

Programació General Anual de Centre.



CFA Es Piteus. Curs 2024-25

Aprovada a la sessió del Consell Escolar del dia 9/11/2024.

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ... 3

OBJECTIUS, ESTRATÈGIES I INDICADORS... 4

Millorar els resultats acadèmics... 4

Millorar la cohesió social... 8

Actualitzar la documentació del Centre i millorar la seva projecció... 10

Desenvolupar l'estratègia digital de Centre... 13

ALTRES ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT ...15

Concreció de funcions ...15

Calendari del curs i horari marc ...17

Horari concret de cada ensenyament ...20

Calendari d'avaluacions i dates importants ...21

Presència de l'equip directiu al centre...22

Horari de consulta oberta amb cita prèvia i general.. 23

Regulació interna de substitució del professorat.. .24

Horari de tutories curs 2023/24...26

Mòduls de GES per trimestre i modalitat curs 2023/24....27

Dades de preinscripció i matrícula curs 2023/24 28

Previsió de reunions i periodicitat curs 2023/24.....29

Altres aspectes importants.....31

Principals activitats programades....32

INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual del curs 2024-25 neix de l'esperit de continuar aprofitant la part d'innovació i millora que hem impulsat els darrers cursos, juntament amb els objectius que el Departament d'Educació ens marca.

- 1)** La valoració de la PGA del curs 2023-24 i anteriors, recollint les propostes que consten a la memòria i analitzant les que no es van poder portar a terme.
- 2)** La millora horària que suposa coincidir tot l'equip docent els divendres de 12,30 a 14,30 per poder establir totes les reunions de coordinació als diferents nivells (pedagògica, d'equips docents, general o d'altres) per avançar les estratègies proposades. A més disposem d'altres coincidències parcials on, en grups més petits (veure calendari de reunions) ens reunim per aplicar i concretar als diferents àmbits (pedagògic, organitzatiu ...) l' EDC dissenyada el curs 2022-23 i que entra, per tant, en el segon curs de la seva aplicació, així com altres documents proposats en aquesta PGA.
- 3)** L'orientació personal i professional que sempre ha caracteritzat el nostre centre.

OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, INDICADORS I PLA D'ACTUACIÓ DE LA P.G.A. PER AL CURS 2024/2025

Objectiu 1: Millorar els resultats acadèmics

ESTRATÈGIES O LÍNIES D'ACTUACIÓ	
1.1 Implementació del nou currículum al primer cicle de formació instrumental.	Responsables
1.1.1 Creació de nou material atenent la diversitat de l'aula.	Equip de formació instrumental
1.1.2 Aprofitar les hores de reforç a l'aula per dur a terme un treball més individualitzat amb l'alumnat.	Equip de formació instrumental
1.1.3 Establir un espai de reflexió per poder valorar la possibilitat d'oferir el segon cicle de formació instrumental al centre.	Equip directiu i equip de formació instrumental
Indicadors d'avaluació	Planificació
1. Nombre d'unitats didàctiques per nivell amb el material actualitzat. (VI: 0 VO: 5) 2. Presència d'un suport a l'aula a tots els grups. (VI: 0 grups VO: 3 grups) 3. Constitució d'un calendari i un espai de reunió. (FET o NO FET)	Equip de formació instrumental Equip directiu Equip directiu

ESTRATÈGIES O LÍNIES D'ACTUACIÓ	
1.2 Millora de l'ús de la llengua de l'alumnat de GES.	Responsables
1.2.1 Treball sistemàtic de la comprensió lectora a tots els àmbits a partir de diferents tipologies textuais.	Equip de GES
1.2.2 Creació i desenvolupament d'un concurs d'enigmes al llarg del curs i motivar la participació de l'alumnat de GES.	Equip directiu i Equip de GES
1.2.3 Creació d'un espai específic a l'aula exclusivament per treballar l'ortografia.	Equip de GES
1.2.4 Promoure la participació de l'alumnat al concurs literari organitzat pel centre.	Docents de l'àmbit de la comunicació de GES
1.2.3 Realització i presentació d'un projecte interdisciplinari a la resta d'alumnes del centre.	Equip de GES
Indicadors d'avaluació	Planificació
1. Nombre de comprensions lectores realitzades per mòdul. (VI:0 VO:5) 2. Nombre d'enigmes proposats al llarg del curs. (VI : 0 VO: 8)	Equip de GES. Equip directiu i tot el claustre.

3. Creació de l'espai específic pel treball de l'ortografia a l'aula. (FET o NO FET)	Docents de l'àmbit de la comunicació de l'equip de GES.
4. Índex de participació de l'alumnat de GES al concurs literari del centre. (% nombre de participants. VI:0 VO:40%)	Docents de l'àmbit de la comunicació de l'equip de GES.
5. Realització i exposició del projecte interdisciplinari. (FET o NO FET)	Cap d'estudis i equip de GES.

ESTRATÈGIES O LÍNIES D'ACTUACIÓ	
1.3 Millora de l'expressió oral i escrita dels alumnes dels ensenyaments de llengües.	Responsables
1.3.1 Creació de grups de conversa pels diferents idiomes establint un nombre mínim de sessions.	Equip directiu i equip d'ensenyaments inicials.
1.3.2 Cerca de diferents recursos externs al centre que ens permetin la possibilitat de participar en projectes de millora de la llengua amb l'acompanyament d'un referent lingüístic.	Equip directiu i equip d'ensenyaments inicials.
1.3.3 Participació en els possibles projectes de millora de la llengua que tenim a l'abast.	Equip directiu i docent de llengua catalana.

1.3.3 Dedicar sessions exclusivament al treball de l'expressió escrita.	Equip d'ensenyaments inicials.
1.4.4 Afegir expressions escrites a les proves realitzades al llarg del curs.	Equip d'ensenyaments inicials.
Indicadors d'avaluació	Planificació
1. Nombre de sessions realitzades. (VI: 1 VO: 4) 2. Cerca dels diferents recursos disponibles. (FET o NO FET) 3. Participació en projectes. (FET o NO FET) 4. Nombre d'expressions escrites realitzades a l'aula. (VO: 5) 5. Afegir expressions escrites a les proves. (FET o NO FET)	Segon i tercer trimestre. Primer trimestre. Tot el curs. Tot el curs. Tot el curs.

Objectiu 2: Millorar la cohesió social

ESTRATÈGIES O LÍNIES D'ACTUACIÓ	
2.1 Fomentar la formació interna entre iguals.	Responsables
2.1.1 Establir un calendari de sessions de formació.	Equip directiu
2.1.2 Promoure la participació dels docents alhora d'escollir les necessitats formatives del claustre.	Òrgan de coordinació pedagògica i claustre
2.1.3 Coordinar juntament amb els docents formadors qualsevol actuació necessària prèvia a la sessió.	Equip directiu i docents formadors
2.1.4 Desenvolupament de les formacions internes entre iguals.	Claustre
Indicadors d'avaluació	Planificació
1. Establiment d'un calendari de formacions (FET o NO FET)	Juliol de 2024.
2. S'ha ofert un espai per decidir les necessitats formatives on pugui participar tot el claustre. (FET o NO FET)	Inici del curs.
3. S'han coordinat les formacions i les possibles necessitats específiques amb els docents formadors. (FET o NO FET)	Al llarg del curs.
4. S'han executat les formacions. (FET o NO FET)	Al llarg del curs

ESTRATÈGIES O LÍNIES D'ACTUACIÓ	
2.2 Implicació de l'alumnat en la vida diària del centre	Responsables
2.2.1 Celebració de diferents esdeveniments al llarg del curs: acte inaugural del curs, festa de Nadal, Sant Jordi, festa fi de curs, etc.	Comissió d'activitats
2.2.2 Constituir una comissió d'alumnes que s'impliquin en la preparació dels diferents esdeveniments del curs.	Equip directiu i comissió d'activitats.
2.2.3 Creació i desenvolupament d'un concurs d'enigmes al llarg del curs on puguin participar tots els alumnes.	Equip directiu i tot el claustre.
2.2.4 Planificar una sortida trimestral lúdica i/o cultural per tota la Comunitat Educativa.	Comissió de sortides.
2.2.5. Continuar planificant sortides específiques per l'ensenyament de GES i així fomentar la cohesió dels grups.	Equip pedagògic de GES.
Indicadors d'avaluació	Planificació
1. Nombre d'esdeveniments celebrats. (VI: 2 VO: 4)	Tot el curs
2. Constitució de la comissió d'alumnes. (FET o NO FET)	Tot el curs
3. Nombre d'enigmes proposats al llarg del curs. (VI : 0 VO: 8)	Tot el curs
4. Nombre de sortides planificades al llarg del curs.	Trimestralment

(VI : 3 VO: 3) 5. Nombre de sortides planificades a l'equip pedagògic de GES (VI : 0 VO: 3)	Tot el curs
--	-------------

Objectiu 3: Actualitzar la documentació del Centre i millorar la seva projecció.

ESTRATÈGIES O LÍNIES D'ACTUACIÓ	
3.1 Revisió i difusió del Pla de Comunicació del Centre	Responsables
3.1.1 Revisió de la comunicació interna del Centre i establiment de mecanismes de millora.	Òrgan de coordinació pedagògica
3.1.2 Revisió de la comunicació del Centre amb l'exterior i establir actuacions de millora.	Òrgan de coordinació pedagògica
Indicadors d'avaluació	Planificació
3.1.1. (FET o NO FET) 3.1.2 (FET o NO FET)	2n i 3r trimestre. Incorporat al PEC Consell Escolar de juny 2025.

ESTRATÈGIES O LÍNIES D'ACTUACIÓ	
3.2 Elaboració del Pla d' Acollida del Centre	Responsables
3.2.1 Elaboració d'una Guia d'Acollida del nou professorat	Equip directiu
3.2.2 Elaboració del Pla d'Acollida General del Centre	Òrgan de coordinació pedagògica
Indicadors d'avaluació	Planificació
3.2.1. (FET o NO FET) 3.2.2 (FET o NO FET)	Guia d'Acollida del nou professorat : 1r trimestre Pla d'acollida : Incorporat al PEC juny 2025.
ESTRATÈGIES O LÍNIES D'ACTUACIÓ	
3.3 Iniciar un procés de creació d'un model de pràctiques educatives que complementin els ensenyaments del centre.	Responsables
3.3.1 Oferir un espai de debat al claustre per establir les primeres línies del projecte.	Equip directiu
3.3.2 Presentar propostes d'algun ensenyament concret per portar a la pràctica.	Docent responsable

3.3.3 Dur a terme les propostes presentades.	Equip directiu i claustre
Indicadors d'avaluació	Planificació
3.3.1 Oferiment d'un espai de trobada per desenvolupar el tema. (FET o NO FET) 3.3.2 Nombre de propostes presentades (VI:0 - VO:3) 3.3.3 Posada en pràctica de les propostes presentades (VI:0 - VO:1)	Reunió al llarg del primer trimestre Dissenyades al llarg del primer trimestre Segon i tercer trimestre

Objectiu 4: Desenvolupar l'Estratègia Digital de Centre (EDC).

Objectius i activitats	Indicadors	Responsables	Estat
OBJECTIU 1. Obrir-se digitalment a la comunitat per donar a conèixer el centre i la seva oferta formativa a la zona.			
<i>ACTIVITAT 1.1</i> <i>Actualització de la web</i>	Augment de les visualitzacions de la pàgina web en un 10%	Secretaria administrativa/ Equip directiu	En procés continu
<i>ACTIVITAT 1.2</i> <i>Actualització d'Instagram</i>	Augment del nombre de seguidors en un 10%	Secretaria administrativa/ Equip directiu	En procés continu
<i>ACTIVITAT 1.3</i> <i>Actualització del Facebook</i>	Augment del nombre de seguidors en un 10%	Secretaria administrativa/ Equip directiu	En procés continu
OBJECTIU 2. Capacitar el docent en formació digital per millorar i augmentar la confiança en l'ús d'eines digitals en la tasca educativa.			
<i>ACTIVITAT 2.1</i> <i>Promoure una formació entre iguals en l'àmbit digital</i>	80% de valoració positiva per part del claustre 50% del professorat inclou activitats digital a la programació	Coordinador informàtic	Programada pel segon trimestre
<i>ACTIVITAT 2.2</i> <i>Promoure una formació per a l'elaboració de recursos digitals</i>	80% de valoració positiva per part del claustre 50% del professorat inclou com a mínim una activitat a la programació al final del curs 25-26	Coordinador informàtic	Pendent de programar pel tercer trimestre
<i>ACTIVITAT 2.5</i> <i>Reservar un espai temporal per compartir recursos digitals entre el professorat</i>	Participació d'un 50% del professorat exposant les seves experiències en tecnologies digitals al final del curs 25-26.	Equip directiu	Pendent de programar pel tercer trimestre

OBJECTIU 4. Millorar la competència digital de l'alumnat per millorar la seva tasca ciutadana			
ACTIVITAT 4.1 <i>Incorporar les competències digitals en el currículum de GES</i>	40% de l'alumnat que cursi GES2 amb l'acreditació.	Coordinador GES	En procés continu
ACTIVITAT 4.3 <i>Implementació d'EVA's a tots els ensenyaments</i>	75% de les matèries utilitzen Classroom i/o Moodle	Comissió digital	En procés continu
ACTIVITAT 4.4 <i>Utilització de plataformes educatives als ensenyaments d'espanyol</i>	60% de l'alumnat utilitza la plataforma digital	Coordinador de Llengües	En procés continu
ACTIVITAT 4.5 <i>Implementar cursos semipresencials</i>	20% d'impartició de cursos/matèries semipresencials	Equip directiu	En procés continu
ACTIVITAT 4.6 <i>Fomentar que l'alumnat es presenti a les proves de l'ACTIC 1</i>	10% dels alumnes (que no cursin COMPETIC) es presenten al projecte de COMPETIC 1	Comissió digital	Programada pel tercer trimestre

La columna estat es pot veure en temps real al [Google Drive](#) del compte principal del Centre.

Concreció de funcions en l'organització general del centre

EQUIP DIRECTIU	Cognoms i noms	Inici del mandat	Fi mandat	Hores setmanals de reducció lectiva
Director	Muñoz Bueno, Josep	1/07/2024	30/06/2028	9
Cap d'estudis	Martínez Orozco, Israel	1/07/2024	30/06/2028	8
Secretari	Alum Aubanell, Marina	1/07/2024	30/06/2028	8

Consell escolar del centre	
Òrgans unipersonals (Director, Secretari i Cap d'Estudis)	
Representants del professorat	Representants de l'alumnat
Meritxell Costa Canal	Lidia Garcia Serrano
Rosa Sancho Burgos	Ahlam M'Rabet
Victor Manuel Gallego Vivas	M ^a del Vilar González Rocafort
Roser Robert Ribot	José Rodríguez Serrano
Josep Godino Romero	

Representant de l'Ajuntament	Representant del PAS
Glòria Agudo Román (Regidora Educació)	Lourdes Vargas López

Òrgans de coordinació	Nom i cognom	Període de nomenament
Coordinadora de riscos laborals	Rosa Sancho Burgos	de l'1/09/2024 a 31/08/2025
Coordinadora TIC	Patrícia Azahara Galvez	de l'1/09/2024 a 31/08/2025
Coordinadora lingüística	Cristina Congost Valentí	de l'1/09/2024 a 31/08/2025
Coordinador d'ensenyaments inicials	Miquel Masegur Vila	de l'1/09/202 a 31/08/2025
Coordinadora de formació bàsica	Roser Robert Ribot	de l'1/09/2024 a 31/08/2025
Coordinador de preparació a les proves d'accés	Isabel Sarmiento Morente	de l'1/09/2024 a 31/08/2025
Coordinador de competències per a la societat de la informació	Nuria Olivé Noguer	de l'1/09/2024 a 31/08/2025
Coordinador de coeducació, convivència i benestar	Albert Aladern Ramos	de l'1/09/2024 a 31/08/2025

CALENDARI DEL CURS 2024/2025

1. Inici del curs:

- Dia 2 de setembre: inici de les activitats del professorat.
- Del 4 al 9 de setembre: confirmació de la matrícula dels alumnes del centre i dels alumnes admesos a la preinscripció del mes de juny.
- 16 de setembre: inici de l'activitat lectiva.
- 18 de setembre : acte inaugural i presentació general del Centre.

2. Acabament del curs:

- Mes de maig: cursos de preparació a proves d'accés.
- Per a la resta de cursos finalitza l'activitat docent el dia 13 de juny de 2025.

3. Repartició dels trimestres:

- 1r. trimestre: del 16 de setembre al 20 de desembre de 2024.
- 2n. trimestre: del 8 de gener de 2025 al 14 de març de 2025.
- 3r. trimestre: del 17 de març de 2025 al 13 de juny de 2025.

4. Festius i vacances:

- Dimecres 11 de setembre de 2024 : Diada Nacional de Catalunya.
- Divendres 31 d'octubre de 2024 : Dia de lliure disposició.
- Divendres, 1 de novembre de 2024 : Festa de Tots Sants.
- Divendres 6 de desembre de 2024: Festa de la Constitució.
- Dijous 5 de desembre de 2024 : Dia de lliure disposició.
- Del 21 de desembre de 2024 al 8 de gener de 2025 (ambdós inclosos): Vacances de Nadal.
- Dilluns 10 de febrer de 2025: Dia de lliure disposició.
- Dilluns 3 de març de 2025 : Dia de lliure disposició(a compte de Sta Anna, festa major de Blanes)
- Del 14 al 21 d'abril de 2025 (ambdós inclosos): Vacances de Setmana Santa.
- Dimarts 22 d'abril de 2025: Festa local de la Mare de Déu del Vilar.
- Dijous, 1 de maig de 2025: Festa del Treball.
- Divendres, 2 de maig de 2025 : Dia de lliure disposició.

5. Dates d'inici i acabament de les classes:

Ensenyament	Data d'inici	Data d'acabament
Ensenyaments inicials a excepció de la llengua catalana i la llengua castellana	16/09/2024	13/06/2025
Llengua catalana i llengua castellana	16/09/2024	13/06/2025
Cicle de formació instrumental	16/09/2024	13/06/2025
Educació secundària	16/09/2024	13/06/2025
Preparació a les proves d'accés	16/09/2024	La vigília del dia de les proves d'accés (abril-maig 2025).

6. Horari marc

Ensenyament	Inici matí	Acabament matí	Inici tarda/vespre	Acabament tarda/vespre
Ensenyaments inicials	09:30	13:30	15:00	21:00
Cicle de formació instrumental	09:30	11:30	15:00	21:00
Educació secundària	09:30	13:30	17:00	21:00
Preparació a proves d'accés	09:30	13:30	16:00	21:00
Competències per a la societat de la informació	09:30	12:30	17:00	21:00

HORARI CONCRET DE CADA ENSENYAMENT, AULA I TUTOR/A

INICI DEL CURS: DILLUNS 16 DE SETEMBRE			
ENSENYAMENT	HORARI	AULA	TUTOR/A
Català 1	De dt a dj 15-17 h	4	Cristina
Català 2	De dt a dj 18-20 h	5	Cristina
Castellà 1 M	dt 11.30-13.30 h i dv 11.30-12.30 h	1	Albert
Castellà 1 T	dt 15-17 h i dj 16-17 h	1	Josep
Castellà 1 V	dl 19-21 h i dc 19-20 h	1	Víctor
Castellà 2 M	dc i dv 9.30-11.30 h	1	Josep G.
Castellà 2 T	*dl i dj 17-19 h	A	Roser
Castellà 2 V	dl i dj 19-21 h	4	Josep G.
Castellà 3 M	dt i dv 9.30-11.30 h	5	Patrícia
Castellà 3 T	dl i dc 17-19 h	1	Isra
Anglès 1 M	dc 11.30-13.30 i dv 11.30-12.30 h	6	Víctor
Anglès 1 T	dl 17-19h i dc 17-18 h	4	Víctor
Anglès 2 M	dt i dj 9.30-11.30 h	6	Víctor
Anglès 2 T	dl i dc 17-19 h	6	Isabel
Anglès 3 M	dt i dj 11.30-13.30 h	6	Víctor
Anglès 3 T	dt i dj 16-18 h	3	Txell
Francès 1	dc 11.30-13.30 h i dv 11.30-12.30 h	5	Miquel
Francès 2	dt i dj 11.30-13.30 h	5	Miquel
Francès 3	dc i dv 9.30-11.30 h	6	Miquel
COMPETIC 1 M	dt 10.30-12.30 i dv 10.30-11.30 h	INF	Isra
COMPETIC 1 T	dt 17-19 h i dj 17-18 h	INF	Patrícia
COMPETIC 2 M	dc 11.30-13.30 h + 2 h no presencials	INF	Josep G.
COMPETIC 2 V	dl i dc 19-21 h	INF	Patrícia
COMPETIC 3	dt 19-21 h + 1 h no presencial	INF	Marina
Instrumental 1 M	dc i dv 9.30-11.30 h	2	Roser
Instrumental 1 T	De dl a dj 15-17 h	A	Albert
Instrumental 1 V	De dl a dj 19-21 h	A	Albert
Instrumental 2 T	De dt a dj 15-17 h	2	Roser
Instrumental 2 V	De dt a dj 19-21 h	6	Josep G.
GES 1	De 9,30 a 13,30 h (15 hores setmanals de dimarts a divendres + 2 h no presencials)	A	Patrícia
GES 2 M	De 9,30 a 13,30 h (14 hores setmanals de dimarts a divendres + 3 h no presencials)	4	Núria
GES 2 V	De 17 a 21 h (14 hores setmanals de dilluns a dijous + 3 h no presencials)	2	Rosa
CFGS Comuna M	De dt a dv de 9.30-13.30 h (12 hores)	3	Pep
CFGS Comuna V	De dl a dj de 16-21 h (12 hores)	3	Txell
Geografia	dt 16-19 h	6	Rosa
Economia	dl 17-19 h i dj 17-18 h	3 i 6	Pep
Biologia	dl 16,30-18,10 i dv 18,10-19	SAPA	Alba
Química	dt 16,30-18,10 i dv 16,30-17,20	SAPA	Alba

(dl:dilluns / dt:dimarts / dc:dimecres / dj:dijous / dv:divendres)

DATES IMPORTANTS CURS 2024/2025.

GES

Avaluacions i entrevistes

TRIMESTRE	AVALUACIÓ	ENTREVISTES
1r	13 desembre	19 desembre
2n	14 març	18 març
3r	9 juny	10 juny

Proves de nivell (PAIS)

TRIM	SMA/SCS	SCO	AVAL pais	Itin fets	Reunió admesos
2n	2 des	3 des	4 des (data màxima)	4 des	9 des 16h.
3r	4 març	5 març	7 març (data màxima)	7 març	10 març 16h.

Horari PAIS: tardes a les 17h.

PROVES D'ACCÉS A GRAU SUPERIOR

Avaluació gener: 31 GENER a les 12:30h: Grau superior i AU

Avaluacions finals: Les avaluacions finals de GS dependran de les dates d'examen.

C.F. INSTRUMENTAL

TRIMESTRE	AVALUACIÓ	ENTREVISTES
1r	29 novembre	18 i 19 desembre
2n	7 març	10 i 11 d'abril
3r	30 maig	10 juny

CALENDARI MATRÍCULA IOC de GES curs 2024/2025

Trimestre de tardor del 2024	alumnat antic i nou	del 3 al 9 de setembre del 2024
Trimestre d'hivern del 2024	alumnat nou alumnat antic	Del 4 al 8 de novembre del 2024 Del 2 al 10 de desembre del 2024
Trimestre de primavera del 2025	alumnat nou alumnat antic	Del 5 al 8 de febrer del 2025 Del 6 al 8 de febrer del 2025

PRESÈNCIA EQUIP DIRECTIU CURS 2024 / 2025

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9:30	S	D,C,S			
10:30	S	D,C,S	D,C	D,C,S	D,C,S
11:30	S	D,C,S	D,C	D,C,S	D,C,S
12:30	S	D,C,S	D,C	D,C,S	D,C,S
13:30					D,C,S
14:30					
15:00	D,C,S	S	D,C	D,C	
16:00	D,C,S	S	D,C,S	D,C	
17:00	D,C	S	D,C,S	D,C	
18:00	D,C	S	D,C,S	D,C	
19:00	C	S	D,C,S	D	
20:00	C	S	S	D	
21:00					

CONSULTA OBERTA CURS 2024 / 2025

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9:30					
10:30		Marina ges			
11:30			Roser acoll		
12:30			Isabel proves		
13:30					
14:30					
15:00			Núria ges	Txell anglès	
16:00		Miquel francès			
17:00			Albert acoll		
18:00	Patricia acoll	Josep acoll	Víctor acoll	Israel info	
19:00			Pep proves		
20:00					
21:00					

HORARI D'ATENCIÓ GENERAL AL PÚBLIC

De dimarts a divendres de 10.00 a 13.00 hores

De dilluns a dijous de 16.00 a 20.00 hores

A més , hom contempla altres formats (telefònic, telemàtic, missatgeria instantània, web del centre...)

REGULACIÓ INTERNA de SUBSTITUCIÓ del PROFESSORAT

Degut a la normativa d'horaris del professorat de secundària que redueix a 24 les seves hores de permanència en horari fix al centre, s'han prioritzat les reunions de coordinació, tutoria, en detriment del nombre de guàrdies. Considerem l'alumnat adult amb capacitat de treballar autònomament a l'aula, a l'espai d'autoformació amb ordinadors o a casa seva (si l'absència és previsible s'avisa mitjançant Telegram, que ha demostrat ser un canal de comunicació molt eficaç). L'alumnat menor d'edat ha de romandre al centre, excepte indicació contrària del seu pare, mare o tutor/a.

A més, cada docent ha de tenir a cada un dels seus ensenyaments unes activitats previstes en cas d'absència. Amb això es cobreix els dies que transcorren entre la baixa del docent titular i l'arribada de la seva substitució o bé en absències molt curtes, el dia o dies que els alumnes no tindrien classe.

COINCIDÈNCIES HORÀRIES DOCENTS

	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9:30	Marina – p	Pep – p Isra – c	Isra – p Víctor – p Pep – c	Marina - p	Isra – p Albert – c Víctor – p Isabel – p Pep – p
10:30	Marina – p	Marina – ap Pep – p Núria 4 - p	Víctor – t Núria - p	Roser – p Marina - t	Víctor – p Isabel – c Pep – c
11:30	Marina – c	Roser – c Pep – c Marina - c	Roser – ap Isra - c	Roser – p Isra – p Pep – p	Roser – t Isabel – t Núria – t Isra – c Pep – c Núria – t Marina - p
12:30	Marina - c	Isra – p Núria – c Marina - c	Isabel – ap Pep – t Isra - c	Roser – p Isra – p Pep – p Marina - p	
13:30					
14:30					
15:00	Isra – c Pep - c Marina - c	Rosa – c/t	Isabel – ap Isra – p Pep – c Núria – ap Marina -c	Txell – ap/t Isra – c Pep – c	
16:00	Víctor – p Miquel – t Isra – c Pep – c Marina - c	Miquel – ap Marina - c	Patricia – p Isra – c Pep – c Marina - p	Pep – p Patricia - p Isra - c	
17:00	Patricia - p	Cristina – p Marina - p	Víctor - ap Albert – p Cristina – t Patricia - p	Josep – t Albert – t Cristina – c Isra - t	
18:00	Patricia - ap	Josep – ap Albert – p Miquel – c Marina - c	Albert – ap Patricia - t	Israel – ap Josep – p Albert – p Patricia - c	
19:00	Isra – p		Pep – ap Isra - p		
20:00	Isra – p	Cristina - p		Pep - p	
21:00					

HORARI DE TUTORIES

PROFESSOR/A	GRUPS	HORARI
<i>ALBERT</i>	CAS 1 M, INS 1 T, INS 1V	dj 17-18h.
<i>NÚRIA</i>	GES 2M	dv 11.30-12.30h.
<i>CRISTINA</i>	CAT 1, CAT 2	dc 17-18h.
<i>ISABEL</i>	ANG 2 T	dv 11:30-12:30h.
<i>ISRAEL</i>	CAS 3 T, TIC 1 M	dj 17-18h.
<i>JOSEP GODINO</i>	CAS 1 T, CAS 2 (M i V), TIC 2 M, INS 2 V	dj 17-18h.
<i>JOSEP MUÑOZ</i>	GS M	dc 12:30-13:30h.
<i>MARINA</i>	TIC 3	dj 10:30-11:30h.
<i>MIQUEL</i>	FR 1,2,3	dl 16-17h.
<i>PATRICIA</i>	CAS 3 M, GES 1, TIC 1 T, TIC 2 T	dc 18-19h.
<i>ROSA</i>	GES 2 V	dm 15-16h.
<i>ROSER</i>	INS 1 M, CAS 2 T, INS 2 T	dv 11:30-12:30h.
<i>TXELL</i>	ANG 3 T, GS V	dj 15-16h.
<i>VICTOR</i>	ANG 1 (M i T), ANG 2 M, ANG 3 M, CAS 1 V	dc 10:30-11:30h.

MÒDULS DE GES DEL 1r TRIMESTRE

	GES 1	GES 2
C O M	- <i>Llengua TIC. (op)</i> - <i>Literatura. (*)</i> - <i>Llengua catalana 1.</i>	- <i>Llengua catalana 3. (**)</i> - <i>Literatura castellana. (*)</i> - <i>Anglès 2</i>
S O C	- <i>Ciències socials i educació per a la ciutadania. (**)</i>	- <i>Història 2 (**)</i>
M C T	- <i>Matemàtiques Inicials.(op)</i> - <i>Ciències naturals 1.</i>	- <i>Matemàtiques 3. (**)</i> - <i>Biologia i geologia.</i>

MÒDULS DE GES DEL 2n TRIMESTRE

	GES 1	GES 2
C O M	- <i>Llengua castellana 1. (*)</i> - <i>Llengua catalana 2.</i> - <i>Anglès 0. (op)</i>	- <i>Llengua castellana 3. (**)</i> - <i>Literatura catalana. (*)</i> - <i>Anglès 3 .</i>
S O C	- <i>Geografia 1.</i>	- <i>Ciències socials i moviments migratoris. (**)</i>
M C T	- <i>Matemàtiques 1.</i> - <i>Física i química 1.</i>	- <i>Matemàtiques 4. (**)</i> - <i>Dietètica i nutrició. (op)</i>

MÒDULS DE GES DEL 3r TRIMESTRE

	GES 1	GES 2
C O M	- <i>Llengua castellana 2. (*)</i> - <i>Anglès 1.</i> - <i>Taller d'escriptura.(op)</i>	- <i>Llengua castellana 4. (op) (**)</i> - <i>Llengua catalana 4. (op) (*)</i> - <i>Anglès 4. (op)</i>
S O C	- <i>Història 1. (**)</i>	- <i>Geografia 2. (**)</i>
M C T	- <i>Matemàtiques 2.</i> - <i>Educació per la salut</i>	- <i>Física i química 2.(**)</i> - <i>Tecnologia.</i>

- (*) mòduls de 2 hores setmanals
- (**) modalitat semipresencial (2 hores presencials + 1 asíncrona amb EVA)

DADES DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA AL CURS 2024-2025

Ensenyament	Nivell	Nombre matrícules data 30 setembre 2024	Llista d'espera
Llengua catalana	1	25	27
Llengua catalana	2	8	
Llengua castellana	1	75	147
Llengua castellana	2	76	32
Llengua castellana	3	39	2
Formació Instrumental	1	66	22
Formació Instrumental	2	26	
GESO	1	19	
GESO	2	23	
preparació per a les proves accés a CFGS	GS AU	58	5
Anglès	1	40	5
Anglès	2	39	
Anglès	3	39	2
Francès	1	15	

Francès	2	11	
Francès	3	12	
COMPETIC 1	1	23	
COMPETIC 2 Matí	2	38	
COMPETIC 3 Tarda	3	21	

Total matriculats 653 Total llista espera 242

PREVISIÓ DE REUNIONS DE TREBALL CURS 2024-25			
Nom	Objectiu	Qui ?	Quan ?
Consell Escolar	Les pròpies de l'òrgan col·legiat de govern	15 Membres	Trimestral
Claustre	Decisions pedagògiques del centre	Tot el personal docent	Trimestral
Reunió general	Agilitzar els claustres	Tot el personal docent	1 hora mensual
Comissió Estratègia Digital	Desenvolupar l'estratègia digital del centre. Aportació d'informació de les subxarxes	S' integra en les reunions de la comissió pedagògica i equip directiu	1 hora quinzenal

Comissió pedagògica (Equip directiu +coordinacions)	Seguiment de la PGA i de les propostes de l'ED a les Coord. i en sentit contrari.	ED+ coord instrumental, GES, proves, llengües, TIC	1 hora mensual
Equips docents (FInstrum, proves, GES, TIC, llengües)	Seguiment de la PGA i de les propostes dels docents per a la millora o avaluació de cada ensenyament.	Tot els docents, en especial GES i Instrumental	GES i FInstrum 1 h. quinzenal TIC, llengües, proves.. més espaiades
GES-TIC	Seguiment dels continguts Competic1 a les programacions dels mòduls de Ges. Evidències de la seva execució.	A l'equip docent de GES, sessió específica	Trimestral , i última setmana del curs (projecte)
Comissió d'Activitats		Tres subcomissions:	En funció dels actes, mensual o bimensual
	Subcomissió activitats de centre	Miquel, Pep, Txell, Núria	
	Subcomissió sortides escolars i activitats externes	Cristina, Isabel, Israel, Patrícia, Josep G. i Rosa	
	Subcomissió difusió del centre i xarxes socials	Roser, Victor, Marina, Albert	

ALTRES ASPECTES A TENIR EN COMPTE

INICI DE LES CLASSES I PRESENTACIÓ DEL CURS

Aprofitarem també les presentacions del centre i grup per enllestir tota la documentació necessària. Això evitarà arrossegar durant setmanes el requeriment de documentació pendent.

- Presentació del centre. Espais. Detall de tots els estudis. Acreditacions oficials Competic i reconeixement dels cursos d'idiomes per l'EOI. Invitació a optimitzar l'estada al centre a partir de la seva oferta.
- Explicació de la normativa habitual del Centre.
- Grups telegram complets per a la comunicació en temps real amb tot el grup-classe en cas d'incidències.
- Detecció necessitats d'ordinadors i telemàtiques, atès que cada vegada es faran servir més EVA com a complement de les classes presencials.
- Control del pagament del material. Detecció situacions de dificultat econòmica per a l'adquisició de llibres.
- Fitxa d'alumne adaptada a cada ensenyament completa.
- Documentació complementària completa (drets imatge, declaració responsable...)
- Verificació del telèfon mòbil, adreça correu electrònic.
- Matriculació a l'IOC de les matèries específiques del curs de PPACFGS.
- Itineraris GES i mòduls que es cursaran a l'IOC si escau.
- Canvis de grup per motius laborals o familiars justificats.

PAUSES ENTRE LES CLASSES I ALTRES MESURES A FI D'EVITAR AGLOMERACIONS.

- Les classes començaran a l'hora en punt.
- La porta d'entrada només s'obrirà cada hora deu minuts abans i fins a deu minuts després de cada hora de classe. Fora d'aquest interval només s'obrirà en casos molt justificats.
- SESSIONS D' UNA HORA. Cinc minuts abans de finalitzar la classe, s'obriran la porta i finestres i la classe finalitzarà cinc minuts abans de l'hora en punt. Els alumnes podran anar a l'aula corresponent a la classe següent o sortir al carrer cinc minuts.
- SESSIONS DE DUES HORES AMB EL MATEIX DOCENT. No es farà pausa però la classe acabarà 10 minuts abans per descansar i donar més temps a ventilació de l'espai utilitzat.

SIMULACRE D'EMERGÈNCIA

Simulacre d'evacuació o confinament, segons la normativa habitual. Es procurarà fer-ho el més aviat possible durant el primer trimestre.

UNITAT COMPARTIDA on els docents podem trobar tots els aspectes d'organització i planificació del centre.

PRINCIPALS ACTIVITATS PROGRAMADES

Acte Inaugural ---- 18 setembre 2024

Activitats de Nadal, Sant Jordi i cloenda del curs.

SORTIDES DE COHESIÓ de GRUP

1r trimestre : Fageda d'en Jordà i zona volcànica de La Garrotxa

2n trimestre: Museu, exposició cultural

3r trimestre : Lúdica-convivència

SORTIDES D' ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

Expojove 2025 (març-abril)

Jornada Orientació Professional Serveis Educatius Selva II- març 205

ALTRES ACTIVITATS

Teatre "L'equilibri és cosa de dos" sobre el tractament de les desigualtats, dins del programa de Dipsalut "Sigues Tu" --- 2n trimestre 2024-25

EFEC (Educació Financera a les Escoles) alumnes GES i Proves Gener-Març 2025

Visita de la Biblioteca Comarcal de Blanes amb els grups de Formació Instrumental.

Visita amb diferents alumnes dels ensenyaments de llengües al CRP Selva II per enregistrar podcasts de ràdio prèviament treballats a l'aula.

Visita a l'Arxiu Municipal de Blanes amb els alumnes de GES que cursen els mòduls d'Història.

Més informació:

Web del centre

Calendaris del centre

Unitat compartida