

PGA

Escola Vila-roja

25-26

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. PROPOSTES DE MILLORA PEL CURS 24-25.....	5
3. PLA D'ACTUACIÓ: Objectius, estratègies, accions, temporització i indicadors.....	8
3.1. Objectiu 1: Millorar els resultats educatius.....	9
3.2. Objectiu 2: Millorar la cohesió social.....	16
3.3. Objectiu 3: Millorar la intel·ligència emocional.....	21
4. ASPECTES ORGANITZATIUS DE CENTRE.....	22
4.1. Organització general.....	22
4.2. Horaris de centre.....	29
4.3. Organització i distribució del currículum.....	32
4.4. Concreció de projectes i plans de centre.....	33
4.5. Festes, activitats i sortides complementàries.....	36
4.6. Temps del migdia.....	45
4.7. Calendaris de reunions i entrevistes amb els pares.....	45
4.8. Calendari d'avaluacions i lliurament d'informes.....	46
4.9. Educació especial.....	47
4.10. Acció tutorial i orientació d'alumnes.....	47
4.11. Calendari de reunions.....	48
4.12. Aspectes d'innovació i formació permanent.....	49
4.13. Actuacions EAP.....	50
4.14. Relacions externes.....	50
5. ANNEXOS (Horaris mestres i aules).....	51

1. 1. INTRODUCCIÓ I DESCRIPCIÓ DEL DOCUMENT

La Programació General Anual de Centre (PGA) és un instrument a curt termini de gestió i organització de centre en què es concreten els objectius del Projecte de Direcció i del Projecte Educatiu de Centre al llarg d'un curs escolar, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius.

El marc normatiu bàsic de referència d'aquest document és el següent:

- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, d'Educació (LOMLOE)
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre. (LOMCE) ○ La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. (LEC)
- El Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió de centre per al curs 2025-2026.

Aquesta Programació General Anual del Centre surt del projecte de direcció actualitzat i s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris del Sistema Educatiu, el Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Projecte de Direcció (PdD) i les necessitats detectades en la Memòria Anual del curs anterior, 2024-2025. També s'inclouen els projectes específics que es duen a terme a l'escola i que són un tret distintiu de la nostra manera de ser i de fer. És un document consultable per tot l'equip docent, aprovat pel claustre i pel Consell Escolar amb data 25/09/2025.

2. PROPOSTES DE MILLORA GENERALS PER AL CURS 2025/2026

LÍNIA DE CENTRE

- Fer ús del català com a llengua vehicular i fer que els infants ens parlin en català_ revisar els acords ULAE.
- Mantenir dos docents a l'aula, sempre que sigui possible, i fer coincidir setmanalment les tutores d'un mateix cicle en una taronja (hora complementària) per coordinar-se.
- Treballar les àrees instrumental per grups internivell homogenis de cada cicle. Si escau, fer intercicles pels alumnes que tinguin més nivell acadèmic, sobretot en llengua i matemàtiques. *(Dir les docents el seu ideal de classe fent grups per nivells)*
- Tenir material preparat, suport o ampliació, per quan acabin les tasques els infants. Aprofitar per fer el traç.
- Tenir un pla de funcionament pedagògic per cada cicle i que serveixi com a model de pla d'acollida de mestres novells.
 - Fer un mínim d'una tutoria individual al trimestre per cada infant.
- Consolidar els claustres pedagògics un cop al mes (7-8/curs) i passar digitalment les informacions menys rellevants.
- Continuar fent acta de les reunions de comissions i cicles, per deixar constància.
- Definir les sortides i preu per donar la informació al setembre a les famílies.
- Consolidar la Comissió de Festes: cada cicle s'encarregarà de l'organització de les festes durant un trimestre. Llegir la memòria, abans de fer les festes i activitats, (de 2 cursos anteriors per si fem activitats cícliques) i valorar-les un cop finalitzades.
- Crear una comissió de pati perquè sigui qui s'encarregui d'aquest espai (en l'àmbit de gestió, organització i material) i incloure l'espai tranquil (un dia de lectura i jocs de taula a la biblioteca o zona hort a fora) (AFEGIR objectius PGA)
- Consolidar la setmana multicultural. Implicar l'AFA.
- Instaurar el format "setmana de..." amb tallers barrejats a les tardes; setmana intercultural, escenaris d'aprenentatge... (afegir objectius PGA)
- Establir l'estructura d'escenaris d'aprenentatge històrics:
 - Sortida, descol·loqui, teatre i cloenda. La sortida a decidir quan. Descol·loqui i cloenda teatralitzats.
 - Tenir en compte què s'avalua i quines competències específiques es treballen.
- Reprendre Temps de Flors, per tenir representació a Girona, involucrant l'AFA i un grup-classe com a responsable.

- Proposar alguna trobada amb altres escoles de fora sector.

FONT - VILA-ROJA

- Treballar amb Font de la Pólvora en el Projecte d'acompanyament a temps de migdia.
- Continuar el grup de treball de llengua.
- Projecte línia d'escola Infantil Font-Primària Vila-roja;
 - Trobada a inici de curs per decidir les activitats i full de ruta del curs.
 - Fer padrins lectors I5-5è.
 - Formació amb el grup de treball de lectoescriptura (30 hores, 6 sessions).

TEMPS DE MIGDIA

- Fer una reunió d'inici de curs de la comissió de menjador amb monitoratge per explicar el pla de funcionament de menjador i fer-los signar una carta de compromís.
- Oferir el monitoratge activitats de cucanya als infants durant 20-30 minuts, per evitar els patis tan llargs.

LLENGUA

- Tenir clar el treball diari de la tipologia de Pla Lector (línia de centre) i prioritzar la lectura individual en espai de suport.
- Adquirir alguna col·lecció de llibres "evolutius"; que a mesura que assoleixen el nivell de lectura progressivament van avançant al següent llibre i així consegüentment.
- Fer Padrins lectors trimestralment.
- Potenciar l'oralitat:
 - Formació d'oralitat amb la Fina
 - Tallers d'oralitat a tots els cursos; plantejar si fer-ho a l'hora de biblioteca.
 - Mantenir el teatre trimestralment amb els cursos de 2n (primavera/Sant Jordi), 4t (escenaris d'aprenentatge) i 6è (Nadal). 1r pot fer una representació d'un conte treballat.
 - Esmorzars saludables, rutines, Retòrica...
- Presentar i dur a terme la graella sistematitzada per cicles i temporitzada de Tipologia textual, incloent-la a diferents matèries.

BIBLIOTECA

- Reactivar la comissió 1 cop al mes; 1 membre de cada cicle i que faci biblioteca.

TIC

- FIC de robòtica i píndoles trimestrals (dubtes, manteniment o/i consolidació).
- Cada tutora fa la robòtica del seu grup.

- Fer pla d'Estratègia Digital de Centre de 25-28 i FIC de robòtica.
- Afegir un membre més per ser 3 a la comissió.
- Incloure en les programacions el pensament computacional i la robòtica en tota l'etapa de primària. Acompanyar a l'equip docent amb l'avaluació de la competència digital d'aquest curs.

COCUBE/EMO

- Franja horària setmanal de reunió, quinzenal/3 setmanes, i quan escaigui.
- Passar el sociograma CESC de 4t a 6è per tenir més informació de l'alumnat.
- Establir unes pautes i directrius per la gestió de les normes i les incidències, perquè tot l'alumnat tingui clar els límits, drets i deures de tots i totes.
 - Infants desregulats que falten 5 dies a l'escola no pugen directes a l'aula, es queden a la zona d'acollida. Si cal, s'adaptarà l'horari per fer una entrada a l'aula progressiva. Depenent de la seva actitud i comportament (NOFC).
- Consolidar a 4t curs el projecte "Fes ioga i respira".
- Algun alumne fer Projecte Suma a l'hora d'hort.
- Dissenyar eina per avaluar l'educació emocional.

ART-LAB

- Redissenyar l'aula d'art per convertir-la en l'aula d'ART-LAB. Aprofitar la subvenció "Activa el teu projecte" i PROA+ per fer un laboratori on els infants treballin a l'hora de fer experimentació (mínim 4-5 sessions trimestrals)
- Crear equip impulsor per dissenyar l'art-lab (ED+ Estrella i Sentís)

HORT

- Mantenir 2n com a responsable de l'hort.
- 3r que faci de padrí dels de 2n alguna sessió (per explicar com ho van fer).
- Fer alguna activitat conjunta amb altres grups:
 - 2n expliqui a la resta què fa a l'hort (treball oralitat).
 - Matèria per Projecte Suma.

ESMORZARS SALUDABLES

- Fer 2 dies de fruita; dimecres i divendres (acord de sector).
- Explicar la seva importància a la reunió de famílies d'inici de curs (nutri del CAP).
- Fer fotos dels infants menjant fruita i enviar-ho a les famílies per incentivar-ho.

FAMÍLIES/AFA/TIS

- Reflexionar com a claustre sobre com implicar les famílies en l'educació dels fills?
- Fer que la TIS i la promotora escolar estiguin més presents al carrer amb les famílies i fomentar l'assistència dels infants a l'escola (un dijous de cada tres setmanes o de cada mes).
- Continuar fomentant la participació i col·laboració de les famílies al centre amb activitats:
 - Fer 2 sortides anuals a l'entorn família-escola (ideal 1 per trimestre/l'última pensar abans de la calor) i pensar a on.
 - Fer activitats amb nens, per fer-ho més atractiu (tallers jocs lúdics)
 - Continuar convidant-les a les produccions que fan els infants
 - Convidar les famílies a venir un matí a fer d'alumnes i veure què s'aprén
- AFA: Acompanyar mares AFA a alguna sortida de grup-classe (programar), motivar-les perquè facin berenars o altres activitats per oferir alguna sortida als infants i fer activitats de cohesió Escola-AFA:
 - 1r trimestre_ sortida i dinar amb l'AFA (setembre)
 - 2n trimestre_ dinar AFA
 - 3r trimestre_ passeig a temps de flors (maig)

DOCUMENTACIÓ

- No incloure a la memòria les sortides i festes fins que no estigui acabada. Ocupa massa espai i hi dificulta el treball.
- Programar un dia d'exclusiva cada trimestre perquè les mestres facin les valoracions de festes.

PLA D'ACTUACIÓ GENERAL

Escola Vila-roja

2025-26

OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACCIONS, TEMPORITZACIONS I INDICADORS

3. PLA D'ACTUACIÓ: Objectius, estratègies, accions, temporització i indicadors

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS				
Estratègia 1.1 Implementar la línia pedagògica de centre per a la millora de l'aprenentatge competencial de l'alumnat				
Objectiu general	Objectiu anual	Temporització	Responsables	Indicadors
1.1.1 Consolidació d'escenaris d'aprenentatge com a eix vertebrador dels aprenentatges globalitzats	1.1.1.1. Sistematització de l'estructura del projecte "escenaris històrics d'aprenentatge" Grècia i Roma	3r trimestre: Sortida, descol·loqui, teatre i cloenda	Equip directiu i claustre	Grau d'impacte de les activitats implementades (en una escala de l'1 al 10) Valor: =>80%
1.1.2 Implementació d'activitats d'experimentació de manera transversal a tots els cicles	1.1.2.1. Fer activitats d'experimentació vinculades als projectes treballats	Tot el curs	Cap d'estudis i tutores	Percentatge d'actuacions dutes a terme respecte a les previstes:>80%
	1.1.2.2. Dissenyar i fer aula d'art-laboratori	1r trimestre	Equip impulsor	Fet/No fet
1.1.3 Reestructuració i implementació de l'activitat d'hort	1.1.3.1. Consolidar el projecte hort el segon curs de primària	Tot el curs	Coord. hort (tutora de 2n)	Percentatge d'actuacions dutes a terme respecte a les previstes:>80%
	1.1.3.2. Treballar com a projecte i interdisciplinàriament la temàtica de les plantes a segon	Tot el curs	Coord. hort (tutora de 2n)	Fet/No fet
	1.1.3.3. Interactuar amb altres grups; fent presentacions de l'hort i exposant el que es fa	Tot el curs	Coord. hort i tutores	Fet/ No fet Valor: Mínim 1 cop per trimestre
1.1.4 Implementació de la	1.1.4.1. Treball pers racons i	Tot el curs	Coordinadores	Percentatge d'actuacions dutes a terme respecte a les

nova metodologia del treball de les matemàtiques	matemàtiques manipulatives		de cicle	previstes: >80% Avaluacions internes de matemàtiques en tots els cicles: Valor= 44% a 46%
1.1.5 Acabar de definir i implementar la línia pedagògica	1.1.5.1. Realitzar claustres pedagògics per acabar de definir i consensuar la línia d'escola	1 cop al mes	Equip directiu	Actes realitzades i compartides amb el claustre. Valor mínim 7 claustres pedagògics.
	1.1.5.2. Fer grups homogenis per cicles en les àrees instrumentals	Tot el curs	Claustre	Fet/No fet
	1.1.5.3 Fer traç	Tot el curs	Tutores	Fet/No fet - oferir-ho després de les tasques instrumentals, en el temps lliure abans d'esmorzar
	1.1.5.4 Continuar treballant per consolidar la línia d'escola INFANTIL FONT - PRIMÀRIA VILA-ROJA	Tot el curs	ED, tutores I5 i CI	- 1 reunió inici de curs i 1 cada trimestre - Fer grup de treball lectoescriptura INF-PRI

Estratègia 1.2 Millorar la competència lingüística a tots els cicles en les dimensions d'expressió oral i escrita				
Objectiu general	Objectiu anual	Temporització	Responsables	Indicadors
1.2.1 Projecte Lingüístic	1.2.1 Revisió i actualització del Projecte Lingüístic (PL)	Tot el curs	ED, CLIC i coord. ELIC	Fet/No fet
1.2.2 Impuls del català com a llengua vehicular en l'educació formal i no formal	1.2.2.1 Revisió dels acords d'ús lingüístic (ULAE) (Normes amb imatges, argumentari, campanyes per l'ús del català i dinamització de patis)	Tot el curs	Comissió LIC	Fet/ No fet - Normes amb imatges , argumentari , campanyes per l'ús del català i dinamització de patis en català
1.2.3 Sistematització activitats d'expressió oral a	1.2.3.1 Consolidar les activitats proposades per línia d'escola	Tot el curs	Claustre	Fet/ No fet

tots els cicles	1.2.3.2 Formació d'oralitat	Tot el curs	CLIC, LIC i ED	Acreditació títol de la formació: Valor= 90% d'assistència
	1.2.3.3 Fer tallers d'oralitat	Biblioteca i espais	CI	Fet/ No fet (Joc simbòlic i modelatge)
		Biblioteca	CLIC, CM i CS	Fet/No fet (a CM i CS amb ENROLA'T)
	1.2.3.3 Participar en el certamen de RETÒRICA l'alumnat de 6è	Tot el curs (començar el 1r trimestre)	Coord.ELIC i tutors 6è	Concursar en el certamen de RETÒRICA amb la resta d'escoles i argumentar i debatre un tema contra un altre equip
1.2.4 Fer un treball sistemàtic de l'expressió escrita	1.2.4.3 Fer racons de llengua catalana a tots els cursos	Tot el curs	Cap d'estudis i CLIC	Alumnes que superen les proves internes de català: Vi: 37,33%; Vobj: 39,3%
	1.2.4.4 Fer llengua castellana a través de valors, oralitat, contes i comprensions lectores	Tot el curs	Especialistes i tutores	Alumnes que superen les proves internes de castellà: Vi: 42,5% Vobj: 44,5%
	1.2.4.1 Sistematitzar els dictats a tots els cursos	Setmanal	Cap d'estudis, CLIC i tutores	Fet/No fet
	1.2.4.2. Establir i sistematitzar un calendari progressiu per cicles de tipologia textual	Setembre	Equip directiu	Fet/ No fet
1.2.5 Desenvolupament del Pla Lector	1.2.5.1. Ser 2 mestres a l'aula	Tot el curs	Cap d'estudis, CLIC i tutores	Fet/No fet - Seguir el calendari diari del pla lector
	1.2.5.2. Fer padrins lectors	1 cop al trimestre	Coord. Biblioteca	Fet/No fet - Entre tota l'escola - 5è amb I5
	1.2.5.5 Avaluar l'evolució lectora	A inici i final de curs	Tutores	Alumnes que milloren en velocitat lectora Vi: 28% Vobj: 30%

Estratègia 1.3 Millorar la competència digital de l'alumnat i del professorat				
Objectiu general	Objectiu anual	Temporització	Responsables	Indicadors
1.3.1 Seqüenciació d'una línia progressiva d'objectius, continguts i criteris d'avaluació a treballar per tota Primària	1.3.1.1. Redefinir la competència digital de cada curs	Tot el curs	Comissió Digital i Claustre	Valor: 50% dels cursos Curs 2026-27 acabar tot els cursos. Valor 100%.
	1.3.1.2. Reunions mensuals pel compliment dels objectius i activitats de l'Estratègia digital de centre (EDC)	Tot el curs	Comissió digital	Actes de reunions de valoració i seguiment d'objectius: -reunions mensuals i trimestral d'avaluació i valoració
	1.3.1.3 Ser 3 membres a la comissió TIC (mínim)	Setembre	Comissió digital	Fet/No fet
	1.3.1.4 Fer una píndola TIC al claustre (a demanda)	1 cop al trimestre	Coordinadora i comissió digital	Fet/No fet
1.3.2 Implementar el pensament computacional i la robòtica a les aules	1.3.2.1. Elaborar el Pla d'Estratègia Digital de Centre (EDC) de 2025 a 2028	Tot el curs	Comissió digital i mentora digital	Fet/ No fet
	1.3.2.1. Formació de robòtica a tot el claustre (FIC)	Tot el curs	Comissió Digital	Assistència =>80% assistents del claustre
	1.3.2.2. Revisar i redefinir la robòtica a les programacions d'aula	Tot el curs	Mentora, Comissió TIC i tutores	Realització de >=85% sessions estipulades
	1.3.2.3. Acompanyament de la mentoria	Tot el curs	Comissió digital i mentora EDC	- Realització i recollida en acta de les sessions - Dur a la pràctica a classe, amb acompanyament de la mentora, les activitats dissenyades a la FIC. - Grau de satisfacció de les mestres pel que fa a la mentoria i l'ús de les TAC; Valor= 0 a 80%

Estratègia 1.4 Unificar la cultura avaluativa de centre (criteris)				
Objectiu general	Objectiu anual	Temporització	Responsables	Indicadors
1.4.1 Revisió i difusió amb totes les parts implicades dels criteris d'avaluació de centre.	1.4.1.1 Revisar la graella dels temes de medi fets per curs	1r trimestre	Directora, cap d'estudis	Fet/No fet (ubicades al Drive)
	1.4.1.2 Revisió de proves internes	setembre	Cap d'estudis i tutores	Fet/No fet
	1.4.2.3 Elaborar check list de competència digital	1r trimestre	Comissió digital	Fet/No fet

Estratègia 1.5 Continuar treballant per la reducció de l'absentisme de l'alumnat				
Objectiu general	Objectiu anual	Temporització	Responsables	Indicadors
1.5.1 Aplicació del protocol d'absentisme de l'alumnat consensuat amb PEE	1.5.1.1. Donar les cartes d'absentisme a les famílies a partir de 5 faltes mensuals incloent-hi els retards i sortides en horari lectiu	Tot el curs	Directora i TIS	Percentatge d'absentisme de l'alumnat a l'escola; Vi: 16,6% Vobj: 14%
	1.5.1.2 Continuar coordinació amb Fundació Girona Est (llistat d'assistència infants que assisteixen extraescolars i no a escola)	Tot el curs	TIS i Coord. FGE	Fet/No fet
1.5.2 Actuació de la promotora escolar al centre i amb les famílies	1.5.2.1. Reunió mensual per valorar els infants absentistes	Tot el curs	Comissió d'Absentisme	Actes realitzades; Valor= Inexistent a >85% -reunions mensuals -CAS trimestral

	1.5.2.2 Presència al carrer promotora i TIS	Tots els dijous	Comissió Absentisme	Actuació feta; Valor= Inexistent a >85% Valor mínim 1 cop al mes; mínim 8 vegades
--	---	-----------------	---------------------	--

Estratègia 1.6 Avançar en l'ús dels instruments d'autonomia de centre orientats a l'èxit i l'excel·lència educativa				
Objectiu general	Objectiu anual	Temporització	Responsables	Indicadors
1.6.1. Revisió i actualització de la documentació	1.6.1.1. Revisar i actualitzar el Projecte Lingüístic	Al llarg del curs	Equip directiu i coord. ELIC	Fet/No fet
	1.6.1.2. Refer l'EDC	Al llarg del curs	Comissió Digital	Fet/No fet
	1.6.3. Elaborar un pla de funcionament pedagògic per cicles	Setembre	Directora	Fet/No fet
1.6.2 Grup de treball de lectoescriptura a tots els cicles de Primària (Infantil-Primària)	1.6.3.1 Formació 30 hores de lectoescriptura	Tot el curs (6 sessions)	LIC, cap d'estudis, directora i tutores de CI i CM	Acreditació títol de la formació: Valor= 90% d'assistència
	1.6.3.3 Implementació de la metodologia, estructura i material treballat	Tot el curs	Equip directiu i grup de treball	Fet/ No fet
1.6.4. Ser centre de pràctiques d'estudiants universitaris	1.6.4.1 Coordinadora de pràctiques	Tot el curs	Directora	Coordinació amb Universitat
1.6.5. Projecte acompanyament al Temps del migdia	1.6.5.1 Activar la comissió de menjador	Mínim 2 comissions a l'any	Directora i coord. menjador	Actes de les reunions

	1.6.5.2 Mantenir les reunions amb menjador periòdiques	Cada 2 mesos	Directora, coord.menjador i monitoratge	Percentatge de reunions realitzades que s'han planificat: 100% Valoració positiva de les reunions
	1.6.5.3 Implementar activitats dinàmiques de joc a l'hora del pati	Cada dia (20 minuts)	Monitoratge	Valoració positiva >=85% per part de monitoratge i infants.
	1.6.5.4 Elaborar projecte docents al temps del migdia (tenir una guia per ensenyar al Departament)	Tot el curs	Directora	Fet/No fet

OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL				
Estratègia 2.1 Afavorir i fomentar la participació i implicació de tota la comunitat escolar				
Objectiu general	Objectiu anual	Temporització	Responsables	Indicadors
2.1.1 Realització de les reunions periòdiques amb els diferents agents educatius del sector per atendre la diversitat	2.1.1.1. Operativa PEE	Mensual	Directores 3 centres, ELIC, SBAS i EAP	Percentatge de reunions realitzades que s'han planificat ; 100%
	2.1.1.2 CAS i CAEI	Trimestral	Equip directiu, TIS, EAP i SBAS	Actes i percentatge de reunions realitzades que s'han planificat ; 100%
	2.1.1.3 Comissió d'Absentisme	Mensual	Directora, TIS i promotora escolar	Actes i percentatge de reunions realitzades que s'han planificat ; 100%
	2.1.1.4 LIC	Quinzenal	Cap d'estudis, CLIC i ELIC	Actes i percentatge de reunions realitzades que s'han planificat ; 100%
2.1.2 Participació de la comunitat escolar en activitats de sector que organitza PEE	2.1.2.1 Participació de l'equip docent en les activitats de PFZ i PEE	Tot el curs	Equip directiu	Percentatge total d'activitats realitzades que s'han planificat ; 90 a 93%
2.1.3 Potenciar la participació de les famílies en les activitats de centre	2.1.3.1 Participació de les famílies en totes les activitats fetes al centre (reunions, entrevistes, activitats,etc.)	Tot el curs	Equip directiu i TIS	Percentatge total de participació de les famílies al centre; Valor= 65% a 66% Qüestionari de satisfacció de les famílies; =>75%
	2.1.3.3 Planificar les festes i activitats a fer amb les famílies (amb l'ajuda de la subvenció PROA+ - AP103)	Setembre	Claustre	Fet/No fet

	2.1.3.4 Continuar amb la Comissió Festes (1 cicle per trimestre)	Cada cicle 1 trimestre	Equip directiu	Fet/ No fet
	2.1.3.5 Fixar la setmana multicultural	setmana 8 abril (Dia poble gitano)	Comissió Festes i AFA	Fet/ No fet
2.1.4 Dinamització de l'AFA per incrementar la participació i la cohesió de les famílies	2.1.4.1 Planificar i fer participar a l'AFA en les activitats d'escola de la Festa de la castanyada, Nadal, temps de flors i final de curs <i>(amb l'ajuda de la subvenció PROA+ - AP103)</i>	Mínim 2 reunions per trimestre	Directora, TIS i promotora escolar	Participació AFA; 42,63% a 45% Grau de satisfacció del qüestionari de participació de la comunitat educativa;=>75%
	2.4.1.2 Fer activitats de cohesió Escola-AFA (esmorzar-sortida temps de flors, dinar final de curs...) <i>(amb l'ajuda de la subvenció PROA+ - AP103)</i>	1 cop al trimestre		Fet/No fet
	2.4.1.3. Impulsar AFA per organitzar una activitat per escola (p.ex. Festa escuma)	Tot el curs		Fet/No fet
2.1.5 Ser visibles fora sector	2.1.5.1 Reprendre Temps de flors a Girona	2n-3r trimestre	1 grup-classe i AFA	Fet/No fet Valoració: =>75%

Estratègia 2.2 Impulsar projectes i activitats que millorin els hàbits i el clima escolar				
Objectiu general	Objectiu anual	Temporització	Responsables	Indicadors
2.2.1 Aplicació i implementació del Pla de Convivència i del Pla d'Acollida (Obj PdD 2.2.2)	2.2.1.1 Informar a la comunitat educativa de les faltes lleus i greus i les seves conseqüències, tant a l'escola com a menjador	Reunió inici de curs i quan escaigui	Equip directiu	Reducció del nombre d'incidències realitzades al centre ; 44 a <5%
	2.2.1.2 Revisar la documentació que es dona al nou professorat (afegir els documents de línia d'escola i imprescindibles)	Setembre	Equip directiu	Percentatge del qüestionari de satisfacció pel professorat nouvingut; 85% a >85%
	2.2.1.3 Consolidar Comissió COCOBE	Setembre	COCOBÉ, TIS i Directora	Fet/No fet Valor mínim 1 reunió mensual i acta.
	2.2.1.4 Fer píndola COCOBE	1 cop al trimestre (mínim)	Coordinadora i comissió COCOBE	Fet/No fet
	2.2.1.5 Crear amb els infants la normativa escolar i d'aula	Setembre	Comissió COCOBE i tutores	Fet/ No fet
	2.2.1.6 Introduir el sociograma CESC a CS	1r i 3r trimestre	Comissió COCOBE	Fet/No fet
2.2.2 Participació en els programes "Hàbits Saludables" que ofereix el PEE i "Consum de Fruita a les escoles" del Departament	2.2.2.1 Recompensar mensualment als infants que porten esmorzars saludables	Tot el curs	Tutores	Percentatge d'alumnes que porten fruita durant tot el curs Vi: 35% Vojb: 37%
	2.2.2.2 Incrementar amb 2	Tot el curs	Tutores	Fet/ No fet

(Obj PdD 2.2.3)	dies de fruita (dimecres i divendres)			
	2.2.2.3 Fer actuacions per incentivar els esmorzars saludables	Tot el curs	COCOBÉ i tutores	- Proposar pinxos de fruita per celebrar els aniversaris - Fer fotografies dels infants menjant fruita i enviar-ho a les famílies, individualment - Oferir fruita a les reunions de famílies
2.2.3 Continuitat del "Programa de Participació a l'Escola" assemblees d'alumnes en l'àmbit de centre (Obj PdD 2.2.4)	2.2.3.1 Fer les assemblees generals més participatives amb les famílies dels delegats/des	Mínim 2 cops durant el curs	TIS	Percentatge de satisfacció dels delegats/des ; 95 a >=80%
2.2.4 Participar en el projecte "Un Pas Més"	2.2.4.1 Acompanyar i guiar l'alumnat i les famílies de 6è en el seu pas a l'ESO (Obj PdD 2.2.5) per la reducció en l'abandonament prematur de l'escolaritat	2n i 3r trimestre	TIS	Valoració positiva dels projectes treballats de l'equip docent de 6è; Valor= 73% a >=80%
	2.2.4.2 Fer activitats conjuntes d'I5 Font de la Pólvora i 1r Vila-roja per fer una bona transició	Durant tot el curs	Directores i tutores I5-1r	Valoració positiva de les activitats realitzades I5-1r; Valor=>85% -Coordinació a inici setembre per establir activitats de tot el curs -Última activitat amb famílies per ensenyar l'escola
2.2.5 Projecte SUMA	2.2.5.1 Fer reunions mensuals amb les tutores implicades per valorar i fer feedback	A partir d'octubre	Directora	Valoració positiva de l'alumnat i de les tutores; Valoració de l'1 al 10
	2.2.5.2 Assistir alumnat a una altra aula a fer d'ajudant	Octubre a maig	Tutores	Fet/No fet

	2.2.5.3 Incloure hort com franja SUMA	Octubre a maig	Tutores	Fet/No fet
2.2.6 Projecte “Fes ioga i respira”	2.2.6.1 Fer ioga i tècniques de relaxació i respiracions al grup de 4t	Tot el curs	Directora	Valoració positiva de la tutora i de l'alumnat; de l'1 al 10
2.2.7 Intercanvis amb escoles	2.2.7.1 Contactar amb alguna escola per fer activitats conjuntes	Tot el curs	Cap d'estudis i tutores implicades	Fet/No fet
2.2.8 Renaturalitzar el pati (Projecte GIRONAT)	2.2.8.2 Execució de les obres per renaturalitzar el pati	2025	Direcció, GiroNat i ajuntament	Fet/no fet

Estratègia 2.3 Impulsar projectes que possibilitin l'equitat de l'alumnat				
Objectiu general	Objectiu anual	Temporització	Responsables	Indicadors
2.3.1. Participar en els programes d'ajuda de diferents institucions	2.3.1.1. Participació en les subvencions que ofereix l'Ajuntament de Girona (Pla Igualtat, Activa el teu Projecte, Activa el teu Pati i Foment de l'esport)	1r i 2n trimestre	Secretària	Aprovat/No aprovat
	2.3.1.2. Participació en els programes d'ajuda del PEE	a concretar	PEE	Aprovat/No aprovat
	2.3.1.3. Ajuda llibres de text de la Generalitat	1r trimestre	Secretària	Aprovat/No aprovat
2.3.2. Participar en el Programa para la Orientación, el Avance y				
	2.3.2.1. Taller d'artteràpia	1r i 2n trimestre	Equip directiu	Grau de satisfacció de l'equip docent i de l'alumnat:

Enriquecimiento Educativo (PROA+)	(AP-305)			Valor: =>80% (en una escala de l'1 al 10)
	2.3.2.2 Activitats per famílies (AP- 103)	Tot el curs	Claustre	Grau de satisfacció de l'equip docent: Valor: =>80% (en una escala de l'1 al 10)
	2.3.2.3 Creació aula Art-lab (AP-580)	1r trimestre	Equip impulsor i ED	Fet/No fet
2.3.3. Oferir extraescolars en el temps del migdia	2.3.3.4. Extraescolar danses urbanes (PCEE)	Dimarts d'octubre a març	TIS	Grau de satisfacció de l'alumnat: Valor: =>80% (en una escala de l'1 al 10)

OBJECTIU 3: MILLORAR LA INTEL·LIGÈNCIA EMOCIONAL DE LA COMUNITAT ESCOLAR

Estratègia 3 Millorar la intel·ligència emocional de tota la comunitat escolar

Objectiu general	Objectiu anual	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLE	INDICADORS
3.1 Continuitat del treball de l'educació emocional (EMO)	3.1.1. Fer EMO a tots els cursos 1 cop per setmana	Tot el curs	TIS	Nombre de sessions realitzades al llarg del curs a tots els cursos (graella); 87'90% a 90% Rúbrica d'autoavaluació d'educació emocional per tot l'alumnat i mestres; Inexistent a 50%
	3.1.2. Fer tutories individuals a tots els infants	Mínim 1 entrevista per infant al trimestre	Cap d'estudis i tutores	Registre de les tutories individualitzades (Drive) Valor: =>3 tutories per infant (mínim 1 per trimestre)

3.2 Vetllar pel benestar emocional del claustre	3.2.1. Fer activitats en claustre per fomentar la cohesió de l'equip docent	Un cop al trimestre	Equip directiu	Grau de satisfacció per part del claustre (enquesta) Valor: >=85%
3.4 Vetllar per la seguretat de tota la comunitat educativa	3.4.1 Incorporar sistemes de control, prevenció i seguretat	Durant el curs	Equip directiu	Fet/No fet

4. ASPECTES ORGANITZATIUS DEL CENTRE

1. Organització general (veure ANNEX 1)

a. Claustre docent i etapes educatives:

El nostre centre imparteix l'etapa d'educació primària. Hi ha una dotació 13 mestres.

b. Grups:

La programació, l'avaluació i la coordinació de totes les activitats de l'escola s'organitzen per cursos on cada grup té els seus suports. La mestra d'educació física, de música i la TIS passen per tots els grups del centre. La mestra d'educació física és cotutora de tercer. La mestra d'educació especial/cap d'estudis, Montse Marqués està amb el grup de mitjans (1r, 2n i 3r), la mestra d'educació especial/directora, Mònica Bracero, està amb el grup de grans (4t, 5è i 6è) i la vetlladora (25 hores) prioritzem que estigui a primer.

Es troben distribuïts de la següent manera:

Tutoria 1r (CLIC)	Marta Saubi
Suport 1r	Mònica Díaz
Tutoria 2n (Coord. CI i COCOBE)	Estrella Rodríguez
Suport 2n	Angie Erustes
Tutoria 3r	Judit i Laura Vila
Suport 3r	Montse Marqués
Tutoria 4t (Coord. CM i BIBLIOTECA)	Míriam Martín
Suport 4t	Montse Marqués
Tutoria 5è (Coord. CS i TIC)	Marta Sentís
Suport 5è	Mònica Bracero

<i>Tutoria 6è (Coord.Artística)</i>	Vanessa Jiménez i Joan Pinto
<i>Suport 6è</i>	Mònica Bracero
<i>Anglès</i>	Irene Brun (4t, 5è i 6è) Laia Almeda (1r, 2n i 3r) i suports
<i>Educació Física (Coord.Primària i RRLL)</i>	Laura Vila
<i>Música</i>	Angélica Erustes
<i>TIS</i>	Susanna Romero
<i>Religió</i>	Carme Carrasco
<i>Secretària</i>	Irene Brun
<i>Cap d'estudis</i>	Montse Marquès
<i>Direcció</i>	Mònica Bracero

Al centre hi ha un total de **86 alumnes** que es distribueixen per cursos, de manera que hi ha 6 cursos de primària a l'escola:

- 1r: 12 alumnes
- 2n: 15 alumnes
- 3r: 16 alumnes
- 4t: 11 alumnes
- 5è: 12 alumnes
- 6è: 19 alumnes

c. Òrgans unipersonals i càrrecs no directius:

Directora	Mònica Bracero
Cap d'estudis	Montse Marquès
Secretària	Irene Brun
Coordinadora LIC	Marta Saubi
Coordinadora de Riscos Laborals i viabilitat	Laura Vila
Coordinadora de Primària	Laura Vila
Coordinadora d'Informàtica	Marta Sentís
Coordinadora de Biblioteca	Míriam Martín
Coordinadora d'Hort	Estrella Rodríguez
Coordinadora de Coeducació, convivència i benestar	Estrella Rodríguez

d. Representants del Consell Escolar

Representants	Membres
Equip directiu	Mònica Bracero Montse Marquès Irene Brun
Representants sector mestres	Estrella Rodríguez Laura Vila Marta Saubi Marta Sentís Míriam Martín
Representants sector famílies	Verónica Cabrera (repr. AFA) Nerea Heredia Josefa Heredia Wissam Es Salmi* Víctor Manuel Heredia*
Representant de l'Ajuntament	Àdam Bertran

Representant sector PAS	Susanna Romero
Responsable de Coeducació, convivència i benestar de l'alumnat	Estrella Rodríguez

*canviar-los aquest curs

e. **Comissions/coordinadores**

Comissió	Membres	Membres	Horari reunions	Funcions
Econòmica del Consell Escolar	Presidenta	Mònica Bracero	Trimestral	Orientar i supervisar els comptes de l'escola
	Secretària	Irene Brun		
	Representant de famílies	Verónica Cabrera		
	Representant de mestres	Montse Marquès		
	Representant d'Ajuntament	Àdam Bertran		
Atenció a la diversitat (CAEI)	Directora	Mònica Bracero	Trimestral Dimecres d'11 a 13h	Analitzar els casos a treballar, crear els criteris d'actuació i l'assignació de tasques de cada professional
	Mestres EE	Montse Marquès Mònica Bracero		
	Cap d'Estudis	Montse Marquès		
	EAP	Imma Olivé		
Social (CAS)	Directora	Mònica Bracero	Trimestral Dimecres d'11 a 13h	Coordinar informació i actuacions entre escola i serveis socials del barri
	Cap d'estudis	Montse Marquès		
	EAP	Imma Olivé		
	TIS	Susanna Romero		
	SBAS	Míriam Peregrina		
	Promotora escolar	Antonia Amador		
Comissió Tècnica de Menjador	Directora	Mònica Bracero	A principi i a final de curs	Elaborar propostes de millora,

	Representant empresa càterin	Carolina de Sehrs	(o quan escaigui)	resoldre possibles incidències, efectuar visites periòdiques al menjador i a la cuina, acordar el Pla de Funcionament de Menjador
	Coordinador del servei	Eva Fleta		
	Mestra del CE	Estrella Rodríguez		
	Pare o mare del CE	Verónica Cabrera		
Comissió COCOBE i menjador	Coord. COCOBE	Estrella Rodríguez	Setmanal i quan escaigui	Revisar i avaluar el bon comportament, la convivència i benestar de l'alumnat tant a l'escola com al temps de migdia
	TIS	Susanna Romero		
	Directora	Mònica Bracero		
Comissió de Convivència	Equip directiu	Mònica Bracero Montse Marquès Irene Brun	En casos puntuals, com indica el protocol	Actuar en cas d'incompliment de les NOFC o en la mediació d'algun conflicte entre membres de la comunitat educativa
	Secretària	Irene Brun		
	Equip impulsor	Estrella Rodríguez Laura Vila Miriam Martín		
	TIS	Susanna Romero		
Comissió d'hàbits saludables i operativa (PEE)	Directora	Mònica Bracero	Mensual	Programar una línia general d'actuació per a tota l'escola i dinamitza una campanya anual coordinada amb el Pla
	TIS	Susanna Romero		
	COCOB	Estrella Rodríguez		

				Educatiu d'Entorn (PEE)
Comissió Absentisme	Directora	Mònica Bracero	Quinzenal	Seguir el pla d'absentisme del sector
	TIS	Susanna Romero		
	Promotora Escolar	Antonia Heredia		
Comissió LIC	LIC	Fina Pairoli	Quinzenal	Idear, assessorar i ajudar el claustre a dur a terme la llengua
	Cap d'estudis	Montse Marqués		
	CLIC	Marta Saubi		
Comissió de Biblioteca	Coordinadora	Míriam Martín	Mensual	Dinamització de la biblioteca, propostes d'activitats, acabar i coordinar el pla lector del centre
	Mestres	Estrella Rodríguez Marta Saubi Laura Vila Joan Pinto Montse Marqués		
Comissió de Festes i decoració	Coordinadora	Coord. de cicle	Quan s'escaigui	Organitzar i dinamitzar les festes d'escola Organització de la decoració del centre
	Mestres	1 cicle cada trimestre		
Comissió Digital	Coordinador	Marta Sentís	Mensual	Vetllar per l'optimització de l'ús dels recursos tic-tac del centre. Elaborar el Pla d'Eines Digital i actualitzar les xarxes socials i la web i blocs del centre
	Mestres	Mònica Bracero Judit Boza Angèlica Erustes		

Comissió Hort	Coordinadora	Estrella Rodríguez	Quan s'escaigui	·Elaborar el projecte "Aprendre a l'hort de l'escola" ·Fer seguiment de l'activitat d'hort ·Reunir-se periòdicament amb DRISSA
Comissió Pati	Coordinadores	Estrella Rodríguez Míriam Martín	Quan s'escaigui	·Elaborar dinàmiques de pati per fer-los diversos, educatius i en català
Comissió PROA+	Coordinadores	Mònica Bracero (PEM) Irene Brun (Comptes)	Quan s'escaigui	·Elaborar el nou projecte de PROA+ ·Fer les activitats palanca ·Fer el retiment de comptes
	Mestra	Laura Vila		
Grup de treball de llengua	Referent LIC	Marta Saubi	Mensual (amb Font) Quinzenal (a l'escola)	Crear una línia d'escola amb Infantil a través d'un grup de treball de lectoescriptura.
	Cap d'estudis	Montse Marquès		
	Directora	Mònica Bracero		
	Tutora 1r	Estrella Rodríguez		
	Tutora 2n	Marta Saubi		
	Tutora 3r	Judit Boza		
	Tutora 4t	Míriam Martín		

2. Horaris del centre

a. Horaris dels mestres (ANNEX 2)

- *Jornada sencera*: l'horari dels mestres que fan jornada sencera és de **37'5 hores setmanals**, les quals queden repartides de la següent manera en funció si són lectives, no lectives de permanència al centre o de treball a casa:
 - 23h lectives: inclouen les activitats docents amb grups classe, activitats de suport, atenció a la diversitat, activitats de tutoria individual i de grup, esbarjo i substitucions d'absències de curta durada.
 - 7h complementàries de permanència al centre: d'aquestes 6 hores, 5 són fixes per a tot el claustre (dilluns i dijous de 12:45h a 13:45h, dimarts i dimecres de 12:45h a 14:15h) i es dediquen a les reunions de claustre, equip impulsor, cicles, comissions, activitats relacionades amb la tutoria, activitats incloses en el Pla de formació permanent, coordinació amb altres centres, etc. L'hora restant està ubicada dins l'horari lectiu de cada mestre i està destinada a atendre les famílies, guàrdies, treball personal o coordinació entre tutors o especialistes del centre o externs.
 - 7h 30min de treball a casa: En aquestes hores hi entren la preparació de classes, correccions, elaboració de programacions, etc.
- *Mitja jornada*: l'horari dels mestres que fan mitja jornada és de **18h 45min setmanals**, les quals queden repartides de la següent manera en funció si són lectives, no lectives de permanència al centre (reunions) o de treball a casa:
 - 12h lectives
 - 3h complementàries de permanència al centre
 - 3h 45 min de treball a casa
- *Dos terços de jornada*: l'horari dels mestres que fan 2/3 de jornada és de **25h setmanals**, les quals queden repartides de la següent manera en funció si són lectives, no lectives de permanència al centre (reunions) o de treball a casa:
 - 16h lectives

- 4h complementàries de permanència al centre
- 5h de treball a casa
- *Un terç de jornada:*
 - 8h lectives
 - 2h complementàries de permanència al centre
 - 2h 30min de treball a casa

b. **Horaris de l'alumnat (ANNEX 3)**

L'horari de l'escola Vila-roja és el següent:

- **Horari lectiu:** de dilluns a divendres de 9:15h a 12:45h i de 14:45h a 16:15h
- **Horari escolar:** de dilluns a divendres de 9:15h a 16:15h

c. **Jornada continuada i dies festius de lliure disposició**

- Jornada continuada no lectiva mestres (els mestres es dedicaran a tasques de preparació, programació, revisió i/o avaluació del curs):
 - 1 a 5 de setembre del 2025
 - Del 22 al 30 de juny del 2026
- Jornada continuada lectiva:
 - 19 de desembre del 2025
 - Del 8 al 19 de juny del 2026
- Festa local:
 - 29 d'octubre del 2025
 - 4 de maig del 2025
- Dies festius de lliure disposició acordats pel Consell Escolar Municipal:
 - 30 d'octubre del 2025
 - 31 d'octubre del 2025
 - 13 de febrer del 2026
 - 16 de febrer de 2026

d. **Horaris dels patis** (tot el curs)

HORARI DE PATIS

Les tutores acompanyen a l'alumnat al pati i no marxen fins que arribin les mestres que fan pati. Si plou, el pati es fa a les aules i les mestres es reparteixen pels diferents espais. A escala de vigilància, a cada zona hi ha 2 mestres.

Els grups tenen una zona assignada, és a dir, no poden estar lliurement pel pati. Tenen un dia l'opció de fer futbol a la zona de pista, on sempre hi ha dues mestres que estan arbitrants i fent modelatge de l'esport que s'està realitzant.

S'han fet 3 grups dels diferents cursos: CI, 3r-5è i 4t-6è. Els diferents torns de pati estan repartits de la següent manera:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
CI	PATI SORRA	PATI SORRA	PATI SORRA	PATI SORRA	PISTA
5è i 3r	PISTA futbol	ZONA PÍCNIC - Bola de foc - Cordes i gomes	PISTA Volei bàsquet	ZONA PÍCNIC - Bola de foc - Cordes i gomes	SORRAL o ZONA PÍCNIC (quinzenal, 1a,3a setmana)
6è i 4t	ZONA PÍCNIC - Bola de foc - Cordes i gomes	PISTA futbol	ZONA PÍCNIC - Bola de foc - Cordes i gomes	PISTA Volei bàsquet	SORRAL o ZONA PÍCNIC (quinzenal, 2a i 4a setmana)

3. **Organització i distribució del Currículum:**

L'horari de classe de l'alumnat correspon al període del procés d'ensenyament-aprenentatge del currículum establert i inclou el temps d'esbarjo, que és tutelat per mestres segons els torns aprovats pel consell escolar.

L'assistència de l'alumnat al centre és obligatòria. La tutora, junt amb la TIS i la promotora escolar, porten un control d'assistència i retards i comuniquen les absències no justificades als pares, mares o representants legals dels infants. En el cas d'absències repetides, es procura, en primer lloc, la solució del problema amb l'alumne/a i el pare, mare o representant legal i, si cal, se sol·licita la col·laboració de la TIS i dels serveis d'assistència social del barri o municipi (protocol d'absentisme del sector i acció tutorial).

El centre disposa d'un arxiu informàtic Excel que comptabilitza les faltes de cada infant i al mateix temps permet obtenir dades generals de tota l'escola sobre l'assistència. Cada tutora a final de mes ha d'omplir la graella de les faltes d'assistència de la seva classe.

A part de portar el control des de la tutoria la Tècnica d'integració social també porta el control de les absències i el retard en l'àmbit global i de famílies i passa algunes dades a serveis socials del sector (veure protocol d'absentisme del sector). A més, l'escola disposa de la comissió d'absentisme on se supervisen tots els passos de seguiment de l'absentisme i es fa complir el pla d'absentisme del sector. A més, estem coordinades amb la comissió d'absentisme de l'Ajuntament de Girona mitjançant la coordinadora d'absentisme.

En l'horari dels i les alumnes es prioritza l'aprenentatge de la lectura i escriptura en llengua catalana, donat que s'utilitza com a llengua vehicular i d'aprenentatge.

L'organització del currículum dels tres cicles de primària s'estableix segons el marc de la LOE; les franges horàries queden distribuïdes (com a mínim) de la següent manera:

ÀREA	MÍNIMS ESTABLERTS PEL DEPARTAMENT EDUCACIÓ	HORES SETMANALS ESCOLA VILA-ROJA
Català	2,5	5
Castellà	2,5	2,5
Matemàtiques	3	4,5

Anglès	2	2
Medi	2	2,5
Artística	2,5	2,5
Ed. Física	1,8	1,5
Religió/Valors	1	1
Hores de gestió autònoma	4,5	EMO 1h
Pati	2,5	2,5
TOTAL	25	25

4. Concreció de projectes i plans de centre

a. Específics de centre

- **EMO: Treball d'educació emocional i competències socials.** Incloses en la programació i en l'horari de cada classe. Cada curs la treballa 1 hora setmanal junt amb la tutora i la TIS.

Continguts de l'educació emocional;

- Identificació, gestió i autocontrol de les emocions
- Valors cívics i per la convivència
- Sexoafectivitat i la coeducació
- Hàbits saludables (alimentació, addiccions, etc.)
- Pensament crític i participació comunitària
- Autoconeixement d'un mateix (identitat i autoestima).
- **"Aprendre a l'hort de l'escola":** Aquest és un projecte que porten a terme els nens i nenes de 2n conjuntament amb la Fundació DRISSA. El treball a l'hort apropa els infants a la natura i al cultiu de vegetals i hortalisses duent a terme totes les tasques que s'han de dur a terme perquè un hort doni els fruits que

s'esperen: llaurar, adobar, fer regues, plantar, sembrar, regar, mantenir l'hort net, recollir i finalment. Amb aquest projecte disposem d'un tècnic assessor de la Fundació Drissa que durant tot el curs col·labora i assessora els mestres i alumnes en totes les tasques que s'han de fer. L'hort afavoreix el treball cooperatiu, col·laboratiu i autònom, així com l'espera, la paciència, l'observació del cicle de la natura i l'aprenentatge de les tasques per tenir-ne cura. (ANNEX 5)

- **“Pla d'acollida per a nous professionals del centre” (ANNEX 6)**
- **“Programa de participació en l'escola: assemblees”:** es treballa la participació ciutadana a través de les assemblees de delegats/des de classe i d'escola (tres a l'any amb l'equip directiu).

Proposem la participació dels pares i mares dels delegats/des de classes en reunions puntuals amb l'equip directiu.

- **“El valor educatiu del temps de migdia” (ANNEX 7)**
- **Escenaris històrics d'aprenentatge:** projecte on cada curs tota l'escola agafa una mateixa temàtica històrica i el tercer trimestre es treballa a través del llenguatge artístic-històric de manera interdisciplinària. Durant els pròxims 6 anys es treballaran: la prehistòria, Egipte, (íbers) **Grècia i Roma**, edat mitjana, Edat Moderna (descobriments d'Amèrica) i Edat Industrial (Revolució Francesa i Industrial). En acabar tornarà a ser cíclic. Aquest any es farà Egipte.
- **Projecte Suma:** projecte d'escola pels i les alumnes de CS. L'objectiu és que puguin anar com a ajudants d'una tutora a una altra classe per poder treballar valors com la responsabilitat, l'autonomia, saber estar i el respecte.
- **Racons de matemàtiques:** tots els cursos treballen per racons tots els blocs matemàtics; “càlcul i numeració”, “relacions i canvi”, “espai i forma”, “mesura” i “estadística i atzar”.
- **Racons de llengua:** a tots els cursos per treballar els blocs de “grafisme”, “gramàtica i lèxic”, “comprensió lectora” i “coneixement del funcionament de la llengua i del seu aprenentatge”
- **Treball de les tipologies textuais** mitjançant agrupaments flexibles
- **Racons de llengua** amb agrupaments heterogenis/homogenis

- **Projectes de medi,** al segon trimestre. Es treballa interdisciplinàriament al voltant d'un projecte de medi que cada curs ha triat. No es treballa el cosmos perquè el curs passat es va treballar a CS.
 - **1r:** En tots els sentits/ cos humà
 - **2n:** Xefs creatius
 - **3r:** Tiretes entra a la consulta
 - **4t:** Girona
 - **5è:** El cosmos
 - **6è:** Els salvavides

- b. De PEE
 - **“Concurs de retòrica”:** projecte per sisè de primària on es treballa l'art del debat. Ho lidera la LIC del sector i ho dinamitza i prepara la tutora de sisè durant tot el curs. Al mes de maig es du a terme el concurs on participen diferents escoles i una d'elles és la nostra.
 - **Lectura't:** projecte per dinamitzar la lectura a l'escola a partir de l'assessorament de la LIC.
 - **“Música a l'Est”:** programa que ofereix la FGE a diversos alumnes de l'escola disposats a aprendre un instrument, fora d'horari lectiu.
 - **Programa de natació escolar:** anualment l'ajuntament ofereix l'activitat de natació escolar als cursos de 3r i 4t de primària, el tercer trimestre de cada curs.
 - **Programa sobre la temàtica de l'esport i hàbits físics saludables:** La comissió d'hàbits saludables del sector s'encarrega de programar les activitats pel que fa a aquest tema. Des de l'escola potenciem aquest treball i donem continuïtat al programa.
 - **Esmorzars saludables:** L'escola fomenta els esmorzars saludables, fent que els infants portin un mínim de 2 dia de fruita i 3 entrepans (no xòped/no mortadel·la) L'escola participa en el programa de Consum de fruita a les escoles, d'aquesta manera tenen l'oportunitat de tastar diferents tipus de fruites.
 - **Àrab:** Extraescolar per alumnat que vulgui fer àrab (Ministerio de Educación- Programa LACM). Aquest curs els infants de l'escola hauran d'anar a l'escola de Sagrada Família a fer-ho.

- **Campanya de vacunes i salut bucodental:** amb coordinació amb el CAP es porten a terme les campanyes de vacunes i d'higiene/salut bucodental, duent a terme tallers i revisions a l'escola.

5. Festes, activitats i sortides escolars complementàries

Totes les festes, activitats i sortides que realitza el centre estan relacionades amb les activitats acadèmiques i es consideren imprescindibles i d'assistència obligatòria.

Les famílies, a principi de curs, paguen una quota de 80 euros que inclou material escolar, activitats i sortides. En el cas de les famílies nombroses, cada germà paga una quota de 70 euros.

A l'escola prioritzem les sortides a l'entorn proper i a Girona ciutat, per aquest motiu fem ús del bus urbà sempre que ens és possible. L'Ajuntament de Girona ens ofereix les targetes gratuïtes "BUS 12" per als infants del nostre centre.

a. Festes

Les festes que celebrem a l'escola són totes aquelles festes populars catalanes relacionades amb el calendari i les pròpies de l'escola:

- Sortida general (per cicles) inici de curs: 12 setembre
- Sortida a fires: 27 octubre
- Castanyada i tastets: 28 novembre
- Nadal (teatre pastorets i activitats nadalenques): setmana 15 desembre
- Dijous gras/Carnestoltes: setmana 9 i 16 de febrer
- Sortida general segon trimestre:
- Sortida Escenaris històrics d'aprenentatge (Grècia i Roma): 3 març
- Setmana i Dia de la Dona: setmana 9 de març
- Setmana Intercultural: setmana 7 abril
- Sant Jordi i Festa de la Primavera: setmana 22 abril
- Colònies: 26 i 27 maig

- Sortida a la piscina de La Devesa: finals juny
- Sortida Cicle Inicial (Cal Cigarro)
- Sortida final d'etapa: Aquadiver juny
- Festa final de curs (graduació 6è i jocs amb família): 19 juny

La comissió de festes serà l'encarregada d'organitzar-les, amb el vistiplau de l'equip directiu. La comissió de festes serà cada trimestre un cicle diferent, de manera que es repartiran les responsabilitats i activitats a organitzar durant el curs escolar. Tindran en compte les valoracions de les festes de la memòria anual del curs anterior per mantenir o millorar les que es fan aquest curs.

b. Activitats i sortides

Les sortides que farà cada cicle són les següents:

1r

1r TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDA a l'entorn amb famílies	Font dels Lleons	12/9/25 de les 9.30 a les 12.30h	
JOCS de taula AMB FAMÍLIES (Ludus Mundi9	Escola	a concretar	
Sortida FIRES	Fires Girona	dilluns 27 d'octubre al matí	
CASTANYADA	Escola	a concretar	
TASTETS DE TARDOR	Escola	dimarts 28 octubre tarda	
272.Temporada Alta a l'escola (teatre a l'escola) La dona del paraigua (Rosa Gamis)	Escola	octubre o novembre (falta confirmar)	
400.Veus i ritmes del món (música)	Caixaforum	del 10 al 14 de novembre: en llista d'espera!	
SORTIDES a l'entorn	Entorn	tot el trimestre	

2n TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
118.2Teatre obert: Naruq	Teatre municipal	28 de gener 9.30h	
106. Tinença responsable d'animals de companyia	Escola	març	
SORTIDA A EMPÚRIES	Ruïnes d'Empúries	març (tot el dia)	
Visita a la granja	Era de Cal Cigarro, Salt	març (tot el dia)	
SORTIDES a l'entorn	Entorn	tot el trimestre	

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
126. Mostra de cinema	Cinemes Truffaut	maig	
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	
49. Temps de flors	Girona	maig (demanar 15 dies abans si fem taller)	
362.Vet aquí el rock: bateria, ritmes i contes	Caixaforum	15 de maig 11.30h (quedar-nos a dinar!!!!) Pot ser que coincideixi amb Temps de Flors! TOT EL DIA	
COLÒNIES	A confirmar	última de maig o primera juny 2 DIES	
Piscina	Devesa	2ª de juny	
Festa fi de curs	Escola	19 de juny	

2n

1r TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDA a l'entorn amb famílies	Font dels Lleons	12/9/25 de les 9.30 a les 12.30h	Molt bé! Han vingut la meitat de les famílies. Molt bon ambient i participatives.
JOCS de taula AMB FAMÍLIES (Ludus Mundi9	Escola	a concretar	
Sortida al Mercat del Lleó	Mercat del Lleó	20/10/25	

Sortida FIRES	Fires Girona	dilluns 27 d'octubre al matí	
CASTANYADA	Escola	a concretar	
TASTETS DE TARDOR	Escola	dimarts 28 octubre tarda	
Festival de cinema	Escola	6/11/25	
272.Temporada Alta a l'escola (teatre a l'escola) La dona del paraigua (Rosa Gamis)	Escola	octubre o novembre (falta confirmar)	
400.Veus i ritmes del món (música)	Caixaforum	del 10 al 14 de novembre: en llista d'espera!	
SORTIDES a l'entorn	Entorn	tot el trimestre	

2n TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
118.2Teatre obert: Naruq	Teatre municipal	28 de gener 9.30h	
143. Coeducació	Escola	març	
SORTIDA A EMPÚRIES	Ruïnes d'Empúries	març (tot el dia)	
Visita a la granja	Era de Cal Cigarro, Salt	març (tot el dia)	
SORTIDES a l'entorn	Entorn	tot el trimestre	

3r TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
126. Mostra de cinema	Cinemes Truffaut	maig	
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	
49. Temps de flors	Girona	maig (demanar 15 dies abans si fem taller)	
362.Vet aquí el rock: bateria, ritmes i contes	Caixaforum	15 de maig 11.30h (quedar-nos a dinar!!!!) Pot ser que coincideixi amb Temps de Flors! TOT EL DIA	
COLÒNIES	A confirmar	última de maig o primera juny 2 DIES	

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
126. Mostra de cinema	Cinemes Truffaut	maig	
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	
49. Temps de flors	Girona	maig (demanar 15 dies abans si fem taller)	
362.Vet aquí el rock: bateria, ritmes i contes	Caixaforum	15 de maig 11.30h (quedar-nos a dinar!!!!) Pot ser que coincideixi amb Temps de Flors! TOT EL DIA	
Piscina	Devesa	2ª de juny	
Festa fi de curs	Escola	19 de juny	

3r

1r TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDA a l'entorn amb famílies	Font dels Lleons	12/9/25 de les 9.30 a les 12.30h	
Fenòmens elèctrics	Caixafòrum	dijous 16 d'octubre 9:30h	
Anem al mercat	Mercat	divendres 24 a les 9.30	
Ludosmundi	Escola	divendres 10 a les 9.30	
Sortida FIRES	Fires Girona	dilluns 27 d'octubre al matí	
CASTANYADA	Escola	a concretar	
TASTETS DE TARDOR	Escola	dimarts 28 octubre tarda	
Veus i ritmes del món	CaixaFORUM	10 al 14 de novembre	ACTIVITATS EN RESERVA

2n TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	
A ritme de nombre i xifres	Caixafòrum	dimarts 24 de febrer 9:30h	

Circ	Devesa	dijous 26 de febrer	
SORTIDA A EMPÚRIES	Ruïnes d'Empúries	març (tot el dia)	

3r TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	
Sortida temps de flors	Girona	maig	
COLÒNIES	A confirmar	última de maig o primera juny 2 DIES	
Piscina	Devesa	2ª de juny	
Festa fi de curs	Escola	19 de juny	

4t

1r TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDA a l'entorn amb famílies	Font dels Lleons	12/9/25 de les 9.30 a les 12.30h	
Ludus mundi	escola	dimarts 7 d'octubre	
Fenòmens elèctrics	Caixaforum	dijous 16 d'octubre 9:30h	
Taller: mosca de Sant Narcís	Museu d'història	dijous 23 d'octubre 10:00h	
Sortida FIRES	Fires Girona	dilluns 27 d'octubre al matí	
CASTANYADA	Escola	a concretar	
TASTETS DE TARDOR	Escola	dimarts 28 octubre tarda	
Veus i ritmes del món	CaixaFORUM	10 al 14 de novembre	ACTIVITATS EN RESERVA

2n TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	
Visita a l'ajuntament	Ajuntament	dimecres 18 febrer 10:00h	

A ritme de nombres i xifres	Caixafòrum	dimarts 24 de febrer 9:30h	
SORTIDA A EMPÚRIES	Ruïnes d'Empúries	març (tot el dia)	

3r TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	
Llegendes de Girona	A confirmar		
Sortida temps de flors	Girona	maig	
COLÒNIES	A confirmar	última de maig o primera juny 2 DIES	
Piscina	Devesa	2ª de juny	
Festa fi de curs	Escola	19 de juny	

5è

1r TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDA a l'entorn amb famílies	Font dels Lleons	12/9/25 de les 9.30 a les 12.30h	
Mou-te en bicicleta 136	Escola	Falta proposta de dates de La Caseta	
Teatre obert a Primària	Teatre Municipal	Falta proposta de dates de La Caseta	
Fenòmens elèctrics	Caixa Fòrum	16/10/2025 11:15h	
JOCS de taula AMB FAMÍLIES (Ludus Mundi)	Escola	22/10/25 9:15	
Sortida FIRES	Fires Girona	dilluns 27 d'octubre al matí	
CASTANYADA	Escola	a concretar	
TASTETS DE TARDOR	Escola	dimarts 28 octubre tarda	
Cinema a l'escola	Escola	5/11/25 14:45h	
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	

2n TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	
Llum i color	Caixa Fòrum	27/01/2026 11:15h	
Excursió a Empúries	Ruines d'Empúries	3/03/2026	
Teatre Obert: Fantasmes de Guerra	Teatre Municipal	23/3/2026	

3r TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	
Sortida temps de flors	Girona	maig	
COLÒNIES	A confirmar	última de maig o primera juny 2 DIES	
Piscina	Devesa	2ª de juny	
Festa fi de curs	Escola	19 de juny	

PER DETERMINAR:

Mou-te en bicicleta 136 (cal trucar per reservar)		a concretar	
L'esport i els seus valors 138		a concretar	
Com era una ciutat romana com Gerunda 236		a concretar	
Cursa d'orientació 342		a concretar	
Taller de castells 353		a concretar	
A ritme de nombres i xifres	Caixa Fòrum	a concretar	
Veus i ritmes del món	Caixa Fòrum	a concretar	

6è

1r TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDA a l'entorn amb famílies	Font dels Lleons	12/9/25 de les 9.30 a les 12.30h	
Mou-te en bicicleta 136	Escola	Falta proposta de dates de La Caseta	
Teatre obert a Primària	Teatre Municipal	Falta proposta de dates de La Caseta	
Fenòmens elèctrics	Caixa Fòrum	16/10/2025 11:15h	

JOCS de taula AMB FAMÍLIES (Ludus Mundi)	Escola	8/10/25 9:15	
Sortida FIRES	Fires Girona	dilluns 27 d'octubre al matí	
CASTANYADA	Escola	a concretar	
TASTETS DE TARDOR	Escola	dimarts 28 octubre tarda	
Cinema a l'escola	Escola	5/11/25 14:45h	
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	

2n TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	
Llum i color	Caixa Fòrum	27/01/2026 11:15h	
Excursió a Empúries	Ruines d'Empúries	3/03/2026	
Teatre Obert: Fantasmes de Guerra	Teatre Municipal	23/3/2026	

3r TRIMESTRE

ACTIVITAT	LLOC	DIA I HORA	VALORACIÓ
SORTIDES a l'ENTORN	Entorn	tot el trimestre	
Sortida temps de flors	Girona	maig	
COLÒNIES	A confirmar	última de maig o primera juny 2 DIES	
Piscina	Devesa	2ª de juny	
Festa fi de curs	Escola	19 de juny	

Tot l'alumnat fa Educació Física al Pavelló d'Esports del barri. Cada setmana de tot el curs escolar fan el recorregut: escola-pavelló, pavelló-escola a peu i poden anar acompanyats de:

- 2 Mestres
- 1 mestre i la TIS
- 1 mestre i 1 pare o mare voluntaris o promotora escolar

Tot l'alumnat fa les sessions d'educació física al pavelló d'esports del barri. Els i les alumnes de 3r i 4t faran el curs de natació que tindrà una durada de 10 sessions que començaran el 16 de març fins al 29 de maig del 2026 al Pavelló de Palau, tots els divendres de 10:15 a 11:00 h. Els altres dos trimestres fan l'Educació física al Pavelló de Vila-roja.

Per aquest motiu realitzaran un desplaçament amb bus des de l'escola fins a la piscina i pagaran una quota de 7 €/alumne.

La relació alumnat/mestres o acompanyants a les sortides és de: 15/1 o més.

En cas que les activitats es perllonguin més d'un dia les relacions són:

- 8/1 Cicle Inicial i Mitjà
- 15/1 Cicle Superior

No es podrà fer cap sortida del centre amb un sol mestre/a amb alumnes de CI i CM.

Sí que ho podran fer els/les alumnes de CS sempre que es realitzin dins del mateix barri o voltants de l'escola.

La companyia de transport escolar que realitzarà les sortides del centre serà escollida en funció de l'oferta de servei i preu que es faci i així no hi ha compromís amb una sola companyia de transport

6. Temps de Migdia (Menjador i Extraescolars) (ANNEX 8 i ANNEX 9)

a. Menjador:

El Consell Comarcal del Gironès porta la gestió i organització del menjador. L'empresa contractada per dur a terme el servei és Serhs. Aquest servei té una funció social compensatòria i educativa. Procura compensar dèficits alimentaris i de treball d'hàbits de conducta i alimentació. No és un servei gratuït, tot i que la majoria d'alumnes gaudeixen de beca total/parcial del consell comarcal o de l'ajuntament (SBAS). El servei de menjador i l'escola informa a totes les famílies de l'escola de la tramitació d'aquestes beques.

El funcionament i l'organització del menjador dins el temps de migdia està regulat al document específic "Pla de Funcionament de menjador de l'Escola Vila-roja 2025/2026", aprovat per claustre i per Consell Escolar amb data 25/09/2025 (ANNEX 8)

- b. **Extraescolar:** (Els mitjans són l'alumnat de 1r a 3r i els grans de 4t a 6è)
- Danses urbanes (Pla Català de l'esport) (dimarts 13.15-13.45 grans i 13.45-14.15 h petits)
 - Àrab: no s'ha pogut oferir des del programa LACM, ja que no s'arriba als 10 alumnes que demana el Ministerio. N'hi ha 6.

7. Calendari de reunions i entrevistes amb els pares

El divendres 5 de setembre de 2025, el centre convoca les famílies a l'escola per la reunió d'inici de curs. Hi ha una introducció amb totes les famílies a on la nutricionista i la pediatra del CAP parlen de la importància dels bons hàbits saludables i de l'esmorzar saludable. Acte seguit cada tutora va a la seva aula amb les famílies que li pertocuen. En cas de tenir més d'un fill la família anirà amb la tutora que no coneix i si no al curs del fill més petit. Es tractaran els temes escolars i la normativa de centre.

Cada tutora de l'escola convoca un mínim d'una vegada al curs per fer l'entrevista personal per parlar del fill/a que assisteix al centre. La convocatòria pot ser oral o per escrit i es realitza dins l'horari laboral de la mestra, es prioritza la presencialitat. Si la família no pot assistir en horari escolar es mirarà d'oferir una hora que permeti que hi assisteixin.

8. Calendari d'avaluacions i lliurament d'informes

Es fan tres sessions d'avaluació amb lliurament d'informes escrits per les famílies.

Les dates previstes per a les sessions d'avaluació i entrega d'informes per aquest curs són:

Avaluació	Actes	Obrir Esfer@	Tancar Esfer@	Informes
1a	25/11 a 4/12			19 desembre
2a	16 a 24 març			27 març
3a	3 a 11 juny	3 juny	16 juny	19 juny

Informes per les famílies:

Aquest curs passat s'han entregat els informes d'avaluació per les famílies. Són senzills, competencials i visuals per les famílies i infants. En els 3 informes hi ha especificada l'evolució de l'infant i un apartat on aquest s'autoavalua i fa propostes de millora, també hi ha una part d'observacions per part de la mestra. Al segon informe s'autoavalua el projecte de medi i al tercer els escenaris històrics d'aprenentatge. Es donen cada trimestre, més l'informe prescriptiu de final de curs d'Esfera.

La còpia dels informes finals s'ha d'arxivar a l'expedient de l'alumnat abans que s'acabi el curs.

Les actes d'avaluació es realitzaran segons el model corresponent. Totes les docents que intervenen en el grup han d'escriure a l'acta i assistir a les reunions.

9. Educació especial

A la nostra escola l'especialista d'educació especial ha d'atendre les necessitats educatives específiques de l'alumnat, prioritzant l'atenció a l'alumnat amb dictamen. Les actuacions d'educació especial s'organitzen, s'avaluen i es coordinen des de la comissió d'atenció a la diversitat (CAEI) seguint el pla d'atenció a la diversitat del centre.

Hi ha 2 mestres que fan EE (cap d'estudis i directora); la cap d'estudis ubicada amb el grup dels mitjans (1r, 2n i 3r) i la directora amb el grup dels grans (4t, 5è i 6è). Aquest curs la proposta ideal és fer l'atenció dels i les alumnes amb NESE, prioritàriament dins l'aula, tot i que hi haurà alguns alumnes que sortiran a l'aula d'EE pel seu benefici..

10. Acció tutorial i orientació d'alumnes

Accions amb l'alumnat:

- En l'àmbit individual : Es parla amb el nen o nena cada vegada que sigui necessari. Cada tutor/a mira de fer una entrevista a soles amb cada alumne/a trimestralment.
- En l'àmbit de grup: Es fan assemblees amb el grup classe i dinàmica de grup en les sessions d'EMO. Les sessions estan organitzades des del pla d'acció tutorial que proposa la cap d'estudis i es consensua en l'equip pedagògic.

Accions amb les altres mestres que intervenen en el grup classe:

- Coordinar les activitats del grup.
- Mediació en possibles situacions de conflicte entre alumnes i mestres o entre alumnes entre si.
- Gestionar els documents del grup (actes d'avaluació, demandes d'intervenció de la TIS o EAP...).

Accions amb els pares:

- Reunió d'inici de curs: Totes les famílies seran convocades a l'inici de curs a una reunió informativa a cada grup-classe.
- Entrevistes amb les mares/pares o tutors/es. Cada tutora farà una entrevista mínim cada curs a cada família per comentar aspectes referents a rendiments, actituds o orientació.
- Comunicacions escrites a les famílies. A les famílies se'ls fan arribar tres informes escrits on consta l'evolució en els aprenentatges. Segons les activitats programades de l'escola també se'ls fan arribar notes informatives, notes d'amonestació...
- Projecte PAE (Un pas més): Reunió amb les famílies de l'alumnat que acaba la primària i s'incorpora a l'ESO (6è). Amb la col·laboració de l'EAP i el PEE s'informa les famílies de la continuació de l'escolarització obligatòria i se'ls ajuda en les tasques de preinscripció i matriculació
- EMO amb famílies: Des de l'àrea d'EMO s'organitzaran dinàmiques grupals a l'aula amb famílies per tractar temes d'educació emocional

11. Calendari de reunions

El calendari de reunions dels diferents òrgans o comissions és el següent:

Equip directiu: setmanals (dilluns i divendres tarda)

Consell Escolar: trimestral i sempre que sigui necessari

Claustre: pedagògics i organitzatius (dimarts de 12.45 a 14 h)

Cicle: setmanals (dimecres de 12.45 a 14 h)

Comissions: quinzenalment (dimarts de 12.45 a les 13.45 h)

Comissió Social: trimestrals o sempre que convingui, els dimecres d'11 a 13 h

Comissió d'absentisme: mensual (dijous de 9.15 a les 10.15 h)

Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI): mensuals i quan escaigui, dimecres d'11 a 13h.

Comissió COCOBE: mensual

Comissió PROA+: mensual i quan escaigui, dilluns de 12.45 a 14h

Comissió de convivència: quan algun cas ho requereixi

Comissió de menjador: mensual (a convenir)

Comissió Tècnica de Menjador escolar : dues reunions anuals (inici i finals de curs)

Equip impulsor de llengua: mensual (dilluns de 12.45 a 14 hores)

12. Aspectes d'innovació i formació permanent

Aspectes d'innovació:

Aquest curs hem incorporat novetats pel que fa a la línia metodològica de centre amb relació a les àrees instrumentals:

- **Instaurar activitats d'expressió oral** a tots els cicles, propiciades en el pla lector, per treballar l'expressió i comprensió orals, a través de la LIC.
- **Consolidar la metodologia introduïda per la tipologia textual i els dictats**

Formació Permanent:

Aquest curs el claustre de l'escola de Vila-roja fa les següents formacions:

- Grup de treball de llengua: mensual els dijous. 30 hores. 6 sessions.
 - Dates : 16 octubre, 27 novembre, 11 desembre, 22 gener, 26 febrer i març (a concretar).
- FIC robòtica: 30 hores. Sessions 1 hora i mitja. Dates:
 - 1r trimestre: 21 octubre, 18 novembre i 9 desembre
 - 2n trimestre: 27 gener, 17 febrer i 24 març
 - 3r trimestre: 21 abril i 19 maig

13. Actuacions de l'EAP

Disposem de l'atenció de l'EAP un dia a la setmana de 9 a 14 hores, concretament 3 els dimecres al mes.

La seva tasca consisteix, entre d'altres en:

- Avaluar l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Fer el seguiment i revisió periòdica de les actuacions específiques que s'adrecen a l'alumnat amb més dificultats per aprendre i amb NEE.
- Realitzar els dictàmens d'escolarització.
- Participar en la comissió d'atenció a la diversitat i a la Social del centre.
- Assessorar el professorat d'aquelles qüestions que siguin del seu interès (diversitat, recursos, disciplina...)
- Assessorar les mestres d'EE i les tutores en l'elaboració del PI i altres mesures d'atenció a la diversitat i inclusivitat
- Col·laborar en el procés de transició de l'alumnat del centre a l'ESO i en el procés d'orientació escolar de l'alumnat
- Col·laborar amb altres serveis i programes educatius del Departament o bé externs
- Col·laborar en la confecció del pla de treball de la TIS i dels vetlladors/es

14. Relacions externes

Col·laboracions

- **Generalitat:**

CREDAG

ABS (vacunacions, revisions sanitàries...)

Mossos d'Esquadra (col·laboració en l'àmbit de seguretat ciutadana)

- **Ajuntament:**

Recursos Educatius

Serveis Socials (absentisme, intercanvi d'informació, activitats conjunes...)

Obres i manteniment

Polícia Municipal (col·laboració a escala de seguretat)

- **Consell Comarcal:**

Beques de menjador

Servei de menjador

- **Entitats privades:**

Fundació Girona Est

Centres privats de reeducació pedagògica i logopèdia: Octàgon

5. Horaris mestres i aules