

**ACTA DE CONSELL ESCOLAR DE L'ESCOLA SOBIRANS****SESSIÓ NÚM. 3****DATA: 24 de gener del 2024****HORA: 17h****ASSISTENTS:**

Gerard Corbera	Representant famílies	Sí	Rosa Blasco	Representant mestres	Si
Francina Sintas	Representant famílies	Sí	Veronica Rossell	Representant mestres	Si
Alícia Sánchez	Representant famílies	No*	Mònica Alsina	Representant mestres	Si
Clara Coll	Representant famílies	Sí	Paula José	Representant mestres	No*
Meritxell Gea	Representant famílies	Sí	Cristina Romano	Representant mestres	Sí
			Geòrgia Vidal	Representant mestres	Sí
			Xavier Pardo	Representant PAS	Sí
Júlia Camacho	Representant AFA	Sí	Elisenda Torrent	Directora	Si
Marta de la Iglesia	Representant PAE	Sí	Gisela Barberà	Cap d'estudis	Si
Tònia Vila	Regidora d'Educació	Sí	Sílvia González	Secretària	No*

**S'excusa la seva assistència.*

ORDRE DEL DIA

1. Lectura i aprovació acta anterior.
2. Liquidació del pressupost de l'any 2023 i aprovació del pressupost de l'any 2024
3. Aprovació de les NOFC
4. Preinscripcions / Portes obertes curs escolar 2024-2025.
5. Festa de carnaval
6. Informes d'avaluació
7. Torn obert de paraula.



1. Lectura i aprovació acta anterior.

La secretària l'ha compartida per correu. Entenem que si no hi ha cap esmena, queda l'acta 2 aprovada per unanimitat.

2. Liquidació del pressupost de l'any 2023 i aprovació del pressupost de l'any 2024

La directora explica el pressupost del 2024.

S'aprova el canvi en quotes de material i digital i socialització que passen de 85€ a 90€ i de 60€ a 30€ respectivament.

També s'explica que la partida de diversitat es divideix entre Educació Especial (550€) i SIEI (700€).

Queda aprovada la liquidació del 2023 i el pressupost del 2024.

3. Aprovació de les NOFC

La directora explica les novetats de les NOFC:

- S'ha afegit un decàleg de bones pràctiques en l'ús de les pantalles de l'autorització del mòbil. Aquest decàleg també es penjarà a la web del centre i a les cartelleres.
- S'han afegit les sancions aplicables al préstec dels ordinadors a l'alumnat de 5è i 6è.

Explica també la campanya «Espera't fins als 16» Plataforma Digitalització Saludable i Regulada. L'alumnat de 6è va participar en una campanya del Departament prèvia a la normativa de la regularització del mòbil.

Queda aprovada la modificació de les NOFC pel 2024.

4. Preinscripcions / Portes obertes curs escolar 2024-2025.

La directora informa que les preinscripcions son del 6 al 20 de març. Explica que les portes obertes les farem el 2 i el 4 de març. Encara no ho hem fet oficial ja que a nivell de poble calia acordar com es plantegen les portes obertes d'enguany.

Explica també que hi ha famílies que demanen visitar l'escola en uns altres dies amb cita prèvia i que hi haurà dies que els ensenyarem l'escola en horari lectiu.



5. Festa de carnaval

Es valora positivament celebrar la rua de carnaval com els últims dos anys amb una rua pel voltant de l'escola i en tornant esmorzar el pa amb xocolata a càrrec de l'AFA. La rua, que es feia lenta, es farà sense aturades per tal que sigui més amena. De totes maneres, la reunió amb l'Ajuntament i l'escola Sant Martí encara no s'ha realitzat.

6. Informes d'avaluació

S'explica el canvi en els informes a partir d'aquest segon trimestre. Demà, 2 de febrer, es farà arribar a les famílies una carta informant d'aquest canvi.

Infantil:

- Pel que fa a l'informe del febrer, citarem a cada família per fer una **entrevista presencial** d'una durada de 30 minuts aproximadament on el tutor o la tutora explicarà el procés d'aprenentatge i desenvolupament de l'alumne/a així com l'adaptació al nou curs, hàbits, habilitats socials i personals i el procés maduratiu. Posteriorment se us farà entrega, a través del correu electrònic, d'un document amb el resum de l'entrevista. A la porta de cada aula trobareu un document per apuntar-vos a aquestes entrevistes.
- A final de curs, s'entregarà un informe qualitatiu on es podrà veure com finalitza el curs l'alumne o alumna i com ha estat el seu procés d'aprenentatge i desenvolupament.

Primària:

- A l'informe del **primer trimestre** es valoraran de forma **qualitativa (sense nota)** les diferents àrees d'aprenentatge, és a dir, no hi haurà nota numèrica sinó informació del procés d'aprenentatge i desenvolupament de l'alumne/a així com



l'adaptació al nou curs, hàbits, habilitats socials i personals i el procés maduratiu.

- Pel que fa al **segon trimestre**, citarem a cada família per fer una **entrevista presencial** d'una durada de 30 minuts aproximadament on el tutor o la tutora explicarà com segueix el procés d'aprenentatge i adaptació del vostre fill/a. Posteriorment es farà entrega, a través del correu electrònic, d'**un informe on podreu veure les notes** de cada assignatura i els acords als quals s'hagi arribat a l'entrevista.
- A final de curs, el **tercer informe, com es feia habitualment**, s'entregarà en mà en una entrevista de 10 minuts aproximadament on es comentarà com finalitza el curs l'alumne o alumna, com ha estat el seu procés d'aprenentatge i desenvolupament i s'entrega un informe quantitatiu (amb notes) i, també, qualitatiu (amb comentaris del procés d'aprenentatge de l'alumne o alumna).

7. Torn obert de paraula.

Es dona per acabat el consell escolar a les 18:00h agraint l'assistència de tots els membres,

Vistiplau Directora

Elisenda Torrent

Vistiplau Secretària

Sílvia González