

Índex de Continguts

6. Infraestructures, materials i normes d'ús	2
6.1. Mobiliari i material	2
6.2. Infraestructures.....	2
6.3. Normes d'ús	2
6.3.1. Infraestructures (Aules)	2
6.3.2. PATI.....	4
6.3.3. Utilització de les instal·lacions del centre per tercers	5
6.4. MATERIAL	6
6.4.1. Normes d'ús Chromebooks, tauletes, Beebots i altres dispositius electrònics.....	6
6.4.2. Normes del material escolar en préstec.....	6
6.5. Aigua.....	7

6. Infraestructures, materials i normes d'ús

6.1. Mobiliari i material

Periòdicament es farà l'actualització de l'inventari del centre que tindrà en compte el mobiliari i el material no fungible. Cada comissió es farà responsable de realitzar l'inventari del material relacionat amb la seva competència.

6.2. Infraestructures

L'escola compta amb les següents infraestructures:

- 6 aules d'educació infantil i 1 de petit grup
- 12 aules d'educació primària (totes les aules disposen de projectors o Pissarres Digitals Interactives).
- 4 tutories
- Biblioteca
- Aula TAC
- Aula de plàstica
- Aula de música
- Aula d'anglès i ciències
- 2 aules d'Educació Especial
- SIEI
- Aula de psicomotricitat
- Gimnàs amb vestuari i dutxes
- 3 patis (1 d'infantil i 2 de primària amb pistes poliesportives i grades, rocòdrom, sorral i taula de tenis-taula, mòduls de joc)
- Menjador i cuina pròpia
- Hort

6.3. Normes d'ús

6.3.1. Infraestructures (Aules)

6.3.1.1. Aules

A principi de curs el cap d'estudis farà els horaris de les aules d'especialitats. Quan sigui convenient les mestres podran posar-se d'acord en modificar puntualment la cessió dels espais, si és una modificació permanent caldrà notificar-ho al/la cap d'estudis. Durant els primers dies del curs caldrà recordar les normes bàsiques de cada aula i deixar-les

sempre endreçades i netes (especialment l'aula de plàstica i la biblioteca). Les normes de totes les aules de l'escola són:

- Si hi ha infants a classe cal que totes les cadires estiguin baixades passats 10 minuts de l'inici de l'activitat.
- Cal vetllar pel bon funcionament i manteniment de tot el que hi ha dins l'aula.
- Al sortir de l'aula cal tancar amb clau i apagar llums, projector i ventilador.
- Mai poden quedar infants sols dins de l'aula.
- Es recomana ventilar l'aula entre les classes.

Hi ha aules que per les seves funcions tenen unes normes específiques. Són les següents:

6.3.1.2. Biblioteca

- Quan un infant ha de retornar un llibre a la prestatgeria, caldrà que en faci el retorn del préstec, si s'escau, i retornar-lo a la prestatgeria corresponent.
- De dilluns a divendres es fa de bibliopati i/o bibliojocs a la setmana amb un/a mestra que dona suport.

6.3.1.2. Plàstica

- Si un material s'exhaureix caldrà avisar a la coordinadora del cicle perquè en pugui demanar més.
- Cal evitar deixar produccions a l'aula de plàstica.

6.3.1.3. Música

- Els instruments només podran tocar-se quan el/la mestre/a ho permeti i cal deixar-los al seu lloc.
- El material que es guarda d'altres activitats que es fan a l'aula de música deixar-lo ben endreçat.

6.3.1.4. Anglès/ Ciències

- Caldrà prendre les mesures de seguretat necessàries alhora de realitzar experiments.

6.3.1.5. Informàtica

- Tenir cura del material i utilitzar-lo segons les indicacions del/la mestre/a.
- Apagar tots els ordinadors després del seu ús.
- No es pot beure aigua dins l'aula d'informàtica.

6.3.2. PATI

6.3.2.1. *Vigilància al pati*

Es recorda la necessitat de ser puntuals al sortir al pati quan ens toca torn de vigilància, no podem deixar els nens sols si no hi ha cap mestre vigilant el pati. Per una altra banda, recordem que cap alumne/a o grup d'alumnes pot quedar-se sol a la classe, a l'aula d'informàtica... a l'hora del pati sense l'atenció d'un mestre/-a.

Actualment hi ha lliure circulació d'infants pel pati i no hi ha un pati per a cicle superior i un altre per a cicle inicial i mitjà. Les mestres tenen assignades una zona (pati gran o pista), cal que aquestes zones fluctuïn segons la quantitat d'infants. S'ha de tenir en compte i procurar que sempre hi hagi un mestre en els tres punts més conflictius del pati, cada mestre té assignat un espai.

Cal vetllar també per la neteja del pati i per tant, advertit aquells/es nens i nenes que llencen al terra papers o tiren brossa al contenidors erronis. Per mantenir els passadissos nets l'alumnat ha d'obrir l'entrepà al pati.

Cal a dir que, l'alumnat no pot baixar joguines al pati tret de cromos, baldufes i les joguines de cicle. També s'ha de vetllar pel respecte cap a les zones enjardinades.

Els infants de primària pugen sols a classe però cal que hi hagi algun/a mestre/a que els acompanyi si cal durant el trajecte. L'alumnat que pugi més tard de les 11:35 tindran una amonestació, a les tres amonestacions s'aplicarà la sanció corresponent.

6.3.2.2. *Zones del pati*

BIBLIOTECA AL PATI

Es distingeixen dues activitats a la biblioteca bibliopati i bibliojocs, cadascuna compta de dues sessions a la setmana. En ambdues activitats, l'alumnat que té pendent feines per acabar pot anar a acabar-les així com deixar els infants que per causes justificades (acabar una feina...) no poden sortir al pati.

BIBLIOPATI

- . Hi poden assistir els alumnes de primer a sisè.
- . L'activitat: lectura en silenci i préstec de llibres.
- . No es podrà esmorzar dins la biblioteca.

BIBLIJOCS

- . Hi poden assistir els alumnes de primer a sisè.
- . L'activitat: jocs de taula i treballs en grup.
- . No es podrà esmorzar dins la biblioteca.

El professorat responsable de bibliopati i bibliojocs no fa torns de vigilància de pati.

GIMNÀS

Els divendres es fan balls o danses al gimnàs:

- . No es podrà esmorzar dins el gimnàs.
- . En cas de ploure, sortida o festius no hi haurà activitats al gimnàs.
- . L'alumnat és lliure de portar música, que el professorat que estigui al gimnàs valorarà la seva adequació.

ROCÒDROM

El rocòdrom és d'ús lliure per a tots els alumnes cada dia. Hi ha un dossier amb jocs i activitats per a poder fer-se allà.

6.3.2.3. PILOTES

A cada pista hi ha assignada una pilota, de forma rotativa, els infants podran jugar als diferents esports durant la setmana. La mestra d'EF és l'encarregada de donar les pilotes i recollir-les.

Els divendres i quan plou o hi ha bassals no es pot jugar a pilota.

6.3.2.4. Carmanyoles

Els infants esmorzen a classe. Si hi ha infants que a les 11:05 encara no han acabat poden baixar al pati però sense carmanyola.

6.3.3. Utilització de les instal·lacions del centre per tercers

A les instal·lacions del centre es poden realitzar activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre.

Les activitats realitzades en l'ús social dels centres tindran la doble condició de no lucratives i no discriminatòries, hauran de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les seves instal·lacions i es guiaran pels principis de convivència, tolerància, solidaritat i respecte.

Les activitats escolars ordinàries, extraescolars i complementàries del centre, previstes tenen sempre caràcter prioritari i el seu desenvolupament no es pot veure alterat per activitats que es facin en el marc de l'ús social del centre.

L'ús social es pot autoritzar en un horari diferent de l'horari escolar, que inclou l'horari en què es desenvolupen les activitats lectives, extraescolars i complementàries (laborables fora de l'horari escolar, caps de setmana, festius, vacances, etc.).

En condicions excepcionals es pot fer dins de l'horari escolar, sempre que no impedeixi o dificulti les activitats del centre dins la seva jornada escolar.

Les entitats alienes a l'escola que vulguin usar els espais i les instal·lacions hauran de demanar permís a l'Ajuntament de Sabadell. Aquest demana autorització a la direcció del centre qui, havent valorat les necessitats del centre, autoritzarà o no l'activitat sol·licitada. En cap cas les activitats alienes al centre dificultaran les necessitats docents, educatives del claustre de mestres, en la realització de les seves tasques educatives i professionals ni del personal del centre.

6.4. MATERIAL

6.4.1. Normes d'ús Chromebooks, tauletes, Beebots i altres dispositius electrònics.

Quan l'alumnat hagi d'utilitzar qualsevol tipus de dispositiu electrònic, sempre haurà d'escoltar primerament les instruccions del docent i seguir-les, l'incompliment d'aquesta norma pot comportar una sanció, tal com es recull en les mesures reparadores.

Durant l'ús del dispositiu no es podrà ni veure aigua ni menjar per evitar que el dispositiu es pugui trencar o embrutar internament.

Si un infant fa un mal ús del dispositiu electrònic s'aplicaran les mesures reparadores corresponents.

Si un mestre vol utilitzar un programa concret en un o varis dispositius caldrà que ho consulti amb la comissió de cultura digital. Seran ells els que s'encarregaran d'instal·lar-lo.

És molt important que a l'acabar l'activitat els dispositius quedin revisats pel mestre sabent que funcionen correctament, carregant-se si fa falta i es quedin endreçats i tancats a l'armari de la classe o de l'aula d'informàtica.

Si un dispositiu electrònic no funciona correctament es responsabilitat del professorat realitzar la incidència al full de l'aula d'informàtica perquè el coordinador/a pugui veure-ho i delegar la incidència a la comissió o al tècnic segons ell/a cregui convenient. En cap cas se li dirà directament el tècnic.

6.4.2. Normes del material escolar en préstec.

Habitualment l'escola deixa materials als infants perquè se'ls enduguin a casa, com poden ser els llibres de préstec de la biblioteca, en cas de pèrdua del material o que es trenqui les famílies hauran d'assumir el cost total o portar-ne un d'igual, en el cas d'un llibre es valorarà en funció de l'antiguitat del llibre i del seu estat.

6.5. Aigua

Els infants poden portar aigua a l'escola, sempre procurant que sigui en envasos reutilitzables. Podran beure quan tinguin set, sempre i quan no trenqui la dinàmica de la classe o sigui utilitzat aquest fet per evadir-se i jugar amb l'ampolla.

En el cas de que hi hagi material mullat dins de la motxilla de l'alumne serà responsabilitat seva.

El centre compta amb diversos punts d'aigua on els infants poden anar a beure-la amb el permís del/a mestre/a.