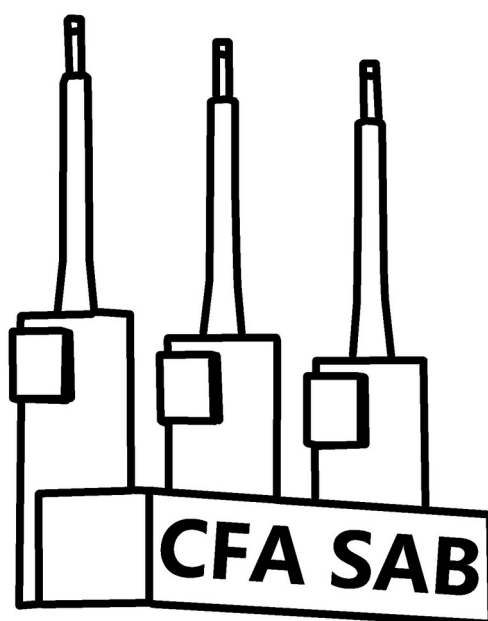


---

**CFA SANT ADRIÀ DE BESÒS**  
**PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE**



**CFA SAB**

---

# Índex

<b>1. INTRODUCCIÓ.....</b>	<b>2</b>
<b>2. BREU CONTEXTUALITZACIÓ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. IDENTITAT DEL CENTRE I CARÀCTER PROPI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. ELEMENTS DE CONTEXT.....</b>	<b>7</b>
4.1. CONTEXT EXTERN.....	7
4.1.1. <i>Relacions amb entitats i/ o organismes.....</i>	15
4.2. CONTEXT INTERN.....	17
4.2.1. <i>Edifici Montseny (antic CFA Manuel Fernández).....</i>	17
4.2.2. <i>Edifici Fiveller (antic CFA Pla de Besòs).....</i>	18
4.2.3. <i>Oferta Formativa.....</i>	18
4.2.4. <i>Altres aspectes relacionats amb la formació.....</i>	20
4.2.5. <i>Equip humà.....</i>	20
4.2.6. <i>Perfil de l'alumnat.....</i>	21
<b>5. CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DAFO.....</b>	<b>23</b>
<b>6. FINALITAT EDUCATIVA.....</b>	<b>25</b>
<b>7. OBJECTIUS DEL CENTRE.....</b>	<b>26</b>
7.2. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE.....	26
7.3. OBJECTIUS ESTRATÈGICS.....	27
7.4. OBJECTIUS ESPECÍFICS.....	34
<b>8. AVALUACIÓ DEL PEC.....</b>	<b>36</b>
8.2. INDICADORS PER AVALUAR ELS OBJECTIUS DEL PEC.....	37
<b>9. LES CONCRECIIONS ORGANITZATIVES.....</b>	<b>38</b>
9.1. LES COORDINACIONS.....	38
9.2. DINÀMICA DE COMUNICACIÓ.....	41

## 1. INTRODUCCIÓ

El projecte Educatiu de Centre (PEC) del Centre de Formació d'Adults Sant Adrià de Besòs del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, esdevé l'eix vertebrador de les accions i relacions de la comunitat educativa que actua al Centre.

Cal dir que és un projecte obert en el sentit que atén de manera contínua les noves demandes i necessitats educatives de l'entorn per tal d'anar establint i modificant els objectius específics més adients i realistes.

Encara que el centre depèn del Departament d'Educació i, per tant segueix les directrius establertes en matèria educativa, en aquest projecte se'n defineix la seva singularitat.

Per això conté els principis fonamentals que conformen la cultura del centre, és a dir, els trets d'identitat, els objectius i la projecció de futur.

Estableix el marc general de la gestió de l'acció educativa, l'organització pedagògica, els continguts dels ensenyaments i la relació entre els diferents sectors de la comunitat educativa.

Aquest document, per tant, es completa i es defineix amb els següents documents:

- **Projecte curricular de Centre (PCC):** Defineix l'ordenació i organització dels ensenyaments que s'imparteixen al centre.
- **Normes d'organització i funcionament del Centre (NOFC):** Recullen, d'acord amb la LEC, l'estructura organitzativa del centre i les normes de funcionament.
- **Programació General Anual de Centre (PGA):** Recull els objectius que el centre pretén assolir durant el curs i les estratègies i recursos que preveu utilitzar. Ha d'establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius, i el resultat d'aquesta avaluació es recull a **la memòria anual** corresponent.
- **Pla d'acció tutorial (PAT):** Regula, fixa i concreta els protocols en l'exercici de la tutoria com a eina fonamental per a la formació integral de l'alumnat.

- **Projecte lingüístic de centre (PLC):** Estableix les pautes d'ús de la llengua catalana i el tractament de la resta de llengües que tenen presència dins la vida diària del centre.
- **Projecte de convivència:** Reflecteix les accions que el centre porta a terme per tal de capacitar a tota la comunitat educativa, orientats a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

El PEC ha estat elaborat en el marc d'un debat participatiu, i l'han aprovat els òrgans col·legiats del centre. L'Equip Directiu ha de donar-lo a conèixer i fomentar-ne la difusió entre la comunitat educativa.

El respecte a aquest projecte esdevé una obligació de tots: professorat, alumnat i personal d'administració; sense perjudici dels drets i deures reconeguts per la normativa en matèria de legislació educativa.

## 2. BREU CONTEXTUALITZACIÓ

El CFA Sant Adrià de Besòs ha nascut el curs 2019-20, com a resultat de la fusió del CFA Pla de Besòs i el CFA Manuel Fernández.

L'origen d'aquest centre ha estat la resposta a les necessitats observades al llarg dels darrers cursos en l'oferta formativa de l'àrea i, d'altra banda, a la voluntat d'optimitzar els recursos existents a la zona. Es tracta d'una reformulació que és fruit de la reflexió i una llarga trajectòria d'esforç de planificació conjunta per part de la Direcció dels Serveis Territorials, la coordinació de formació d'adults i d'inspecció, en estreta col·laboració amb els equips directius dels centres dels que prové.

Aquest plantejament no és, per tant, un tall amb el passat sinó que suposa la síntesi dels propòsits i línies d'actuació empresos des de fa molts anys per les dues escoles, que provenen d'una llarga història de més de vint anys al servei de la formació d'adults a la ciutat.

Tot i que la fusió de les dues escoles havia estat plantejada sovint durant cursos previs, s'ha fet efectiva en un sol curs, el 2019-20.

Les dues escoles d'origen estaven ubicades en barris diferents de la mateixa ciutat, el CFA Manuel Fernández es trobava en el barri del Besòs, pròxim al barri de La Mina, mentre que el CFA Pla de Besòs es troba al centre de la ciutat. D'ara endavant quan anomenem cadascuna de les seus del CFA Sant Adrià de Besòs ho farem amb els noms de Fiveller (situada al carrer Joan Fiveller) i Montseny (situada al carrer Frederica Montseny).

La doble ubicació de l'escola comporta la possibilitat de donar acollida a perfils d'estudiants més variats seguint unes directrius unificades i optimitzant els recursos disponibles.

Tot i l'avantatge principal d'aquest doble emplaçament, que permet l'acollida d'usuaris de dos barris molt diferents i una optimització dels recursos, comportarà una especial tasca de coordinació entre el professorat i una dedicació constant en la presa de consciència entre l'alumnat, com a mínim durant els primers cursos.

La creació del nou centre implica la confluència de les principals línies de treball encarades en els dos centres d'origen. L'equip directiu s'ha dedicat, des de l'inici a obrir un diàleg participatiu sobre els elements que donen idiosincràsia al centre i afavorir la creació col·lectiva d'eines de treball i mecanismes de regulació per anar perfilant el projecte d'escola, com per exemple l'elaboració d'un pla de formació del professorat que permeti unificar criteris, maneres de treballar, i anar construint una filosofia de treball compartida.

L'equip docent s'ha vist força modificat i ampliat des del primer en què ha tingut lloc la fusió i, com a tret destacable, cal esmentar un **canvi de catàleg** que ha permès reconfigurar una plaça de primària en un perfil de primària-anglès, per tal de donar resposta a la demanda formativa de la zona. A més, destaquem la incorporació del perfil de l'orientador pedagògic. Per primer cop al centre, i com a experiència pilot a tot Catalunya, s'integra una **professional psicopedagoga** que aplicarà estratègies i implementarà recursos dirigits a atendre necessitats del nostre alumnat, facilitarà assessorament formatiu i laboral a estudiants, s'ocuparà de tasques de suport pedagògic, col·laborarà activament en la creació d'una xarxa de comunicació amb professionals d'altres entitats dels barris, i treballarà conjuntament amb l'equip docent en el disseny de línies d'actuació orientades a vehicular l'**atenció a la diversitat**.

Tractant-se d'una experiència pionera, el treball de l'orientador pedagògic serà avaluat i seguit de prop per part d'inspecció, la direcció dels Serveis Territorials i la coordinació de formació d'adults per tal de valorar la idoneïtat de la feina feta, anar construint un model de treball aplicable en altres centres en un futur, aprofitar al màxim aquest nou recurs i alhora analitzar els resultats aconseguits en el retiment de comptes al final de cada curs.

### 3. IDENTITAT DEL CENTRE I CARÀCTER PROPI

Segons el decret 112/2010 d'autonomia de centres –article 4– el projecte educatiu ha de recollir els principis educatius que defineixen la seva identitat, d'acord amb això, **estructurem els trets d'identitat a partir del següents eixos:**

- **El CFA Sant Adrià de Besòs treballa per una educació permanent, pública, laica i catalana**
  - Amb l'expressió “**educació permanent**” volem dir que considerem l'educació com un dret personal que s'estén al llarg de tota la vida i per això les Administracions públiques han de protegir i garantir les condicions necessàries per a que pugui ser exercida.
  - El CFA Sant Adrià de Besòs és una escola pública que pertany al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
  - Defensem un model **d'escola laica** que eduqui sense dogmes, en valors humanistes i universals, en la pluralitat i el respecte als drets humans, en compartir la diferència i la diversitat, i en els valors ètics, no sexistes i democràtics. Volem una escola on tots els alumnes puguin sentir-se ciutadans de primera, siguin quines siguin les seves seves creences o vinculació a religions o a moviments espirituals concrets.
  - El centre es defineix com una **escola catalana** que potencia entre els seus alumnes el coneixement i el respecte dels trets d'identitat propis de Catalunya. En aquest sentit, el català és tant la llengua d'aprenentatge com la llengua de comunicació en tots els àmbits de la vida del Centre.

- El CFA Sant Adrià de Besòs també fomenta el treball intercultural, el foment de la **igualtat real i efectiva** entre dones i homes de totes les edats i promovem l'ús de mesures preventives de qualsevol tipus de discriminació.
- Encarem l'anàlisi de les desigualtats des d'una perspectiva de gènere fomentant la **coeducació**, tal com es recull a la llei 17/2015 del 21 de juliol.
  - Quan diem que treballem per **la interculturalitat** volem dir que al centre respectem la diversitat, fomentant la integració social i la cohesió, respectant la diversitat com a font de riquesa, d'aprenentatge i de gran valor per a tota la comunitat educativa. Considerem imprescindible el respecte a la diversitat cultural en un món en el que es tendeix cap a la uniformització. Aquesta multiculturalitat s'expressa al nostre centre en una realitat intercultural que volem potenciar promovent la comunicació i l'intercanvi entre les diferents identitats culturals.
  - Cada persona presenta una història i unes característiques específiques i té un projecte concret. Cal que l'educació sigui una eina més al seu servei, i per això a cadascú dels nostres alumnes se'ls elabora un itinerari formatiu personalitzat integrat en el projecte col·lectiu que el Centre els ofereix. Per fer aquesta tasca, l'alumnat del Centre compta amb un professor tutor.
  - El Centre potencia un ambient obert i de **participació democràtica**, tant a nivell de gestió, funcionament i organització, com en el propi procés d'aprenentatge, amb l'objectiu que cada persona de la Comunitat Educativa se senti partícip actiu del projecte del nostre Centre.
  - **Aprendre a aprendre/ Aprendre de manera constructiva i funcional** és aconseguir que el coneixement adquirit sigui significatiu, és a dir, que es pugui utilitzar de forma efectiva i es pugui aplicar en el moment més idoni en qualsevol context. Per això en el Centre es treballen les habilitats i estratègies que permetin relacionar els nous coneixements amb els que ja es tenen, i d'aquesta manera poder-los aplicar a qualsevol situació d'quotidiana, fent d'això un aprenentatge competencial per a la vida i amb la mirada posada a aplicar una avaluació cada cop més formativa.
  - Adaptem i portem a la pràctica les aportacions de **les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC)** al currículum de tots els ensenyaments. El

nostre objectiu és contribuir a fer persones autònomes i socialment actives, millorant la seva competència digital i de tractament de la informació per tal de poder desenvolupar-se en la societat actual.

## 4. ELEMENTS DE CONTEXT

### 4.1. Context extern

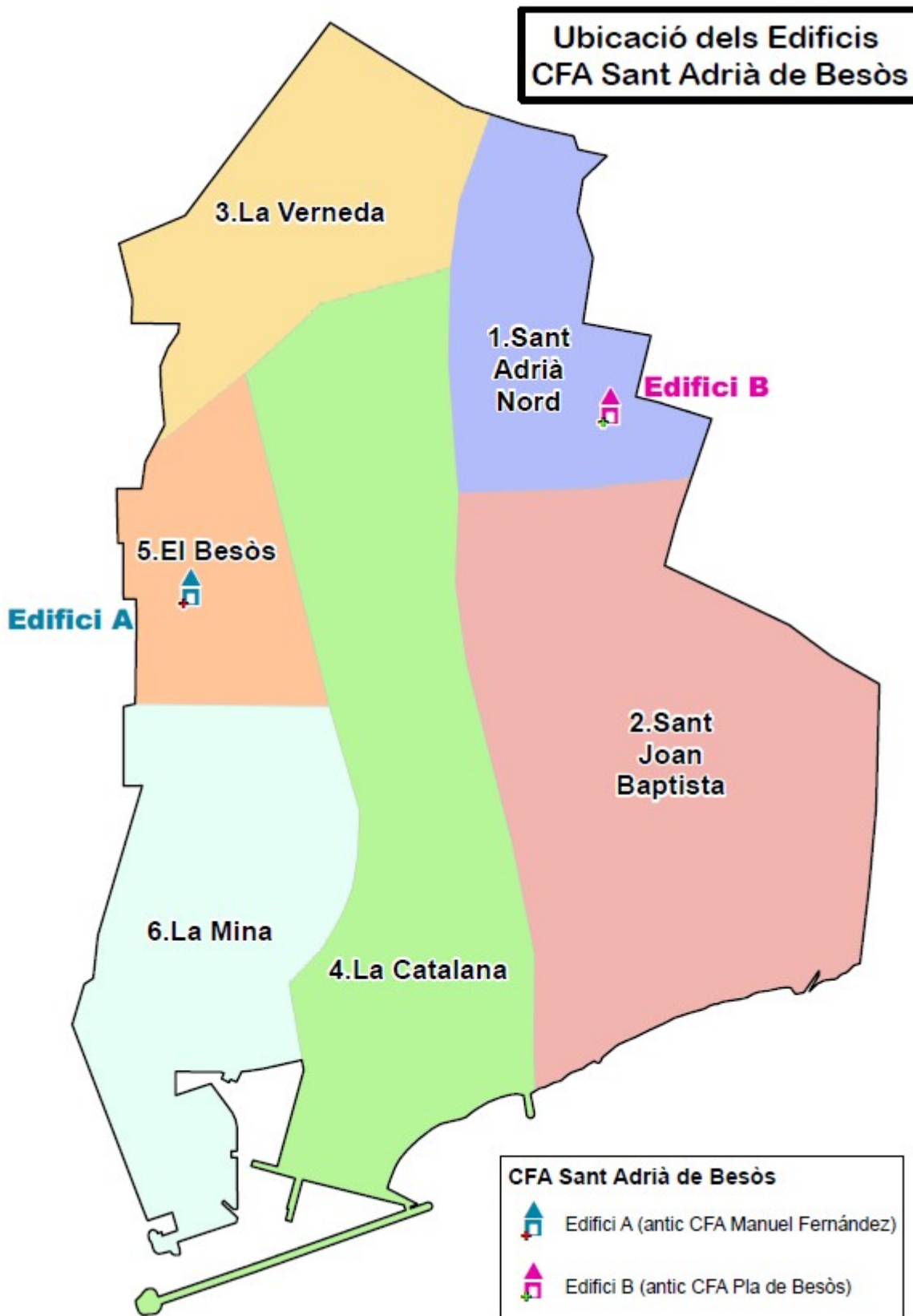
Pel que fa a l'entorn, el nostre centre està situat en el barri del Besòs de Sant Adrià, fronterer amb Barcelona i molt a prop del barri de la Mina. Això fa que els nostres alumnes vinguin majoritàriament de les dues poblacions esmentades. A més, cal deixar constància de l'increment del nombre d'alumnes que provenen cada vegada més d'un entorn més ampli, la qual cosa indica que el centre va agafant nom i arrelament en la seva actual localització.

Entre els nostres alumnes hi ha persones de diferents generacions (des de joves de 16 anys fins a persones jubilades), de diferents cultures i provinents, en molts casos, de situacions personals o socials poc afavorides. Aquesta diversitat es manifesta en l'oferta formativa que el centre atén actualment.

La crisi econòmica i social, que incideix especialment en l'entorn del centre, ha fet minvar l'allau de demanda formativa de població nouvinguda, però cal dir que el creixement de l'atur ha comportat també una major demanda en els cursos de GES i sobretot en els d'accés a PACFGS.

També cal esmentar l'augment d'alumnat molt jove que prové del fracàs escolar, amb poques expectatives de feina, poca motivació i manca d'hàbits.



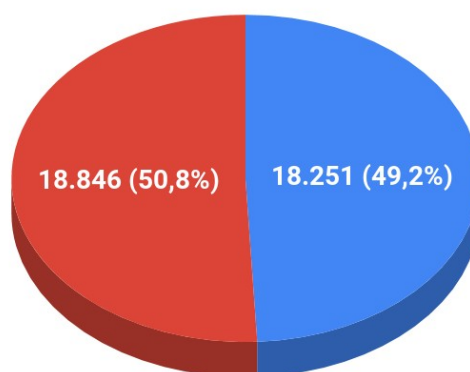


**DADES GENERALS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS**

<b>POBLACIÓ per sexe (2019)<sup>1</sup></b>		
<b>Homes</b>	18.251	49,2%
<b>Dones</b>	18.846	50,8%
<b>Total</b>	<b>37.097</b>	100%

**POBLACIÓ per SEXE (2019)**

Sant Adrià de Besòs



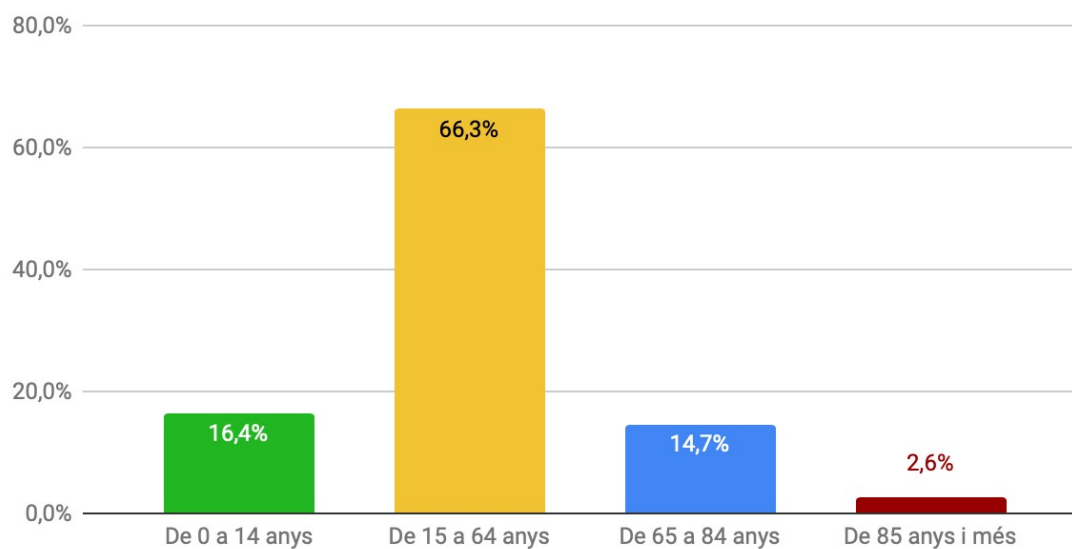
● Homes ● Dones

<sup>1</sup> Dades de població per sexe, per grups d'edat i per lloc de naixement extretes de l'[Idescat](#).

<b>POBLACIÓ per grups d'edat (2019)</b>		
<b>De 0 a 14 anys</b>	6.079	16,4%
<b>De 15 a 64 anys</b>	24.613	66,3%
<b>De 65 a 84 anys</b>	5.442	14,7%
<b>De 85 anys i més</b>	963	2,6%
<b>Total</b>	<b>37.097</b>	<b>100%</b>

### POBLACIÓ per grups d'edat (2019)

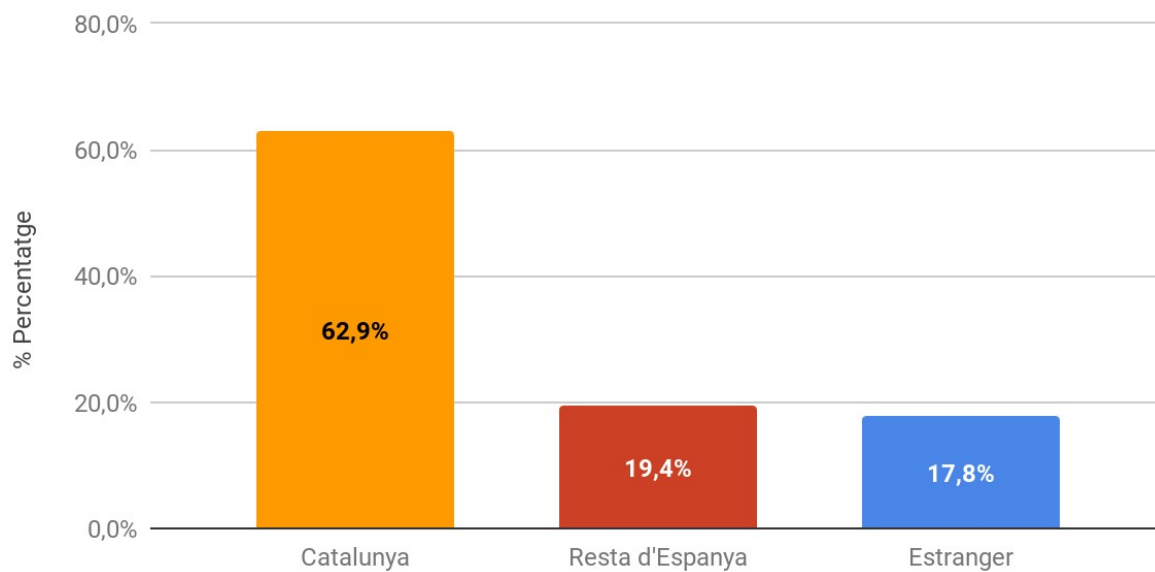
Sant Adrià de Besòs



<b>POBLACIÓ per lloc de naixement (2019)</b>		
<b>Catalunya</b>	23.320	62,9%
<b>Resta d'Espanya</b>	7.184	19,4%
<b>Estranger</b>	6.593	17,8%
<b>Total</b>	<b>37.097</b>	100%

## POBLACIÓ per LLOC de NAIXEMENT (2019)

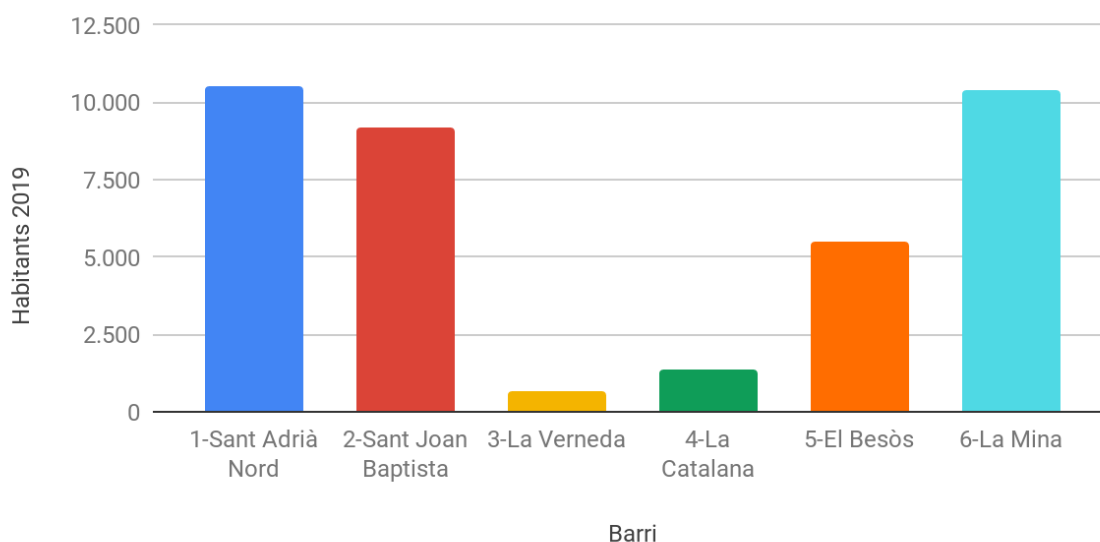
Sant Adrià de Besòs



<b>DENSITAT de POBLACIÓ per barris (2019)<sup>2</sup></b>				
<b>Barri</b>	<b>Habitants 2019</b>	<b>% d'habitants municipi Sant Adrià de Besòs</b>	<b>Superfície en mt2</b>	<b>Densitat hab./km2</b>
1-Sant Adrià Nord	10.493	27,9%	321.646,27	32.623
2-Sant Joan Baptista	9.196	24,5%	971.671,80	9.464
3-La Verneda	655	1,7%	445.821,09	1.469
4-La Catalana	1.346	3,6%	1.042.330,99	1.291
5-El Besòs	5.481	14,6%	289.078,34	18.960
6-La Mina	10.372	27,6%	727.497,72	14.257
<b>Total Municipi</b>	<b>37.543</b>	<b>100%</b>	<b>3.798.046,21</b>	<b>9.885</b>

## DISTRIBUCIÓ de POBLACIÓ per Barris (2019)

Municipi Sant Adrià de Besòs



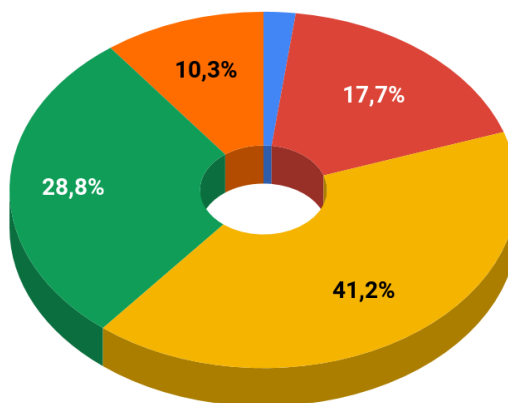
<sup>2</sup> Dades de densitat de població i nivell d'instrucció extretes de l'[Anuari de Població 2019](#) de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, basades en el padró municipal.

<b>NIVELL d'INSTRUCCIÓ a Sant Adrià de Besòs (2019)</b>						
<b>Majors de 18 anys</b>	<b>Homes</b>		<b>Dones</b>		<b>Total 2019</b>	
		<b>% H</b>		<b>% D</b>		<b>%</b>
No sap llegir ni escriure	210	1,4%	402	2,6%	612	2,0%
Titulació inferior al Graduat Escolar	2.473	16,8%	2.866	18,5%	5.339	17,7%
Graduat Escolar-Batxillerat Elemental-EGB-ESO-FP1	6.267	42,7%	6.151	39,7%	12.418	41,2%
Batxillerat superior-BUP-FP2	4.403	30,0%	4.288	27,7%	8.691	28,8%
Estudis universitaris	1.328	9,0%	1.779	11,5%	3.107	10,3%
<b>Total</b>	<b>14.681</b>	<b>100%</b>	<b>15.486</b>	<b>100%</b>	<b>30.167</b>	<b>100%</b>

### Nivell d'Instrucció Sant Adrià de Besòs (2019)

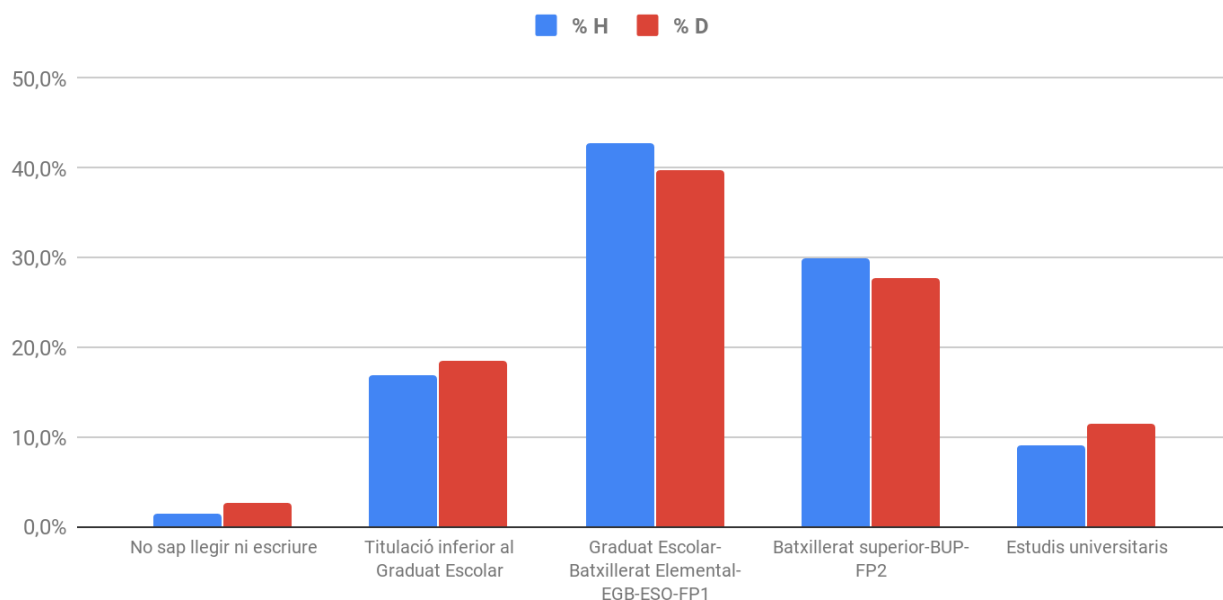
Majors de 18 anys

- No sap llegir ni escriure
- Titulació inferior al Graduat Escolar
- Graduat Escolar-Batxillerat Elemental-EGB-ESO-FP1
- Batxillerat superior-BUP-FP2
- Estudis universitaris



## Nivell d'Instrucció Sant Adrià de Besòs (2019)

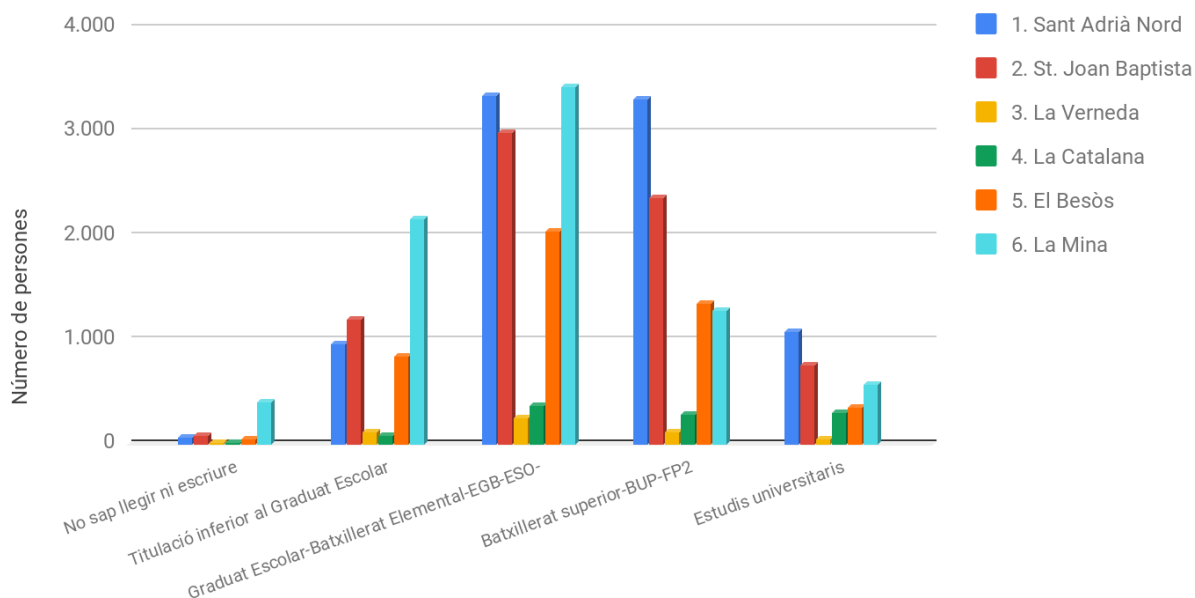
Homes - Dones (Majors de 18 anys)



NIVELL D'INSTRUCCIÓ de majors de 18 anys, per BARRIS (2019)												
Barris	1. Sant Adrià Nord		2. St. Joan Baptista		3. La Verneda		4. La Catalana		5. El Besòs		6. La Mina	
		%		%		%		%		%		%
No sap llegir ni escriure	65	0,7%	81	1,1%	13	2,4%	6	0,6%	48	1,0%	399	5,1%
Titulació inferior al Graduat Escolar	954	10,9%	1.195	16,2%	110	20,4%	81	7,9%	834	18,1%	2.165	27,6%
Graduat Escolar-Batxillerat Elemental-EGB-ESO-FP1	3.348	38,2%	2.993	40,5%	254	47,0%	361	35,2%	2.035	44,2%	3.427	43,7%
Batxillerat superior-BUP-FP2	3.310	37,8%	2.363	32,0%	117	21,7%	276	26,9%	1.344	29,2%	1.281	16,3%
Estudis universitaris	1.080	12,3%	752	10,2%	46	8,5%	303	29,5%	348	7,6%	578	7,4%
<b>Total</b>	<b>8.757</b>	<b>100%</b>	<b>7.384</b>	<b>100%</b>	<b>540</b>	<b>100%</b>	<b>1.027</b>	<b>100%</b>	<b>4.609</b>	<b>100%</b>	<b>7.850</b>	<b>100%</b>

## Nivell d'Instrucció per Barris (Sant Adrià de Besòs)

Majors de 18 anys



### 4.1.1. Relacions amb entitats i/ o organismes

L'escola manté vincles cooperatius amb altres institucions amb les que col·labora per a l'ampliació, el complement o el suport en l'activitat educativa.

Les àrees de treball bàsiques són les següents:

- Compartint i intercanviant materials i idees amb les **escoles d'adults de l'àrea**, coordinant-nos en el marc de les Juntes territorials de directors i de la Mesa de l'Educació de persones adultes de Catalunya.
- El **Centre de Recursos de Sant Adrià de Besòs** ens proporciona informació i assessorament pedagògic. Anualment rebem formació organitzada en cursos que han estat dissenyats d'acord amb les nostres necessitats.
- Col·laborem amb el **Centre de Normalització lingüística** participant en activitats organitzades per a la difusió i aprenentatge del català.
- La col·laboració amb els **Serveis socials** de l'àrea ens permet fer un seguiment individualitzat del progrés i rendiment escolar d'alguns dels nostres alumnes.



- Col·laborem també amb l'**Institut Obert de Catalunya (IOC)**. Atès que alguns dels nostres alumnes dels cursos de preparació per a l'accés a cicles formatius de grau superior, segueixen assignatures anuals de l'IOC, fem un seguiment del seu treball a més d'assistir a reunions informatives i participar en l'organització d'exàmens o altres activitats avaluatives. Tenim present aquesta institució com a centre educatiu de referència en l'educació a distància i en recomanem i assistim en la inscripció en cas de seguiment d'estudis a distància de mòduls que no oferim.
- Treballem conjuntament amb la **Biblioteca Font de la Mina** i la **Biblioteca de Sant Adrià** participant en activitats que organitzen i planificant conjuntament sortides instructives amb els nostres alumnes per tal de fomentar el seu ús. A més utilitzem els seus fons i les facilitats de préstec interbibliotecari que ens ofereix sempre que ens cal material de treball.
- Amb la **Fundació Pere Closa** de formació i promoció del poble gitano a Catalunya, fent un seguiment tutoritzat del treball, aprofitament i rendiment acadèmic d'alguns alumnes i participant en el concurs literari organitzat cada mes d'abril.
- Amb la **Institució de les Lletres Catalanes** participant en els seus programes de foment de la lectura que ens permeten gaudir de la visita d'autors de renom al centre per tal de reflexionar, discutir i comentar obres literàries treballades a l'aula en diferents cursos.
- Amb el **Teatre Nacional de Catalunya**. L'escola té un vincle de col·laboració amb aquesta institució, que ens permet gaudir de preus ajustats i assequibles per al nostre alumnat .
- Mantenim contacte regular amb el **Museu de la Immigració** i el **Refugi Antiaeri**, punts d'interès històric i de difusió de la memòria de la localitat, per tal de participar, sempre que és possible, en les seves activitats.
- Amb l'**Escola d'oportunitats** hi col·laborem per treballar conjuntament i planificar estratègies comunes ja que compartim usuaris.
- Amb l'**Escola d'oportunitats** hi col·laborem per treballar conjuntament i planificar estratègies comunes ja que compartim usuaris.

- Amb l'entitat **Avança** també hi col·laborem coordinant actuacions amb diferents usuaris.
- Amb el **SOAT**, servei municipal d'informació i orientació per alumnes que finalitzen 4t d'ESO, coordinat per la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb qui planifiquem i coordinem accions conjuntes amb usuaris compartits.
- Amb diferents educadors socials de diferents àmbits, també portem a terme accions de planificació i coordinació.
- Amb el **Centre de producció cultural i juvenil Polidor**, col·laborant en activitats d'orientació laboral i fomentant la participació del nostre alumnat en activitats de lleure i conscienciació social ofertades en aquest centre.
- De cara a cursos propers, considerem la possibilitat de planificar cursos de llengua catalana i castellana en col·laboració amb l'**Escola Cascavell**, per a mares i pares d'usuaris nouvinguts.

## 4.2. Context intern

### 4.2.1. Edifici Montseny (antic CFA Manuel Fernández)

Compartim l'edifici amb una entitat que treballa per a la integració de persones amb diversitat funcional, que ocupa la planta baixa, mentre que les dependències de l'escola són al primer pis. Hi ha ascensor per poder accedir-hi i, per tant, és un centre sense barreres arquitectòniques.

En aquesta primera planta, a més d'un vestíbul força ampli, l'aula de professors, la secretaria i una petita sala per a l'emmagatzematge de material. Disposem de 5 aules, l'aula d'informàtica, i una sala polivalent, que s'havia utilitzat tradicionalment com a biblioteca, una aula petita on tenim el principal punt de connexió de la xarxa informàtica, una petita habitació de material de neteja i quatre lavabos, un d'ells adaptat per a persones amb diversitat funcional.

De les 5 aules esmentades, 3 són més grans, amb capacitat entre 25 i 30 persones i dues tenen ordinadors. Les altres dues poden acollir entre 12 i 15 persones. La biblioteca, que acull també activitats generals del centre, és una aula gran que pot acollir 25 persones. La sala d'informàtica té cabuda per a 18 ordinadors.

En aquest edifici es gestiona el **Servei acTIC**: Som Centre Col·laborador acTIC (un dia a la setmana hi ha la possibilitat de fer exàmens per donar l'acreditació Actic). L'horari d'aquest servei canvia cada curs en funció de la disponibilitat horària dels professors encarregats.

#### **4.2.2. Edifici Fiveller (antic CFA Pla de Besòs)**

Ocupa la primera planta de l'edifici Besòs i comparteix les instal·lacions amb altres institucions públiques, com el Centre de recursos pedagògics, situat a la segona planta. A la planta principal s'hi troba un centre destinat a organitzacions de caire social, com el Casal de la gent gran, dos negocis destinats a serveis de perruqueria i podologia, i una cafeteria. Disposa també de servei de consergeria compartit amb les altres entitats de l'edifici.

Compta amb 4 aules proveïdes de canó projector i equipament informàtic, que poden donar cabuda fins a 30 persones.

Des de tres de les aules es pot accedir a una terrassa comuna de la que es pot fer ús durant bona part de l'any.

A més també hi ha una sala de professors i un despatx destinat a la gestió.

L'edifici està equipat amb ascensors i sortides d'emergència i un distribuïdor ampli amb mobiliari d'acollida i treball.

#### **4.2.3. Oferta Formativa**

L'oferta formativa actual és fruit d'una tasca de planificació duta a terme al llarg dels darrers quatre cursos acadèmics, durant els quals s'ha mantingut força estable. Es concreta en la següent taula:

**F: edifici Fiveller****M: edifici Montseny**

Blocs d'ensenyament	Ensenyaments	Grups	F	M
Ensenyaments inicials i bàsics	Llengua catalana	Nivell 1	x	x
		Nivell 2	x	
		Nivell 3	x	
	Llengua castellana	Nivell 1	x	x
		Nivell 2	x	
		Nivell 3	x	
	Llengua estrangera: Anglès	Nivell 1	x	x
		Nivell 2	x	x
	Llengua estrangera francès	Nivell 1	x	
	Competència digital	Competic Inicial	x	x
Formació bàsica	Formació instrumental	Nivell 2		x
		Nivell 3	x	
	GES	Nivell 1	x	x
		Nivell 2	x	x
Preparació per a proves d'accés	CCFFGM			x
	CCFFGS		x	x
	Accés a la Universitat per a majors de 25		x	
Competències Societat de la informació	Anglès	Nivell 3	x	x
	COMPETIC	Nivell 1	x	x
		Nivell 2	x	x
		Nivell 3	x	x

#### 4.2.4. Altres aspectes relacionats amb la formació

El Departament d'Educació estableix dues convocatòries d'**exàmens lliures** per a l'obtenció del GES cada curs. El centre participa com a seu d'aquestes proves, que tenen lloc a l'edifici Montseny.

D'altra banda, també col·laborem com a **centre examinador ACTIC**. Setmanalment tenen lloc exàmens d'obtenció d'aquestes acreditacions en els diferents nivells a l'edifici Montseny.

Des del curs 2020-21 l'escola és també **centre formador** per a professorat novell que prové de diferents màsters universitaris per a completar la seva formació en fase de pràctiques. Col·laborem amb els centres universitaris en el seguiment inicial d'aquests professors i en l'emissió de la certificació.

Actualment, **el servei d'orientació educativa** tot just acaba d'iniciar-se a la nostra escola des del curs 2019-20. Com que el CFA Sant Adrià de Besòs és el primer centre de formació d'adults públic on s'ha posat en marxa, veiem imprescindible el registre acurat de totes les nostres actuacions, no només per al retiment de comptes sinó també per a poder anar perfilant i millorant aquest servei que podria servir en un futur com a experiència pilot per a implementar-lo a d'altres escoles de formació d'adults.

#### 4.2.5. Equip humà

##### Curs 2020-2021

PROFESSORS SECUNDÀRIA	
ÀMBIT COMUNICACIÓ	3,5 professors
ÀMBIT CIENTÍFICOTECNOLÒGIC	4 professors
ÀMBIT SOCIALS	1,5 professors
PROFESSORS PRIMÀRIA	
PRIMÀRIA PAN	2 professors
PRIMÀRIA	3 professors
ORIENTACIÓ PEDAGÒGICA	1 professor

Situació laboral del professorat				
Descripció	Comissió de serveis	Destinació provisional	Destinació definitiva	Interins
Secundària	3	0	0	7
Primària	1	0	0	4

**La plantilla del centre corresponent al PAS està formada per:**

Una auxiliar administrativa a mitja jornada, fet que no ens permet tenir l'horari d'atenció al públic que seria convenient per a una gestió eficaç.

**4.2.6. Perfil de l'alumnat**

En els darrers anys les escoles d'adults han experimentat un procés de canvi molt important. D'una banda les noves tecnologies, tant en el món laboral com en el desenvolupament social, han creat noves maneres de vida i de relació social. D'altra banda, la crisi econòmica i l'atur han provocat que s'incorporessin noves tipologies d'alumnes a les nostres escoles. Tot això ha comportat l'augment i la diversificació de la demanda any rere any.

En el nostre centre tenim estudiants de diferents generacions (des de joves de 16 anys fins a persones de 80) i de diferents cultures. Aquesta diversitat en la demanda fa que ens veiem obligats a tenir una oferta formativa molt variada i una distribució horària molt flexible.

D'aquesta manera, la tipologia de l'estudiant del centre varia segons els ensenyaments de l'oferta formativa, i els podem agrupar de la següent manera:

1. Alumnat assentat als barris del Besòs i de la Mina, provinent de fora de Catalunya, majoritàriament dones, entre els 50 i 70 anys. Demanen formació instrumental i català. També hi ha alguns nouvinguts més joves que volen fer el GES, però que no tenen el nivell necessari per accedir a aquests ensenyaments.
2. Alumnat que està interessat a fer cursos d'informàtica, anglès i català bàsic, són normalment persones d'edat mitjana que treballen, o persones més grans que són jubilades, la majoria són de procedència autòctona i amb més ús social del català.
3. Estudiants de Graduat en Educació secundària:
  - a) Alumnat més jove, d'entre 18 i 22 anys aproximadament, que no ha acabat l'ESO. Dins d'aquest grup ens estan arribant joves amb molt poca motivació pels estudis, amb manca d'hàbits i amb problemes de disciplina.

- b) Alumnes entre 16 i 17 anys. Cada cop són més freqüents les sol·licituds procedents d'usuaris menors d'edat. Solen venir acompanyats pels Serveis socials o bé derivats d'entitats de promoció ocupacional com l'Escola d'oportunitats. La gestió d'aquestes matrícules està sempre supeditada a la supervisió i conformitat d'Inspecció.
  - c) Persones joves i adultes aturades i que necessiten estudis bàsics per tornar accedir al món laboral.
  - d) Persones nouvingudes que no han pogut homologar els seus estudis.
4. També hi ha un augment d'alumnat molt jove, d'entre 18 i 22 anys, que tenen el GES o un cicle formatiu de grau mitjà i volen accedir a la Formació Professional de grau superior. La motivació principal d'aquest col·lectiu és la laboral. És a dir, veuen que han de millorar la seva formació bàsica i obtenir els títols necessaris per millorar les seves expectatives personals i professionals.
5. Alumnat nouvingut, de procedència africana i asiàtica. Majoritàriament d'entre 20 i 50, anys, establerts més recentment al barri i que volen aprendre castellà i català. Durant els darrers cursos s'està produint una lleu disminució de la demanda dels grups de castellà i de català de nivell 1 i 2 per part dels alumnes nouvinguts. En canvi, augmenta la demanda dels nivells inicials, ja que les lleis vigents requereixen certificats d'acreditació lingüística per a obtenir autoritzacions de residència i de treball.

Des del principi, i també a través dels cursos previs en les escoles d'origen, hem detectat certes diferències generals en el perfil de l'alumnat inscrit a la formació impartida en cadascun dels edificis.

Si bé l'edifici Montseny dona acollida a més persones amb risc d'exclusió social i casos d'estudiants joves amb un historial de fracàs escolar reiterat, aquest perfil d'alumnat no és tan freqüent a Fiveller.

A l'hora de planificar la distribució horària i l'assignació per edificis de l'oferta formativa, vam tenir presents aquestes diferències generals per tal d'afavorir l'accés als usuaris als estudis sol·licitats en les franges horàries i ubicació més convenientes.

## 5. CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DAFO

### AMENACES

- Poca predisposició en els joves que arriben a l'escola cap a la cultura de l'estudi i l'esforç.
- Poc pes social del català en l'entorn del CFA, la qual cosa dificulta l'aprenentatge.
- Manca de tradició en l'entorn cap a l'estudi i la formació.
- Excessiva mobilitat dels alumnes: abandonament i baixes freqüents al llarg dels cursos.
- Desconeixement de la tasca de les escoles d'adults.

### OPORTUNITATS

- Millora progressiva de l'entorn urbanístic, i amb això, noves incorporacions de famílies amb nivell sociocultural mitjà.
- Bona coordinació amb les escoles d'adults de la zona ( Badalona, Santa Coloma).
- Col·laboració amb institucions culturals de la zona.
- Col·laboració amb institucions d'inserció laboral de la zona.
- Bona imatge del centre gràcies a la difusió que en fan exalumnes de les antigues escoles Pla de Besòs i Manuel Fernández.

### PUNTS FEBLES

- Part de l'alumnat de GES ve a l'escola amb un nivell de coneixements molt baix, amb manca d'hàbits d'estudi i amb experiències prèvies de grans obstacles en la seva formació.



- Mobilitat de l'alumnat a causa de la recerca de feina i assistència irregular a les classes.
- Grups molt heterogenis, amb grans desnivells que dificulten la tasca docent.
- Poca participació de l'alumnat en les decisions de funcionament del centre.
- Insatisfacció per part del professorat dels resultats d'aprenentatge.
- Poca garantia d'estabilitat de la plantilla.
- La ubicació en dos edificis, situats en barris diferents pot contribuir a una percepció dividida del centre.
- La ubicació en dos edificis, genera dificultats organitzatives.
- Manca de personal PAS a temps complet i als dos centres.
- Manca de personal de consergeria a l'edifici Montseny.

### **PUNTS FORTS**

- Coordinacions per tal d'unificar criteris metodològics d'avaluació.
- Bona predisposició de l'alumnat a participar en activitats culturals i complementàries.
- Bon clima de col·laboració entre els professors.
- Bona predisposició de l'alumnat, que sovint combina el seguiment de diferents ensenyaments a la mateixa escola.
- Predisposició del claustre a seguir cursos de formació.
- Confecció d'itineraris personalitzats i adaptacions del currículum.
- L'espai físic i els recursos materials són suficients.
- Professorat flexible i amb predisposició a adaptar-se als canvis.

## 6. FINALITAT EDUCATIVA

### Definició institucional

#### LEC. Article 69 diu:

1. L'educació d'adults té per finalitat- en termes que determina la llei específica que la regula- fer efectiu el dret a l'educació en qualsevol etapa de la vida, amb els objectius específics següents:
  - a) Formar els alumnes en els ensenyaments obligatoris, amb les metodologies adequades a llur edat.
  - b) Preparar els alumnes per a l'accés a les etapes del sistema educatiu de règim general i, si escau, de règim especial.
  - c) Possibilitar a totes les persones el desenvolupament de llur projecte personal i professional i facilitar-los la participació social.
  - d) Informar i orientar les persones sobre les accions formatives més adequades a llurs interessos i possibilitats.
  - e) Validar les competències adquirides per altres vies formatives.
2. Els programes d'educació d'adults i les accions formatives corresponents han d'incloure, si més no, els àmbits següents:
  - a) L'educació general i l'accés al sistema educatiu, que comprèn les competències bàsiques, els ensenyaments obligatoris i la preparació per a l'accés a les diverses etapes del sistema educatiu.
  - b) L'educació per a adquirir competències transprofessionals, que comprèn la formació en tecnologies de la informació i la comunicació i l'ensenyament de llengües.
  - c) L'educació per a la cohesió i la participació social, que comprèn l'acollida formativa a immigrants adults, la iniciació a les llengües oficials i a una llengua estrangera, la introducció a les tecnologies de la informació i la

comunicació i la capacitació en l'ús d'estratègies per a l'adquisició de les competències bàsiques.

Tenint en compte tot això que marca la LEC, els nostres objectius generals són els següents:

## **7. OBJECTIUS DEL CENTRE**

### **7.2. Objectius generals de centre**

- Desenvolupar una educació integral que afavoreixi que l'estudiant sigui conscient del seu propi aprenentatge i que li permeti assolir autonomia i seguretat educativa personal, professional i social.
- Proporcionar una formació bàsica per entendre i ser crític, en conseqüència, ser partícip dels canvis tecnològics, econòmics, etc., que es produeixen constantment en la nostra societat.
- Donar a conèixer a l'alumnat els continguts i els objectius didàctics, la metodologia a utilitzar i els criteris i procés d'avaluació de cada ensenyament, per tal que sigui responsable del seu procés d'aprenentatge.
- Afavorir la programació i execució d'activitats educatives de recerca i experimentació, tot proporcionant als alumnes instruments d'anàlisi científica i fomentant la capacitat d'observació, de crítica i l'adquisició d'hàbits de treball intel·lectual.
- Conèixer i dotar l'alumnat dels elements necessaris per interpretar les dades que li calguin en la seva vida laboral: nòmines, estadístiques, factures, formularis, etc.
- Aplicar les noves tecnologies com a eina d'aprenentatge en les diferents àrees curriculars i ensenyar a fer-ne un bon ús.
- Elaborar per cada alumne un itinerari formatiu personalitzat.
- Entendre l'avaluació com un procés continu i participatiu que ha de contribuir a la millora de la qualitat educativa.
- Utilitzar el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge del centre.

- Facilitar i ajudar a la comprensió i aprofundiment de la identitat i realitat nacional de Catalunya.
- Desenvolupar els valors de convivència, tot educant en la pau i la diversitat.
- Fomentar el treball col·laboratiu, tot respectant el desenvolupament individual, dins del marc de l'aprenentatge entre iguals.
- Facilitar i impulsar l'acceptació i l'autoestima personal, tot facilitant els mitjans per assolir una millor qualitat de vida.
- Facilitar la formació social i cívica per tal de fomentar la participació en la vida democràtica i el coneixement de les seves institucions.
- Fomentar actituds i hàbits de defensa i conservació de l'entorn i de la natura, per tal de protegir i millorar el medi natural.
- Educar per a la salut i la prevenció de riscos laborals
- Aconseguir un bon clima de treball que estimuli la cooperació i el respecte entre tots els membres del centre i faciliti el desenvolupament dels objectius educatius en un ambient de benestar personal i col·lectiu.
- Potenciar el diàleg, el consens i la implicació de tot l'equip de professorat en el treball del Centre.
- Proporcionar les eines indispensables per obtenir un millor coneixement de l'entorn social.
- Afavorir la formació contínua del professorat.
- Difondre i aplicar les Normes i Organització del Funcionament del Centre (NOFC)

### **7.3. Objectius estratègics**

Tenint en compte tot el que hem esmentat fins ara, els objectius que hem de treballar en els propers quatre anys per ajudar-nos a combatre els nostres punts dèbils són els següents:

**En l'àmbit d'ensenyament/aprenentatge:**

1. Millorar els resultats educatius, prioritàriament al GES i PPA.
2. Incorporar el perfil de l'orientador/a pedagògic/a

**En l'àmbit de la participació de la comunitat educativa**

1. Consolidar les relacions de col·laboració amb l'entorn

**En l'àmbit d'organització i funcionament:**

1. Actualitzar el PEC
2. Redissenyar la pàgina web del centre
3. Promoure la cohesió i participació de l'equip docent

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC D'ENSENYAMENT: 1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS</b>			
<b>RESPONSABLE:</b> Equip directiu/ cap d'estudis i tutors			
<b>RECURSOS HUMANS</b>		<b>RECURSOS MATERIALS</b>	
Equip docent, auxiliar administrativa		Biblioteques, formació del professorat, webs de consulta, PAT, dades del programa SAGA.	
<b>INDICADORS DE PROCÉS</b>		<b>INDICADORS DE PROGRÉS</b>	
-Formacions seguides per part de professorat -Ajustament de criteris d'avaluació -Acords presos en claustres i coordinacions		-% d'Aptes al centre. -Enquesta de satisfacció al final de curs -Grau de participació en el club de lectura -Resultats en les proves de comprensió lectora -Memòria general anual	
<b>OBJECTIUS OPERATIUS</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>SEGUIMENT</b>
1. Millorar l'orientació educativa	Millora de les coordinacions d'avaluació contínua.	Curs 2019-20	Reunions ED
	Unificar criteris d'actuació	Curs 2019-20	Reunions de coordinació setmanals
	Elaborar activitats pautades i adaptades	Al llarg dels 4 cursos	
	Establir grups flexibles de llengua catalana		
2. Implementar mecanismes per reduir l'absentisme i l'abandonament.	Millora del protocol d'orientació inicial.	Durant els 2 primers cursos	Reunions de coordinació
	Millora del control d'assistència.	Durant els 2 primers cursos	
	Seguiment dels casos d'abandonament i discontinuïtat.	Al llarg dels 4 cursos	

3. Millorar la comprensió lectora, fomentant la lectura dins i fora de l'aula.	Organització d'un pla de lectura anual.	Cada curs a partir del 2020-21	Reunions de coordinació quinzenals
	Difusió del servei de préstec en col·laboració amb les biblioteques.	Al llarg dels 4 cursos	
	Visites guiades a les biblioteques.	2n trimestre de cada curs	
	Organització d'un club de lectura anual.	Cada curs a partir del 2020-21	
	Valoració de les millores a través de proves de comprensió	Cada curs a partir del 2020-21	

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC D'ENSENYAMENT: 2. INTEGRAR EL PERFIL DE L'ORIENTADOR EN LA TASCA DOCENT</b>			
<b>RESPONSABLE:</b> Equip directiu, orientadora			
<b>RECURSOS HUMANS</b>		<b>ALTRES RECURSOS</b>	
Equip docent, orientadora pedagògica		-Escola d'oportunitats, Institucions municipals, -CRP, entitats de la xarxa municipal, SIOL, Biblioteques, Institut Polidor, Centres educatius de la zona	
<b>INDICADORS DE PROCÉS</b>		<b>INDICADORS DE PROGRÉS</b>	
-Nombre de contactes establerts amb institucions. -Nombre d'actuacions.		-Grau de satisfacció i autonomia dels usuaris mitjançant enquesta. -Nombre de casos en què es pot quantificar el progrés.	
<b>OBJECTIUS OPERATIUS</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>	<b>SEGUIMENT</b>
1. Implementar un protocol de tractament individualitzat de la diversitat a l'aula	-Elaboració de fulls de detecció i seguiment orientat al tractament de casos detectats a l'aula.	Primer trimestre del curs 2019-20	Reunions de coordinació amb els tutors i coordinadors
	-Supervisió de casos de casos de baix rendiment o actituds disruptives	Al llarg dels 4 cursos	
	-Assessorament sobre centres de reforç i recursos externs.		
	-Registre de casos en un document de treball.		

2. Oferir assessorament sobre possibilitats formatives i oportunitats laborals a l'alumnat.	-Aportar informació personalitzada a l'alumnat.	Al llarg dels 4 cursos	Reunions mensuals de l'orientadora amb el professorat que ho sol·liciti. I reunions mensuals amb l'ED.
	-Disseny d'estratègies de recerca de feina i continuïtat en els estudis		
3. Oferir assessorament al professorat sobre recursos, materials i pautes de treball.	-Establiment de pautes de treball conjunt i coordinat		
4. Establir comunicació regular amb organismes i institucions de procedència d'alumnat.	- Trobades regulars amb responsables d'institucions		

**OBJECTIU ESTRATÈGIC DE PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA:  
3. CONSOLIDAR LES RELACIONS DE COL·LABORACIÓ AMB L'ENTORN**

**RESPONSABLE:** Equip directiu

**RECURSOS HUMANS**

Equip docent, orientadora, comissió d'activitats complementàries

**ALTRES RECURSOS**

Biblioteques, CRP, Ajuntament, Centre cívic, Centres d'adults de la zona, Centres educatius, Institucions socials i culturals.

**INDICADORS DE PROCÉS**

-Comissió creada: Sí/No  
-Compliment del calendari de reunions: Sí/No  
-Actes de les reunions

**INDICADORS DE PROGRÉS**

-Nombre d'activitats complementàries  
-Qüestionari de satisfacció de l'alumnat

**OBJECTIUS OPERATIUS**

**ACTUACIONS**

**TEMPORITZACIÓ**

**SEGUIMENT**

1. Impulsar activitats que potenciïn la projecció social del centre i el coneixement de l'entorn.

-Organització d'activitats conjuntes amb les biblioteques.  
-Sortides culturals que incrementin el coneixement de l'entorn.  
-Participació en activitats de caire cultural: concursos, xerrades, itineraris.

Al llarg dels 4 cursos

Reunions o contacte regular telefònic i per correu amb les entitats.

2. Col·laborar amb l'Ajuntament i altres entitats de la zona.

-Participar en les reunions de zona d'escoles d'adults.

Al llarg dels 4 cursos

Reunions periòdiques

	-Incrementar els contactes amb les entitats del Besòs.		
	-Col·laboracions puntuals amb persones o entitats de l'entorn.		
3.Crear una comissió de sortides i activitats complementàries	-Proposar la creació d'una comissió per seleccionar i organitzar activitats complementàries.	A l'inici de cada curs, durant els 4 cursos.	Reunions trimestrals de la comissió amb l'ED.
	-Establir un calendari d'activitats vinculades a ensenyaments i currículums concrets.		

<b>OBJECTIU ESTRATÈGIC D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT: 4.ACTUALITZAR EL PEC</b>			
RESPONSABLE: Equip directiu			
RECURSOS HUMANS		RECURSOS MATERIALS	
Equip docent, comissió PEC, equip docent, consell escolar del centre		Documentació, calendari d'actuacions, PEC dels centres d'origen	
INDICADORS DE PROCÉS		INDICADORS DE PROGRÉS	
-Comissió creada: Sí/No -Calendari acomplert: Sí/No -Actes de les reunions de claustre -Document elaborat, revisat i actualitzat		-PEC aprovat: Sí/No -PEC penjat al web: Sí/No	
OBJECTIUS OPERATIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	SEGUIMENT
1.Crear una comissió de revisió del PEC	-Proposta a membres de l'equip docent per a la creació de la comissió.	Curs 2020-21	Reunions mensuals de la comissió amb l'ED  Lectura dels esborranys en claustres
	-Concreció d'un calendari de reunions.		
2.Recollir i revisar tota la documentació dels centres d'origen	-Recollida i classificació de la documentació.	Segon trimestre del curs 2019-20	Reunions de coordinació entre la comissió i l'ED
3.Presentar la proposta del PEC actualitzat.	-presentació de l'esborrany en claustre.		



	-Presentació del document en Consell escolar.	Tercer trimestre del curs 2020-21	
	-Inclusió del document al web del centre.		

**OBJECTIU ESTRATÈGIC D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT:  
5. REDISENYAR LA PÀGINA WEB DEL CENTRE COM A INSTRUMENT DE DIFUSIÓ I TRANSPARÈNCIA**

**RESPONSABLE:** Equip directiu, coordinadora informàtica

**RECURSOS HUMANS**

Equip directiu, coordinadora informàtica, aportacions de l'equip docent

**RECURSOS MATERIALS**

Lloc web, espai Moodle, documentació de centre, equipament informàtic del centre.

**INDICADORS DE PROCÉS**

-Nombre de continguts seleccionats i distribuïts al web.  
- Confecció de l'estructura inicial del lloc web: sí/no

**INDICADORS DE PROGRÉS**

-Pàgina actualitzada regularment: Sí/No  
-Bloc del centre enllaçat: Sí/No  
-Nombre de visites a la pàgina  
-Nombre d'interaccions en xarxa amb els usuaris

**OBJECTIUS OPERATIUS**

**ACTUACIONS**

**TEMPORITZACIÓ**

**SEGUIMENT**

1. Dissenyar la interfície de la pàgina web amb l'estructura d'apartats ajustada a les necessitats del centre.

-Disseny de la interfície web  
-Valorar els espais de contingut necessaris  
-Seleccionar continguts inicials

Curs 2019-20

Reunions d'ED amb la coordinadora informàtica

2. Recopilar dades pertinents per a exposar a la pàgina web.

-Seleccionar imatges i continguts.  
-Penjar la documentació de centre requerida per la normativa vigent.

Al llarg dels 4 cursos

Tercer trimestre del curs 2019-20

Reunions de coordinació de l'equip docent mensuals

3. Enllaçar l'espai Moodle i altres eines de treball cooperatiu.

-Establir un vincle dels espais Moodle a la pàgina web.  
-Crear un bloc, associat a la web, per a participació de la comunitat educativa.

Curs 2019-20

Curs 2020-21

Reunions de l'ED amb la coordinadora informàtica

4. Establir mecanismes d'actualització periòdica.	- Establir vies de lliurament de continguts a la coordinadora informàtica.	Curs 2019-20	
	- Actualitzar els continguts de la pàgina regularment.	Al llarg dels 4 cursos	
5. Difondre entre l'alumnat i possibles usuaris del centre l'adreça web com a punt d'informació.	- Vincular la pàgina a Internet i fer-ne difusió.	Curs 2019-20 i al llarg dels 4 cursos	

**OBJECTIU ESTRATÈGIC D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT: 6. PROMOURE LA PARTICIPACIÓ I LA COHESIÓ DE L'EQUIP DOCENT**

RESPONSABLE: Equip directiu			
RECURSOS HUMANS		ALTRES RECURSOS	
Equip docent		Calendari de coordinacions, Actes, cursos de formació.	
INDICADORS DE PROCÉS		INDICADORS DE PROGRÉS	
-Comissions creades: sí/no -Regularitat en les reunions: Sí/no -Acords presos: Sí/no -Documents creats en comú: Sí/no		-Grau de satisfacció del professorat mitjançant enquesta. -Creació de materials didàctics únics: Sí/no	
OBJECTIUS OPERATIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	SEGUIMENT
1. Fomentar el treball en equip entre els membres del claustre.	-Organització de comissions de treball per a activitats complementàries. -Organització de coordinació reunions setmanals.	Al llarg dels 4 cursos	-reunions periòdiques de coordinació
2. Detectar necessitats formatives comunes i promoure la formació.	-Difusió entre el professorat d'informació sobre oferta formativa per als docents.	Al llarg dels 4 cursos	-Distribució periòdica de propostes d'oferta formativa per correu electrònic, tauler i difusió en reunions

	-Distribució de qüestionaris sobre necessitats formatives	A l'inici de cada curs a partir del curs 2020-21	Al primer claustre de cada curs
	-Disseny i seguiment d'un curs de formació interna sobre <i>Drive</i> i aplicacions de Google docs.	Segon i tercer trimestre del curs 2019-20	Sessions setmanals al llarg dels dos darrers trimestres del curs 2019-20
3. Impulsar la cooperació en la planificació i valoració dels cursos.	-Distribució entre l'equip docent de formularis i qüestionaris en diferents formats per a planificar intervencions i plantejar propostes i dubtes.	Al llarg dels 4 cursos	En una periodicitat trimestral
4. Unificar materials i mètodes.	-Confecció de dossiers de treball i instruments d'avaluació, conjuntament, en reunions.	A l'inici de cada trimestre.	Reunions de coordinació per ensenyaments trimestrals

## 7.4. Objectius específics

### 1. Millorar els resultats d'aprenentatge, prioritàriament al GES i PPA

- a) Millorar l'orientació educativa.
- b) Reduir l'absentisme i l'abandonament de l'alumnat.
- c) Realitzar un seguiment de l'evolució de l'alumnat de manera individualitzada des de les tutories.
- d) Proporcionar als alumnes els coneixements i tècniques necessàries que els capacitin i habilitin per interpretar, comprendre i participar en el seu entorn laboral, cultural i social.
- e) Aconseguir que l'alumne es faci càrrec del propi aprenentatge, tot fomentant l'actitud crítica i investigadora.

- f) Diversificar les activitats d'aprenentatge des del punt de vista visual, auditiu i sensitiu com a estratègia per a promoure el coneixement i afavorir que totes les activitats puguin ser abordades des de múltiples perspectives en el context del disseny universal d'aprenentatge i intervenció educativa.
- g) Millorar la comprensió lectora dels alumnes potenciant la lectura dins i fora les aules.

**2. Millorar l'ús de les TIC en el procés d'ensenyament.**

- a) Incorporar les TIC en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- b) Utilitzar progressivament els canals telemàtics per a la comunicació entre tota la comunitat educativa, tant el correu electrònic i la pàgina web del centre com les vídeo-conferències i altres eines.
- c) Iniciar l'elaboració del pla TAC del centre.
- d) Facilitar eines per millorar la formació del professorat respecte les TIC, utilitzant els recursos

**3. Elaborar un pla d'acció tutorial que fomenti la cultura de l'esforç.**

- a) Confeccionar i en alguns casos millorar els protocols d'acolliment i seguiment dels alumnes.
- b) Confeccionar el pla d'acció tutorial del centre.

**4. Actualitzar el projecte lingüístic actual i adequar-lo a la normativa vigent.**

**5. Consolidar les relacions i la col·laboració amb l'entorn.**

- a) Impulsar activitats que potenciïn la projecció social del centre i el coneixement de l'entorn.
- b) Col·laborar amb les entitats de la zona.

**6. Propiciar un bon clima de convivència i augmentar el sentiment de pertinença al centre**

- a) Promoure l'adquisició i remodelació d'hàbits socials i de treball que facilitin la convivència i afavoreixin l'autonomia de l'alumnat.

- b) Reforçar les relacions i la col·laboració docent- alumne en les activitats del centre.
- c) Donar veu i presència en el centre a l'expressió de trets identitaris d'usuaris i alumnes de diferents grups ètnics i socials.
- d) Col·laborar en el traçat i aplicació d'un pla de convivència que serveixi com a referent de treball i com a punt de partida per a la reflexió i establiment de pautes d'interacció constructiva entre els membres de la comunitat educativa.

## **8. AVALUACIÓ DEL PEC**

L'aprovació del PEC es duu a terme pel Consell escolar de centre, prèvia valoració i aportacions, si s'escau, per part del Claustre, i partint de la proposta inicial elaborada per l'Equip Directiu.

Els objectius i les actuacions es desplegaran anualment en la Programació General anual de Centre, on es determina quins aspectes haurem de prioritzar, quins ja s'hauran assolit i en quina proporció caldrà treballar-los.

L'avaluació d'aquests objectius es farà mitjançant l'anàlisi de dades, la seva valoració i les consegüents propostes de millora, tot això serà recollit a la memòria anual.

Les actuacions necessàries per la consecució dels objectius del PEC es concreten al Projecte de Direcció, a la Programació General Anual (PGA) i a les Normes d'Organització i Funcionament (NOFC).

Les reunions de coordinació suposen el segon grau de control, en el qual intervenen els professors i formulen les seves propostes.

El tercer grau de control són els claustres i especialment el de final de curs, on valorem el curs, analitzem si hem complert els objectius marcats en la programació anual i preparem noves actuacions per el següent exercici. Tota aquesta informació es passa després a la darrera reunió del Consell Escolar.

Els documents que registrem en el nostre centre- i que documenten les principals decisions per al retiment de comptes- són els següents:

- **Memòria Anual de Centre.**
- **Consell Escolar:** Actes de les reunions del Consell Escolar.
- **Claustre de professors:** Actes de les reunions del Claustre de professors.
- **Reunions de coordinació:** Actes d'acords i situacions.
- **Reunions d'equip docent:** Actes setmanals de les reunions

L'avaluació global del PEC correspon al Consell de centre prèvia discussió en els diferents organismes de participació del centre, i es realitzarà amb caire ordinari cada 4 anys coincidint amb la reglamentària renovació del càrrec de Director/a del centre i la valoració de la seva actuació d'acord amb els objectius que figuren al Projecte de Direcció.

## 8.2. Indicadors per avaluar els objectius del PEC

OBJECTIUS	INDICADORS QUE L'AVALUEN	CRITERIS D'AVALUACIÓ
<b>1. Millorar els resultats d'aprenentatge prioritàriament al GES i PPA</b>	Percentatge d'alumnes que promocionen o que assoleixen la titulació requerida. (es mesura amb la Memòria Anual). Valoració del Claustre i dinàmiques generades per a mesurar el procés.	Més 10% augment: Millorable. Més 15% augment: satisfactori. Més 25% augment: Molt satisfactori
<b>2. Millorar l'ús de les TIC en el procés d'ensenyament</b>	Mesurar a les Memòries del Centre mitjançant unes graelles: Percentatge professors implicats en formació TIC. Informe d'ús de les TAC al GES. (programacions d'aula, etc). Grau d'ús de la web del Centre i dels correus electrònics.	40% d'implicació: millorable. 50% d'implicació: satisfactori. Més del 50% d'implicació: molt satisfactori
<b>3. Elaborar el Pla d'Acció Tutorial</b>	Document Elaborat i aplicat Grau de participació del claustre en la seva elaboració. Si el document contempla els apartats que marca la normativa	Aprovat i aplicat en el termini proposat: Molt satisfactori. Acabat i aplicat en part: Millorable

<b>4. Actualitzar el Projecte Lingüístic</b>	Document Elaborat. Grau de participació del claustre. Si el document contempla els aspectes que marca la normativa	Acabat en el termini proposat: satisfactori. Manca d'alguna part: Millorable.
<b>6. Consolidar les relacions i la col·laboració amb l'entorn</b>	Mesurar a les Memòries anuals a través d'una plantilla: Percentatge de participació dels implicats. Informe seguiment amb grau de satisfacció	Menys del 50% participació: Millorable. 60% participació: Satisfactori. 70% participació: Molt satisfactori
<b>8. Propiciar un bon clima de convivència i enfortir el sentiment de pertinença al Centre de tots els membres de la comunitat educativa</b>	Mesurar a la Memòria Anual: Nombre d'activitats proposades, percentatge de realitzades i nombre de participants. Nombre d'actuacions en relació als problemes de disciplina a l'aula i al Centre	Menys de 50% de realitzades: Millorable. Més de 70% de realitzades: satisfactori

## 9. LES CONCRECIIONS ORGANITZATIVES

En un centre petit com el nostre, de vuit professors, la distribució dels càrrecs no directius es fa d'acord amb les necessitats del Centre i la disponibilitat i formació dels professors.

### 9.1. Les coordinacions

Segons la normativa vigent, i tenint en compte el nombre de professors del centre, tenim reconegudes set coordinacions. Les seves funcions estan recollides en el document per a l'organització i el funcionament dels centres (NOFC). A continuació fem un resum de les seves funcions:

➤ **Coordinació d'ensenyaments inicials:**

Les funcions específiques que corresponen a la persona coordinadora d'aquests ensenyaments són conèixer el programa objecte de coordinació. Fer l'avaluació inicial per tal de concretar el currículum, i amb la col·laboració dels tutors, procedir a un correcte assessorament i orientació de l'estudiant. Participar en l'elaboració i el

desenvolupament del Pla d'acció tutorial. Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme.

➤ **Coordinació d'ensenyaments bàsics:**

Les funcions específiques que corresponen a la persona coordinadora d'aquests ensenyaments són conèixer el programa objecte de coordinació, Participar en l'elaboració i el desenvolupament del Pla d'acció tutorial. Amb la col·laboració dels tutors tenir cura de l'orientació i assessorament fets a les persones que demanen aquest programa. Vetllar per tal que els tutors duguin a terme l'enregistrament a la fitxa/expedient de l'estudiant, a l'inici de cada trimestre (GES), dels mòduls que cursarà i de l'anotació dels resultats de l'avaluació en finalitzar el trimestre. Coordinar les reunions d'avaluació. Emplenar les actes de les sessions de junta d'avaluació. Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme.

➤ **Coordinació de preparació per a proves d'accés:**

Les funcions específiques que corresponen a la persona coordinadora de la preparació per a les proves d'accés passen pel coneixement detallat dels currículums i temaris de les matèries dels cursos d'accés a més de la normativa vigent que regula les mateixes proves, així com la informació actualitzada amb les particularitats o novetats de cada convocatòria . Es farà càrrec de la gestió de la inscripció a les proves i difondrà les informacions relatives a l'aprenentatge dels alumnes i les actuacions de l'equip docent que intervé en el procés d'ensenyament i aprenentatge per tal de garantir la coherència pedagògica. Participarà també en l'elaboració i el desenvolupament del Pla d'acció tutorial i durà a terme una valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme.

➤ **Coordinació de competències de la societat de la informació:**

Les funcions específiques que corresponen a la persona coordinadora d'aquests ensenyaments són conèixer el programa objecte de coordinació. Fer l'avaluació inicial per tal de concretar el currículum i amb la col·laboració dels tutors, procedir a un correcte assessorament i orientació de l'estudiant. Participar en l'elaboració i el desenvolupament del Pla d'acció tutorial. Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme



Aquest professor també assumeix la coordinació d'informàtica amb les següents funcions: establir els criteris per a la utilització i optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos. Assessorar el personal del Centre en l'ús de les aplicacions de gestió, en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics. Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del Centre. Coordinar l'ACTIC Fer la valoració final de curs de l'acció de coordinació portada a terme.

➤ **Coordinació de llengua, interculturalitat i cohesió social**

La persona responsable d'aquesta coordinació es farà càrrec d'actuacions dirigides a la sensibilització i foment de l'educació intercultural i l'adquisició de consciència lingüística. Durà a terme tasques d'assessorament a la resta de l'equip relacionades amb l'acollida i integració d'alumnat nouvingut i treballarà en la promoció d'estratègies encarades a fomentar la inclusió d'alumnat de diferents cultures en totes les dimensions participatives del centre.

També es farà càrrec de coordinar projectes de foment de la lectura i l'escriptura i coordinarà i vetllarà per la difusió, comprensió i aplicació del projecte lingüístic de centre.

➤ **Coordinació informàtica**

Suposa el control, supervisió del manteniment i organització dels equipaments informàtics per tal d'optimitzar al màxim els recursos.

Es fa càrrec de la creació d'adreces electròniques de l'alumnat i manteniment dels espais virtuals d'aprenentatge a més de detectar i planificar activitats formatives en col·laboració amb el mentor digital i el Centre de Recursos pedagògics de la zona.

D'altra banda, també es fa responsable de l'actualització de la pàgina web del centre.

➤ **Coordinació de Riscos laborals**

El responsable d'aquesta coordinació es farà càrrec de la supervisió freqüent de totes les peculiaritats dels edificis relacionades amb la prevenció de riscos, de planificar, registrar i comunicar les actuacions de simulacre d'emergència i de fer difusió entre el professorat de les instruccions bàsiques per a la prevenció de riscos .

Tenint en compte que a l'edifici Montseny no hi tenim ni servei de consergeria ni personal administratiu, es fa necessari que aquesta persona coordinadora tingui un control més estricte de tot el que té a veure amb aquest edifici i que, a més, pugui prendre nota i gestionar les incidències i situacions que sorgeixen en aquesta seu.

La coordinació de riscos també es fa càrrec de seguir les instruccions emeses pel Departament d'Educació en les diferents jornades o sessions formatives previstes cada curs també per fer-ne difusió entre tot l'equip docent.

Juntament amb el coordinador de Riscos Laborals, l'equip directiu elaborarà i actualitzarà els plans d'organització i farà previsió i inventaris de materials de prevenció, higiene i manteniment de la salut.

## **9.2. Dinàmica de comunicació**

Les reunions de coordinació es fan els divendres al matí en modalitat telemàtica o presencial d'acord amb les recomanacions del Departament i l'optimització de recursos i el temps.

Actualment ens organitzem en grups de treball en funció dels ensenyaments que compartim (GES, PPA, català, anglès, EIB, cursos d'accés ). També tenim coordinacions on participen tots els professors quan es tracten aspectes d'organització general del centre. Això permet una forta participació i implicació de tot el professorat en la vida de l'escola, ja que entenem la feina d'equip com a reconeixement de cadascun dels seus membres i de les seves respectives responsabilitats, que són sempre font d'enriquiment i compromís mutu.

Des del curs 2020-21 s'han establert unes comissions de treball de participació voluntària que es reuneixen els divendres per tal de decidir i programar actuacions en diferents àmbits de participació.

**S'organitzen de la següent manera:**

Comissió	Tasques
<b>Logotip</b>	Creació d'un logotip, model de capçaleres per al material de treball, i presentar-lo. O bé recollir propostes i retocar-les si s'escau.
<b>Convivència i NOFC</b>	Creació d'un protocol d'actuació i comunicació per al foment del compromís amb les normes de treball a l'aula.  -Cercar recursos que fomentin el respecte, la igualtat, la coeducació, la inclusió, la comunicació pacífica, l'autoestima, la consciència social, els drets humans...
<b>Celebracions i activitats</b>	Dinamitzar diferents iniciatives en celebracions, decoracions dels espais, selecció de cartells (Nadal, primavera, dia del llibre...) i disseny d'activitats pre i post festes.
<b>Digital i TIC</b>	Planificar formacions en funció de les necessitats amb el mentor digital. Gestió dels espais Moodle, GSuite...
<b>Pla de lectura</b>	Propostes de lectura per a diferents grups, intercanvis de lectures online, comentaris en vídeo, publicació de textos fets per estudiants, dia de la poesia o propostes de teatre i literàries, proves d'avaluació de la comprensió lectora...
<b>Pla d'acció tutorial</b>	Fer un esquema inicial dels punts que ha de contenir el pla d'acció tutorial bastant-nos en la realitat de l'escola.

Cada grup d'alumnes té assignat un professor tutor. Els ensenyaments en els quals només hi intervé un professor, aquest farà les funcions de tutor. En els grups on hi intervenen més d'un professor, els tutors són designats per l'equip directiu a proposta de la direcció i amb el consens del claustre.

Les funcions dels tutors són cabdals per al bon funcionament del centre, ja que una bona acció tutorial facilita i millora la tasca docent dels professors i els alumnes se senten més atesos i integrats a l'escola.

El tutor/a segueix la vida acadèmica de l'estudiant, acompanyant-lo i assessorant-lo al llarg del seu procés formatiu. És el seu referent al centre. Totes les funcions que han de realitzar els tutors estan recollides a les NOFC.

EL Pla d'Acció Tutorial (PAT) planificarà amb els representants dels grup-classe. els temes que s'han de tractar a les tutories al llarg del curs. Aquest temes no són pròpiament de les matèries que s'imparteixen, sinó que tenen a veure amb la vida quotidiana del Centre (informació sobre actes previstos, presa de decisions davant d'activitats que es poden fer...) o amb la millora del procés educatiu de l'alumnat (tècniques d'estudi, orientació educativa i professional...). També s'encarrega de la coordinació amb els delegats del grup-classe.

L'elaboració i l'actualització d'aquest document implicarà directament l'orientadora del centre.

El PAT fomenta de forma singular, el seguiment, el suport i la motivació individualitzats dels estudiants, de manera que l'estímul de la formació estigui inserit en la tasca del docent i sigui efectivament percebut per cada estudiant; també ha de fomentar en l'estudiant l'autonomia personal i l'autoaprenentatge.

Aquest document ha estat aprovat en claustre i presentat al consell escolar del centre durant el curs 2020-21