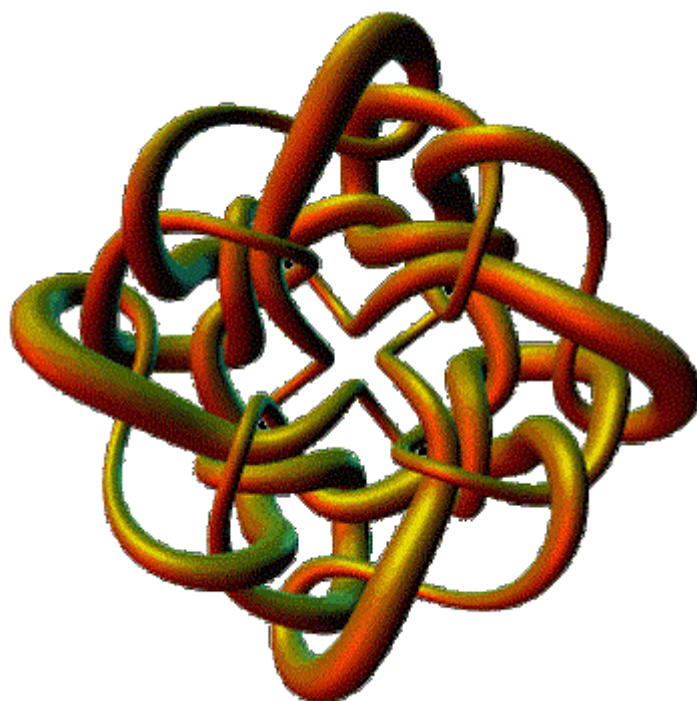


CFA La Cooperativa

Torelló



Pla d'organització de centre

Curs 2021-2022

Directora: Montserrat Zurita

Aquest document estarà en contínua revisió d'acord amb les noves mesures i l'evolució de la pandèmia.

Aprovat en Consell escolar el dia 14 de setembre del 2021

ÍNDEX

a. Organització dels grups.....	1
b. Organització dels recursos.....	2
c. Organització d'horaris i gestió de les entrades i sortides.	2
d. Relació amb la comunitat educativa.....	3
e. Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	3
f. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19	4
g. Pla de contingència	4



PLA D'ORGANITZACIÓ

La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu

Hem organitzat el curs 2021-2022 per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels alumnes amb la màxima normalitat possible.

a. Organització dels grups

Tenint en compte els espais que disposem:

Aula 1: 28m²

Aula 6: 24 m²

I que la nova normativa considera els grups de CFA's com a grups de convivència estables: per tant no s'ha de mantenir les distàncies mínimes de 1,5 m. Els grups han de ser aproximadament de 15 a 18 persones.

grups	Nombre d'alumnes	professorat	espai
Català-1 matí	16	Pep Basco	Aula 1
Català-1 tarda	16	Pep Basco	Aula 1
Català-1 vespre	16	Pep Basco	Aula 1
Català-2 matí	15	Abel Bosch	Aula 6
Català-2 vespre	16	Abel Bosch	Aula 1
Castellà – 1 matí	15	Pep Basco	Aula 6
Castellà – 1 tarda	15	Montse Zurita	Aula 6
Castellà –1 vespre	15	Montse Zurita	Aula 6
Castellà – 2 matí	15	Montse Zurita	Aula 6
Castellà–2 vespre	15	Montse Zurita	Aula 6
Instrumental	16	Pep Basco/Abel Bosch	Aula 1
Competic-1	16	Pep Basco	Aula 1
Anglès-1	15	Abel Bosch	Aula 6
IOC			



b. Organització dels recursos.

La majoria del nostre alumnat té pocs hàbits digitals i en molts casos no disposa d'ordinadors o d'accés a internet, per això ens plantegem iniciar el curs prioritzant les competències digitals, donant els mínims necessaris perquè els nostres alumnes puguin rebre telemàticament tot el suport necessari. També se'ls facilitarà un dossier amb activitats per poder treballar a casa en cas de no poder fer-ho on line.

c. Organització d'horaris i gestió de les entrades i sortides.

Les entrades i sortides es faran per la porta principal, ja que hem quedat d'acord amb les altres entitats que fan servir el centre que ells ocuparan l'espai de darrera i entraran i sortiran per allà.

ANGLÈS 1	Abel	dilluns i dimecres	19 a 20:30h
COMPETIC 1	Pep	dimarts i dimecres	11 a 12:30h
INSTRUMENTAL 1	Pep i Abel	dilluns, dimecres, dijous i divendres	9 a 11h
CASTELLÀ 1 (matí)	Pep	dimecres i divendres	9 a 10:30h
CASTELLÀ 1 (tarda)	Montse	dilluns i dimecres	15 a 16:30h
CASTELLÀ 1 (vespre)	Montse	dilluns i dimecres	17:30 a 19h
CASTELLÀ 2 (matí)	Montse	dimarts i dijous	11 a 13h
CASTELLÀ 2 (vespre)	Montse	dimarts i dijous	17:30 a 19:30h
CATALÀ 1 (matí)	Pep	dilluns i dijous	11 a 12:30 h
CATALÀ 1 (tarda)	Pep	dimarts i dijous	15 a 16:30 h
CATALÀ 1 (vespre)	Pep	dimarts i dijous	17:30 a 19h
CATALÀ 2 (matí)	Abel	dimarts i dijous	9 a 11h
CATALÀ 2 (vespre)	Abel	dilluns i dimecres	17 a 19h
IOC	Abel	dimarts i dijous	12 a 13:30h



d. Relació amb la comunitat educativa.

El Claustre i les coordinacions d'Instrumental i llengües es faran un cop a la setmana presencialment, a no ser que tinguem algun rebrot o confinament parcial o total. Es mantindran les mesures de seguretat.

Els consells escolars i altres reunions es prioritzarà que siguin telemàtiques.

e. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

- Mesures de prevenció personal

o Higiene de mans

Els alumnes i el personal del centre han de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'arribada i sortida de l'aula.

En el cas dels docents, en els canvis de classe i/o grup i, com a mínim, una vegada cada dues hores.

En el cas del PAS, com a mínim, cada dues hores.

o Ús de mascareta

Tant els alumnes com els professionals del centre portaran mascareta en tot moment, des de l'arribada fins la sortida. La mascareta haurà d'estar ben col·locada i haurà de cobrir el nas i la boca.

o Accés al centre

Per accedir al centre educatiu és imprescindible:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID o amb qualsevol altre quadre infecció sense haver pres cap medicament.
- No haver tingut contacte estret amb positiu confirmat o amb simptomatologia en els 10 dies anteriors.
- En cas de malalties cròniques d'elevada complexitat es valorarà conjuntament amb el seu equip mèdic de referència les implicacions a l'hora d'assistir presencialment al centre.

- Mesures de ventilació, neteja i desinfecció

- o Els espais comuns, els lavabos i les aules seran ventilats com a mínim 3 vegades al dia durant 10 minuts. Es netejaran i desinfectaran cada dia.
- o Les taules i cadires de les aules, així com els ordinadors i d'altre material utilitzat es netejarà al finalitzar la classe o el servei (alumnes i professors)
- o Els espais es ventilaran 5 minuts a la sortida de la classe i 5 minuts abans de començar un altre classe.
- o Si es possible no es tancaran les portes per evitar utilitzar poms i manetes .



f. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 és la directora.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. En el cas d'alumnes menors d'edat s'ha de contactar amb la família per tal que el vinguin a buscar.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el referent COVID d'atenció primària per informar de la situació.

La persona o la família en cas de menors, ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius faran el seguiment.

Si es confirma al centre un o diversos casos de contagi per coronavirus, l'autoritat sanitària valorarà, sobre el terreny, la conveniència del tancament parcial o total de l'activitat presencial.

g. Pla de contingència

Incorporarem la pràctica habitual de l'ús d'eines digitals de forma habitual dins l'aula per garantir que en cas de confinament es pugui garantir l'aprenentatge amb normalitat i aconseguir un seguiment adequat.

A l'inici de curs facilitarem als alumnes un dossier o proposta d'enllaços o pàgines webs que permeti a l'alumne treballar amb la màxima autonomia possible i prendre iniciatives. Aquest material serà perquè pugui seguir el curs en cas de confinament.

Segurament el gran problema serà la disponibilitat d'aparells i connexions.

- **En cas de confinament d'una persona concreta**
El professor facilitarà els materials que es lliurin presencialment i farà un seguiment telefònic o per correu electrònic.
- **En cas de confinament parcial del grup**
El professor seguirà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i facilitarà el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa. Disposaran d'una plataforma a la que els alumnes es puguin connectar i que els hi permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe.



- **En cas de confinament d'un grup**

El professor informará dels objectius de treball, així com els indicadors d'avaluació perquè es puguin organitzar les tasques mentre duri el confinament.

Es faran connexions en el mateix horari que té el grup, per resoldre dubtes, fer tutories i mantenir un contacte amb tot el grup. Aquestes connexions es faran via whatsapp o via mail.

- **En cas de confinament de tot el centre.**

Els alumnes se'ls hi facilitarà un sistema de contacte normalment per whatsapp, meet o correu electrònic.

Tindran un dossier amb el material a treballar.

Mantindrem connexions en el mateix horari que tindria el grup en cas de presencialitat.

INSTRUMENTAL	Dossier i whatsapp
LLENGÜES (Castellà i Català)	Dossier, whatsapp i recursos on line.
COMPETIC	Correu i vídeo conferencies.
ANGLÈS	Correu i classroom