

INTRODUCCIÓ

El Pla d'Acció Tutoria, PAT, està pensat amb l'objectiu de donar coherència a l'acció tutorial del centre i facilitar, orientacions i materials al professorat, per portar-lo a terme.

Com qualsevol altra programació del centre, el PAT està seqüenciat temporalment al llarg de l'etapa, del cicle i del curs acadèmic per tal que hi hagi coherència.

Els continguts inclouen:

- La normativa bàsica
- Diagnosi del centre
- La concepció de la tutoria del centre
- Àmbits d'intervenció de la tutoria
- Programació de les activitats i sessions amb el grup classe
- Fitxes i models d'activitats
- Criteris i models d'avaluació del PAT

A final de curs s'avaluarà tenint en compte uns criteris i amb un model d'avaluació on es valorin les orientacions i els materials utilitzats. Són imprescindibles les propostes de millora i saber què ha funcionat i què no ha funcionat, per tal que sigui un document pràctic.

El PAT és per tant un document viu, i posat a coneixement de la comunitat educativa, fent-la coneixedora i participant de l'activitat tutorial del centre.

ÍNDEX

1. Normativa bàsica
2. Diagnosi del centre
 - a. Impacte de la COVID a la tutoria
 - b. Impacte del PdD a la tutoria
3. Concepció de la tutoria del centre
 - a. Objectius generals
4. Àmbits d'intervenció de la tutoria; objectius específics
 - a. Alumnat
 - b. Professionals de l'educació
 - c. Famílies

1. NORMATIVA BÀSICA

- DECRET 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària, i dels col·legis públics d'educació infantil i primària (BOIB 05/10/2002 núm. 120) art.60 derogat pel Decret 39/2011 de 29 d'abril (BOIB 05/05/2011 núm. 67) Les funcions dels tutors són recollides a l'article 42 de l'esmentat document.
- Instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària per al curs 2015-2016 S'hi reflecteix la periodicitat de reunions dels tutors amb la resta de mestres i amb les famílies

2. DIAGNOSI DEL CENTRE

Nombre d'alumnes: 225

Alumnes NESE A 6%

Alumnes NESE B 20% és a dir amb un gran nombre d'alumnat amb dificultats socioeconòmiques.

Alumnes NESE C 4%

Alumnat amb PI 12%

24 nacionalitats

Impacte de La COVID a la Tutoria

- **2 mestres més i una TIS.**

18 persones de plantilla, 3 persones més per pal·liar la COVID19, una d'elles la figura de la TIS (treballadora d'integració social).

- **Distribució de l'escola per comunitats**

Els nens i nenes s'han distribuït per comunitats; la Comunitat Petita, que inclou els cursos de P3, P4 i P5. La Comunitat Mitjana, que inclou 1r, 2n, i 3r i la Comunitat Gran, que inclou 4rt, 5è i 6è. En un principi distribuïdes així per facilitar els espais i que ha evolucionat en iniciació, assoliment, aplicació.

- **Menys ràtio a les aules**

En aquest curs 20/21 l'escola compta amb 3 cursos d'infantil de P3 a P5 anomenada comunitat petita i repartits en 5 aules. I 6 cursos de primària de 1r a 6è, repartits en dues comunitats (mitjana i gran) 3 cursos cada una i repartides en 4 aules

- **Barreja de grups**

Aquest fet, propiciat per la COVID19 i les mesures de seguretat, ha propiciat provar de manera involuntària i forçada la barreja de grups i la implantació de les Comunitats.

- **Horaris diferents per comunitats**

El fet de fer grups bombolla i entrades esglaonades, ens ha portat a nous horaris diferenciats d'entrada i sortides, i a la repartició del pati en diferents franges i espais.

- **Poca circulació de famílies**

Les famílies han tingut l'entrada a l'escola restringida, per la qual cosa hem hagut de propiciar noves maneres de comunicació entre escola i família.

- **Disminució d'intervencions de l'educació especial**

La mestra d'educació especial està en una tutoria, per la qual cosa la seva figura ha quedat diluïda. Tot i que la coordinació entre la professional de l'EAP i la direcció ha estat constant, les intervencions dins de l'aula i fora han estat molt reduïdes, fins hi tot no s'ha pogut fer el projecte EMMA.

- **Increment de reforços a les aules**

S'han incrementat les hores de reforços, especialment en les classes mixtes i de P4 a 2n per reforçar la lectura, i les matemàtiques en cursos superiors.

- **Consolidació del Canal Telegram**

S'ha passat de 100 i escaig usuaris a 238, essent el canal més utilitzat per comunicar-nos amb les famílies.

Impacte de l'inici del nou PdD a la tutoria

- **Assemblea diària**

Aquest curs, també s'ha implementat l'Assemblea de l'aula diària, amb una durada de 30 minuts, a més de la mediació per part de la TIS, una figura que no teníem fins ara i que també ens ha aportat la COVID.

- **Pla de convivència**

Per altra banda s'ha aprovat el Pla de Convivència amb propostes per la tutoria.

- **Noves metodologies**

S'han implementat noves metodologies que faciliten la interacció entre alumnes però no entre diferents grups com estava previst.

3. CONCEPCIÓ DE LA TUTORIA DEL CENTRE

L'escola entén la tutoria com un acompanyament a l'alumnat, en el seu camí no només de l'aprenentatge, sinó també de creixement personal. Tal com diu el PEC:

“L'escola Tibidabo és una escola pública, catalana i aconfessional. Que mira al futur com un espai d'evolució d'aprenentatge. És una escola familiar on tothom hi té cabuda, on s'acompanya als nens i nenes en el seu creixement global; utilitzant tots els registres dels llenguatges per tal de poder transmetre amb èxit els missatges que volem comunicar”

“Tenim el compromís d'educar per aconseguir un lideratge positiu, democràtic i participatiu, ho fem amb la complicitat de les famílies treballant conjuntament pel benestar de l'alumnat formant part d'un equip. L'èxit, depèn sempre, i en tota manera, de l'èxit dels altres. I s'aconsegueix quan es treballa unint esforços, aprofitant els diferents talents de cada integrant del grup”.

A les NOFC estan ben definides les funcions de la tutoria, en el títol IV capítol 5.

Funcions del tutor

La tutoria i orientació dels alumnes forma part de la funció docent. Tots els mestres que formen part del claustre poden exercir les funcions de mestre tutor quan els hi correspongui. Cada grup d'alumnes té assignat un mestre tutor.

Entenem per tutoria la funció que desenvolupa el tutor responsable d'un grup d'alumnes. Aquesta tasca consisteix a atendre de forma integral a cadascun d'ells, seguint dia a dia el seu procés d'aprenentatge i maduració personal. També implica vetllar per l'aplicació del projecte curricular en l'acció docent i educativa adreçada al seu grup d'alumnes.

La tutoria té assignada una sessió setmanal dedicada al treball amb el grup classe, però el seguiment tutorial és diari i en cada situació educativa.

Les funcions del tutor, a més d'aquelles altres que li encomani el director o li atribueixi el Departament d'Ensenyament, són:

Respecte als alumnes :

- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del col·legi.
- Responsabilitzar-se de l'aplicació del Pla d'Acció Tutorial del centre, duent a terme les actuacions que en ell té encomanades.
- Potenciar en l'alumnat la educació en valors.
- Afavorir en els alumnes l'autoestima personal.
- Canalitzar els conflictes, orientar-los i buscar formes de resoldre'ls.

- Identificar les necessitats, aptituds, interessos i motivacions, ajudant-los en el seu procés d'aprenentatge i creixement personal.
- Dur a terme la informació i l'orientació acadèmica dels alumnes.
- Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i de l'evolució personal dels alumnes, i omplir i mantenir actualitzats els documents establerts per aquesta finalitat: fulls d'observació d'aspectes personals, graelles de seguiment dels objectius avaluables, ...
- Responsabilitzar-se, amb el recolzament de les especialistes d'educació especial i coordinadora LIC, de l'elaboració de les programacions individualitzades dels seus alumnes, quan aquests ho requereixin.
- Elaborar la programació de les unitats didàctiques de les àrees que imparteix al grup, tenint en compte la contribució de cada una a l'assoliment de les competències bàsiques, objectius, continguts d'ensenyament, activitats d'aprenentatge i activitats d'avaluació.

Respecte al centre:

- Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament - aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació, complir els acords de centre establerts en aquest aspecte i aplicar els acords consensuats en les reunions de junta d'avaluació, en relació a un alumne o al seu grup classe.
- Tenir cura, juntament amb el secretari, quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació.
- Mantenir actualitzada la carpeta del grup classe amb tota la documentació requerida pel Cap d'Estudis: registre d'entrevistes amb les famílies, registre de conductes conflictives, autoritzacions per a les sortides, etc.
- Controlar l'assistència dels alumnes, mitjançant els fulls de registre d'assistència. En cas d'absentisme dur a terme les funcions especificades en aquestes normes.
- Informar al coordinador d'etapa, al cap d'estudis o a la direcció, si s'escau, de les incidències i situacions que puguin pertorbar el procés formatiu dels alumnes.
- Establir relació amb el psicòleg de l'EAP i mitjançant aquest, amb altres serveis externs implicats en el procés educatiu dels alumnes que ho requereixin.
- Traspasar als altres mestres i especialistes implicats en el grup, les informacions adients de cada alumne o del grup en general.

Respecte a les famílies:

- Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars. Es mantindrà amb totes les famílies, com a mínim, una entrevista al llarg del curs i, en cas necessari, les que convingui.
- Lliurar a les famílies l'informe escrit sobre l'avaluació dels seus fills (dos a educació infantil i tres a primària).
- Informar al grup de pares i mares de tots aquells assumptes que afectin la educació dels seus fills, facilitant la informació i la relació escola/família.
- Dinamitzar la participació de les famílies en les activitats que es realitzen en l'àmbit escolar.

Podríem dir que el o la mestra tutora, acompanya al seu alumnat i en té la responsabilitat, no només per la seva evolució acadèmica i la seva millora en l'aprenentatge, sinó també en el seu creixement personal com a persona, guiant-lo de la infantesa a l'adolescència.

És per això que la selecció del tutor o tutora dins de l'equip de mestres segueix uns criteris determinats:

- **Aptituds de la persona:** el perfil del tutor o tutora és d'una persona empàtica, amb capacitat d'escolta, en la que es pugui confiar, que comparteixi els valors de l'escola, amb coneixement de les característiques de la franja d'edat assignada, sociable i amb capacitat de comunicar de manera assertiva.
- **Característiques del grup:** el grup també és un factor clau per escollir la tutoria pertinent, segons les característiques, les actituds, l'exigència d'aquest, pot variar la tria de la persona encarregada de la tutoria.
- **Estabilitat horària:** el tutor o tutora han de garantir el màxim horari per estar amb el seu alumnat, per tant la jornada sencera serà prioritària a altres jornades, sense quedar-ne excloses.
- **Intercicles:** El tutor o tutora romandrà amb la mateixa classe durant dos cursos coincidint amb el traspàs de cicle, és a dir: P5/1r, 2n/3r, 4rt/5è. La tutoria de P3/P4 pot recaure també amb la mateixa persona i 6è, a poder ser, recaurà en una sola persona "especialista" del curs.

Objectius generals

1. Orientar acadèmicament a l'alumnat.
2. Orientar personalment i en valors a l'alumnat.
3. Cohesionar i dinamitzar el grup classe.
4. Coordinar l'activitat educativa entre els membres dels equips docent i professionals de l'educació.
5. Establir comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat.
6. Acollir a l'alumnat nouvingut i a les seves famílies
7. Col·laborar en aspectes organitzatius del centre.

4. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ DE LA TUTORIA. OBJECTIUS ESPECÍFICS

1.Orientar acadèmicament a l'alumnat

Objectius específics	Estratègies	Activitats	Annexes
1.1 Localitzar i despertar el talent individual. (A)	Pràctica de les diferents metodologies a l'aula Ús d'accions cooperatives Potenciació de la creativitat Visites a galeries d'art, museus i diverses expressions culturals. Pràctica d'activitats que potenciïn les diferents intel·ligències.	<ul style="list-style-type: none"> ● Fer l'Assemblea, els racons, els projectes, les capsas, etc ● Fer Treballs cooperatius amb rotació de càrrecs. ● Participar en les arts escèniques, potenciar la literatura, la robòtica, el pensament crític, les exposicions orals, l'art en tots els àmbits. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'assemblea 2. El treball cooperatiu 3. Rúbriques expressió escrita
1.2 Donar a conèixer diferents estratègies a l'alumnat (B)	Ús de diferents estratègies a l'aula per donar-les a conèixer a l'alumnat i que aquest en pugui fer ús segons la seva preferència.	<ul style="list-style-type: none"> ● Donar a conèixer i practicar les diferents tècniques d'estudi. ● Practicar exposicions orals ● Potenciar l'assaig/error ● Utilitzar el mètode científic 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Tècniques d'estudi 7. Rúbriques expressió oral 8. Mètode científic
1.3 Potenciar la participació a l'aula (C)	Estudi, pràctica, gestió i expressió de les emocions.	<ul style="list-style-type: none"> ● Proposar xerrades a partir de pel·lícules, documentals, o 	<ol style="list-style-type: none"> 9. Pel·lícules proposades 10. Obres d'art recomanades 11. Activitat com em sento avui

		mostres d'art. <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar les emocions bàsiques a través d'imatges. ● Localitzar la simptomatologia de cada una de les emocions. ● Exercitar la gestió de les emocions 	12. Activitat; Què em passa? 13. Cercles restauratius
1.4 Utilitzar l'avaluació formadora (D)	Participació de l'alumnat en el coneixement dels objectius a assolir.	<ul style="list-style-type: none"> ● Compartir els objectius i les expectatives esperades. ● Potenciar l'autoavaluació 	14. Activitat d'inici i final de classe

2. Orientar personalment i en valors a l'alumnat.

Objectius específics	Estratègies	Activitats	Models
2.1 Identificar i relacionar amb ells mateixos, què són els valors i quins són els valors de l'escola	Inclusió dels valors en totes les àrees.	<ul style="list-style-type: none"> ● Enumerar els valors treballats a l'aula i relacionar-los amb els valors de l'escola. ● Donar a conèixer els valors de l'escola i classificar-los. ● Relacionar els valors de l'escola amb la seva vida quotidiana. 	15. Valors de l'escola, PEC 16. Sacs de valors 17. Identificar els valors

		<ul style="list-style-type: none"> ● Identificar els valors 	
2.2 Distingir entre valors personals, cap als altres i per a tots.	Inclusió de debats i reflexions per fer-hi èmfasi.	<ul style="list-style-type: none"> ● Reflexionar sobre els valors i adonar-se'n a qui beneficien o sobre qui recauen. 	
2.3 Aprendre a ser, a actuar i a pensar de forma autònoma	<p>Introducció de conductes autònomes i que els facin responsables</p> <p>Participació de l'alumnat en decisions de l'aula i d'escola.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Fer que siguin responsables en el compliment dels càrrecs de l'aula i en els grups cooperatius. ● Redactar les normes de l'aula, l'escola i de les sortides i ser conseqüents quan s'incompleixen. ● Presentar-se al càrrec de delegat o delegada ● Presentar-se al càrrec la comissió de convivència. ● Debats a les assemblees 	<p>18. Càrrecs de cada cicle</p> <p>19. Càrrecs dels grups cooperatius</p> <p>20. NOFC</p> <p>21. Obligacions del càrrec delegat o delegada</p> <p>22. Obligacions del càrrec de convivència</p> <p>23. Perquè utilitzem la llibreta del delegat o delegada.</p>
2.4 Aprendre a conviure	<p>Realització de processos de mediació a l'aula.</p> <p>Potenciació de les conductes assertives.</p> <p>Pràctica de la tutoria entre iguals</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Activitats argumentatives ● Treballar les emocions i reconeixement de les mateixes. ● Instaurar dinàmiques per a formar alumnes mediadors. 	<p>24. Recopilació de dinàmiques per a formació de l'alumnat mediador</p> <p>25. Activitats de reconeixement de les emocions</p> <p>26. Funcionament de la bústia</p> <p>27. Protocol de l'apadrinament</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • Crear una bústia de desacord, suggerències, i propostes. • Fer padrins de lectura amb CS i CI 	de lectura
2.5 Aprendre a ser responsables amb el món	Realització d'activitats que s'acostin a la cultura i al patrimoni cultural. Realització d'activitats per conèixer les cultures del món	<ul style="list-style-type: none"> • Fer sortides culturals • Conèixer els orígens propis i de la nostra família. • Identificar actituds solidàries a l'escola, al barri i al món. 	

3. Cohesionar i dinamitzar el grup classe

Objectius específics	Estratègies	Activitats	Models
3.1 Potenciar les habilitats socials (diàleg, personals i d'interacció)	Potenciació del debat i l'argumentació.	<ul style="list-style-type: none"> • Fer assemblees • Establir activitats d'escolta activa 	13. Cercles restauratius
3.2 Potenciar les relacions entre companys i companyes	Establiment del treball cooperatiu Pràctica de la tutoria entre iguals Voluntariat al migdia per donar un cop de mà amb la comunitat petita.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar diferents dinàmiques de treball cooperatiu • Aplicar diferents dinàmiques de treball tutoritzat entre l'alumnat 	14. Dinàmiques de treball cooperatiu 15. pràctiques de tutories entre iguals.
3.3 Fomentar la cooperació	Potenciar el treball cooperatiu a	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar diferents dinàmiques 	

	l'aula	de treball cooperatiu <ul style="list-style-type: none"> ● Aplicar diferents dinàmiques de treball tutoritzat entre l'alumnat 	
3.4 Afavorir la valoració personal	Exercitació de l'autoconeixement i millora personal Reconeixement de l'escola i a l'aula dels progressos personals	<ul style="list-style-type: none"> ● Fer activitats que ens facin pensar en com ens veiem en el futur. ● Repartiment de premis i reconeixement de qualsevol activitat que es faci a l'escola 	16. D'aquí a 10 anys...
3.5 Descobrir als altres	Reducció de prejudicis Reconeixement de prejudicis	<ul style="list-style-type: none"> ● Establir i promocionar el càrrec d'igualtat 	17. Protocol del càrrec d'igualtat
3.6 Buscar el bé comú	Aplicació del "win win"	<ul style="list-style-type: none"> ● Practicar la metodologia d'acord "win win". 	18. Què és el "win, win"?
3.7 Fomentar el sentit de pertinença	Reconeixement al fet de formar part d'un grup	<ul style="list-style-type: none"> ● Repartir premis amb el logo escolar. ● Donar a conèixer l'esforç a tota la comunitat. ● Fer partícip a l'alumnat d'algunes decisions escolars ● Felicitar els aniversaris de l'alumnat diàriament al panell 	19. Relació de les dinàmiques de grup

		exterior i fer-los protagonistes.	
3.8 Reduir els conflictes a l'aula	Identificació de les qualitats del grup. Pràctica de dinàmiques de grup	<ul style="list-style-type: none"> • Fer dinàmiques de grup 	

4.Coordinar l'activitat educativa entre els membres dels equips docents i professionals de l'educació.

Objectius específics	Estratègies	Activitats	Models
4.1 Millorar els resultats d'aprenentatge de l'alumnat	Establiment de treball cooperatiu entre mestres de la mateixa comunitat. Unificació dels criteris d'avaluació Establiment de criteris curriculars pactats Coneixement de l'alumnat i les seves casuístiques	<ul style="list-style-type: none"> • Fer coordinacions de comunitats • Fer etapes per treballar cooperativament • Recollir informació de les entrevistes • Fer traspàs de l'alumnat a la tutoria següent amb tota la documentació que calgui 	20. Document d'entrevistes 21. Document de traspàs

4.2 Procurar la major atenció per aconseguir l'equitat educativa.	Establiment de criteris pactats per donar suport educatiu a l'alumnat NEE B o qualsevol altre que ho necessiti.	<ul style="list-style-type: none"> ● Fer protocol de NEE B 	
--	---	---	--

5. Establir comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat.

Objectius específics	Estratègies	Activitats	Models
5.1 Millorar les relacions família escola	Coneixement dels canals de comunicació	<ul style="list-style-type: none"> ● Donar a conèixer en les diferents reunions els diferents canals de comunicació 	20. Protocol de comunicació
5.2 Fomentar el sentit de pertinença al grup	Realització d'activitats obertes a les famílies. Fer partícips a les famílies de les avaluacions de l'alumnat. Insistència a les famílies per demanar la seva col·laboració en activitats de l'escola. Potenciar l'afiliació a l'AFA	<ul style="list-style-type: none"> ● Celebrar el Dia dels Avis, festivals d'hivern i estiu, sopar de fi de curs, graduacions etc. ● Implicar-se en el projecte d'escola (festa d'inici i de tancament de curs) ● Participar en l'AFA i en les festes que facin 	21. Protocols de graduacions.

		<ul style="list-style-type: none"> ● Mantenir l'escola oberta ● Oferir xerrades a les famílies i formació ● Fer jornades de feina en comú família i escola ● Fomentar les comissions per fer activitats per a l'escola (cosir, manualitats, pintar...) 	
5.3 Millorar la implicació de l'alumnat i la millora de resultats	<p>Potenciació del què vol dir l'estudi a casa i el seu seguiment</p> <p>Valoració de la relació entre la família implicada i els bons resultats</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Donar la rúbrica a l'inici de curs i al final per veure com ha evolucionat ● Xerrades de formació a les famílies sobre el valor i la importància que té la implicació de la família 	<p>22. Rúbrica de valoració de l'estudi a casa.</p> <p>23. Enquesta inicial de l'actuació de les famílies vers l'escola.</p>
5.4 Procurar la transparència en la informació	<p>Realització de campanya de transparència en les informacions i els resultats educatius del centre.</p> <p>Utilització dels canals de comunicació pertinents</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Publicar la memòria anual al web de l'escola. ● Donar les informacions a totes les reunions escolars. ● Fer traspàs a la família mitjançant el canal pertinent, per a que tinguin la màxima informació 	

5.5 Fomentar la confiança i l'objectiu comú.	Manteniment de l'escola oberta a les famílies	<ul style="list-style-type: none"> • Oferir una hora àmplia d'atenció i prioritzar les reunions amb les famílies. 	
---	---	--	--

6. Acollir a l'alumnat nouvingut i a les seves famílies

Objectius específics	Estratègies	Activitats	Models
6.1 Integrar a les famílies nouvingudes	Aplicació del Pla d'Acollida del centre		24. Pla d'acollida
6.2 Fomentar el sentit de pertinença al grup	Reduir els prejudicis entre les famílies	Fer formacions i trobades per a famílies	

7. Col·laborar en aspectes organitzatius del centre.

Objectius específics	Estratègies	Activitats	Models
7.1 Implicar al professorat en la millora educativa de l'alumnat del centre	Realització de formacions continuades	<ul style="list-style-type: none"> • Fer formacions per al professorat dins del centre • Destinar una partida del pressupost per formació del professorat 	
7.2 Aconseguir el bé comú	Presa de decisions consensuades amb el Consell de Direcció, coordinació o claustre, abans de donar-les per definitives.	<ul style="list-style-type: none"> • Fer reunions de coordinació i Consell de direcció programades en les NOFC 	

7.3 Prendre consciència de la missió i visió de l'escola	Recordatori a l'inici de curs de quina és la missió i visió de l'escola i els seus valors	<ul style="list-style-type: none"> ● Dossier d'inici de curs 	
7.4 Crear sentit de pertinença	Realització de dinàmiques de grup i activitats comuns	<ul style="list-style-type: none"> ● Fer activitats al finalitzar el primer trimestre i l'últim ● Proposar una activitat al principi de curs. 	

5. PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS I SESSIONS AMB EL GRUP CLASSE

ALUMNAT

EDUCACIÓ INFANTIL

ACTUACIÓ	QUI INTERVÉ	TEMPORITZACIÓ
Recepció de l'alumnat a inici de curs i fer l'adaptació	Mestre/a tutora i TEI	La primera setmana
Realització de l'assemblea diària amb les rutines	Mestre tutor/a	Diària
Recepció alumnat nouvingut	Tutor/a	El dia que arriba
Proves inicials	Tutor/a + suport	Primera quinzena octubre
Proves finals	Tutor/a + suport	Primera quinzena de juny
Festa de final de curs	Tutor/a	Última setmana de juny

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

ACTUACIÓ	QUI INTERVÉ	TEMPORITZACIÓ
Recepció de l'alumnat a inici de curs	Mestre/a	Primer dia
Realització de l'assemblea diària	Mestre tutor/a	Diària
Recepció alumnat nouvingut	Tutor/a	Quan arriba
Tutoria individual	Tutor/a	Setmanal
Elecció del delegat/da	Tutor/a juntament amb l'alumnat	Primera setmana de setembre
Elecció dels càrrecs	Tutor/a juntament amb l'alumnat	Mensual
Realització del CESC	Tutor/a	Primera setmana de novembre y primera setmana de maig
Avaluació	Tutor/a	Durant el curs escolar fent informes

		trimestralment
Visites als IES	Tutor/a 6è	Segon trimestre
Reunions IES seguiment 1r ESO	Tutor/a 6è	Segon a tercer trimestre del curs

FAMÍLIES

ACTUACIÓ	QUI INTERVÉ	TEMPORITZACIÓ
Reunió d'inici de curs	Mestre/a tutora i TEI	Octubre
Reunió individual per famílies	Mestre/a tutor/a	Una setmanal, el dia indicat al calendari
Reunió família benvinguda	Mestre/a tutor/a	Abans de la incorporació del nou alumne/a
Trasllat d'informacions específiques mitjançant els canals de comunicació pertinents (telegram, correu, agenda, web...)	Mestre tutor/a i claustre	Quan calgui
Informació a les famílies del progrés dels seus fills mitjançant els butlletins	Mestre/tutors i claustre	Trimestral
Foment de la implicació de les famílies	Mestres i famílies	Al llarg del curs
Coordinació amb l'AFA o les famílies en les diferents activitats que es facin a l'escola que els relacionin	Mestres / AFA	Quan calgui

EQUIP DE MESTRES I PROFESSIONALS

ACTUACIÓ	QUI INTERVÉ	TEMPORITZACIÓ
Adjudicació de tutories	Direcció	Final de curs (sempre que sigui possible)
Realització d'horaris	Cap d'estudis i direcció	Primera setmana de curs
Definició de l'organització general del curs	Direcció i claustre	Entre final i l'inici del curs
Definició de les normes de classe	Comunitats	Inici de curs

Funcionament de patis	Cap d'estudis i coordinació	Inici de curs
Realització del suport NESE	Equip directiu i EE i EAP	Inici de curs
Reunions de coordinacions d'etapa	Un cop per setmana	Setmanalment
Reunió de coordinació per comunitats	Un cop per setmana	Setmanalment
Reunió de claustre	Un cop al mes	Mensual
Comunicació de l'alumnat que necessita suport NESE	Avaluacions	Al final de curs
Reunió de les comissions	Mestres	Mensuals
Reunió del Consell de Direcció	Coordinacions i equip directiu EE + TIS	Bimensual
Sessions d'avaluació	Cap d'estudis, tutories i mestres que hi intervenen	A final de cada trimestre

