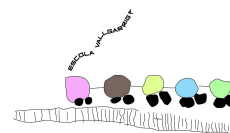




PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

DATA	DESCRIPCIÓ DE LA MODIFICACIÓ
1/09/2025	APROVACIÓ DEL DOCUMENT PER CLAUSTRE
22/10/2025	APROVACIÓ PER CONSELL ESCOLAR



0. ÍNDEX:

1- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- 1.1 Equip Directiu
- 1.2 Professorat
- 1.3 Alumnat
- 1.4 Horaris
- 1.5 Reunions
- 1.6. Session avaluació
- 1.7 Avaluació externa
- 1.8 Avaluació interna
- 1.9 Relacions externes amb els serveis educatius
- 1.10 Avaluació per part de l'equip directiu

2- ORGANITZACIÓ CURRICULAR

- 2.1. Educació Infantil
- 2.2. Pla de Treball a Educació Primària
- 2.3. Pla Lector
- 2.4. Robòtica
- 2.5. Kukis Music

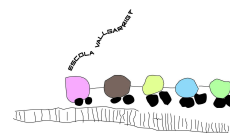
3- CALENDARI ESCOLAR, FESTES LOCALS I DE LLIURE DISPOSICIÓ

4- PROPOSTES PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA A L'ALUMNAT EN EL MARC D'UN SISTEMA EDUCATIU

INCLUSIU

5- OBJECTIUS GENERALS DEL CURS

6- ACTIVITATS I SORTIDES ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES



7- COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

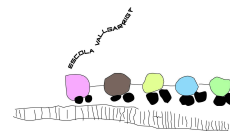
8- RELACIONS AMB SERVEIS EDUCATIUS

9- PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I D'ACOLLIDA MATINAL

10- MENJADOR ESCOLAR

10- ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

1- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE



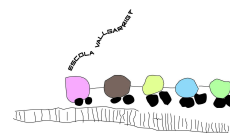
1.1 EQUIP DIRECTIU

Directora	Helena Garcia Blanch
Cap d'Estudis	Irene Valls Janoher
Secretària	Maria Carré de Perera

1.2 PROFESSORAT

CLAUSTRE DE PROFESSORS	
Xènia Solés Hostench	LLar d'infants
Maria Dolors Pagès Montserrat	LLar d'infants
Queralt Muñoz / Dolors Font Ruiz	Educació Infantil I3
Ester Cid Vergés	Educació Infantil I4-I5
Helena Garcia Blanch	Directora i Suport CM i plàstica a CI i CM
Irene Valls Janoher	Cap d'estudis i Suport Educació Infantil I3
Adrià Alfaro	Educació Primària 1r i 2n
Tomàs Esquerdo	Educació Primària 3r i 4t
Laura Juncà Garriga	Educació Primària 5è i 6è
Agustí Fontbernat	Suport CI
Maria Carré de Perera	Secretària, música i suport primària
Clara Serra Voltas	Educació Física i suport CM
Maria Romans Serrat	Anglès i suport CS
Eva Martinez Bautista	Religió i suport Llar

1.3 ALUMNAT



	I1	I2	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Nº alumnes	8	4	7	9	8	8	6	9	10	3	9
Total del grup	12		7	17		14		19		12	

Total d'alumnes a l'escola:

Alumnes amb necessitats educatives especials: NESE A 8, NESE B 36 alumnes (trastorns d'aprenentatge o discapacitats, situacions econòmiques).

Total famílies: 55

1.4 HORARIS

Infantil i Primària:

Matí: De les 9h a les 12.30 h.

Tarda: De les 15 h a les 16.30 h.

Jornada Intensiva: De 9.00 a 13.00 hores.

- 19 de Desembre de 2025
- Del 8 al 19 de Juny de 2026

Atenció al públic:

Dilluns de 12:30 a 13:30

Secretaria: dilluns de 15:00 a 16:00

Direcció: dimarts de 15:00 a 16:00

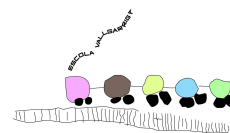
1.5 REUNIONS

REUNIÓ DE COORDINADORES:

Es duran a terme els dilluns de 11:30 a 12:30 hores. Hi assistirà la directora i els coordinadors/es d'educació Infantil i Primària.

REUNIONS DE CLAUSTRE:

Tot el claustre ha de participar a les reunions de claustre a no ser que sigui una causa de força major. Aquests es duran a terme els dimecres i seran quinzenals sempre que hi hagi temes a tractar.



REUNIONS DE CICLE:

Es duran a terme els dimarts de 12:30 a 14:00. Hi participaran tots els/les docents del mateix nivell educatiu i un representant de l'equip directiu.

COMISSIONS:

Es duran a terme cada 15 dies. Hi haurà diverses comissions: hort/pati, biblioteca, digital i festes. Aquest curs CM serà l'encarregat de treballar l'hort.

CALAIX DE SASTRE:

Es duran a terme els dimecres quinzenalment. Seran reunions per cicles (Educació Infantil i Educació primària) o tot el Claustre on es tractaran temes pedagògics i sobre la línia d'escola, creació de documents, sabers, situacions d'aprenentatge, pla de treball, etc.

REUNIONS EAP I EAP SOCIAL:

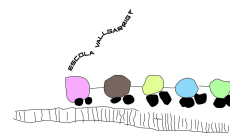
Es convocaran un cop cada trimestre per fer un bon traspàs i el seguiment dels casos dels alumnes que siguin necessaris per tal de poder assessorar i guiar de la manera més correcta i fent un bon traspàs d'informació. Equip directiu, tutor i serveis externs.

FAMÍLIES:

Reunió inici de curs: 20 d'octubre 16:30h.

Llar d'infants: 5 de setembre a les 12:00h

- Horari d'atenció tutorial a les famílies: dilluns de 12:30 a 13:30.
- Cal fer un mínim d'una entrevista per família i curs. Preferiblement a finals del segon trimestre amb l'entrega de l'informe d'autoavaluació feta amb l'alumne. Es faran les entrevistes necessàries durant el curs sempre que la família o la tutora cregui convenient.



AFA

L'AFA i l'equip directiu és reuniran sempre que sigui necessari per tal de poder gestionar de la millor manera les activitats que s'organitzen conjuntament, com pot ser per les festes de Nadal, castanyada, final de curs, etc.

La Directora serà l'encarregada de comunicar-se amb l'AFA i de traspasar la informació al resta de l'equip directiu i el claustre.

CONSELL ESCOLAR DE CENTRE

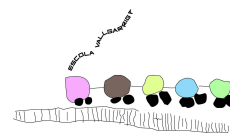
El Consell Escolar es reuneix, com a mínim, 3 vegades durant el curs (una per trimestre). Si en algun cas fos necessari reunir-se extraordinàriament es farà una convocatòria extraordinària per poder tractar el tema.

El Consell Escola està format per: (aquest curs hi haurà eleccions)

Consell Escolar Actual:
PRESIDENTA: HELENA GARCIA BLANCH
CAP D'ESTUDIS: IRENE VALLS JANOHER
SECRETÀRIA: MARIA CARRÉ DE PERERA
REPRESENTANT PAS: DOLORS PAGÈS
REPRESENTANT AJUNTAMENT: NEREA CUDINACH
REPRESENTANT MESTRES: MARIA ROMANS +4
AFA: MARI CARMEN SAN JACINTO, ANA CASTILLO +2
REPRESENTANT FAMÍLIES: LAURA DE LA LLAVE

1.6. SESSIONS AVALUACIÓ

Aquesta és la previsió de sessions d'avaluació pel curs 2025- 2026.



HORARIS SESSIÓ AVALUACIÓ CURS 25-26			
	1r Trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Infantil		13 de gener LLAR 14 de gener EI	11 juny de EI 15 juny LLAR
Primària	1r i 2n: 1 de desembre 2025 3r i 4t: 2 de desembre 2025 5è i 6è: 3 de desembre 2025	1r i 2n: 2 març 2026 3r i 4t: 3 març 2026 5è i 6è: 4 març 2026	1r i 2n: 8 juny 2026 3r i 4t: 9 juny 2026 5è i 6è: 10 juny 2026

1.7 AVALUACIÓ EXTERNA

Aquest any hi haurà la Prova de Competències Bàsiques de 6è el 16, 17 i 18 de març. Les prova oral de 6è es durà a terme durant el període del 5 al 20 de maig de 2025, en els dies que determini el centre educatiu.

Aquestes darreres proves es fan internament però els resultats els gestiona també el Departament d'Educació.

1.8 AVALUACIÓ INTERNA

Les Proves Diagnòstiques de 4t es realitzaran del 13 al 17 d'abril. Aquestes darreres proves es fan internament però els resultats els gestiona també el Departament d'Educació.

A més a més al cicle d'educació primària realitzaran les proves ACL a l'octubre i al maig.

A Educació Infantil es realitzaran les proves Teberosky i les proves internes de matemàtiques.

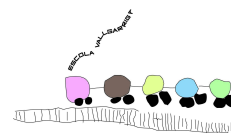
1.9 RELACIONS EXTERNES AMB ELS SERVEIS EDUCATIUS

Aquest curs hi ha un canvi en l'EAP, aquest curs hi haurà l'Elena Gironès Alabau. Com a assistent social de l'EAP ens representarà la Marta Delclòs.

Es seguirà amb les sessions de Cracks els dimarts i dijous de 16:45 a 18:45h.

1.10 AVALUACIÓ PER PART DE L'EQUIP DIRECTIU

Al llarg del curs l'equip directiu mínim un cop al trimestre passarà per les aules per veure la dinàmica del professorat, el funcionament de les aules i les produccions dels alumnes. A més com que l'equip directiu també fa docència permetrà observar in situ les dinàmiques d'aules.



Al llarg del curs en les reunions d'equip directius s'anirà valorant i proposant millores si cal de les observacions del funcionament en les aules. En els Claustres i en el Calaix de Sastre es faran reunions (una per trimestre) per valorar el funcionament i introduir les millores necessàries.

A través de la memòria de final de curs tot el Claustre reflexionarà sobre tot el curs. I la primera setmana de juliol i es farà un anàlisi exhaustiu per part de l'equip directiu de tot el funcionament del centre.

2- ORGANITZACIÓ CURRICULAR

2.1. Educació Infantil

Es continuarà amb la metodologia de treballar per espais a les aules i es valorarà la opció de fer espais compartits entre els diferents nivells. El treball a l'aula serà molt vivencial i manipulatiu i aprofitant les possibilitats que ens ofereix l'entorn proper.

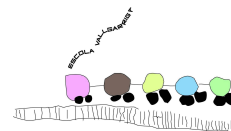
Un cop a la setmana durant un matí o una tarda es durà a terme les passejades pel poble on es realitzaran aprenentatges i recollida de material per poder treballar a l'aula.

2.2. Pla de Treball a Educació Primària

Els dilluns es presentarà el pla de treball a la classe amb les activitats que hauran de realitzar durant la setmana. Un cop acabada l'activitat el nen/a s'autoavaluarà per tal de saber com li ha anat. Un cop acabades totes les activitats, el divendres a la tarda a l'hora de tutoria el/la tutor/a de manera individual citarà als alumnes per tal de fer una valoració més exhaustiva de com ha anat. Un cop feta la tutoria individualitzada l'alumne i el tutor signaran el pla de treball amb els acords presos. Aquest registre anirà a casa per tal de fer a les famílies partícipes de l'aprenentatge del seu fill/a que haurà de tornar signat el dilluns a l'escola.

Objectius:

1. Potenciar l'autonomia i responsabilitat dels alumnes.
2. Atendre i respectar els diferents ritmes i nivells d'aprenentatge.
3. Motivar als alumnes mitjançant activitats pedagògiques de caràcter lúdic.
4. Aprendre a partir de l'assaig-error.
5. Valorar la pròpia feina i la dels altres.
6. Tenir cura del material comú.



El pla de treball es durà a terme de dilluns a divendres de 9:00 a 10:30 on es treballaran les llengües (català i castellà) i les matemàtiques. Sempre hi haurà els mateixos referents a cada cicle, el tutor i un mestre de suport.

2.3. Pla Lector

Totes les aules gaudeixen d'una biblioteca d'aula, també disposem de biblioteca d'escola on els alumnes hi poden anar en hores establertes i cada divendres dos alumnes per aula trien i s'emporten un llibre per llegir a casa i fer-ne un treball acordat amb el tutor/a. Aquest curs es començarà el préstec de llibres per tal de fomentar la lectura al centre.

½ HORA DE LECTURA:

Cada cicle té una sessió de mitja hora de lectura dins de l'horari d'aula cada dia.

2.4. Robòtica

En relació al treball del pensament computacional i la robòtica, es durà a terme una sessió d'una hora i mitja a la setmana. També es pot aprofitar 30 minuts per fer lectura.

Aquest curs ens han donat la subvenció de robòtica la qual suposa un increment a nivell de material computacional.

Recursos:

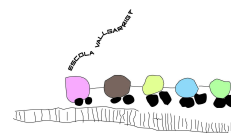
Per iniciar-se en la robòtica, es duran a terme activitats de pensament computacional (lateralitat, orientació espacial...) com poden ser els jocs de taula, d'estratègia, cooperació...

INFANTIL: iniciar-se en el pensament computacional, utilitzar els robots Blue-bots, Mouse code & go i Tale-bot i els diferents recursos didàctics (estores, kits d'obstacles, circuits...).

INICIAL: Continuar amb els Blue-bot i els Tale-bot i introduir-se al món de la programació amb el programa Scratch Jr.

MITJÀ: Continuar amb la programació amb Scratch Jr i introduir Code.org, roboreptes i la construcció i programació amb el LEGO Essentials.

SUPERIOR: elaborar projectes d'enginyeria una mica més complexos amb LEGO Essentials, aprofundir en programacions més elaborades amb Scratch i introduir-se en la programació d'històries interactives o petits click and point, emprant el genial.ly.



2.5. Kukis Music

Aquest any començarem a participar en el projecte de Kukis Music que ens facilitarà recursos per treballar a l'aula a nivell d'escola.

3- CALENDARI ESCOLAR, FESTES LOCALS I DE LLIURE DISPOSICIÓ

 **CALENDARI ESCOLAR**
CURS 2025 - 26



Setembre	Octubre	Novembre
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
Desembre	Gener	Febrer
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
Març	Abril	Maig
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
Juny	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	

Inici i final de curs: 5 de setembre i 19 de juny
 Festes locals: 29 de setembre i 4 de maig
 Lliure elecció: 5 de novembre i 17 de febrer; 5 de maig
 Celebracions escolars: Castells 31 d'octubre, Nadal 19 de desembre, Carnaval 13 de febrer, Sant Jordi 23 d'abril, Final de curs 19 de juny
 Jornada antifeixista: 19 de desembre i del 5 al 19 de juny

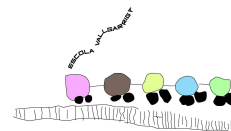
4- PROPOSTES PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA A L'ALUMNAT EN EL MARC D'UN SISTEMA ED. INCLUSIU.

Entenem que tots els nens i nenes necessiten una atenció especial i és per això que ens plantegem l'atenció educativa dins el marc d'un sistema inclusiu on tothom tingui sentit de pertinença al grup però es reconegui com a diferent dins aquest. Partint d'aquest principi ens plantegem un seguit de mesures i suports de diferents intensitats i característiques que permeten flexibilitzar el context d'aprenentatge i garanteixen la convivència i la igualtat d'oportunitats a tota la comunitat educativa sempre tenint com a referent el DECRET 150/2017, de 17 d'octubre.

L'organització dels alumnes a l'escola Vallgarriga és per cicles en grups heterogenis. El treball per la diversitat s'integra en les programacions i en la vida quotidiana de l'escola.

A través de les reunions amb l'EAP es coordinen accions i suports específics pels alumnes NESEA. Hi participen la psicopedagoga de l'EAP i la Cap d'Estudis i és on es determinen els alumnes que necessiten suport educatiu i es vetlla perquè aquest es faci efectiu.

Pel que fa als alumnes NESEB, s'estableixen els objectius i les pautes d'actuació entre les tutores, i es realitzen reunions quinzenals amb la directora i la treballadora social de l'EAP. A partir de les necessitats detectades en les sessions d'avaluació i les exploracions fetes per l'EAP social es



realitzen les actuacions pertinents, fent entrevistes a les famílies i observacions directes als alumnes per tal de donar-los l'ajuda que necessiten.

Disposem de l'**EAP** 2 matins al mes i d'una **treballadora social de l'EAP** 2 matins al mes. Mínim un cop per trimestre **EAP social, la treballadora social de referència del poble i la directora** ens reunim i coordinem per poder garantir l'atenció i dotar de les mesures necessàries a aquells alumnes i famílies que ho necessiten.

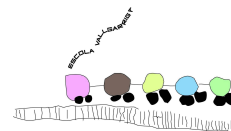
També disposem d'un **PEE (Pla Educatiu d'Entorn)** on a través de la cooperació educativa es vol donar una resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives dels infants i joves, coordinant i dinamitzant l'acció educativa d'una zona més enllà de l'àmbit escolar. El PEE s'adreça a tot l'alumnat i a tota la comunitat educativa i té com a objectiu general promoure la cohesió social a través de l'educació intercultural, l'equitat i l'ús de la llengua catalana. Les actuacions d'un PEE s'emmarquen dins els següents objectius: incrementar l'èxit escolar, millorar el vincle entre família, escola i entorn, enfortir les xarxes educatives i la participació en activitats de lleure, reduint desigualtats entre col·lectius. D'aquesta manera la coordinadora del PEE, la directora del centre, la representant i la dinamitzadora de l'Ajuntament del poble, es coordinen mínim 3 cops a l'any per actuar amb eficàcia.

El **suport** docent s'utilitza per baixar ratios d'aula i poder treballar amb mig grup o bé dues mestres a l'aula, oferint així una millor atenció a l'alumnat.

L'escola compta amb una **vetlladora** amb una jornada de 20h més 5h de menjador que atén a 6 alumnes.

Així a l'escola l'equip directiu pretenem prioritzar l'atenció a la diversitat amb un desplegament dels 4 àmbits de les Mesures i suports Universals:

1. Personalització dels aprenentatges: a partir del Pla de treball, els estudis i projectes i les propostes per casa.
2. Organització flexible de centre: grups-classe en ràtios reduïbles o amb codocència amb els plans de treball i aules com a espais multifuncionals.
3. Avaluació formativa i formadora: autoavaluació quinzenal amb l'alumnat del Pla de treball propi, acompanyament el divendres pel tutor/a fent la valoració. El segon trimestre es realitzarà l'informe d'autoavaluació del 2n trimestre.
4. Acció tutorial i orientació: seguiment del Pla de Treball i acords quinzenals, tutoria entre iguals, assemblea d'aula, assemblees generals de primària amb representants de cada curs i dinàmiques de cohesió de grup amb mesures proactives, reparadores i no només correctores.



5- OBJECTIUS GENERALS DEL CURS

1. Objectius prioritaris del curs 2025-2026

Els dos grans objectius que marca el Departament d'Ensenyament per a les escoles són millorar els resultats educatius i millorar la cohesió social. A partir d'aquests objectius, aquest curs, ens seguim proposant portar a terme diferents actuacions per aconseguir:

- **Crear situacions d'aprenentatge** que permetin als infants d'1 a 12 anys el progressiu descobriment i creixement personal i la millora de resultats acadèmics i registrar-ho en el Drive del centre.
- **Acompanyar els infants en el seu desenvolupament emocional**, ajudant-los a reconèixer les seves emocions i les dels altres i gestionar-les. Desenvolupant els coneixements apresos a la formació del curs anterior (gestió de les emocions a l'aula) i continuant amb la formació del Tirabuixó, i poder-la aplicar amb els alumnes a partir del curs 26-27.
- **Continuar amb la reflexió pedagògica** de l'equip docent per seguir elaborant, entre totes, una programació competencial, entesa com una concreció de les intencions educatives del projecte de centre que volem. A través de la formació de matemàtiques del 1r i 2n trimestre i de les trobades quinzenals (calaix de sastre) amb el Claustre.
- Seguir treballant per **incloure tots els agents de la comunitat educativa al centre**: obrir l'escola a l'entorn i fer que l'entorn entri a l'escola. Com a activitats: les passejades a l'entorn, festes del poble, participació per part de les famílies en diverses activitats lectives a l'aula, l'hora del cafè...

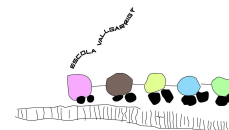
OBJECTIUS, ESTRATÈGIES, ACTIVITATS PREVISTES I INDICADORS

A continuació recollim els objectius proposats a nivell d'escola, amb les estratègies que seguirem per treballar-los, les activitats que es realitzaran i com s'avaluaran els resultats obtinguts.

Objectiu 1: Millorar el resultats educatius

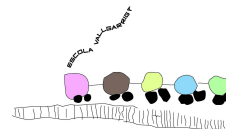
Objectiu 2: Millorar la cohesió social

Objectiu 3: Actualització de l'organització i el funcionament de l'escola..

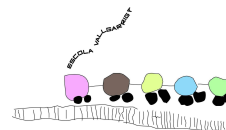


OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS

ESTRATÈGIA 1.1: MILLORAR LA COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA			
Responsable de l'estratègia	Indicadors de progrés	Valor inicial	Curs 2025-26
Equip directiu	Percentatge d'alumnes que assoleixen les proves ACL internes del centre i les proves orals del Departament.	...	50%
ACTUACIONS	Indicadors de procés	Responsable	Assoliment curs 2025-26
1.1.1. Seguir revisant i estipulant una línia metodològica seqüenciada per cicles de lectura i escriptura. Un cop per trimestre.	3 Reunions de calaix de sastre durant el curs.	Equip Directiu Claustre	Número de sessions realitzades
1.1.2. Acabar i implementar el document amb la unificació de criteris metodològics sobre el treball de la lectura i l'escriptura. Un cop al trimestre.	3 reunions per unificar criteris amb la coordinadora LIC i l'assessora del CRP	Equip directiu Coordinadora LIC	Número de sessions realitzades
1.1.3. Seguir amb el pla lector de mitja hora diària a través de diferents propostes.	30 minuts diaris dins la franja horària i registrat dins l'horari de l'alumne.	Claustre	Número de sessions realitzades
1.1.4. Incentivar l'ús de la nova biblioteca escolar per potenciar l'hàbit lector. Dos cops per	La comissió de biblioteca es plantejarà activitats engrescadores per tal de fomentar l'hàbit lector i agafar uns bons hàbits de lectura.	Comissió de biblioteca	Registre de les sessions realitzades

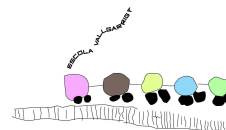


setmana.			
1.1.5. Iniciar el préstec de llibres de la biblioteca d'escola.	Registre mitjançant la llibreta de préstec de la biblioteca.	Comissió de biblioteca	Número de préstecs realitzats.
1.1.6. Iniciar amb el treball de padrins lectors amb l'alumnat de primària i infantil per parelles.	A partir d'una dinàmica es coneixeran les parelles de padrins i fillols i durant el curs es realitzaran diferents activitats de lectura, festivitats de l'escola, activitats diverses, tallers... Una sessió mensual	Claustre	Registre de les sessions en el calendari de curs
1.1.7. Continuar amb el Pla de Treball com a metodologia de millora en l'adquisició dels aprenentatges. Tots els matins a la franja horària de 9:00 a 10:30h.	Es realitzarà cada setmana amb una tutoria individualitzada els divendres per tal de poder acompanyar a l'alumne en el seu procés d'aprenentatge. Es valorarà cada 15 dies amb el tutor/a. Es realitzarà una trobada trimestral per tal de poder fer millores i saber el que funciona i el que cal millorar.	Equip directiu Claustre	Registre en les actes de calaix de sastre
1.1.8. Codocència en les franges de Pla de Treball.	Es realitzarà a la primera franja d'hora i mitja cada matí.	Equip Directiu Claustre	Registre en els horaris dels docents i programació d'aula.



ESTRATÈGIA 1.2: MILLORAR LA COMPETÈNCIA MATEMÀTICA

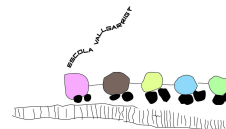
Responsable de l'estratègia	Indicadors de progrés	Valor inicial	Curs 2025-26
Equip directiu	Percentatge d'alumnes de 6è que assoleixen les proves de matemàtiques del Departament.	40%	Augment del 1%
ACTUACIONS	Indicadors de progrés	Responsable	Curs 2025-26
1.2.1. Iniciar una línia metodològica seqüenciada per cicles de matemàtiques.	Quinzenalment en els cicles durant el 2n trimestre Reunions de cicle	Equip Directiu Claustre	Número de sessions realitzades
1.2.3. Elaboració d'un document amb la unificació de criteris metodològics sobre el treball de la matemàtica.	Quinzenalment en els cicles	Claustre	Número de sessions realitzades
1.2.2. Realitzar tot el claustre la formació de matemàtiques per crear línia d'escola.(10 + 10h)	Percentatge de participació dels membres del claustre en les activitats formatives. (Llista d'assistència)	Claustre	100% de participació
1.2.3. Codocència en les franges de Pla de Treball.	Es realitzarà a la primera franja d'hora i mitja cada matí.	Equip Directiu Claustre	Registre en els horaris dels docents i programació d'aula.



OBJECTIU 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL

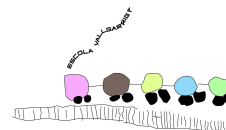
ESTRATÈGIA 2.1: MILLORA DE LA IMPLICACIÓ DE LES FAMÍLIES A L'ESCOLA			
Responsable de l'estratègia	Indicadors de progrés	Valor inicial	Curs 2025-26
Equip directiu	Incrementar un 2% el percentatge de famílies que participen a les activitats educatives del centre	15%	17%
ACTUACIONS	Indicadors de procés	Responsable	Assoliment curs 2025-26
2.1.1. Mantenir la relació i col·laboració estreta amb l'AFA	Mínim una trobada per trimestre i registre de les accions en les actes	Equip Directiu i AFA	Número de trobades
2.1.2. Augmentar la col·laboració i implicació de les famílies, els projectes de grup i festes d'escola.	5 activitats realitzades al llarg del curs registrades en les Programacions d'aula	Equip directiu i Claustre	Activitats realitzades
2.1.3. Implicació de les famílies en activitats del dia a dia a l'aula.	9 sessions al curs amb famílies a l'aula	Equip directiu i Claustre	Número de sessions realitzades

ESTRATÈGIA 2.2: MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA DELS NOSTRES ALUMNES			
Responsable de l'estratègia	Indicadors de progrés	Valor inicial	Curs 2025-26
Equip directiu	Reduir el nombre de situacions conflictives durant el curs	10%	8%
ACTUACIONS	Indicadors de procés	Responsable	Assoliment curs 2025-26
2.2.1. Continuar amb les normes de	1 sessió d'equip directiu trimestral per la reflexió i 1 calaix	Equip directiu i	Fet/no fet



convivència i de les conseqüències registrades a les NOFC del centre	de sastre anual.	Claustre	
2.2.2. Continuar amb la realització de les assemblees de delegats	5 sessions al curs	Directora i delegats d'aula	Nº de sessions realitzades
2.2.3. Introducció de dinàmiques de pati amb un CALENDARI SETMANAL	Valoració amb el Claustre del seu funcionament. 1 sessió trimestral	Claustre	Nº de sessions realitzades
2.2.4. Realitzar tot el claustre la formació del Tirabuixó	Percentatge de participació dels membres del claustre en les activitats formatives. (Llista d'assistència)	Claustre	100%

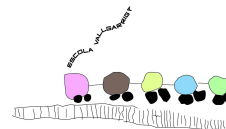
ESTRATÈGIA 2.3: MILLORA DE LA IMPLICACIÓ DELS ALUMNES AMB L'ENTORN			
Responsable de l'estratègia	Indicadors de progrés	Valor inicial	Curs 2025-26
Equip directiu	Mantenir el percentatge d'alumnes que participen en activitats de l'entorn (entitats, activitats populars, festes...)	95%	
ACTUACIONS	Indicadors de procés	Responsable	Assoliment curs 2025-26
2.3.1. Continuar amb les passejades a Infantil un cop per setmana.	Nº de passejades realitzades.	Equip Directiu Tutors/es	
2.3.2. Iniciar les passejades a Primària	Nº de passejades realitzades.	Equip Directiu Tutors/es	
2.3.3. Planificar projectes i sortides de treball que impliquin en coneixement de l'entorn.	Nº de projectes i sortides realitzades.	Equip Directiu Tutors/es	



2.3.4. Participar activament en les activitats proposades del poble (fira dels oficis, diferents activitats al centre cívic...).	Nº d'activitats realitzades.	Equip Directiu Tutors/es Regidora Ajuntament	
--	------------------------------	---	--

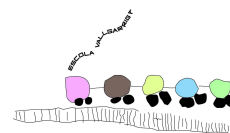
OBJECTIU 3: ACTUALITZACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA

ESTRATÈGIA 3.1: ACTUALITZAR ELS DOCUMENTS DE L'ESCOLA			
Responsable de l'estratègia	Indicadors de progrés	Valor inicial	Curs 2025-26
Equip directiu	Crear, revisar i actualitzar els documents de l'escola	20%	30%
ACTUACIONS	Indicadors de procés	Responsable	Assoliment curs 2025-26
3.1.1. Crear la PGA	Sessió equip directiu	Equip Directiu	Fet
3.1.2 Actualització constant de NOFC	Nº de revisions: 2 cops durant el curs	Equip Directiu	Número de revisions
3.1.3.Revisió del Pla d'Acollida del centre	2 Sessions d'equip directiu	Equip Directiu	Número de sessions
3.1.4. Actualització del Pla d'acció tutorial.	4 Sessions d'equip directiu	Equip Directiu	Número de sessions
3.1.5. Revisió i actualització de la pàgina web de l'escola	Es durà a terme durant les sessions de comissió digital	Coordinador digital	Número de sessions
3.1.6. Revisar els models d'informe	1 Sessió equip directiu	Equip Directiu	Número de sessions



creats el curs anterior.			
3.1.7. Acabar el projecte lingüístic	Fet/ No fet Es durà a terme durant les sessions de coordinació LIC	Equip Directiu Coordinadora LIC	
3.1.8. Actualitzar el projecte de convivència	Fet/No fet Es durà a terme durant les sessions de coordinació COCOBE	Equip Directiu Coordinadora COCOBE	En construcció

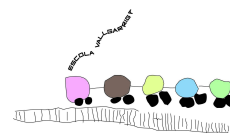
ESTRATÈGIA 3.2: MILLORA DE LA PRÀCTICA EDUCATIVA			
Responsable de l'estratègia	Indicadors de progrés	Valor inicial	Curs 2025-26
Equip directiu	Observació a l'aula de la pràctica docent	0%	30%
ACTUACIONS	Indicadors de procés	Responsable	Assoliment curs 2025-26
3.2.1. Crear un horari d'observació a les aules	Sessions realitzades durant el 2n i 3r trimestre	Equip directiu	Número de sessions
3.2.2 Crear una graella d'observació	1 sessió d'equip directiu durant el primer trimestre	Equip Directiu	Fet/No Fet
3.2.3. Posta en comú i reflexió amb el claustre	2 sessions: Una al 2n i una al 3r trimestre i recull a la memòria	Claustre	Fet/No fet



6- ACTIVITATS I SORTIDES ESCOLARS COMPLEMENTÀRIES

Les activitats que estan planificades per a aquest curs son les següents sempre hi quan no hi hagi algun impediment en el moment de fer-les:

SORTIDES PRIMER TRIMESTRE			
ACTIVITATS	QUI LES FA?	LLOC	DATA
Sortida i/o trobada de Padrins i Fillols	Tots	Passejada i esmorzar al riu (matí)	3 octubre
La Castanyada	Tots	Escola	31 octubre
Biblioteca	El	Figueres	21 de novembre
Llegendes de Girona	Primària	Girona	21 de novembre
Pessebre Vivent i Cantada de Nadales	Tots	Plaça del monestir	19 de Desembre
Tallers postal	Tots	Escola, Centre Cívic i cantada a l'església.	16 de desembre
Anem a buscar el tió	El, CI i CM	Escola	9 de desembre
SORTIDES SEGON TRIMESTRE			
Cosmocaixa	CI- CM	Barcelona	30 de gener
Parlament/Palau	CS	Barcelona	30 de gener
Dijous Gras	Tots	Camp de futbol	12 de febrer
Parc de les Olors	El	L'Escala/ Empúries	17 de març
Sant Jordi Manualitats Teatre CM Sant Jordi	Tots Tots CM	Escola i poble Escola Escola o sala	23 d'abril
Neda a l'escola	I5, CI, CM	L'Escala	pendent
Rodajoc	CM	L'Armentera	5 o 12 de març
Correcull	Tots	Sant Miquel de Fluvià	12 de febrer
SORTIDES TERCER TRIMESTRE			
Colònies	Tots	La Garbinada	1, 2 i 3 de juny



Teatre anglès	CM i CS	Figueres Cate	24 d'abril
English Day	CS		pendent
Final de Curs	Tots	Escola	Dijous 19 de Juny

A més de les activitats habituals de classe i les sortides i celebracions, es treballen els següents projectes i activitats com a escola:

Assemblees de delegats	5 durant el curs
Padrins lectors i fillols	Un cop al mes
Hort i Pati (CM)	Un cop a la setmana combinant música i medi

7- COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La comunicació amb les famílies es realitzarà mitjançant correu electrònic telèfon o whatsapp en el cas de ser informacions generals d'escola. Per informacions a nivell de tutoria com per exemple els deures s'anotaran a l'agenda de cada alumne.

Les reunions d'inici de curs, en el cas de la Llar d'Infants es realitzarà el dia 5 de setembre a les 12:00h. I3, I4 i I5 i el cicle de primària es realitzaran el 20 d'octubre a les 16:30h.

Els informes a la Llar d'infants i Infantil s'entregaran a les famílies durant el mes de febrer i en acabar el curs al juny.

Els informes d'Educació Primària s'entregaran a les famílies 3 informes al llarg del curs. Al **primer trimestre** s'entregarà un informe redactat amb propostes de millora a les famílies amb la nota pertinent de cada àrea. El **segon trimestre** es realitzarà una autoavaluació feta per l'alumne i valorada conjuntament amb el tutor/a. Seguidament es citarà a la família amb el tutor i l'alumne per tal de poder fer una entrevista conjunta i comentar la seva evolució. El tercer trimestre es lliurarà un informe amb les notes finals d'Esfera.

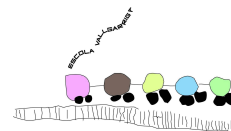
8- RELACIONS AMB SERVEIS EDUCATIUS

EAP

Des del departament tenim la Helena Gironès Alabau que ve a l'escola quinzenalment i sempre que sigui necessari, contacte via mail o telèfon.

Les actuacions previstes són:

- Observació i seguiment de casos.



- Elaboració de dictàmens.
- Derivacions i contactes amb serveis externs (CDIAP,...).
- Entrevistes amb famílies.
- Trobades a les CAEI (un cop per trimestre)

Serveis socials EAP:

Al contacte amb Serveis Socials de l'EAP aquest curs és la Marta Delclòs.

Les actuacions previstes són:

- Seguiment dels alumnes atesos.
- Trobades a la CAEI social (un cop per trimestre). Hi assistirà la directora, la cap d'estudis, EAP, Serveis socials i el tutor/a.
- Derivacions i actuacions pertinents.
- Consultes de casos concrets.

Es faran reunions periòdiques amb les famílies (sempre i quan sigui necessari) per tal de seguir els casos de forma més exhaustiva. Ve regularment a l'escola, normalment un cop al mes i es coordina amb la Directora i si és necessari amb els tutors dels alumnes que s'està treballant.

Serveis Social de l'Ajuntament

Al contacte amb serveis social és la Gemma Almeida i farem reunions periòdiques un cop al trimestre.

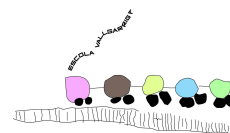
LIC

L'assessora LIC és la Mireia Martin Mach. Assisteix a l'escola periòdicament (més o menys un cop al mes) i es fan coordinacions amb la CLIC de l'escola la Maria Romans. En aquestes coordinacions s'assessora a l'escola i a la CLIC de les actuacions que s'han d'anar duent a terme com reformar la biblioteca, creació de documents...

També CRP de l'Alt Empordà que ens assessora i ajuda amb tot el que sigui necessari tant a nivell de formacions com de seguiment.

9- PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.

L'AFA és l'encarregada de gestionar les activitats extraescolar. Aquest any es duran a terme les següents activitats:



- Música
- Anglès
- Taller de deures
- Multiesport

10- MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar està gestionat per Ser Union i el Consell Comarcal de l'Alt Empordà. La coordinadora de menjador i 2 monitores.

Hi haurà al llarg del curs trobades amb la comissió de menjador (mínim 2) per tal de poder coordinar-lo bé i poder-ne fer un seguiment.

11- ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT

Aquest curs 25-26 a nivell de claustre es faran les següents formacions:

- Les matemàtiques a l'aula que tindrà una durada de 10+10 hores i es realitzarà durant el primer trimestre.
- Es realitzarà la continuació de la formació del tirabuixó.
- Kukis Music.