



ESCOLA VÍCTOR CATALÀ

# PROJECTE CONVIVÈNCIA

Escola  
Víctor Català



Consorci d'Educació  
de Barcelona  
Generalitat de Catalunya  
Ajuntament de Barcelona



## PCONV 2. INFORME GLOBAL

---

### 1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

#### DADES DEL CENTRE

---

Codi:	08002538
Nom:	Víctor Català
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Font d'en Canyelles, 35
Telèfon:	933590946
Adreça Electrònica:	a8002538@xtec.cat

#### CONTEXTUALITZACIÓ

---

L'escola Víctor Català és un centre públic de Barcelona, situat al barri de la Prosperitat del districte de Nou Barris al carrer Font d'en Canyelles nº 35. Es un barri de famílies treballadores amb una població de llengua castellana predominantment. Els últims anys ha rebut una forta immigració d'origen estranger majoritàriament de procedència sud-americana i també hi ha originaris de països de l'Est, el Magreb i la Xina, amb la corresponent repercussió que fa prioritària la inclusió social d'aquest alumnat al centre. La majoria dels pares i mares tenen estudis primaris amb un increment progressiu dels secundaris i dels estudis universitaris. Un 30% dels alumnes són de famílies d'origen estranger. El 14.66% de l'alumnat té nacionalitat estrangera. L'escola va ser fundada l'any 1970 i des del seu inici ha tingut una gran vinculació amb el barri. Consta de dues línies i acull nenes i nens d'Educació Infantil i d'Educació Primària amb vint-i-cinc alumnes per aula. El nombre total d'alumnat matriculat actualment és de 458 amb una matrícula estable d'alumnes majoritàriament de parla castellana, que es van adaptant a la llengua i cultura catalana donat que, des de la seva incorporació a l'escola reben l'ensenyament en català. La majoria del nostre alumnat n'és de parla castellana i aquesta és la llengua que utilitzen en les seves relacions. La nostra escola té una bona valoració i una bona imatge al barri que fa que hi hagi una forta demanda de preinscripcions. La majoria de l'alumnat entra al primer nivell d'educació infantil i cursa tota l'escolaritat. L'índex de mobilitat és baix. L'AFA del centre es va constituir l'any 1972; té una llarga trajectòria en participació de les famílies així com en la gestió de les activitats extraescolars i festes. Un alt nombre de famílies pertany a l'AFA, més del 85%. I un bon grup de famílies estan molt implicades i participen activament a l'escola en diversos àmbits. La participació i el sentiment de pertinença és la base per a la cohesió dins la nostra comunitat educativa.

### 2- DIAGNOSI- RESULTATS

---



## **Comunicació**

### **Punts molt forts**

Disposem d'espais i canals de comunicació amb les administracions locals.

Disposem de sistemes d'informació i comunicació digitals.

Fem de l'acció tutorial del grup un espai de comunicació de l'alumnat basat en el respecte i l'assertivitat.

Fem de l'acció tutorial individual un espai de comunicació personal basat en el respecte mutu i la confiança.

### **Punts forts**

Aprofitem els recursos de l'entorn.

Disposem d'eines, estratègies i mecanismes de comunicació amb l'alumnat per afavorir el seu procés educatiu.

Disposem d'espais i canals de comunicació adrecats a les famílies.

Disposem d'espais i canals de comunicació amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància dels processos comunicatius en el centre educatiu.

### **Punts febles**

Avaluem les mesures destinades a fomentar la comunicació i l'intercanvi d'informació entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar la comunicació amb les famílies.

Disposem d'estratègies i mesures per projectar una imatge positiva del centre.

Disposem de canals i espais de comunicació que permeten a la comunitat escolar expressar-se i compartir informació.

Fem de les reunions espais de comunicació efectius i d'aprenentatge organitzatiu.



**Escola**  
**Víctor Català**

Potenciem les xarxes de suport entre iguals per facilitar la comunicació.

Recollim en els documents de centre la política educativa del centre.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de la comunicació.

**Punts molt febles**

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn la comunicació dins del Pla de Formació de centre.

**Gestió i resolució positiva dels conflictes**

**Punts molt forts**

Detectem els conflictes que es donen a l'aula.

Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte.

**Punts forts**

Analitzem els conflictes d'aula per tal de fomentar l'autoaprenentatge.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes perquè l'alumnat gestioni els seus conflictes de manera positiva.

Disposem de protocols, circuits i una estructura organitzativa que faciliten la gestió i resolució dels conflictes al centre.

Incorporem la gestió positiva dels conflictes en els documents del centre.

Recollim en les NOFC com gestionar i resoldre els conflictes de manera positiva.

Sensibilitzem el claustre en la necessitat i el compromís, davant els conflictes lleus, d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Treballem amb l'alumnat la prevenció dels conflictes a l'aula.

**Punts febles**

Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.



**Escola**  
**Víctor Català**

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Ens coordinem amb les administracions locals per detectar, analitzar i donar resposta als conflictes lleus que es donen a l'entorn dels centres educatius.

Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat de l'aula per gestionar positivament els conflictes entre iguals.

**Punts molt febles**

Avaluem el funcionament dels processos d'intervenció i resolució dels conflictes i ho recollim en la memòria anual del centre.

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Disposem d'un servei de mediació escolar.

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i la resolució de conflictes lleus.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'aplicació d'estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió i resolució positiva de conflictes.

Impliquem les famílies en la gestió i resolució dels conflictes lleus dels seus fills i filles.

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.

Utilitzem la mediació per a la gestió positiva dels conflictes.

**Educar en el respecte**

**Punts molt forts**

Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per promoure el respecte i ho recollim en la memòria anual.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure el respecte.



**Escola**  
**Víctor Català**

Fomentem una actitud de respecte de l'alumnat envers el professorat i altres professionals del centre.

Planifiquem activitats amb l'alumnat que fomentin el respecte cap a un mateix.

Promovem accions i estratègies per potenciar el respecte de l'alumnat cap al professorat.

Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en el respecte.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen el respecte entre l'alumnat.

Vetllem perquè l'alumnat tingui cura del material i les instal·lacions.

**Punts forts**

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar el respecte i el compromís cívic en el nostre alumnat.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn el valor del respecte.

Participem en xarxes de centres que promouen el valor del respecte.

Planifiquem activitats tutorialis que facilitin el respecte entre l'alumnat.

Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre els membres de la comunitat escolar.

Promovem accions que potenciïn el coneixement i el respecte envers l'entorn.

Recollim el valor del respecte en els documents del centre.

Sensibilitzem el claustre sobre el valor del respecte com a principi bàsic per tal de garantir un bon clima de convivència en els centres educatius.

**Punts febles**

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació en el respecte.

Promovem accions de respecte cap als espais físics del centre i del seu entorn.



**Escola**  
**Víctor Català**

Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre i cap a l'alumnat.

Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure el respecte en la comunitat escolar.

Treballem el respecte entre l'alumnat des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.

### **Educar en l'esforç i la responsabilitat**

#### **Punts molt forts**

Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació en valors i el compromís cívic en el nostre alumnat.

#### **Punts forts**

Avaluem les mesures destinades a fomentar els valors entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.

Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per treballar l'esforç i la responsabilitat.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en l'esforç i la responsabilitat.

Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.

Establim propostes d'actuació específiques per fomentar el valor de l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.

Participem en xarxes de centres que promouen els valors de l'esforç i la responsabilitat, i el compromís cívic.

Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació en els valors de l'esforç i la responsabilitat i la implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.

Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en els valors de l'esforç i la responsabilitat.

Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin l'assumpció del valor de l'esforç i la responsabilitat de l'alumnat.

#### **Punts febles**



Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació en l'esforç i la responsabilitat.

Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'esforç i la responsabilitat.

Recollim en els documents del centre el foment de l'esforç i la responsabilitat per aconseguir els objectius educatius.

Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant del valor de l'esforç i la responsabilitat.

### **3- OBJECTIUS**

<b>Objectiu general</b>	<b>Objectiu específic</b>
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.  1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.  1.3 Crear els espais necessaris per afavorir la participació dels diferents sectors de la comunitat en l'elaboració del projecte.  1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.  2.3 Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.  2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.





<p>4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.</p>	<p>4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.</p> <p>4.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.</p>
--	--

#### **4- ACTUACIONS PREVISTES**

##### **1. Valors i actituds**

###### **Temes**

- 1 - Educar en el respecte**
- 2 - Educar en la gestió positiva dels conflictes**
- 3 - Educar en l'esforç i la responsabilitat**

###### **Educar en el respecte**

	<b>Actuacions</b>
Centre	Fomentar la implementació i ús d'un servei de mediació com una estratègia de resolució positiva dels conflictes basada en el diàleg i el respecte mutu. <a href="#">Recurs E3</a>
Aula	Treball cooperatiu a l'aula (Centre) Ensenyar, a través del currículum, com el valor del respecte ha ajudat homes i cultures a aconseguir un món millor. <a href="#">Recurs C3</a>

###### **Educar en la gestió positiva dels conflictes**

	<b>Actuacions</b>
Centre	Analitzar els conflictes que es donen al centre i fer-ne el retorn al professorat com a punt de partida del debat i la reflexió per valorar i millorar l'educació en la gestió positiva dels conflictes. <a href="#">Recurs A2</a>

###### **Educar en l'esforç i la responsabilitat**

	<b>Actuacions</b>



Centre	<p>Incloure en la Programació general anual de centre accions per promoure el valor de l'esforç i la responsabilitat. <a href="#">Recurs B2</a></p> <p>Incloure en la carta de compromís educatiu la necessitat d'educar els fills en l'esforç i la responsabilitat. <a href="#">Recurs B4</a></p> <p>Incorporar els valors de l'esforç i la responsabilitat en el Projecte educatiu com a elements bàsics per a l'èxit educatiu. <a href="#">Recurs B1</a></p>
Aula	<p>Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per estimular la implicació de les famílies en el procés educatiu. <a href="#">Recurs D3</a></p> <p>Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola. Junts x l'Educació referents al seguiment i acompanyament escolar i l'educació en valors dels fills, i orientar-ne l'ús. <a href="#">Recurs D2</a></p>

## 2. Resolució de conflictes

### Temes

#### 1 - Gestió i resolució positiva dels conflictes

#### Gestió i resolució positiva dels conflictes

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>Determinar el grau d'impacte en la millora del clima de convivència del centre de l'aplicació d'estratègies d'intervenció i resolució positiva del conflicte en la intervenció davant conflictes lleus. <a href="#">Recurs H2</a></p> <p>Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. <a href="#">Recurs E3</a></p> <p>Establir mesures d'atenció individualitzada per a l'alumnat amb conductes disruptives (atencions individualitzades, plans individualitzats, etc). <a href="#">Recurs D11</a></p> <p>Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades en la resposta als conflictes lleus i elaborar, si s'escau, propostes de millora. <a href="#">Recurs H3</a></p> <p>Organitzar el servei de mediació. <a href="#">Recurs E1</a></p>



Aula	<p>Ajudar l'alumnat a reflexionar després de realitzar una acció, a fer-se'n responsable i a assumir les conseqüències que se'n poden derivar. <a href="#">Recurs E4</a></p> <p>Aprofitar les xarxes de suport entre iguals per a la gestió i la resolució de conflictes entre iguals. <a href="#">Recurs G1</a></p> <p>Coordinar-se a nivell d'equip docent respecte a les actuacions i les estratègies a dur a terme a l'aula. <a href="#">Recurs I3</a></p> <p>Crear un espai de reflexió compartida docent - alumne per tractar les situacions conflictives que es donen a l'aula. <a href="#">Recurs E2</a></p> <p>Facilitem el coneixement de la mediació com a estratègia de gestió i resolució de conflictes mitjançant situacions teatralitzades. <a href="#">Recurs H3</a></p> <p>Garantir que a cada aula hi hagi alumnat mediador. <a href="#">Recurs H1</a></p> <p>Incloure en les reunions d'equip docent l'anàlisi de conflictes, les possibles causes i les propostes de millora. <a href="#">Recurs I1</a></p> <p>Reflexionar sobre com afecta l'actitud individual en el clima de convivència d'aula i assumir compromisos de millora. <a href="#">Recurs E3</a></p>
Entorn	<p>Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment (mesures correctores i sancions). <a href="#">Recurs A1</a></p> <p>Intercanviar experiències i estratègies al voltant de la gestió i el tractament dels conflictes lleus. <a href="#">Recurs B1</a></p> <p>Recollir informació i comunicar-se amb les famílies d'alumnes implicats en conflictes lleus o que tinguin conductes disruptives per tal de fer-les copartípeps en la seva gestió i resolució. <a href="#">Recurs A2</a></p>

### 3. Organització de centre

#### Temes

#### 1 - Comunicació

#### Comunicació

	<b>Actuacions</b>
--	-------------------



Centre	<p>Concretar en la Programació general anual de centre les actuacions i estratègies per dinamitzar la comunicació i l'intercanvi d'informació entre els membres de la comunitat educativa i la projecció exterior del centre. <a href="#">Recurs B2</a></p> <p>Concretar en les Normes d'organització i funcionament del centre els sistemes de comunicació i informació. <a href="#">Recurs B4</a></p> <p>Donar orientacions al professorat per fer de les reunions sessions de treball efectives. <a href="#">Recurs D1</a></p> <p>Habilitar mecanismes per accedir a la informació i als acords presos en les reunions en cas de no assistència (moodle, dropbox: actes, resum de les reunions, etc.). <a href="#">Recurs D2</a></p> <p>Incloure en el Pla d'acollida els mecanismes de comunicació i informació a famílies, alumnat i la resta de comunitat escolar. <a href="#">Recurs B5</a></p> <p>Recollir el caràcter comunicatiu del centre en el Projecte educatiu i en la resta de documents del centre. <a href="#">Recurs B1</a></p> <p>Sistematitzar el coneixement de les reunions per ajudar a prendre decisions o millorar com a organització. <a href="#">Recurs D3</a></p> <p>Tenir en compte les indicacions sobre protecció de dades i imatges que aporten els documents per a l'organització i la gestió dels centres en relació amb l'ús d'internet. <a href="#">Recurs C3</a></p> <p>Tenir en compte les orientacions i recursos que ofereix el Pla TAC a l'hora de garantir la presència del centre a internet (portal del centre, plataforma virtual, etc.). <a href="#">Recurs C2</a></p> <p>Utilitzar l'aplicació informàtica Escola i Família per tal de millorar la informació i comunicació amb les famílies. <a href="#">Recurs C5.</a></p>
--------	--



Aula	<p>Establir el marc de comunicació entre la família i el centre a la carta de compromís educatiu. <a href="#">Recurs E6</a></p> <p>Establir, mitjançant eines digitals (pàgina web, intranet, etc.), un sistema àgil de comunicació i justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat. <a href="#">Recurs E5</a></p> <p>Fer de l'agenda un vehicle de comunicació i seguiment de la tasca escolar de l'alumnat amb les famílies. <a href="#">Recurs E3</a></p> <p>Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola. Junts x l'Educació (escolaritat, participació i compromís, etc.). <a href="#">Recurs E2</a></p> <p>Utilitzar les eines digitals (pàgina web, blog d'aula, portafolis digital, etc.) com a vehicles d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès. <a href="#">Recurs E4</a></p>
------	---



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Concretar en la Programació general anual de centre les actuacions i estratègies per dinamitzar la comunicació i l'intercanvi d'informació entre els membres de la comunitat educativa i la projecció exterior del centre. <a href="#">Recurs B2</a>	PGA	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Comunicació	Concretar en les Normes d'organització i funcionament del centre els sistemes de comunicació i informació. <a href="#">Recurs B4</a>	Es revisaran les NOFC incloent aquells apartats referents als sistemes de comunicació i informació vers la comunitat escolar.	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Comunicació	Donar orientacions al professorat per fer de les reunions sessions de treball efectives. <a href="#">Recurs D1</a>	<a href="http://www.joanteixido.org/doc/comunicacio/dinamitzacio_reunions.pdf">http://www.joanteixido.org/doc/comunicacio/dinamitzacio_reunions.pdf</a>	Equip Directiu i Coordinadores	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Comunicació	Establir el marc de comunicació entre la família i el centre a la carta de compromís educatiu. <a href="#">Recurs E6</a>	Carta de compromís del centre	Equip Directiu	Del 01/10/2019 al 30/06/2022

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Comunicació	Establir, mitjançant eines digitals (pàgina web, intranet, etc.), un sistema àgil de comunicació i justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat. <a href="#">Recurs E5</a>	Moodle, Tokapp i correus	Equip Directiu i tutories	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Comunicació	Fer de l'agenda un vehicle de comunicació i seguiment de la tasca escolar de l'alumnat amb les famílies. <a href="#">Recurs E3</a>	Agenda escolar	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2020 al 30/06/2022
Comunicació	Habilitar mecanismes per accedir a la informació i als acords presos en les reunions en cas de no assistència (moodle, dropbox: actes, resum de les reunions, etc.). <a href="#">Recurs D2</a>	Documents drive centre	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Comunicació	Incloure en el Pla d'acollida els mecanismes de comunicació i informació a famílies, alumnat i la resta de comunitat escolar. <a href="#">Recurs B5</a>	Pla d'acollida centre	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Comunicació	Recollir el caràcter comunicatiu del centre en el Projecte educatiu i en la resta de documents del centre. <a href="#">Recurs B1</a>	PEC	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Comunicació	Sistematitzar el coneixement de les reunions per ajudar a prendre decisions o millorar com a organització. <a href="#">Recurs D3</a>	Reunions setmanals de coordinació i de cicle	Equip Directiu i Coordinadores	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Comunicació	Tenir en compte les indicacions sobre protecció de dades i imatges que aporten els documents per a l'organització i la gestió dels centres en relació amb l'ús d'internet. <a href="#">Recurs C3</a>	<a href="http://educacio.gencat.cat/documents/PCNormativa/DOIGC/GEST_Proteccio_dades.pdf">http://educacio.gencat.cat/documents/PCNormativa/DOIGC/GEST_Proteccio_dades.pdf</a> <a href="http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/documents/us-imatges/">http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/documents/us-imatges/</a>	Equip Directiu	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Comunicació	Tenir en compte les orientacions i recursos que ofereix el Pla TAC a l'hora de garantir la presència del centre a internet (portal del centre, plataforma virtual, etc.). <a href="#">Recurs C2</a>	Pla TAC	Equip Directiu i Coordinador TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2022



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola. Junts x l'Educació (escolaritat, participació i compromís, etc.). <a href="#">Recurs E2</a>	<a href="http://familiaiescola.gencat.cat/ca">http://familiaiescola.gencat.cat/ca</a>	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Comunicació	Utilitzar l'aplicació informàtica Escola i Família per tal de millorar la informació i comunicació amb les famílies. <a href="#">Recurs C5</a> .	<a href="http://xtec.gencat.cat/ca/comunitat/escolaifamilies/">http://xtec.gencat.cat/ca/comunitat/escolaifamilies/</a>	Equip directiu i equip docent	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Comunicació	Utilitzar les eines digitals (pàgina web, blog d'aula, portafolis digital, etc.) com a vehicles d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès. <a href="#">Recurs E4</a>	Eines digitals	Equip Directiu, Claustre i Coordinadora TAC	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Ajudar l'alumnat a reflexionar després de realitzar una acció, a fer-se'n responsable i a assumir les conseqüències que se'n poden derivar. <a href="#">Recurs E4</a>	Tutoria individual	Equip Directiu i tutories	Del 01/10/2019 al 30/06/2022

**5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Aprofitar les xarxes de suport entre iguals per a la gestió i la resolució de conflictes entre iguals. <a href="#">Recurs G1</a>	<a href="http://www.iesfrontmaritim.cat/wp-content/uploads/2014/07/TUTORIA-ENTRE-IGUALS-principi-de-curs.doc">http://www.iesfrontmaritim.cat/wp-content/uploads/2014/07/TUTORIA-ENTRE-IGUALS-principi-de-curs.doc</a>	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Coordinar-se a nivell d'equip docent respecte a les actuacions i les estratègies a dur a terme a l'aula. <a href="#">Recurs I3</a>	<a href="http://ateneu.xtec.cat/wikiform/wikiexport/cursos/escola_inclusiva/dtcp/modul_3/practica_1">http://ateneu.xtec.cat/wikiform/wikiexport/cursos/escola_inclusiva/dtcp/modul_3/practica_1</a>	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Crear un espai de reflexió compartida docent - alumne per tractar les situacions conflictives que es donen a l'aula. <a href="#">Recurs E2</a>	Tutoria grupal Tutoria individual Comissió de convivència Comissió de convivència	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Determinar el grau d'impacte en la millora del clima de convivència del centre de l'aplicació d'estratègies d'intervenció i resolució positiva del conflicte en la intervenció davant conflictes lleus. <a href="#">Recurs H2</a>	Comissió de convivència	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022

## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment (mesures correctores i sancions). <a href="#">Recurs A1</a>	<a href="https://agora.xtec.cat/ceipvictorcatala/wp-content/uploads/2020/01/NOFC.pdf">https://agora.xtec.cat/ceipvictorcatala/wp-content/uploads/2020/01/NOFC.pdf</a>	Equip Directiu i Consell Escolar	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. <a href="#">Recurs E3</a>	Recollir a les NOFC	Equip Directiu	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Establir mesures d'atenció individualitzada per a l'alumnat amb conductes disruptives (atencions individualitzades, plans individualitzats, etc). <a href="#">Recurs D11</a>	Pla d'atenció individualitzat	Equip Directiu i CAD	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Facilitem el coneixement de la mediació com a estratègia de gestió i resolució de conflictes mitjançant situacions teatralitzades. <a href="#">Recurs H3</a>	<a href="https://agora.xtec.cat/ses-elvern/projectes-del-centre/servei-de-mediacio/">https://agora.xtec.cat/ses-elvern/projectes-del-centre/servei-de-mediacio/</a>	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022

## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Garantir que a cada aula hi hagi alumnat mediador. <a href="#">Recurs H1</a>	La proposta d'actuació és el recurs	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades en la resposta als conflictes lleus i elaborar, si s'escau, propostes de millora. <a href="#">Recurs H3</a>	Memòria anual	Equip Directiu	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incloure en les reunions d'equip docent l'anàlisi de conflictes, les possibles causes i les propostes de millora. <a href="#">Recurs I1</a>	Reunions d'equip docent	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Intercanviar experiències i estratègies al voltant de la gestió i el tractament dels conflictes lleus. <a href="#">Recurs B1</a>	<a href="http://www.mediaciobadia.blogspot.com.es/">http://www.mediaciobadia.blogspot.com.es/</a>	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Organitzar el servei de mediació. <a href="#">Recurs E1</a>	<a href="http://www.xtec.cat/web/centres/convivencia/recursos">http://www.xtec.cat/web/centres/convivencia/recursos</a>	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022

**5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Recollir informació i comunicar-se amb les famílies d'alumnes implicats en conflictes lleus o que tinguin conductes disruptives per tal de fer-les copartíceps en la seva gestió i resolució. <a href="#">Recurs A2</a>	Reunions, acords i seguiment dels conflictes amb les famílies d'alumnes implicats	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Reflexionar sobre com afecta l'actitud individual en el clima de convivència d'aula i assumir compromisos de millora. <a href="#">Recurs E3</a>	La proposta d'actuació és el recurs	Equip Directiu i Claustre	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Educar en el respecte	Treball cooperatiu a l'aula (Centre)	Assessorament del CdA	Tutories	Del 14/10/2019 al 11/05/2020
Educar en el respecte	Ensenyar, a través del currículum, com el valor del respecte ha ajudat homes i cultures a aconseguir un món millor. <a href="#">Recurs C3</a>	Curriculum	Equip docent	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Educar en el respecte	Fomentar la implementació i ús d'un servei de mediació com una estratègia de resolució positiva dels conflictes basada en el diàleg i el respecte mutu. <a href="#">Recurs E3</a>	Comissió de convivència i servei de mediació	Equip Directiu i Comissió de convivència	Del 01/10/2019 al 30/06/2022



## 5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Analitzar els conflictes que es donen al centre i fer-ne el retorn al professorat com a punt de partida del debat i la reflexió per valorar i millorar l'educació en la gestió positiva dels conflictes. <a href="#">Recurs A2</a>	<a href="http://www.ceice.gva.es/ca/web/convivencia-educacion/herramientas-para-la-convivencia">http://www.ceice.gva.es/ca/web/convivencia-educacion/herramientas-para-la-convivencia</a> <a href="https://drive.google.com/open?id=0B0yth2U5sJxhWE9HNGg5b3FCOU0">https://drive.google.com/open?id=0B0yth2U5sJxhWE9HNGg5b3FCOU0</a>	Equip Directiu	
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per estimular la implicació de les famílies en el procés educatiu. <a href="#">Recurs D3</a>	Carta de compromís	Equip Directiu i tutories	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Incloure en la Programació general anual de centre accions per promoure el valor de l'esforç i la responsabilitat. <a href="#">Recurs B2</a>	PGA	Equip Directiu i Equip docent	Del 01/10/2019 al 30/06/2022



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Incloure en la carta de compromís educatiu la necessitat d'educar els fills en l'esforç i la responsabilitat. <a href="#">Recurs B4</a>	Carta de compromís	Equip Directiu	Del 01/10/2019 al 30/06/2022
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Incorporar els valors de l'esforç i la responsabilitat en el Projecte educatiu com a elements bàsics per a l'èxit educatiu. <a href="#">Recurs B1</a>	PEC	Equip Directiu	Del 01/10/2020 al 30/06/2022
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola. Junts x l'Educació referents al seguiment i acompanyament escolar i l'educació en valors dels fills, i orientar-ne l'ús. <a href="#">Recurs D2</a>	<a href="http://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/families/">http://educacio.gencat.cat/ca/arees-actuacio/families/</a>	Equip Docent	Del 01/10/2019 al 30/06/2022



**Escola**  
**Víctor Català**

***6- "El Projecte de Convivència del centre ha d'incloure la concreció de protocols de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència en els seus projectes. Els centres poden adaptar a la seva realitat i necessitats específiques els protocols per a la millora de la convivència del Departament d'Educació. Aquests protocols s'haurien d'adjuntar a l'informe del projecte."***





## 7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'actuacions de sensibilització per a cada sector de la comunitat escolar</li></ul>
1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència d'una diagnosi sobre la situació de la convivència al centre</li><li>• Relació de sectors participants en la diagnosi</li></ul>
1.3 Crear els espais necessaris per afavorir la participació dels diferents sectors de la comunitat en l'elaboració del projecte.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència de comissions mixtes entre els diferents sectors de la comunitat escolar per a l'elaboració del Projecte de convivència</li></ul>
1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència de la comissió de convivència</li><li>• Nombre de reunions/periodicitat de la comissió de convivència</li></ul>
2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per treballar la gestió positiva dels conflictes</li><li>• Relació d'estratègies del centre que afavoreixen la gestió positiva dels conflictes (racó de diàleg, servei de mediació, tutoria compartida, pràctiques restauratives, etc.)</li></ul>
2.3 Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'actuacions orientades a l'educació en valors</li><li>• Relació d'actuacions que promouen l'ajuda entre iguals en el centre</li></ul>



## 7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a educar sobre el valor de la norma per a la convivència</li><li>• Participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes d'aula en el marc de l'acció tutorial</li><li>• Existència d'espais perquè els delegats dels alumnes participin en l'elaboració de les normes de centre</li></ul>
4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre</li></ul>
4.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Existència d'un servei de mediació en el centre</li><li>• Sectors de la comunitat escolar que participen en el servei de mediació</li><li>• Nombre de casos atesos en el servei de mediació</li><li>• Percentatge de casos atesos resolts</li><li>• Participació en les trobades de centres mediadors</li><li>• Col.laboració del centre amb els serveis de mediació comunitària</li></ul>