




CFA PAU CASALS
RUBÍ

PLA ESPECÍFIC D'OBERTURA

JUNY 2020


DOCUMENTS DE REFERÈNCIA:

1. *INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA DELS CENTRES EDUCATIUS.*
2. *PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 DE DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-2020 I PER A L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CENTRES I ELS ESTUDIS DEL CURS 2020-2021.*
3. *INSTRUCCIONS PER ALS CENTRES EDUCATIUS SOBRE ELS CANVIS EN LA GESTIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DEL CURS 2020/21 MOTIVATS PER LA SITUACIÓ DE PANDÈMIA. ENSENYAMENTS IMPARTITS EN CENTRES I AULES DE FORMACIÓ D'ADULTS.*

	Document: Pla d'obertura, Juny 2020	Arxiu: https://drive.google.com/file/d/1JrLcbM1vKmGFN22tQJA8bqh7ujtKv7T-/view?usp=sharing	Versió: 1	Pàg.: 1 de 6
---	---	--	------------------	---------------------

SUMARI

1. Introducció	3
2. Calendari d'activitats	3
3. Mesures de protecció	5
4. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19	6

	Document: Pla d'obertura, Juny 2020	Arxiu: https://drive.google.com/file/d/1JrLcbM1vKmGFN22tQJA8bqh7ujtKv7T-/view?usp=sharing	Versió: 1	Pàg.: 2 de 6
---	---	--	------------------	---------------------

1. Introducció.

El divendres 13 de març de 2020, el Departament d'Educació va ordenar el tancament de tots els centres d'ensenyament de Catalunya. El dia següent, el govern d'Espanya va disposar que arran de l'emergència sanitària provocada pel Covid-19 tota la població, exceptuant els serveis essencials, s'havia de confinar. Aquests fets han provocat una situació mai vista per la majoria de la població del nostre país.

Pel que fa al centre educatiu, ens vam trobar amb què s'havia de tancar i no sabíem amb certesa quan podríem tornar-hi. Part de la comunitat educativa pensava que es tractava d'un tancament de quinze dies o, com a màxim, fins a després de les vacances de Setmana Santa. La realitat és que l'escola ha estat tancada gairebé tres mesos.

A partir de la segona setmana de confinament, vam haver de començar a canviar les dates del calendari escolar i a tenir contacte virtual amb l'alumnat i entre la plantilla del personal docent del centre, utilitzant diversos mitjans com els dispositius Zoom, Jit-si meet i Skipe, vídeo trucades per WhatsApp, entre molts d'altres. El contacte virtual amb l'alumnat s'ha realitzat utilitzant els següents entorns virtuals: Classroom, Jit-si, Meet, correus electrònics i WhatsApp.


A partir del dia 14 d'abril, coincidint amb l'inici del 3r trimestre, el professorat ha anat enviant tasques setmanals a l'alumnat i una part del mateix també ha fet classes virtuals. Les tasques enviades han consistit en activitats d'aprenentatge, orientacions generals, recursos, propostes, exercicis, etc,

Tots hem hagut de fer un esforç d'adaptació i de superació personal i professional davant de la situació que ens ha tocat viure. Ara el Departament d'Educació ha fixat que quan entrem a la Fase 2 de desescalada, tots els centres hauran d'obrir i per fer-ho hauran de tenir redactat prèviament el seu pla d'obertura.

2. Calendari d'activitats.

Des del dia 13 d'abril hem anat fent diverses adaptacions del nostre calendari escolar en funció del context d'emergència sanitària i de les necessitats detectades. Més endavant, es podrà consultar aquest calendari, on hi consten les actuacions realitzades i les que encara han de dur-se a terme. Així, entre d'altres, el 2 de juny, la secretària del centre va haver d'anar a recollir les EPIs (material de protecció) a l'Institut Duc de Montblanc i portar-los al centre. La cap d'estudis també va haver d'anar al centre, junt amb els vocals de les proves lliures, que es van celebrar el 5 de juny al matí.

Del 8 al 30 de juny, ambdós inclosos, el centre complirà les recomanacions i les instruccions que el Departament d'Educació vagi donant i que aniran variant segons el número de la Fase de desconfinament en la que ens trobem.

	Document: Pla d'obertura, Juny 2020	Arxiu: https://drive.google.com/file/d/1JrLcbM1vKmGFN22tQJA8bqh7ujtKv7T-/view?usp=sharing	Versió: 1	Pàg.: 3 de 6
---	---	--	------------------	---------------------

Del **8 al 12 de juny**, assistiran un màxim de tres docents en torn de matí o de tarda tres dies alterns durant la setmana, per realitzar les tasques de gestió i preparació i les tutories i les orientacions de l'alumnat imprescindibles.

ATENCIÓ A L'ALUMNAT AL CENTRE

L'atenció personalitzada és una mesura excepcional i no continuada que comportarà l'obertura d'algun espai del centre de manera planificada i la programació del dia i hora de retrobament de l'alumne. Només es durà a terme amb l'alumnat que ha d'accedir a una titulació o acreditació. La seva finalitat és l'acompanyament emocional o educatiu personalitzat de l'alumnat per part del tutor/a. Aquesta atenció personalitzada es podrà compaginar amb l'atenció grupal amb un **màxim de 10/12 alumnes per aula**. Tota aquesta atenció es farà sempre amb cita prèvia.

L'alumnat que vingui al centre haurà d'esperar a la porta del mateix a que el vingui a buscar el conserge o el/la tutor/a. Si es dona el cas de que es porti a terme una sessió grupal, l'alumnat ha de guardar distància amb els seus companys i esperar, fent cua, a l'arribada de/la tutor/a. Després entraran al vestíbul i se'ls facilitarà solució hidroalcohòlica. Tot seguit, pujaran junts a una aula i taula que els assignarà qui els acompanyi.

L'alumnat ha de portar el material necessari per escriure (paper i bolígraf), no podrà utilitzar els lavabos del centre i quan acabi l'activitat prevista anirà directament a la sortida.

L'ALUMNAT QUE NECESSITI VENIR AL CENTRE HAURÀ DE FER-HO AMB CITA PRÈVIA.

L'horari d'atenció telefònica a l'alumnat serà:


- De dilluns a dijous de 10:00 a 13:00 hores i de 16 a 19 hores i,
- El divendres d'10 a 13 hores.

La cita prèvia és donarà per telèfon o per correu electrònic (aquesta informació la teniu també a la web del centre).

- Correu electrònic. cfadults.paucasals.rubi@gmail.com
- Telèfon: **93 588 77 04** de 10:00 a 13:00h.

Del **15 al 29 de juny**, coincidint amb el període de preinscripcions de l'educació d'adults, es realitzaran totes les tasques administratives de gestió de l'acabament de curs (avaluacions, Actes, Certificats, etc).

Dins d'aquest termini, les preinscripcions caldrà fer-les, preferentment, per aquests

	Document: Pla d'obertura, Juny 2020	Arxiu: https://drive.google.com/file/d/1JrLcbM1vKmGFN22tQJA8bqh7ujtKv7T-/view?usp=sharing	Versió: 1	Pàg.: 4 de 6
---	---	--	------------------	---------------------

canals:

- Preinscripció a través d'Internet: Cal descarregar-se la [sol·licitud](#) omplir-la, guardar-la i enviar-la per correu electrònic a: **preinscripcio2021@cfapaucasals.net**. Juntament amb la sol·licitud de preinscripció cal enviar escanejada o fotografiada per les dues cares la documentació identificativa (DNI, passaport,...).
- **Preinscripció per telèfon:** de dilluns a divendres de 10h a 13h i de 16h a 18h (als telèfons habilitats del 15 de juny al 29 de juny).

Si no poden fer la preinscripció pel web ni per telèfon, s'atendrà presencialment però serà imprescindible que demanin cita prèvia:

- **Cita prèvia per internet:** **preinscripcio2021@cfapaucasals.net**
- **Cita prèvia per telèfon:** de dilluns a divendres de 10h a 13h i de 16 a 18h (als telèfons habilitats del 15 de juny al 29 de juny).


Per a més informació, poden enviar un correu electrònic a:

preinscripció 2021p@cfapaucasals.net

3. Mesures de protecció

Per a poder reincorporar-se, tant el personal que treballa al centre, com l'alumnat han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positius per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- A l'entrar al centre tothom haurà de rentar-se les mans amb una solució hidroalcohòlica.
- Dins del centre, tothom haurà de portar posada com a mínim una mascareta higiènica.
- L'anterior pot dispensar-se en casos de situacions personals puntuals perquè estiguin treballant sols i/o molt allunyats de les altres persones.
- S'ha de mantenir una distància mínima de 2 metres entre les persones.
- En els espais on hi ha hagi membres de la comunitat educativa o persones amb cita prèvia sempre han d'estar ventilats.
- Es recomana i s'insisteix que, si no és veritablement necessari, no s'utilitzi

	Document: Pla d'obertura, Juny 2020	Arxiu: https://drive.google.com/file/d/1JrLcbM1vKmGFN22tQJA8bqh7ujtKv7T-/view?usp=sharing	Versió: 1	Pàg.: 5 de 6
---	---	--	------------------	---------------------

l'ascensor.

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà per part de l'empresa de neteja, al menys, amb una periodicitat diària i si dintre del dia calgués fer-ho més vegades, i l'empresa no ho fes, es farà per la persona que l'està utilitzant.

Nota: La desinfecció es pot fer:

1. Utilitzant alcohol etílic entre el 62-71% que s'obté directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé,
2. Barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %).

4. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19


Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en el moment que sorgeixin (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

Si hi ha aparició de símptomes a l'alumnat que està al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares/tutors o d'altres familiars.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Deixar d'anar al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.
- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la Direcció del centre.
- Omplir la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

Rubí, juny de 2020

Equip directiu

	Document: Pla d'obertura, Juny 2020	Arxiu: https://drive.google.com/file/d/1JrLcbM1vKmGFN22tQJA8bqh7ujtKv7T-/view?usp=sharing	Versió: 1	Pàg.: 6 de 6
---	---	--	------------------	---------------------