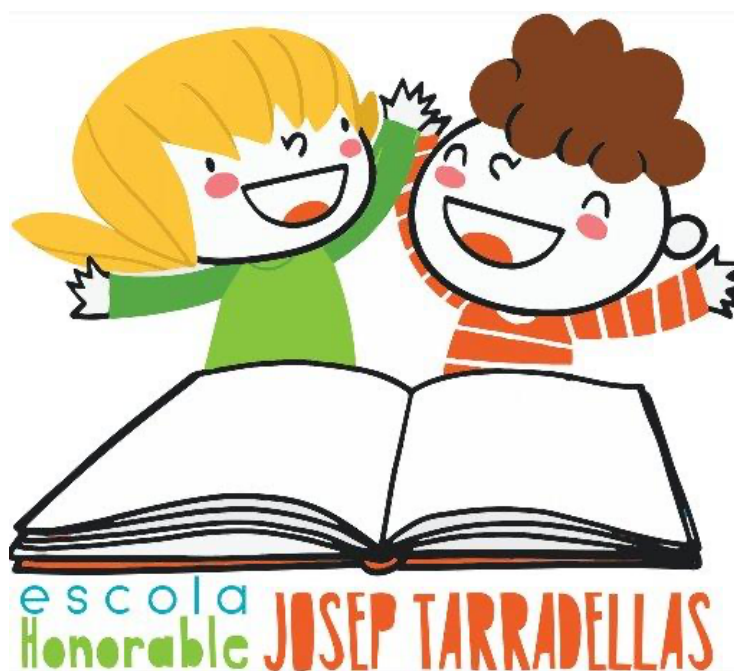


Pla d'organització del curs 2020-21

Setembre 20



Índex

1. <i>DIAGNOSI</i>	4
2. <i>ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES</i>	5
2.1 Criteris generals	5
2.2 Assignació de docents per nivells	7
2.3. Especialitats	9
2.4 Activitats concretes	9
2.5 Horaris base per nivell	10
3. <i>CRITERIS ORGANITZATIUS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT</i>	12
3.1. Treball Específic alumnat EE, CREDA, SIAL	12
3.2 Desdoblements	13
3.3. SEP, projectes i reforços	13
3.4. Substitucions de curta durada	13
4. <i>ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES</i>	14
4.1. Torns d'entrades i sortides	15
4.2 Punts de trobada	16
5. <i>MESURES HIGIENE DINTRE DEL CENTRE I FLUXOS DE CIRCULACIÓ</i>	16
5.1. Rentat de mans	16
5.2. Neteja d'espais i material comú	17
5.3. Ús de lavabos	18
5.4 Fluxos de circulació	20
5.5 Ventilació d'espais	21
6. <i>ESPAI D'ESBARJO</i>	21
6.1 Educació Infantil	21
6.2 Educació Primària	22
7. <i>RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA</i>	23
8. <i>SERVEI DE MENJADOR</i>	25
9. <i>NETEJA</i>	26
10. <i>EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA</i>	27
11. <i>REUNIONS DE COORDINACIÓ I ÒRGANS UNIPERSONALS</i>	28
11.1. Reunions del professorat al migdia	28

11.2 Reunions de nivell, especialistes i mestres EE	28
11.3 Reunions de cicle i claustres	29
11.4 Formació	29
11.5 Comissions	29
11.6 Entrevistes amb famílies	30
11.7. Reunions de l'equip directiu, CAD i Comissió Social	30
11.8. Altres reunions	31
12. <i>PROTOCOL D'ACTUACIÓ</i>	31
12.1 Requisits d'accés als centres educatius	31
12.2 Gestió de casos	33
13. <i>SEGUIMENT DEL PLA</i>	38
14. <i>ACOLLIDA INFANTIL</i>	38
15. <i>PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT</i>	39
16. <i>ELABORACIÓ I APROVACIÓ D'AQUEST PLA</i>	41

1. DIAGNOSI

El 12 de març es van tancar els centres educatius d'arreu de Catalunya. Des de llavors, des de l'escola sempre hem intentat donar una resposta de qualitat a l'alumnat, des d'un punt de vista inclusiu i equitatiu.

Des d'un bon inici vam crear uns correus electrònics corporatius de cada grup-classe per afavorir la comunicació entre l'alumnat i les famílies i l'equip docent.

El pla de contingència en aquest període es resumeix en els següents aspectes:

- Creació correus grup-classe.
- Creació Padlets.
- Creació d'articles setmanals per penjar a la web.
- Correcció i devolució sistemàtica de les activitats setmanals.
- Videoconferències de seguiment.
- Videoconferències de sessions on-line, grup reduït.
- Videoconferències individuals (alumnat, famílies...).
- Trucades sistemàtiques de seguiment de l'alumnat.

Paral·lelament, el centre crea unes graelles de seguiment per conèixer l'evolució i la resposta de tot l'alumnat. Aquestes graelles contenen diferents variables a tenir en compte que es van omplint a partir de la informació rebuda a l'enquesta sobre equitat digital, a partir de trucades de l'equip directiu i la tutora o tutor i a partir de la participació dels infants.

Per facilitar-nos la revisió i la coordinació, es crea una columna de participació que puntuem de l'1 al 4 a cada alumne segons el seu grau de participació:

1: l'alumne no participa gaire a les activitats proposades, cap o alguna activitat al llarg de la setmana.

2: l'alumne participa però no d'una manera sistemàtica ni amb regularitat setmanal.

3: l'alumne participa regularment en gairebé totes les àrees i activitats.

4: l'alumne participa sempre a totes les activitats.

El resum d'aquesta participació es troba descrit en la següent taula:

	Nivell 1	Nivell 2	Nivell 3	Nivell 4
Nombre total	43	85	167	233
Percentatge	8,14%	16,10%	31,63%	44,13%

A finals de juny i l'inici de juliol, l'escola decideix fer una formació interna de G-suite per planificar i utilitzar el Google Classroom en un suposat nou escenari de confinament.

2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES

2.1 Criteris generals

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables, a efectes organitzatius de centre, que equivalen als grup classe de cada nivell, als grups d'infantil, Cicle Inicial i Cicle Superior.

Cicle mitjà es desdoblarà fent-se 3 grups per nivell. S'actuarà d'aquesta manera en els grups de 3r i 4t perquè són els grups que estan per sobre-ràtio (26 alumnes/aula) i perquè l'escola disposa dels espais adequats per fer les tutories necessàries. Actualment, els grups de 3r i 4t estan a 52 alumnes i disposem de 2 aules (aula 2n pis antic 6èC i aula d'anglès) que estan acondicionades per acollir un grup amb les condicions necessàries.

Tot i tenir un grup d'Ei4 també amb sobre-ràtio a 26 no es desdoblarà per tal de mantenir l'estructura de grups estables (grups classe-nivell) planificada que ens

permet fer d'infantil una bombolla i reduïm al màxim la traçabilitat, restringint al màxim els contactes de mestres que intervenen, els espais i sobretot, l'edifici, etc. I minimitzant els fluxos de circulació.

Val a dir que aquestes dades són en data 4 de setembre, altres grups que es puguin posar a 26 o més per matrícula viva, ara per ara, no es desdoblaran. Com bé sabem, tot aquest plantejament podria variar amb noves directrius i instruccions que ens arribin de les autoritats competents.

Els grups formats seguint el que es fa normalment a l'escola, són heterogenis i es creen des d'EI3 equilibrant i tenint en compte els següents criteris:

- La data de naixement
- El sexe.
- Procedència (si venen de llar d'infants o no han estat escolaritzats).
- Traspàs d'informació llar d'infants.
- Com a norma general, separació de germans/es i cosins/es. **Aquests curs 20-21 i seguint els criteris sanitaris recomanats, es posaran els bessons junts al mateix grup estable a tots els nivells.**

A finals de cada cicle es fa una barreja dels dos grups de nivell. La creació dels nous grups a 1r, 3r i 5è es fa atenent els següents criteris.

- Equilibrar nombre d'alumnes a cada grup.
- Equilibrar els nens i nenes.
- Equilibrar els diferents nivells d'aprenentatge (grups heterogenis).
- Equilibrar alumnat amb dificultat d'aprenentatge específica.
- Equilibrar alumnes amb dificultats de conducta.
- Sociograma del grup-classe.

En la mesura del possible, s'han mantingut els mateixos criteris per la formació dels 3 grups de 4t.

Atenent a les instruccions sanitàries actuals, cada grup estable tindrà un docent (tutor/a) i un espai (aula) referent. Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

En quant a l'ús de la mascareta, a partir de 1r de primària, serà obligatòria quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho determini.

Aquest grup es mantindrà junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable, intentarà garantir la distància de seguretat d'1m entre alumnes, tot i que, segons la tasca a fer, aquesta disposició pot veure's modificada establint petits grups de treball dins l'aula o en diferents espais (desdoblements).

Altres docents podran intervenir per fer les especialitats. Aquests docents i altres professionals de suport educatiu, que s'han de relacionar amb diversos grups, han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta (FPP2).

2.2 Assignació de docents per nivells

Grup-classe	Nombre d'alumnes	Professor at estable	Altres docents	PAE	PAE temporal	Espai
EI3A	25	L.G	M.G	G.B	G.J.	Aula ordinària
EI3B	25	L.L	M.G	G.B	G.J	Aula ordinària
EI4A	25	C.G	M.C		G.J	Aula ordinària

EI4B	25	J.P	M.C		G.J	Aula ordinària
EI5A	25	A.C	M.C	S.L	G.J	Aula ordinària
EI5B	25	M.G.	M.C		G.J	Aula ordinària
1rA	25	D.S	J.L D A.G		SA	Aula ordinària
1rB	25	E.C	J.L D A.G		SA	Aula ordinària
1rC	25	C.R	J.L D A.G		SA	Aula ordinària
2nA	25	N.S	J.L D A.G		SA	Aula ordinària
2nB	25	A.D	A.G		SA	Aula ordinària
3rA	18	L.R.	M.F R.E		SA	Aula ordinària
3rB	18	C.T	M.F R.E		SA	Aula ordinària
3rC	18	S. H	M.F		SA	Aula Anglès
4tA	17	A.V	M.F		CC	Aula ordinària
4tB	17	M. L	M.F R.E	E	CC	Aula ordinària
4tC	17	S.G	M.F R.E		CC	Aula ordinària
5èA	25	P.M	C.C R.E		CC	Aula ordinària
5èB	25	J.B	C.C R.E		CC	Aula ordinària

6èA	25	A.A.	C.C J.L M.P	E.F	C.C	Aula ordinària
6èB	25	V.P	C.C J.L M.P		C.C	Aula ordinària
6èC	25	M.C	C.C J.L M.P	E.F	C.C	Aula ordinària

2.3. Especialitats

Es mantenen gran part de les especialitats (educació física, anglès, educació especial i religió). Els especialistes, al no estar només amb un grup de referència i haver de passar per més d'una aula, hauran de mantenir en tot moment les mesures d'higiene i distància de seguretat establertes. S'intentarà en la mesura del possible que estiguin repartits per cicles i passin pel mínim nombre de grups.

L'especialitat de música es treballarà des de les tutories donat que la especialista serà la tutora d'un grup de 4t. i d'aquesta manera hi haurà un mestre menys en el grup estable.

2.4 Activitats concretes

Activitat/matèria	Grups estables que provenen l'alumnat	Docent	Horari (nombre d'hores o sessions setmanals)	Observacions
Religió	1rA/1rB/1rC	B.R.	1	Aula religió
Religió	2nA/2nB	B.R.	1	Aula religió
Religió	3rA/3rB/3rC	B.R.	1	Aula religió
Religió	4tA/4tB/4tC	B.R.	1	Aula religió
Religió	5èA/5èB	B.R.	1	Aula religió
Religió	6èA/6èB/6èC	B.R.	1	Aula religió

Suport NEE	9	C.C, S.A i G.J	Pendent assignació	Aules ordinàries i aules EE
SIAL	2	R.E	Pendent assignació	Aula ordinària i aula Logopèdia
CREDA	4	S.P	Pendent assignació	Aula logopèdia

2.5 Horaris base per nivell

EI3

Hores	Proposta horària
9:10-9:30	Arribada i neteja mans
9:30-10:15	Sessió 1
10:15-11:00	Sessió 2 esmorzar
11:00-11:30	Pati
11:30-11:45	Higiene mans
11:45-12:40	Sessió 3
15:10-15:55	Sessió 4 (neteja mans)
15:55-16:40	Sessió 5

EI4

Hores	Proposta horària
9:00-9.15	Arribada i neteja mans
9:15-10:00	Sessió 1
10:00-10:45	Sessió 2
10:45-11:00	Esmorzar i neteja mans
11:00-11:30	Esbarjo
11:30-12:30	Sessió 3
15:00-15:45	Sessió 4 (neteja mans)
15:45-16:30	Sessió 5

EI5

Hores	Proposta horària
08:50-09:00	Arribada i neteja mans
09:00-09:45	Sessió 1
09:45-10:30	Sessió 2
10:30-11:00	Pati
11:00-11:10	Neteja mans
11:10-12:20	Sessió 3
14:50-15:35	Sessió 4 (neteja mans)
15:35-16:20	Sessió 5

1r, 2n i 3r Primària

Hores	Proposta horària
8:50-8:55	Arribada i neteja mans
8:55-9:45	Sessió 1
9:45-10:35	Sessió 2
10:35-11:05	Pati
11:05-11:10	Neteja mans
11:15-12:20	Sessió 3
14:50- 15:35	Sessió 4 (neteja mans)
15:35-16:20	Sessió 5

4t, 5è i 6è Primària

Hores	Proposta horària
9:00-9:10	Arribada i neteja mans
9:10-10:10	Sessió 1
10:10-11:10	Sessió 2
11:10-11:40	Pati
11:40-12:30	Sessió 3 (neteja mans)
15:00 - 15:45	Sessió 4
15:45-16:30	Sessió 5

3. CRITERIS ORGANITZATIUS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

3.1. Treball Específic alumnat EE, CREDA, SIAL

El suport d'educació especial i/o logopèdia es planteja atenent les necessitats dels grups i/o alumnes a qui va destinat i respectant els criteris d'organització i higiene recomanats. Per tant, es podrà fer:

- Preferentment, dins l'aula amb el grup estable de referència.
- A l'aula d'EE i/o logopèdia/SIAL per treballs específics.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

Si s'han d'agafar nens de diferents grups estables es delimitaran espais diferenciats dins l'aula i es farà ús de la mascareta (alumnat i mestres).

L'espai s'haurà de netejar (mobiliari i material) en acabar la sessió i deixar-lo en condicions per ser utilitzat per un altre grup. Aquesta neteja la faran alumnes i mestres com a part del treball de la sessió.

Els professionals dels serveis educatius (EAP, CREDA, CEEPSIR, CRETDIC, CDIAP, CSMIJ) i altres serveis públics o privats que fan assessorament als centres, poden entrar a l'escola i a les aules, sempre amb cura de mantenir la distància física recomanada. En tot cas han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

3.2 Desdoblements

Els desdoblements previstos dins de l'horari es faran a una aula diferent de l'aula de referència del grup classe. Cada cicle té assignada una aula per tal de minimitzar el nombre d'alumnat que hi accedeix.

- Educació infantil: aula TIC
- Cicle inicial: aula d'anglès 1
- Cicle superior: biblioteca

Al cicle mitjà, amb grups estables més reduïts, no hi haurà desdoblements.

3.3. SEP, projectes i reforços

Totes les sessions programades de suport es faran dins de l'horari lectiu de l'alumnat i es faran dins l'aula de referència. Les persones que el faran seran els tutors/es o bé els especialistes assignats al cicle (en aquest cas mantenint les mesures d'higiene i prevenció).

3.4. Substitucions de curta durada

En el cas que un docent puntualment no pugui assistir al centre, els mestres que el substituiran seran prioritàriament els que pertanyen al mateix cicle del seu grup de

referència (especialistes, mestres de suport del cicle). Si això no fos possible, ho hauran de fer altres mestres del centre. En tots els casos, sempre que es faci la substitució es portarà mascareta i respectant les mesures de distància i higiene.

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

La nostra escola té 4 portes d'obertura que donen directament al carrer. Com a norma general sempre s'han habilitat dues d'elles per la entrada general d'alumnat i famílies i una altra com a porta general d'accés quan l'alumne arribava tard o havia de marxar i la família el venia a recollir. L'altra porta no s'utilitzava.

Enguany farem servir les 4 portes d'accés al centre. Els criteris que ens han servit per decidir quins grups i quins horaris s'adjudiquen són els següents:

1. Reduir aglomeracions.
2. Proximitat a la porta d'entrada a l'edifici (pluja).
3. Edat de l'alumnat.
4. Nombre d'alumnes per nivell i amplitud de les portes.
5. Horaris lectius i de sortida al pati.

4.1. Torns d'entrades i sortides

Nivell	Horari	Accés/Sortida	Porta accés/sortida
EI5	Matí: 08:50-12:20 Tarda: 14:50-16:20	Carrer Pau Casals (al costat aparcament CAP).	
EI4	Matí: 09:00-12:30 Tarda: 15:00-16:30		
EI3	Matí: 09:10-12:40 Tarda: 15:10-16:40		
2n	Matí: 08:50-12:20 Tarda: 14:50-16:20	Carrer Pau Casals, entrada principal	
4t	Matí: 09:00-12:30 Tarda: 15:00-16:30		
3r	Matí: 08:50-12:20 Tarda: 14:50-16:20	Carrer Pau Casals, al costat escola Sant Jaume	
5è	Matí: 09:00-12:30 Tarda: 15:00-16:30		
1r	Matí: 08:50-12:20 Tarda: 14:50-16:20	Avinguda Verge de Montserrat	
6è	Matí: 09:00-12:30 Tarda: 15:00-16:30		

Les famílies d'educació infantil, donat el perill que suposa l'aparcament del CAP Ramona Via, amb una afluència constant de cotxes i amb les limitades possibilitats de fer adaptacions en aquella zona, de manera excepcional, entraran al porxo de l'escola on es faran les files amb les tutores de cada grup.



En el cas de les famílies de primària, l'alumnat entrarà sol a l'escola i anirà als punts de trobada de cada grup classe.

En tots els casos, es mesurarà la temperatura a l'alumnat, abans d'entrar al recinte escolar.

4.2 Punts de trobada

Dintre del pati hi haurà un espai per esperar el grup sencer amb la tutora o tutor i pujar junts a l'aula. Això ens permetrà evitar els creuaments i la massificació als passadissos.

Els punts de trobada estaran marcats al pati de l'escola o al rebedor, en el cas de la porta principal, el primer dia de curs.

Quan un alumne arriba fora del seu torn d'entrada s'haurà d'esperar a entrar **a les 9:20 h per la porta principal de Pau Casals.**

5. MESURES HIGIENE DINTRE DEL CENTRE I FLUXOS DE CIRCULACIÓ

5.1. Rentat de mans

L'alumnat haurà de fer rentat de mans (amb sabó al lavabo assignat o amb gel hidroalcohòlic de l'aula) en els següents moments de la jornada:

- Entrades i sortides a l'escola al matí i a la tarda (gel hidroalcohòlic situat l'aula de referència del grup estable).
- Abans de sortir al pati.
- Després de l'esbarjo.
- Cada cop que un alumne vagi al lavabo s'haurà de rentar les mans abans de tornar a l'aula amb el sabó que hi ha als lavabos.

- Quan el mestre que estigui amb l'alumnat ho consideri necessari per necessitat d'higiene: activitats manipulatives, plàstica, esternuts, tos, vòmits o d'altres situacions que ho requereixin, amb gel hidroalcohòlic o sabó.
- Quan es canviï d'aula de referència del grup estable (aula religió, aules de desdoblament, aula TIC, aules d'EE), gel hidroalcohòlic a l'entrar i sortir a l'aula.
- A les sessions d'educació física, l'alumnat farà neteja de mans amb gel hidroalcohòlic abans de començar i se les rentarà amb sabó després de la classe.

A cada lavabo hi haurà cartells amb infografies que expliquen com ha de fer-se el rentat de mans amb sabó. No obstant això, des de les tutories es treballarà intensament com ha de ser aquest rentat i es farà una conscienciació envers les mesures d'higiene i distància de seguretat.



5.2. Neteja d'espais i material comú

Encara que en termes generals l'alumnat estarà al seu espai de referència (aula del grup classe), i amb el seu propi material (estoig, bolígrafs, colors, llibres, llibretes...), hi haurà alguns moments al llarg de la setmana en què haurà d'utilitzar altres espais i alguns materials comuns de l'escola.

Cada cop que es faci ús d'una aula diferent a la de referència del grup estable (per anar a l'aula EE, aula TIC, aula de desdoblament...), a més de la higiene de mans s'hauran de prendre les següents mesures en sortir de l'aula:

- Neteja dels estris i materials comuns que s'han utilitzat: teclats, ratolins, ipads, material comú....
- Mobiliari: taules i cadires que es facin servir.

- Si el/la mestre/a ho veu necessari perquè s'ha fet ús, es poden netejar altres materials o mobiliari, com poden ser el pom de la porta, armaris, PDI...

Aquesta neteja la faran els alumnes i mestres com a part del treball de la sessió i d'aquesta manera l'espai quedarà net pel següent grup. Per fer-ho, l'aula disposarà, a més del gel hidroalcohòlic, de baïetes, solucions desinfectants d'ús comú, etc.

El gimnàs i l'aula de dansa, només s'habilitaran per garantir el projecte interECCions, en l'àmbit d'educació en les arts: dansa (des d'EI3 fins a 1r) i teatre (a 2n, 4t i 6è).

En funció de l'evolució del curs, es valorarà la viabilitat de implementar el Projecte als nivells establerts.

Tenint en compte les seves dimensions, els gimnàs es sectoritzarà en dues parts:

Espai 1	Espai 2	Espai 3
Aula Dansa	Gimnàs, zona 1	Gimnàs, zona 2
1 sessió diària de dansa (neteja per la tarda).	1 sessió diària de teatre, 3 dies, neteja per la tarda.	1 sessió diària de teatre, 2 dies, neteja per la tarda.
	1 sessió diària de dansa, 2 dies, neteja per la tarda.	1 sessió diària de dansa, 3 dies, neteja per la tarda,

Les sessions de dansa de l'educació infantil es faran en el gimnàs, per garantir que l'alumnat no vagi a l'edifici de primària.

Les sessions d'educació física es faran a l'aire lliure, al pati i al porxo de l'escola.

Pel que fa als espais comuns del professorat, s'haurà de fer neteja de mans amb gel hidroalcohòlic abans de fer ús de telèfons, impressores, ordinadors, cafetera, nevera i d'altre material, i deixar els estris nets en acabar-los d'utilitzar.

5.3. Ús de lavabos

Cada grup de referència té assignat un wc exclusiu, amb l'objectiu de no barrejar l'alumnat de diferents grups o nivells. Aquest wc el faran servir tant nens com nenes,

i el mestre que estigui amb l'alumnat en aquell moment vetllarà perquè es faci un bon ús i l'alumne/a el deixi net pel proper usuari, a més del rentat de mans.

Les aules d'Educació Infantil tenen els seu wc dins de la pròpia aula. Pel que fa als lavabos de l'alumnat de Primària, s'han distribuït de la següent manera (indicats amb cartells a les portes):

Lavabos del primer pis (zona de les aules de 1r i 2n)

2nB	2nA	1rC	1rB
------------	------------	------------	------------

Lavabos del primer pis (zona de l'aula de música i EE)

1rA	3rC	4tA	4tB
------------	------------	------------	------------

Lavabos del segon pis tocant a 5èB i desdoblament d'anglès

5èA	5èB	3rB	4tC
------------	------------	------------	------------

Lavabos del segon pis tocant a 4tB i 6èB aula de desdoblament d'anglès

6èB	6èC	6èA	3rA
------------	------------	------------	------------

En el cas dels lavabos per mestres o altres professionals, cadascú es farà responsable de la neteja del lavabo que ha fet servir.

5.4 Fluxos de circulació

Infantil

Els grups d'educació infantil tindran accés a l'escola per la porta de Pau Casals que toca al pàrquing del CAP Ramona Via. Un cop dins del centre, les entrades i sortides al pati es faran directament des de les pròpies aules de referència.

Primària

Cada nivel té assignada una escala **per on haurà de pujar i baixar en tot moment**, ja sigui per entrar/sortir de l'escola com per anar al pati, a una aula de desdoblament, a fer educació física... Aquestes pujades/baixades sempre hauran de fer-se en ordre (un grup darrere de l'altre) i respectant les mesures de distància i seguretat.

- **Grups de 2n, 3r i 6è:** escales que toquen a l'ascensor
- **Grups de 1r, 4t i 5è:** escales que toquen al pati de primària

Sempre s'haurà de pujar per la dreta i baixar per l'esquerra.

El centre ha fet un apetita inversió per tenir els passadissos amb fletxes de circulació, espais delimitants...

5.5 Ventilació d'espais

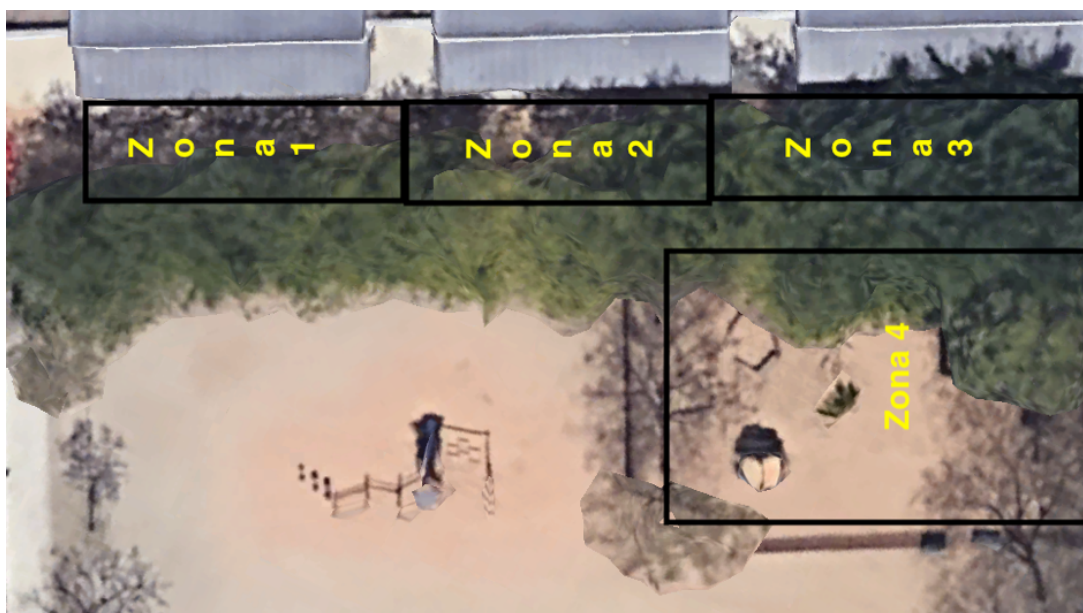
Les portes i finestres dels diferents espais hauran d'estar obertes el màxim possible per tal de garantir la ventilació. En el cas de no ser possible deixar les finestres obertes, perquè baixin les temperatures, s'haurà de ventilar almenys 5 minuts al final de cada sessió.

6. ESPAI D'ESBARJO

6.1 Educació Infantil

- De 10:30 fins les 11 sortiran els grups de EI5.
- A les 11:00 fins les 11:30 ho faran els grups de EI3, EI4.

El pati d'infantil es sectoritzarà en 4 espais:



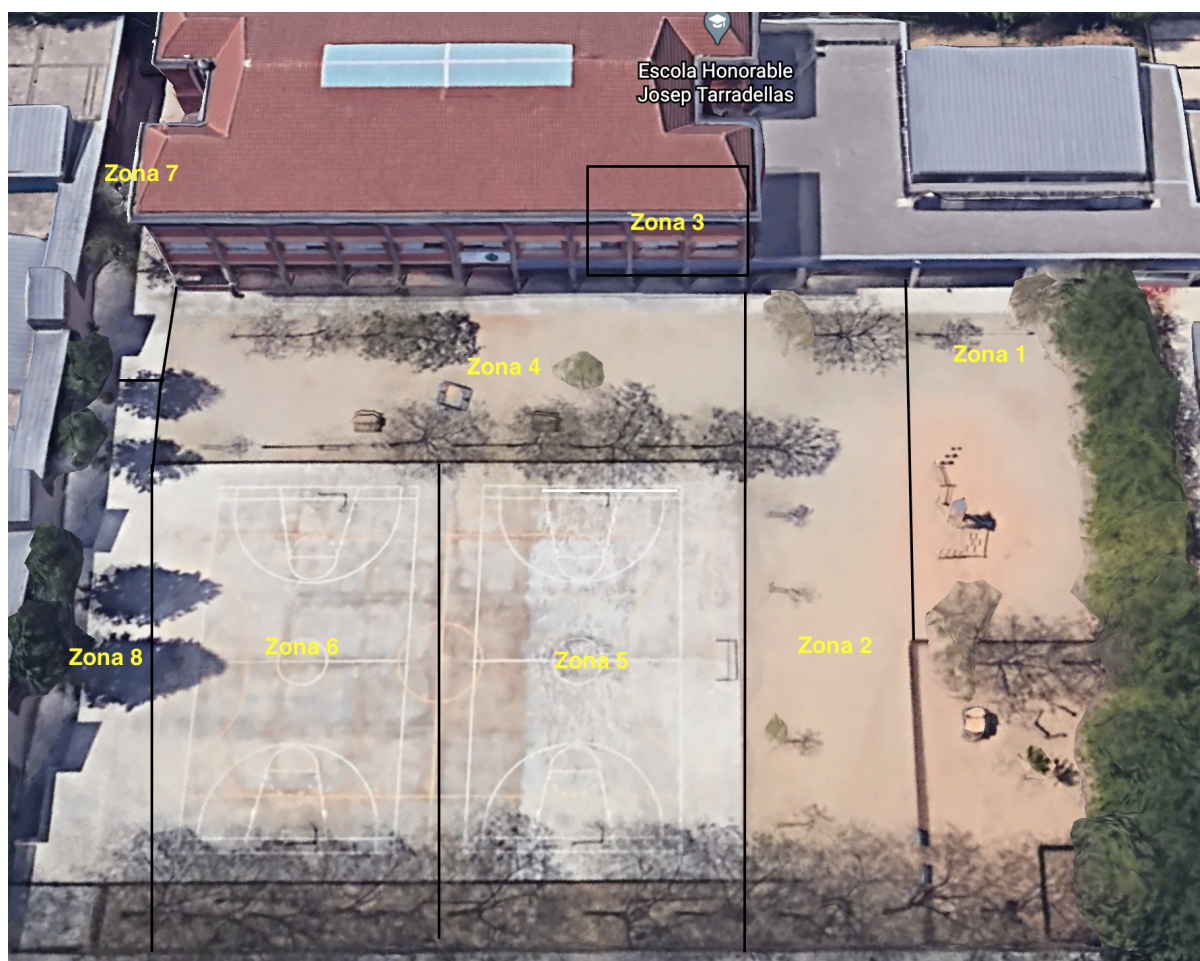
Els grups d'EI5 utilitzaran les zones 3 i 4 i aniran canviant setmanalment.

Els grups d'EI3 i EI4 utilitzaran les 4 zones i aniran canviant setmanalment perquè tots els grups puguin gaudir del sorral.

6.2 Educació Primària

El pati es sectoritzarà en 8 espais per donar cabuda als 16 grups de primària. Així doncs, també hi haurà dos torns en aquesta etapa:

- De 10:35 fins les 11:05 sortiran els grups de 1r, 2n i 3r.
- A les 11:10 fins les 11:40 ho faran els grups de 4t, 5è i 6è.



Cada grup estable romandrà a cada zona durant una setmana.

El principal criteri que s'ha seguit per fer aquests torns ha estat l'horari d'entrada a l'escola al matí (que també s'ha fer tenint en compte uns criteris abans explicats).

La zona d'esbarjo estarà sectoritzada i cada grup tindrà assignat un espai per poder jugar, de manera que no es barregi amb la resta d'alumnat. Aquesta zona de joc serà rotativa setmanalment.

Com a norma general no es podrà fer ús de pilotes. Cada grup disposarà d'una sèrie de jocs (escollits per l'alumnat a l'inici de curs) a una caixa, que es baixarà cada dia al pati i només el farà servir l'alumnat d'aquell grup.

En cap cas es podran fer servir els elements de joc del pati (tobogan, zona d'equilibris...) ni els lavabos. En cas d'una necessitat, s'acompanyarà l'alumne al lavabo del seu grup.

La vigilància de cada zona la farà el professorat estable o temporal de cada grup

7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Un dels aspectes cabdals en tot aquest temps i en un futur ha estat i serà, la comunicació. La nostra escola sempre ha mantingut una política de portes obertes, de transparència i de facilitar la comunicació.

El pla de reobertura de centres es farà públic, mitjançant la pàgina web, durant el mes de setembre, una vegada informat el claustre i aprovat al Consell escolar.

Per facilitar la lectura i comprensió del pla, abans de començar les classes, el 14 de setembre, farem reunions informatives amb tots els nivells de l'escola (des d'EI4 fins a 6è) de manera virtual.

Els grups d'EI3, sempre que sigui possible, farem la reunió inicial per explicar els grups-classe, presentar les tutories, explicar les normes bàsiques... el dia 2 de setembre a les 9:15. Donades les circumstàncies actuals (setembre 20), la reunió s'ha fet de manera telemàtica.

Durant els dies 3, 4 i 7 de setembre, es faran les reunions individuals amb les famílies de nova incorporació (EI3 i si escau, altres nivells) prioritzant la presencialitat per facilitar el coneixement mutu i començar la relació d'una manera més directa i propera.

En qualsevol cas, sempre seguirem les recomanacions que des de PROCICAT i el departament d'Educació ens facin arribar.

En el cas de les reunions d'inici de curs, previstes per finals de setembre i principis d'octubre, si no canvien les recomanacions, es faran de forma telemàtica.

Les reunions individuals de seguiment que, segons les normes d'organització i funcionament de l'escola, s'han de fer, com a mínim, una vegada al llarg del curs escolar, el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es podran fer per videoconferència.

Per afavorir la comunicació amb l'equip docent, l'agenda continuarà sent l'eina de comunicació (primària). En qualsevol cas, es mantindran els correus electrònics de cada grup-classe per contactar amb l'equip docent:

GRUPS	CORREUS
EI3A	ei3a@escolatarradellas.cat
EI3B	ei3b@escolatarradellas.cat
EI4A	ei4a@escolatarradellas.cat
EI4B	ei4b@escolatarradellas.cat
EI5A	ei5a@escolatarradellas.cat
EI5B	ei5b@escolatarradellas.cat
1A	ep1a@escolatarradellas.cat
1B	ep1b@escolatarradellas.cat

1C	ep1c@escolatarradellas.cat
2A	ep2a@escolatarradellas.cat
2B	ep2b@escolatarradellas.cat
3A	ep3a@escolatarradellas.cat
3B	ep3b@escolatarradellas.cat
3C	ep3c@escolatarradellas.cat
4A	ep4a@escolatarradellas.cat
4B	ep4b@escolatarradellas.cat
4C	ep4c@escolatarradellas.cat
5A	ep5a@escolatarradellas.cat
5B	ep5b@escolatarradellas.cat
6A	ep6a@escolatarradellas.cat
6B	ep6b@escolatarradellas.cat
6C	ep6c@escolatarradellas.cat

Aquests correus estaran disponibles a partir de les reunions generals de grup que es facin a finals de setembre i principis d'octubre.

En el cas de que sigui necessari entrar al centre per fer qualsevol gestió administrativa, o per qualsevol consulta o necessitat amb l'equip directiu, serà indispensable demanar cita prèvia per correu electrònic o per telèfon.

8. SERVEI DE MENJADOR

A l'espai de menjador, en la mesura del possible, es mantindran els grups estables i hi haurà la distància de seguretat respecte altres grups estables. Si es dona el cas que algun dia això no fos possible (possibles eventuais), caldrà mantenir la distància de seguretat d'1'5m entre tots els comensals.



Per fer-ho, l'alumnat d'EI3, d'EI4 i d'EI5 dinarà a l'edifici d'educació infantil. S'habilitarà l'aula de psicomotricitat per evitar haver de fer tres torns en aquesta franja d'edat, amb menys autonomia per menjar en un temps prudencial.

A infantil hi hauran tres torns de menjador en dos espais:

- 1r torn de 12:20h a 13:20h – EI5
- 2n torn de 12:40 a 13:40 – EI3
- 3r torn de 13:30h a 14:30 – EI4

A primària, 3 torns:

- 1r torn: de 12:20h a 13:10h – 1r i 2n
- 2n torn: de 13:10 a 14:00h – 3r i 4t
- 3r torn: de 14:00 a 14:50h – 5è i 6è

Les inscripcions s'hauran de fer per via telemàtica o telefònica, així com els possibles canvis en els menús, les dietes... També s'habilitarà a l'exterior de l'edifici la bústia del menjador per deixar els tiquets de l'alumnat eventual.

Per més informació, podeu veure el Pla de reobertura del menjador escolar (properament)

9. NETEJA

L'Ajuntament serà l'encarregat de garantir diàriament la neteja global del centre escolar.

Accediu al [pla de neteja](#)

10. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Des de l'escola i l'AMPA volem mantenir, en la mesura que sigui possible, el màxim nombre d'activitats proposades en horari post-lectiu, sempre que es puguin mantenir les normatives que marqui el PROCICAT.

En el cas de l'acollida, aquesta es continuarà fent a partir de les 7:45. Per poder adaptar-nos a la normativa, les famílies no podran entrar a l'escola i per aquest motiu, es faran 4 tornos d'entrada a l'acollida:

07:45 Porta avinguda Verge de Montserrat.

08:00 Porta principal de Pau Casals.

08:15 Porta principal de Pau Casals.

08:30 Porta principal de Pau Casals.

A l'edifici d'infantil anirà l'alumnat dels grups d'EI3, d'EI4 i d'EI5 i a l'edifici de primària, la resta d'alumnes.

En tots els casos es mantindrà la distància de seguretat i s'utilitzarà material d'ús individual, sempre que sigui possible. Qualsevol material col·lectiu que es faci servir, haurà de netejar-se i desinfectar-se.

En els 4 tornos d'entrada, també es mesurarà la temperatura.

Per les activitats extraescolars es prioritzarà mantenir els grups estables i els espais utilitzats al llarg del dia.

En el cas de que no es puguin mantenir els grups estables, s'estudiarà la possibilitat de mantenir l'activitat sempre que la normativa ho permeti, i amb les mesures de seguretat adients (distància de seguretat, mascareta, neteja de mans).

La neteja i desinfecció de l'espai haurà d'anar a càrrec de l'empresa que gestiona cada activitat. En tots els casos, es demanarà, per poder començar l'activitat, la planificació de l'activitat.

Les activitats extraescolars amb grups d'alumnes de fora de l'escola no es podran portar a terme de manera presencial a les instal·lacions del centre.

11. REUNIONS DE COORDINACIÓ I ÒRGANS UNIPERSONALS

11.1. Reunions del professorat al migdia

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Nivell Nivell+EE <i>presencials</i> <i>escola</i> Especialistes <i>presencials</i> <i>escola</i>	Formació Classroom/programació <i>(3 sessions mensuals,</i> <i>telemàtica preferentment)</i> Projectes <i>(2n/ 3r trimestre a</i> <i>concretar)</i> Comissions <i>(1 sessió mensual i</i> <i>telemàtica preferentment)</i>	Cicle <i>Presencial a</i> <i>l'aire lliure o</i> <i>espais grans /</i> <i>VC si és possible</i> Claustre <i>Espais grans a</i> <i>l'aire lliure o VC</i>	Famílies <i>Prioritzar</i> <i>Telèfon / VC</i>	

11.2 Reunions de nivell, especialistes i mestres EE

Aquestes trobades es faran en petit grup (2-3 tutors d'un nivell, 2-3 especialistes, tutors/es + 1 mestra d'EE puntualment) per treballar de manera coordinada. En la mesura que sigui possible, aquestes trobades es faran presencialment, respectant les distàncies de seguretat i les mesures higièniques establertes.

11.3 Reunions de cicle i claustres

Aquestes reunions impliquen un nombre més elevat de persones treballant alhora, i per tant s'hauran de fer a l'aire lliure (si el temps ho permet) o bé per videoconferències per minimitzar riscos de contagi.

11.4 Formació

Al primer trimestre la formació es centrarà en la programació de google classroom, que es podrà fer telemàticament.

A partir del segon trimestre, i si les condicions ho permeten, es reprendrà la formació interna de centre sobre projectes a l'àrea de medi, i aquesta també s'intentarà fer mitjançant videoconferències o bé en petits grups de treball de cicle (espais grans i ventilats respectant les distàncies de seguretat).

11.5 Comissions

Es mantenen les quatre comissions de treball amb uns objectius més reduïts i trobades puntuals (mensuals)

Aquestes trobades es prioritzarà fer-les per VC el màxim del possible.

- **Comissió medi ambient:**

Es treballarà la preparació de la documentació que s'ha de presentar per renovar la Certificació d'escola Verda i per presentar el projecte pedagògic de l'Ajuntament, Seminari/ Xarxa Pe+S Prat i temes similars.

- **Comissió de Biblioteca**

L'objectiu principal de la comissió serà el d'apropar la biblioteca a les aules (amb propostes trimestrals pels diferents grups, ja que no es podrà visitar la biblioteca

com es fa habitualment) i planificar la dinamització de manera virtual (pasapalabra, enigma matemàtic, etc). També s'haurà de reorganitzar la festa dels jocs florals de Sant Jordi.

- **Comissió de festes**

En funció de l'evolució de la pandèmia es podran celebrar o no les festes. Es començarà per planificar la decoració de l'escola en funció del centre d'interès del curs. La setmana Cultural haurà de prendre una altra forma, al no poder barrejar alumnat per fer tallers. Es proposa fer aquella setmana com a cloenda/productes finals dels projectes d'aula.

- **Comissió TAC**

Serà imprescindible la seva tasca, i els objectius principals aniran encaminats a facilitar el treball de manera telemàtica en cas de tornar a estar confinats. En moltes ocasions, serà necessària la presència de tot el claustre en aquesta comissió.

11.6 Entrevistes amb famílies

Com a norma general no es podran fer trobades amb les famílies a les entrades/sortides del centre. Per tant i per mantenir una bona entesa escola/família, caldrà fer trucades telefòniques i videoconferències per fer entrevistes.

11.7. Reunions de l'equip directiu, CAD i Comissió Social

Es mantindrà una franja dins de l'horari per poder tenir aquests espais de coordinació. Es farà presencialment en la mesura que sigui possible.

11.8. Altres reunions

Totes les trobades amb altres professionals externs al centre es faran per videotrucada en la mesura que sigui possible (consell escolar, interseccions, menjador, psicòlegs, CREDA, CEEPSiR...)

12. PROTOCOL D'ACTUACIÓ

12.1 Requisits d'accés als centres educatius

La família haurà de portar la declaració responsable:

Declaració responsable infantil.

Declaració responsable primària.

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes

No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da
- com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre

educatiu.**(veure “Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria”).

***LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES**

Si el vostre fill, filla no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula

Vòmits i/o diarrees

Dificultat per respirar

Malestar general

Congestió nasal

Dolor muscular

Mal de panxa

Si a casa hi ha alguna persona adulta (si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista) que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

Febre o febrícula

Vòmits

Dificultat per respirar

Diarrea

Falta d'olfacte de gust

Malestar

Calfreds

Dolor muscular

**Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'escola i que us poseu en contacte amb els responsables per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.*



12.2 Gestió de casos

Davant d'un **alumne/a** que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre:

- Se'l portarà a la biblioteca o a la sala de mestres. Si les condicions climatològiques ho permeten, es pot valorar anar a l'exterior (porxo, pati-zona 7).
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que l'acompanyi.
- Si presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, l'Equip Directiu del centre:

- haurà d'establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
- Recomana a la família que es traslladin al domicili i, des d'allà, contactar telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la **PCR** hagi estat **negativa o no hagi estat necessari realitzar-la**, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les



recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible.

De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la **PCR ha confirmat la COVID-19**, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 14 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

- Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat.
- Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.
- En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.



GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

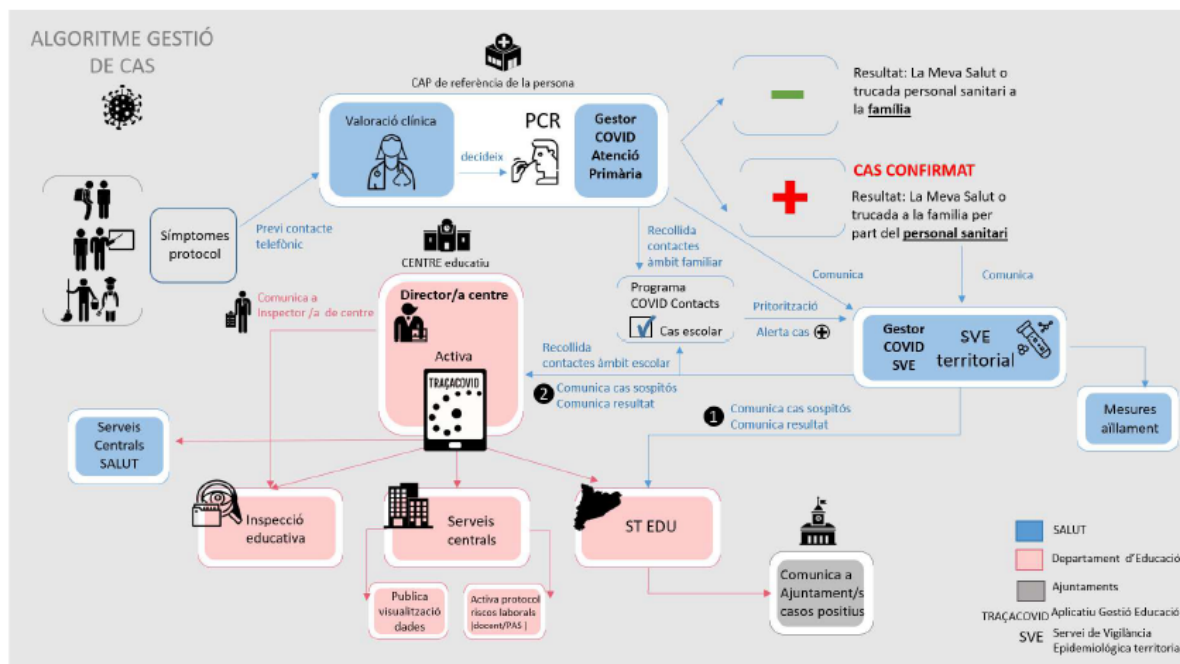
La gestió d'un cas sospitós en el **personal del centre** educatiu. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19:

- s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada,
- haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.
- l'Equip Directiu utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2:

- haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.
- Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral.
- Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.
- Si la **PCR** és **negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.
- Si la **PCR** és **positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets.

RESUM:



ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS

1. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu que presentin símptomes es posaran en contacte telefònic amb el seu CAP de referència per a una valoració clínica.
2. Els professionals sanitaris del CAP de referència decidiran si fer o no una prova PCR.
3. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitzi una prova PCR ho haurà d'informar al/a la director/a del centre educatiu. El/La director/a de centre educatiu activa el TRAÇACOVID.
4. El/la director/a de centre educatiu ho comunica al/la inspector/a de centre.
5. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
6. El gestor COVID del CAP comença la recollida de contactes de l'àmbit familiar que introduirà al programa "COVID Contacts" i ho registrarà com a "cas escolar".



7. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial prioritzarà el cas.
8. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al Servei Territorial d'Educació
9. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al centre educatiu i recull els contactes estrets del grup de convivència estable del cas sospitós.
10. El/La director/a de centre educatiu verifica que el cas estigui registrat al TRAÇACOVID, si no ho està, introdueix les dades al TRAÇACOVID.
11. Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
12. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat negatiu al director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i aquests al centre educatiu.
13. El/la director/a de centre educatiu registra el resultat negatiu al TRAÇACOVID.
14. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
15. Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
16. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat positiu al/la director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el gestor COVID comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i al centre educatiu.
17. El/La director/a de centre educatiu registra el resultat positiu al TRAÇACOVID.
18. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció d'Educació i serveis centrals de Salut Pública.
19. Els serveis centrals d'Educació publiquen la visualització de dades de casos escolar per municipi.



20. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat positiu al Servei territorial d'Educació.,
21. El Servei Territorial d'Educació informa a/l's l'Ajuntament/s del cas positiu.
22. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat al centre educatiu.
23. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial pren les mesures d'aïllament i les comunica al centre educatiu i als Serveis Territorials del Departament d'Educació

[Protocol Departament](#)

13. SEGUIMENT DEL PLA

Responsables	Indicadors	Revisió
Direcció Equip directiu AMPA	Nombre d'alumnat de seguiment per possible COVID. Valoració qualitativa Equip directiu/equip docent/consell escolar. Percentatge d'activitats extraescolars fetes.	El document es revisarà trimestralment excepte quan sigui necessari per causes sanitàries fer-ho abans.

14. ACOLLIDA INFANTIL

El primer contacte amb les famílies EI3 és el dia 2 de setembre en una trobada informativa on s'explica el funcionament del curs i es presenta l'equip docent. En la mesura del possible es farà de forma presencial al centre, seguint les mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Si no fos possible es farà per Videoconferència. S'informarà a les famílies per correu electrònic.

Entre els dies 3 i 7 de setembre de 9:00h a 13:00h es fan les primeres entrevistes individuals amb les famílies i alumnes d'EI3 per tal de fer un primer contacte entre mestres, alumnes i famílies en l'espai aula que tindran. S'informa de dia i hora a la reunió del dia 2.



Durant els 3 primers dies (14, 15 i 16 de setembre) els nens i nenes vindran a l'escola una estona cada dia:

Es divideixen els grups i es fan 3 torns:

- 1r torn de 9:10h a 10:40h
- 2n torn d'11:10h a 12:40h
- 3r torn de 15:10h a 16:40h

S'informa a les famílies, per correu electrònic en data 27 d'agost, del torn assignat de setembre.

Els dies d'adaptació les famílies poden acompanyar l'infant a l'aula per tal d'ajudar-lo a situar-se. És important venir sense presses, fent un acomiadament breu i sense fer-ho d'amagat. Les mestres, mentrestant els aniran rebent. **Amb les recomanacions actuals l'acompanyament de l'infant el podrà fer només 1 membre de la família, amb mascareta i seguint els protocols indicats.**

Les entrades i sortides es faran per c/ Pau Casals, aparcament CAP. Les tutores rebran alumnes i famílies i els acompanyaran fins l'aula i per fer la sortida.

Un cop passats els dies d'adaptació el alumnes faran les entrades i sortides al mateix punt però entraran els alumnes sols fins al punt de trobada amb la tutora.

15. PLA DE TREBALL EN CONFINAMENT

En cas d'haver de tornar a estar confinats, o en el cas de tenir un o diversos grups en quarantena, el centre haurà de treballar telemàticament.

Des de l'inici de curs es treballarà en la formació de Google Classroom i en la programació d'unitats i tasques que l'alumnat pugui fer des de casa en cas de confinament. També s'haurà de treballar a les aules amb l'alumnat més gran per anar-se familiaritzant amb l'aplicació.



En cas de confinament d'un grup, els docents encarregats seran els mateixos que estan assignats presencialment (tant tutors/es com especialistes). Els tutors/es passarien a treballar telemàticament com a responsables del seu grup. Els especialistes, que es poden trobar amb grups al centre (treball presencial) i grups confinats (treball telemàtic), destinaran les sessions que tinguin dintre del seu horari lectiu amb els grups confinats a fer videotrucades, correccions i seguiment de l'alumnat.

L'entorn virtual d'aprenentatge que l'escola farà servir serà el Google Classroom. Per aquest motiu, a l'inici de curs, s'enviarà una autorització materna/paterna per poder crear un correu corporatiu de l'alumne que serà: nomcognom1@escolatarradellas.cat Amb aquest correu, es podrà entrar al Classroom de cada grup classe/especialitat.

Cada nivell disposarà, a més del seu horari presencial, d'un possible horari telemàtic que inclourà franges horàries per fer videotrucades, per fer correccions i per programar activitats.

15.1. Infantil

- Videotrucades setmanals: 2-3 tutor/a dividits en grups, 1 per especialitat (anglès, psico).
- Feines per Google Classroom setmanals: es plantegen dilluns i es poden anar penjant al llarg de la setmana.

15.2. Primària

- Videotrucades diàries: cada grup tindrà assignat un horari específic en confinament, amb les videotrucades assignades (de les diferents àrees)
- Classroom: plantejament d'activitats setmanals els dilluns amb data límit per cadascuna de les àrees.



- Llibres: en cas de confinament l'alumnat s'emportarà els llibres a casa per tal de poder continuar amb la programació d'aula el més semblant possible al dia a dia de l'escola.

16. ELABORACIÓ I APROVACIÓ D'AQUEST PLA

Aquest document s'ha elaborat atenent els criteris i instruccions que el Departament d'Educació, conjuntament amb el Departament de Salut i l'aprovació del PROCICAT han fet als centres educatius durant el mes de juliol.

El pla d'Organització de l'escola Honorable Josep Tarradellas s'ha fet entre els mesos de juliol i setembre, aprovant-lo en data.