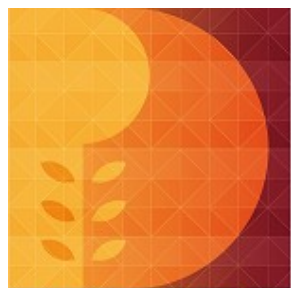




Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
CFA Pedro Díaz



CFA PEDRO DÍAZ

Programació General Anual de Centre

Codi: 08062122

Curs: 2025-2026



Index

Programació general anual de centre

1. Resolució.....	4
2. Introducció.....	5
2.1. Presentació del document.....	5
2.2. Identificació del centre.....	5
2.3. Marc normatiu per elaborar la PGA.....	5
2.4. Gestió del document.....	6
2.5. Mecanismes de gestió i participació en la PGA.....	6
2.6. Mecanismes de comunicació i difusió.....	6
3. Diagnosi del centre.....	8
3.1. Fonts d'informació.....	8
3.2. Àrees clau de resultat.....	8
4. Objectius generals del centre.....	9
4.1. Millorar els resultats educatius.....	9
4.1.1. Millorar els resultats educatius dels ensenyaments inicials.....	9
4.1.2. Millorar els resultats educatius de l'ensenyament GES.....	11
4.1.3. Millorar els resultats educatius de l'ensenyament PPACFGS.....	14
4.2. Millorar la cohesió social i la satisfacció de la comunitat educativa.....	15
4.2.1. Millorar la cohesió de l'equip del CFA Martorell.....	15
4.2.2. Millorar la cohesió de la comunitat de diferents cultures.....	16
4.3. Millorar la projecció externa del centre i altres.....	17
4.3.1. Assolir una rellevància dins de l'oferta educativa del nostre municipi.....	17
4.4. Indicadors de procés i progrés.....	20
5. Aspectes organitzatius i de funcionament de centre.....	23
5.1. Concreció de funcions en l'organització general del centre.....	23
5.2. Calendari escolar per al curs 2025-2026.....	24
5.3. Oferta educativa.....	25
5.4. Calendaris	26
5.5. Regulació interna de la substitució del professorat.....	29
5.6. Formació del professorat.....	29
5.7. Ús d'espais del centre.....	30
6. Annexos.....	31
6.1. Horaris del curs 2025-2026.....	31
6.2. Horaris d'Instrumental del curs 2025-2026.....	32
6.3. Horaris de GES del curs 2025-2026.....	33
6.4. Horari de CAS del curs 2025-2026.....	36
6.5. Horari d'Informàtica del curs 2025-2026.....	37
6.6. Programacions didàctiques.....	39

1. Resolució

Resolució del Consell Escolar del centre educatiu CFA Pedro Díaz, de Martorell, per la qual s'aprova la Programació General Anual de Centre.

Com a directora del centre **CFA Pedro Díaz, de Martorell**, i en aplicació de les competències que estableix al consell escolar en l'article 127 i a mi com a directora en l'article 132 de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, que modifica la Llei orgànica 2/2006 i d'acord amb la Resolució del 10 de juny del 2025, per la qual s'aproven 47 documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2025-2025, i d'acord amb el parer del consell escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 19 de setembre de 2025.

Faig constar:

1. Que el claustre ha formulat propostes i ha aprovat la concreció del currículum i dels aspectes educatius per aquest curs 2025-2026 les quals han quedat reflectides a la Programació General Anual del CFA Pedro Díaz.
2. Que s'ha avaluat i s'ha aprovat per consens aquesta Programació General Anual al consell escolar el dia 19 de setembre de 2025, com queda reflectit a l'acta de la sessió. Així mateix, aquesta Programació General Anual estarà a disposició de l'Administració educativa .

Martorell, 19 de setembre de 2025

La directora
(*signatura*)

Gemma Parreño Centeno
Directora CFA Pedro Díaz

2. Introducció

2.1. Presentació del document

Aquest document és la Programació General Anual del centre de formació de persones adultes **CFA Pedro Díaz**

La Programació General Anual és l'instrument bàsic de gestió del centre i recull la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs, incloent la concreció de la planificació, els objectius que es volen aconseguir, les estratègies i actuacions que es duran a terme per fer-ho, com es gestionaran els recursos del centre, com es controlaran els resultats obtinguts...

2.2. Identificació del centre

Centre: **CFA Pedro Díaz**

Adreça: Av. Josep Tarradellas, 11, Baixos

08760 Martorell

Tel. 93.775.48.34

E-mail: a8062122@xtec.cat

Web: <https://agora.xtec.cat/cfa-pedro-diaz/>

Codi de centre : 08062122

NIF: Q0801270J

2.3. Marc normatiu per elaborar la PGA

Els referents normatius d'aquesta Programació General Anual són:

- LOMLOE: Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la llei 2/2006, de 3 de maig.
- Llei d'educació: Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009).
- Article 10 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).
- Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, d'11.11.2010).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780, de 31.12.2014)
- Documents per l'organització i gestió dels centres del curs 2025-2026

2.4. Gestió del document

	Elaborat per:	Revisat per:	Avaluat i aprovat:
Càrrec/òrgan col·legiat	Equip Directiu	Claustre	Consell Escolar
Data	Juliol-Setembre del 2025	1/09/2025	19/09/2025

Aquest document ha estat valorat per consens de forma positiva en sessió de claustre escolar de centre amb data 1 de setembre de 2025

Aquest document ha estat avaluat i aprovat per consens de forma positiva en sessió de consell escolar de centre amb data 19 de setembre de 2025

2.5. Mecanismes de gestió i participació en la PGA

Els centres han d'elaborar la programació general anual d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, abans del 14 d'octubre.

En els centres públics, el claustre formula propostes i aprova la concreció del currículum i dels aspectes educatius.

Correspon al Consell Escolar del centre avaluar i aprovar la Programació General Anual.

Els directors i les directores dels centres públics i els titulars i els directors dels centres privats concertats, com a responsables de dirigir i coordinar l'aplicació de la Programació General Anual, han de garantir que la comunitat escolar és informada del contingut de la Programació General Anual i del resultat de la seva avaluació.

2.6. Mecanismes de comunicació i difusió

Periodicitat del retiment de comptes a la comunitat educativa

- Consell Escolar. Una vegada al trimestre.
- Claustre. Una vegada al trimestre.
- Professorat. Com a mínim quinzenalment.
- Alumnat. Com a mínim una vegada al trimestre (Consell de Delegats)

El **CFA Pedro Díaz** utilitzarà l'espai virtual del centre com un dels mecanismes de comunicació i participació de tots els documents i activitats que vulgui compartir amb la comunitat educativa. El correu electrònic amb la comunitat educativa té un caràcter bidireccional que permet la comunicació i participació d'una manera transparent i ràpida

tant a nivell intern com extern.

El CFA Pedro Díaz, com la resta de centres públics, ha de publicar els documents de gestió que es detallen a continuació, de manera accessible, al Web del centre i a la resta de sistemes d'informació interns: El projecte educatiu del centre (PEC), que inclou el projecte lingüístic (PL) i les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

La resta dels documents, com és el cas de la **PGA** han d'estar disponibles per a la comunitat educativa, però no són de caràcter públic, perquè poden contenir dades sensibles.

Aquesta gestió forma part de la transparència del centre.

A banda d'això, per comunicar el desenvolupament de les accions previstes a la PGA es portaran també a terme les següents actuacions:

- Reunions setmanals de l'Equip Directiu en les quals s'analitza com es van desplegant les activitats del centre. D'aquesta manera s'intenta que la comunicació arribi de manera eficaç entre els diferents ensenyaments i es faciliti la coordinació d'accions.
- Actualització periòdica de la pàgina Web del centre i de l'espai virtual.

De la revisió anual en sortiran propostes de millora. Dels resultats obtinguts s'informarà a la comunitat educativa i a l'Administració:

- La Direcció del centre retrà també comptes al Consell Escolar, informant-lo dels resultats del curs en la darrera reunió, una vegada analitzats els resultats finals de cada ensenyament. Perquè així, el consell escolar pugi supervisar i avaluar el desenvolupament de la programació anual, en l'àmbit docent i en l'àmbit administratiu.
- Al Claustre d'inici de cada curs s'informarà de tots els resultats del curs anterior i es posaran a la seva consideració tant els objectius com les propostes de millora per al curs que començarà, perquè puguin avaluar el desenvolupament i els resultats dels aspectes educatius de la programació general anual com correspon al claustre.
- Finalment, les millores seran elaborades i plasmades en la Programació General Anual per al següent curs.

3. Diagnosi del centre

3.1. Fonts d'informació

Hem fet servir les següents fonts d'informació per a obtenir la informació prèvia a la diagnosi:

- La diagnosi del PdD del 2023-2027.
- El selfie de l'estratègia didital de centre del curs 2022-2023.
- Les actes de les sessions d'avaluació per a l'evolució dels resultats educatius.
- Enquestes de satisfacció de l'alumnat i del professorat.
- Registres dels tutors i tutores dels grups per a l'assistència de l'alumnat.
- La Memòria del curs 2025-2026

3.2. Àrees clau de resultat

A partir de:

- Els objectius a desenvolupar del PdD del 2023-2027
- Els objectius pendents de la memòria del 2024-2025
- Els objectius i actuacions reflectides a l'EdC del 2022-2026
- Les propostes del professorat i alumnat de les enquestes de finals de curs
- Els objectius prioritaris del Departament com són: l'Estratègia Digital de Centre, les Escoles lliures de Violències, l'acompanyament a l'alumnat i la inclusió educativa.

S'han desenvolupat els objectius generals de centre del següent apartat.

4. Objectius generals del centre

Per al curs 2025-2026 es prioritzen els següents objectius estratègics

4.1. MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS

Objectiu 1	MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS
Descripció: El nombre d'alumnat inscrit i matriculat s'ha de apropar al nombre d'alumnat que finalment és avaluat, tot reduint l'abandonament escolar i aconseguint a la vegada augmentar la taxa d'alumnat que té èxit escolar i personal de forma competencial i inclusiva.	

4.1.1. Millorar els resultats educatius dels ensenyaments inicials (Català, Castellà i Instrumental) de forma competencial i integradora.

Objectiu estratègic 1. 1. Millorar els resultats educatius dels ensenyaments inicials (Català, Castellà i Instrumental) de forma competencial i integradora.						
ESTRATÈGIA						
1.1.1	Realització d'aquests ensenyaments de forma competencial					
ACTUACIONS		RESPONSABLE	23-24	24-25	25-26	26-27
1.1.1.1 Formar part de la xarxa de competències bàsiques i realitzar la formació associada.		Tot el claustre	X	X	X	
1.1.1. 2. Revisar i adequar els instruments d'avaluació a les característiques de l'alumnat (PI)		Cap d'estudis				X
1.1.1. 3. Treballar un projecte sobre la donació de sang a CFI3 i CFI4 amb col·laboració amb el Banc de Sang i Teixits de Catalunya.		Directora	X	X	X	
1.1.1.4. Realitzar un taller setmanal sobre consciència corporal a CFI.			X			
1.1.1.5. Elaborar un projecte per trimestre als ensenyaments inicials.						X
OBSERVACIONS I MODIFICACIONS DESPRÉS DEL CURS 24-25						
Continuarem amb la formació de Xarxes de Competències Bàsiques el curs 25-26. També continuarem fem el projecte de Donació de Sang després de la bona acollida per part de la comunitat educativa el curs 24-25. Posar en funcionament parelles lingüístiques de castellà, català i anglès. (Proposta en diferents cursos a les enquestes). S'ha intentat posar en funcionament en cursos en anteriors, però no ha sigut possible per la tipologia d'alumnat dels ensenyaments inicials.						

Objectiu estratègic 1. 1. Millorar els resultats educatius dels ensenyaments inicials (Català, Castellà i Instrumental) de forma competencial i integradora.						
ESTRATÈGIA						
1.1.2.	Reducció de l'abandonament en els diferents ensenyaments, augment de l'assistència i aprofitament de les classes					
ACTUACIONS		RESPONSABLE	23-24	24-25	25-26	26-27
1.1.2. 1.Contemplar períodes extraordinaris de matrícula en la PGA.		Equip directiu	X	X	X	X
1.1.2.2. Fer un seguiment personalitzat, durant la primera setmana de classes de cada trimestre per tal de reduir el percentatge de l'alumnat que no s'incorpora al curs al que s'han preinscrit i de l'absentista		Tutors i tutores	X	X	X	X
1.1.2.3. Realitzar l'acollida la primera setmana de classe amb una sessió de tutoria grupal i tutories individualitzades.		Tutors i tutores	X	X	X	X
1.1.2.4. Seguiment de les actuacions i la tipologia de les baixes		Cap d'estudis	X	X	X	X
OBSERVACIONS I MODIFICACIONS DESPRÉS DEL CURS 24-25						
Encara que ha millorat molt l'assistència i ha baixat l'absentisme als ensenyaments inicials s'ha de continuar treballant en aquesta direcció, sobretot a l'ensenyament de CFI, que és el que té una assistència més baixa.						
Altres consideracions						
Els apartats anteriors comporten unes tasques administratives que no es poden assolir únicament amb la dotació d'una administrativa de què disposa el centre, quan la matrícula d'alumnat a principi de curs sol ser aproximadament de 500 persones . Això comporta que tot el claustre, especialment l'equip directiu hagi de dedicar una part significativa del seu temps a la realització d'aquestes tasques.						
Aquest curs al tenir l'USE, (Unitat de Suport Educatiu) concedida, serà possible poder fer un millor seguiment del nou alumnat.						

4.1.2. Millorar els resultats educatius de l'ensenyament GES de forma competencial i inclusiva utilitzant noves tecnologies

Objectiu estratègic 1. 2. Millorar els resultats educatius de l'ensenyament GES de forma competencial i inclusiva utilitzant noves tecnologies						
ESTRATÈGIA						
1.2.1	Realització d'aquests ensenyaments de forma competencial i inclusiva					
ACTUACIONS		RESPONSABLE	23-24	24-25	25-26	26-27
1.2.1.1. Formar part de la xarxa de competències bàsiques i realitzar la formació associada.		Tot el claustre	X	X	X	
1.2.1.2. Realitzar un projecte per trimestre de cada àmbit		Tot el claustre		X	X	
1.2.1.3. Elaborar PI quan sigui necessari			X	X	X	X
1.2.1.4. Orientar i inscriure si és el cas a la prova lliure d'ESO.			X	X	X	X
OBSERVACIONS I MODIFICACIONS DESPRÉS DEL CURS 24-25						
Després d'haver participat en la formació de Xarxes de Competències Bàsiques durant els dos cursos anteriors, i un cop el claustre ha votat favorablement, aquest curs 2024-2025 continuarem formant-ne part. Atès l'èxit dels projectes realitzats, el curs 2025-2026 els projectes s'allargaran d'una a dues setmanes per trimestre. A aquests projectes es dona prioritat a treballar la cooperació, cohesió i oralitat sent una eina clau la codocència per aconseguir-lo. A més, després de la bona acollida de la gimcana feta a Barcelona, es preveu organitzar una o dues sortides a aquest curs. Al MNAC i/o al museu de les matemàtiques.						

Objectiu estratègic 1. 2. Millorar els resultats educatius dels ensenyaments GES de forma competencial i inclusiva utilitzant noves tecnologies						
ESTRATÈGIA						
1.2.3	Aprenentatge actiu de l'alumnat mitjançant les noves tecnologies					
ACTUACIONS		RESPONSABLE	23-24	24-25	25-26	26-27
1.2.3.1. Crear un correu electrònic corporatiu a l'alumnat.		Equip Directiu	X	X	X	X
1.2.3.2. Realitzar tallers amb l'alumnat les primeres setmanes de la incorporació al centre sobre l'ús de Classroom, Moodle i Telegram.		Tutors/es	X	X	X	X
1.2.3.3. Crear un banc de rúbriques de Google Classroom		Claustre		X		
1.2.3.4. Traspasar rúbriques de Moodle a Google Classroom i al revés.		Claustre		X		
1.2.3.5. Programar i coavaluar a l'alumnat amb una eina digital.		Clasutre			X	
1.2.3.6. Introduir una nova base de dades per millorar l'eficiència en la gestió de l'alumnat		Coordinador/ Claustre			X	
1.2.3.7. Implantar un model administratiu fonamentat en unitats compartides per optimitzar recursos i processos		Directora			X	
OBSERVACIONS I MODIFICACIONS DESPRÉS DEL CURS 24-25						
Arran del canvi de denominació del centre, el nou alumnat disposarà d'un correu electrònic amb el domini @cfapedrodiaz.cat, en substitució de l'antic @cfamartorell.cat. L'objectiu és que aquest nou domini vagi implantant-se progressivament fins a substituir completament l'anterior. Paral·lelament, durant aquest curs es durà a terme una gestió més eficient tant de l'alumnat com de la documentació del centre, mitjançant la implantació d'una nova base de dades i d'un model administratiu renovat, estructurat en unitats compartides.						

Objectiu estratègic 1. 2. Millorar els resultats educatius dels ensenyaments GES de forma competencial i inclusiva utilitzant noves tecnologies						
ESTRATÈGIA						
1.2.4	Elaboració de la documentació del centre de forma col·laborativa (Pla digital de centre)					
ACTUACIONS		RESPONSABLE	23-24	24-25	25-26	26-27
1.2.4.1. Donar a conèixer a la comunitat educativa mitjançant el Consell de delegats l'EDC.		Cap estudis	X	X	X	X
1.2.4.2. Fer difusió de l'EDC pels diferents canals de comunicació.		Equip directiu	X	X	X	X
1.2.4. 3. Informar i passar retiment de comptes a la comunitat educativa del compliment dels objectius de l'EDC.		Equip directiu	X	X	X	X
1.2.4.4. Crear un document de forma col·laborativa d'acollida digital per tota la comunitat educativa.		Tot el claustre	X			
OBSERVACIONS I MODIFICACIONS DESPRÉS DEL CURS 24-25.						
Es continua donant prioritat a l'EDC com una eina clau per l'èxit escolar.						

4.1.3. Millorar els resultats educatius de l'ensenyament PPACFGS utilitzant noves eines basades en la neurociència i adaptacions metodològiques i d'altre tipus sempre que sigui possible

Objectiu estratègic 1. 3. Millorar els resultats educatius de l'ensenyament PPACFGS utilitzant noves eines basades en la neurociència i adaptacions metodològiques i d'altre tipus sempre que sigui possible						
ESTRATÈGIES						
1.3.1	Aprenentatge de l'alumnat amb eines basades en la neurociència.					
1.3.2	Orientació i tutorització de l'alumnat per superar amb èxit la prova.					
ACTUACIONS		RESPONSABLE	23-24	24-25	25-26	26-27
1.3.1. 1. Realitzar 2 sessions de Mindfulness dos cops a la setmana.		Tutora	X	X	X	X
1.3.1.2. Utilitzar la llum de fofens per estimular la concentració.		Tutora	X	X	X	X
1.3.1.3. Treballar a sessions de tutories la gestió del temps i tècniques de relaxació.		Tutora	X	X	X	X
1.3.2.1. Planificar sessions individuals de <i>Coaching</i>		Cap d'Estudis	X			
1.3.2.2. Continuar planificant una hora setmanal, dins l'horari del professorat, per a tutories individuals		Cap d'Estudis	X	X	X	X
1.3.2.3. Treballar tècniques d'estudi a les tutories grupals.		Tutora	X	X	X	X
OBSERVACIONS I MODIFICACIONS						
Aquest curs el centre ja no impartirà el PPACFGS, sinó el CAS. La principal diferència és que ja no hi haurà prova externa, per tant, no té tant sentit continuar amb activitats com el <i>Mindfulness</i> o altres enfocades a reduir els nervis davant l'examen. En canvi, aquest nou curs incorpora una hora de tutoria grupal reconeguda, que permetrà: • Treballar tècniques d'estudi de manera més sistemàtica. • Abordar altres temes d'interès grupal. • Organitzar més sortides adients a l'ensenyament.						

4.2. MILLORAR LA COHESIÓ I LA SATISFACCIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Objectiu 2	MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL
Descripció: Aconseguir, partint sempre de la realitat cultural i lingüística de Catalunya, una millor relació i crear un clima de convivència entre els diferents perfils de l'alumnat fent sentir el centre com seu: diferents nivells culturals i socioeconòmics, diferents cultures, diferents llengües maternes, diferents interessos, etc...	

4.2.1. Millorar la cohesió de l'equip del CFA Pedro Díaz per caminar tots en una mateixa direcció

Objectiu estratègic 2.1. Millorar la cohesió de l'equip del CFA Martorell per caminar tots en una mateixa direcció						
ESTRATÈGIES						
2.1.1	Acollida del professorat nou					
2.1.2.	Realització d'activitats grupals per crear vincles					
ACTUACIONS		RESPONSABLE	23-24	24-25	25-26	26-27
2.1.1. 1. Actualització del document d'acollida del professorat de forma col·laborativa.		El claustre	X			
2.1.1.2. Elaboració d'una dinàmica de presentació el primer claustre.		Equip directiu	X	X	X	X
2.1.1.3. Entrevista de valoració individual de l'equip directiu i del professorat després de cada trimestre.		Equip directiu	X	X	X	X
2.1.2.1. Activitats de dinamització de treball d'equip a les reunions del divendres sempre que sigui possible.		Equip directiu	X	X	X	X
2.1.2.2. Intercanvi d'experiències docents , recursos i reflexions educatives un divendres cada trimestre.		Equip directiu	X		X	
2.1.2.3. Realització de dos activitats exteriors grupals al llarg del curs.		Equip directiu	X			
OBSERVACIONS I MODIFICACIONS DESPRÉS DEL 24-25						
El curs passat es va aconseguir cohesionar força el claustre. Aquest curs 25-26 el claustre es manté igual, i continuarem impulsant actuacions per enfortir-ne encara més la cohesió						

4.2.2. Millorar la cohesió de la comunitat educativa de diferents cultures treballant l'interculturalitat, la coeducació, la sostenibilitat i les pràctiques restauratives

Objectiu estratègic 2.2. Millorar la cohesió de la comunitat educativa de diferents cultures treballant l'interculturalitat, la coeducació, la sostenibilitat i les pràctiques restauratives						
ESTRATÈGIES						
2.2.1.	Coneixement i valoració de les especificitats de les diferents cultures que ens enriqueix com a comunitat educativa.					
ACTUACIONS		RESPONSABLE	23-24	24-25	25-26	26-27
2.2.1.1. Cessió d'espais del centre quan no s'estiguin utilitzant (associació àrab de dones, Club d'Anglès, Ajuntament i CPNL de Martorell)		Directora	X	X	X	X
2.2.1.2. Creació de l'associació d'amics, alumnat i exalumnat del CFA Pedro Díaz.		Directora	X			
2.2.1.3. Continuar el projecte "a" per a l'aprenentatge coeducatiu de manera transversal		Claustre	X	X	X	X
2.2.1.4. Creació d'una setmana cultural		Claustre		X	X	
OBSERVACIONS I MODIFICACIONS DESPRÉS DEL 24-25						
Continuem cedint espais a diferents organismes i associacions, com ara: • Associació de dones àrabs • Club d'anglès • Ajuntament de Martorell • CPNL de Martorell • I qualsevol altra entitat que en tingui necessitat A més, seguim impulsant accions de l'Associació d'Alumnat, Exalumnat i Amics del CFA Pedro Díaz. Aquest serà el segon curs en què organitzarem la Setmana Cultural. És important treballar des de les tutories la idea que aquest és un centre del Departament d'Educació i no una acadèmia. Com a centre educatiu, al llarg del curs es duen a terme activitats com la Setmana Cultural, les sortides i altres propostes, que formen part de la vida quotidiana del centre i que són fonamentals per a la cohesió del grup i de tota la comunitat educativa.						

4.3. MILLORAR LA PROJECCIÓ EXTERNA DEL CENTRE

Objectiu 3	MILLORAR LA PROJECCIÓ EXTERNA DEL CENTRE
Descripció: Dissenyar i participar en activitats i nous canals de comunicació externa per donar a conèixer el centre al major número de persones possibles.	

4.3.1. Assolir una rellevància dins l'oferta educativa del nostre municipi per optimitzar recursos de forma que més persones es puguin beneficiar dels diferents ensenyaments del centre

Objectiu estratègic 3.1. Assolir una rellevància dins l'oferta educativa del nostre municipi per optimitzar recursos de forma que més persones es puguin beneficiar dels diferents ensenyaments del centre						
ESTRATÈGIA						
3.1.1.	Difusió dels diferents ensenyaments i tasques realitzats al centre per diferents canals de comunicació.					
ACTUACIONS		RESPONSABLE	23-24	24-25	25-26	26-27
3.1.1.1. Canviar el nom del centre de CFA Martorell a CFA Pedro Díaz		Directora	X	X		
3.1.1.2. Crear i posar en marxa una comissió de comunicació del centre.		Directora		X	X	
3.1.1.3. Dissenyar una nova imatge corporativa del centre.		Secretari	X	X		
3.1.1.4. Decorar algun espai del centre amb la participació de l'alumnat perquè es sentin més identificats amb el centre.		Comissió de comunicació			X	
3.1.1.5. Treballar en xarxa amb les entitats de l'entorn		Coordinadors dels Ensenyaments / Directora	X	X	X	X
3.1.1.6. Formar part de la xarxa d'assessorament d'Acreditat.		Directora	X	X	X	X
3.1.1.7. Ser centre col·laborador ACTIC		Directora		X	X	X
3.1.1.8. Ser centre de pràctiques universitàries		Directora		X	X	X
3.1.1.9. Desenvolupar el projecte de donació de Sang de CFI.		Directora	X	X	X	
OBSERVACIONS I MODIFICACIONS DESPRÉS DEL CURS 24-25						

Al llarg del curs 2024-2025, amb la incorporació de la nova imatge corporativa del centre, es van dissenyar i distribuir noves carpetes per a l'alumnat. De cara al curs 2025-2026, s'ha previst la incorporació de nous **roll-ups** amb la mateixa línia gràfica.

Durant el curs anterior també es va constituir la **Comissió de Comunicació del Centre**, integrada pel professor Enric Sánchez i la directora Gemma Parreño, la qual iniciarà la seva activitat en el present curs.

Finalment, el curs 2024-2025 es van completar tots els tràmits necessaris per al reconeixement del centre com a **centre acreditat ACTIC** i com a **centre de pràctiques universitàries**. A partir del curs 2025-2026, el centre podrà exercir oficialment ambdós rols.

Objectiu estratègic 3.1. Assolir una rellevància dins l'oferta educativa del nostre municipi per optimitzar recursos de forma que més persones es puguin beneficiar dels diferents ensenyaments del centre

ESTRATÈGIA

3.1.2. Participació del centre en concursos i/o xarxes de treballs convocats per organismes externs.

ACTUACIONS	RESPONSABLE	23-24	24-25	25-26	26-27
3.1.2.1. Explorar els diferents concursos en els que podríem participar.	Directora		X		
3.1.2.2. Crear i posar en marxa una comissió de concursos.	Directora		X	X	
3.1.2.3. Participar l'alumnat de forma voluntària en algun concurs proposat per la direcció.	Directora			X	
3.1.2.4. Dissenyar una activitat al GES i/o Instrumental per participar en algun concurs al curs 25-26.	Directora. Professorat GES i Instrumental		X	X	
3.1.2.5. Participar amb l'activitat de GES i/o Instrumental dissenyada amb un concurs.	Professat GES i Instrumental			X	

OBSERVACIONS I MODIFICACIONS DESPRÉS DEL CURS 24-25

Durant el curs 2024-2025, es va presentar un projecte de ràdio del CFI a un concurs de la **Fundació CosmoCaixa**, amb la finalitat d'aprofitar el material audiovisual facilitat pel Departament d'Educació. Tot i això, el projecte no va superar la primera fase de selecció.

En el mateix curs es va constituir la **Comissió de Concursos**, integrada per la professora **Montserrat Sansano** i la directora **Gemma Parreño**, que iniciarà la seva activitat en el curs 2025-2026.

D'altra banda, el professorat de **GES i CFI** va dissenyar i implementar diversos projectes que van obtenir una molt bona acollida per part de l'alumnat. Aquests projectes ja es van presentar en les Jornades de Centres d'Adults celebrades a Martorell, amb una valoració molt positiva. La voluntat del centre és continuar impulsant aquests projectes i presentar-los a diferents concursos, amb l'objectiu d'incrementar la projecció externa del centre i aconseguir nous recursos que permetin millorar-ne la qualitat educativa i els serveis oferts.

4.4. Indicadors de procés i progrés

Indicadors per l'objectiu *Millorar els resultats educatius*

Resultats acadèmics: taxa d'aprovatats respecte als avaluats

	mitjana	17-20	2027	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027			
	Inicial	If	Io	Ir2324	Io	Ir2425	Io	Ir2526	Io	Ir2627
1.1. Ensenyaments inicials	45	49	46		47	63%	48		49	
Català 1	48	52	49		50		51		52	
Castellà 1	38	42	39		40		41		42	
Castellà 2	37	41	38		39		40		41	
Castellà 3	58	62	59		60		61		62	
1.1. Formació Instrumental						64%				
CFI (títols)	43	47	44		45		46		47	
1.2. GES						96%				
GES 2 (títols)	97	98	97,25		97,5		97,75		98	
1.3. Preparació prova GS						92%				
prova	93	94	93,25		93,5		93,75		94	

Assistència E. inicial

	mitjana	17-20	2027	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027	
	inicial	If	Io	Ir2324	Io	Ir2425	Io	Ir2526	Io	Ir2627	
1.1. Assistència alumnat	81	83	81,5		82	74%	82,5		83		

I

Indicadors per l'objectiu *Millorar la cohesió social*

Grau de satisfacció de la comunitat educativa

	mitjana	17-21	2027	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027			
	Inicial	If	Io	Ir2324	Io	Ir2425	Io	Ir2526	Io	Ir2627
Alumnat (global)	89	90	89,25		89,5	91%	89,75		90	
Professorat	91	92	91,25		91,5	96%	91,75		92	

Altres indicadors

Objectiu 1: Millorar dels resultats educatius		
Objectiu estratègic	Indicadors	Instruments
1.1. Millorar els resultats educatius dels ensenyaments inicials (Català, Castellà i Instrumental) de forma competencial i integradora.	- Taxa d'abandonament de l'alumnat - Índex de professorat que realitza formació sobre competències .	Estadística d'abandonament d'alumnat el centre abans de finalitzar els estudis. Estadística d'alumnat que participa en FIC o f . externa
1.2. Millorar els resultats educatius dels ensenyaments GES de forma competencial i inclusiva utilitzant noves tecnologies	- Índex de satisfacció per la línia metodològica del centre - Grau d'utilització de les noves tecnologies en les activitats lectives	Enquesta adreçada a professorat i alumnat a final de curs. Enquesta adreçada a professorat : «quantas activitats utilitzant les noves tecnologies has realitzat de les previstes
1.3. Millorar els resultats educatius de l'ensenyament PPACFGS utilitzant noves eines basades en la neurociència i adaptacions metodològiques i d'altre tipus sempre que sigui possible	- Grau de satisfacció amb les eines basades en la neurociència - Grau de satisfacció de les accions de tutoria i orientació	Enquesta a professorat i alumnat a final de curs Enquesta a professorat i alumnat a final de curs
Objectiu 2: Millorar la cohesió social		
Objectiu estratègic	Indicadors	Instruments
2.1. Millorar la cohesió de l'equip del CFA Martorell per caminar tots en una mateixa direcció	- Percentatge de satisfacció del professorat en les activitats grupals realitzades - Índex de satisfacció del professorat en el procés d'acollida	Pregunta de l'enquesta de final de curs. Pregunta d'enquesta del professorat novell al centre
2.2. Millorar la cohesió de la comunitat educativa de diferents cultures treballant l'interculturalitat, la coeducació	Índex d'identificació de persones amb el centre.	Pregunta d'enquesta adreçada a professorat i alumnat

, la sostenibilitat i les pràctiques restauratives		
Objectiu 3: Millorar la projecció externa del centre		
Objectiu estratègic	Indicadors	Instruments
2.3. Millorar la projecció externa del centre per optimitzar recursos de forma que més persones es puguin beneficiar dels diferents ensenyaments del centre	• Taxa d'alumnat que ha conegut al centre pels diferents canals de comunicació • Grau de participació en diferents concursos i/o xarxes.	Pregunta de l'enquesta de final de curs a la comunitat educativa Enquesta a professorat i alumnat a final de curs

5. Aspectes organitzatius i de funcionament de centre

5.1. Concreció de funcions en l'organització general del centre

Equip directiu

- **Directora:** Gemma Parreño
- **Cap d'Estudis:** Anna Roca
- **Secretari:** Aitor Larrea
- Horari de reunió: divendres de 11 a 12 h
- Horari d'atenció al públic:
 - Directora, els dimarts de 20 a 21 h
 - Cap d'Estudis, els dimecres de 18 a 19 h
 - Secretari, els dimecres de 12,30 a 13,30 h

Assignació de coordinacions

- **Coordinador d'ensenyaments inicials:** Isabel Ciaó
- **Coordinador d'ensenyaments bàsics:** Enric Sánchez
- **Coordinador de proves d'accés:** Eudald Escribà
- **Coordinadora de societat de la informació:** Montserrat Sansano
- **Coordinadora de coeducació i benestar emocional:** Laia Fitó
- Horari de reunió: divendres de 12 a 14 h i de 15 a 17 h

Equips docents i assignació de tutories

- El professorat tutor és el que està ombrejat en la taula adjunta.

Instrumental 1	Enric		Isabel		Anna
Instrumental 2	Isabel	Aitor			
Instrumental 3	Laia			Gemma	
Instrumental 4	Isabel		Eudald		
Castellà Matí	Aitor nivell 2				Anna nivell 1 i 3
Castellà Tarda	Montse nivell 2				Anna nivell 1
Català	Aitor				
Anglès Matí	Montse nivell 1, 2 i 3				
Anglès Tarda	Montse nivell 1				
Informàtica	Enric				
GES 1	Tony	Laia	Eudald		Enric (3rT)
GES 2	Eudald	Laia		Tony	
CAS	Gemma	Laia	Eudald	Tony	

- Notes:
 - Tot el professorat com a mínim és tutor/a d'un ensenyament.
 - En els ensenyaments de Català, Castellà i Anglès s'indica el nivell del que el professorat és tutor/a.

5.2. Calendari escolar per al curs 2025-2026

Dilluns 01 de setembre. Inici de les activitats del professorat de tots els centres docents no universitaris: informació, acolliment i orientació.

Dilluns 22 de setembre. Inici de les classes dels ensenyaments als centres de formació de persones adultes.

Dissabte 20 de desembre de 2025 al dimecres 07 de gener de 2026 (ambdós inclosos). Vacances de Nadal.

Dilluns 30 de març a dilluns 6 d'abril de 2026 (ambdós inclosos). Vacances de Setmana Santa.

Divendres 19 de juny de 2026. Acaben les classes a tots els centres.

Dies festius per a l'any 2025:

dijous 11 de setembre; diumenge 12 d'octubre; dissabte 1 de novembre; dissabte 6 de desembre; dilluns 8 de desembre; dijous 25 de desembre i divendres 26 de desembre.

Dies festius per a l'any 2026:

dijous 1 de gener; dimarts 6 de gener; divendres 3 d'abril, dilluns 6 d'abril i divendres 1 de maig.

Dies festius de lliure disposició (els que determini el CEM de Martorell) :

- Any 2025: divendres 31 d'octubre i dimarts 9 de desembre.
- Any 2026: dilluns 16 de febrer i dijous 30 d'abril.

Festes locals:

- dilluns 27 d'abril de 2026 i dilluns 25 de maig de 2026.



<https://cfapedrodiaz.cat>

CURS 25-26

DI	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DI	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

DI	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DI	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

DI	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

DI	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

DI	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

DI	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DI	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DI	DM	DC	DJ	DV	DS	DG
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ:

31/10/2025; 09/12/2025; 16/02/2026 i 30/04/2026.

VACANCES NADAL: Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.

VACANCES SETMANA SANTA: Del 30 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

FESTES LOCALS: 27/04/2026; 25/05/2026.

5.3. Oferta educativa

L'oferta formativa del centre per al curs 2025-2026 en la modalitat presencial consta de 17 grups d'activitat, en modalitat semipresencial 3 i en la modalitat no presencial dos grups de GES (IOC), distribuïts de la següent manera:

Ensenyament	Grup d'activitat	Nombre Grups	Hores Setmanals
Ensenyaments inicials	Castellà 1	2	3
			3
	Castellà 2	2	4
			4
	Castellà 3	1	4
	Català 1	1	3
TIC	COMPETIC 1(semipresencial)	1	3
	COMPETIC 2 (semipresencial)	1	4
	COMPETIC 3 (semipresencial)	1	3
Anglès	Anglès 1	2	3
			3
	Anglès 2	1	4
	Anglès 3	1	4
Formació Instrumental	Instrumental 1	1	8
	Instrumental 2	1	6
	Instrumental 3	1	6
	Instrumental 4	1	8
Graduat en Ensenyament Secundari	Ges nivell 1 presencial	1	17
	Ges nivell 2 presencial	1	17
	Ges modalitat no presencial (IOC)	2	7,5
CAS	Curs accés grau superior (op. C)	1	18

5.4. Calendaris

5.4.1. Calendari d'activitats

Curs 2025-2026



CFA PEDRO DÍAZ

Planificació de reunions i dates destacades anual

	Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3	Setmana 4
setembre	dl 01 Claustre inici 2-9 matrícula 02 a 08 IOC tots dv5 Matr/xerr. IOC 11 h	dl 08 Matr/xerr. IOC 16h divendres 12 Claustre:Pla autoprotecció	divendres 19 Consell escolar 12 h Claustre:Setmana Cult. dc17 Xerrada GES 16 h	divendres 26 Coordinació docent Aval. Inicial tots enseny
octubre	divendres 03 Valorac. inici curs prof Claustre:Castaween	divendres 10 Elecció delegats/des - xerrada donació sang Coordinació docent	divendres 17 Consell Delegats Claustre (Pla Anual,act)	divendres 24 12 a 14 h Curs Xarxes de CB Claustre:Setmana Cult.
novembre	divendres 07 Claustre: Organ. 25N 03 a 07 IOC nou	divendres 14 Coordinació docent Claustre: Festa Nadal 10/11 Marató TV3	divendres 21 Claustre: pendants	divendres 28 24 nov-4 des Proj. GES
desembre	01 Validació IOC (or.) 09 a 17 IOC antics 02 donació sang	dc 10 Avaluació GES/CAS dj 11 recup. GES/CAS dv 12 Av. Resta	dl 15 a dc 17 Tutoria tots ensenyam. dijous 18 Festa Nadal	
gener	divendres 9 12 a 14 h (pend. 26 nov) Curs Xarxes de CB	divendres 16 Claustre (PAT/Pla Anual) Dia nena i dona científica	divendres 23 Comissió econòmica Cons. Escolar pressup.	divendres 30 12 a 14 h Curs Xarxes de CB
febrer	divendres 06 Coordinació docent Claustre:Setmana Cult. 02 a 06 IOC nou (ori)	divendres 13 Claustre: pendants	divendres 20 Consell Delegats Claustre (PAT)	divendres 27 Avaluació GES
març	divendres 06 12 a 14 h Curs Xarxes de CB	9-19 març Projecte GES 16-20 Setmana Cultural	div 20 Av. Resta enseny 16 Validació IOC (orient)	23 o 24 Av. GES/CAS 24 i 25 Tutories GES/CAS dj 26 recup. GES/CAS 23-27 Tutories resta 23 a 27 IOC antics (orient)
abril	28 març- 6 abril Setmana Santa	divendres 10 Claustre: Sant Jordi	divendres 17 Coordinació docent Claustre: pendants	dj 23 Sant Jordi divendres 24 Claustre: pendants
maig	divendres 08 12 a 14 h (pend. 29 abr) Curs Xarxes de CB	divendres 15 Claustre (Calendari fi curs) Proves nivell Curs 26-27	divendres 22 Coordinació docent Enquestes alumnat	divendres 29 12 a 14 h Curs Xarxes de CB
juny	26/05- 4/06 Proj. GES 05 Llistes recup GES divendres 05 Claustre: pendants	8 Validació IOC dt 9 recuperació GES/CAS dj 11 Avaluació GES/CAS dv 12 Av. Resta enseny.	15-16 Tutories tots 17 Festa fi de curs 19 Inici preinscripció 19 a 26 IOC antics (or.)	25 Consell Delegats 30 Claustre (Fi curs) Consell Escolar Dinar Fi de curs

5.4.2. Calendari d'avaluacions

Curs 2025-2026



Dates ensenyaments

IOC			
TARDOR 25	nou i antic validació	02 a 08 setembre dl. 01 de desembre	(web IOC) (web IOC)
HIVERN 25	nou antic validació	03 a 07 novembre 09 a 17 desembre dl. 16 de març	(web IOC) (web IOC) (orientatiu)
PRIMAVERA 26	nou antic validació	02 a 06 febrer 23 març a 27 març dl. 8 de juny	(orientatiu) (orientatiu) (orientatiu)
TARDOR 26	antic	19 a 26 juny	(orientatiu)

GES/CAS			
1r: 49 dies	dl. 22 setembre a dc. 17 desembre		
avaluacions	dc. 10 de desembre		
tutories	dl. 15 - dc. 17 desembre		
recuperacions	dj. 11 desembre		
projecte GES	24 nov al 4 de desembre		R. Sala (26/11 i 3/12 de 16 a 18 h)
2n: 44 dies	dj. 8 gener a dj. 26 març		
avaluacions	dl. 23 o dt. 24 març (depèn IOC)		
tutories	dt. 24 i/o dc. 25 març (depèn IOC)		
recuperacions	dj. 26 de març		
projecte GES	dl. 9 a dj. 19 de març		R. Sala 2 setm.
3r: 32 dies	dt. 7 abril a dj. 4 juny		
avaluacions	dj. 11 juny		
tutories	dl. 15 i dt. 16 juny		
recuperacions	dt. 9 de juny		
projecte GES	dt. 26 a dj. 4 de juny		R. Sala 2 setm.
125 dies	34 setmanes		

Resta d'ensenyaments (les dates varien segons l'ensenyament)	
1r trim: 62 dies	dl. 22 setembre a dv. 17 desembre
avaluacions	dv. 12 de desembre
tutories	dl.15 a dc. 17 des. / dv. 12 des. Anglès 1
2n trim: 56 dies	dj. 8 gener a dv. 27 març
avaluacions	dv. 20 de març
tutories	del 23 al 27 de març
Setmana Cultural	16 al 20 de març <i>R Sala setmana</i>
3r trim: 50 dies	dt. 7 abril a dt. 16 juny
avaluacions	dv. 12 de juny
tutories	dl. 15 i dt. 16 juny / dv. 12 juny Anglès 1
168 dies	36 setmanes
Festes ja establertes	
Nadal	dj. 18 desembre <i>R Sala tot el dia</i>
Sant Jordi	dj. 23 d'abril <i>R Sala tot el dia</i>
Fi de curs	dc.17 de juny <i>R Sala tot el dia</i>
Marató TV3	10/11 nov. 25 <i>R Sala tot el dia</i>
Donació sang	2 des. 25

5.5. Regulació interna de la substitució del professorat

La Cap d'Estudis, quan sigui necessari, organitzarà la substitució del professorat.

Si el professorat pot preveure la seva absència al centre proporcionarà a la Cap d'Estudis:

- quines són les activitats previstes per a cada grup
- el material necessari per a desenvolupar les activitats
- les llistes del control d'assistència

Tot el professorat podrà fer una substitució en qualsevol de les seves hores no lectives amb alumnat (coordinacions, tutories, càrrec directiu, permanència,...)

5.6. Formació del professorat. Observacions entre iguals.

La formació del professorat és conjunta per a tots els membres del claustre. S'impartirà els divendres de 12 a 14 h les setmanes previstes en el calendari general d'activitats del punt 5.4.1. Aquest curs continuarem amb la formació de Xarxes de Competències Bàsiques. A més, com consta a la PGA es realitzaran **intercanvis d'experiències i recursos d'aprenentatge entre el professorat**.

Observació entre iguals. Com es contempla al nostre PEC, aprendre dels altres és un element clau, per això es contempla l'observació entre iguals com una altra forma de formació.

5.7. Ús d'espais del centre

OCUPACIÓ AULES								Curs 2025-2026								1r TRIMESTRE																							
DILLUN8								DIMART8								DIMECR8								DIOU8								DIVENDR8							
A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	INF	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	INF	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	INF	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	INF	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	INF
9		CAS1					TIC3	9	INS3			INS3	ANG2		ANG2	9	INS2						INS2	9	INS2	CAS1		ANG1	ANG1		CAS1	9	INS3	INS1	INS4	INS4	ANG2		TIC3
		CAS1					TIC3		INS3			INS3	ANG2		ANG2		INS2						INS2		INS2	CAS1		ANG1	ANG1		CAS1		INS3	INS1	INS4	INS4	ANG2		TIC3
		CAS1	INS4	INS4			TIC3		INS3	INS1	INS4	INS3	ANG2		ANG2		INS2	INS1		INS1			INS2		INS2	CAS1		ANG1	ANG1		CAS1		INS3	INS1	INS4	INS4	ANG2		TIC3
		CAS1	INS4	INS4			TIC3		INS3	INS1	INS4	INS3	ANG2		ANG2		INS2	INS1		INS1			INS2		INS2	CAS1		ANG1	ANG1		CAS1		INS3	INS1	INS4	INS4	ANG2		TIC3
10	A-B	CAS1	INS4	INS4	CAS2		TIC3	10	INS3	INS1	INS4	INS3	ANG2		ANG2	10	INS2	INS1		INS1	CAS2		INS2	10	INS2	CAS1	CPNL	AE	ANG1		INS2	10	INS3	INS1	INS4	INS4	ANG2		TIC3
	A-B	CAS1	INS4	INS4	CAS2		TIC3		INS3	INS1	INS4	INS3	ANG2		ANG2		INS2	INS1		INS1	CAS2		INS2		INS2	CAS1	CPNL	AE	ANG1		INS2		INS3	INS1	INS4	INS4	ANG2		TIC3
	A-B	CAS1	INS4	INS4	CAS2		TIC1		INS3	INS1	INS4	INS3	ANG2		ANG2		INS2	INS1		INS1	CAS2		INS2		INS2	CAS1	CPNL	AE	ANG1		INS2		INS3	INS1	INS4	INS4	ANG2		TIC3
	A-B	CAS1	INS4	INS4	CAS2		TIC1		INS3	INS1	INS4	INS3	ANG2		ANG2		INS2	INS1		INS1	CAS2		INS2		INS2	CAS1	CPNL	AE	ANG1		INS2		INS3	INS1	INS4	INS4	ANG2		TIC3
11	A-B	CAS1	INS4	INS4	CAS2		TIC1	11	INS3	INS1	INS4	INS3	ANG2		ANG2	11	INS2	INS1		INS1	CAS2	CAS2		INS2	11	INS2	CAS1	CPNL	AE	ANG3	CAS3	11	INS3	INS1	INS4	INS4	ANG1		TIC3
	A-B	CAS1	INS4	INS4	CAS2		TIC1		INS3	INS1	INS4	INS3	ANG2		ANG2		INS2	INS1		INS1	CAS2	CAS2		INS2		INS2	CAS1	CPNL	AE	ANG3	CAS3		INS3	INS1	INS4	INS4	ANG1		TIC3
	A-B	CAS1	INS4	INS4	CAS2		TIC1		INS3	INS1	INS4	INS3	ANG2		ANG2		INS2	INS1		INS1	CAS2	CAS2		INS2		INS2	CAS1	CPNL	AE	ANG3	CAS3		INS3	INS1	INS4	INS4	ANG1		TIC3
	A-B	CAS1	INS4	INS4	CAS2		TIC1		INS3	INS1	INS4	INS3	ANG2		ANG2		INS2	INS1		INS1	CAS2	CAS2		INS2		INS2	CAS1	CPNL	AE	ANG3	CAS3		INS3	INS1	INS4	INS4	ANG1		TIC3
12		CAS1			AE		TIC2	12					AE	ANG3		ANG3	12				AE		TIC2	12		CAS3		AE	ANG3	CAS3	12					AE			
		CAS1			AE		TIC2						AE	ANG3		ANG3					AE		TIC2			CAS3		AE	ANG3	CAS3					AE				
		CAS1			AE		TIC2						AE	ANG3		ANG3					AE		TIC2			CAS3		AE	ANG3	CAS3				AE					
					AE		TIC2						AE	ANG3		ANG3					AE		TIC2					AE	ANG3					AE					
13					AE		TIC2	13					AE			13					AE		TIC2	13				AE							AE				
					AE		TIC2						AE								AE		TIC2					AE						AE					
					AE		TIC2						AE								AE		TIC2					AE						AE					
					AE		TIC2						AE								AE		TIC2					AE						AE					
14								14								14								14															
15	CAS1	CAS2					AUT1	15								15	CAS1	CAS2					CAS1	15		A-B													
	CAS1	CAS2					AUT1										CAS1	CAS2					CAS1			A-B													
	CAS1	CAS2					AUT1										CAS1	CAS2					CAS1			A-B													
	CAS1	CAS2					AUT1										CAS1	CAS2					CAS1			A-B													
16	CAS1	CAS2	GES1	AE	CAS	CAS2		16	GES1	GES2	AE	CAS	GES2			16	CAS1	CAS2	GES1	AE	CAS	GES2		16	GES1	A-B	GES2		CAS	GES2		16	GES1	GES2	AE	CAS	GES2		
	CAS1	CAS2	GES1	AE	CAS	CAS2			GES1	GES2	AE	CAS	GES2				CAS1	CAS2	GES1	AE	CAS	GES2			GES1	A-B	GES2		CAS	GES2		CAS1		GES1	GES2	AE	CAS	GES2	
	CAT1	CAS2	GES1	AE	CAS	CAS2			GES1	GES2	AE	CAS	GES2				CAT1	CAS2	GES1	AE	CAS	GES2			GES1	A-B	GES2		CAS	GES2		CAS1		GES1	GES2	AE	CAS	GES2	
	CAT1	CAS2	GES1	AE	CAS	CAS2			GES1	GES2	AE	CAS	GES2				CAT1	CAS2	GES1	AE	CAS	GES2			GES1	A-B	GES2		CAS	GES2		CAS1		GES1	GES2	AE	CAS	GES2	
17	CAT1	ANG1	GES2	GES1	AE	CAS	ANG1	17	GES1	GES2	AE	CAS				17	CAT1	ANG1	GES2	GES1	AE	CAS	CAT1	17	GES1	GES2		CAS											
	CAT1	ANG1	GES2	GES1	AE	CAS	ANG1		GES1	GES2	AE	CAS					CAT1	ANG1	GES2	GES1	AE	CAS	CAT1		GES1	GES2		CAS											
	CAT1	ANG1	GES2	GES1	AE	CAS	ANG1		GES1	GES2	AE	CAS					CAT1	ANG1	GES2	GES1	AE	CAS	CAT1		GES1	GES2		CAS											
	CAT1	ANG1	GES2	GES1	AE	CAS	ANG1		GES1	GES2	AE	CAS					CAT1	ANG1	GES2	GES1	AE	CAS	CAT1		GES1	GES2		CAS											
18		GES2	GES1		CAS			18	GES1	GES2		CAS				18	ANG1	GES2	GES1	CAS	CAS		CAS	18	GES1	GES2		CAS											
		GES2	GES1		CAS				GES1	GES2		CAS					ANG1	GES2	GES1	CAS	CAS		CAS		GES1	GES2		CAS											
		GES2	GES1		CAS				GES1	GES2		CAS					ANG1	GES2	GES1	CAS	CAS		CAS		GES1	GES2		CAS											
		GES2	GES1		CAS				GES1	GES2		CAS					ANG1	GES2	GES1	CAS	CAS		CAS		GES1	GES2		CAS											
19		GES2			CAS	GES2		19	GES1	GES2		CAS				19		GES2		CAS	CAS		CAS	19	GES1	GES2		CAS											
		GES2			CAS	GES2			GES1	GES2		CAS						GES2		CAS	CAS		CAS		GES1	GES2		CAS											
		GES2			CAS	GES2			GES1	GES2		CAS						GES2		CAS	CAS		CAS		GES1	GES2		CAS											
		GES2			CAS	GES2			GES1	GES2		CAS						GES2		CAS	CAS		CAS		GES1	GES2		CAS											
20					CAS			20					CAS			20					CAS		CAS	20															
					CAS								CAS								CAS		CAS																
					CAS								CAS								CAS		CAS																
					CAS								CAS								CAS		CAS																
					CAS								CAS								CAS		CAS																
					CAS								CAS								CAS		CAS																
					CAS								CAS								CAS		CAS																
					CAS								CAS								CAS		CAS																
					CAS								CAS								CAS		CAS																
					CAS								CAS								CAS		CAS																
					CAS								CAS								CAS		CAS																
					CAS								CAS								CAS		CAS																
					CAS							</																											

6. Annexos

6.1. Horaris del curs 2025-2026

Ensenyament	Franja horària
Català 1	dilluns i dimecres de 16:30 a 18 h
Castellà 1 M	dilluns i dijous de 09 a 10:30 h
Castellà 1 T	dilluns i dimecres de 15 a 16:30 h
Castellà 2 M	dilluns i dimecres de 10 a 12 h
Castellà 2 T	dilluns i dimecres de 15 a 17 h
Castellà 3	dilluns i dijous de 10:45 a 12:45 h
Anglès 1	dijous de 09 a 11 h i divendres de 11 a 12 h
Anglès 2	dimarts i divendres de 9 a 11 h
Anglès 3	dimarts i dijous de 11 a 13 h
Anglès 1 T	dilluns de 17 a 18 h i dimecres de 17 a 19 h
Instrumental 1	dimarts i dimecres de 9:30 a 12h; i divendres de 9 a 12 h
Instrumental 2	dimecres i dijous de 9 a 12 h
Instrumental 3	dimarts i divendres de 9 a 12 h
Instrumental 4	dilluns i dimarts de 9:30 a 12h; divendres de 9 a 12 h
Informàtica 1	dilluns i dimecres de 12 a 13:30 h
Informàtica 2	dilluns i divendres de 9 a 11 h
Informàtica 3	dimarts i dijous de 17 a 18.30 h
GES 1 i GES 2	dilluns a dijous de 16 a 19.45 h
CAS	dilluns a dijous de 16 a 21 h

6.2. Horaris d'Instrumental del curs 2025-2026

Instrumental 1			Curs 2025-2026		
	dilluns	dimarts	Aula 3 dimecres	dijous	divendres
09.00					Isabel
		Enric	Enric		Isabel
		Enric	Enric		Isabel
10.00		Enric	Enric		Isabel
		Enric	Enric		Isabel
		Enric	Enric		Isabel
11.00		Enric	Enric		Anna
		Enric	Enric		Anna
		Enric	Enric		Anna

Instrumental 2			Curs 2025-2026		
	dilluns	dimarts	Aula 2 dimecres	dijous	divendres
09:00			Isabel	Aitor	
			Isabel	Aitor	
			Isabel	Aitor	
10:00			Isabel	Aitor	
			Isabel	Aitor	
			Isabel	Aitor	
11:00			Isabel	Aitor	
			Isabel	Aitor	
			Isabel	Aitor	

Instrumental 3		Curs 2025-2026			
Aula 2					
	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9:00		Gemma			Lala
		Gemma			Lala
		Gemma			Lala
		Gemma			Lala
10:00		Gemma			Lala
		Gemma			Lala
		Gemma			Lala
		Gemma			Lala
11:00		Gemma			Lala
		Gemma			Lala
		Gemma			Lala
		Gemma			Lala

Instrumental 4			Curs 2025-2026		
	dilluns	dimarts	Aula 4 dimecres	dijous	divendres
9:00					Eudald
					Eudald
	Isabel	Isabel			Eudald
10:00	Isabel	Isabel			Eudald
	Isabel	Isabel			Eudald
	Isabel	Isabel			Eudald
11:00	Isabel	Isabel			Eudald
	Isabel	Isabel			Eudald
	Isabel	Isabel			Eudald

6.3. Horaris de GES del curs 2025-2026

1r trimestre



1r **GES 1** **Tony** **Aula 4 i 1** **Curs 2025-2026**

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
16.00 a	Castellà 1	Català 1	Castellà 1	Català 1	
17.15	Tony	Tony	Tony	Tony	
17.15 a	Geografia 1	Ed. Salut	Geografia 1	Ed. Salut	
18.30	Laia	Eudald	Laia	Eudald	
18.30 a		Informàtica		Informàtica	
19.45		Eudald		Eudald	

1r **GES 2** **Eudald** **Aula 3** **Curs 2025-2026**

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
16.00 a	Geografia 2	Mates 0	Geografia 2	Mates 0	
17.15	Laia	Eudald	Laia	Eudald	
17.15 a	Tecnologia	Castellà 3	Tecnologia	Castellà 3	
18.30	Eudald	Tony	Eudald	Tony	
18.30 a	LiteraturaCast	Anglès 2	LiteraturaCast	Anglès 2	
19.45	Laia	Tony	Laia	Tony	

2n trimestre

2n GES 1 Tony Aula 4 i 1 Curs 2025-2026

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
16.00 a	Castellà 2	Català 2	Castellà 2	Català 2	
17.15	Tony	Tony	Tony	Tony	
17.15 a	Història 1	Mates I	Història 1	Mates I	
18.30	Laia	Eudald	Laia	Eudald	
18.30 a	CCSS 1	Química	CCSS 1	Química	
19.45	Laia	Eudald	Laia	Eudald	

2n GES 2 Eudald Aula 3 Curs 2025-2026

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
16.00 a	Història 2	Mates III	Història 2	Mates III	
17.15	Laia	Eudald	Laia	Eudald	
17.15 a	Física	Català 3	Física	Català 3	
18.30	Eudald	Tony	Eudald	Tony	
18.30 a		Anglès 3		Anglès 3	
19.45		Tony		Tony	

3r trimestre

3r **GES 1** **Tony** **Aula 4 i 1** **Curs 2025-2026**

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
16.00 a	Literatura	Taller Escriptura	Literatura	Taller Escriptura	
17.15	Tony	Tony	Tony	Tony	
17.15 a	Viatjar Catalunya	Mates II	Viatjar Catalunya	Mates II	
18.30	Laia	Eudald	Laia	Eudald	
18.30 a	C. Naturals I	Anglès I	C. Naturals I	Anglès I	
19.45	Eudald	Enric	Eudald	Enric	

3r **GES 2** **Eudald** **Aula 3** **Curs 2025-2026**

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
16.00 a	Cat. SXX	Mates IV	Cat. SXX	Mates IV	
17.15	Laia	Eudald	Laia	Eudald	
17.15 a	Biologia	Literatura Cat.	Biologia	Literatura Cat.	
18.30	Eudald	Tony	Eudald	Tony	
18.30 a	CCSS 2	Anglès 4	CCSS 2	Anglès 4	
19.45	Laia	Tony	Laia	Tony	

6.4. Horari de CAS del curs 2025-2026

CAS

Curs 2025-2026

Tutora: Gemma Parreño

Aula 6

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
16.00	ECO	GEO	ECO	GEO	
	ECO	GEO	ECO	GEO	
	ECO	GEO	ECO	GEO	
	ECO	GEO	ECO	GEO	
17.00	ECO	GEO	ECO	GEO	
	Anglès	Matemàtiques	Castellà	Matemàtiques	
	Anglès	Matemàtiques	Castellà	Matemàtiques	
	Anglès	Matemàtiques	Castellà	Matemàtiques	
18.00	Anglès	Matemàtiques	Castellà	Matemàtiques	
	Anglès	Matemàtiques	Castellà	Matemàtiques	
	Castellà	Matemàtiques	Anglès	Matemàtiques	
	Castellà	Tutoria	Anglès	Català	
19.00	Castellà	Tutoria	Anglès	Català	
	Castellà	Tutoria	Anglès	Català	
	Castellà	Tutoria	Anglès	Català	
	Català	Anglès	Català		
20.00	Català	Anglès	Català		
	Català	Anglès	Català		
	Català	Anglès	Català		

6.5. Horari d'Informàtica del curs 2025-2026

AULA AUTOFORMACIÓ

Horari Informàtica Curs 2025-2026

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
09.00	info usuari 3	anglès 2	instrumental 2	castellà 1	info usuari 3
	info usuari 3	anglès 2	instrumental 2	castellà 1	info usuari 3
	info usuari 3	anglès 2	instrumental 2	castellà 1	info usuari 3
	info usuari 3	anglès 2	instrumental 2	castellà 1	info usuari 3
10.00	info usuari 3	anglès 2	instrumental 2	instrumental 2	info usuari 3
	info usuari 3	anglès 2	instrumental 2	instrumental 2	info usuari 3
	info usuari 1	anglès 2	instrumental 2	instrumental 2	info usuari 1
	info usuari 1	anglès 2	instrumental 2	instrumental 2	info usuari 1
11.00	info usuari 1	anglès 3	castellà 2	castellà 3	info usuari 1
	info usuari 1	anglès 3	castellà 2	castellà 3	info usuari 1
	info usuari 1	anglès 3	castellà 2	castellà 3	info usuari 1
	info usuari 1	anglès 3	castellà 2	castellà 3	info usuari 1
12.00	info usuari 2	anglès 3	info usuari 2	castellà 3	
	info usuari 2	anglès 3	info usuari 2	castellà 3	
	info usuari 2	anglès 3	info usuari 2	castellà 3	
	info usuari 2	anglès 3	info usuari 2		
13.00	info usuari 2		info usuari 2		
	info usuari 2		info usuari 2		
	info usuari 2		info usuari 2		
	info usuari 2		info usuari 2		

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
15.00			castellà 1		
			castellà 1		
			castellà 1		
			castellà 1		
16.00	Castellà 2	GES 2	GES 2	GES 1	
	Castellà 2	GES 2	GES 2	GES 1	
	Castellà 2	GES 2	GES 2	GES 1	
	Castellà 2	GES 2	GES 2	GES 1	
17.00	anglès 1		Català 1		
	anglès 1		Català 1		
	anglès 1		Català 1		
	anglès 1		Català 1		
18.00			CAS		
			CAS		
		ges 1	CAS	ges 1	
		Informàtica	CAS	Informàtica	
19.00	GES 2	1r trimestre	CAS	1r trimestre	
	GES 2	ges 1	CAS	ges 1	
	GES 2	Informàtica	CAS	Informàtica	

AULA 5
Horari Aula 5 (Informàtica) Curs 2025-2026

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
09.00		ins 3		anglès 1	ins 4
		ins 3		anglès 1	ins 4
	ins 4	ins 3	ins 1	anglès 1	ins 4
	ins 4	ins 3	ins 1	anglès 1	ins 4
10.00	ins 4	ins 3	ins 1	aula estudi	ins 4
	ins 4	ins 3	ins 1	aula estudi	ins 4
	ins 4	ins 3	ins 1	aula estudi	ins 4
	ins 4	ins 3	ins 1	aula estudi	ins 4
11.00	ins 4	ins 3	ins 1	aula estudi	ins 1
	ins 4	ins 3	ins 1	aula estudi	ins 1
	ins 4	ins 3	ins 1	aula estudi	ins 1
	ins 4	ins 3	ins 1	aula estudi	ins 1
12.00	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi
	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi
	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi
	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi
13.00	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi
	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi
	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi
	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi	aula estudi

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
15.00	autoformació	autoformació	autoformació	autoformació	
	autoformació	autoformació	autoformació	autoformació	
	autoformació	autoformació	autoformació	autoformació	
	autoformació	autoformació	autoformació	autoformació	
16.00	aula estudi	aula estudi	aula estudi		
	aula estudi	aula estudi	aula estudi		
	aula estudi	aula estudi	aula estudi		
	aula estudi	aula estudi	aula estudi		
17.00	aula estudi	aula estudi	aula estudi		
	aula estudi	aula estudi	aula estudi		
	aula estudi	aula estudi	aula estudi		
	aula estudi	aula estudi	aula estudi		
18.00					

6.6. Programacions didàctiques

El professorat lliurarà a la Cap d'Estudis:

- La programació d'aula abans que acabi el mes en que comença cada trimestre.
- La programació de l'ensenyament abans que acabi el trimestre.