



INSTRUCCIONS PER FER LA PREINSCRIPCIÓ EN FORMAT TELEMÀTIC

Instruccions per al formulari en suport informàtic:

Des de 13.05.2020 fins al 22.05.2020

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres (10 com a màxim i per ordre de preferència). La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

Cal utilitzar la sol·licitud amb suport informàtic. S'hi pot accedir mitjançant **un ordinador, una tauleta tàctil o un telèfon mòbil**. Una vegada enviades les dades s'obté el resguard de la sol·licitud. Aquest resguard s'ha d'enviar per correu electrònic a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció. Juntament amb el resguard de la sol·licitud de preinscripció cal presentar la documentació **escanejada o fotografiada**.

En emplenar la sol·licitud amb suport informàtic trobareu un espai que cal omplir amb l'**identificador** de l'alumne o alumna. Els nens que es preinscriuen a P3 o que són nous en el sistema educatiu de Catalunya encara no en tenen; per als alumnes matriculats des del curs 2015-2016 en centres educatius de qualsevol titularitat és una dada obligatòria que han de facilitar els centres on estan escolaritzats o també es pot consultar l'identificador de l'alumne a través del web del **Departament d'Educació**.

En casos excepcionals i durant el període de preinscripció, el pare, mare o tutor de l'alumne o alumna pot sol·licitar aquest identificador per correu electrònic a la bústia electrònica oficial dels serveis territorials del Departament, enviant el DNI o document equivalent escanejat o fotografiat.

INFORMACIONS SOBRE EL PROCÉS TELEMÀTIC

1. Per canviar de pantalla cal utilitzar exclusivament els botons "següent" i "anterior" de l'aplicació i no els del navegador.
2. La sol·licitud només es considera presentada quan, després d'omplir tot el formulari, s'executa l'opció "enviament" des de l'última pantalla i s'obté el resguard de la sol·licitud i aquest s'envia, juntament amb la documentació acreditativa escanejada o fotografiada, per correu electrònic a l'adreça electrònica oficial del centre demanat en primera opció.
3. El centre respondrà al correu justificant la recepció de la sol·licitud per a què el sol·licitant en tingui constància.