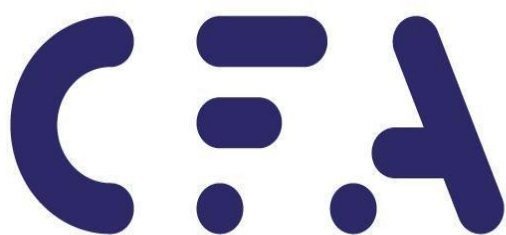


PLA D'ACTUACIÓ

CURS 2021-22



CFA ANOIA
CENTRE DE FORMACIÓ
D'ADULTS

CFA ANOIA CODI: 08062018

APROVAT EN CONSELL ESCOLAR (PENDENT AL SETEMBRE)

ÍNDEX

Grups	3
Espais.....	3
circulació	5
Entrades i sortides.....	5
situació excepcional. modalitat híbrida (Annex 2).....	5
Pla Digital.....	5
Alumnat	6
Alumnat vulnerable.....	6
Accions contràries a la convivència.....	7
Neteja i desinfecció	8
Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció	8
Material	8
Mesures de protecció i prevenció.....	8
Distanciament físic	9
Rentat de mans	9
Mascaretes	10
Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb la Covid-19.....	10
Annex 1. Plànol del centre (en blau les aules que es faran servir).....	11
Annex 2. Classes modalitat híbrida (P= presencial / T = telemàtic)	12

INTRODUCCIÓ

D'acord amb el [Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) de maig 2021, s'elabora el present document on estan dissenyades les línies bàsiques del Pla d'Actuació del CFA ANOIA perquè el curs 2021-22 es pugui reprendre les activitats lectives i no-lectives amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones, la correcta gestió de la pandèmia i el dret a un educació universal de qualitat.

Tot i les incerteses del moment en què estem vivint i els continus canvis en què ens trobem, hem de continuar la nostra labor docent i no docent amb la màxima normalitat possible, aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Aquest pla d'actuació s'ha d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i s'atendrà, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries i a l'evolució del pla d'emergències PROCICAT, per malalties emergents.

Els principis generals que s'apliquen són:

- L'aprenentatge al CFA ANOIA ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les funcions sanitàries, i garantint les funcions socials de l'educació, de manera que es pugui assegurar, en la mesura del possible, una presencialitat del 100% o si més no un model híbrid.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim possible.
- Poder contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i contactes.
- Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos. Per això, l'organització proposada en el present document es centra en grups de convivència estables.
- Assegurar una educació inclusiva de qualitat i amb equitat que permeti que tothom pugui tenir les mateixes oportunitats

El seu àmbit d'aplicació serà per a tot el personal (docent i no docent) del CFA ANOIA. Actualment el personal del centre està constituït per 3 professors de secundària, un mestre de primària, una auxiliar administrativa a ½ jornada i una subalterna, que en el moment de fer el present Pla d'Obertura es tracta de persones que ha estat vacunades de manera completa i que, mitjançant la seva declaració responsable, no es troben emmarcades en cap dels grups considerats com a grups vulnerables respecte a la covid-19. Per tant, són persones que SÍ poden participar en les activitats presencials dels centres de treball.

El CFA ANOIA fa servir les instal·lacions de l'INS Pere Vives Vich d'Igualada en un horari marcat de tarda/vespre (des de les 15 a les 21 hores) de dilluns a divendres.

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

GRUPS

La distribució es fa segons els següents criteris:

- Tot i que a les escoles d'adults no hi és la consideració de grup estable, en aquesta distribució hem prioritzat l'estabilitat del grup per tal de poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.
- Els alumnes són sempre els mateixos i només fan servir un espai.
- Només tenen un professor.
- Aquests criteris es compleixen a Castellà 1, 2, i 3, Anglès 1, 2, 3 i a COMPETIC 2 i 3.

En aquells cursos que tenen més d'un docent, qui es desplaça és el docent. Això passa als grups de:

- GES 1, GES 2 i proves d'accés CFGS + 25 anys.
- En aquests grups els alumnes tenen com a màxim 3 professors segons l'àmbit (llengües, socials i matemàtic-científic).

ESPAIS

- Es prioritza l'estabilitat del grup.
- Els espais utilitzats estan distribuïts per zones de l'edifici que assegura l'estabilitat, impossibilita al màxim el contacte entre alumnes de diferents grups així com la coincidència a l'hora d'entrada i de sortida.
- Els espais permeten acollir la ratio establerta per classe mantenint una distància mínima de 1'5 m entre alumne i que cada alumne pugui disposar d'una superfície mínima de 2'5 m².¹
- Si la matrícula és prou significativa es pot adequar l'ocupació amb espais no utilitzables.

Grups	Alumnes ²	Docents (Estables)	Espai (Estables)	Horari
CAST 1 (A)	25 (25)	(1) Miquel Martín	Aula Magna	DII 15 – 17 h Dx 16 – 17 h
CAST 1 (B)	25 (25)	(1) Miquel Martín	Aula Magna	Dm 17 – 18 h

¹ A l'annex 1 de la pàgina 12 hi ha un plànol del centre on està assenyalat en blau els espais (grups classe) que es faran servir.

² El número és aproximatiu ja que la matrícula és al mes de setembre. S'ha fet una estimació de l'alumnat total que hi podria haver a l'inici de curs. Entre parèntesi les dades de la preinscripció + places reservades.

				Dj 15 – 17 h
CAST 2	25 (11 + 14)	(1) Miquel Martín	Aula Magna	DII 15 – 17 h Dv 15 – 17 h
CAST 3	18 (6 +12)	(1) Miquel Martín	Aula Magna	DII 17 – 19 h Dv 17 – 19 h
GES 1	10 (9+1)	(2) Josep M Colome Rafael Carmona	OD1	DII 16 – 19 h Dm 16 – 19 h Dx 16 – 19 h
GES 2	15 (8 + 7)	(3) Anna Enrich Josep M Colome Rafael Carmona	OD4	Dm 16 – 19 h Dx 16 – 19 h Dj 16 – 19 h
ANG 1	19 (15 + 4)	(1) Anna Enrich	OD3	Dm 19 – 20 h Dj 19 – 21 h
ANG 2	12 (8 + 4)	(1) Anna Enrich	OD2	DII 19 – 21 h Dx 19 – 21 h
ANG 3	20 (14 + 6)	(1) Miquel Martín	OD2	DII 19 – 21 h Dx 19 – 21 h
COMPETIC 2	21 (19 + 2)	(1) Josep M Colome	ID2	DII 17 – 19 h Dj 17 – 19 h
COMPETIC 3	21 (8 + 13)	(1) Josep M Colomé	ID 2	DII 16 – 17 h Dm 17 – 19 h
PPAAGS i U + 25 anys (comunes + específiques ciències)	17 (16 + 1)	(3) Miquel Martín Anna Enrich Josep M Colome	OL5	DII 17 – 21 h Dm 17 – 21 h Dx 17 – 21 h Dj 16 – 21 h
PPAAGS i U + 25 anys (Específiques socials)	10 (9 + 1)	(1) Rafael Carmona	OD1	DII 19 – 21 h Dm 19 – 21 h Dx 19 – 21 h

				Dj 19 – 21 h
--	--	--	--	--------------

CIRCULACIÓ

- Hi ha un circuit d'entrada i sortida del centre:
 - Entrada: porta esquerra del vestíbul (al costat de secretaria)
 - Sortida: porta dreta del vestíbul (al costat del passadís de les aules)
- No cal fer un circuit de circulació extraordinari pel centre ja que d'acord a l'organització establerta s'evita la concentració de persones i les aules estan distribuïdes en diferents zones.

ENTRADES I SORTIDES

- S'apliquen els principis assenyalats a l'apartat sobre espais.
- Les hores d'inici i final de les activitats educatives dels grups, que estan a la mateixa ala de l'edifici, es faran de manera esglaonada amb un interval de diferència de 10-15 minuts que evitin el contacte i la neteja i desinfecció dels espais utilitzats i comuns.
- Els grups no coincideixen als passadissos ni als lavabos així s'evita aglomeracions i es manté el distanciament físic.
- En l'organització horària s'ha prioritzat les classes de llarga durada (dues hores continuades). Això afavoreix l'assistència de l'alumnat així com la seva distribució i organització i la possibilitat d'acabar les classes entre 10-15 minuts abans per les tasques de neteja i altres mesures higièniques.

SITUACIÓ EXCEPCIONAL. MODALITAT HÍBRIDA (ANNEX 2)

- La distribució i organització dels grups permeten la total presencialitat en les condicions sanitàries adequades.
- En cas d'una situació excepcional s'aplicaria el pla digital de manera parcial o total:
 - Si s'hagués de fer un ensenyament híbrid. El 50% de les classes es faria presencialment i l'altre 50 % es faria telemàticament en dies alterns o setmanes alternes d'acord a com es pot veure a l'annex 2³.
 - En cas de rebrot i/o tancament tant parcial (d'un grup estable) com total del CFA ANOIA. El 100% de les activitats es poden fer telemàticament i s'activaria el Pla Digital de manera global en els mateixos dies i hores que en l'horari presencial.

PLA DIGITAL

Aquest Pla digital consta d'uns objectius bàsics:

- Explicació i aplicació de l'entorn virtual d'aprenentatge del centre:
 - Classes a través de meet.
 - Informació a través de la pàgina web o del correu electrònic o del telèfon mòbil si escau.
 - Iniciació i ús de la plataforma Eix-Moodle. S'intentarà que tots els alumnes hi puguin tenir accés. Tot i això, l'experiència de la pandèmia del curs anterior ens ha possibilitat fer les classes presencials en aquells cursos on hi poden haver alumnes amb menys disponibilitat digital, per tant, si no hi ha canvis també es podrà aplicar durant el curs actual.

³ Annex 2. Horari modalitat híbrida. Pàg 13.

- Potenciar l'ús de les TIC's. Tots els cursos es poden fer a través del Moodle que es farà servir tant si les classes es fan de manera presencial com de manera telemàtica.
- Garantir el dret a l'educació de manera universal i evitar al màxim la bretxa digital.
- L'ús i disponibilitat de eines digitals per part de l'alumnat que garanteixin la inclusió i l'equitat. Si escau, ús dels mòbils o altres mitjans per aquells alumnes més desfavorits socialment, tal i com s'ha fet durant el tercer trimestre del curs 2019-20.
- Detecció de la competència digital de l'alumnat i del professorat.
- Serveix també com mitjà de contacte amb l'alumnat.
- Contactar amb organismes del municipi per fer una planificació d'ús de les eines informàtiques disponibles públicament (Kaserna, Informació Juvenil, Serveis Socials, Biblioteca, Càrites, etc.) per la possibilitat que els alumnes més desfavorits informàticament puguin fer ús d'aquests recursos i reduir la bretxa digital.

ALUMNAT

L'alumne, i dels menors de 18 anys els seus pares/mares o tutors, ha de fer-se responsable del seu estat de salut, així a l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedors de la situació actual de la pandèmia amb el risc que això comporta i que per tant s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no venir al centre educatiu en cas de presentar simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i comunicar-hi immediatament al seu tutor de classe per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Es farà una detecció inicial de les característiques de l'alumnat referent a:

- Dades de contacte.
- La possibilitat de formar part d'un grup vulnerable.
- Introducció al Pla digital del centre: Iniciació de l'entorn virtual d'aprenentatge del centre (classe virtuals a través de meet, pàgina web i plataforma Moodle).
- Alumnes socialment més desfavorits: ús del mòbil, del WhatsApp o del correus electrònics, si no hagués la possibilitat d'ús de l'entorn virtual d'aprenentatge.
- L'ús i disponibilitat d'eines digitals que assegurin la inclusió i l'equitat de tot l'alumnat.
- Detecció de la competència digital de l'alumnat.

Fer un arxiu per a cada grup: Nom i cognoms, adreça, telèfon, correu electrònic, si forma part d'un grup vulnerable, quin dispositiu digital té, nivell de coneixement, accés a la connectivitat, etc.

- En entrar al centre els alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, mantindran la distància sanitària i portaran la mascareta durant tota la seva estada al centre (incloses les hores de classe).

ALUMNAT VULNERABLE

- Atès que el concepte de "vulnerabilitat" pot canviar durant aquests període, a l'inici de curs es farà una detecció d'aquest alumnat d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació i de Salut.
- Garantir el seguiment i orientació d'aquest alumnat de manera que ningú quedi exclòs del dret a l'educació, així com garantir la seva presencialitat en algunes hores i de manera individual si escau.
- Les persones que estiguin en aquesta situació hauran d'avaluar la conveniència d'assistir a les activitats amb els seus equips sanitaris.
- Si l'alumnat pot venir al centre, caldrà extremar les mesures de precaució com és el distanciament físic, el rentat de mans i ús de la mascareta.
- Si aquest alumnat pogués venir al centre però no amb el grup-classe o no pogués venir al centre:
 - El professorat té establert com a mínim una hora de tutoria setmanal per fer un seguiment i orientació.

- Aplicació del Pla Digital de manera global.

ACCIONS CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA

Es consideren accions contràries a la convivència les que comportin l'incompliment de les mesures preventives i de protecció proposades en aquest pla.

- No portar mascareta si fos necessari o portar-la col·locada incorrectament.
- Fer un ús incorrecte dels espais indicats i assenyalats a les aules.
- No respectar les distàncies de seguretat requerides.
- Fer desplaçaments no autoritzats pel recinte escolar.
- Evitar el rentat de mans requerit.

Les mesures disciplinàries estaran contemplades al NOFC.

PRINCIPIS BÀSICS D'HIGIENE, DESINFECCIÓ I SALUT

NETEJA I DESINFECCIÓ

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una **periodicitat diària**. Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#) i en el cas de que sigui necessari les de [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

Fer un **mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin**, especialment en aquells de màxima concurrència.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

ZONES I PUNTS ON INTENSIFICAR LA NETEJA I DESINFECCIÓ

- En la mesura del possible és recomanable que cada alumne porti i utilitzi el seu propi material de desinfecció.
- El material no podrà ser compartit, i si és emprat en alguna activitat per més d'una persona no se'n podrà fer ús fins una desinfecció.
- Cada alumne ha de netejar i desinfectar el material que ha fet servir d'ús comú a l'acabament de les classes (teclat, ratolí, cadira, taula, etc.)
- S'establirà un torn rotatori entre l'alumnat que s'encarregarà de fer aquesta funció en els punts de contactes comuns i freqüents de l'aula: manetes, poms de portes, interruptor, passamans, finestres, armaris, etc.
- El professorat haurà de fer el mateix procediment en aquell material del qual n'ha fer ús.
- Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.
- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.
- Es ventilaran com a mínim 10 minuts abans de l'entrada i sortida de l'alumnat.

MATERIAL

- L'alumnat utilitzarà material acadèmic individual (bolígraf, llibreta, llibre, etc.)
- No es distribuirà documents en paper, excepte en casos impescindibles.
- En cas d'ús, com a grup classe, dels espais dels laboratoris, o aules d'informàtica, s'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi.
- Les activitats es planificaran atenent als criteris de mantenir les distàncies físiques en la mesura del possible.

MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

- Distribució de **cartells i infografies** recordant la importància de seguir les mesures de protecció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta a **totes les aules** així com **als espais comuns** que fan servir el personal que treballa a l'escola.
- Es farà difusió al [web](#) de l'escola dels protocols i dels nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el contagi.

DISTANCIAMENT FÍSIC

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

A les escoles d'adults, com no hi és la consideració de grup estable, és necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²).

Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat.

- El professorat i la resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes serà sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.
- En la mesura del possible, totes les classes del mateix grup es faran al mateix espai per evitar els desplaçaments per l'interior del centre.
- L'alumnat sempre seurrà al mateix lloc.
- Les matèries específiques a les proves d'accés a cicle superior i a la universitat, al coincidir en horari, es podran realitzar en dos espais diferents. Es prioritzarà l'ús d'un espai que no s'hagi utilitzat prèviament.
- No entrarà ni sortirà cap grup a la mateixa hora dels grups que ocupin espais propers. De manera que s'establirà un interval de 10 minuts en aquells grups-classe que puguin coincidir.
- El personal de centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies.
- Només es podrà entrar al centre complint escrupolosament les mesures higièniques de seguretat. En cap cas es podrà anar pels espais no habilitats.
- Es fomentarà la cita prèvia i les consultes telemàtiques i/o telefòniques.

RENTAT DE MANS

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels alumnes així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

En el cas dels **alumnes**, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després del canvi d'espai o grup-classe.

En el cas del **personal que treballa a l'escola**, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els alumnes.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de manipular aliments.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

S'establirà els següents punts de col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica:

- Accés a la sala de professors.
- Al vestíbul
- Al passadís de les aules.
- A cada aula, a l'entrada.

MASCARETES

- Tots els membres de la comunitat educativa del centre utilitzaran mascareta higiènica amb compliment de la norma UNE.
- No estan permeses les mascaretes amb vàlvules.
- El seu ús serà obligatori sempre, encara que s'estigui amb el grup de convivència dins de l'aula o que es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.
- Les mascaretes del personal que treballa a l'escola seran subministrades pel Departament d'Educació.
- L'alumnat haurà de portar la mascareta de casa.
- Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

Sobre la **gestió de casos**, consultar [Pla d'actuació per al curs 2021-22 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#) pàgines 15 - 22.

En síntesi, en cas d'aparició de símptomes en un **alumne o alumna** en la seva presència al centre:

- Avisar pares, mares o tutors si l'alumne és menor d'edat.
- Informar que ha d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

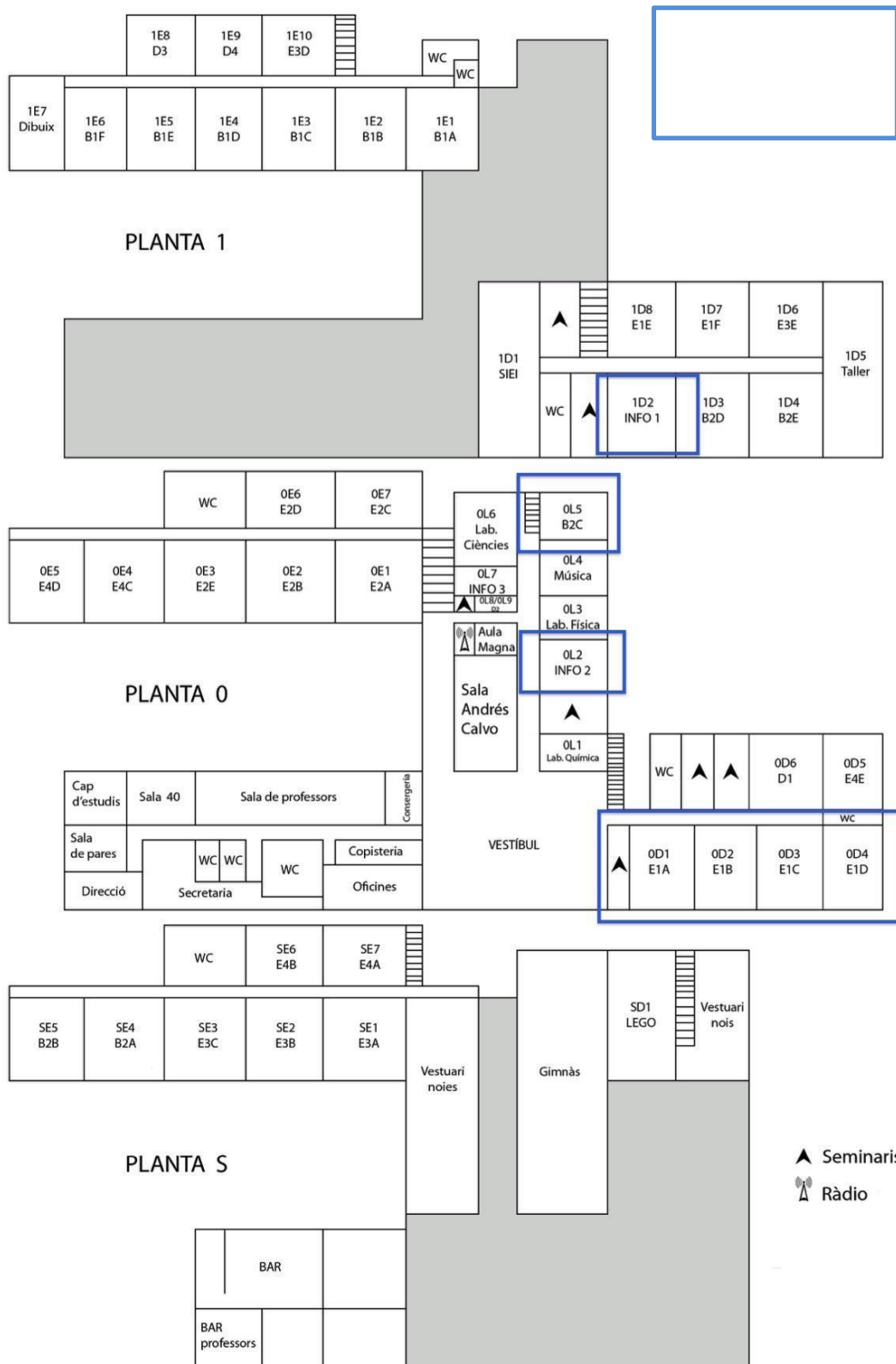
En cas d'aparició de símptomes en un **treballador o treballadora**:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de **treballadors i treballadores del Departament d'Educació**:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.

ANNEX 1. PLÀNOL DEL CENTRE (EN BLAU LES AULES QUE ES FARAN SERVIR)



ANNEX 2. CLASSES MODALITAT HÍBRIDA (P= PRESENCIAL / T = TELEMÀTIC)

En cas de necessitat també es pot aplicar aquest horari en setmanes alternes (per exemple, les classes que són presencial una setmana es fan telemàticament a la següent setmana, i viceversa). Es planifica a l'inici de curs i segons la problemàtica de cada grup en particular amb l'objectiu d'afavorir la màxima presencialitat i assistència possible.

Castellà 1 (grup A)					
Professor: Miquel Martín					
AULA MAGNA	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 15 a 16 h.	CAST 1 (P)		CAST 1 (T)		
De 16 a 17 h.	CAST 1 (P)		CAST 1 (T)		

CASTELLÀ 1 (grup B)					
Professor: Miquel Martín					
AULA MAGNA	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 15 a 16 h.				CAST 1 (P)	
De 16 a 17 h.				CAST 1 (P)	
De 17 a 18 h.		CAST 1 (T)			

CASTELLÀ 2					
Professor: Miquel Martín					
AULA MAGNA	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 15 a 16 h.	CAST 2 (P)				CAST 2 (T)
De 16 a 17 h.	CAST 2 (P)				CAST 2 (T)

CASTELLÀ 3					
Professor: Miquel Martín					
AULA MAGNA	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 17 a 18 h.	CAST 2 (P)				CAST 2 (T)
De 18 a 19 h.	CAST 2 (P)				CAST 2 (T)

ANGLÈS 1					
Professora: Anna Enrich					
AULA 0D3	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 19 a 20 h.		ANG 1 (P)		ANG 1 (T)	
De 20 a 21 h.				ANG 1 (T)	

ANGLÈS 2					
Professora: Anna Enrich					
AULA 0D2	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 19 a 20 h.	ANG 2 (T)		ANG 2 (P)		

De 20 a 21 h.	ANG 2 (T)		ANG 2 (P)		
---------------	-----------	--	-----------	--	--

ANGLÈS 3					
Professor: Miquel Martín					
AULA 0D2	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 19 a 20 h.	ANG 3 (P)		ANG 3 (T)		
De 20 a 21 h.	ANG 3 (P)		ANG 3 (T)		

COMPETIC 2					
Professor: Josep M Colome					
AULA 1D2	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 17 a 18 h.	TIC 2 (T)			TIC 2 (P)	
De 18 a 19 h.	TIC 2 (T)			TIC 2 (P)	

COMPETIC 3					
Professor: Josep M Colome					
AULA 1D2	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 16 a 17 h.	TIC 3 (T)				
De 17 a 18 h.		TIC 3 (P)			
De 18 a 19 h.		TIC 3 (P)			

GES 1			
Setmanes alternes P / T			
Professors: R. Carmona (SOC)/ Josep M Colomé (MAT)			
Aula 0D1	Dilluns	Dimarts	Dimecres
De 16 a 17 h.	GES 1 COM (P/T)	GES 1 MAT (P/T)	GES 1 SOC (P/T)
De 17 a 18 h.	GES 1 SOC (P/T)	GES 1 COM (P/T)	GES 1 MAT (P/T)
De 18 a 19 h.	GES 1 SOC (P/T)	GES 1 COM (P/T)	GES 1 MAT (P/T)

El GES 1 durant el 1r trimestre ha de fer el MIG a COM i SOC de manera telemàtica (es pot fer al CFA si és possible a l'aula d'informàtica 0L2, en cas contrari a casa o en altres espais habilitats del municipi si l'alumnat no té connectivitat o eines informàtiques adequades: serveis socials, biblioteca, etc.)

GES 2			
Setmanes alternes P / T			
Professors: A. Enrich (COM) / R. Carmona (SOC)/ Josep M Colome (MAT)			
AULA 0D4	Dimarts	Dimecres	Dijous
De 16 a 17 h.	GES 2 MAT (P/T)	GES 2 SOC (P/T)	GES 2 COM (P/T)
De 17 a 18 h.	GES 2 SOC (P/T)	GES 2 COM (P/T)	GES 2 MAT (P/T)
De 18 a 19 h.	GES 2 SOC (P/T)	GES 2 COM (P/T)	GES 2 MAT (P/T)

Proves accés CFGS / U+25
Setmanes alternes P / T
Matèries comunes: A. Enrich / M. Martín / Josep M Colome

AULA 0L5	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
De 16 a 17 h.			C. TEXT (P/T)	MAT (P/T)
De 17 a 18 h.		CAT (P/T)	ANG (P/T)	CAST (P/T)
De 18 a 19 h.		CAT (P/T)	ANG (P/T)	CAST(P/T)
De 19 a 20 h.			MAT (P/T)	
De 20 a 21 h.			MAT (P/T)	

Matèries específiques: R. Carmona (SSOC)

AULES / 0L5 / OD1	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
De 19 a 20 h.	PSI (P/T)	GEO (P/T)		PSI (P/T)
De 20 a 21 h.	GEO (P/T)	GEO (P/T)		PSI (P/T)