

DOSSIER INFORMATIU PER AL PROFESSORAT NOU



ÍNDIX

EQUIP DIRECTIU	3
CALENDARI DE CURS	3
PROFESSORAT i PAS	3
ESTUDIS QUE IMPARTIM	3
HORARI MARC DEL CENTRE	3
INSTAL·LACIONS DEL CENTRE	4
ELS MENORS AL CFA	4
CONTROL ASSISTÈNCIA	5
CANALS DE COMUNICACIÓ	5
CLAUS	5
DOCUMENTACIÓ	5

EQUIP DIRECTIU

- Director: Israel Martínez Orozco
- Cap d'Estudis: Roser Robert Ribot
- Secretària: Marina Alum Aubanell

CALENDARI DE CURS

Pots consultar el [calendari del curs 2024-2025](#) a la nostra [web](#).

PROFESSORAT i PAS

ÀMBIT COMUNICACIÓ	ÀMBIT CIENTÍFIC-MATEMÀTIC	ÀMBIT SOCIAL	PRIMÀRIA	PAS
Cristina Isabel Txell COM	Miquel Marina	0,5 SOC	Albert Isra Josep G. Patrícia Roser Víctor	Lourdes (secretària) Olga (conserge)

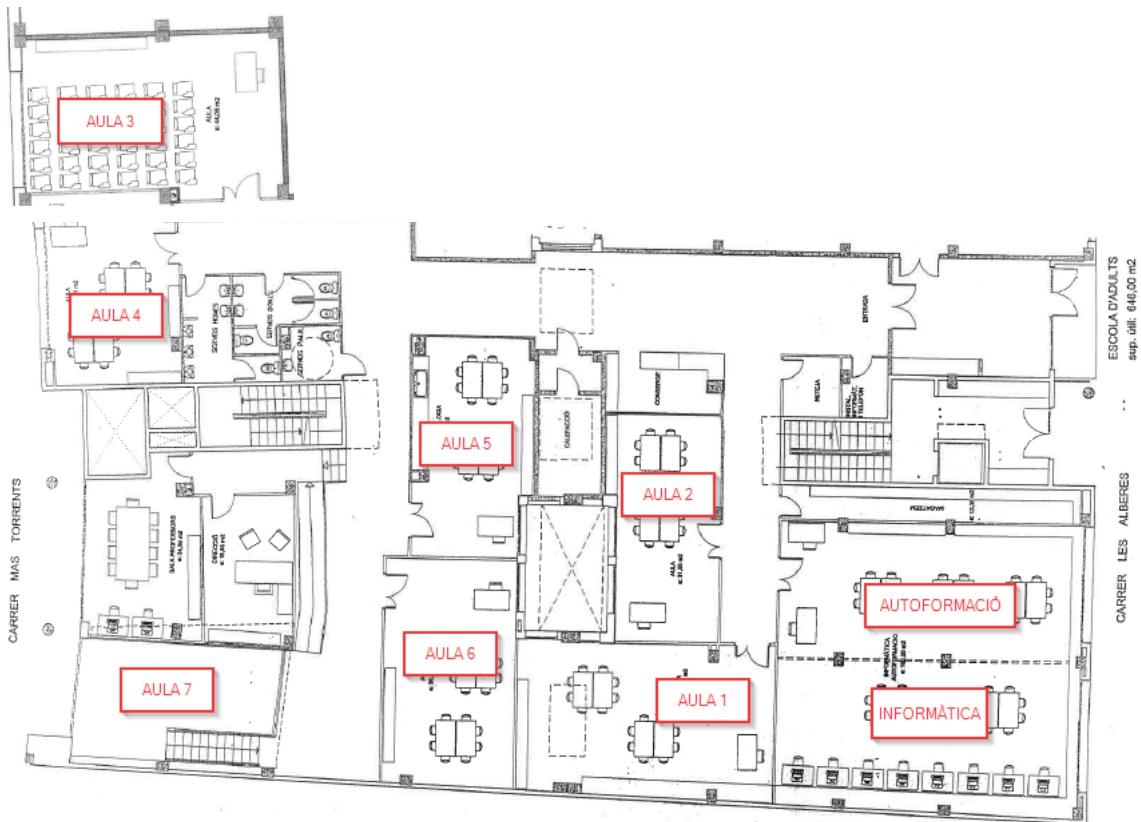
ESTUDIS QUE IMPARTIM

ENSENYAMENT	NIVELLS	OBSERVACIONS
Llengua catalana	Nivells A1 i A2	Curs quadrimestral
Llengua castellana	Nivells A1, A2 i B1	Curs anual
Llengua anglesa	Nivells A1, A2.1 i A2.2	Curs anual
Llengua francesa	Nivells A1, A2.1 i A2.2	Curs anual
GES	GES1 i GES2	Mòduls trimestrals Amb matèries semipresencials
GS/AU +25		Curs anual
CAM		Curs anual
CAS		Curs anual
COMPETIC	COMPETIC 1, COMPETIC 2 i COMPETIC 3	Curs anual Nivell 2 presencial i/o semipresencial Nivell 3 semipresencial
INSTRUMENTAL	INS1 i INS2	Curs anual i biennal

HORARI MARC DEL CENTRE

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.30 - 13.30		<i>obert</i>	<i>obert</i>	<i>obert</i>	<i>obert</i>
15 - 21	<i>obert</i>	<i>obert</i>	<i>obert</i>	<i>obert</i>	

INSTAL·LACIONS DEL CENTRE



ELS MENORS AL CFA

En principi, l'alumnat que ve a estudiar al CFA ha de ser major d'edat.

Tot i això, hi ha algunes casuístiques que fan possible que alguns menors d'edat acabin sent alumnes nostres:

- Alumnes que compaginen els seus estudis amb el CAR (Centre d'Alt Rendiment)
- Alumnes que no poden compaginar els seus estudis amb el treball (cal demostrar-ho amb el contracte laboral)
- Alumnes als quals inspecció ha donat autorització expressa.

El professorat sap que un alumne de l'aula és menor perquè aquesta informació consta al llistat d'assistència.

En aquests casos,

- MOMENT DE LA PREINSCRIPCIÓ/ MATRÍCULA:
 - Cal afegir la paraula MENOR a la part de dalt del formulari de preinscripció
 - Cal avisar a direcció
 - Cal omplir els documents d'[Autorització de menors](#) i el de [Sol·licitud de menors](#).
- ASSISTÈNCIA A L'AULA. En cas que el menor no assisteixi a classe, cal anotar-ho i comunicar-ho a consergeria, per tal que es faci l'avís telefònic a la família.
- SORTIDES. Abans de la sortida, cal que un representant del menor signi el document [Autorització sortides menors](#).

CONTROL ASSISTÈNCIA

- **Primer dia, com a tutor.**
 - ✓ Telegram
 - ✓ Pagaments
 - ✓ Correu electrònic
 - ✓ Menors
 - ✓ Repetidors
 - ✓ [Drets d'imatge](#)
- **Assistència diària.**
 - ✓ Fila del professor
 - ✓ Files dels alumnes
 - ✓ En cas d'absència d'un menor, cal omplir un document (sala professorat) i passar-lo a consergeria

Els fulls de control d'assistència es troben a la unitat compartida/Organització i Gestió de centre/[Listats d'assistència](#)

CANALS DE COMUNICACIÓ

- **Entre els professors.**
 - ✓ Grup de whatsapp
 - ✓ Correu electrònic
 - ✓ Calendar compartit
 - ✓ Unitat compartida al drive
- **Amb els alumnes.**
 - ✓ Grup de Telegram
 - ✓ Classroom / Moodle

CLAUS

Tot el professorat té un joc de claus amb:

- ✓ Porta carrer Alberes

- ✓ Porta interior
- ✓ Mestra aules
- ✓ Armari llums / armari consergeria
- ✓ Carro portàtils

DOCUMENTACIÓ

- [Immersió als ensenyaments dels CFA](#). Document genèric que permet fer-se una idea de les característiques particulars dels Centres de Formació d'Adults.
- [NOFC](#). Normativa d'Organització i Funcionament del Centre.
- [Pla d'emergència](#). Document que explica la forma de procedir en cas de confinament o evacuació.
- EDC ([Estratègia digital de centre](#)). Document que engloba tots els aspectes digitals del centre.
- [Benvinguda alumnat](#). Presentació que recull tots els aspectes de funcionament i organització del centre que s'expliquen el primer dia de classe.
- PGA ([Programació General Anual del centre](#)). Document que recull les actuacions concretes que durà a terme el centre en aquest curs.
- [Web](#) del centre.
- Programacions de centre.
- Llistats d'assistència.

HORARI

A banda de les hores de classe, a l'horari personal del professor poden aparèixer les següents inicials:

- ✓ P: hora de permanència al centre
- ✓ C: hora destinada a tasques de coordinació
- ✓ R: reunió
- ✓ T: hora de tutoria