



PLA TAC. INFORME PER NIVELLS

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

| | |
|---------------------|-------------------|
| Codi: | 17000032 |
| Nom: | Vilademany |
| Titularitat: | Públic |
| Adreça: | c. Despoblat, s/n |
| Telèfon: | 972232489 |
| Adreça Electrònica: | b7000032@xtec.cat |

CONTEXTUALITZACIÓ

L'Escola Vilademany està situada al municipi d'Aiguaviva. En l'actualitat l'escola compta amb 108 alumnes repartits en 9 aules. L'alumnat de l'escola prové del poble d'Aiguaviva i un petit percentatge de mainada d'altres pobles del voltant. La llengua més utilitzada pels nostres alumnes és la catalana, tant a les activitats dirigides a l'aula com en les activitats lliures al pati. La plantilla de professionals està formada per 12'25 mestres, dels quals 1 és especialista d'anglès, 1 d'educació especial, 1 de música, 1 de música-anglès, 1 d'educació física, 2'5 d'educació infantil, 4'5 de primària i 0'25 de religió. L'escola és semi-cíclica, és a dir, no tenim tots els cursos adjudicats. A nivell d'inventari disposem de 44 ordinadors al centre, 31 de sobretaula i la resta portàtils. Totes les aules de primària disposen de canó de projecció i també en disposa una aula d'Infantil, el menjador i l'aula de ciències. L'AMPA ha realitzat una important inversió per adquirir i instal·lar aquests projectors i també per renovar i incrementar el parc d'ordinadors, tant de l'aula d'informàtica com de les classes. L'escola disposa d'un G-suite amb un domini propi i adjudiquem usuaris a l'alumnat a partir de 5è de primària. Des de fa anys disposem de plana web (2001-2002) i aquest curs 2018-2019 hem implantat el servei Moodle (Agora) del Departament. En els darrers anys hem realitzat formació interna de centre en l'àmbit de les TIC per promoure la capacitat del professorat i la utilització d'aquesta eina amb l'alumnat (blocs, pissarra digital, nodes...)

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa



**Escola
Vilademany**

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Punts forts

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

Punts febles

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula



**Escola
Vilademany**

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

Punts molt febles

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts molt forts

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

Punts forts

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries



**Escola
Vilademany**

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel·lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Punts febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col·laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

Seguiment, avaluació i millora

Punts molt forts

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

Punts forts



**Escola
Vilademany**

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

07. El centre és estricta pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

Punts febles

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Punts molt febles



**Escola
Vilademany**

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC
02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC
10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment
11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat
12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC
13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència
01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet
02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertorqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula
03. El centre disposa de web
03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre
04. El centre disposa d'intranet
04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament
08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)
11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals



**Escola
Vilademany**

- 17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques
- 18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)
- 20. Tot l'equipament està protegit contra els virus
- 21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament
- 22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants
- 23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts forts

- 01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)
- 02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre
- 05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat
- 06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular
- 10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC
- 14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)
- 15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat
- 19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

Punts febles

- 02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)



**Escola
Vilademany**

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

Punts molt febles

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

3- OBJECTIUS

| Objectiu general | Objectiu específic |
|---|---|
| 010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre | 011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars |
| 020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment | 025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals |



**Escola
Vilademany**

| | |
|--|--|
| <p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p> | <p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p> <p>043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars</p> <p>044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC</p> |
| <p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p> | <p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> |
| <p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p> | <p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p> |
| <p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p> | <p>071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC</p> <p>072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies</p> <p>073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés</p> <p>074. Assegurar el correcte manteniment de les instal.lacions compartides</p> |
| <p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p> | <p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat</p> <p>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> |



| | |
|---|---|
| 090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos | 093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials |
| 100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat | 101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent 102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre 103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre 104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital |
| 110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre | 111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris 114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat 116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles |

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

| | |
|--|-------------------|
| | Actuacions |
|--|-------------------|



| | |
|--------|--|
| Centre | <p>011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles</p> <p>050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat</p> <p>052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts</p> |
| Aula | <p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti</p> <p>012. Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p> |

Usos curriculars

| | Actuacions |
|--------|---|
| Centre | <p>10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries</p> <p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p> |



| | |
|------|---|
| Aula | <p>100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats.</p> <p>90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu</p> <p>91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge</p> |
|------|---|

Competència digital docent i desenvolupament professional

| | Actuacions |
|--------|---|
| Entorn | 020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives |
| Centre | <p>010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent</p> <p>011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu</p> <p>030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC</p> |
| Aula | 050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat |

Seguiment, avaluació i millora

| | Actuacions |
|--------|--|
| Entorn | 20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre |
| Centre | 010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs |
| Aula | 020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal |

Infraestructures i serveis digitals

| | Actuacions |
|--|-------------------|
|--|-------------------|



**Escola
Vilademany**

| | |
|--------|---|
| Centre | <p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>091. Sol·licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: *</p> <p>Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal·lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat</p> <p>120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p> |
| Aula | <p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> |

5- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|--------------------------------|---|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Estratègia, lideratge i gestió | 010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC | Document protocol d'acollida. | Comissió TAC | Del 02/09/2019 al 31/08/2022 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 011. Crear un sistema de "tutoria TAC" entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tecnico-metodològic en l'ús de les TAC a l'aula per al professorat que ho necessiti | A dins del PEC. | Comissió TAC | Del 03/09/2018 al 31/08/2022 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles | A dins del PEC. | Direcció i coordinador TAC | Del 02/09/2019 al 31/08/2021 |

5- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|--------------------------------|--|--|-------------------------------|------------------------------|
| Estratègia, lideratge i gestió | 012. Implementar pràctiques d'observació del desenvolupament de sessions de classe entre el professorat del centre i de reflexió sobre la pràctica | Trobades mensuals amb equip docent. | Comissió TAC | Del 02/09/2019 al 31/08/2020 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques | Document penjat a l'aula d'informàtica i a la zona de treball. | Comissió TAC | Del 03/09/2018 al 30/06/2020 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu | Document de mínims seqüenciats. | Direcció i coordinador TAC | Del 02/09/2019 al 31/08/2021 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat | Trobades mensuals amb equip docent. | Comissió TAC | Del 02/09/2019 al 31/08/2020 |
| Estratègia, lideratge i gestió | 052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts | Proves internes de mínims de competència digital. | Comissió TAC i equip directiu | Del 02/09/2019 al 31/08/2020 |
| Usos curriculars | 100. Utilitzar dispositius mòbils (tauletes, telèfons mòbils) a l'aula per dur a terme activitats. | Portàtils | Equip docent | Del 03/09/2018 al 31/08/2022 |

5- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|------------------|--|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Usos curriculars | 10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries | Reunions equip docent | Comissió TAC i equip docent | Del 02/09/2019 al 31/08/2020 |
| Usos curriculars | 20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu | Reunió equip directiu i comissió TAC | Comissió TAC i equip directiu | Del 01/09/2020 al 31/08/2021 |
| Usos curriculars | 51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu | Reunions equip docent | Comissió TAC i equip docent | Del 01/09/2020 al 31/08/2021 |
| Usos curriculars | 52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC | Reunions equip docent | Comissió TAC i equip docent | Del 02/09/2019 al 31/08/2022 |
| Usos curriculars | 90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu | Clica't i NODES | Equip docent | Del 03/09/2018 al 31/08/2022 |



5- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|---|---|--|---------------------|------------------------------|
| Usos curriculars | 91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge | Clica't i NODES | Equip docent | Del 03/09/2018 al 31/08/2022 |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent | A través de la formació interna de centre | Comissió TAC | Del 01/09/2017 al 31/08/2022 |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent | A través de la formació interna de centre. 17/18 PDI 18/19 NODES i Gsuite (comissió TAC)19/20 Fer arribar Gsuite a alguns membres de l'equip docent (CICLE SUPERIOR) | Comissió TAC | Del 01/09/2017 al 31/08/2022 |

5- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|---|---|---|-----------------------------|------------------------------|
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu | Reunions equip docent i comissió TAC | Comissió TAC | Del 02/09/2019 al 31/08/2022 |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu | Reunions equip docent i comissió TAC | Comissió TAC i equip docent | Del 02/09/2019 al 31/08/2022 |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 020. Fomentar i facilitar la participació dels docents en xarxes educatives | Reunions equip docent i comissió TAC | Comissió TAC | Del 01/09/2020 al 31/08/2022 |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC | Document compartit o formulari Google per conèixer interessos | Comissió TAC | Del 02/09/2019 al 31/08/2022 |
| Competència digital docent i desenvolupament professional | 050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat | Documents compartits de bones pràctiques a través del Drive | Comissió TAC | Del 02/09/2019 al 31/08/2022 |

5- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|-------------------------------------|---|--|--|------------------------------|
| Seguiment, avaluació i millora | 010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs | Document anual de línies prioritàries | Comissió TAC i equip directiu | Del 01/09/2020 al 31/08/2022 |
| Seguiment, avaluació i millora | 020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal | Proves de competència digital | Comissió TAC, equip directiu i equip docent | Del 01/09/2021 al 31/08/2022 |
| Seguiment, avaluació i millora | 20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre | Document a la web del centre | Equip directiu | Del 02/09/2019 al 30/09/2019 |
| Infraestructures i serveis digitals | 030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles | A partir del full d'incidències | Comissió TAC, tècnic del Departament i informàtic extern de l'escola | Del 03/09/2018 al 31/08/2022 |
| Infraestructures i serveis digitals | 040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini | Materials necessaris per a la projecció en espais comuns | Comissió TAC | Del 03/09/2018 al 31/08/2022 |

5- PLANIFICACIÓ

| Temes | Actuacions | Recursos | Responsables | Temporització |
|-------------------------------------|--|--|--|------------------------------|
| Infraestructures i serveis digitals | 091. Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat | A partir del full d'incidències. Setmanalment el coordinador. Mensualment el tècnic del Departament i quan calgui l'informàtic extern. | Comissió TAC, tècnic del Departament i informàtic extern de l'escola | Del 03/09/2018 al 31/08/2022 |
| Infraestructures i serveis digitals | 120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre | Document inventari | Comissió TAC | Del 03/09/2018 al 31/08/2022 |

6- INDICADORS

| Objectiu específic | Indicadors |
|---|---|
| 011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies | 011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques |
| 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars | 015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital |
| 025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals | 025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre |
| 042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars | 042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees |
| 043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars | 043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjancament recursos TAC, a les diferents àrees |
| 044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC | 044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjancament recursos TAC, a les diferents àrees |
| 051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències | 051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències |
| 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre | 052. Revisió anual de l'inventari del centre |



6- INDICADORS

| Objectiu específic | Indicadors |
|--|---|
| 061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries | 061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC |
| 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC | 062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC |
| 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC | 065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple |
| 071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC | 071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,.. |
| 072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies | 072. Els criteris de confecció d'horaris contemplen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,... |
| 073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés | 073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat |
| 074. Assegurar el correcte manteniment de les instal·lacions compartides | 074a. Existència d'un model de recollida d'incidències 074b. Gestió ràpida de les incidències reportades 074c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències |
| 081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat | 081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent |



6- INDICADORS

| Objectiu específic | Indicadors |
|--|--|
| 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals | 083a. Us de sol.licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol.licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat |
| 093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials | 093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials |
| 101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent | 101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat |
| 102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre | 102a. Definició de l'estructura de l'EVA de forma consensuada 102b. Estructuració de l'EVA adaptable a les necessitats del professorat 102c. Definició de l'ús i de la tipologia dels continguts de l'EVA de forma consensuada 102d. Gestió de l'EVA àgil i ràpida, es solucionen les necessitats en un marge de temps curt |
| 103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre | 103a. Recull del nombre de cursos dins l'EVA del centre de cada àrea i nivell 103b. Existència a l'EVA d'activitats que permetin l'autoaprenentatge: qüestionaris on-line, activitats interactives, etc |

6- INDICADORS

| Objectiu específic | Indicadors |
|---|---|
| 104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital | 104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats |
| 111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris | 111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre |
| 114. Incentivar el treball en xarxa entre els docents i també l'alumnat | 114a. Existència d'espais d'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre 114b. Existència de projectes interdisciplinars amb aplicació d'eines TAC 114c. Us d'eines col.laboratives a les àrees per al treball de l'alumnat 114d. Existència de fòrums, blocs i d'altres entorns digitals que permetin la creació de xarxes d'aprenentatge i intercanvi entre l'alumnat i/o el professorat |
| 116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles | 116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC |