

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

CURS 2021 - 2022



(PROVISIONAL)

CFA CARMEN KARR - CP LLEDONERS

Índex:

1. Introducció	3
2. Contingut del pla d'organització.....	4
a. Diagnosi	4
b. Organització dels grups estables	5
• Graella general d'atenció a l'àrea educativa i a altres espais del centre	6
• Equips d'intervenció independents	6
• Graella de coordinadors de mòdul i horaris REMS	7
• Graella de planificació modular.....	8
• Graella de planificació intermodular	10
c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu	11
d. Organització de les entrades i sortides	12
e. Relació amb la comunitat educativa. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	13
f. Servei de menjador	14
g. Pla de neteja	15
h. Activitats complementàries	16
i. Protocol d'actuació en cas un possible cas de Covid-19	17
j. Seguiment del pla	19

Introducció

El present pla té per objectiu concretar les actuacions i l'organització pel curs 2021-2022 al CFA Carme Karr. És important destacar, que al trobar-nos situats en un centre educatiu en seu penitenciària, vivim una situació especial i específica. Donada aquesta singularitat, totes les mesures proposades al llarg del document, venen determinades per les instruccions facilitades pel Departament de Salut, el Departament d'Educació i el Departament de Justícia.

Així doncs, per la seva elaboració s'ha tingut en compte l'actual marc normatiu relacionat amb la situació de pandèmia produïda per la COVID 19, entre d'altres:

- *Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.*
- *Documents per l'organització i la gestió per al curs 2021-22 dels centres educatius de Catalunya.*
- *Guia per a l'elaboració del pla d'organització per a l'obertura al setembre (curs 2020-21).*
- *Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19.*
- *Mesures durant la fase de represa als centres penitenciaris. Validat pel Comitè de Crisis 20/07/20 i amb les posteriors modificacions.*
- *Pla Funcional de CP Lledoners.*
- *Pla reobertura del CFA Carme Karr realitzat al juliol del 2021 per l'equip directiu.*

D'altra banda, continuarem vetllant per prendre les decisions necessàries que es considerin, en coordinació amb el director mèdic del CP i així prioritzar la protecció sanitària de tota la comunitat educativa. És per aquest motiu, que qualsevol de les actuacions proposades estan pensades considerant mesures preventives i organitzatives orientades a evitar la propagació del virus i a reduir al màxim els risc de possibles contagis. Com el curs passat, hem previst diferents escenaris i considerem imprescindible poder tenir una gran capacitat d'adaptació i flexibilitat, tal i com ens demana el propi centre penitenciar ja que és possible que anem canviant de situacions. Per tant, la nostra voluntat és no perdre de vista l'essència del nostre projecte educatiu, però som conscients de la necessitat d'adaptar-nos a qualsevol de les necessitats que puguin anar sorgint amb l'objectiu principal d'atendre les necessitats dels alumnes per garantir el propi èxit educatiu de cadascú d'ells.

2. Contingut del pla d'actuació i d'organització

a. Diagnosi

D'acord a les actuacions recollides en el *Pla d'obertura del nostre centre durant el curs 20-21*, s'han dut a terme les següents accions:

- Atenció educativa presencial per grups de convivència (modular), a l'àrea educativa i als mòduls de vida per a tots els ensenyaments.
- Intervencions educatives dins del mòdul d'infermeria i no a l'àrea educativa.
- Activitats d'orientació educativa i tutoria personalitzada en les diferents unitats de vida dels interns.
- Incorporació dels plans de treball personalitzats per compensar horari lectiu.
- L'estada en el centre de manera presencial dels professionals ha estat organitzada en dos torns de treball.
- Els horaris dels ensenyaments s'han revisat periòdicament per tal de donar resposta a les necessitats del centre que han anat sorgint. Quan ha calgut s'han reajustat intervencions grupals.

D'acord a l'organització que ens marca el pla de represa als centres penitenciaris, els centres de Justícia hem de complir la normativa apuntada pel comitè de crisi que es reuneix periòdicament. Les mesures que en aquest moment hi han i que determinen la nostra tasca educativa són les següents:

- No es poden barrejar interns de diferents mòduls de vida ordinària al mateix espai.
- En aquests moments no cal mantenir la distància mínima entre alumnes que el curs 20-21 era de 1,5m (espai de 2,5m per persona), ja que són un grup de convivència estable.

Donades aquestes instruccions, en les quatre franges d'activitat de l'àrea educativa de 9h a 11, d'11h a 13h, de 15h a 17h i de 17h a 19h, els grups s'organitzaran per ensenyaments (Català, Castellà, Anglès, Formació Instrumental, GES, Competic i Postobligatòris).

b. Organització dels grups estables

Entenem per **grup estable** (nomenclatura Departament d'Educació) / **grup de convivència** (nomenclatura del Departament de Justícia), un grup d'alumnes procedent del mateix mòdul en el cas que la intervenció es continuï fent de forma modular.

De cara al proper curs, si la normativa ho permet, quan els alumnes dels diferents mòduls es puguin barrejar, passaran a ser grups estables per ensenyaments.

Com a màxim, en cada grup estable, hi intervindran 2 docents, i excepcionalment, en 2 o 3 grups concrets, hi intervindran 3 docents.

Les classes a l'àrea educativa tindran com a objectiu treballar aquelles competències que els alumnes no poden treballar de manera individual i que requereixen del treball en grup i/o amb el docent, per assolir-se, deixant el treball més autònom per els mòduls de vida dels interns a través dels Plans de Treball individuals. En el cas que els interns vinguin dels diferents mòduls de vida i constitueixin grups estables per ensenyaments, es mantindran les intervencions grupals de totes les hores lectives.

En l'organització modular en els ensenyament que calguin complementar les hores lectives, es mantindran els Plans de Treball. Seran una planificació d'activitats autònomes relacionades amb les necessitats específiques que requereixin cadascun dels alumnes i que complementaran el treball que s'ha fet a l'aula conjuntament amb els docents. A tall d'exemple, podem citar materials específics d'ortografia i sintaxi, comprensió lectora, expressió escrita, treball d'operatòria matemàtica i treball d'investigació que es pugui fer a través de materials que puguin trobar a la biblioteca del mòdul o de les ciberaules.

Paral·lelament a aquests Plans de treball, es volen fomentar **altres metodologies** com els clubs de lectura i els projectes personals, destinats tots ells a contribuir en l'aprenentatge autònom i de qualitat.

En el cas de recuperar la intervenció intermodular, caldrà valorar l'ús dels plans de treball a nivell dels diferents ensenyaments.

- **Graella general d'atenció a l'àrea educativa:**

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9h	M1	M2	M7	M4	M8
11h	M3	M5		M6	M7
15h	M4	M7		M1	M6
17h	M6	M8	M2	M3	M5

- **Graella general d'atenció a altres espais del centre (mòduls, Dert, Infermeria):**

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9h	Infermeria JMS M7 FI	M4 GES Infermeria Dert	M1GES Infermeria	M2 GES M5 CAT.	EE
11h	M8 FI DERT PT Modular		Reforç anglès PT Modular	JMS EE Castellà	M3 GES M3 FI
15h	--	M1 FI M8 GES	Dert PT Modular	--	Castellà PT Modular Dert
17h	M5 GES	M4 FI Infermeria	M5 Fi	--	Dert

*Els diferents colors indiquen els grups independents de docents que hi intervenen.

- **Equips d'intervenció independents.**

Dies	Equips	Mòduls d'atenció
EQUIP GROC Matí (dll, dc i dv) Tarda (dm i dj)	Xènia, Anna R. Sandra M., Laura V. Raúl, Ambar, Marta J., Saray	M1 M3 M7 M8
EQUIP VERD Matí (dm i dj) Tarda (dll, dc i dv)	Laia, Sandra F. Núria, Laura B. Anna S., Raquel Gemma	M2 M4 M5 M6

- Graella coordinadors de mòdul i horaris REMS.

Mòduls	Coordinador/a de mòdul	Horari
M1	Gemma + Marta	Dimarts 9h a 10'30h
M2	Ambar	Dimarts 11.30h a 13h
M3	Raúl	Dimarts 9h a 10.30h
M4	Núria	Dimarts 11h a 12'15h
M5	Anna S	Dimarts 12'15h a 13.30h+SM
M6	Raquel	Dimarts 11h a 12.30h
M7	Glòria	Dimarts 9h a 10'30h
M8	Laura V.	Dimarts 11'30h a 13h
INF	Sandra M.	Dimarts 10.30h a 11.30
DERT	Sandra M.	Dimecres 11.30h a 13h

- Graella de planificació modular (intervenció a l'Àrea educativa)

	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES	
9h	M1 Gemma	Català	M2 Laura	Anglès	M7 Raúl	Català	M4 Anna S.	Català	M8 Raúl	Català
	Ambar	Anglès	Núria	FI + català	Laura V.	FI	Laura B	Anglès	Ambar	Anglès
	Laura V.	FI	Raquel	GES	Marta	GES	Núria	FI	Xènia	FI
	Marta	GES	Sandra F.	TIC/Auto	Anna R	TIC/Auto	Laia	GES	Sandra M.	GES
	Anna R.	TIC/Auto					Sandra F.	TIC/Auto	Marta	TIC/Auto
11h	M3 Raúl	Català	M5 Gemma	Català	Sandra M.	PT	M6 Anna S.	Català	M7 Raúl	Català
	Ambar	Anglès	Laura	Anglès	Xènia		Laura B	Anglès	Ambar	Anglès
	Xènia	FI	Saray	FI	Laura V		Núria	FI	Laura V.	FI
	Marta	GES	Laia	GES	Marta		Raquel	GES	Sandra M.	GES
	Anna R.	TIC/Auto	Sandra F.	TIC/Auto	Raúl		Sandra F.	TIC/Auto		
15h	M4 Anna S.	Català	M7 Raúl	Català	Marta	Glòria	M1 Gemma	Català	M6 Glòria	FI
	Laura B	Anglès	Ambar	Anglès	Raquel	Anna S.	Ambar	Anglès	Laia	GES
	Núria	FI	Xènia	FI	Laia	PT	Xènia	FI		
	Laia	GES	Marta	GES	Laura		Sandra M.	GES		
	Sandra F.	TIC/Auto	Anna R.	TIC/Auto	Gemma		Raúl	TIC/Auto		
17h	M6 Anna S.	Català	M8 Raúl	Català	M2 Laura	Anglès	M3 Raúl	Català	M5 Laura	Anglès
	Laura B	Anglès	Ambar	Anglès	Núria	FI + Català	Ambar	Anglès	Glòria	FI
	Núria	FI	Laura V.	FI	Raquel	GES	Laura V.	FI	Laia	GES
	Raquel	GES	Marta	GES	Sandra F.	TIC/Auto	Sandra M.	GES	Sandra F.	TIC/Auto
	Sandra F.	TIC/Auto	Anna R.	TIC/Auto			Anna R.	TIC/Auto		

- Graella de planificació modular (intervencions fora de l'àrea educativa)

	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES	
9h	Infermeria	Sandra M.	M4 GES	Laia	M1 GES	Sandra			Grup EE	Laura V
	M7 FI	Xènia			Infermeria	Xènia				
	JMS	Raúl								
11h	M8 FI	Laura V	INF	Sandra M (1H)	Reforç UK	Ambar	M2 GES	Laia	M3 GES	Marta
	DETR	Núria	JMS	Glòria			M5 Català	Gemma	M3 FI	Xènia
	PT	Sandra M					Infermeria	Xènia 1h		
15h			M1 FI	Laura V	DETR	Núria	JMS	Raúl	M5 Català	Laura
			M8 GES	Sandra M			Grup EE	Laura V	PT	Núria
									DETR	Sandra F
17h	M5 GES	Laia	M4 FI	Xènia	M5 Fi	Glòria			DETR	Núria
			DETR	Sandra 1h						

Graella de planificació Inter modular

	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES	
9h	Auto A	Anna R.	Auto A	Sandra F.	Auto A	Anna R.	Auto A	Sandra F.	FI2+FI3	Xènia
	FI3	Xènia	FI2 + FI3	Núria	FI2 + FI3	Xènia	FI2 + FI3	Núria	Anglès 1,2	Ambar
	Anglès 1,2	Ambar	Castellà 1,2,3	Laura	Anglès 1,2	Ambar	Castellà 1,2,3	Laura	GES1 + GES2	Sandra M
	Català 1,2	Raúl	GES1 + GES2	Raquel	Català 1,2	Raúl	Català 1,2	Anna S.	P. Aprenentatge	Laura
	GES1 + GES2	Sandra M	PA	Laia	GES1 + GES2	Sandra M	GES1 + GES2	Laia	PA	Marta
	PA	Marta			EE	Laura V	PA	Raquel	JMS	Raúl
	EE	Laura V			Ingressos	Saray				
				PA	Marta					
11h	Competic 0	Anna R.	Competic 1,2	Sandra F.	Competic 0	Anna R.	Competic 1,2	Sandra	FI2 + FI3	Xènia
	FI2 + FI 3	Xènia	FI2 + FI3	Saray	FI3	Xènia	FI2 + FI3	Núria	FI1 A	Laura V
	FI 1 A	Laura V	FI1 A	Glòria	FI 1	Laura V	Català 1,2	Gemma	Anglès 3	Ambar
	Anglès 3	Ambar	Català 1,2	Gemma	Anglès3	Ambar	GES1 + GES2	Raquel	GES1 + GES2	Marta
	Català 1,2	Raúl	GES1 + GES2	Laia	Català 1,2	Raúl	PA	Anna S.	JMS	Raúl
	GES1 + GES2	Marta	PA	Laia	GES1 + GES2	Marta	Infermeria	Xènia (1h)	DERT	Sandra M
	DERT	Sandra M	Infermeria	Sandra M (1h)	Tertúlies	Saray				
15h	Auto. B	Sandra	Auto B	Anna R.	Auto B	Sandra	Auto B	Raúl	Auto B	Sandra
	FI2 + FI3	Núria	FI2 + FI3	Laura V	FI3	Núria	FI2 + FI3	Laura	FI2 + FI3	Núria
	Anglès 1,2	Laura B	FI 1	Xènia	FI 1	Glòria	FI 1	Xènia	FI 1	Glòria
	Català 1,2	Anna S.	Anglès 1,2	Ambar	Català 1,2	Anna S.	Anglès 1,2	Ambar	Català 3	Laura B
	GES1 + GES2	Raquel	Català 1,2	Raúl	Català 3	Laura B	Català 3	Gemma	GES1 + GES2	Laia
	PA	Laia	Català 3	Gemma	GES1 + GES2	Raquel	GES1 + GES2	Sandra M		
			GES1 + GES2	Sandra M	PA	Laia				
		PA	Marta							
		DERT	Núria							
17h	Competic 1,2	Sandra	Castellà 1,2,3	Raúl	Competic 1,2	Sandra	Català 1,2	Raúl	Català 1,2	Laura
	FI2 + FI3	Núria	FI2 + FI3	Laura V	FI2 + FI3	Glòria	FI2 + FI3	Laura V	FI 3	Glòria
	Castellà 1,2,3	Anna S.	GES1 + GES2	Marta	Català 1,2	Laura	GES1 + GES2	Sandra M	GES1 + GES2	Laia
	Català 1,2	Laura	Suport Ang/Èç	Ambar	GES1 + GES2	Laia	Suport Ang/Èç	Ambar 1h.	DERT	Núria
	GES1 + GES2	Laia	Ingressos	Saray	DERT	Núria	Infermeria	Xènia		
		DERT	Sandra M							

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Per tal de donar una resposta educativa de **qualitat i d'equitat** adaptada a les necessitats del nostre alumnat, caldrà considerar especialment l'actual decret 150/2017 que estableix l'atenció educativa de tots els alumnes en el marc d'un **sistema inclusiu**.

Prioritàriament, la nostra acció educativa s'orienta en organitzar els recursos en base a les **mesures universal** del decret. En aquest sentit, prioritzem la **personalització dels aprenentatges** incorporant una atenció multinivell (agrupament per nivells d'ensenyaments), els plans de treball individualitzats (treball autònom fora de les aules i acompanyament per part dels docents), l'aprenentatge entre iguals en el context de la vida a mòdul i el suport als estudis postobligatoris. No obstant, a l'atenció a l'aula continuem utilitzant metodologies facilitadores de l'aprenentatge competencial com el treball per projectes, el treball interdisciplinari i el treball per centres d'interès (introduïts al curs 20-21) A més, és necessari que tots aquests processos quedin sistematitzats a les programacions d'aula amb una mirada del disseny universal per l'aprenentatge (DUA) sobre les activitats. Seguint amb les mesures universal, ressaltem la capacitat d'adaptació a l'**organització** dels espais (aules, mòduls), així com establir línies comuns d'una **avaluació competencial, formativa i formadora**, a través d'uns criteris clars d'avaluació per ensenyament i on puguem recollir informació del procés d'aprenentatge dels alumnes a través de diferents instruments i tècniques d'avaluació. No menys important, considerant les mesures universals, serà el treball d'acompanyament a través de l'**orientació educativa i la tutoria**. Cal continuar fent un acompanyament emocional al nostre alumnat a través dels docents tutors tant d'aula com de mòdul.

Més enllà de les mesures universals, en el marc de les **mesures addicionals**, contemplem el suport, per tal de revisar i adaptar materials als alumnes de la formació instrumental amb necessitats educatives especials, per facilitar el seguiment d'alguns dels programes de tractament. A més, hi hauran reforços temporals i flexibles que donaran suport als plans de treball personalitzats dels alumnes i/o grups reduïts.

Com a **mesures intensives**, participarem a les REM on si és necessari es proposa i es participa en el procés de demanda de la incapacitat per motius de discapacitat o malaltia mental d'alguns

interns. També contemplem com a mesura extraordinària l'elaboració de plans de suport individualitzats (PI), centrats als alumnes del GES que ho requereixi, d'acord amb l'article 12 al seu capítol I.

Continuarem amb la comissió d'inclusió (CAD) establerta el curs 20-21 per fer el seguiments de casos. També continuarem amb la comissió creada amb el CP on hi ha salut mental, escola i cap de programes.

d. Organització de les entrades i sortides

Per tal de no barrejar els alumnes al mateix espai, a l'escola hi **assistiran per grups de convivència** d'acord als mòduls on conviuen i/o d'acord als ensenyaments, en el cas que tornem a fer intervencions intermodulars.

Considerant les quatre franges horàries d'intervenció establertes pel CP, els alumnes sortiran junts del seu mòdul i entraran a l'àrea educativa. Caldrà fer un treball de coordinació amb els monitors que intervenen també a l'àrea educativa al mateix moment creant una graella d'horaris i d'intervenció. Això ens ha de permetre saber si interns de més d'un mòdul coincideixen a l'àrea educativa. Si és el cas, caldrà evitar la comunicació entre ells.

En el cas d'una organització intermodular, caldrà fer la coordinació amb els monitors i funcionaris perquè els interns surtin dels mòduls per activitat.

En quant a l'**ascensor**, quedarà restringit el seu ús, i de manera excepcional s'utilitzarà per a necessitats imprescindibles (mobilitat reduïda, materials pesants,...).

L'**ús de mascareta serà obligatori**, tal com marca la normativa. L'escola disposarà d'un mínim de mascaretes per si a algun alumne se li espatlla durant la classe i necessita disposar-ne d'una de nova. En el cas que un alumne arribi a la porta de l'àrea educativa sense mascareta, haurà de tornar al seu mòdul de vida o l'escola li facilitarà una.

Es disposarà de gel hidroalcohòlic a la cabina del funcionari de l'àrea educativa. A l'entrar i sortir s'hauran de fer la **neteja de mans**. Un cop feta, custodiarem el gel. **Continuarem prenent la temperatura** ja que en el cas dels nostres alumnes, no ho poden fer ells prèviament.

A través de les llistes de sortida de mòdul i de les llistes d'assistència d'escola, podrem tenir el **control dels assistents i de la seva ubicació**.

La **sortida** de l'àrea educativa es farà de manera **esglaonada per ensenyaments** i fent-los sortir un grup darrere de l'altre.

Continuarem obrint la cancel.la de la primera planta, per tal de poder **ventilar entre els diferents torns**.

e. Relació amb la comunitat educativa. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

Les reunions amb la comunitat educativa vindran determinades per les que ja tenim establertes habitualment i per les propostes de convocatòries externes. La modalitat variarà segons qui faci la proposta. Ens adaptarem a les diferents circumstàncies i considerarem totes les mesures de seguretat necessàries.

REUNIÓ	PARTICIPANTS	MODALITAT	CONSIDERACIONS
Consell escolar	Els inclosos en el Consell Escolar.	Virtual	Cal habilitar un espai on es puguin connectar els alumnes de l'escola amb la presència d'un dels professors del Consell.
Equips Multidisciplinaris	Diferents membres dels equips.	Presencial	Temps imprescindible x qüestions d'escola. Mascareta
Reunions amb el CP	Persones imprescindibles.	Presencial	Espai indicat i mesures de protecció i higiene.
Consell de Direcció Junttes de tractament	Direcció del CFA Carme Karr.	Presencial	Espai indicat i mesures de protecció i higiene.
Tutories individualitzades amb l'alumnat	Tutor/a i alumne	Presencial a mòdul.	Mesures de protecció individual i higiene. Espais sense altres interns.
Consell escolar municipal	Representants del centres del municipi.	Virtual / Presencial	La convocatòria la fa la regidora de l'Ajuntament de Sant Joan.
Convocatòries del Departament d'Educació.	Direcció del CFA Carme Karr.	Virtual/ Presencial	
Permanent de directors de Sant Joan de Vilatorrada (Ajuntament)	Direcció del CFA Carme Karr.	Presencial	La convocatòria la fa la regidora de l'Ajuntament de Sant Joan.

Coordinacions/ claustres	Equip docent	Virtuals / Presencials	Vetllant per espais exteriors, teatre i/o aules diferenciades.
-----------------------------	--------------	---------------------------	---

A les reunions caldrà que els participants s'asseguin respectant el 1,5 m de distància de seguretat. També que es **rentin les mans** amb aigua i sabó abans i després de la reunió i si no és possible ho facin amb gel hidroalcohòlic, i que portin posada la **mascareta** durant tota la reunió.

A nivell de claustre, en la majoria de reunions, s'estableix **un horari fix**, en espai i hora. Es realitzaran en les aules del 1r pis de l'escola, al teatre i/o a les grades exteriors. A l'acabar la reunió caldrà desinfectar els espais utilitzats i obrir portes i finestres per la seva màxima ventilació per a ocupacions d'espais posteriors.

f. Servei de menjador

A l'escola no tenim servei de menjador per l'alumnat però sí pels docents. S'ha recomanat al professorat **no fer ús de la cafeteria**, ja que l'aforament màxim és de 18 persones i no es pot garantir que tothom que vulgui anar a dinar ho pugui fer en l'horari que ho desitgi.

S'ha intentat **facilitar en l'horari del professorat**, que aquest vingui dinat o marxi a dinar a casa, però per temes organitzatius, un dia a la setmana algú s'hi haurà de quedar necessàriament. Els dimarts per qüestions organitzatives poden coincidir varis docents per dinar.

En les Mesures de Represa el Centre Penitenciari s'indica que facilitarà la creació d'espais alternatius en diferents llocs del centre. Així doncs, l'equip directiu habilita una **zona per a dinar a l'àrea educativa**, concretament a una sala dels professors, amb una taula amb capacitat per 8-10, però que alhora la podran utilitzar un **màxim 3 comensals** per permetre la distància física. Entre els comensals hi ha mampares. El centre penitenciari el curs passat ens va deixar instal·lar un microones en aquesta sala.

En qualsevol cas, si algú necessita dinar en el seu propi despatx, es podrà fer, sempre que tot quedi net i desinfectat com a mesura de prevenció al contacte entre persones.

En aquesta zona habilitada on es podrà dinar, fer el cafè i recollir materials en els armaris comuns, caldrà **rentar-se les mans** amb gel hidroalcohòlic a l'entrar i sortir de l'espai, així com **desinfectar** amb la solució d'aigua i lleixiu que posarem a l'abast, la cafetera, sobre de la nevera, el microones i/o la taula i cadires cada vegada que s'utilitzi.

g. Pla de neteja

Què s'ha de netejar:	Qui ho neteja:	Custòdia de material:
Aules	Alumnes	Armari d'aula
Material alumne individual	Alumnes	Donarem a cada alumne un llapis, una goma i una carpeta o llibreta d'ús individual.
Espais comuns passadís de dalt, WC interns.	Auxiliars d'àrea educativa (i altres auxiliars de l'àrea educativa)	Parlar amb les altres professionals de l'àrea educativa per gestionar-ho.
Lavabos pis de dalt i pis de baix (docents)	Dones de la neteja del CP.	Als mateixos lavabos.
Taules, cadires i despatxos en general	Dones de la neteja del CP.	Al migdia (demanar si és possible també a la tarda)
Objectes d'ús compartit (PC, telèfon, fotocopiadora, material,...)	Professorat després de cada ús.	Comprar líquid desinfectant.

Es donarà la consigna al personal docent, que als migdies i tardes, les taules han de quedar lliures de qualsevol material per tal de que puguin ser degudament netejades per part del personal de neteja.

En quant a la **gestió de residus** és necessari:

- Habilitar papereres de plàstic i paper al pis de dalt.
- Buidar les papereres de les aules diàriament (auxiliars àrea educativa).
- Buidar les papereres dels despatxos diàriament (personal de neteja).
- Contenedors de plàstic i paper buidar-los setmanalment (auxiliars àrea educativa).

h. Activitats complementàries

L'escola anirà adaptant totes les activitats complementàries i projectes de centre a les instruccions d'Educació, Justícia i Salut.

En aquests moments, **reprendrem les sortides programades**, fent una prioritització responsable i garantint totes les mesures de seguretat establertes.

Continuarem replantejant les **trobades i col·laboracions amb altres centre** en la mesura que sigui possible, per tal de no perdre-hi el contacte i iniciar-ne de noves. Especialment els que considerem intercanvis consolidats amb altres entitats. Formen part d'aquesta situació el projecte d'intercanvi AMPANS "Aprenem junts, compartim experiències", de la UVIC "Aprentatge i servei com a forma d'inclusió", així com intercanvis amb el CNL, l'EOI de Manresa i Brians 1.

En quant a les **activitats festives**, si els alumnes es poden barrejar, valorarem segons la festivitat si les fem dins dels mòduls o de forma intermodular a d'altres espais de centre (àrea educativa, pista, poliesportiu..). Si tota la intervenció continua com a grups de convivència modular, caldrà seguir amb el sistema alternatiu únicament **per mòduls**.

En el primer claustre del curs 20-21, es va acordar amb l'equip docent **quines activitats festives** celebraríem. Per fer aquesta prioritització, també es van tenir en compte les que es plantejaven al llarg del curs al CP i així decidir quines fèiem conjuntament, ja que era i és voluntat de l'equip directiu **integrar-nos** al màxim a les festes i celebracions. **De cara al curs 21-22 tornarem a plantejar la mateixa acció.**

- **Acord de festivitats a celebrar pres amb el Claustre 20-21 (valorar curs 21-22)**

Festes d'escola	Festes d'aula (opcionals)	Festes amb el C.P
Lliçó inaugural del (setembre)	Castanyada (octubre)	La Mercè (setembre)
Nadal (desembre)		Dia mundial contra la violència de gènere (nov)
La Marató de tv3 (desembre)		Dia de la dona (Març)
Sant Jordi (abril)		
Final de curs (juny)		

- Formació de centre:

Art de parlar	Virtual
Personalització de l'aprenentatge	Virtual/ Presencial
Compartim (professorat)	Virtual/Presencial

i. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.

Escenari 1: Un o varis mòduls confinats	
Cap docent pot entrar en un mòdul confinat, com a mínim, durant 14 dies.	
Actuacions	<ul style="list-style-type: none"> - Els professors que no tenen mòdul se'ls distribueix en altres espais de treball. - S'organitzarà amb el CP que altres mòduls puguin sortir a l'àrea educativa en la franja horària que el mòdul confinat no pot sortir. - A l'inici de curs es prepararan materials i es distribuiran per tots els mòduls de vida per si queden confinats tinguin un material extra per treballar-hi. El material es crearà i repartirà per ensenyaments. - Treballaran en els Plans de treball (individualitzats) - Coordinació amb els equips multidisciplinaris. - Preparar un moodle local sense connexió a internet per poder treballar a mòduls des de la sala d'ordinadors. - Proposarem referents de mòduls (interns) que en el cas de no haver-hi classe puguin liderar: grups de conversa, suport a l'aprenentatge als nivells més bàsics, tutories entre iguals vetllar pel materials que facilitem de treball autònom. Caldria fer-ho al setembre. - Els materials en paper serà recollits un cop desconfiant el mòdul.

Escenari 2:	Alumnes i docents confinats. <i>*En aquests moments això és menys probable però mantenim l'escenari.</i>
Tasques a realitzar	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de l'equip (franges, ordre, flexibilitat). - Establir calendari de reunions setmanals virtuals - Establir calendari de formacions virtuals. Les determinades com a formació de centre, com un pla de formació interna entre nosaltres (eines digitals, avaluació i metodologies competencials, atenció inclusiva, adquisició de la segona llengua...) - Treball de coordinacions (materials d'aula, programacions, avaluacions). - Elaboració de plans de treball. Fer-los arribar al centre segons acord amb CP (a través educadores, bibliotecària, equip directiu Carme Karr...) - Treball de comissions (documentari de centre). - Enllaç amb el Centre Penitenciari per acordar actuacions concretes amb alumnes (cal pactar). - Gestió de videotrucades amb els alumnes que ho requereixen (prioritzar nivells alts) al CP. - Preparació de classes invertides (gravades en format digital). Pla Pilot al GES. - Preparar un moodle local sense connexió a internet per poder treballar a mòduls des de la sala d'ordinadors. - Reunions del professorat virtual. - Proposarem referents de mòduls (interns) que en el cas de no haver-hi classe puguin liderar: grups de conversa, suport a l'aprenentatge als nivells més bàsics, tutories entre iguals vetllar pel materials que facilitem de treball autònom. Caldria fer-ho al setembre. <p>Coordinació entre les direccions del CFA i del CP.</p>

j. Seguiment del pla

Per tal de poder valorar l'**impacte** del pla d'actuació i d'organització pel curs 21-22, així com dels seu **seguiment**, caldrà considerar diferents aspectes. En primer lloc, l'**equip directiu** serà el responsable de vetllar per la seva aplicació, així com de fer les modificacions que calguin segons les necessitats de cada moment. En aquest sentit, cal dir, que aquest document s'ha de convertir en una **eina de treball flexible i oberta**. És per aquest motiu, que estarà sotmès a possibles modificacions derivades de les instruccions que puguem rebre tant del Departament de Salut com del Departament d'Educació i del Departament de Justícia.

D'altra banda, serà necessari considerar diferents òrgans i institucions per poder determinar de **forma col·laborativa** quins indicadors s'assoleixen. Per poder avaluar aquests indicadors, caldrà **recollir informació en diferents moments i amb diferents instruments**. L'objectiu serà poder fer **propostes de millora** sobre els diferents aspectes que tracta el document, principalment aspectes organitzatius i d'intervenció amb els alumnes. De forma més concreta i davant la incertesa, serà necessària fer propostes de millora de forma trimestral.

Òrgans i institucions	Indicadors
Departament d'Educació Inspecció educativa	<ul style="list-style-type: none"> ● S'envia el document a la Inspectora de la formació d'adults dels SSTT a la Catalunya Central. ● Es supervisa de forma conjunta i s'aporten propostes de millora de cara al document definitiu per presentar abans de l'inici del curs escolar 21-22. ● S'avalua periòdicament l'equip directiu amb inspecció.
Departament de Justícia	<ul style="list-style-type: none"> ● Es presenta el document a l'equip directiu del CP Lledoners i al coordinador de la formació del Departament de Justícia. ● El pla està en coherència amb els document de <i>Mesures de represa</i> als centres penitenciaris. ● Es recullen propostes de millora per incorporar.
Claustres de professors	<ul style="list-style-type: none"> ● Es presenta el document al claustre. ● Es continuen fent pràctiques d'aprenentatge personalitzades amb els alumnes com els plans de treball i l'aprenentatge multinivell.