

ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

CFA FONDO



L'estratègia digital de centre (EDC) és un document que engloba totes les activitats realitzades i les que es duran a terme a mitjà termini en una institució educativa, amb l'objectiu de promoure la màxima competència digital entre els estudiants, el professorat i el propi centre. Aquesta estratègia es basa en el Pla d'Educació Digital de Catalunya (PEDC), el qual assenyala la importància d'aconseguir una societat competent a en l'àmbit digital, amb un enfocament especial en l'equitat i prenent en consideració l'evolució del context social.

Les tecnologies digitals tenen el potencial d'influir positivament en el procés d'aprenentatge dels estudiants sempre que s'utilitzin adequadament, amb objectius ben definits. A través d'aquest document, pretenem establir les directrius que el nostre centre seguirà per millorar l'ús de les tecnologies digitals i facilitar l'adquisició de competència digital, tant per als estudiants com per al professorat.

Aquesta Estratègia Digital de Centre està formada per quatre apartats:



A continuació trobareu detallada la informació corresponent a cadascun dels apartats:

Nosaltres a finals del curs 2021-22 vam començar amb l'elaboració de l'EDC. Inicialment, ens vam plantejar fer una anàlisi qualitativa de la situació inicial del nostre centre, tant pel que fa a la situació del professorat com de l'alumnat. Per a la realització d'aquesta anàlisi havíem elaborat dos qüestionaris: un per a l'alumnat i l'altre per al professorat. Finalment, es va decidir, per raons diverses, que no es passarien aquestes preguntes i que seria millor basar les nostres conclusions amb les preguntes dels qüestionaris SELFIE i SELFIE FOR TEACHERS. Això va ser degut, principalment, al fet que aquestes darreres preguntes eren més estandarditzades i això ens permetria comparar millor les nostres conclusions amb la resta de centres. A partir d'aquí, des de la mentoria digital, es va elaborar la diagnosi del nostre centre i es van establir els objectius a treballar.

Buidatge eines diagnòstiques.

Punts forts:

- **Elevada Competència Digital Docent -instrumental.**
- **Formació en EVA Moodle.**
- **participació formativa de tot el claustre.**
- **Possibilitat de flexibilitzar espais de trobada en funció de les necessitats dels claustre o del centre.**
- **Valoració positiva de la competència digital de l'alumnat en àmbit digital.**
- **Importància de la formació personal docent i l'elevada participació en les mateixes.**

Punts febles:

- **Desplegament de l'avaluació de la Competència Digital de l'Alumnat -CFI 3 i 4-**
- **Participació formativa en eines digitals.**
- **Creació d'espais de reflexió en àmbit digital.**
- **Baixa competència digital docent.**
- **Metodologia pobre en recursos digitals.**
- **Eina Selfie For Teachers (la competència digital dels mestres ha sortit baixa).**
- **Redacció d'un Pla D'acollida Docent i per l'Alumnat en àmbit Digital.**

El curs passat, al CFA FONDO vam començar l'alfabetització digital a la majoria de grups de Formació Instrumental. Aquest any, hem continuat apostant per aquesta formació, la qual considerem imprescindible actualment, però per temes organitzatius d'aula es fa impossible poder treballar a l'aula d'informàtica amb l'alumnat de FI 4. Sí que ells mateixos utilitzen el mòbil a l'aula per cercar informació, paraules que no entenen... i en ser alumnat més jove que en altres nivells d'instrumental, ja són força competents en aquest àmbit.

Així doncs, durant aquest curs hem definit els següents **criteris d'avaluació** pel nivell FI 3:

- Identificar els tipus bàsics de dispositius i les seves funcions (encendre, obrir internet, processador de text...).
- Escollir i emprar l'aplicació adequada depenent de les necessitats personals i del dispositiu.
- Desar la informació de manera organitzada en la unitat adequada i recuperar-la.
- Conèixer el concepte d'identitat digital i aplicar mesures de seguretat bàsiques.
- Ser conscient de l'existència d'informacions falses a la xarxa.
- Assimilar els aprenentatges de l'aula a partir d'aplicacions i jocs en línia.

I els **indicadors**, serien els següents:

- Facilitar l'accés als dispositius mòbils i als recursos digitals a l'aula.
- Proposar activitats d'aprenentatge relacionades amb l'àmbit digital.
- Introduir aplicacions educatives per treballar les competències de les diferents àrees i competències transversals.
- Fer servir aplicacions i jocs en línia com a eina digital per fomentar l'aprenentatge, el gaudi, l'interès i la motivació de les persones adultes.
- Ús de dispositius bàsics en contextos quotidians: fer tràmits, comunicar-se...
- Contrastar informació que hi ha a la xarxa emprant mitjançant el cercador.
(fer que 90% assisteixi a informàtica)

Objectius EDC.

Objectiu 1: Definir els criteris d'avaluació en el desplegament curricular dels ensenyaments FI3 i FI4.	
Indicadors i criteris d'assoliment	Augmentar 40% l'ús dels alumnes dels dispositius i aplicacions digitals de manera competencial. Valor inicial: 0% - Valor objectiu: 40%
Responsable de l'objectiu	Equip TAC i claustre
Objectiu 2: Augmentar l'ús de les eines digitals en la tasca docent	
Indicadors i criteris d'assoliment	Augmentar l'ús d'eines digitals als diferents ensenyaments, tant al desenvolupament de les classes com a l'avaluació. Valor inicial: 10% - Valor objectiu: 50%
Responsable de l'objectiu	Equip TAC i claustre
Objectiu 3: Augmentar i millorar el nivell de competència digital docent	
Indicadors i criteris d'assoliment	Augmentar fins a un 80% l'ús de la tecnologia digital docent centrat en el seguiment, en recull de l'avaluació i en la comunicació amb l'alumnat. Valor inicial: 30% - Valor objectiu: 80%
Responsable de l'objectiu	Equip TAC i claustre
Objectiu 4: Redactar un pla d'acollida en l'àmbit digital per a l'alumnat, i també per al personal docent	
Indicadors i criteris d'assoliment	Augmentar un 60% la documentació oficial del centre al drive. Augmentar l'ús del professorat i personal del centre un 60%. Valor inicial: inexistent. - Valor objectiu: 60%
Responsable de l'objectiu	Equip TAC i claustre
Objectiu 5: Millorar la digitalització de gestió de la informació del centre	
Objectiu de l'EDC	Millorar la digitalització de gestió de la informació del centre
Indicadors i criteris d'assoliment	Augmentar un 60% la documentació oficial del centre al drive. Augmentar-ne l'ús del professorat i personal del centre un 60%. Valor inicial: inexistent. - Valor objectiu: 60%
Responsable de l'objectiu	Equip TAC, claustre i administrativa del centre.

L'objectiu número cinc es va afegir el curs 2022-2023 fruit de la detecció d'aquesta necessitat després d'una reflexió per part de tot el claustre (que al setembre va incorporar nous membres i es va fer aquesta proposta, que va ser presentada i consultada al mentor digital, que la va valorar molt positivament) per tal de millorar, agilitzar i possibilitar també la gestió de tot el personal del centre a casa o fora del centre mitjançant el DRIVE.

Objectiu 1 Definir els criteris d'avaluació en el desplegament curricular dels ensenyaments FI3 i FI4.

ESTRATÈGIES

- 5.1.** Facilitar l'accés als dispositius mòbils i als recursos digitals a l'aula.
5.2. Proposar activitats d'aprenentatge relacionades amb l'àmbit digital; aplicacions educatives per treballar les competències de les diferents àrees i competències transversals aplicacions i jocs en línia com a eina digital per fomentar l'aprenentatge, el gaudi, l'interès i la motivació de les persones adultes.
5.3. Ús de dispositius bàsics en contextos quotidians: fer tràmits, comunicar-se.

INSTRUMENT/FONT:

Reunions de coordinacions dels diferents departaments i reunions de la coordinació TAC.

TEMPORITZACIÓ

2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
30%	10%	10%	10%
RESPONSABLES	Equip TAC i claustre	RECURSOS	Qüestionaris, sessions, dispositius...
ACTIVITATS		INDICADORS DE PROCÉS	RESPONSABLE D'ACTIVITAT
1.1 Accés als dispositius mòbils i als recursos digitals a l'aula.		1.1. El 80% de l'alumnat fa ús de dispositius digitals.	Maya/ Marta
1.2. Activitats d'aprenentatge relacionades en l'àmbit digital, jocs en línia com a eina digital per fomentar l'aprenentatge, el gaudi, l'interès i la motivació de les persones adultes, relacionades amb l'àmbit digital.		1.2. Fer un mínim de dues activitats al trimestre.	Maya/ Marta
1.3. Recollida d'activitats que fomentin l'ús d'eines digitals en contextos quotidians.		1.3. Creació d'un document per a la recollida de les diverses activitats.	Maya/ Marta

OBJECTIU 2: Augmentar l'ús de les eines digitals en la tasca docent.			
ESTRATÈGIES			
2.1. Nombre d'eines digitals que ja es fan servir a cada ensenyament. 2.2. Nombre de vegades que es fan servir les eines digitals (setmanalment/mensualment).			
INSTRUMENT/FONT:			
Reunions de coordinacions dels diferents departaments i reunions de la coordinació TAC.			
TEMPORITZACIÓ			
2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
10%	10%	10%	10%
RESPONSABLES	Equip TAC i claustre	RECURSOS	Qüestionaris, sessions, dispositius...
ACTIVITATS		INDICADORS DE PROCÉS	RESPONSABLE D'ACTIVITAT
2.1 Fer servir els EVAs durant el procés d'ensenyament-aprenentatge.		2.1 El 80% de l'alumnat està registrat i entra a l'EVA per tal de seguir el curs.	Jesús
2.2 Incorporar algunes activitats als diferents ensenyaments, fent ús d'eines digitals.		2.2 Utilització d'alguna eina digital als diferents ensenyaments.	Jesús
2.3 Incloure eines digitals dins del procés d'avaluació.		2.3 Realització d'alguna activitat d'avaluació amb eines digitals.	Jesús

OBJECTIU 3: Augmentar i millorar el nivell de competència digital docent.			
ESTRATÈGIES			
3.1. Decidir com a claustre una eina digital per fer el seguiment, l'avaluació i la comunicació amb l'alumnat (additio, moodle, classroom,...). 3.2. Utilitzar l'eina digital per fer el seguiment de l'assistència de l'alumnat a les classes. 3.3. Recollir l'avaluació de l'alumnat utilitzant aquesta eina digital. 3.4. Realitzar la comunicació amb l'alumnat i amb els altres docents mitjançant l'eina digital decidida.			
INSTRUMENT/FONT:			
Reunions de claustre, certificats d'hores, juntes d'avaluació i comunicacions entre docents i amb l'alumnat.			
TEMPORITZACIÓ			
2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
30%	20%	20%	10%
RESPONSABLES	Equip TAC i claustre	RECURSOS	Qüestionaris, sessions, dispositius...
ACTIVITATS		INDICADORS DE PROCÉS	RESPONSABLE D'ACTIVITAT
3.1. Reunió del claustre per decidir quina eina digital s'adapta més a les necessitats del centre en matèria de seguiment de l'assistència de l'alumnat, de recull de l'avaluació i de comunicació amb l'alumnat i entre els docents.		3.1.Consens per part del claustre en l'eina digital triada.	Jorge
3.2. Utilització de forma individual de l'eina digital per controlar l'assistència de l'alumnat.		3.2.Elaboració dels certificats d'hores d'assistència als diferents cursos per part de l'alumnat a partir de l'eina digital.	Jorge
3.3. Ús de l'eina digital per recollir l'avaluació de l'alumnat.		3.3.Utilització de l'eina digital en les juntes d'avaluació trimestrals.	Jorge
3.4. Comunicació amb l'alumnat i amb els altres docents mitjançant l'eina digital.		3.4.Transmissió d'informacions sobre l'alumnat entre docents a través de l'eina digital i també les comunicacions dels tutors amb l'alumnat.	Jorge

OBJECTIU 4: PLA D'ACOLLIDA DIGITAL PER AL PROFESSORAT I ALUMNAT

ESTRATÈGIES

4.1 Assegurar-se que el professorat coneix ...

4.1.1 Els diferents dispositius tecnològics disponibles en el centre

4.1.2 les diferents formes d'accedir als dispositius

4.2 Com usar els diferents dispositius

4.3 Com accedir i usar la plataforma Moodle del centre i coneixement de la pàgina web del centre

4.3.1 Les normes d'ús dels diferents equipaments TIC del centre

4.3.2 sobre com informar envers les avaries i necessitats de programari en els diferents equipaments

4.4 Assegurar-se que l'alumnat coneix...

4.4.1 Com accedir als ordinadors de l'aula d'informàtica

4.4.2 La pàgina web del centre

4.4.3 Com inscriure's a un curs Moodle

4.4.4 Els diferents cursos d'informàtica que s'ofereixen en el centre

4.4.5 Com usar la wifi el centre

INSTRUMENT/FONT:

Reunions de claustre, certificats d'hores, juntes d'avaluació i comunicacions entre docents i amb l'alumnat.

TEMPORITZACIÓ

2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
30%	10%	10%	10%
RESPONSABLES	Equip TAC i claustre	RECURSOS	Qüestionaris, sessions, dispositius...

ACTIVITATS	INDICADORS DE PROCÉS	RESPONSABLE D'ACTIVITAT
4.1 Visita guiada pels diferents espais del centre, tot mostrant in situ els diferents dispositius	4.1 Assistència del 100% del professorat nou	Jaume
4.2. Elaboració d'un petit document amb les contrasenyes d'accés als diferents dispositius (ordinadors i impressores)	4.2. Facilitar-lo i comentar-lo al 100% del Claustre	Jaume
4.3 Organització d'una o més sessions informatives in situ mostrant l'ús d'aquests elements	4.3. Assistència del 100% del professorat nou	Jaume
4.4 Breu sessió informativa	4.4. Assistència del 100% del professorat nou	Jaume
4.5 Redactar aquestes normes i facilitar-les al professorat a l'inici de curs	4.5. Facilitar-les i comentar-les al 100% del Claustre	Jaume
4.6 Elaboració d'un document específic i informar sobre com usar-lo de manera correcta	4.6. Facilitar-lo i comentar-lo al 100% del claustre	Jaume
4.7 elaboració d'un dossier informatiu on es recullen aquests aspecte i facilitar-lo a l'alumnat a l'inici de cada curs acadèmic	4.7 Facilitar-lo i comentar-lo, a través dels tutors, al 100% de l'alumnat del centre	Jaume

OBJECTIU 5: Millorar la digitalització de gestió de la informació del centre
MIGRAR LA INFORMACIÓ (documents oficials) al DRIVE

ESTRATÈGIES

- 5.1. Detectar necessitats i establir criteris per prioritzar els documents a migrar.
5.2. Establir criteris de creació del nou espai al Drive per tal que quedi tot ben endreçat i sigui eficaç.
5.3. Migrar els documents prioritzats

INSTRUMENT/FONT:

Qüestionaris/enquestes, reunions de claustre i de coordinació TAC.

TEMPORITZACIÓ

2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
30%	10%	10%	10% de la migració
RESPONSABLES	Equip TAC, claustre i administrativa del centre.	RECURSOS	Qüestionaris, sessions, dispositius...

ACTIVITATS	INDICADORS DE PROCÉS	RESPONSABLE D'ACTIVITAT
5.1 Consulta al claustre i consensuar la documentació de la unitat T// i la que sigui susceptible de migrar al drive.	5.1.1. Consens del 80% del claustre.	Marta / Jorge
5.2. Revisar els documents de la T//	5.1.2. Revisió del 40% dels documents de la unitat T//	Marta / Jorge
5.3 Creació de graella amb els criteris per crear i endreçar el nou espai al drive.	5.2. Creació del document i de la graella on es recullen els criteris perquè tota la documentació quedi ben endreçada i organitzada.	Marta / Jorge
5.4. Migrar els documents prioritzats de la unitat T// al drive.	5.3. Migració del 80 % dels documents de la unitat T// al núvol drive.	Marta / Jorge

Des de la Comissió Digital, es durà a terme, en la mesura del possible, una avaluació anual de tota l'Estratègia Digital de Centre. Serà necessari revisar tant les accions planificades com el grau de compliment de les mateixes, i si cal, es realitzaran els canvis pertinents, ja que la nostra EDC és un document dinàmic.

De la mateixa manera, es revisaran els objectius establerts durant el procés.

Un cop finalitzat tot el procés, es podrà avaluar i fins i tot millorar en funció de l'assoliment dels objectius establerts i planificats. En aquest punt, s'iniciarà un procés de reflexió per avaluar tota l'EDC.

