



PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'OBERTURA AL SETEMBRE 2020

a. DIAGNOSI

El tancament del CFA La Cooperativa degut a la crisi sanitària del COVID 19 ha suposat una gran alteració en tot el funcionament del centre, tant a nivell pedagògic com a nivell organitzatiu.

El temps de confinament va servir com a repte de superació pels integrants del claustre. Ens vam haver de reinventar utilitzant metodologies noves i programes on line que no havíem fet servir amb anterioritat a la pandèmia.

La majoria del nostre alumnat té pocs hàbits digitals i en molts casos no disposa d'ordinadors o d'accés a internet, això ha provocat que el seguiment dels cursos durant el confinament fos molt complicat.

Bàsicament vam utilitzar dos canals de comunicació: whatsapp i correu electrònic. El whatsapp en un primer moment va ajudar per poder fer la comunicació inicial i en alguns grups va ser l'únic mitjà de contacte amb els alumnes.

Des del primer moment va haver la necessitat de comunicar-nos entre docents. Ho vam fer a través del meet. Fèiem claustres setmanals aproximadament d'hora i mitja o 2 hores per poder coordinar totes les tasques que fèiem amb els grups d'alumnes compartíem informació, dificultats i nous plantejaments.

La resposta de l'alumnat va anar disminuint tant quantitativament com qualitativament. Això va suposar buscar noves estratègies per mantenir el contacte amb la major quantitat possible d'alumnes. Això ens ha fet establir prioritats essencials pel curs 2020-21, en previsió de possible rebrots i/o nou confinament.



b. Organització dels grups

Tenint en compte els espais que disposem:

Aula 1: 28m²

Aula 2: 32 m²

Aula 6: 24 m²

Els grups han de ser aproximadament de 10 persones per mantenir les distàncies mínimes o utilitzar mascaretes per a tots els alumnes i professors

Degut a això ens plantegem fer un model híbrid, aprofitant la presencialitat per treballar en un principi l'ús del correu electrònic, les plataformes d'ensenyament, els diferents programes per fer vídeo conferències i més endavant la interacció amb els companys, explicacions i aclariments de dubtes.

Els alumnes vindrien la meitat dels dies que els hi corresponen i la altra meitat farien feina a casa, supervisada pel professor(dossiers i mitjans telemàtics) o seguirien la classe telemàticament.

grups	Nombre d'alumnes	professorat	espai
Català-1 matí	20 (10+10)	Pep Basco	Aula 1
Català-1 tarda	20 (10+10)	Pep Basco	Aula 1
Català-2	20 (10+10)	Abel Bosch	Aula 1
Castellà – 1 matí	20 (10+10)	Pep Basco	Aula 1
Castellà – 1 tarda	20 (10+10)	Montse Zurita	Aula 6
Castellà – 2 matí	20 (10+10)	Montse Zurita	Aula 6
Castellà – 2 tarda	20 (10+10)	Montse Zurita	Aula 6
Instrumental-2	20 (10+10)	Pep Basco/Abel Bosch	Aula 2
Competic-2	20 (10+10)	Pep Basco	Aula 1
Anglès-2	20 (10+10)	Abel Bosch	Aula 6
ACFGM	20 (10+10)	Pep Basco/ Montse Zurita/Abel Bosch	Aula 1
IOC	20 (10+10)	Abel Bosch	Aula 2



c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport.

La majoria del nostre alumnat té pocs hàbits digitals i en molts casos no disposa d'ordinadors o d'accés a internet, per això ens plantejem iniciar el curs prioritzant les competències digitals, donant els mínims necessaris perquè els nostres alumnes puguin rebre telemàticament tot el suport necessari. També se'ls facilitarà un dossier amb activitats per poder treballar a casa en cas de no poder fer-ho on line.

d. Organització d'horaris i gestió de les entrades i sortides.

Les entrades i sortides es faran per la porta principal, ja que hem quedat d'acord amb les altres entitats que fan servir el centre que ells ocuparan l'espai de darrera i entraran i sortiran per allà.

CASTELLÀ 1 (matí)	DIMARTS I DIJOUS	9 a 10:30 h
CASTELLÀ 1 (tarda)	DILLUNS I DIMECRES	15 a 16:30
CASTELLÀ 2 (matí)	DIMARTS I DIJOUS	10:30 a 12:30h
CASTELLÀ 2 (tarda)	DIMARTS I DIJOUS	15 a 17h
CATALÀ 1 (matí)	DILLUNS I DIMECRES	11 a 12:30 h
CATALÀ 1 (tarda)	DIMARTS I DIJOUS	15 a 16:30 h
CATALÀ 2 (tarda)	DILLUNS I DIMECRES	15 a 17h
COMPETIC 2	DIMARTS I DIVENDRES	10:30 a 12:30h
INSTRUMENTAL 2	De DILLUNS a DIJOUS	9 a 11 h
Anglès 2	DILLUNS I DIJOUS	17:30 a 19:30 h
ACFGM	Dilluns, dimarts i dijous dimecres	17:30 a 20:30 17:30 a 19:30



e. Relació amb la comunitat educativa.

Els claustres es faran presencialment, a no ser que tinguem algun rebrot o confinament parcial o total. Es mantindran les mesures de seguretat.

Els consells escolars i altres reunions es prioritzarà que siguin telemàtiques.

f. Pla de neteja

Els espais comuns, els lavabos i les aules es netejaran 2 cops al dia, al matí i al migdia. Les taules i cadires de les aules, així com els ordinadors i d'altra material utilitzat es netejarà al finalitzar la classe o el servei (alumnes i profes)

Els espais es ventilaran 10 minuts a la sortida de la classe i abans de començar un altre classe. Si es possible no es tancaran les portes per evitar utilitzar poms i manetes .

A l'entrada del centre es disposarà un dispensador de solució alcohòlica per la neteja de mans.

Als espais comuns s'utilitzarà mascareta. En cas de no poder mantenir les distàncies en el grups estables també s'utilitzarà la mascareta.

g. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. En el cas d'alumnes menors d'edat s'ha de contactar amb la família per tal que el vinguin a buscar.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per

a SARS-CoV-2, la persona i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:



- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais : tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI D'AÏLLAMENT	RESPONSABLE DE L'ALUMNE	RESPONSABLE TRUCAR FAMÍLIA	RESPONSABLE COMUNICACIÓ SSTT
ACFGM (menors)	Aula de professors	Tutor/directora o administrativa	Directora o administrativa	directora
Majors d'edat	Se'ls enviarà a casa o al CAP de referència i se'ls hi farà un seguiment			directora

SEGUIMENT DE CASOS:

ALUMNE	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL (persona que ha fet les actuacions i en cas de menor qui l'ha vingut a busca)	CAP i persona de salut amb qui es manté el contacte	PERSONA REFERENT (qui contacta amb salut i fa el seguiment)