



# Pla d'acció Tutorial

## del

# CFA Ramon Llull



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

## **EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)**

1. PRESENTACIÓ.....	3
2. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL.....	4
3. FUNCIONS DEL TUTOR/A:.....	5
5. FUNCIONS DEL L'EQUIP DOCENT RESPECTE A L'ACCIÓ TUTORIAL.....	6
6. L'EQUIP DIRECTIU.....	8
7. L'ALUMNAT.....	8
8. LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ.....	9
8. AVALUACIÓ.....	11

## 1. PRESENTACIÓ

Aquest Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el marc on s'especifiquen els criteris per a l'organització de l'atenció a l'alumnat al nostre centre i les seves línies prioritàries d'actuació:

- Assegurança de la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent a l'aula.
- Guia del programa d'activitats d'atenció tutorial individual i grupal.
- Manteniment de comunicació fluïda amb els alumnes i les famílies, si és el cas.
- Intercanvi d'informacions sobre els aspectes que puguin resultar rellevants per millorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat, com per orientar-lo i promoure la seva cooperació en la tasca educativa del professorat.

L'acció tutorial es desenvolupa per part de tot el professorat, però s'intensifica, s'especialitza i es personalitza en la figura del professor-tutor tant a nivell de centre com de grup.

Tot el professorat ha de contribuir a que l'educació sigui integral i personalitzada, més enllà de la instrucció o transmissió de coneixements.

L'acció tutorial comprèn el conjunt d'activitats d'acolliment, d'orientació acadèmica i professional, seguiment i avaluació del procés formatiu de l'alumnat i que el professorat del centre promourà d'acord amb les línies d'actuació establertes al PEC.

Per al correcte funcionament de la tutoria serà fonamental una estreta coordinació entre el professorat i els/les tutors/es. Per tal de fer possible

aquesta coordinació, s'ha de tractar periòdicament, en les reunions del professorat, a fi d'aconseguir els objectius i continguts de les tutories, revisar les activitats que es duguin a terme, atendre demandes del professorat...

## **2. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

- Promoure la integració de l'alumnat en el seu grup classe i aconseguir implicar-los en la participació de les diferents activitats del centre.
- Orientar a l'alumnat en els aspectes personals i professionals.
- Conèixer les aptituds i interessos de l'alumnat de cada grup.
- Coordinar la comunicació entre tutors, alumnat, famílies -si fos necessari- i entre aquests/es i la resta del professorat del grup i del centre.
- Fomentar les relacions interpersonals entre els diferents membres de la comunitat educativa.
- Aconseguir que l'alumne conegui el funcionament del centre i dels seus mecanismes de participació.
- Informar a l'alumnat dels acords presos en les sessions d'avaluació i comentar-los de manera personal el seu rendiment, així com les possibles accions acordades.
- Acordar les activitats que s'han de desenvolupar a les sessions tutorial.

### 3. FUNCIONS DEL TUTOR/A:

- Coneixement de la situació personal, acadèmica i familiar de cada un dels alumnes que componen el grup o grups. Posant especial atenció en establir una comunicació oberta i cordial amb l'alumne i afavorir i promoure les entrevistes personals.
- Facilitació de la integració dels alumnes en el grup i foment de la seva participació a les activitats del centre.
- Realització de la presentació d'inici de formació i seguiment per solucionar els possibles dubtes i necessitats educatives.
- Promoure la reflexió del grup sobre les qüestions habituals de la dinàmica del centre i sobre l'actitud i comportament del propi grup. Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes del seu curs i analitzar les qualificacions i les propostes de millora; abans i després de la realització de les sessions d'avaluacions.
- Orientar les demandes i inquietuds dels alumnes, en col·laboració amb el delegat del grup, davant la resta de professors i en les dinàmiques que es generin o situacions que es puguin plantejar.
- Orientar i assessorar als alumnes sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
- Realitzar una sessió de presentació per grup a l'inici de curs.
- Organitzar sessions de tutoria grupal en funció de les necessitats dels nivells formatius i el rendiment acadèmic i la vida escolar de l'alumne
- Promoure entrevistes al llarg del curs amb els alumnes que presentin

necessitats educatives i/o de comportament més accentuades.

- Col·laborar en la coordinació de tots els membres de l'equip docent, presidint i consensuant la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat, sobre el tipus i grau d'adaptacions necessàries i els processos d'avaluació.
- Coordinar el desenvolupament i compliment de les actuacions programades al Pla d'acció tutorial per al desenvolupament integral dels alumnes del seu grup o dels seus grups.
- Col·laborar i fomentar les actuacions que proposa el Projecte Educatiu del Centre.

## **5. FUNCIONS DEL L'EQUIP DOCENT RESPECTE A L'ACCIÓ TUTORIAL**

- Aportar idees i participar en l'elaboració i revisió del Pla d'Acció tutorial (PAT).
- Aportar idees, instruments de suport i assessorament pel treball del/a tutor/a, oferint activitats que fomentin les actituds, els hàbits d'estudi i els desenvolupament dels temes transversals.
- Revisar i desenvolupar el PAT de manera coordinada i coherent en funció del projecte educatiu del centre, del currículum i de les programacions dels diferents ensenyament de l'oferta formativa portada a terme.
- Col·laborar en la dinàmica i enfocament dels criteris, acords i solucions que es seguiran al llarg del curs.
- Facilitar els instruments i les eines necessàries per treballar la presa de decisions de l'alumnat pel que fa a l'orientació acadèmica i professional.

- Donar suport i assessorament al/a tutor/a, en qualsevol de les seves funcions en tots els nivells d'actuació (centre, alumnat, docents, famílies i institucions externes).
- Facilitar el material adient per poder dur a terme les activitats del PAT i dinamitzar la intervenció d'institucions que puguin incidir en la dinàmica pròpia del centre (Actuacions del barri, Creu Roja, Consell de Centre...).
- Contribuir a crear un ambient satisfactori i agradable a l'aula, motivador per l'alumnat, afavorint una actitud positiva cap a l'aprenentatge.
- Participar en les propostes que el tutor/a pugui fer per tal de millorar la seva tasca.
- Compartir la informació acadèmica o de comportament de cada assignatura.
- Responsabilitzar-se amb les possibles mesures disciplinàries.
- Fer seguiment estricte de l'assistència.
- Col·laborar en la planificació d'estratègies d'integració i participació de l'alumnat.
- Tots els membres d'un equip docent són responsables, com el propi tutor/a, de la formació integral de l'alumnat i no només transmissors de coneixements de la seva matèria.
- Col·laborar, mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat. I prendre decisions consensuades sobre el tipus i grau d'adaptacions necessàries i la modalitat de suport.
- Participar en l'avaluació i promoció de l'alumnat amb NEE i l'orientació en relació a la finalització dels estudis.

## 6. L'EQUIP DIRECTIU

- Mantenir una estreta organització amb la resta de coordinacions, pel tal de executar el PAT.
- Promoure la revisió del PAT.
- Garantir les actuacions adients dels processos d'orientació a alumnat, famílies -si és el cas- o al professorat.
- Plantejar, dins de l'horari de reunions setmanals, els temes relacionats amb els tutors/es per fer un seguiment de l'acció tutorial.
- Convocar una reunió d'alumnes a l'inici de curs o de trimestre, segons les necessitats, per realitzar la presentació de les principals característiques del nou curs i/o trimestre.
- Arbitrar mecanismes que facilitin la participació de l'alumnat en la dinàmica del centre, elecció de delegat/da, convocar i establir mecanismes de comunicació, les sessions d'avaluació, les propostes per a la millora...

## 7. L'ALUMNAT

L'alumne és la peça clau en el desenvolupament de l'acció tutorial. Una estreta relació entre l'alumne i el/la tutor/a, així com amb el professorat en general, facilita la millora extraordinàriament del rendiment acadèmic, afavoreix positivament l'actitud envers l'escola i també la percepció del propi futur personal i professional.

Així doncs, és fonamental que l'alumne:

- Segueixi les orientacions i recomanacions provinents del tutor/a i del professorat, en general.



- Mantingui un contacte periòdic amb el tutor/a.
- Justifiqui les faltes d'assistència.
- Sigui puntual.
- Respecti els horaris de classe i de tutoria establerts.
- Assisteixi a les reunions d'avaluació de final de trimestre a les que estigui convocat o faci un esforç per estar informat del contingut d'aquestes.
- Realitzi un esforç per desenvolupar i millorar els seus propis hàbits d'estudi.
- Prengui decisions tant pel que fa a aspectes acadèmics com professionals.

## 8. LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ

a) **Continguts funcionals i organitzatius** (intervencions que s'han de dur a terme amb l'alumnat per a que els diferents grups i nivells disposin d'una correcta organització dins el centre):

- Recollida de dades, entrevista i/o Prova d'Avaluació Inicial.
- Acollida i presentació per part del tutor:
  1. prendre consciència dels drets, deures i normes de comportament exigides.
  2. Efectuar l'elecció del delegat/da i subdelegat/da.
  3. Revisió i custòdia dels expedients acadèmics i informació sobre les circumstàncies individuals de cada alumne.
  4. Preparar la valoració de l'alumnat sobre l'avaluació i transmetre les opinions generals de l'equip de professors sobre el grup.

5. Acceptar, si és el cas, les justificacions d'absència de l'alumnat.

b) **Continguts informatius** (intervencions que fan referència a la informació que l'alumnat ha de tenir per prendre decisions personals o per opcions futures):

- Informació acadèmica: Conèixer les oportunitats acadèmiques i professionals del sistema educatiu i la seva relació amb el mercat laboral.
- Informació professional. Conèixer la informació relacionada amb el món laboral futur, el mercat de treball, l'ensenyament no reglat, els tallers ocupacionals, etc.
- Informació medio-ambiental o ecològica. Oferir informació sobre l'entorn i el medi en el que viu l'alumnat i les propostes per a millorar-lo.

c) **Continguts formatius o orientadors** (intervencions que desenvolupen valors, actituds, hàbits personals, estils de vida...)

- El professorat, en general, i els tutors, en particular, han d'afavorir i potenciar activitats i dinàmiques que contribueixen a que l'alumne/a sigui capaç de...
  1. Adquirir un major coneixement de si mateix i un bon autoconcepte personal, formatiu i social.
  2. Cercar una resposta clara a les inquietuds i situacions pròpies d'un mateix.
  3. Reflexionar sobre els riscos socials (drogues, alcoholisme, delinqüència, hàbits alimentaris...) i tot allò que faci relació amb

una correcta educació per a la salut i la prevenció.

La tutorització té en compte dos tipus d'activitats:

- Les bàsiques i que, obligatòriament, tots els grups hauran de tractar.
- Les de caràcter opcional i que estaran a disposició dels tutors/es per si consideren necessari el seu desenvolupament dins la sessió tutorial.

Totes les activitats de tutoria s'emmarcaran dins les següents línies d'acció:

- Ensenyar a pensar
- Ensenyar a ser persona
- Ensenyar a conviure
- Ensenyar a comportar-se
- Ensenyar a decidir-se

La tutoria i les accions i activitats portades a terme seran avaluades periòdicament per part dels tutors/es, el professorat i l'alumnat i es recolliran les propostes de modificació i s'inclouran dins la programació d'activitats de tutoria del curs següent.

## **8. AVALUACIÓ**

S'avaluaran els següents punts:

- Funcionament del pla d'acció tutorial
- Les activitats de tutoria
- Material emprat.

La metodologia d'avaluació serà duta a terme pels tutors/es, professorat i l'alumnat i consistiran en:

- Aportacions, suggeriments de millora, punts forts de les actuacions realitzades i funcionament de les reunions d'acció tutorial.
- Aportacions sobre les activitats d'obligat compliment que facin referència a la seva idoneïtat, adequació, temporalització...
- Aportacions per a la millora dels diferents materials que s'hagin facilitat.

A fi de poder tenir en compte totes aquestes aportacions i introduir-les com a mesures de millora per al curs següent, serà el tutor/a l'encarregat/da d'incloure-les en la memòria de curs i tenir-les en compte de cara a la planificació d'activitats i realització d'actuacions per al curs següent.