. Per

	això el nostre centre vol ser un espai obert a tothom sense cap mena de discriminació per motiu de raça, sexe, religió, etc.
2) Centre de formació integral	Entenem el centre com un espai polivalent capaç d'abastar totes les activitats des de les diferents àrees de formació reglada o qualsevol activitat formativa que beneficiï la comunitat.
3) Centre inclusiu	El centre impregna les seves pràctiques diàries i regulars de la cultura i les polítiques inclusives que han d'imperar en una societat avançada, sensible i que garanteixi, realment, la igualtat d'oportunitats a tothom des del respecte a la diversitat de les persones.
4) Centre arrelat al territori	Entenem el centre com una entitat més que pertany a la ciutat i que hi està inserit, no com a un centre aïllat sinó que forma part de la globalitat que integra tot el territori. Es un centre que forma part del desenvolupament comunitari del territori i col·labora activament amb diverses entitats de l'entorn, com s'explica més endavant en aquest document.
5) Centre com a eix de la participació	L'eix fonamental de la línia filosòfica del centre és el d'impulsar una participació el més àmplia possible de tots els integrants de la comunitat educativa (el capítol 12).
6) Centre respectuós amb el pluralisme ideològic en un marc de convivència de valors democràtics	El centre es mostra respectuós pel que fa a les ideologies dels professors i dels alumnes, en un marc de convivència que acull plenament els valors democràtics. En aquest context, l'educació intercultural és una resposta pedagògica a l'exigència de preparar els ciutadans perquè puguin desenvolupar-se en una societat plural i democràtica. Té com a finalitat última la igualtat en drets, deures i oportunitats de totes les persones en un marc de valors compartits per a la convivència.
7) Centre laic i respectuós amb la diversitat religiosa ²	Com a institució pública i com a centre docent, el CFA Teresa Mañé és laic i es manifesta amb respecte envers totes les confessions del professorat i alumnat i per la renúncia a tot tipus d'adoctrinament ideològic.

8) Centre impulsor de la llengua catalana i del plurilingüisme	La llengua vehicular pròpia del centre és el català. Se n'impulsa l'ús a totes les activitats com a llengua d'integració de tots els membres de la comunitat educativa per assolir-ne la plena normalització. La llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu plurilingüe. En aquest context, el centre també fomenta activitats en anglès i en castellà, dues llengües que també s'aprenen al centre. El reconeixement d'aquest context multilingüe garanteix la igualtat d'oportunitats i el respecte a la diversitat lingüística i cultural i la cohesió social.
9) Centre amb educació no sexista	El centre fomenta una educació i una convivència que contribueix constantment a la igualtat entre les dones i els homes. Es promou la igualtat d'oportunitats dels alumnes; s'incorpora la perspectiva de gènere a l'acció educativa i es potencia el reconeixement, la cooperació i el respecte mutu.
10) Centre informatitzat	El centre fomenta una educació basada en l'ús de les noves tecnologies (TIC), per tal d'adequar l'aprenentatge dels nostres alumnes al segle XXI.

5.2. Declaració de la missió

La missió fonamental del CFA Teresa Mañé consisteix a prestar un servei que satisfaci les necessitats i aspiracions de l'alumnat adult que acull, impartint un ensenyament de qualitat, un servei educatiu obert a les innovacions i a les necessitats de la comunitat educativa i social, que tingui en compte les peculiaritats individuals de l'alumnat, els permeti desenvolupar-se a nivell personal i progressar en el món acadèmic i, finalment, els prepari per afrontar millor la seva pròpia vida.

Per tot això, els valors que el nostre centre considera adequats per fomentar i potenciar són:

- Pensament reflexiu: actitud curiosa, crítica i investigadora.
- Convivència en la diversitat.
- Esforç, responsabilitat i esperit de superació.
- Assumpció de responsabilitats i funcions
- Sensibilitat i responsabilitat envers el medi ambient.
- Participació democràtica i plural fomentant la cooperació i la consciència cívica.
- Comunicació fluïda que permeti resoldre conflictes de forma dialogada.

- Actitud saludable davant la vida: tant física com mental.

La visió del CFA Teresa Mañé per a un futur immediat és:

- Ser un centre de màxima qualitat per oferir la millor resposta possible a les necessitats de tot l'alumnat.
- Millorar de forma contínua la gestió del centre (de manera que sempre sigui el més transparent possible) i la seva organització (permanentment oberta a acollir tots els membres de la comunitat educativa del centre).
- Oferir ensenyaments adaptats a la diversitat de demandes i de perfils i situacions d'alumnat adult.
- Fomentar i millorar el coneixement i ús de les llengües dels ensenyaments del centre (català, castellà i anglès), en un context plurilingüe, amb el català com eix.
- Crear un clima agradable que permeti un ambient adequat de treball a totes les activitats del centre, que els membres de la comunitat educativa es mostrin assertius i empàtics, que es gestionin eficientment els conflictes del centre i es fomenti el treball col·laboratiu en equip.
- Ser un centre democràtic, participatiu i dialogant. El centre té una clara funció d'afavorir processos dialògics entre els seus membres, aportant coneixements i experiències i afavorint una comunicació fluïda entre el professorat i l'alumnat
- Fomentar relacions amb altres centres de formació d'adults i altres entitats de l'entorn més proper i d'altres indrets, amb l'objectiu de millorar el treball en xarxa.

6. Objectius

El centre es planteja l'atenció a les demandes i necessitats de la zona on es troba ubicat, per la qual cosa es determinen els següents objectius:

A) **Pedagògics**

1. Facilitar la formació bàsica a totes aquelles persones adultes que no pogueren accedir-hi anteriorment, així com la reinserció al sistema educatiu ordinari dels que volen cursar estudis de formació professional o universitaris, tot millorant constantment els resultats acadèmics.
2. Facilitar el desenvolupament de la competència digital (informàtica) a les persones adultes.
3. Contribuir a la integració de les persones nouvingudes facilitant-los l'aprenentatge inicial i bàsic de les llengües catalana i castellana, així com al coneixement per al màxim nombre de persones d'almenys una llengua estrangera (l'anglès).
4. Utilitzar la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge al centre i implantar l'anglès com a llengua vehicular en alguna unitat didàctica de matèries no lingüístiques (en el marc de

l'enfocament CLIL: *Content and Language Integrated Language*).

5. Desenvolupar i potenciar el treball en equip (de professorat i alumnat), tot educant en la diversitat.
6. Aplicar les noves tecnologies –TIC-TAC- com a eina didàctica i complementària i a les diferents àrees curriculars i ensenyar a fer-ne un bon ús.
7. Desplegar les competències bàsiques en cadascun dels ensenyaments, amb un aprenentatge funcional i transversal que connecti diverses matèries i que permeti un treball en petits projectes.
8. Facilitar el seguiment del procés d'aprenentatge per tal de reduir al màxim l'índex d'abandonament i el nombre d'alumnes que acaben satisfactòriament els ensenyaments als quals s'han matriculat.
9. Entendre l'avaluació com un procés continu i participatiu, tot estenent la reflexió sobre el procés i les pràctiques d'autoavaluació, de coavaluació entre l'alumnat i d'avaluació compartida entre el professorat i l'alumnat.
10. Facilitar una bona atenció a la diversitat d'alumnat del centre.
11. Afavorir la formació contínua del professorat en cursos i la seva participació en programes i en projectes d'innovació pedagògica.
12. Col·laborar amb els centres de formació (d'adults) i entitats locals, comarcals i d'un àmbit superior (fins i tot estrangeres) en els seus projectes socials i/o culturals i promoure que el nostre alumnat hi participi.

B) **Institucionals**

1. Donar a conèixer la normativa del centre i promoure'n el compliment i també la participació de tota la comunitat educativa per tal de reformar-la o actualitzar-lo quan les circumstàncies així ho aconsellin.
2. Desenvolupar una major coordinació amb altres centres de formació d'adults comarcals i d'àmbit superior, amb altres centres (com l'EOI Garraf), amb altres institucions o organitzacions (com l'Institut Municipal d'Educació i Treball, IMET o Sala1 Cineclub) i amb els Serveis Educatius del Garraf i el Consorci per la Normalització Lingüística (a més d'altres entitats adherides a la XELL, Xarxa d'Espais per la Llengua).
3. Crear i impulsar un *Servei d'Orientació* el més complet possible, amb la implicació de diversos professionals, adreçat als alumnes i futurs alumnes del centre per tal d'informar-los de l'oferta

formativa del centre i de fora (educació formal i informal) i també per oferir-los orientació professional.

4. Aconseguir la cessió permanent de la meitat d'aules del pis superior (propietat de l'IMET) del pavelló on es troba ubicat el centre (planta baixa) per al desenvolupament dels ensenyaments de llengües al centre.

C) D'àmbit humà

1. Millorar la cohesió social, tot potenciant el diàleg, la implicació i el consens de tots els membres del centre per tal d'aconseguir un bon ambient de treball.

2. Impulsar el lideratge de l'alumnat per tal d'aconseguir una major participació als grups-classe i dels seus representants en el funcionament del centre.

3. Afavorir la màxima participació del professorat en l'estructura organitzativa i de gestió del centre, partint d'una concepció de lideratge distribuït i de treball en equip (presencial i virtual), de manera que es confiï en les seves capacitats per assumir responsabilitats.

4. Fomentar la implicació de la comunitat educativa amb les d'altres centres i entitats de l'entorn, tot mantenint una estreta relació de col·laboració.

D) D'administració de gestió

1. Realitzar una gestió transparent i satisfactòria davant les demandes dels membres de la comunitat educativa del centre.

2. Promoure propostes que facilitin l'apropament entre l'oferta educativa del centre i les demandes de les persones joves i adultes i establir el sistema organitzatiu i el tipus de cursos que el facin possible.

3. Mantenir actualitzats els documents normatius i inventaris del centre.

4. Vetllar perquè el centre disposi dels recursos materials i humans necessaris per a un correcte desenvolupament de la tasca educativa.

7. Metodologia

7.1. El paper del docent al centre

Per poder dur a terme una bona formació dins d'un centre educatiu no n'hi ha prou amb una bona preparació professional; cal una predisposició i unes actituds d'estima envers el lloc de treball i l'alumnat, a més d'una participació constant en totes aquelles activitats que el centre realitza, així com ser un element actiu que aportï solucions i sàpiga adaptar-se a les diferents realitats per tal de que la comunitat educativa assoleixi el seu principal objectiu: educar.

Per aconseguir aquests objectius no n'hi ha prou a tenir una bona organització ni tots els projectes escrits i aprovats. Educar només s'aconsegueix amb el compromís, la participació i bona predisposició del professorat que hi intervé.

Des de l'equip directiu i també des dels diferents òrgans de coordinació, s'intentarà crear l'ambient necessari per inculcar en el professorat una actuació impregnada pel que s'anomena "motivació transcendental".

Exposem, d'entrada, les bases que han de regir les actuacions docents i tutorials del professorat respecte a l'alumnat:

- El professorat és conscient que, malgrat els efectes a llarg termini de la crisi econòmica que encara estem vivint, cal crear en l'alumnat expectatives de futur i de participació i animar-los sempre, amb independència de les seves dificultats i errors (que cal considerar de manera positiva), a aprendre i a continuar fent-ho per tal d'incrementar la seva autoestima.
- Cal aplicar una acció docent i tutorial el més individualitzada possible per afrontar la diversitat d'alumnat i que cada alumne/a, amb les seves característiques personals, culturals... que el/la singularitzen, pugui treure el màxim profit del seu aprenentatge. El professorat s'esforça per entendre les diverses situacions de cada alumne/a, els seus problemes i els seus interessos.
- Quant a la programació, cal no confondre sistematització i rigor en la planificació amb rigidesa i inflexibilitat. Cal tenir una gran flexibilitat pel canvi, i saber adaptar-s'hi. El canvi ha de ser vist com una oportunitat i un repte.
- L'aprenentatge de continguts no s'ha d'equiparar a la simple acumulació d'informació. Partint d'un punt de vista constructivista de l'aprenentatge, es considera que els continguts que cal impartir s'han d'adaptar a la realitat més propera a l'alumnat, fent-lo més actiu en la regulació del seu procés aprenentatge, concebut aquest en clau competencial. Es fomenta, doncs, el treball en equip i l'ús de les TIC per tal d'aconseguir aquesta fita.

A més a més, es treballa en col·laboració amb els serveis educatius de Vilanova i la Geltrú (Servei Lingüístic, Ajuntament, museus de la comarca, entre d'altres), per tal de potenciar el vincle amb el seu entorn. Cal aprofitar l'experiència, la iniciativa i la creativitat de l'alumnat i introduir temes o qüestions que ajudin a entendre la pròpia realitat i que recullin les seves inquietuds, de manera que es contribueixi

a un aprenentatge funcional i creatiu. Atès que l'alumnat disposa de molta informació que els arriba de fonts diferents, el docent ha d'ajudar-los a entendre aquesta informació variada i completar-la.

- Cal potenciar la participació dels alumnes en les decisions de la classe i fer-los copartípeps del diferents temes que podem tractar. Això inclou també l'avaluació. No hem d'apartar de manera sistemàtica temes d'interès de l'alumnat adult perquè puguin semblar banals; al contrari, cal aprofitar-los per una bona causa.
- Cal impulsar el treball en equip del professorat, que l'ha de transmetre a l'alumnat.

En efecte, cal, d'entrada, impulsar el treball en equip del professorat per intercanviar informació, per aprendre bones pràctiques, per dur a terme projectes transversals en què es treballin les competències bàsiques (i que agrupin fins i tot diverses matèries més enllà dels anomenats àmbits, grups d'especialitats docents afins) i per efectuar una bona tasca tutorial.

Quant a l'alumnat, s'impulsa el treball cooperatiu en equip en grups heterogenis, agrupant l'alumnat en parelles o grups de tres o, com a màxim, quatre alumnes amb capacitats diferents. Cal ensenyar l'alumnat a treballar en equip (amb un quadern d'equip) i fomentar una socialització assertiva dels membres. L'objectiu és educar en la diversitat i que cada grup de treball heterogeni sigui un microcosmos on regni la tolerància i el respecte entre iguals a l'hora de realitzar activitats o petits projectes d'una assignatura o transversals, de diverses assignatures. En aquest procés de treball en equip també s'apliquen l'autoavaluació, la coavaluació i l'avaluació compartida entre alumnat i professorat. En tot aquest procés, cada docent, com a guia de l'aprenentatge, vetlla perquè l'alumnat se senti integrat i perquè cap imposi actituds discriminatòries envers els altres o actituds de lideratge que comportin submissió de la resta.

- Cal potenciar l'ús del català com a llengua vehicular i vertebradora de l'ensenyament en el marc d'un projecte lingüístic plurilingüe, en el qual les altres llengües que s'ensenyen al centre (anglès i castellà) també tinguin protagonisme.
- S'intenta proporcionar una orientació acadèmica i professional a l'alumnat present i futur del centre (vegeu el capítol 11 d'aquest document) per tal que tinguin un acompanyament necessari que sigui un suport satisfactori per al seu procés d'aprenentatge al centre.

7.2. Les competències bàsiques

Una de les novetats que estableix la LOE és el tractament de les competències clau/bàsiques en totes les àrees del currículum.

La Comissió Europea ha establert a l'àmbit de l'educació unes competències clau o destreses necessàries per a l'aprenentatge de les persones al llarg de la vida i ha animat als estats membres a dirigir les seves polítiques educatives en aquesta direcció.

Aquestes competències s'han anomenat *bàsiques* a la LOE, a la LEC i altra normativa reglamentària de desenvolupament. Mostren alguna diferència amb les europees, encara que pràcticament són les mateixes.

Es defineix la competència clau o bàsica com la capacitat de respondre a demandes complexes i dur a terme tasques diverses de forma adequada. Suposa una combinació d'habilitats pràctiques, coneixements, motivacions, valors ètics, actituds, emocions i altres components socials que actuen conjuntament per aconseguir una acció eficaç.

Les competències clau/bàsiques són aquelles en les quals es fonamenten la realització personal, la inclusió social, la ciutadania activa i l'ocupació. A través d'aquestes competències, que s'impulsen des del centre a totes les matèries i mòduls, es contribueix a la funcionalitat dels aprenentatges.

Les competències bàsiques (classificades en dos grups: competències transversals, amb tres subgrups, i competències específiques), amb què es relaciona aquest projecte i que es treballen al CFA Teresa Mañé, són les que es mostren a continuació:

Grups de competències	Subgrups de competències	Competència concreta	Definició	Contribució del centre al seu desenvolupament
Transversals	Comunicatives	Competència comunicativa lingüística i audiovisual	Es refereix a la utilització del llenguatge com a instrument tant de comunicació oral i escrita com d'aprenentatge i de regulació de conductes i emocions. La comunicació amb llengües estrangeres exigeix també posseir capacitats com ara la mediació i la comprensió intercultural. Aquesta competència contribueix a la creació d'una imatge personal positiva i fomenta les relacions constructives amb els altres i amb l'entorn. Aprendre a comunicar-se és establir llaços amb altres persones, és apropar-nos a noves cultures, que adquireixen consideració i afecte en la mesura que es coneixen. El desenvolupament de la competència lingüística és clau per aprendre a resoldre conflictes i per a aprendre a conviure.	Considerem necessari saber llegir comprensivament les fonts d'informació obtingudes a través d'Internet o de la biblioteca; escriure amb correcció les respostes a les preguntes de les activitats plantejades a l'aula virtual i utilitzar el llenguatge oral amb fluïdesa per defensar les propostes a l'equip i a la classe. Aquesta competència (que abasta el català, però també el castellà i l'anglès) és fonamental i es treballa des de tots els mòduls i totes les matèries, no exclusivament lingüístiques.

		Competència artística i cultural	Aquesta competència suposa apreciar, comprendre i valorar críticament diferents manifestacions culturals i artístiques , utilitzar-les com a font de gaudi i enriquiment personal i considerar-les com a part del patrimoni cultural dels pobles. També inclou la capacitat de crear produccions artístiques pròpies o expressar continguts a través de diferents mitjans artístics.	Al CFA Teresa Mañé s'impulsa el coneixement de les manifestacions culturals de tots els pobles i s'impulsa també la creativitat de l'alumnat. Es treballen sobretot en matèries de llengua i literatura i també de ciències socials.
	Metodològiques	Tractament de la informació i competència digital	Aquesta competència comporta la cerca, captació, selecció, registre i processament de la informació, amb l'ús de tècniques i estratègies diverses segons la font i els suports que s'utilitzin (oral, escrit, audiovisual, digital) amb una actitud crítica i reflexiva. Es fomenta a través del domini d'usuari de llenguatges específics bàsics com ara el textual, numèric, icònic, sonor...	La metodologia del nostre projecte es basa, fonamentalment, en l'ús de les noves tecnologies (ordinadors, pissarres digitals, micròfons per enregistrar arxius sonors...), oferint els mitjans necessaris perquè cada alumne/a faci bon ús de la informació que ofereix Internet. Així, l'alumne disposa d'accés a <i>Google-classroom</i> del centre.
		Competència matemàtica	És l'habilitat per utilitzar els nombres i les seves operacions bàsiques, els símbols i les formes d'expressió i raonament matemàtic per produir i interpretar informacions, per conèixer-ne més sobre aspectes quantitatius i espacials de la realitat i per resoldre problemes relacionats amb la vida diària i el món laboral.	Des del CFA Teresa Mañé som conscient de la importància d'aquesta competència, que es treballa no només des dels mòduls o matèries de matemàtiques o des de l'àmbit de la ciència i la tecnologia, sinó també a totes les matèries i mòduls de tots els ensenyaments.

		Competència d'aprendre a aprendre	Aprendre a aprendre suposa iniciar-se en l'aprenentatge i ser capaç de continuar-lo de manera autònoma. Suposa també poder espavilar-se davant de les incerteses tractant de buscar respostes que satisfacin la lògica del coneixement racional. Implica admetre diversitat de respostes possibles davant d'un mateix problema i trobar motivació per buscar-les des de diversos enfocaments metodològics.	Des del CFA Teresa Mañé també s'impulsa aquesta competència a través del treball cooperatiu a l'aula i la coavaluació, de manera que els alumnes puguin aprendre no només de cada docent, sinó també dels altres alumnes.
	Personals	Competència d'autonomia i iniciativa personal	Aquesta competència es refereix a la possibilitat d'optar amb criteri propi i portar endavant les iniciatives necessàries per desenvolupar l'opció elegida i fer-se responsable d'ella, tant en l'àmbit personal com en el social o laboral. El foment del criteri propi i de l'argumentació en la presa de decisions és una competència clau que impulsem des del centre no només des de la vessant acadèmica sinó també des de la vessant de tutoria i orientació.	Cada docent intenta descobrir tot el ventall ampli de talent del seu alumnat i procura que emergeixi el seu lideratge de manera constructiva en el seu procés d'aprenentatge, és a dir, un lideratge positiu per al grup, de manera que triomfin actituds de cohesió grupal en detriment d'actituds discriminatòries.
Específiques (per conviure i habitar el món)		Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic	Comporta la mobilització de sabers que han de permetre a l'alumnat comprendre les relacions que s'estableixen entre les societats i el seu entorn i fer un ús responsable dels recursos naturals, tenir cura del medi ambient, realitzar un consum racional i responsable i protegir la salut individual i col·lectiva com elements clau de la qualitat de vida de les persones. Inclou també el	Des del CFA Teresa Mañé (des de tots els ensenyaments i també des de totes les matèries), s'impulsa un aprenentatge contextualitzat en el entorn immediat de l'alumnat, del qual es fomenta actituds constructives i responsables.

		desenvolupament i aplicació del pensament científicotècnic per interpretar la informació, predir i prendre decisions.	
	Competència social i ciutadana	Aquesta competència permet viure en societat, comprendre la realitat social del món en el qual es viu i exercir la ciutadania democràtica. Incorpora formes de comportament individual que capaciten a les persones per conviure en una societat cada vegada més plural, relacionar-se amb els altres, cooperar, comprometre's i afrontar els conflictes. Adquirir aquesta competència suposa ser capaç de posar-se al lloc de l'altre, acceptar les diferències, ser tolerant i respectar els valors, les creences, les cultures i la història personal i col·lectiva dels altres.	Al nostre centre es facilita una formació complementària, com a eix transversal, de caràcter polític i social, i que promou la participació de l'alumnat, considerat com un membre actiu de la comunitat educativa del centre.



competències clau / bàsiques.

L'expressió oral i l'expressió escrita són eines fonamentals per al desenvolupament de les competències clau / bàsiques i estan incloses en el desenvolupament de tots els ensenyaments i de totes les matèries.

Per avançar en l'assoliment de les competències clau / bàsiques es considera fonamental emmarcar els processos d'ensenyament i d'aprenentatge entorn als quatre eixos següents:

- 1) **Aprendre a ser i actuar de manera autònoma** per tal que cadascú construeixi la pròpia manera de ser i utilitzi aquesta manera de ser per desenvolupar-se en les situacions que l'àmbit escolar i la pròpia vida plantegen. Treballar l'autoconeixement, la construcció i l'acceptació de la pròpia identitat, la regulació de les emocions, l'autoexigència i el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge, el pensament crític i els hàbits responsables és essencial per aprendre a ser i actuar de manera autònoma.
- 2) **Aprendre a pensar i comunicar** per tal d'afavorir la comprensió significativa de les informacions i la construcció de coneixements cada vegada més complexos. Cercar i gestionar informació provinent de diferents fonts i suports, utilitzar diferents tipus de llenguatges (verbal, escrit, visual, corporal, digital...) en la comunicació d'informacions, sentiments i coneixements, treballar de manera cooperativa i ser conscient dels propis aprenentatges afavoreix la construcció del coneixement i el desenvolupament del pensament.
- 3) **Aprendre a descobrir i tenir iniciativa** per tal de potenciar la utilització dels coneixements de què es disposa per interpretar la realitat i establir diàlegs interactius sobre fets i situacions afavoreix la construcció de coneixements més significatius i cada vegada més complexos, i el compromís per implicar-se en processos de millora. Explorar, experimentar, formular preguntes i verificar hipòtesis, planificar i desenvolupar projectes i cercar alternatives esdevenen elements clau en els processos de formació de l'alumnat.
- 4) **Aprendre a conviure i habitar el món** per tal d'esdevenir ciutadans i ciutadanes actius en una societat democràtica i participativa. La conscienciació per la pertinença social i comunitària, el respecte per la diversitat, el desenvolupament d'habilitats socials, el funcionament participatiu de la institució escolar, el treball en equip, la gestió positiva dels conflictes i el desenvolupament de projectes en comú afavoreixen la cohesió social i la formació de persones compromeses i solidàries.

El centre potencia el treball de les competències bàsiques, sobretot de l'àmbit lingüístic, a través de la metodologia d'estratègies de pensament visual, que relaciona la llengua amb obres d'art del patrimoni artístic català (tant del Museu Nacional de Catalunya com dels museus de la comarca, en concret de Sitges i de Vilanova i la Geltrú). Aquest treball és impulsat pel Programa d'Innovació Pedagògica anomenat L'art de parlar, un programa de durada de tres cursos i en el qual el centre participa des del curs 2021-22, per tal de potenciar les competències comunicatives sobretot orals de l'alumnat dels ensenyaments de llengües.

7.3. El tractament de la diversitat

La diversitat a l'educació d'adults es manifesta de moltes maneres i és fruit de diferents condicionants: l'edat, el nivell acadèmic, la capacitat intel·lectual, la capacitat de treball, el ritme d'aprenentatge, les situacions personals, el temps que es pot i es vol dedicar als estudis, l'interès que es té en aprendre, les motivacions i també, moltes vegades, les necessitats educatives especials.

El professorat farà esment de les consideracions, les flexibilitzacions i les adaptacions que portarà a terme a la seva matèria per atendre millor la diversitat que mostra el grup de referència (destinatari) de cada Programació d'Unitats Didàctiques (PUD).

En la tipologia d'ensenyaments que ofereix el centre, quant al tractament de la diversitat d'alumnat, cal diferenciar els següents perfils:

Perfils d'alumnat	Propostes de tractament de la diversitat des del centre
1) Amb dificultats per assistir a classe	Des del centre s'ofereixen diversos horaris dels diversos ensenyaments (i també nivells de cadascun d'aquests), de manera que si un/a alumne/a no pot assistir al grup que inicialment tenia assignat en una franja horària, pot sol·licitar un canvi de grup, sempre de manera justificada. Per a la majoria d'ensenyaments (educació secundària, preparació de proves d'accés a grau superior i a universitat i també per als cursos de llengües i de COMPETIC) s'ofereixen horaris en tres franges: matí (de 8.30 a 13/14 hores), tarda (de 15 a 18/19 hores) i vespre (de 18/19 a 21.30 hores). Només en una minoria de programes (com el cicle de formació instrumental i la preparació de proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà) només s'ofereix una franja horària: de tarda o vespre. En qualsevol cas, l'alumne/a pot demanar entrevista amb el professorat, que té assignades unes hores d'atenció a l'alumnat dins l'horari de permanència al centre. A més, per a cada matèria, el docent preveu una llista d'activitats que l'alumnat pot realitzar a l'aula d'autoformació del centre (dotada de diversos ordinadors) o des de casa, tot fent ús <i>Google classroom</i>.
2) Amb diferents ritmes d'aprenentatge	Per a aquests casos, cada docent ha elaborat (i continua elaborant) activitats presencials (en paper) o virtuals (en línia) per atendre la diversitat de ritmes d'aprenentatge de l'alumnat a l'aula, de manera que tots al final puguin assolir els objectius d'aprenentatge plantejats des de cada matèria.
3) Amb manca de motivació	Per a aquests casos s'intenta que el professorat impulsi un procés d'ensenyament i aprenentatge contextualitzats (relacionats amb l'entorn), significatius (que connectin amb els coneixements previs de

	l'alumnat) i funcionals (que responguin a les seves necessitats i siguin pràctics). S'intenta despertar sempre la curiositat de l'alumnat, escoltar la seva veu (perquè sigui també gestor del seu procés d'aprenentatge) i valorar el seu progrés per tal que la seva motivació i autoestima (molt relacionats entre si) no minvin.
4) Amb referents escolars distorsionats o negatius	Aquest alumnat segueix un procés d'acollida al centre, després que aquest (a través del tutor) sigui conscient de quins són aquests referents distorsionats o negatius (dels centres anteriors). Els tutors de cada grup faran un seguiment especial d'aquest alumnat des de la seva acollida i informaran també del procés als pares, si es tracta d'alumnat menor d'edat (de setze a divuit anys).
5) Sense hàbits d'estudi, que no estudia des de fa anys	En aquest cas, a través de l'orientació de l'alumne/a (abans de matricular-se), s'intentarà ubicar-lo al programa que s'adapti més al seu nivell i bagatge previ. En aquests casos, hi ha força alumnat que arriba al centre després de molts anys sense estudiar i amb uns expectatives de seguir estudis de nivell superior als que pot realment emprendre. S'insisteix en la necessitat de seguir un procés d'adaptació progressiu segons la dificultat dels estudis, supervisat des de cada tutoria, començant per ensenyament més fàcils de seguir, per tal d'anant assolint progressivament tècniques d'estudi i evitar qualsevol fracàs.
6) Amb dificultats d'aprenentatge dictaminades o sense:	Atès que a l'educació d'adults no tenim un equip assessorament psicopedagògic, al centre comptem, però, sense que sigui obligatori amb una mestra d'educació especial que, a més, és llicenciada en psicopedagogia. Des d'una concepció inclusiva de l'educació, acollim persones amb dificultats d'aprenentatge (àdhuc dictaminades). Com especifica l'article 16.9 de les NOFC, "es considera que presenten necessitats educatives especials aquells alumnes que, després d'haver cursat 8-10 anys d'escolaritat en un centre, no han assolit un nivell d'instrucció equivalent al cicle de formació instrumental del centre". El centre pot admetre, d'acord també amb el prescrit a les NOFC, un màxim de dos alumnes amb necessitats educatives especials, que compten amb un seguiment singular de la mà del seu tutor, amb l'objectiu que puguin assolir els objectius mínims plantejats. Si l'alumnat presenta dislèxia, sempre que sigui possible se'ls proposa fer proves orals, i si són escrites, se'ls presenta amb lletra gran perquè la puguin llegir bé. En cas d'alumnes amb discapacitats, s'adapta l'espai tant d'accés al centre com el de l'aula perquè puguin treballar còmodes. A l'aula d'informàtica es preveu l'ús de teclats virtuals, és a dir, de programes que presenten el dibuix d'un teclat a la pantalla de l'ordinador, des d'on se seleccionen les tecles amb el ratolí en lloc de prémer-les amb el dit. També a la mateixa aula s'aplica el programa LUPA (que amplia el requadre de la pantalla on està situat el punter del ratolí).

El centre també participa al **programa Ocell de Foc – EcoJove**, un programa que atén joves d'entre 16 i 30 anys, especialment aquell que pateix una problemàtica de salut mental, amb l'objectiu d'acompanyar-los cap a la seva autonomia i millora de la qualitat de vida.

7.4. **Aprenentatge presencial i virtual**

Des del centre ens hem marcat com a objectiu estendre la combinació d'aprenentatge presencial i virtual a gairebé tots els ensenyaments oferts, llevat dels alumnes d'alfabetització (primer nivell de català i castellà, ja que en aquests casos l'alumnat haurà d'assolir, primer, un nivell bàsic de lectoescriptura) i d'informàtica-COMPETIC inicial, ja que en aquest cas l'alumnat haurà d'assolir un nivell bàsic de competència digital.

A la resta d'ensenyaments del centre, després de la primera acollida de l'alumnat, a través del seu tutor, que li informa del calendari lectiu, dels materials, dels horaris de cada matèria i del funcionament general del curs, el mateix tutor en una altra sessió també informa a l'alumnat de l'existència de la plataforma *Google classroom* del centre i de com poden registrar-se i utilitzar-lo. El tutor els acompanya en el procés d'inscripció virtual a totes les matèries.

Posteriorment, el professorat de cada matèria explica a l'alumnat com utilitzen l'aula virtual en cada cas. El professorat penja un ampli repertori de recursos didàctics a cadascuna de les aules virtuals i els ordena com creu convenient (generalment per unitats didàctiques). La metodologia d'aprenentatge combinat preveu una lectura prèvia de documents, visualització de determinats vídeos o escolta d'arxius sonors com a material de preparació per a les sessions presencials, en les quals cada docent no porta a terme una classe magistral, de comunicació sobretot unidireccional, sinó que dinamitza sessions de seminari en què el docent esdevé guia del procés d'aprenentatge i facilita la participació de l'alumnat i la seva interacció mútua, de manera que aquest esdevé un autèntic protagonista a l'aula. Així, doncs, les sessions presencials s'aprofiten millor i l'alumnat té la percepció que han estat amenes i útils.

Segons les característiques del grup, l'equip docent (en ensenyaments amb docència pluripersonal, amb diversos professors) o l'únic docent (en ensenyaments amb docència unipersonal) decideixen si apliquen aquesta metodologia a totes les sessions o a almenys una cada setmana o cada quinzena.

D'altra banda, l'aprenentatge semipresencial també s'aplica al centre, en combinació amb l'IOC, en dos grups d'alumnat:

- 1) L'alumnat que cursa presencialment al centre bona part del currículum d'educació secundària (llevat d'alguns mòduls que decideix cursar a través de l'IOC).

2) L'alumnat dels cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius de grau superior i que cursa algunes matèries específiques o alguna de comuna, com la de llengua estrangera que no és l'anglès, a través de l'IOC.

Aquest alumnat s'acostuma a aquesta metodologia d'aprenentatge amb l'ajuda d'un tutor nomenat des del centre.

8. Avaluació

L'avaluació és un eix fonamental del procés d'ensenyament i aprenentatge. Té una funció reguladora de tot aquest procés ja que ha de permetre decidir i adaptar les estratègies pedagògiques a les característiques de l'alumnat i constatar el seu progrés a mesura que avança en els aprenentatges. En aquest sentit, l'avaluació cal aplicar-la a cada element del procés. Entre aquest elements destaquem l'avaluació de l'alumne, l'avaluació de la tasca docent i l'avaluació del centre.

El nostre centre duu a terme una avaluació contínua del procés educatiu durant tot el curs. La concreció de l'avaluació es fa cada trimestre, quadrimestre o a final de curs, en funció de l'organització de l'ensenyament que es tracti.

L'avaluació té dos vessants: d'una banda, serveix per comprovar el grau d'assoliment dels objectius dels aprenentatges de l'alumnat i, de l'altra, per corregir la pràctica docent i aconseguir així millorar els resultats.

L'avaluació combina el treball individual del professorat amb l'acció dels equips docents (treball en equip del professorat), que es reuneixen per àmbits i per comissions (com es veu al capítol 9 d'aquest document) cada quinze dies i, al final del trimestre / quadrimestre i de curs, en sessió específica de junta d'avaluació.

L'avaluació es realitza tenint com a referent les competències clau / bàsiques. Aquestes són un element d'enllaç entre els objectius educatius, els continguts i els criteris d'avaluació. Ens ajuden a definir els objectius que es persegueixen, a seleccionar els continguts i les metodologies didàctiques i a concretar el grau d'assoliment dels objectius proposats.

Els criteris d'avaluació s'estableixen per matèries / mòduls en els diferents àmbits (en reunions d'àmbits a principi de curs) i a les reunions dels equips docents es vetlla per la seva coherència.

L'alumnat participa en l'avaluació de diverses maneres:

- 1) A través de la reflexió sobre la seva pròpia avaluació inicial, en el període de preinscripció al centre o a inici de cada matèria (en ensenyaments amb docència pluripersonal) o de cada ensenyament (en aquells amb docència unipersonal).
- 2) A través de l'anomenada autoavaluació, en què cada alumne/a s'avalua a si mateix a diverses activitats o unitats didàctiques.
- 3) A través de l'anomenada coavaluació, en què els alumnes s'avaluen entre si com a forma de treball en grup.
- 4) A través de l'anomenada avaluació conjunta, de dues maneres:
 - a) Una en què cada docent juntament amb el grup de classe avaluen el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una matèria (en ensenyaments de docència pluripersonal) o de tot un ensenyament concret (si és de docència unipersonal) durant un període lectiu determinat.
 - b) Una altra en què cada tutor/a (als ensenyaments amb docència pluripersonal) juntament amb el grup de classe que tutoritzen avaluen el procés d'ensenyament i aprenentatge de totes les matèries del grup durant un període lectiu determinat.
- 5) A través de les sessions separades d'avaluació abans de les juntes d'avaluació (amb l'equip docent). En aquests casos, els representants de cada grup es reuneixen amb l'equip docent per fer arribar a aquest les valoracions de tot el grup-classe quant al procés d'ensenyament i aprenentatge de totes les matèries durant un període lectiu concret.
- 6) A través de l'avaluació de la tasca docent (mitjançant la resposta a enquestes)

Tot creant un ambient de confiança mútua, que pretengui superar qualsevol resistència, es pretén iniciar un camí també cap a la coavaluació voluntària del professorat, com una forma d'avaluació constructiva de la tasca docent per facilitar que tots els docents puguin treballar en equip i coavaluar-se en l'exercici de la docència, amb tota honestat i sense que això comporti una intromissió (com s'explica al final del capítol següent).

9. Estructura organitzativa

El CFA Teresa Mañé s'organitza a través d'òrgans unipersonals i d'òrgans col·legiats, que alhora poden ser de direcció, de coordinació o (en el cas dels col·legiats) d'altra naturalesa.

9.1. Òrgans unipersonals

Quant als òrgans de unipersonals, poden ser de direcció o de coordinació, com es mostra a la següent taula:

Òrgans de direcció
Director
Cap d'estudis
Secretari

Òrgans de coordinació	
D'ensenyaments	1) Ensenyaments inicials i bàsics: coordina els ensenyaments de llengües catalana i castellana. S'encarrega de preparar l'avaluació inicial dels alumnes per tal de concretar el nivell i continguts adequats , i procedir a un correcte assessorament i orientació. També s'encarrega d'orientar l'alumnat que finalitza. Coordina les reunions i les accions de l'equip docent, de tutoria i d'avaluació d'aquests ensenyaments i té altres funcions que li atribueixen les NOFC.
	2) Formació bàsica: coordina els ensenyaments del cicle de formació instrumental i d'educació secundària. Té cura de l'orientació i l'assessorament fets a les persones que sol·liciten i segueixen aquests programes. Coordina les reunions i les accions de l'equip docent, de tutoria i d'avaluació d'aquests ensenyaments i té altres funcions que li atribueixen les NOFC.
	3) Preparació de proves d'accés: coordina els ensenyaments de preparació de proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà, de grau superior i d'accés a universitat. Ha de conèixer la normativa vigent que regula la formació per a les proves d'accés, així com les convocatòries anuals, de les quals fa difusió. Coordina les reunions i les accions de l'equip docent, de tutoria i d'avaluació d'aquests ensenyaments i té altres funcions que li atribueixen les NOFC.

	4) Competències per a la societat de la informació: coordina els ensenyaments de COMPETIC i de llengua anglesa. Vetlla per l'adequació dels cursos al currículum i les equivalències de nivells amb ACTIC i amb el cicle bàsic d'anglès de les Escoles Oficials d'Idiomes. Coordina les reunions i les accions de l'equip docent, de tutoria i d'avaluació d'aquests ensenyaments i té altres funcions que li atribueixen les NOFC.
D'altra naturalesa	5) Riscos laborals: promou i coordina les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre.
	6) Informàtica-TAC: estableix els criteris per a la utilització i optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos; assessora el personal del centre en l'ús de les aplicacions de gestió, en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics i vetlla pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre.
	7) Llengua, interculturalitat i coordinació social: promou actuacions per a la sensibilització, foment i consolidació de l'educació intercultural i de la llengua catalana com a eix vertebrador d'un projecte educatiu basat en el plurilingüisme. Vetlla per l'actualització del Projecte Lingüístic del Centre, per la correcció de documents del centre, entre altres funcions que les NOFC li atribueix.

9.2. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats poden ser de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió del centre, de direcció i de coordinació. A través d'aquests òrgans es fa efectiu el treball en equip del professorat del centre.

Òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern i la gestió del centre	Funcions bàsiques
Consell escolar	És l'òrgan que canalitza a través de representats escollits la participació de la comunitat educativa en la gestió i organització del Centre. Està format per un representant municipal, el director, el secretari, el cap d'estudis, 2 representants del professorat (el nombre està en funció del

	nombre de professors del centre) i dos alumnes elegits per votació. És l'òrgan màxim de decisió.
Claustre de professorat	És l'òrgan de participació de tots els professors en la gestió del centre; està format per tots els professors que hi treballen. Les seves competències són les que reglamentàriament s'estableixen i es recullen al NOFC, i a més: • Promoure iniciatives d'innovació o investigació pedagògica. • Participar en l'elaboració de la programació general. • Proposar activitats complementàries. • Col·laborar en l'atenció al públic
Assemblea de representants del centre	Està formada per dos representants de cada grup, dos representants del professorat i el director. L'Assemblea pot fer propostes d'activitats, suggeriments i col·labora en diverses tasques del centre. És un fòrum de discussió. Les àrees d'actuació en les quals col·labora són les següents: 1) Activitats generals 2) Difusió, anàlisi i valoració de l'activitat educativa als grups

Òrgans de direcció	Funcions bàsiques
Equip directiu	Format pels tres òrgans unipersonals de direcció, coordina l'acció educativa del centre, en fa un seguiment, vetlla per la convivència i el bon clima entre tots els membres de la comunitat educativa i també perquè es prioritzin els interessos col·lectius de la comunitat per damunt dels individuals de cada component, entre altres funcions que determina l'article 7 de les NOFC.
Consell de direcció	Concebut com un òrgan de lideratge distribuït i de coordinació global, està presidit pel director i format pels membres de l'equip directiu i els òrgans unipersonals de coordinació del centre. Col·labora en el seguiment de la programació general anual, de la programació didàctica de centre i en la

	planificació i aplicació del PEC. També elabora propostes per al claustre i altres òrgans del centre.
--	---

Quant als **òrgans col·legiats de coordinació**, són els següents òrgans de gestió del centre:

- **Comissions de programes:** es tracta de grups de treball sobre cadascun dels ensenyaments que ofereix el centre; les comissions de programes, d'acord amb l'article 13 de les NOFC del centre, reuneixen, sota la coordinació d'un professor responsable de cada comissió (nomenat pel director), els docents que imparteixen les matèries o els mòduls d'un mateix programa d'ensenyament o que hi tenen relació directa; cada comissió pertany a alguna de les quatre coordinacions d'ensenyaments del centre previstes a les NOFC. A continuació es mostren, d'una banda, les coordinacions i, de l'altra, les comissions d'ensenyaments que hi pertanyen:

Coordinació	Comissions
Ensenyaments inicials i bàsics	Llengua catalana Llengua castellana
Formació bàsica	Cicle de formació instrumental Educació secundària per a persones adultes
Preparació de proves d'accés	Preparació de proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà Preparació de proves d'accés a cicles formatius de grau superior i a universitat
Competències per a la societat de la informació	Llengua anglesa Ensenyaments de COMPETIC

- **Altres comissions (permanents i temporals):** com a comissions permanents hi ha la de suport a l'IOC, la de tutoria i la d'abandonament escolar. Es poden, a més, constituir comissions temporals (per organitzar festes, viatges i altres activitats). Es tracta de comissions de treball sobre temes que no són pròpiament de les matèries o ensenyaments que s'imparteixen, sinó que estan relacionades amb el seu funcionament, amb el clima relacional (informació sobre actes previstos, propostes d'activitats per enfortir les relacions humanes, presa de decisions davant d'activitats que es poden fer, ...)

Els membres dels òrgans col·legiats de coordinació esmentats (dels equips d'àmbits i de les comissions) treballen, a més de forma presencial (a les sessions de treball), de forma virtual, a través de documents *google-drive* compartits (de planificació, d'avaluació, de tutoria...). El treball en equip esdevé fonamental per poder gestionar qualsevol mena de canvi, que no es pot imposar, sinó que s'ha de fomentar.

Des del centre s'impulsa no només el treball presencial en equip, sinó també el virtual, perquè, atesa l'àmplia franja horària en què es desenvolupa l'oferta formativa (de 8.30 del matí a 9.30 del vespre), els docents del centre no treballen junts tots els dies, sobretot si pertanyen a àmbits d'especialitats diferents, i coincideixen com a mínim alguns dies i algunes hores en concret (hores de reunió, com a mínim: els divendres de 8 a 9 hores). L'equip directiu i el professorat del centre (a través dels diversos òrgans col·legiats) comparteixen documents *google-drive*, es comuniquen per correu electrònic, etc.

També s'impulsa el treball en equip dels professionals del centre amb els d'altres centres o entitats del territori, com els centres de formació d'adults de Sant Pere de Ribes i de Sitges, l'Institut Municipal d'Educació i Treball <IMET>, Sala1 Cineclub, els Serveis Educatius del Garraf i el Consorci per la Normalització Lingüística, els Serveis Educatius (a més d'altres entitats adherides a la XELL, Xarxa d'Espais per la Llengua), l'EOI Garraf (quant a la continuació dels estudis d'anglès oferts al centre) i els museus de Sitges i de Vilanova (per a les visites culturals i les activitats del programa d'innovació pedagògica *L'art de parlar*).

10. La convivència

L'article 30.2 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, exposa que tots els membres de la comunitat escolar tenen el dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb la seva actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.

Les accions proactives, afavoridores de la convivència que contribueixen a crear un bon clima escolar, ajuden a fer que l'alumnat sigui competent en la relació amb si mateix, amb els altres i amb el món, i propicien l'èxit acadèmic, personal, social i laboral.

Convida significa viure plegats i en harmonia. La pau quotidiana, autèntica llavor de la pau, es fonamenta en els valors de la pluralitat, en el respecte a la diferència, en la participació democràtica, en la inclusió social, en la igualtat de possibilitats, en la gestió positiva de conflictes i en la cultura del diàleg.

En la societat de la informació i el coneixement, a més dels àmbits de socialització tradicionals com la família, escola, població, en ràpid procés de transformació, s'hi ha de sumar els espais virtuals, on des del centre s'ensenya a l'alumnat a tenir cura de la comunicació escrita.

El centre estableix un diàleg permanent amb els diferents agents socials i culturals per construir plegats xarxes promotores d'educació i de ciutadania.

El Projecte de Convivència del Centre (PCC) és el document que reflecteix les accions que el centre desenvolupa per capacitar tots els alumnes i la resta de la comunitat educativa en les bases que han de permetre l'èxit personal i social i la gestió positiva de conflictes. Aquestes accions van adreçades a la millora del clima a l'aula, al centre o a l'entorn. El PCC és un document dinàmic i canviant, segons els canvis i nous reptes sorgits.

Les mesures de promoció de la convivència així com les correctores i sancionadores, recollides a les NOFC i també al PCC, s'ajusten al marc normatiu vigent. Per la seva rellevància en les condicions actuals del centre, cal destacar els següents principis:

- 1) La participació i la coresponsabilització de la comunitat educativa i dels agents educatius de l'entorn per tal d'aconseguir una actuació compartida i coherent, eficaç i eficient, fonamentada en una cultura dialògica i intercultural, basada en l'acord i la norma i concretada amb fermesa, rigor i afecte.
- 2) La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.
- 3) Els procediments de resolució dels conflictes de convivència s'han d'ajustar als principis i criteris següents:
 - a) Han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.
 - b) Han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.
 - c) Han d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.
- 4) Les mesures correctores i sancionadores aplicades han de guardar proporció amb els fets i han de tenir un valor afegit de caràcter educatiu.

El centre també preveu un protocol d'acollida de professorat, d'alumnat i de personal d'administració i serveis (és a dir, de tots els col·lectius de la comunitat educativa). El protocol recull un conjunt sistemàtic d'actuacions que el centre posa en funcionament per guiar la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa en la vida i el funcionament quotidians del centre.

Per tant, l'acollida no ha de ser entesa com un fet puntual, sinó com un procés continu al llarg de tota l'etapa escolar, tant per a professorat i alumnat que s'incorpora no solament a inici de curs, sinó també a mitjan curs (amb motiu d'alguna substitució, en el cas del professorat, o amb motiu d'alguna baixa, en el cas d'alumnat incorporat des de la llista d'espera).

11. Orientació i acció tutorial

11.1. Orientació

Entenem l'orientació com un procés d'informació, assessorament i d'ajut a les persones al llarg de la vida. Això inclou **orientació acadèmica** en els processos d'ensenyament-aprenentatge, **orientació professional**, **orientació personal** per a la prevenció i el desenvolupament humà.

En el cas de l'educació d'adults i en concret del nostre centre, és una acció desplegada de forma permanent durant tot l'any. Les continues consultes i les necessitats manifestades per l'alumnat així ho requereixen.

L'orientació és una tasca complexa i compromesa que requereix, d'una banda, el domini d'ofertes i possibilitats tant de caire acadèmic com professional, ocupacional, laboral, d'animació i d'atenció social. D'altra banda, cal reconèixer els fonaments de les demandes explicitades, les necessitats de les que en deriven i les possibilitats reals de portar a terme els objectius manifestats per part de cada alumne/a. A partir d'aquests requisits, s'ha de buscar l'encaix d'aquests elements en la presa de decisions factibles.

L'orientació guia el treball professional i d'equip del professorat al servei de l'èxit escolar de l'alumnat. I la tasca d'orientar suposa la integració de la funció orientadora també en el procés d'aprenentatge de l'alumnat, el reconeixement de la diversitat i la singularitat d'aquest, l'acció docent i tutorial exercides en conjunt i de forma complementària, la coordinació d'equips (interns i externs al centre) i una formació específica del professorat quant als ensenyaments i sortides professionals.

La tasca orientadora engloba:

- 1) La tasca del “Punt d'informació”: primera atenció canalitzadora de consultes i peticions, atenció feta pel personal d'administració i serveis (conserge i administrativa) i l'equip directiu.
- 2) Un segon espai definit per desenvolupar tasques d'assessorament, d'orientació i d'avaluació inicial; és l'anomenat espai “AA” (d'Atenció a l'Alumne), portada a terme pel professorat del centre durant les hores no lectives de permanència en horari fix del còmput horari. Durant diverses hores els docents del centre ofereixen a les persones interessades la informació necessària sobre l'organització i el funcionament de l'educació d'adults en general i l'específica del centre o aula. Al mateix temps, les orienten sobre les accions formatives més adequades als seus interessos i possibilitats.
- 3) La tasca duta a terme pels tutors i tutores de cada grup (acció tutorial, que podeu veure a continuació).

11.2. Acció tutorial

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar les capacitats dels alumnat, i a orientar-lo i assessorar-lo en el procés d'aprenentatge. També inclou la confecció de l'itinerari formatiu³ i el pla de treball individual d'acord amb els interessos i les capacitats de cada alumne/a.

L'acció tutorial ha de garantir també la coordinació de l'equip docent que intervé en un mateix alumne/a o grup en el procés d'ensenyament i aprenentatge, per tal d'assegurar la coherència pedagògica.

En finalitzar l'educació secundària o qualsevol altre ensenyament, el centre ha d'orientar l'alumne sobre l'oferta formativa a la qual pot accedir per continuar els estudis, tant en el centre de formació d'adults com en altres centres.

En l'aplicació de l'acció tutorial es defineixen tres dimensions:

- 1) La tutoria individual de l'alumne.
- 2) La tutoria grupal desenvolupada de forma col·legiada pel professorat del grup, coordinada pel coordinador del tipus d'ensenyament de que es tracti.
- 3) La tutoria de cada programa associada a la comissió del programa corresponent .

Atesa l'elevada incidència de l'abandonament del procés d'aprenentatge, al centre volem reforçar l'acció tutorial com acció estratègica d'augment de la motivació i de millora del seguiment del curs, reduint angoixes i generant expectatives d'èxit en el procés d'aprenentatge i en les seves projeccions de vida possibles.

Seguint l'Article 38 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, destaquem les següents finalitats i funcions de les tutories:

- 1) La tutoria i l'orientació de l'alumnat és part de la funció docent. Tot el professorat del claustre d'un centre públic ha d'exercir les funcions de tutor o tutora quan correspongui.
- 2) La tutoria individual és element essencial en la tasca educativa dels centres. Cada alumne/a té assignat un tutor o tutora, que coincideix generalment amb la persona tutora del seu grup, responsable immediat de l'acció tutorial prevista en el centre.
- 3) Cada grup d'alumnes té assignat un tutor o tutora de grup, responsable immediat de l'acció tutorial conjunta sobre el grup, tal com estigui prevista en el centre.

³ La confecció de l'itinerari formatiu per part del tutor és molt important en el programa d'educació secundària, atès el nombre elevat de mòduls (34, distribuïts en dos nivells), les diverses opcions de convalidacions i de cursar-los, en part, com hem vist al capítol 4, a distància, a través de l'IOC (aprenentatge semipresencial, del qual també es parla al capítol 7.4).

Quant a la designació de persones tutores dels ensenyaments del centre, cal diferenciar:

Tipus d'ensenyaments	Ensenyaments que engloba	Designació de persona tutora
Ensenyaments de docència unipersonal	Grups dels ensenyaments de llengües (català, castellà i anglès) i també d'informàtica-COMPETIC	L'alumnat té un únic docent, que és, a més, la persona tutora del grup
Ensenyaments de docència pluripersonal	Grups dels ensenyaments del cicle de formació instrumental, de l'educació secundària i de preparació per a les proves d'accés a cicles formatius i a universitat	L'alumnat té diversos docents, dels quals un, designat pel director del centre, és la persona tutora del grup.

Els detalls de l'acció tutorial al centre queden desenvolupats al Pla de l'Acció Tutorial (PAT) al CFA Teresa Mañé. El següent quadre mostra les actuacions tutorialis generals que s'apliquen al centre al llarg del curs:

Actuacions tutorialis	Grup de referència	Temporització
1) Presentació del centre, de la normativa de funcionament i convivència, del calendari de curs i de l'organització de cada ensenyament (horaris, matèries-mòduls, professorat, material didàctic, etc.) a cadascun dels seus grups-classe. Orientació TM (material). Especial informació sobre els diversos supòsits d'exempcions als programes de PPA i tràmits.	Tots	A principi de curs
2) Disseny de l'itinerari formatiu-pla de treball.	Tots, però sobretot als programes d'educació secundària i de preparació per a proves d'accés	A principi de curs a tots els ensenyaments i a la darrera setmana anterior a cada trimestre a GES
3) Informació dels horaris d'atenció del	Tots	A principi de curs

tutor/a a l'alumne/a per parlar de situacions concretes que afecten el rendiment, assistència, etc.		
4) Elecció dels representats (2) de cada grup i informació dels seus drets i deures. Comunicació dels noms de les persones elegides a la direcció del centre. Vetllar per l'efectiva comunicació -dinamització entre l'alumnat els seus representants i el tutor/a sobre qualsevol aspecte del grup-classe. Assistència dels representats a l'assemblea corresponent el primer dilluns de cada mes.	Tots	A principi de curs (octubre per a l'elecció dels representants) i al llarg d'aquest per a la resta d'actuacions
5) Seguiment de l'assistència de cada alumne/a, amb informació prèvia de la normativa (NOFC) aplicable. Aplicació del procediment previst a les NOFC pel que fa a la comunicació de la baixa de l'alumne/a.	Tots	Al llarg del curs
6) Actualització (a partir d'ACCESS) de les llistes de cada grup (també dels mòduls de GES, quan canviïn) i aplicació del procediment previst a les NOFC pel que fa a la comunicació de la baixa de l'alumne/a.	Tots	Al llarg del curs
7) Incorporació i acollida d'alumnat procedent de la llista d'espera	Tots	Sobretot fins a principis de novembre.
8) Coneixement dels interessos i els seus antecedents acadèmics i orientar-lo adequadament tenint en compte aquests interessos.	Tots	Al llarg del curs
9) Seguiment de totes les incidències que afecten l'assistència i el rendiment de cada alumne/a (canvis d'horari-grup, motius d'absència, etc.)	Tots	Al llarg del curs
10) Orientació a l'alumne/a sobre l'oferta formativa a la qual pot accedir per continuar els estudis, tant en el centre de formació d'adults com en altres centres (instituts, universitats, escoles oficials d'idiomes, escoles d'art, etc.). Informació sobre les fires d'educació (zona e / saló de l'ensenyament).	Tots	Al llarg del curs
11) Informació de les convocatòries de proves d'accés a cicles formatius de GM, de GS i d'accés a Universitat. Calendari, documentació que cal presentar, etc.	Als programes de preparació de proves d'accés	Quan es publiqui la convocatòria de proves (febrer-març)
12) Informació sobre el que preveu la normativa (NOFC) sobre el temps de permanència en un mateix nivell i orientació adequada.	Tots	Juny (sobretot en demanar la continuïtat)

En el marc de l'acció tutorial resulta molt important l'acompanyament emocional de l'alumnat al llarg de tot el curs, portant a terme una escolta activa i respostes als problemes que puguin anar sorgint i que interfereixin en el seu procés d'aprenentatge. En aquest sentit, el centre participa al **programa Ocell de Foc – EcoJove**, un programa que atén joves d'entre 16 i 30 anys, especialment aquell que pateix una problemàtica de salut mental, amb l'objectiu d'acompanyar-los cap a la seva autonomia i millora de la qualitat de vida.

Finalment, el CFA Teresa Mañé també és centre de suport de l'IOC per a l'alumnat que hi cursa l'educació secundària (en línia). Des de l'inici dels estudis, a cada alumne/a que té el CFA Teresa Mañé com a centre de suport se li assigna una persona tutora que el guia en el procés d'aprenentatge, no tant des del punt de vista docent, sinó com a acompanyant a qui l'alumne informa sobre els seus objectius, la seva disponibilitat de temps per a l'estudi, les seves habilitats informàtiques i hàbits d'estudi. El tutor ajuda a cada alumne en la seva introducció al campus de l'IOC, l'orienta i assessora en tot allò que fa referència als estudis, li facilita informacions que afectin els seus estudis, aporta a la junta d'avaluació, si s'escau, la informació necessària sobre l'alumne i fa de mediador amb el professorat dels diversos mòduls quan la situació ho requereixi (com ara en cas de reclamació de qualificacions, malaltia, etc.).

12. La participació

La participació és un dret i un deure de totes les persones en les societats democràtiques. Participar en l'àmbit educatiu, vol dir, sobretot, ser protagonista del propi procés educatiu. La participació educativa és el camí per avançar en processos comunitaris de treball i d'aprenentatge en xarxa, orientats a l'èxit educatiu, a l'afavoriment de la convivència i a la millora de l'entorn.

A participar se n'aprèn participant; per això, la participació vol estructures que la facilitin i pràctiques que hi convidin. L'alumnat, el professorat i el conjunt de la comunitat educativa ha de disposar de moments per a la reflexió i per al debat que li permetin construir iniciatives educatives compartides.

Entenem la participació al centre com la via generadora de cultura de centre i la garantia de renovació i adequació a les condicions canviants de l'entorn i de la nostra societat. És la participació la que fonamenta la coresponsabilitat en la missió del centre i qui genera sentiment de pertinença a la comunitat educativa. És a través de la participació que volem fomentar l'aprenentatge a viure i conviure dins de la diversitat i des de plantejaments democràtics i d'igualtat. Una participació oberta a la novetat amb possibilitats de plantejar alternatives.

Des de la perspectiva de la generació de cultura de centre, és imprescindible la participació de les persones que conformen la comunitat educativa. S'impulsa una participació constructiva i compromesa amb la millora i amb la transformació del CFA Teresa Mañé com a centre públic de formació de persones adultes.

Des del centre es fa una crida perquè tothom se senti convocat a participar; es pretén ampliar al màxim les vies i oferir oportunitats per a la participació. En aquest sentit, s'intenta amplificar les aportacions

més afavoridores de la millora educativa i minimitzar actuacions contràries que, en l'esperit obert i democràtic del centre, puguin aparèixer.

La participació entesa com a dret, contempla la possibilitat d'inhibició i es valora com a pèrdua, pèrdua per a la persona i pèrdua per al grup. En aquest sentit, el PEC potencia la participació considerant la seva dimensió com a deure i com a compromís. Les vies, els moments, els òrgans i les oportunitats de participació al centre s'ajusten a les pautades al marc normatiu de referència del PEC.

En aquests quadres successius recollim les vies de participació dels tres col·lectius del centre: professorat, alumnat i personal d'administració i serveis.

Participació del professorat, a través	
-	Del consell de direcció (format per l'equip directiu i pels set coordinadors del centre).
-	Del claustre de professorat (format per tot el professorat del centre).
-	Del consell escolar (constituït, en part, pels representants del professorat del centre).
-	De les comissions cada ensenyament (format pel professorat del centre amb docència a cada ensenyament).
-	De les comissions de treball, per a l'estudi de temes concrets (format pel professorat que voluntàriament s'ofereix a formar-ne part).
-	Del consell escolar municipal (a través del representant del professorat elegit des del centre).
-	De les sessions de formació en centre i fora (també a través dels projectes d'innovació).
-	De les sessions (jornades) d'intercanvi (d'idees, materials, bones pràctiques...) amb el professorat d'altres centres de formació d'adults de l'entorn i amb altres entitats (com l'Institut Municipal d'Educació i Treball, els Serveis Educatius del Garraf i el Consorci per la Normalització Lingüística de l'Alt Penedès-Garraf i altres entitats incloses dins la XELL, així com l'EOI Garraf).
-	De les activitats de foment de l'ús del català a través de la XELL.
-	De l'impuls i participació en activitats extraescolars diverses.
-	De la comissió mixta de professorat i alumnat del centre per organitzar activitats al centre obertes a tota la comunitat escolar.

Participació de l'alumnat, a través	
-	De l'assemblea de representants de grups
-	De les reunions prèvies a les sessions d'avaluació amb el professorat.
-	Del consell escolar.
-	D'entrevistes amb la direcció, de la bústia de suggeriments i queixes o a través de l'adreça electrònica del centre.
-	D'entrevistes amb altres membres de l'equip directiu, de la resta de professors i de tutors.
-	De comissions mixtes amb membres del professorat per a l'organització d'esdeveniments oberts a tota la comunitat escolar.
-	De l'aula virtual <i>Google-classroom</i>

Participació del personal d'administració i serveis, a través	
-	Del consell escolar de centre.
-	De les reunions setmanals amb l'equip directiu.
-	De les activitats diverses del centre i extraescolars, sempre que això no afecti el compliment de les seves funcions.

En el seu conjunt, el PEC vol afavorir els mecanismes de participació de l'alumnat, professorat i en general dels membres de la comunitat, en la vida del centre per orientar-la cap a l'assoliment dels objectius educatius i dels projectes personals de vida.

13. La projecció externa i l'atenció a l'usuari

La projecció del centre a l'entorn és una qüestió bàsica. Cal generar confiança en la tasca que es fa i comptar amb una bona imatge construïda a partir de l'experiència de les persones que participen a cada

programa. Alumnes i exalumnes són els que més contribueixen a difondre la tasca que es fa des del centre i com es fa.

La bona experiència és el resultat d'un procés d'aprenentatge satisfactori, generador de nous reptes a partir de la consecució dels objectius inicials, de la millora personal i de la xarxa de relacions establerta. En aquest sentit, considerem tres factors de referència que cal atendre per l'incidència directa en la imatge del centre:

- 1) **El principi de servei i atenció al públic** □ El primer impacte que rep qualsevol persona que arriba al centre prové del seu contacte amb el servei d'atenció al públic, des del qual se li ofereix orientació i informació sobre el que demana.
- 2) **Les relacions amb altres institucions i entitats (també de l'àmbit educatiu)** □ El centre sempre fomenta relacions amb altres institucions i entitats per portar a terme activitats, projectes per a l'alumnat i professorat, formació d'aquest, etc. S'impulsa el treball en equip amb professorat d'altres centres de formació d'adults (de la comarca o properes), amb altres centres i entitats (com l'EOI Garraf o la XELL) i també la dimensió europea i la projecció internacional del centre, mitjançant la participació de projectes d'intercanvi i d'associació d'aprenentatge amb altres centres educatius.
- 3) **La participació en la fira de l'educació del Garraf (zona E)** □ Participació en un estand en aquesta fira que reuneix, durant el mes d'abril, tots els centres que ofereixen ensenyaments postobligatoris a la comarca del Garraf.
- 4) **Jornada de portes obertes** □ Jornada per mostrar a la ciutadania interessada les instal·lacions i l'oferta formativa del centre.

14. Indicadors de progrés i l'avaluació del PEC

Per facilitar la visió global de la tasca desenvolupada al centre i poder valorar l'aplicació del PEC es defineixen aquest conjunt d'indicadors sense que sigui una enumeració exhaustiva però sí prou significativa, seguint la línia oberta del projecte.

S'agrupen els indicadors (de progrés) de la següent manera, d'acord amb el que s'estableix al Decret 201/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius: **indicadors de context –C-, indicadors de processos –P-, indicadors de resultats acadèmics –Rs- indicadors de recursos –Rc.**

Una concreció més detallada d'aquestes indicadors (amb un desplegament d'estratègies i actuacions) es fa al projecte de direcció i a les programacions generals anuals successives.

Indicadors de context

1. Distribució d'edats, des de la mínima a la màxima, dels alumnes als diferents ensenyaments.
2. Percentatge d'alumnat segons la seva procedència (local, de Vilanova, d'altres municipis de la mateixa comarca o de municipis d'altres comarques properes).
3. Percentatge d'alumnat a cada ensenyament respecte a l'oferta educativa global.
4. Percentatge d'absentisme de l'alumnat a cada grup-classe i a cada ensenyament.
5. Percentatge de mobilitat del professorat (grau d'estabilitat de la plantilla de professorat)

Indicadors de processos

1. Percentatge de participació de l'alumnat i del professorat en les eleccions del consell escolar.
2. Percentatge de participació i de satisfacció de l'alumnat en activitats culturals organitzades al centre.
3. Percentatge de satisfacció de l'alumnat i de professorat novell respecte als processos d'acollida.
4. Percentatge de satisfacció dels membres de la comunitat sobre el funcionament del centre
5. Nombre de cursos de formació en què ha participat el professorat.
6. Percentatge de matèries (en ensenyaments de docència pluripersonal) i de cursos (en ensenyaments de docència unipersonal) que utilitzen el *Google classroom* del centre.
7. Percentatge de matèries (en ensenyaments de docència pluripersonal) i de cursos (en ensenyaments de docència unipersonal) que incorporen actuacions específiques per a cada perfil de diversitat d'alumnat.
8. Percentatge de matèries (en ensenyaments de docència pluripersonal) i de cursos (en ensenyaments de docència unipersonal) que incorporen l'autoavaluació, la coavaluació i l'avaluació compartida professorat i alumnat.
9. Percentatge de matèries (en ensenyaments de docència pluripersonal) i de cursos (en ensenyaments de docència unipersonal) que incorporen el treball en equip de l'alumnat i l'enfocament competencial.
10. Nombre d'activitats i projectes en què alumnat i professorat del centre han participat en col·laboració amb altres organitzacions de l'entorn.

Indicadors de resultats	
1.	Percentatge d'aprovat a cada ensenyament i grau d'alineació respecte al total registrat als centres de formació d'adults a Catalunya
2.	Percentatge de graduats en educació secundària i grau d'alineació respecte al total registrat als centres de formació d'adults a Catalunya.
3.	Percentatge d'aprovat de l'alumnat del centre a les proves externes d'accés a cicles formatius i a universitat i grau d'alineació respecte al total registrat d'alumnat de centres de formació d'adults a Catalunya.
4.	Percentatge d'abandonament a cada ensenyament i grau d'alineació respecte amb el registrat als centres de formació d'adults a Catalunya.
Indicadors de recursos	
1.	Ràtio de professorat / alumnat
2.	Distribució de tasques entre el personal d'administració i serveis (conserge i administrativa).
3.	Grau de desplegament i d'execució del lideratge distribuït en la distribució de responsabilitats al centre (a través dels càrrecs previstos per la normativa).
4.	Nombre de documents del centre actualitzats.

L'avaluació del PEC suposa l'adaptació i la regulació dels seus processos, l'aplicació respecte a les necessitats que determina la pràctica escolar diària. Caldrà prioritzar l'avaluació de determinats aspectes cada curs, atès que el temps disponible no permet avaluar-ho tot, contínuament i de forma exhaustiva.

Ens proposem realitzar una avaluació en dos àmbits:

1) **Avaluació de procés:**

Interna: som responsables únics del PEC, per la qual cosa una vegada a l'any, coincidint amb l'elaboració de la Memòria Anual, el revisarem, a fi de detectar possibles disfuncions o desajustaments indesitjats per a poder corregir les desviacions sobre la marxa.

Participativa: realitzarem un seguiment dels problemes i objectius. A més de l'equip directiu, el claustre i el consell escolar intervindran en aquesta avaluació

2) **Avaluació final de resultats:** s'avaluarà sota tenint en compte el nombre d'actuacions destinades a:

- a) L'actualització de la documentació del centre i dinamització del lideratge distribuït al centre, a través dels òrgans de govern, de coordinació i altres (comissions de tota mena i l'assemblea de representants) i impuls de la participació de la comunitat educativa.
- b) Evitar l'absentisme i impulsar la millora dels resultats educatius.
- c) L'òptima gestió dels recursos humans i materials per a proporcionar una orientació apropiada i una oferta educativa àmplia i ajustada a les demandes socials en un entorn digitalitzat, acollidor i confortable.
- d) Afavorir la implicació de tota la comunitat educativa en la vida escolar i a reforçar la cohesió social.
- e) Impuls i realització d'iniciatives, activitats i participació en programes d'innovació i formació que connectin el centre amb l'entorn.

Alguns aspectes a avaluar són els següents:

- 1) El coneixement i l'aplicació del PEC per part del professorat.
- 2) El funcionament i l'operativitat del les reunions del Claustre i del Consell Escolar.
- 3) El funcionament del treball docent en equip (sobretot en coordinacions i comissions de programes).
- 4) L'adequació de l'oferta educativa
- 5) La gestió econòmica.
- 6) L'orientació i tutoria de l'alumnat,
- 7) Aspectes fonamentals de la metodologia docent (atenció als diversos perfils d'alumnat, aplicació de l'aprenentatge amb eines complementàries TIC, estratègies variades d'avaluació, treball cooperatiu, enfocament competencial...)
- 8) Les propostes de modificació del PEC.

L'avaluació del PEC es durà a terme pel claustre, en una tasca coordinada i promoguda per l'equip directiu. Com a resultat del procés avaluator, l'equip directiu acordarà les propostes de millora pertinents per al proper curs. El cap d'estudis recollirà les conclusions i propostes del curs anterior en forma d'objectius i orientacions per al curs corresponent. De tot el procés es retrà comptes al consell escolar i es proposaran les modificacions oportunes per a la seva aprovació, si s'escau.

