



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
**Col·legi d'Educació Infantil i Primària
Vilademany**

Carrer Escoles, s/n
17181 Aiguaviva
Tel. 972 232 489
ceipvilademany@xtec.cat

PLA

D'ACTUACIÓ

ESCOLA VILADEMANY CURS 20-21

El present document és un document viu i que s'anirà modificant a mesura que es vagin prenent noves decisions o es vagin incorporant noves intervencions. La incertesa de la situació fa que hi hagi coses que possiblement en aquest moment no podem preveure. Per tant, oferim un índex dels punts que conté el document sense especificar la pàgina, per agilitzar l'actualització del document cada vegada que sigui necessària.

1. Introducció

2. El punt de partida

3. Marc legal de referència

4. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut

- 4.1. Grups de convivència
- 4.2. Distanciament físic
- 4.3. Higiene mans
- 4.4. Ús de mascareta
- 4.5. Requisits d'accés al centre educatiu
- 4.6. Control de símptomes
- 4.7. Planificació de ventilació i desinfecció
- 4.8. Gestió de casos

5. Aspectes organitzatius

- 5.1. Calendari escolar
- 5.2. Distribució de les aules
- 5.3. Distribució de mestres
- 5.4. Entrades i sortides de l'escola
- 5.5. Menjador
- 5.6. Patis
- 5.7. Altres Activitats
 - Acollida matinal
 - Adaptació a P3
 - Sortides i colònies
 - Extraescolars

6 . Aspectes curriculars

- 6.1. Tutories
- 6.2. L'avaluació

7. En cas de tornar confinats

- 7.1. Equip Directiu
- 7.2. Horari del personal no docent
- 7.3. Connectivitat i dispositius legals
- 7.4. Obertura i activació GSuite For Education-Classroom

8. Activació assemblees virtuals

8.1. Consideracions importants en relació a l'activació de les assemblees virtuals

9. Comunicació amb les famílies

- 9.1. Reunions amb les famílies
- 9.2. Objectius de les trobades amb les famílies
- 9.3. Gestionar les trobades amb les famílies

10. Comunicació amb els agents externs

11. Gestió econòmica

12. Organització de l'equip de mestres

- 12.1. Horari dels mestres
- 12.2. Tasques dels mestres
- 12.3. L'avaluació

13. Acció tutorial

Annex 1. Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

Annex 2. Llista de comprovació per a l'obertura diària del centre educatiu

Annex 3. Llista de comprovació per a l'obertura del centre educatiu a l'inici del curs

1. INTRODUCCIÓ

Comencem un nou curs, amb la incertesa de què passarà. Esperem que tot hagi estat un ensurt i que aquest curs 20/21 sigui el més normal possible, però hem d'estar preparats per si torna a venir un altre estat d'alarma.

La situació passada a causa del SARS-CoV-2, més conegut com "Coronavirus", ens va portar a repensar i reinventar-nos, tenint en compte que les administracions adopten tot un seguit de mesures que es centren, en primer lloc, en protegir a la població amb l'objectiu de minimitzar el risc de contagi. La incertesa de la situació va comportar una incertesa general social i, en conseqüència, una incertesa inicial en com adequar l'escola a les necessitats del moment i a l'acompanyament als infants.

Va ser, sens dubte, una nova situació que cap persona de l'equip havia viscut amb anterioritat; una situació marcada perquè, de sobte, et trobes a casa, d'un dia per l'altre, sense poder tornar a l'escola, i havent de repensar com fer-ho per acompanyar a les nenes i als nens d'una manera nova, des de la distància, atenent a les orientacions del Departament d'Educació.

Unes orientacions també marcades per la incertesa de la durada de la situació... una situació que d'entrada es plantejava per dues setmanes i que es va allargar sense arribar a saber fins quan duraria. Una primera decisió que es pren des de tot l'equip de mestres és la necessitat de fer arribar tasques a l'alumnat amb la única voluntat de mantenir, dins d'un nou context i amb una relativa normalitat, una mica d'estructura i dins de l'entorn familiar (contemplant la diversitat de realitats que hi ha en cada entorn) i uns hàbits que vam sentir que els podíem ajudar a sostenir el dia a dia de la manera més amena possible, donada la situació, que no va ser gens senzilla. Al mateix temps, valorem aportar un sentit de connexió amb aquestes tasques.

En aquest sentit, s'explicita a les famílies que es tractava de tasques voluntàries, de manera que cada família anés ajustant el fer aquestes tasques en funció de la seva realitat. Per tant, des d'un primer moment l'equip va tenir clar que davant d'aquella situació, els objectius del trimestre no podien ser els mateixos, perquè el context havia canviat, la proximitat amb l'alumnat no era la

mateixa, i les possibilitats d'acompanyament de cada família també eren diferents.

En resum... plantejàvem, doncs, unes activitats voluntàries perquè cadascú en fes un ús des d'un lloc de facilitar el dia a dia, no de dificultar-lo. Arriba el moment en què sabem que el confinament s'allargarà fins a final de curs, i dins d'una absoluta incertesa en relació al començament del proper curs.

Per això i de cares al proper curs despleguem el present document amb la voluntat d'endregar i deixar per escrit el nostre Pla d'actuació perquè ajudi a totes les persones de la Comunitat Educativa, segons el lloc que ocupen i segons les seves funcions.

Es tracta d'un document obert i flexible que s'haurà d'anar ampliant segons com vagi evolucionant la situació i, si és necessari, també s'anirà modificant. És, per tant, una base de criteris organitzatius, de funcionament, d'acompanyament i d'estructura que, en cas de tornar a l'estat d'alarma, aquest document, substitueixi altres documents de centre que estaven planificats al llarg del curs, principalment, a la Programació General Anual per al curs 20-21 i als Criteris d'Avaluació que s'han fixat per aquest curs escolar.

Finalment destacar que, tot i que aquesta vegada la situació ens ha agafat sense poder-la preveure, el present Pla d'actuació serà d'utilitat per activar-lo amb rapidesa en cas que es torni a produir un període de confinament com el que hem viscut.

2. El punt de partida

L'Equip Directiu de l'Escola Vilademany, atenent la preocupació que sempre ens ha caracteritzat en relació a l'estat emocional i afectiu dels nostres infants com a base dels seus processos d'aprenentatge, entoma un repte nou amb tota la convicció de que no serà com el curs passat.

No només estem treballant amb el que es planteja d'entrada des de l'administració, sinó que també estem treballant perquè els nens i les nenes de l'escola i les seves respectives famílies puguin construir un context educatiu

familiar que fomenti la prevenció no només dels possibles contagis, sinó també de les futures repercussions psicològiques que tot plegat pugui tenir en la salut dels nens i de les nenes.

Per tant, entomem una de les nostres funcions, la preventiva, amb la motivació de donar sentit a una situació incerta i preocupant però que, molt segurament, solucionarem amb èxit.

L'expectativa és alta i, tot i que històricament no hem viscut res semblant, sabem que la situació social en la qual estem abocats i abocades té característiques semblants a altres situacions que s'han estudiat, analitzat i que han permès elaborar intervencions educatives i preventives que ajuden als infants i als adults a pal·liar els mals d'una situació forçadament necessària, però amb moltes dificultats pels nostres infants.

3. Marc legal de referència

El primer que hem de tenir en compte és que, més enllà del que descriurem en aquest document, i que es sosté en l'autonomia de centres i en la nostra manera d'entendre l'acció educativa en tots els sentits, estem davant d'un document que ha de tenir en compte les instruccions que se'ns facin arribar des del Departament d'Educació, les quals hauran de ser considerades i adaptades a la nostra realitat i al nostre Projecte Educatiu de Centre.

Aquest Pla d'actuació es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

L'objectiu d'aquest document és:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.

- L'aprenentatge al centre educatiu ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, el centre educatiu ha d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Aquesta proposta es basa en 4 valors:

Seguretat: Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Salut: La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores del centre educatiu és una prioritat per als Departaments d'Educació, de Salut i de l'escola. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

Equitat: El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència al centre permet una socialització dels infants que té un gran valor.

Vigència: Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat del centre educatiu. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

4. Principis bàsics de prevenció personal, higiene i promoció de la salut.

Distanciament físic

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc

de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables. Per tant, en els grups estables no és necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2020/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots/es els/les integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, el centre continuarà sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable. Cal recordar que, segons el coneixement actual, els nens i nenes són un col·lectiu de risc molt baix respecte la COVID-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmic a d'aquest coronavirus.

La salut dels alumnes , docents i altres persones treballadores del centre és una prioritat pels Departaments d'Educació , de Salut i de l'escola. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat del centre i del seu entorn. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

4.1 Grups de convivència

Els grups de convivència seran grups estables. Seran grups d'alumnes amb el seu tutor/a i un o dos especialistes. Al ser un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana permet que, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta.

4.2 Distanciament físic

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

4.3 Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En infants, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal garantir de l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es posaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola. Col·locarem pòsters i cartells

informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

4.4 Ús de mascareta

- 2n. cicle d'educació infantil (3-6 anys): No obligatòria
- 1r a 4t de primària: No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.
- A partir de 5è de primària: No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.
- Personal docent i no docent: Recomanable en els grups estables. Obligatòria pel personal que imparteix classes a diferents grups, quan no formen part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.

4.5 Requisits d'accés al centre educatiu

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós .
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-

CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran de ser valorades pel servei de Prevenció de Riscos Laborals.

4.6 Control de síntomas

Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als

responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes. Les famílies disposaran d'un llista de comprovació de símptomes (veure annex 1).

- La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

4.7 Planificació de ventilació i desinfecció

Pel que fa a la ventilació dels espais interiors està adaptat al centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

- Es ventilarà l'espai interior un mínim de 3 cops al dia durant 10 minuts. Si cal es deixarà la porta i les finestres obertes.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.
- Utilitzarem només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, sales de reunions amb reunions successives, menjador amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

Pel que fa a la desinfecció

- Tot el material electrònic es netejarà amb un drap humit amb alcohol de 70 graus després de cada ús.
- El material de jocs i les joguines, cada grup estable tindrà el seu específic i es netejarà i es desinfectarà al final de la jornada.
- Tot el que fa referència a taules, cadires, baranes, poms de les portes... es netejarà al final de la jornada.

4.8 Gestió de casos: protocol d'actuació

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No poden assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Per tant, el centre escolar té un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant .
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Espai habilitat	Persona responsable de reubicar	Persona responsable de trucar a la	Persona responsable de trucar als SSTT

	l'alumne/a	família	
Aula de mestres	Docent que el té a l'aula en el moment de detecció	Tutor o membre de l'equip directiu	Directora

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de

convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais : tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència del centre educatiu estarà a disposició de l'equip directiu del centre per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb el centre educatiu que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

Seguiment dels casos

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIÓ (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
		Equip Directiu		Equip Directiu

5 Aspectes organitzatius

5.1 Calendari escolar

El primer que hem de tenir en compte és que, en aquest moment, comencem un nou curs amb plena normalitat. Però no hi ha una previsió de dates amb celebracions, sortides, jornades, visites, etc... totes aquestes activitats quedaran posposades (depenent de l'activitat i de les possibilitats) i que anirem introduint a mesura que avanci el curs.

5.2 Distribució de les aules

Segons instruccions del Departament d'Educació, les aules hauran de ser d'un màxim de 20 alumnes. Els grups seran de convivència estable, amb el seu tutor/a i un o dos especialistes. Al ser un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana permet que, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²), ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables.

-P3 i P4: aulari infantil : 15 alumnes

- P5: aulari infantil: 7 alumnes

-1r: aulari infantil: 12 alumnes

-2n: aula porxo: 10 alumnes

-3r: aula cova: 9 alumnes

-4t: aula cuina: 12 alumnes

-5è: aula jovent: 14 alumnes

-6è: mòdul: 14 alumnes

-Aula d'informàtica per desdoblar

-Disposem d'espais cedits per l'ajuntament.

5.3. Distribució de mestres

Cada curs tindrà un mestre de referència que serà el seu tutor, excepte P4-P5, i 2n-3r, que són grups que des del departament els tenim junts. A mesura que sigui possible els separarem.

Pel que fa a les especialitats:

Música: Som una escola que per sort alguns dels nostres tutors a més tenen l'especialitat de música. Cada cicle tindrà un mestre que realitzarà la música.

Anglès: una especialista a part de fer la seva tutoria a 2n de primària farà anglès a cicle inicial i a educació infantil. I el cap d'estudis serà qui faci l'anglès a la resta de l'escola.

Educació física: Cada tutor es farà l'educació física.

Francès: la directora farà francès a cicle superior.

Cada setmana es reuniran tots els mestres, i els especialistes explicaran les activitats que s'hauran de dur a terme per poder complir amb tot el currículum d'aquella especialitat concreta.

CURS	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORA T ESTABLE	ALTRES DOCENTS	ESPAI DEL GRUP
P3- P4	15	Sandra Sánchez	Íngrid Camps Pere Salvatella (anglès)	Aulari infantil classe 2
P5	7	Carla Sellés	Íngrid Camps(música) Pere Salvatella (anglès) Sílvia Pou	Aulari infantil Classe 1
1r	12	Eva Muñoz	Íngrid(música) Judit (anglès) Pere (science)	Aulari infantil Classe 3
2n	10	Judit Martin	Íngrid (plàstica) Eva (educ física) Pere (science)	Classe porxo

3r	9	Mònica Sánchez	Pere (science i anglès) Mercè	Classe la cova
4t	12	Mercè Majó	Pere (science i anglès) Mònica (música)	Aula cuina
5è	14	Josep Rovira	Judit (anglès) Íngrid (música) Xènia (francès)	aula jovent
6è	15	Meritxell Serra	Judit (anglès) Xènia (mates i francès) Josep (ed Física) Íngrid (música i plàstica)	mòdul

5.4 Entrades i sortides de l'escola

L'escola estarà repartida en tres punts d'entrada i sortida de l'escola, per tal de poder fer una entrada/sortida escalonada. L'entrada a l'escola serà a les 8'55h i la sortida a partir de les 16'15h.

Pel volum d'alumnat que tenim a l'escola, les entrades i sortides seran cada 5 minuts. Tant per les entrades com sortides, els alumnes portaran la mascareta posada fins que arribin a la seva aula i quan entrin a l'aula s'hauran de rentar les mans i posar-se gel hidroalcohòlic.

ENTRADA/ SORTIDA	PORTA 1 (portal del pati)	PORTA 2 (porta principal)
8'55 entrada 16'15 sortida	5è (14 alumnes)	6è (14 alumnes)
9'00 entrada 16'20 sortida	4t (12 alumnes)	3r (9 alumnes)
9'05 entrada 16'25 sortida	2n (10 alumnes)	1r (12 alumnes)
9'10 entrada	P4 + P5 (15 alumnes)	P3 (7 alumnes)

16'30 sortida		
9'20 entrada	Alumnes que arriben tard,	

Cada tutor/a haurà d'anar a la porta a recollir els seus alumnes. En cas que un alumne arribi tard s'haurà d'esperar a entrar a les 9'20h un cop hagin entrat tots els grups estables, que s'hauran d'esperar a la plaça i seran els pares qui els portaran fins a la porta.

5.5 Menjador

El volum d'alumnes que es queden a l'escola a dinar és d'aproximadament d'uns 80 alumnes. Es faran torns i sempre seran els mateixos grups estables.

Abans i després de menjar els alumnes es rentaran les mans. Pel que fa a l'activitat posterior els alumnes estaran amb grups estables a la seva part del pati que se li hagi assignat.

- 1r torn: alumnes d'educació infantil. Horari: de 12'45 a 13'15h. Aproximadament 20 alumnes, que dinaran a la seva aula.
- 2n torn: alumnes de cicle inicial i 3r. Horari de 13'00 a 13'45h. Aproximadament 25 alumnes al menjador
- 3n torn: alumnes de 4t i cicle superior. Horari de 13'30 a 14'15h. Aproximadament 35 alumnes al menjador

CURS	HORA DE DINAR
P3, P4 i P5	12,45-13,15 aules
1r, 2n i 3r	13,00-13,45 menjador
4t, 5è i 6è	14,00-14,45 menjador

5.6 Patis

L'escola estarà distribuïda en tres patis. Sempre l'espai serà en grups estables.

-Pati d'educació infantil: P3, P4 i P5. De 11h a 11'30h (23 alumnes)

-Pati d'educació infantil: CI de 10'30h a 11'00h (22 alumnes)

-Pista: De 10'30h a 11'00h (21 alumnes)

-Pati escola vella: De 10'30h a 11'00h (28 alumnes)

També tenim la possibilitat d'anar al parc del poble que és al costat de l'escola.

5.7 Altres activitats

Acollida matinal: El centre habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar.

Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Adaptació de P3: educació infantil de primer cicle (o altres) Durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal. Aquest període d'adaptació es pot adequar a la situació de cada escola per a l'inici del curs.

Sortides i colònies: El centre intentarà dur a terme les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància. En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Extraescolars: Pel volum d'alumnat que tenim, les extraescolars que es realitzen a l'escola són de poca aflluència. Sempre s'intentarà que es respectin les mesures de distanciament i portaran mascareta al no ser un grup estable. La persona responsable de l'extraescolar, portarà mascareta obligatòriament.

- Música: es realitza al migdia i són classes individuals o com a molt de dos alumnes.
- Mecanografia: es fa a l'aula d'informàtica i com a màxim serà de 15 alumnes.
- Art: es fan dos sessions. Una a les 12'30h i hi participen uns 10 alumnes de primària. I l'altre sessió que és per educació infantil a les 13'30 i hi participen uns 6 alumnes.
- Anglès: es divideix en dues sessions. Una a les 16'30h i hi participen 5 alumnes i una segona sessió a les 17'30h hi participen uns 4 alumnes.
- Migdiada: es realitza pels alumnes de P3 i hi participen uns 6 alumnes.

Nota: Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIÓ NA L RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida matinal				Menjador
Música				Aula cuina
Mecanografia				Aula informàtica
Anglès				Aulari infantil
Art				Mòdul
Migdiada				Passadís infantil

6 ASPECTES CURRICULARS

6.1. Tutories

Cada curs tindrà un mestre de referència que serà el seu tutor, excepte P3-P4. i 2n-3r, que són grups que des del Departament els tenim junts. Tot i així 2n i 3r l'hem pogut desdoblar. A mesura que sigui possible separarem el grup de P3 i P4.

Els alumnes seguiran el currículum a partir de llibres i llicències digitals, que permetran un treball telemàtic.

6.2. L'avaluació: projecció pels trimestres

Pel que fa a l'avaluació, amb una escolarització presencial es seguirà amb els mateixos paràmetres habituals (actitud, treballs, proves, participació...).

6.3. Relació amb la comunitat educativa

- Reunions de grups:

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

- Reunions individuals de seguiment:

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

- Reunions de Consell Escolar

Farem les reunions de Consell Escolar (tres o més al llarg del curs) de forma telemàtica. Si això no fos possible, es faran presencialment mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

6.4. Reunions dels òrgans unipersonals

Intentarem fer les reunions presencialment, mantenint la distància de seguretat, i si no és possible, utilitzant mascareta. Nosaltres som un claustre petit (10 mestres) i creiem que es pot fer presencialment. En cas contrari, es faran telemàticament.

Òrgans	Tipus de reunió	Format de la reunió	Periodicitat
Equip Directiu	planificació	presencial	una per setmana
Claustre	coordinació	presencial	un al mes
Escoles verdes	coordinació	presencial	un al mes
Comissions	coordinació	presencial	un al mes
Setmana Cultural	organització	presencial	un al mes

7 En cas de tornar estar confinats:

7.1. L'Equip Directiu

Durant el període de confinament, l'Equip Directiu ha de vetllar pel desplegament coherent del Projecte Educatiu de Centre en les actuacions i accions de totes les persones de la Comunitat Educativa. Per tal que això sigui possible, les actuacions es concreten en:

- Acompanyament i atenció a l'alumnat.
- Acompanyament i atenció a les persones de l'equip, general i individualitzat.
- Atenció a les famílies.
- Elaboració de documents de centre per estructurar i gestionar aquest moment.
- Recerca de documents, articles, publicacions... que siguin d'utilitat per a famílies, mestres... per transitar el confinament i el moment actual.
- Organització i funcionament de l'escola.
- Coordinació amb els agents externs.

- Coordinació i reunions amb l'AFA per continuar amb tasques que cal organitzar: gestió econòmica, altres organitzacions...
- Gestió de la comunicació escola-família i organització de manera que les comunicacions siguin àgils i properes.
- Fer d'enllaç i de mitjancer entre l'Administració Educativa (Departament d'Educació) en relació a les actuacions que cal activar: lliurament de targetes de beques de menjador, lliurament de dispositius en servei de préstec a les famílies que no en tenen...
- Coordinar les tasques de manteniment que s'han de fer cada 15 dies a l'escola: regar les plantes, l'hort...
- Gestió i coordinació, així com activació d'actuacions per agilitzar les comunicacions entre la família i l'escola, i entre la família i el mestre o la mestra.
- Continuar amb la coordinació i organització de la Formació Permanent del Professorat.
- Coordinar actuacions que cal preveure amb temps si hi hagués una tornada: sortides o colònies, ...
- Enviament de les propostes setmanals a les famílies que fan arribar les persones de l'equip de mestres.
- Gestió i recollida de tota la documentació que es va generant durant el confinament.
- Planificar i repensar tenint en compte diversos possibles escenaris de futur.
- Les reunions d'equip que estaven previstes es continuaran fent de manera virtual des de la primera setmana del confinament.
- Coordinació d'equip es continuaran realitzant les activitats de coordinació entre totes les persones de l'equip docent.

Com a trobades regulars i setmanals, algunes amb horari pre-establert fixe, es contemplen:

- Reunions d'Equip Directiu. Es van programant segons les necessitats. Mínim dues trobades setmanals. Es manté un contacte periòdic i diari a través del correu electrònic o del WhatsApp.

- Trobades individuals de tutoria amb el Cap d'Estudis. El dia i hora el concreten setmanalment el cap d'estudis amb cada persona tutora amb qui es reuneix.
- Claustre de Mestres. Dilluns d'10h a 11.30h.
- Consell Escolar. Tres reunions al llarg del curs i sempre que calgui.
- Es programaran diverses trobades per tal de planificar els trimestres en cas de confinament atenent a les instruccions que ens faci arribar el Departament d'Educació.
- Sessions d'Avaluació.

Les eines de comunicació que es faran servir per les videotrucades virtuals són les següents: Zoom, Hangout i meet. Altres eines utilitzades per les persones de l'equip, segons el tipus de comunicacions, seran el WhatsApp (grups de cicle, de coordinació, d'equip directiu i de claustre), el correu electrònic i el telèfon.

L'Equip Directiu anirà fixant els dies i hores de les reunions.

7.2. Horari del personal no docent

Personal de Cuina, els i les Acompanyants de Menjador, Personal de Neteja i les Educadores i els Educadors, no es troben en actiu perquè se'ls haurà aplicat un ERTO.

7.3. Connectivitat i dispositius digitals

En totes les actuacions de l'escola, s'ha tingut en compte i s'ha respectat el principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat de l'escola. En aquest sentit, s'ha fet un estudi per conèixer de primera mà quantes famílies no disposen de dispositiu i/o de connexió a internet.

Les dades obtingudes, després d'un acurat treball de totes les persones tutores coordinades amb l'equip directiu, ha estat que 4 famílies no tenien dispositiu i 2 no tenien accés a internet. Des de l'escola, es contactarà amb aquestes famílies i se'ls farà el lliurament d'un dispositiu en servei de préstec. Les famílies que no tinguin accés a internet s'activarà una actuació de les que ofereix el Departament d'Educació per tal de resoldre situacions de no connectivitat a les cases.

7.4 Obertura i activació Gsuite For Education-Classroom

S'activarà la Plataforma de Gsuite For Education - Classroom per tot l'alumnat de primària, amb la finalitat de disposar d'una nova metodologia que permeti a l'alumnat el tractament dels mateixos continguts amb una estructura organitzativa més clara i que pot facilitar el treball globalitzat dels processos del curs.

A continuació concretem, per un costat, els motius que ens porta a l'activació d'aquesta plataforma i, per l'altre, les mesures adoptades per garantir la protecció de dades i la seguretat dels nens i de les nenes:

- Oferir a l'alumnat un entorn virtual segur , que compleixi la normativa de la Comunitat Europea en quan a la protecció de dades de menors.
- Per extreure les mesures de seguretat en relació a la protecció de dades de les nenes i dels nens, introduïrem les dades de l'alumnat posant el nom i cognom, i l'adreça de correu electrònic de cada infant està formada pel nom de l'infant [nom + cognom@vilademany.com](mailto:nom+cognom@vilademany.com)
- Un altre filtre que activem també en relació a la seguretat i protecció de menors és posar un filtre a l'entorn virtual que no permet que entri ni surti cap correu electrònic que no sigui de la plataforma. Per tant, els infants només podran escriure i rebre correus de persones que estiguin dins de la corporació i tinguin el correu amb el domini @vilademany.com.
- Oferir a l'alumnat una millor organització de la informació i un contacte més proper amb el mestre o la mestra i els companys i les companyes.
- Mantenir una coherència metodològica amb l'institut de referència de la nostra escola, INS Vilablareix on s'utilitza aquest entorn virtual.
- Activar una eina virtual que sigui emprada també a l'escola de manera que en cas de futurs confinaments, l'alumnat ja disposi d'una eina àgil propera i coneguda per continuar els processos que s'estiguin desplegant a l'escola en aquell moment.
- Afavorir un treball competencial i globalitzat des d'una eina que està estructurada de manera que ofereix aquesta possibilitat d'una forma àgil.

8 Activació d'Assemblees Virtuals

En primer lloc, hem de tenir en compte que totes les actuacions que activem són fruit de reflexions d'equip i es prenen des de la valoració i anàlisi de molts factors, com sempre fem a l'escola.

Com a escola ens ha semblat oportú activar, per aquelles famílies que valorin que pot ser positiu pel seu infant, Assemblees Virtuals amb la regularitat setmanal que consideri cada persona tutora (segons el grup, les necessitats que vagi veient, etc.)

Seràn les persones tutores qui vagin convocant i obrint aquests espais, i la convocatòria també la rebran les persones especialistes per tal de formar-ne part. Serà la mateixa família qui decideixi si connectar o no al seu infant a aquestes trobades voluntàries (només a educació infantil i cicle inicial, la resta de cicles serà obligatòria). També explicarem a les famílies que sentim que és molt important no forçar i, si l'infant no es vol connectar, que ho respectin; considerem que aquesta vivència pot ser molt diferent per cada infant i, sovint, les necessitats dels infants poden ser molt diferents que les de les persones adultes.

En cas que l'infant no es connecti a cap trobada de les que es facin cada setmana, les persones tutores es posaran en contacte amb la família per veure quina manera li pot anar millor a l'infant per estar en contacte amb la mestra o el mestre (trucada de telèfon, escrit, videotrucada individual, etc.) Per a nosaltres, és important cuidar la individualitat i les necessitats de cada nena i de cada nen tant com sigui possible.

8.1. Consideracions importants en relació a l'activació de les Assemblees Virtuals:

- D'entrada aquestes trobades seran de P3 fins a 6è.
- El nombre d'infants de cada trobada dependrà, d'inici, de l'edat dels infants (els grups seran més petits com més petits siguin les nenes i els nens).

- La durada de les trobades variarà segons el dia, ja que no podem preveure si hi haurà dies de més intercanvi i dies de menys. El que sí que preveiem, d'entrada, és una durada màxima d'uns 30-40 minuts per als infants més grans, i d'uns 20 minuts per als més petits. Però això ho anirà ajustant cada persona tutora en funció de com es vagin desplegant aquests espais.
- Serà cada família qui connectarà a l'infant a la trobada (educació infantil i cicle inicial), ja que la convocatòria la rebran les famílies al seu correu electrònic (sobretot els més petits). Cal estar a prop dels infants, especialment dels més petits, durant la trobada, però s'ha d'evitar que cap persona adulta de la família surti a la pantalla per tal de preservar que sigui un espai d'infants, el més "semblant" possible a una assemblea d'ambient.
- És recomanable que l'infant estigui a un ordinador (i no a un mòbil) i que no faci servir auriculars (són recomanacions, no obligacions).
- En aquestes trobades hi participen persones tutores i especialistes .
- En un principi es tractarà d'un espai voluntari, optatiu per qui vulgui, i no és un espai acadèmic on es treballi cap aspecte curricular. Ho proposarem com un espai de cura, de contacte, de relacions, de veure'ns, de compartir el que vingui de gust...En cas que el confinament s'allargui més de dues setmanes, aquestes trobades virtuals passaran a ser curriculars.
- En cas que la família vulgui que el seu infant participi d'aquestes trobades, ha d'escriure un correu electrònic al tutor o a la tutora del seu infant i li heu de concretar a quin correu electrònic o correus electrònics vol rebre les convocatòries d'aquestes Assemblees Virtuals.
- Per tal de poder connectar-se, es necessita l'aplicació Zoom o meet. Si alguna família té dificultats per dur a terme aquesta descàrrega, es pot posar en contacte amb en Josep o en Pere (mestres i coordinadors d'informàtica de l'escola) i l'ajudarà a dur a terme la gestió.
- A mesura que les famílies vagin enviant els correus electrònics als mestres i a les mestres, seran afegides a la seva base de dades i enviaran els codis per connectar-se a les Assemblees Virtuals.

9 Comunicació amb les famílies

L'eina principal de comunicació amb les famílies serà el correu electrònic. Per tant, totes les famílies de l'escola rebran els comunicats que enviem per correu electrònic. A l'inici del confinament, es donarà d'alta un correu electrònic per a cada mestre o mestra (que serà provisional durant el present confinament i que es mantindrà actiu només en èpoques de confinament, si es torna a produir una situació com l'actual) i es lliura a totes les famílies.

S'obre aquest canal directe de comunicació per cada família amb els i les mestres, per tot el que necessitin o tot el que ens vulguin fer arribar. A través d'aquests correus electrònics, les persones de l'equip també estableixen un contacte directe amb les famílies.

També es facilitarà a cada persona de l'equip els correus electrònics i els telèfons de totes les famílies. En aquest sentit, no hi ha cap família que no disposi de telèfon per contactar-hi. En cas que una persona de l'equip hagi de trucar a una família, ho haurà de fer utilitzant el codi corresponent de manera que el destinatari rebi la trucada com a número ocult. Amb la voluntat de sentir-nos més a prop dels infants i de les famílies, i de tota la Comunitat Educativa... i de que se'ns senti propers i properes, poden sorgir diverses iniciatives de l'escola de gravacions de vídeos que es fan arribar a tota la Comunitat Educativa.

Aquests vídeos els guardarem a la documentació digital de l'escola, juntament amb el present Pla d'actuació i alguns els penjarem al NODES. Les persones tutores també faran arribar diversos vídeos als infants del seu grup de l'ambient, amb diferents finalitats: saludar-los, explicar contes, cantar cançons, etc.

A l'escola també es reben molts vídeos d'infants d'ambients diferents que ens regalen moments preciosos. Ens referim tant a vídeos individuals d'infants, com a vídeos de grup d'ambient que organitzen les famílies i ens els fan arribar.

9.1. Reunions individuals amb totes les famílies de l'escola

S'iniciaran trobades individuals amb totes les famílies, amb la voluntat de fer un seguiment i un acompanyament a la situació que s'està vivint, a com ho viu l'infant... un espai perquè les famílies es puguin trobar amb els mestres i amb les mestres, de manera individual, per saber i compartir com està la família, i perquè se'ns faci arribar tot allò que la família necessiti i que consideri necessari i oportú que sapiguem des de l'escola per poder acompanyar al seu infant.

Aquestes trobades es realitzaran amb totes les famílies de l'escola, independentment de si ja han fet trobades de tutoria, ja que considerem important conèixer de primera mà com està cada infant ara, durant aquest temps.

Es demanarà a les famílies que si senten que estan en una situació que requereix fer aquesta trobada de manera urgent o ràpida, és important que ho facin saber a la persona tutora ja que, d'aquesta manera, podrà seguir un ordre de convocatòries segons les vostres demandes.

Per tal de realitzar aquestes trobades, s'estructuraran tot un seguit de documents de centre per tal d'orientar en el desplegament de la funció preventiva de l'escola i de la posterior necessitat de reconstrucció una vegada acabi el confinament i l'estat d'alarma, amb tot el que comporta per les persones (adults i infants).

Per tant, com a escola activarem actuacions inclusives i universals i objectius centrats en la nostra funció preventiva amb la voluntat que els infants es puguin desplegar de manera adequada.

Al mateix temps, contemplarem la nostra funció social i integradora per tal que els infants sentin certa proximitat amb l'escola, la societat i la cultura també en aquest moment.

L'objectiu principal de les trobades individuals amb les famílies es centrarà en atendre i donar resposta a l'actual fase d'emergència per tal de tenir informació de les afectacions que la situació actual està generant a cada infant de l'escola. A partir d'aquí, podem activar una reconstrucció quan hi hagi la tornada a

l'escola, acompanyant a cada infant de manera individual segons l'evidència del que ha viscut, i les necessitats de reconstrucció necessàries per cada nen i per cada nena.

9.2. Per tant, els objectius principals d'aquestes trobades seran:

- Facilitar canals de comunicació i connexió amb els infants i les seves famílies.
- Fer un seguiment de l'alumnat i facilitar la detecció de situacions de vulnerabilitat.
- Fer derivacions als serveis externs perquè puguin oferir ajudes a les famílies que ho necessitin.
- Activar la tutoria individualitzada.
- Assessorar a les famílies amb orientacions i possibles actuacions per millorar la situació, en cas de necessitat.
- Tenir una visió panoràmica de la realitat del nostre alumnat i de les famílies durant la situació en un sentit ampli: estat d'ànim general, familiar, morts properes, situacions econòmiques, organització i logística familiar, possibilitats d'acompanyament a l'infant, preocupacions particulars...
- Preveure possibles primeres línies d'actuació per començar a planificar la fase de reconstrucció.
- Elaborar protocols d'acció tutorial a partir de les dades recollides a les trobades individuals amb cada família.
- Poder elaborar una narració coherent en relació a la vivència real de les famílies i infants de la nostra escola davant d'aquesta situació de confinament i d'estat d'alarma.

9.3. Coses importants per gestionar aquestes trobades:

- La família ha d'escriure un correu a la persona tutora i explicitar a quina adreça electrònica o adreces vol que se li faci arribar la convocatòria de la trobada.
- En aquest correu es pot especificar si es prefereix que el contacte o trobada sigui per telèfon o per videoconferència.
- Les trobades de P3 a 6è les farà la persona tutora.

10. Coordinació amb els agents externs

Es mantindrà un contacte directe, a través de correu electrònic, telèfon i/o videoconferència amb:

- **Comissió d'Atenció de la Diversitat (CAD).** Es mantindran les reunions setmanals. Es continuaran tractant els casos que s'hagin iniciat a inici de curs escolar. En aquestes reunions hi participa l'Equip Directiu, i la mestra d'Educació Especial. Quan es considera necessari, en moments que es tracten casos d'infants en concret, s'hi afegeixen les persones tutores o persones de l'equip que intervenen directament amb l'infant en qüestió.

- **Comissió Social (CAS).** S'incrementaran les reunions per tal de poder cuidar les situacions que anem detectant que estan vivint algunes famílies de l'escola. Hi participa l'Equip Directiu, la mestra d'Educació Especial, i l'Educador Social de la zona de l'escola (i en cas que hi hagi casos d'infants de l'escola d'altres zones, es convoca a l'Educadora Social de la zona en concret). En la situació actual, s'activaran nous protocols per infants i famílies que estan vivint situacions complicades a causa de l'estat d'alarma i que necessiten ajuda social. Es continuarà el seguiment dels casos que ja es treballaven abans del confinament.

En aquest sentit, és imprescindible un treball coordinat amb l'equip, ja que són les mestres qui ens fan arribar casos que detecten o situacions que comparteixen amb elles i ells les famílies.

- **Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP).** Es mantindran les reunions amb la psicopedagoga de l'escola per fer el seguiment de les intervencions que s'estan fent amb infants concrets durant aquest curs.

- **Serveis Educatius.** Es mantindrà el contacte i es seguirà treballant coordinadament en relació a la formació permanent del professorat.

Els Serveis Educatius també ens oferiran recursos i materials per tal de facilitar-nos la feina des de casa.

- **Coordinació amb l'Agència de Salut Pública** per tal de rebre assessorament i orientacions per poder ajudar a les famílies.

- **Inspecció.** Es mantindrà l'assessorament per part de la inspecció per tal de resoldre dubtes que sorgeixen durant aquest moment.

- **Departament d'Educació.** Ens proporcionarà la informació, a través del correu electrònic, de totes les actuacions, orientacions i instruccions a les què, com a escola pública, hem d'atendre i donar resposta.

La direcció del centre treballa de manera coordinada amb el Departament d'Educació per tal d'activar actuacions importants com el lliurament de targetes de beques de menjador, el lliurament en préstec d'ordinadors per a famílies, etc. El Departament ens ofereix suport i orientació per tal de poder sostenir millor aquesta situació.

- Es mantindrà **les reunions amb l'INS** de referència.

11. Gestió econòmica

En cas de tornar en estat l'alarma, les famílies rebran una compensació/retorn en relació a les quotes i les aportacions fetes en concepte de material escolar i sortides, per la part corresponent al període de confinament.

Cal tenir present que l'escola, quan rep les aportacions de les famílies, fa compres de gran volum amb la previsió del curs escolar.

12. Organització de l'equip de mestres

12.1 Horari de les mestres i dels mestres

Les persones de l'equip mantindran el seu horari setmanal de 37,5 hores, de les quals 24h són de docència directament amb l'alumnat i les persones que fan mitja jornada, 18 hores i 45 minuts de les quals 12 són de docència amb l'alumnat . Les hores setmanals no es repartiran per dies a parts iguals, sinó que es dona flexibilitat a l'equip per distribuir-se el teletreball com li sigui possible a cada persona, en el dia a dia, entenent que hi ha situacions familiars i personals que no permeten un horari rígid. El que sí que caldrà respectar és l'horari establert per les trobades d'equip i les reunions.

Els horaris de les videoconferències les posarà el tutor/a, i no es podrà enviar cap missatge, whatApp, trucades telefòniques...a partir de les 16'30h ni el cap de setmana.

12.2 Tasques de les persones tutores, especialistes

- Preparació de tasques setmanals per als infants en coherència amb el nostre projecte pedagògic i segons els acords que es van prenent a les reunions.

Aquest curs, tots els alumnes ja treballaran digitalment des de casa a l'hora d'entregar els deures i de fer treballs. Tots tindran els quadern en paper i la llicència digital.

- Contacte via correu electrònic per fer devolucions de les tasques rebudes a cada infant.
- Coordinació amb el claustre.
- Treball coordinat amb l'equip directiu per garantir el principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats per als infants de cada grup classe.
- Assistència a les reunions virtuals convocades.
- Reunions individuals amb cada família.
- Contacte directe amb tots els infants de l'ambient de manera setmanal (com a mínim), ja sigui a través de la connexió de l'infant a les Assemblees Virtuals, de trucada telefònica individual o de videoconferència individual.
- Acompanyament emocional i acadèmic a tots els infants de l'escola.
- Desplegar una avaluació atenent als criteris de centre
- Recollida de dades i d'informacions al llarg de tot el període de confinament.

12.3 L'avaluació: projecció pels trimestres

Pel que fa a l'avaluació, en cas de ser una escolarització virtual es seguirà amb els mateixos paràmetres habituals (actitud, treballs, proves, participació...). L'alumnat que tingui recursos digitals i de connectivitat ha de participar a les activitats que se li proposin: videoconferències, treballs, presentacions...

L'alumnat que disposant dels mitjans no entregui tota la feina requerida pel tutor obtindrà una qualificació de no assoliment.

13. Acció tutorial

Les persones tutores hauran de fer un seguiment proper de l'alumnat . En aquest sentit, hauran de ser coneixedores de la situació personal i emocional de cada infant, per tal de coordinar totes les actuacions que es considerin.

Les persones especialistes compartiran l'acció tutorial de manera que sigui més sostenible la feina a fer per part de les persones tutores. La distància dificulta l'agilitat de la comunicació, per la qual cosa, en moments puntuals, els i les especialistes compartiran l'acció tutorial amb les tutores i els tutors.

Per tant, ens trobarem en un moment en què serà necessari que la tutoria s'ampliï a diferents mestres i que les persones especialistes també siguin referents de l'acció tutorial i agafin un paper protagonista, actuant com a possibles agents i persones tutores directes.

La persona tutora serà la responsable màxima de la coordinació entre les persones que intervenen amb el grup, la recollida d'informació, el contacte amb els infants i les famílies... I de la recollida de dades que es vagin tenint durant el confinament, a través dels correus compartits amb famílies, de les trobades per videoconferència, de les trucades telefòniques, del que comparteixi l'equip directiu amb les persones tutores, etc.

L'acció tutorial també tindrà la funció, a l'igual que es fa quan estem a l'escola, d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal d'acompanyar-les i assessorar-les en relació a aspectes emocionals i d'aprenentatge.

IMPORTANT !!!!!

No es podrà enviar cap missatge, whatApp, trucades telefòniques als tutors ni especialistes...a partir de les 16'30h ni el cap de setmana. Els deures o reptes que hagin proposat els tutors/es s'entregaran dins el temps establert per la tutora.

ANNEX 2.

Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

38

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

ANNEX 3 I ANNEX 4

Annex 4

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

40

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= en curs

F= fet

41