

PLA DE REOBERTURA DE CENTRE

Escola Ramón y Cajal
Ulldecona

Juny 2020

ÍNDEX

- 1. Marc normatiu**
- 2. Objectius del pla**
- 3. Acció educativa**
- 4. Personal del centre**
- 5. Alumnat**
- 6. Espais, grups i fluxos de circulació**
- 7. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o acció tutorial en grup reduït**
 - a. El material escolar**
 - b. Continuitat de l'acció educativa telemàtica**
- 8. Serveis**
- 9. Garantia de compliment de les mesures de seguretat establertes**
 - a. Distanciament físic**
 - b. Rentat de mans**
 - c. Mascaretes**
 - d. Ventilació, neteja, desinfecció**
 - i. Pautes de ventilació**
 - ii. Pautes generals de neteja i desinfecció**
 - iii. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció**
- 10. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19**
- 11. Informe al Consell escolar del centre**
- 12. Publicació al web del centre**
- 13. Documents elaborats**

1. MARC NORMATIU

- . Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020
- . Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius, juny 2020

2. OBJECTIUS DEL PLA

- Establir les mesures i els recursos necessaris per a la seguretat de totes les persones en el moment d'obertura del centre.
- Planificar l'acollida a l'alumnat d'Educació Infantil
- Planificar el retorn de l'alumnat de 6è a l'aula per tal de garantir un tancament adequat de l'etapa educativa
- Planificar les reunions presencials necessàries amb les famílies

3. ACCIÓ EDUCATIVA

A partir del dia 2 de juny en què començarà a implementar-se aquest pla, hi haurà dues tipologies d'actuacions amb l'alumnat:

- **Acció educativa telemàtica:**
 - . Continuació de totes les accions telemàtiques fetes fins al moment: tramesa de recomanacions setmanals per a tots els alumnes i meets amb tots els grups classe
 - . Reunions virtuals o converses telefòniques amb totes les famílies de l'alumnat per a fer el tancament del curs escolar
- **Acció educativa presencial** en les següents modalitats:

El centre, d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació i les seues característiques ha decidit portar a terme les següents actuacions presencials amb alumnes i famílies:

. **Alumnes Educació Infantil:** Acollida per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6) de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagen de realitzar treball presencial.

Els grups seran d'un màxim de 8 alumnes a P3 i 10 alumnes a P4 i P5, i en horari de 9 a 13 hores.

. **Alumnes 6è de primària**: Acció educativa presencial per als alumnes que acaben els seus estudis primaris per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, que hem establert setmanalment durant dues hores.

Els grups d'alumnes seran de 13 com a màxim.

. **Tots els nivells: Atenció personalitzada / individualitzada.**

A nivell de centre teníem prevista, fins a final de curs, fer una tutoria individual amb tot l'alumnat via telefònica.

Tot i així amb algunes famílies serà necessari fer-la de manera presencial. En aquests casos es farà una planificació del dia i hora de retrobament de l'alumnat amb un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

4. PERSONAL DEL CENTRE

- Nombre de professionals que pot fer atenció presencial:
 - o Docents: 43
 - o Personal d'atenció educativa: 3

- **Requisits assistència personal del centre:**

El centre ha de planificar l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

. Les direccions dels centres hauran d'informar a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. Això permetrà identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà d'emplenar la declaració responsable per tal de saber les persones que podran assistir al centre. La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de Prevenció de Riscos Laborals, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, l'obesitat mòrbida (IMC>40), càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

5. ALUMNAT

Previsió d'alumnat que assistirà presencialment al centre (1-6-20):

. Educació Infantil:

- P3: 7
- P4: 2
- P5: 6

. 6è Educació Primària: 34

- 6è A: 9
- 6è B: 14
- 6è C: 11

. Tutories individuals: En el moment de la redacció d'aquest pla s'està tancant l'organització de les tutories individuals. De moment hi ha planificades les següents tutories:

| | |
|-----------|-----------|
| . 2n C: 3 | . 3r A: 3 |
| . 3r B: 3 | . 3r C: 1 |

- Requisits assistència alumnes al centre:

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- . Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios.
- . Que no siguin o hagen estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- . Que no hagen estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- . Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presente una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- . Malalties respiratòries greus que precisin medicació o dispositius de suport ventilatori.
- . Malalties cardíaques greus.
- . Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisin tractaments immunosupressors).
- . Diabetis mal controlada.
- . Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tinga febre o presente algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

- Documentació:

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. Hi ha una declaració responsable per a Educació Infantil i una altra per a Educació Primària:

- . Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil
- . Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

6. ESPAIS, GRUPS I FLUXOS DE CIRCULACIÓ

La nostra escola està distribuïda en quatre edificis i hi hem establert unes pautes d'actuació per a l'arribada i sortida del centre.

Totes les persones externes entraran per la porta corredissa que dona accés a tots els edificis del centre.

. Control d'accessos:

. Hi haurà sempre una persona que tindrà cura perquè tothom qui accedisca al centre tinga presents totes les mesures de seguretat (distància, ús de mascaretes)

. A cada edifici hi haurà una persona a les hores d'entrada i sortida que serà qui recollirà el primer dia les declaracions responsables emplenades per les famílies i garantirà una entrada d'acord amb les mesures establertes pel PROCICAT.

Tot seguit es concreten totes les dades de les actuacions presencials que es desenvoluparan al centre:

- **Alumnes Educació Infantil:**

- Dates: del 2 al 19 de juny
- Núm. alumnes: 15
- Grups: 3

| | Núm. alumnes | Entrades | Sortides | Aula |
|---------------|------------------------------|----------|----------|------|
| Grup A | 6 alumnes P5 | 9.00 | 12.30 | P3 A |
| Grup B | 2 alumnes P3 2 alumnes P4 | 9.10 | 12.40 | P4 A |
| Grup C | 5 alumnes P3 | 9.20 | 12.50 | P5 B |

- Mestres: 4 mestres EI → 3 mestres per a atenció a l'alumnat + 1 mestra de suport
- El pati:
 - 3 espais amplis i diferenciats als patis d'Educació Infantil i Primària en què poden tenir ombra.

- **Alumnes 6è de primària:**

- Dates: 3, 10 i 17 de juny
- Núm. alumnes: 34
- Grups: 3

| | Núm. alumnes | Entrades | Sortides | Aula |
|---------------|--------------|----------|----------|------------|
| Grup A | 9 | 10.00 | 12.00 | 6è A |
| Grup B | 14 | 10.15 | 12.15 | 6è B |
| Grup C | 11 | 10.30 | 12.30 | Biblioteca |

- Mestres: 4 mestres tutors

- **Tots els nivells: Atenció personalitzada / individualitzada**

- Dates: 12 i 19 de juny
- Horari: de 10.00 a 12.00 amb cita prèvia

- **Personal del centre:**

A part del personal docent que atindrà presencialment l'alumnat i el que controlarà les entrades i sortides, s'han establert uns torns setmanals i per franges horàries perquè els mestres vinguin a l'escola a recollir/revisar documents necessaris per al tancament del curs (revisió i signatura d'informes, organització del material que han de recollir els alumnes, entre d'altres).

Aquesta seria l'organització d'aquests torns:

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - dimarts 10.00 h: 1r i 5è <ul style="list-style-type: none"> ○ grup A: 10.00 ○ grup B: 10.20 ○ grup C: 10.40 | <ul style="list-style-type: none"> - dimarts 12.00 h: 4t <ul style="list-style-type: none"> ○ grup A i D: 12.00 ○ grup B: 12.20 ○ grup C: 12.40 |
| <ul style="list-style-type: none"> - dimarts 11.00 h: 2n i 3r <ul style="list-style-type: none"> ○ grup A: 11.00 ○ grup B: 11.20 ○ grup C: 11.40 | <ul style="list-style-type: none"> - dimarts 13.00: Educació Infantil <ul style="list-style-type: none"> ○ grup A: 13.10 ○ grup B: 13.30 |
| <ul style="list-style-type: none"> - dijous 10.00: Especialistes | |

- **Calendari de mobilitat al centre:**

| dilluns | dimarts | dimecres | dijous | divendres |
|--------------|---|------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Festa local | . Alumnes EI . Mestres (franges horàries) | . Alumnes EI . Alumnes 6è | . Alumnes EI . Mestres especialistes (franges horàries) | . Alumnes EI |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| . Alumnes EI | . Alumnes EI . Mestres (franges horàries) | . Alumnes EI . Alumnes 6è | . Alumnes EI . Mestres especialistes (franges horàries) | . Alumnes EI . Tutories individuals |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| . Alumnes EI | . Alumnes EI . Mestres (franges horàries) | . Alumnes EI . Alumnes 6è | . Alumnes EI . Mestres especialistes (franges horàries) | . Alumnes EI . Tutories individuals |

PERSONAL DE CENTRE – ACCIÓ PRESENCIAL

| DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|---|---|--|---|--|
| | <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: EE1</p> | <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: EE1 . <u>PORTA SUPERIOR</u>: REL1 . <u>6è</u>: 6èA, 6èB, 6èC, AA</p> | <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: EE1</p> | <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: EE1</p> |
| <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: TAC</p> | <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: TAC</p> | <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: TAC . <u>PORTA SUPERIOR</u>: REL1 . <u>6è</u>: 6èA, 6èB, 6èC, AA</p> | <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: TAC</p> | <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: TAC . <u>PORTA INICIAL</u>: EE2 . <u>PORTA MITJÀ</u>: PAN3 . <u>PORTA SUPERIOR</u>: SIEI</p> |
| <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: EEE</p> | <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: EEE</p> | <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: EEE . <u>PORTA SUPERIOR</u>: REL1 . <u>6è</u>: 6èA, 6èB, 6èC, AA</p> | <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: EEE</p> | <p>. <u>PORTA CORREDISSA</u>: TIS . <u>INFANTIL</u>: P3A, P4A, INF3, P4B . <u>PORTA INFANTIL</u>: EEE . <u>PORTA INICIAL</u>: EE2 . <u>PORTA MITJÀ</u>: PAN3 . <u>PORTA SUPERIOR</u>: SIEI</p> |

7. PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ATENCIÓ PERSONALITZADA O ACCIÓ TUTORIAL EN GRUP REDUÏT

- **El material escolar:**

Sempre que siga possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.

En el cas dels centres d'infantil i primària per a les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tinga un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat.

A Educació Infantil s'han preparat unes safates individuals en què hi haurà una varietat de material que els alumnes podran utilitzar durant el dia.

L'alumnat de 6è nivell treballarà a partir de les vivències personals i els recursos digitals que tenim a l'aula. Una eina que ens serà de molta utilitat són els recursos [Orientacions per atendre les emocions de l'alumnat](#), a la pàgina de la XTEC.

Les activitats que es realitzaran durant el mes de juny les hauran preparat amb un treball conjunt dels diferents cicles per tal de col·laborar tot el claustre en la preparació d'activitats d'acollida i que es podran utilitzar també a l'inici del proper curs.

Al final del procés de reobertura s'adjuntarà la planificació d'activitats treballades.

- **Continuïtat de l'acció educativa telemàtica:**

A part del treball presencial es continuarà amb la planificació d'activitats telemàtiques:

- . Recomanacions setmanals per a l'alumnat de tots els nivells
- . Meets setmanals de tot el grup classe amb el tutor o la tutora
- . Contacte telefònic amb les famílies de tancament del curs
- . Organització del comiat general del curs per a tot l'alumnat, especialment per a l'alumnat de 6è que acaba l'etapa i passa a secundària

8. SERVEIS

- El servei de **menjador escolar** no funcionarà durant el temps de reobertura al mes de juny.
- El servei de **transport escolar** no funcionarà ja que no hi ha hagut suficient demanda d'alumnes usuaris d'aquest servei.

9. GARANTIA DE COMPLIMENT DE LES MESURES DE SEGURETAT ESTABLERTES

És necessari difondre entre el personal treballador els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobretot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

- Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat. Per aquest motiu s'ha disminuït el nombre d'infants per aula i es mantenen els grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat.

El professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes serà sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

- Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut publica manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.

Per **als infants** es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats, també de la sortida al pati

En el cas del **personal que treballa a l'escola**, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús
- Com a mínim una vegada cada dues hores

S'ha de garantir l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, accessos al centre, accessos al pati,...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

- **Mascaretes**

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

| COL·LECTIU | Indicació | Tipus de mascareta |
|--|---|------------------------------------|
| 2n. Cicle d'educació infantil (3-6 anys) | No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la. | Higiènica amb compliment norma UNE |
| Educació primària (6-12 anys) | Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir | Higiènica amb compliment norma UNE |

Pel cas que hi hagi moments en què es faça difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.

Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

- **Ventilació, neteja, desinfecció**

. Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

. Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de *Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana* i en el cas que siga necessari les de *Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*.

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indique l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indique l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

. Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

. Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)

. Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovallolletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

. Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors
- Baranes i passamans, d'escals i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on siga possible, mantenir les portes obertes.

10. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en el moment d'elaboració del present document.

En cas d'aparició de **símptomes en un alumne o alumna** en la seva presència al centre:

- . Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- . Avisar pares, mares o tutors.
- . Informar la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- . Informar al CAP de referència, per tal que active els protocols previstos.
- . Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de **símptomes en un treballador o treballadora**:

- . No assistir al centre
- . Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- . Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com siga possible a la direcció del centre
- . Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de Prevenció de Riscos Laborals així com el dels seus possibles contactes.

11. INFORME AL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE

- . 26-5-20: Presentació de l'esborrany del Pla d'obertura a tots els membres del Consell escolar
- . 29-5-20: Presentació del pla que es començarà a aplicar el dia 2 de juny de 2020, tot i que queda
- . 29-5-20: Reunió informativa a les famílies d'Educació Infantil que portaran els seus fills i filles a l'escola

12. PUBLICACIÓ AL WEB DEL CENTRE

El pla està al bloc de l'escola a partir del dia 1 de juny de 2020

13. DOCUMENTS ELABORATS

- Carta a les famílies Reobertura centre
- Infografia Reobertura centre
- Qüestionari a les famílies:
 - o Educació Infantil
 - o 6è de Primària
- Cartells informatius sobre mesures de seguretat
 - o Cartell: Mesures generals
 - o Cartell: Normes rentat mans i ventilació

