



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Teresa Claramunt

a Carretera de Molins de Rei, 101
08205 Sabadell.
telf 937263188
email: a8053492@xtec.cat
<https://agora.xtec.cat/ceipteresaclaramunt/>



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

L'article 20 de la Llei d'Educació 12/2009 requereix a les famílies i a les escoles que signin un compromís educatiu, en el marc del Projecte Educatiu del Centre, amb la finalitat d'assolir un entorn de convivència i respecte necessari per tal d'obtenir els millors resultats educatius i formatius dels nostres alumnes.

La relació entre l'escola i la família ha de ser d'un gran respecte, cordialitat i confiança, tant en el pla personal com en el professional, sense fer cap discriminació per motius ideològics, religiosos o de procedència.

En cas de desavinença, es buscarà l'entesa per l'única via possible, la del diàleg.

Les persones sotasignades, Maria Pilar Delgado Fernández, Directora de l'Escola Teresa Claramunt, i (nom i cognoms), (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a, reunits a la localitat de Sabadell, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta les següents premisses:

Compromisos per part de l'escola

1. Vetllar perquè l'alumne/a rebi una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat, tot estimulant les seves capacitats, competències i habilitats.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Informar l'alumne del contingut d'aquesta carta de compromís.
4. Tenir a disposició de la família, per a ser consultats, el Projecte Educatiu del Centre i les NOFC.
5. Mantenir comunicació regular amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'infant. L'escola fa, com a mínim, una reunió de grup d'inici de curs i una entrevista personal per curs. Es lliuraran dos informes a Educació Infantil i tres a Primària i, si s'escau, es posaran a disposició de la família els criteris d'avaluació.
6. Atendre en un termini raonable, les peticions d'entrevista, reunió o de comunicació que formuli la família.



7. Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i informar-ne del seu seguiment a la família.
8. En cas d'absentisme, l'escola es posarà en contacte amb la família per tal de reconduir aquesta situació i recordar-li les obligacions que té envers la correcta escolarització del seu fill/a. De no resoldre's la situació, la direcció del centre es posarà en contacte amb els Serveis Socials del municipi qui aplicarà la normativa vigent.
9. Informar la família de totes les novetats, activitats, projectes i esdeveniments, mitjançant notes informatives a l'agenda, a la pàgina web del centre o Instagram, a través de l'aplicació de comunicació Dinantia i si s'escau també als taulells d'anuncis.
10. Afavorir les tasques i les funcions de l'AFA i fomentar-ne la participació de les famílies.

Compromisos per part de la família

1. Informar l'alumne/a del contingut d'aquesta carta de compromís educatiu.
2. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu. Donar valor a la tasca educativa de l'equip de professionals del centre.
3. Comunicar-se amb les persones de l'escola i la comunitat educativa amb respecte i empatia.
4. Conèixer i respectar el Projecte Educatiu de Centre (PEC) així com les normes d'organització i funcionament del centre, les NOFC.
5. Instar al fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar.
6. Compartir i col·laborar amb el centre en l'educació dels fills/es, vetllant per una bona convivència i respecte mutu entre tots els membres de la comunitat educativa.
7. Col·laborar amb els fills/es en l'organització del seu temps d'estudi i les seves activitats acadèmiques.
8. Consensuar amb l'escola i adoptar les mesures proposades pels diferents professionals, a fi de millorar el rendiment acadèmic dels seus fills/es i el seu benestar personal i social.
9. Mantenir-se informat del desenvolupament i evolució dels seus fills/es, assistint a les reunions que es convoquin a l'escola i a totes les reunions i activitats que els/les professionals considerin oportunes per a la formació de l'infant.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Teresa Claramunt

a Carretera de Molins de Rei, 101
08205 Sabadell.
telf 937263188
email: a8053492@xtec.cat
<https://agora.xtec.cat/ceipteresaclaramunt/>



10. Respondre les peticions de reunions amb els i les professionals del centre i les propostes d'atenció psicopedagògica o suports específics que s'acordin.
11. Facilitar al centre les informacions dels fills/es que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, desenvolupament personal o per motius de salut, així com els canvis o modificacions en les dades aportades.
12. Assumir el cost de les quotes establertes a l'escola, així com el fet que els seus fills/es disposin dels materials imprescindibles per a la seva activitat educativa.
13. Retornar puntualment les autoritzacions i documents que demani l'escola.
14. Participar i col·laborar amb els projectes de l'escola.
15. Cooperar amb l'AFA i respectar-ne els acords.
16. Seguir les mesures establertes segons les **Orientacions per a centres escolars en cas de malalties transmissibles de l'alumnat**, que es poden consultar en [aquest document](#).

Aquesta carta de compromís serà revisada de manera periòdica pel Claustre i el Consell Escolar.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

En representació del centre educatiu (la directora):

La família (pare, mare, tutor/a de l'infant)

Sabadell, de de