

Pla d'organització de centre

per COVID-19



Escola Víctor Català

Curs 2021-2022



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. CONSIDERACIONS GENERALS	4
3. PRINCIPIS BÀSICS I DE SEGURETAT I HIGIENE DE L'ESCOLA	5
3.1. <i>Organització dels grups estables</i>	5
3.2. <i>Higiene de mans</i>	6
3.3. <i>Ús de mascareta</i>	7
3.4. <i>Requisits per accedir a l'escola</i>	8
3.5. <i>Control de símptomes</i>	8
3.6. <i>Ventilació, neteja i desinfecció</i>	9
3.7. <i>Gestió de residus</i>	10
3.8. <i>Promoció de la salut i suport emocional</i>	10
3.9. <i>Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19</i>	11
3.10. <i>Retorn al centre educatiu</i>	13
3.11. <i>Actuació en el cas de germans i/o familiars d'un cas</i>	13
3.12. <i>Vinçle amb l'atenció primària</i>	13
3.13. <i>Control de la temperatura</i>	13
3.14. <i>Accions contràries a la convivència</i>	13
4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	14
4.1. <i>Calendari</i>	14
4.2. <i>Horari</i>	14
4.3. <i>Organització de les entrades y sortides</i>	15
4.4. <i>Fluxos de circulació</i>	17



4.5. Ús de l'ascensor	18
4.6. Organització de l'espai d'esbarjo	18
4.7. Pla d'acollida de l'alumnat. Adaptació P3	21
4.8. Festes escolars	22
4.9. Activitats i sortides	22
5. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS	22
5.1. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica del suport educatiu	25
5.2. Relació amb la comunitat educativa	25
5.3. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	26
6. Servei de menjador	27
7. Extraescolars i acollida	29
8. SEGUIMENT DEL PLA	30
9. Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament de centre.	30
9.1. Educació Infantil	30
9.2. Educació Primària	30



1. INTRODUCCIÓ

L'obertura de les escoles, un cop passada la primera onada, va ser alhora una necessitat i un repte.

El curs 2020-21 es va organitzar per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible.

Aquest pla pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre, buscant l'equilibri, amb les màximes garanties, entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

Així doncs, cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible.

L'obertura del centre es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

2. CONSIDERACIONS GENERALS

El pla d'organització de centre pel curs 2021-2022 s'ha elaborat seguint les instruccions del Departament d'Educació i les del Departament de Salut. Es tracta d'un document viu lligat a l'evolució epidemiològica, subjecte a constant revisió al llarg del curs.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.



- [Instruccions per al curs 2020-2021](#), de 30 de juny.
- [Noves orientacions sobre la ventilació en el marc de la pandèmia de la Covid-19](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per als centres educatius en al marc de la pandèmia](#), d'agost de 2021
- [Protocol de gestió de casos covid-19 en els centres educatius per al curs 2021-2022](#)

El pla conté les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, i contempla els diferents àmbits d'actuació: organització de centre, alumnat, professorat i PAS, espais i grups, serveis complementaris, material escolar, organització pedagògica, mesures de protecció i prevenció i el pla d'aplicació.

Aquesta planificació no serà rígida però s'estableix com una base per afrontar la situació i unificar criteris organitzatius, de funcionament i sobretot sanitaris.

3. PRINCIPIS BÀSICS I DE SEGURETAT I HIGIENE DE L'ESCOLA

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleixi la immunitat de grup continuen sent la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1. Organització dels grups estables

L'agrupament dels alumnes serà estable durant tot el curs, no es barrejaran els grups per fer activitats per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi, d'aquesta manera es permet la identificació i la gestió precoç d'algun cas i dels seus contactes si es produeix.

Els grups estaran formats per 25 alumnes la seva tutora i altres docents. Són grups heterogenis.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** en aquests grups de convivència estable.



En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta importància fer esforços organitzatius per garantir l'estabilitat i estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en el cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han d'omplir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

3.2. Higiene de mans

Es requerirà que l'alumnat es renti les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En la zona de menjador i aules hi haurà dispensadors de solució hidroalcohòlica.



S'afavorirà mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, caçons....) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es posaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

3.3. Ús de mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de canvis al llarg del curs 2021-2022 segons l'evolució de la pandèmia.

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'EI (3-6anys)	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Primària (de 1r a 6è)	Obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula (valorar ús segons evolució de la Pandèmia) Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent.	Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE



3.4. Requisits per accedir a l'escola

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- La mascareta és obligatòria a les entrades i sortides del centre mentre estiguin a prop dels altres grups estables.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3.5. Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2021-2022, **signaran una declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.



- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A l'inici d'aquest curs, totes les famílies del centre disposaran d'una [llista de comprovació de símptomes](#).

La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre**.

3.6. Ventilació, neteja i desinfecció

Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i sempre que sigui possible almenys durant 10m (esbarjo, classe d'Educació Física, etc.)

Per tant, les aules hauran de ser adequadament ventilades i, si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

L'alumnat podrà col·laborar en el cas de que utilitzi un espai que no és del seu grup estable, en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es farà amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#).



Mantindrem, sempre que sigui possible, les portes obertes, evitant així al màxim el contacte amb les manetes de les portes.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixen materials portats de casa sempre que compleixin les condicions d'higiene.

3.7. Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

3.8. Promoció de la salut i suport emocional

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.



- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

3.9. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliaria per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre. Es procedirà de la següent manera:

1. Se'l portarà un espai separat d'ús individual (tutoria de la primera planta)
2. Se li col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Si és un infant l'afectat, es contactarà amb la família per tal que el vingui a buscar.
4. S'anotarà el cas en el "Registre de seguiment de casos possibles" per fer el seguiment i la traçabilitat.
5. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
6. El centre contactarà amb el Departament d'Educació per informar de la situació i a la infermera referent Covid (RECO)

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.



En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació al Departament d'Ensenyament i al referent Covid del centre educatiu de Salut Pública (RECO).

Si es detecta una sospita caldrà concretar l'actuació segons la taula següent:

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIARLO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
	Tutoria 1a planta		directora	directora

Pel seguiment de casos es farà servir el següent protocol:

ALUMNE	HORA DE DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)



3.10. Retorn al centre educatiu

S'aplicarà el protocol que fixi el Departament d'Educació i Salut.

3.11. Actuació en el cas de germans i/o familiars d'un cas

S'aplicarà el protocol que fixi el Departament d'Educació i Salut.

3.12. Vincle amb l'atenció primària

Les infermeres de referència del CAP seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la Covid-19.

La directora es posa en contacte amb la infermera referent Covid (RECO) sempre que es detecta un cas al centre.

3.13. Control de la temperatura

No es realitzarà un control sistemàtic de la temperatura de tot l'alumnat i el professorat.

Puntualment, es podrà efectuar un control preventiu.

3.14. Accions contràries a la convivència

Qualsevol vulneració dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne.



4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixa tres supòsits:

- **Presencialitat.**
- **Confinament parcial:** En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat, en algun agrupament d'alumnes, seguint la dinàmica que hem dut a terme aquest curs.
- **Tancament del centre:** Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament.

4.1. Calendari

El curs 2021-22 s'iniciarà el 13 de setembre de 2021 i finalitzarà el 22 de juny de 2022. El calendari pel curs 2021-22 es va aprovar a la reunió del Consell escolar celebrada el 21 de juny de 2021.

4.2. Horari

Els criteris de confecció i aspectes a tenir en compte han estat:

- Entrades i sortides esglaonades i diferenciades.
- Temps d'esbarjo mantenint les distàncies i aïllant en la mesura del possible els grups estables.
- Dedicació de temps lectiu per a la posada en pràctica de les normes d'higiene.



- Tenir el mínim contacte amb persones fora del grup estable.
- Vetllar per la traçabilitat.

4.3. Organització de les entrades y sortides

El centre té tres entrades:

- **Porta principal:** Carrer Font d'en Canyelles,35
- **Porta gran del pati:** Carrer Santa Engràcia
- **Porta petita del pati:** Carrer Turó Blau

Els alumnes entraran i sortiran pels diferents accessos en funció del nivell i en diferents franges horàries per evitar aglomeracions.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del seu grup estable, a banda de mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

En els passadissos i els lavabos vetllarem perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En qualsevol cas, en principi només acompanyarà un adult als infants i aquest haurà de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

Les mestres es distribuïran en diferents llocs estratègics per anar controlant les entrades i pujades al centre.



L'ordre d'entrada serà el següent:

Accés	Grup	Horari entrada matí	Horari sortida migdia	Horari entrada tarda	Horari sortida tarda
C/ Santa Engràcia	Grans 4t, 5è, 6è	8:50 h	12:20h C/St. Engràcia	14:50h	16:20h
C/ Santa Engràcia	Mitjans 1r,2n,3r	8:55 h	12:25 h C/ Turó Blau	14:55 h	16:25h
C/ Santa Engràcia	Petits P4 i P5	9:00 h	12:30 h C/ Turó Blau	15:00 h	16:30h
Carrer Turó Blau	P3	8:55 h	12:25 h C/ Turó Blau	14:55 h	16:25h

Entrades matí

- **P3** accedirà al recinte escolar i anirà cap a la seva aula.
- **P4, P5** faran files davant del sorral i les tutores els recolliran.
- De 1r a 6è **a mesura que entri en el recinte escolar es posarà fent fila davant les zones indicades a la pista.**
-

Entrades tarda

L'alumnat de primària entrarà a l'escola en l'horari assignat, un mestre vetllarà perquè l'alumnat mantingui les distàncies, porti la mascareta i faci una entrada tranquil·la.

L'alumnat de P4 i P5 seran recollits per les mestres al jardinet.

Sortides

Les famílies entraran per la porta de Sta. Engràcia recolliran l'alumnat (una persona) i si es demora la recollida, la mestra que està amb el grup trucarà a la família i si es queda en acollida l'acompanyarà. El retard s'anotarà en el llibre de sortides i el signarà la família.



Les famílies amb germans que no coincideixen en horari es poden quedar al fons de la pista respectant les mesures de seguretat.

Dins del recinte escolar, no es pot menjar ni poden entrar gossos.

4.4. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en el centre s'utilitzaran dues vies de circulació durant tota la jornada. A les entrades i sortides es pujarà i es baixarà per l'escala més propera a l'aula.

Els alumnes que entren al migdia també faran servir les mateixes escales que corresponen al seu grup.

Pujades i baixades	escala d'anglès-psicomotricitat	5è A, 5è B, 6è B	8:50
		1r B, 2n A, 2n B	8:55
		P4, P5	9:00
	escala de direcció	3r A, 3r B, 1r A	8:55
		6è A, 4t A, 4t B	8:50

A la sortida al pati, tot l'alumnat baixa per l'escala de direcció i puja per l'escala de psicomotricitat.

Les famílies que hagin d'entrar al centre per fer algun tràmit accediran pel carrer Font



d'en Canyelles a partir de les 09:15h. Només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre i hauran de seguir totes les mesures de protecció establertes, utilitzar mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. També hauran de complir rigorosament les mesures de distanciament. Per altra banda, han de limitar tant com sigui possible la seva estada al centre educatiu.

No podran romandre més de 1 persona al taulell de consergeria per la qual cosa la resta de famílies que hagin de fer consultes o tràmits s'hauran d'esperar al carrer per ordre d'arribada i mantenint la distància de seguretat.

Sempre que s'hagi de realitzar algun tràmit a secretaria, s'ha de trucar per telèfon i demanar cita prèvia.

4.5. Ús de l'ascensor

Es reservarà l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. Es farà servir per transportar carros de menjar i estris a les aules.

4.6. Organització de l'espai d'esbarjo

L'alumnat esmorzarà a l'aula i durant l'estada a l'espai del pati cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat o portar mascareta. S'assignen els següents torns d'esbarjo:

GRANS 6è, 5è, 4t,	MITJANS 3r,2n,1r	PETITS P5,P4,P3
10-10:30h	10:30-11h	11-11:30h



Abans i després del pati tot l'alumnat s'haurà de rentar les mans. Hi hauran **6 espais al pati** per tal de repartir l'alumnat: zona de porxo, 4 espais de la pista i la zona del jardinet. Aquests espais s'assignaran de manera rotatòria setmanal. L'espai de la pista es delimitarà i senyalitzarà de manera que **els grups no es barregin**. Al llarg del curs es valorarà barrejar els grups amb mascareta.

Els lavabos del pati romandran tancats i les mestres els obriran segons les necessitats.

Els lavabos dels passadissos romandran tancats. Només s'obriran a mida que l'alumnat vagi acabant d'esmorzar, l'alumnat hi accedirà en torns assignats.

L'alumnat haurà de portar de casa una ampolla d'aigua d'ús individual o cantimplora.

Torns d'accés als lavabos:

LAVABO A (3a planta)				
horari	9:25	9:35	9:45	9:55
grup	5èA	5èB	6è A	6èB
aula	15	16	18	17

LAVABO B (3a planta)		
horari	9.50	9.55
grup	4t A	4t B
aula	19	20

LAVABO A (2a planta)		
horari	10.10	10.20



grup	3r A	3r B
aula	9	10

LAVABO B (2a planta)				
horari	10.15	10.20	10.25	10:30
grup	1r A	1r B	2nA	2nB
aula	13	14	11	12

Lavabos d'Educació infantil (1a planta):

El grup de petits també tindrà un horari orientatiu, però s'haurà de tenir en compte les necessitats dels infants.

LAVABO (1a planta)				
horari	10.15	10.25	10.35	11:45
grup	P4 A	P4B	P5 A	P5 B
aula	3	4	6	5



4.7. Pla d'acollida de l'alumnat. Adaptació P3

Durant aquest període, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint es mesures de prevenció i seguretat següents:

- Presència de símptomes compatibles amb COVID-19.
- Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona.
- Mantenir la distància de seguretat 1,5m.
- La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'aula. Es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- S'ha d'accedir amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.

L'entrada progressiva de l'alumnat de P3 es farà del **13 al 15 de setembre**. Es faran 3 grups de 7/8 alumnes cada grup i es donarà un marge de 15 minuts entre la sortida d'un grup i l'arribada d'un altre.

El dijous **16 de setembre** ja s'incorporarà tot el grup sencer en horari de matí i tarda.

En ser grups més reduïts, els pares/mares -només un- podrà entrar a les aules per acompanyar als infants.

Horari dels grups de P3:

1r grup	2n grup	3r grup
9:00h a 10:30h	11:00h a 12:30h	15:00h a 16:30h

Annex 5 del Pla d'actuació de centres educatius: Recomanacions per als períodes d'acollida a la Educació Infantil



4.8. Festes escolars

La celebració de les diferents festes escolars s'adaptarà a la situació d'emergència sanitària i es considerarà la seva celebració emprant les mesures de seguretat fixades pel Departament de Salut.

La voluntat de l'escola és obrir les festes a la comunitat aquestes es podran organitzar de la següent manera:

- En espais interiors vetllant per garantir el grup estable de convivència.
- En espais exteriors es valorarà la participació de famílies evitant al màxim les aglomeracions, es podrà organitzar en diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

A la Programació General Anual (PGA) es fixarà les diferents festes i dates.

4.9. Activitats i sortides

Les activitats i sortides es programaran a la PGA amb les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

Aquest curs a 1r es farà piscina seguint tots els protocols necessaris.

5. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES, PROFESSIONALS I ESPAIS

L'agrupament dels alumnes serà estable durant tot el curs, no es barrejaran els grups per fer activitats per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi, d'aquesta manera es permet la identificació i la gestió precoç d'algun cas i dels seus contactes si es produeix.



Els grups estaran formats per 25 alumnes la seva tutora i altres docents.

El següent quadre indica tots els grups, nombre d'alumnes i professionals que imparteixen classes en el grup:

Grups	Nombre Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
	Nombre	Nombre i nom	Nombre i nom	Nombre i nom	Nombre i suport	Nom (Nº aula)	Nom (Nº aula)
P3-A	22	Maribel Hernández	Celeste Sancho	Ani Gil		21	2 psicomotricitat
P3-B	22	Marta Solé	Celeste Sancho	Ani Gil		22	2 psicomotricitat
P4 A	24	Vanesa Rodríguez	Celeste Sancho	5		6	2 psicomotricitat
P4 B	24	Margarita Mouriz	Celeste Sancho	6		4	2 psicomotricitat
P5A	25	Montse Puig	Celeste Sancho	3	Maria Martín Esther Anguera	3	2 psicomotricitat
P5 B	25	Cecília Lacoma	Celeste Sancho Esther Anguera	4		4	2 psicomotricitat
1r-A	25	Derek Peña	Esther Ballesta Lydia Ariño	11	Maria Martín	11	2 pista
1r-B	25	Gemma Martí	Esther Ballesta Lydia Ariño	12		12	2 pista
2n-A	25	Olalla López	Esther Ballesta Lydia Ariño	13	Maria Martín	13	2 pista
2n-B	25	Ada Busquets	Esther Ballesta Lydia Ariño	14		14	2 pista
3r-A	25	Emilia Suárez	Esther Ballesta Lydia Ariño	20		9	2 pista
3r-B	25	Aurora Pradillo	Esther Ballesta Lydia Ariño	19		10	2 pista



4t-A	25	Eulàlia Serrano	Lydia Ariño Rosa Beneyto	10		19	2 pista
4t B	25	M ^{re} Carmen Conde	Lydia Ariño Rosa Beneyto Maria Fernández	9		20	2 pista
5è-A	24	Miriam Company	Maria Fernández Esther Anguera	15	Encarna Hernández	15	2 pista
5è-B	25	Jonathan Gómez	Maria Fernández	16	Encarna Hernández	16	2 pista
6è-A	24	Marcel·la Jiménez	Maria Fernández	18	Maria Martín	18	2 pista
6è-B	25	Andrea León	Maria Fernández	17		17	2 pista

Nota: Aquest quadre està subjecte a revisions segons l'evolució de la Pandèmia i altres supòsits d'organització de centre

Es preservaran les especialitats de :

- Ed. Física.
- Música (desdoblada només 1r i 2n).
- Anglès es desdoblarà 4t a 6è (1 sessió), 1r i 2n (1 sessió), P4 i P5 (1 sessió).
- Psicomotricitat E.I (desdoblada).
- E.E, SIEI. S'impartirà a l'aula on estigui l'alumne.
- Religió.

Agrupaments en diferents matèries:

Nota: Aquest quadre està subjecte a revisions segons l'evolució de la Pandèmia i altres supòsits d'organització de centre

ACTIVITAT O MATERIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE DE SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACION S (SI ESCAU)
Religió	de P5 a 6è	Lourdes Monfort	1	
Psicomotricitat	P3, P4, P5	Laia Alonso	1	
Anglès	1r,2n,4t,6è	Esther Ballesta, Maria Fernández	1	



5.1. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica del suport educatiu

Tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, es treballarà de manera inclusiva dintre de l'aula. Es farà un acompanyament cognitiu, afectiu i social centrat en l'alumnat més vulnerable, amb l'intervenció dels especialistes del centre: mestre d'EE, suport SIEI, educador EE, o fora del centre EAP, CREDA, CRETDIC, CEEPSIR.

5.2. Relació amb la comunitat educativa

1. Reunions Consell Escolar i AFA en format telemàtic.
2. Reunions d'inici de curs i reunions de tutoria amb les famílies

Les reunions d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre es faran de forma telemàtica per nivell.

Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

Les reunions individuals de seguiment amb les famílies les farem preferentment per trucada telefònica o telemàtica. Si no és possible per aquests canals es farà una trobada presencial mantenint les mesures de seguretat.

En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer presencials.



5.3. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

En la mesura del possible es farà servir la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i si es fan servir, es farà la neteja i desinfecció corresponent. Es realitzarà una correcta ventilació de l'espai després de cada ús. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat 1.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORALITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Claustre	Planificació/ Coordinació Presència de decisions	Presencial/telemàtic	Segons les necessitats
Consell escolar	Informació Presència de decisions	Presencial/telemàtic	Mínim un cop cada trimestre
Coordinació	Planificació/ Coordinació	Presencial	Setmanal
Equip docent	Planificació/ Coordinació	Presencial/telemàtic	Mensual



CAD	Planificació/ Coordinació	Presencial/telemàtic	Setmanal
Comissió social	Coordinació	Presencial/telemàtic	Mensual
Comissions	Planificació/ Coordinació	Presencial	Setmanal

6. Servei de menjador

Per poder atendre a tots els usuaris de menjador en horari habitual, no és suficient fer torns en l'espai de que disposem, per això hem habilitat altres espais que faran la funció de menjador. Alguns grups faran servir les aules i d'altres l'espai del menjador per dinar.

En el cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup estable, caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Es realitzaran alguns torns i entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. L'alumnat es rentarà les mans abans i després de l'àpat.

L'aigua pot estar en una gerra però serà una persona adulta responsable qui la serveixi.

El menjar es servirà en plats individuals o safates.

Es garanteixen les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments.

El professorat i el personal PAS farà ús del menjador escolar clarament diferenciat per l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat entre adults i amb l'alumnat.



Els torns i espais seran els següents:

GRUPS	Nombre alumnes	ESPAI	HORARI
P3	44	MENJADOR	12:10-13.00h (Les monitores vindran a recollir els infants a l'aula)
P4	50	MENJADOR	12:30 -13:15 h
P5	50	AULA	12:30 -13:15 h
1r,2n,3r	150	AULA	12:45-13:15h
4t	50	MENJADOR	12:45-13:30h
5è i 6è	100	MENJADOR	13:15-14:00h

En el 2n i 3r trimestre es faran canvis d'espais seguint el protocol.

Distribució del pati de l'espai de migdia i migdiada P3

GRUPS	ESPAIS	HORARI
P3 migdiada	Aula P3	13.15:45h
Petits (P4 i P5)	Jardinet	13:30-14:40
Mitjans (1r,2n,3r)	porxo i pista	14:00-14:50h
Grans (4t, 5è, 6è)	pista	13:45-14:40h

Els/les monitors/res acompanyaran a l'alumnat a les aules i es realitzarà el rentat de mans 10 minuts abans d'acabar el temps d'espai de migdia.



Migdiada de P3

Després de dinar l'alumnat de P3 farà la migdiada a diferents espais segons el nombre d'alumnes que es quedin a dinar al centre.

Cada infant farà servir un llençol individual, que facilitarà l'escola. La família se'ls emportarà per rentar els divendres.

7. Extraescolars i acollida

Es duran a terme les activitats extraescolars previstes pel curs 2021-22 que organitza l'AFA.

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. Es tindrà en compte el que es diu el [Pla d'actuació en el marc de pandèmia](#).

Durant els trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

L'**acollida matinal**, es durà a terme a l'aire lliure i a l'espai de menjador mantenint la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per **un únic familiar**. Abans d'entrar a l'espai s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant no accedirà al centre, la persona responsable rebrà l'alumne i l'acompanyarà a l'espai corresponent. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants pujaran a la seva aula de referència, i tant els responsables mestres com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai de menjador.



8. SEGUIMENT DEL PLA

El Pla s'adequarà en tot moment a les instruccions rebudes pel Departament d'Educació.

Es farà la revisió i avaluació del Pla i es tindran en compte les propostes trimestralment.

9. Organització pedagògica en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament de centre.

9.1. Educació Infantil

En cas de que es confini un grup d'Ed. infantil es disposarà d'un dossier o quadern perquè l'alumnat pugui treballar de manera autònoma. Aquest es lliurarà en el moment que es confini el grup o es convocaran a les famílies perquè el vinguin a recollir al centre.

Es faran videoconferències per grups reduïts dos cops a la setmana i trucades amb les famílies per fer el seguiment.

9.2. Educació Primària

Durant els dies que duri el confinament, l'alumnat podrà disposar d'un dossier de totes les matèries i/o es penjaran a l'entorn virtual *Moodle* activitats per realitzar.

Es contactarà amb les famílies sempre que calgui per fer el seguiment i es faran videoconferències diàries en grups reduïts o gran grup.

El pla de treball serà flexible i s'adaptarà a les característiques i situació personal de l'alumnat durant el període de confinament. El professorat farà el seguiment de l'alumnat.



Resolució de la Directora del centre Escola Víctor Català de Barcelona per la qual aprova el Pla d'organització del centre pel curs 2021-22

Com a directora del centre Escola Víctor Català, de Barcelona, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió dels centres per al curs 2021-22 i d'acord amb el parer del Consell Escolar,

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'obertura del curs 2021-22.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.
3. Aquest pla es publicarà al web del centre.

Barcelona, 7 de setembre de 2021

La directora