

SOL.LICITUD ELECTRÒNICA O AMB SUPORT INFORMÀTIC

Com s'ha de fer la sol·licitud?

Per poder utilitzar la sol·licitud electrònica, cal identificar-se amb un certificat digital, com per exemple el DNI electrònic, o el sistema alternatiu d'identificació [idCAT Mòbil](#). **La persona que presenta la sol·licitud electrònica constarà com la persona per consultar les dades del procés de la preinscripció.**

Si no ha estat escolaritzat a Catalunya anteriorment, cal adjuntar a la sol·licitud la documentació identificativa corresponent:

- a) la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família i
- b) el document d'identitat del pare, mare o tutor/a, i de l'alumne si en té, si no s'han pogut validar o si s'han identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país de la Unió Europea.

Si no és possible identificar-se electrònicament, aleshores cal utilitzar la sol·licitud en suport informàtic i adjuntar la documentació identificativa corresponent:

- a) la certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família i
- b) el document d'identitat de qui presenta la sol·licitud (el pare, la mare o el/la tutor/a).
- c) També cal presentar el document d'identitat de l'alumne/a si en té, si no s'ha pogut validar o s'ha identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país de la Unió Europea.

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica o en suport informàtic s'acaba amb l'enviament del formulari, que es registrarà al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya i no s'ha de presentar cap còpia al centre.

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per persona, però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres, sempre ordenats per ordre de preferència.

PARTS DEL FORMULARI

El formulari de sol·licitud té 5 pantalles:

- a) Protecció de dades,
- b) Dades personals,
- c) Dades acadèmiques,
- d) Criteris de barem i
- e) Documentació i confirmació.

Tant si has optat pel formulari electrònic com pel de suport informàtic, en la primera pantalla es recullen les qüestions relatives a la **protecció de dades**, necessàries per a la gestió de la sol·licitud. D'entrada s'hi indica l'organisme responsable del tractament de les teves dades, així com la finalitat, els drets i la possibilitat de verificació i consulta de dades. A continuació tens la possibilitat d'oposar-te al fet que el Departament d'Educació comprovi les dades personals declarades en la sol·licitud. Has de tenir present que si marques la casella, hauràs d'adjuntar a la sol·licitud tota la documentació identificativa o dels criteris de puntuació. Recorda que tota la documentació s'ha d'escanejar o fotografiar i annexar-la a la 4a pantalla que s'anuncia més endavant.

Si no t'oposes a la comprovació de dades, has de clicar les caselles següents, relatives al padró i/o a la discapacitat, ja que has d'informar que tens el consentiment de les persones afectades per comprovar-ne les dades.

A continuació, trobaràs la pantalla de **dades personals**. En el cas que hagis optat pel formulari electrònic i hagis indicat l'identificador del **Registre d'alumnes de Catalunya (RALC)**, s'hauran recuperat totes les dades personals i només caldrà que hi afegixis l'adreça electrònica i el telèfon de contacte.

Si no t'has identificat digitalment o bé si t'has identificat digitalment, però el teu fill o filla no té codi d'identificador del Registre d'alumnes de Catalunya (RALC), omple totes les dades personals que se't demanin, també l'adreça electrònica i el telèfon de contacte.

Un cop indicades les dades personals, podràs continuar informant les dades de la resta de pantalles, fins a la de Documentació i confirmació.

El tràmit de presentació de la sol·licitud electrònica o en suport informàtic s'acaba amb l'enviament i **no cal presentar cap còpia al centre**. La sol·licitud, electrònica o en suport informàtic, es registra al registre electrònic de la Generalitat de Catalunya.

Per canviar de pantalla cal utilitzar exclusivament els botons "següent" i "anterior" de l'aplicació i no els del navegador.

Quan s'han enviat les dades, es visualitza en pantalla el resguard de presentació de la sol·licitud, amb l'opció de desar-lo. També es rep un missatge electrònic des d'on es pot obtenir el resguard.

Un cop enviada la sol·licitud, i mentre la sol·licitud no hagi estat gestionada (validada) pel centre, es podran modificar les dades relatives als criteris de prioritats al·legats, així com dels ensenyaments i centres sol·licitats, si és necessari. En aquest cas les dades vàlides seran les de la darrera modificació.