

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 23-24



INDEX

1. Introducció	Pàg.3
2. Aspectes organitzatius i de funcionament.....	Pàg. 4
2.1 Dades del centre.....	Pàg.4
2.2 Horari i calendari escolar 2023-2024.....	Pàg. 4
2.3 Organització de l'equip de personal.....	Pàg. 5
2.4 Relació amb les famílies.....	Pàg.10
2.5 Sortides.....	Pàg.11
3. Objectius del curs:	
3.1 Objectiu 1 : Millorar els resultats educatius	Pàg.14
3.2 Objectiu 2 : Millorar la cohesió social.....	Pàg.15
3.3 Objectiu 3 : Impulsar la competència digital	Pàg.16
4. Annexos	
4.1 Llibres i plataformes curs 22-23 (<i>document adjunt</i>)	
4.2 Pla de treball de l'EAP (<i>document adjunt</i>)	
4.3 Pla de treball de CREDV (<i>document adjunt</i>)	

1. INTRODUCCIÓ

L'equip directiu hem elaborat la Programació General Anual a partir del projecte de direcció, les valoracions del curs anterior recollides a la Memòria Anual, les propostes de millora, els resultants de l'avaluació externa i diagnòstica, les avaluacions internes i les reflexions dels diferents sectors de la comunitat educativa que participen de la vida escolar. El seu objectiu principal és ser el punt de referència de tots els sectors, òrgans i persones que incidim en el procés educatiu de l'alumnat del nostre centre, l'Escola Sobirans.

Donem continuïtat a les activitats iniciades el curs passat destacant: l'educació i acompanyament emocional, l'impuls de la cultura digital al centre amb la robòtica als diferents cicles, i el projecte d'innovació d'escola Verda, sobre el qual hem tingut l'èxit de ser guanyadors del Premi Escoles Verdes de Catalunya. Enguany a través d'un pla d'acció de la comunitat educativa del poble, consolidarem la relació amb l'escola Sant Martí, incloent aquest curs a la resta de centres educatius del poble (escola bressol La Petjada i Institut Domènec Perramón) mitjançant propostes pedagògiques conjuntes.

La implicació i cooperació de l'equip docent i la complicitat de les famílies de ben segur possibilitarà un curs exitós tant a nivell competencial de l'alumnat com emocional.

Aquesta programació anual és una previsió i, per tant, caldrà flexibilitzar-la als possibles canvis que puguin esdevenir-se al llarg del curs escolar .

2. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

2.1 DADES DEL CENTRE

Nom del centre: Escola Sobirans

Adreça: Carretera de Lourdes, 29

Telèfon: 93 795 05 18

Web : <https://agora.xtec.cat/ceipsobirans/>

Email: a8055890@xtec.cat



Telegram Sobirans



escolasobirans

Educació Infantil: 6 grups (actualment 5) / Educació Primària: 12 grups (actualment 11)

2.2 HORARI I CALENDARI ESCOLAR 2022-2023

Horari:

Alumnes d'Infantil i Primària

Matí: de 9:00 a 12:30h

Tarda: de 15:00h a 16:30h

Calendari

Inici del curs: 6 de setembre

Final de curs: 21 de Juny

Nadal: Del 21 de desembre del 2023 al 7 de gener de 2024 (ambdós inclosos)

Setmana Santa: Del 23 de març a l'1 d'abril del 2024 (ambdós inclosos)

Dies de lliure disposició: 13 d'octubre del 2023 / 7 de desembre de 2023 / 12 de febrer del 2024 / 20 de maig del 2024

Festes locals: 10 de novembre del 2023 i 8 d'abril del 2024

Jornada Intensiva: 20 de desembre del 2023 i del 5 al 21 de juny de 2024

Entrada progressiva d'I3: 6, 7 i 8 de setembre de 2023

2.3 ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DE PERSONAL

Membres del claustre: tutories i especialistes

El claustre es reunirà periòdicament per al seguiment del treball intern del centre.

Les dates previstes de les reunions prescriptives són:

Octubre: Presentació i aprovació de la PGA

Gener-Febrer: Liquidació pressupost anual

Abril: Calendari escolar

Juny: Presentació i aprovació de la MA

Tutories

I3A	Verònica Rossell
I3B	Anna Vives
I4A	Alba Tàpia
I4B	Mònica Alsina
I5	Gemma Coll + Roser Ferron
1rA	Nàdia Betancourt
1rB	Rosa Blasco
2nA	Verònica Ventura + Bernadette Galindo
2nB	Susana Sánchez
3rA	Gemma Pou
3rB	Bel Nadal
4tA	Geòrgia Vidal + Dàmaris Pradas
4tB	Judit Soro
5è	Paula José
6èA	Joan Juncà
6èB	Ivette Aymà

Especialistes:

Suport primària: Xènia Puig

Anglès: Marta Aguilà (I3, I4, I5 i 1r); Encarni Carrasco (de 2n a 6è)

Educació Física: Cristina Romano

Educació Musical: Laia Simón

Educació Especial: Noemí Espallargas la substitueix Mireia Córdoba

SIEI: MEE Jordina Roig la substitueix Aïda Solé / Educadora EE Marta De La Iglesia

Religió (1/2 jornada) : Sònia Buisán la substitueix la Maria Guerrero.

Equip directiu

Directora: Elisenda Torrent

Cap d'Estudis: Gisela Barberà

Secretària: Sílvia González

Equip de coordinadors de cicles

Cicle de petits (I3, I4 i I5): Anna Vives

Cicle de mitjans (1r, 2n i 3r): Bel Nadal

Cicle de grans (4t, 5è i 6è): Ivette Aymà

Coordinadora intercycles: Xènia Puig

També hi ha els grups de *whatsapp* de cicle per informacions puntuals i més immediates.

Equip de cicle

Format per les tutores més els mestres de suport o especialistes que entren en aquell cicle. Es dedica a la organització, supervisió, valoració, aplicació i coordinació de les tasques pedagògiques del cicle en qüestió. Posteriorment hi ha una difusió i coordinació tant de la informació com dels acords presos entre els cicles i l'equip directiu.

Cicle de petits (I3, I4 i I5): tutores + Judit De Cayetano (TEI) + Marta Aguilà (anglès) + Noemí Espallargas *la substitueix Mireia Córdoba* + Sílvia González (suport)

Cicle de mitjans (1r, 2n i 3r): tutores + Gisela Barberà (suport) + Bernadette Galindo (cotutora 2n i suport) + Marta De La Iglesia (educadora SIEI)+ Cristina Romano (educació física).

Cicle de grans (4t, 5è i 6è): tutores/tutor + Maria Guerrero+ Aïda Solé (MEE SIEI)
+ Elisenda Torrent (suport) + Laia Simón (Música) + Xènia Puig (suport)+ Encarni
(anglès)

Altres coordinadors de l'escola

Coordinadora Riscos Laborals: Cristina Romano

Coordinadora TAC: Gisela Barberà

Coordinadora LIC: Paula José

Coordinadora de coeducació, convivència i benestar de l'alumnat: Cristina Romano

Es reuneixen periòdicament amb l'Equip Directiu per a la supervisió i coordinació de les actuacions.

Equip d'ecodelegades i ecodelegats

Format per la directora i un alumne de cada aula, els quals recullen propostes noves i de millora per seguir fomentant una escola verda (estalvi de llum, d'energia, espais nets, reciclatge, vetlar per la biodiversitat....)

Membres del consell escolar

SECTOR	MEMBRES
PRESIDENTA	Elisenda Torrent
CAP D'ESTUDIS	Gisela Barberà
SECRETÀRIA	Sílvia González
MESTRES	Mònica Alsina Rosa Blasco Noemí Espallargas Cristina Romano Verònica Rossell Geòrgia Vidal
PARES/MARES/TUTORS	Yolanda Cívico* Gerard Corbera

	Belkis Cristina Pereira* Alícia Sánchez Francina Sintas
REPRESENTANT AFA	Júlia Camacho
REPRESENTANT PAE	Marta De La Iglesia
PERSONAL PAS	Xavi Pardo
REPRESENTANT AJUNTAMENT	Tònia Vila

*El curs 23-24 hi ha previst la renovació parcial de membres del consell escolar.

Equip d'Assessorament psicopedagògic (EAP)

Marta Coromines. Assistència al centre el dimecres setmanalment i divendres mensualment.

Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius (CREDA)

Núria Ferreres. Assistència al centre els dimecres tarda, els dijous i els divendres de 9h a 10h.

Centre de Recursos Educatius per Discapacitats Visuals (CREDV)

Josué Ytxart. Assistència al centre els dimecres mensualment.

Vetllador

Isaac Buenaposada

Inspector del centre

Miquel Badia Tobella

Personal d'Administració i Serveis (PAS)

Administrativa: Anna Manzano Arnau.

Horari: de dilluns a divendres de 8h a 15:30h

Consergeria: Xavi Pardo Àvila

Horari: de dilluns a divendres de 8:30h a 13:30h / 14:45h a 17:15h

Tècnica d'Educació Infantil:

Judit De Cayetano Amores

Horari: de dilluns a divendres de 8:30h a 14h i de 15h a 17h

Personal d'Administració Educativa (PAE)

Educadora d'educació especial (SIEI)

Marta De La Iglesia Fernández

Horari: de dilluns a divendres de 8:30h a 14h i de 15h a 17h

Servei de menjador

Horari: de 12:30 a 15:00h

Empresa: Picant de Mans

Gestor/a: Anna Grau Juncà

www.picantdemans.cat

Coordinadora: Anna Pallarès

Telèfon: 667 480 192

Cuïnera: Charo Pérez

Ajudants de cuina: Andrea i Eva Simoni

Servei de Neteja

Empresa : GUSAM

Responsable: Marta Encuentra

AFA

Organitza les activitats d'extraescolars de piscina, logopèdia i timbalers

Presidenta: Júlia Camacho Rico

Horari d'atenció: dimarts i dijous de 16:30h a 18:30h (telefònicament).

Web: www.ampasobirans.org

Email: info@ampasobirans.org

Telèfon: 692647403

LLEURE 3D

Organitza les activitats extraescolars

Cada tarda de 16:30h a 18:30h

Coordinadora: Rosa Alsina

Telèfon de contacte: 635959922

Email: info@lleure3d.cat

2.4 RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Famílies delegades: Equip format per dues famílies representants de cada aula. Es realitzen reunions trimestrals de les famílies delegades i l'equip directiu per anar comunicant informacions de l'escola tant a nivell organitzatiu com pedagògic (festes, novetats, etc.) . Comunicació dels delegats d'aules amb els tutors corresponents per fer de pont entre el tutor i les famílies i fomentar la seva participació (acompanyants de sortides, venir a fer activitats a l'escola,...)

Reunió de famílies: Es realitzen dues reunions al llarg del curs: a l'inici de curs, per tal de donar a conèixer les informacions generals del curs en cada grup-classe; a inici del segon trimestre (febrer), per explicar el seguiment del curs.

Reunió de famílies noves: Es realitza una reunió a finals de juny per a les famílies noves que entren al centre per primera vegada, fruit del procés de preinscripció.

Entrevistes individuals: Es realitza una entrevista com a mínim al llarg del curs entre tutor/a i família. A final del curs, es lliura l'informe en mà amb una petita entrevista.

Comunicació presencial/correu electrònic: Els pares d'13 a 15 acompanyen els eu fill/a fins a la porta de l'aula. A 1r i 2n tenen l'opció d'acompanyar el seu fill/a a la fila on és el tutor/a els primers dies d'escola; més endavant si és necessari o s'ha de comunicar alguna cosa a la tutora/tutor. A partir de 3r es pot fer si és necessari. També es contacta per correu electrònic i per telèfon tan sovint com calgui.

Resum dels canals que utilitzem:

- Entrevistes individuals, trucades, correu electrònic, contacte presencial a les entrades i sortides, columna de pissarra a I3, I4 i I5 (tutores)
- Cartelleres part pedagògica / informativa (situades a cada punt d'entrada i sortida de l'alumnat)
- Planificacions mensuals
- Blocs (quinzenals)
- Telegram, Instagram, pàgina web.
- Dues reunions al llarg del curs

- Reunió de famílies noves al centre
- Agenda a primària
- Batec (mensual)
- Revista Educativa (anual)

2.5 SORTIDES I COLÒNIES AL LLARG DEL CURS 2023-2024

CURS	LLOC	DATA
I3	Taller d'arpa	7/03/2024
I3	Biblioteca municipal	12/03/2024
I3	Teatre "Contes del Binomi" Arenys de mar	14/03/2024
I3	Camina descalç	26/04/2024
I3	Teatre en anglès "The greedy Caterpillar"	13/05/2024
I3	Pastisseria L'Obrador	3r trimestre

CURS	LLOC	DATA
I4	Biblioteca	07/11/2023
I4	Pastisseria L'Obrador	1r trimestre
I4	Taller d'arpa	8/03/2024
I4	Teatre "Contes del Binomi" Arenys de mar	14/03/2024
I4	Camina descalç	26/04/2024
I4	Teatre en anglès "The greedy Caterpillar"	13/05/2024

CURS	LLOC	DATA
I5	Pastisseria L'Obrador	18/10/2023
I5	Biblioteca	9/11/2023
I5	Taller d'arpa	7/03/2024
I5	Teatre "Contes del Binomi" Arenys de mar	14/03/2024
I5	Colònies "Mas Gircós", Sant Ferriol	7 i 8/05/2023
I5	Teatre en anglès "The greedy Caterpillar"	13/05/2024

CURS	LLOC	DATA
1r	Can Sala (La verema)	3/10/2023

1r	Taller de batucada	11/10/2023
1r	Biblioteca municipal	21/11/2023
1r	Teatre "Miranius, l'aventura d'habitar al món"	29/02/2024
1r	Teatre en anglès "Wanda the witch"	21/05/2024
1r	Educació Vial	Dates a confirmar

CURS	LLOC	DATA
2n	Curs del riu Sta. Fe del Montseny	5/10/2022
2n	Taller de batucada	9 i 10/10/2023
2n	Biblioteca	28/11/2023
2n	Teatre "Miranius. L'aventura d'habitar el món" Canet de Mar	06/03/2024
2n	Colònies "Mas Gircós", Sant Ferriol	6, 7 i 8/05/2023
2n	Teatre en anglès "Wanda the witch"	21/05/2023

CURS	LLOC	DATA
3r	Taller de batucada	10/10/2023
3r	Visita a l'Església de Sant Martí d'Arenys de Munt	Dates a confirmar
3r	CRAM: taller dels taurons Barcelona	19/10/2022
3r	Cantada de Nadales a La Petjada	Dates a confirmar
3r	Teatre "Full house" Arenys de mar	28/02/2023
3r	Biblioteca Arenys de Mar + Taller de minerals	26/04/2024
3r	Teatre en anglès "Wanda the witch"	21/05/2024
3r	Fem Dansa, Canet de Mar	Dates a confirmar
3r	Golem + circuit d'orientació (Can Jalpí)	Dates a confirmar

CURS	LLOC	DATA
4t	Taller de batucada	9 i 10/10/2023
4t	Museu Dalí (Figueres)	22/11/2023
4t	Teatre "Full house" Arenys de mar	28/02/2023
4t	Cosmo Caixa	01/03/2024
4t	Teatre en anglès "treasure"	21/05/2023

	island”	
4t	Torre Llauder	28/05/2024
4t	Trobada de corals	Dates a confirmar
4t	Colònies “Mas Gircós”, Sant Ferriol	6, 7 i 8/05/2023
4t	Piscina municipal	juny

CURS	LLOC	DATA
5è	Taller de batucada	11/10/2023
5è	MNAC-TEC	20/02/2024
5è	Visita virtual Parlament	19/04/2024
5è	Teatre en anglès “treasure island”	21/05/2024
5è	Teatre “Els viatges de Bowa” (Canet de Mar)	31/05/2024
5è	Educació vial	Dates a confirmar
5è	Hortsavinyà	Dates a confirmar
5è	Piscina municipal	juny

CURS	LLOC	DATA
6è	FANG! Sx3	29/09/2023
6è	Taller de batucada	9 i 10/10/2023
6è	Teatre en anglès “treasure island”	21/05/2024
6è	Colònies a Tamarit	27, 28 i 29/05/2024
6è	Teatre “Els viatges de Bowa” (Canet de Mar)	31/05/2024
6è	Piscina municipal	juny
6è	Cantània	8/06/2024
6è	Trobada esportiva	juny

Tot seguit s'exposen la concreció dels objectius del curs tenint com a referent les propostes de millora exposades a la MA del curs 23-24 i d'acord amb el PEC del centre.

3.1 OBJECTIU 1: Millorar els resultats educatius

1.1 Estratègia: Creació d'una comissió pedagògica per vetllar pels aspectes curriculars				
Objectiu anual	Actuacions	Temporització	Responsables	Atenció a la diversitat
1.1.1 Millorar l'eficiència en el treball d'aspectes pedagògics i curriculars	- Creació i reunió de la comissió pedagògica format per representants de cada nivell, la mestra d'educació especial i la cap d'estudis.	Tot el curs	Comissió pedagògica Equip directiu	- Tractar la metodologia i l'avaluació tenint en compte les mesures universals.
	- Reculls setmanals de la comissió pedagògica per tractar aspectes de l'avaluació i d'àrees curriculars (proves inicials i finals, l'avaluació, la llengua oral i la seqüenciació de les competències de medi)			
Indicadors d'avaluació				
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de reunions de la comissió pedagògica en un 90% del grau d'aplicació (30 reunions previstes) - Recull dels acords en els acords de cycle i posterior recull en el PEC. 				
1.2 Estratègia: Desenvolupament del projecte lingüístic mitjançant la posada en comú de les activitats que treballen expressió i comprensió oral				
Objectiu anual	Actuacions	Temporització	Responsables	Atenció a la diversitat
1.2.1 Reforçar les estratègies que afavoreixen la <u>competència oral</u> , per millorar en la competència oral, escrita i comprensió lectora.	- Reestructuració del grup impulsor de llengua per la comissió pedagògica per la posada en comú i coherència entre els diferents cursos pel que fa les activitats d'ensenyament aprenentatge en llengua oral, mitjançant reunions setmanals d'octubre a desembre.	1r trimestre	Comissió pedagògica Equip de coordinació Equip Directiu	-Adaptar les activitats a la diversitat de l'alumnat NEE i de dificultats de lectoescriptura en general (dislèxia, TEL,...).
	- Recull en els acords de cycle per part de la coordinadora.			
Indicadors d'avaluació				
<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de reunions de la comissió pedagògica, dels cycles i dels intercycles en un 90% del grau d'aplicació (8 reunions previstes) - Recull dels acords en els acords de cycle i posterior recull en el PEC. 				

1.3 Estratègia: Elaboració de material per a l'adquisició de lèxic com a estratègia per millorar la comprensió lectora				
Objectiu anual	Actuacions	Temporització	Responsables	Atenció a la diversitat
1.3.1 Millorar la comprensió lectora	- Reunions setmanals del grup impulsor format per representants de cada cicle, la mestra d'educació especial i el cap d'estudis, per elaborar el material multinivell de racons de vocabulari i comprensió lectora, tenint en compte la diversitat del centre.	2n trimestre	Comissió pedagògica Equip de coordinació Equip directiu	-Adaptar les activitats a la diversitat de l'alumnat NEE i de dificultats de lectoescriptura en general (dislèxia, TEL,...).
Indicadors d'avaluació				
-Nombre de reunions del grup impulsor en un 90% del grau d'aplicació (8 reunions previstes) -Recull del material elaborat.				

3.2 OBJECTIU 2 : Millorar la cohesió social

2.1 Estratègia : Consolidació de la vinculació amb l'entorn proper				
Objectiu anual	Actuacions	Temporització	Responsables	Indicadors d'avaluació
2.1.1 Organitzar trobades amb la comunitat educativa del poble (escola bressol, escola de primària Sant Martí i l'institut) per la cohesió de la comunitat educativa en el municipi	- Proposta d'activitats conjuntes amb els centres educatius del poble: propostes trimestrals per Nadal (cantada de nades de les escoles de primària a l'escola bressol), Sant Jordi (plantada de poemes les escoles de primària i l'institut) i fi de curs (jornada esportiva dels 6è's amb el 1r d'ESO). - Planificació dels espais i organització d'actes comuns del curs 23-24.	Tot el curs	Equip Directiu Equip de mestres	- Nombre d'activitats previstes en un 90% del grau d'aplicació (3 activitats previstes)
			Ajuntament	- Nombre de reunions realitzades amb els centres educatius de primària i l'ajuntament.

2.2 Estratègia : Trobades amb la comunitat educativa (escola i famílies) per l'assoliment de l'ODS 2030 Salut i Benestar				
Objectiu anual	Actuacions	Temporització	Responsables	Indicadors d'avaluació
2.2.1 Dinamitzar trobades de la comunitat educativa en l'entorn proper fomentant el benestar emocional tant individual com grupal	- Trobades de la comissió d'escola verda amb membres de la comunitat educativa per la gestió de diferents activitats relacionades amb escola verda.	Tot el curs	Equip Directiu Comissió d'escola verda	- Nombre de reunions de la comissió d'escola verda en un 90% del grau d'aplicació (30 reunions previstes)
	- Continuitat de sortides i activitats en espais naturals aprofitant la riquesa de l'entorn amb la col·laboració de famílies expertes.			Sortides i activitats en espais naturals amb la col·laboració de famílies expertes.
	- Convocatòria recollida de brossa entorn proper amb tota la comunitat educativa: Let's Clean Up Europe .			Participació en el Let's Clean Up.
	- Convocatòria sortida observació d'ocells de l'entorn mitjançant un expert.			Realització d'una sortida d'observació ocells
	- Participació en el Forum d'escoles verdes del Maresme .			- Participació en el Forum d'escoles verdes del Maresme.
2.3 Estratègia: Concreció d'aspectes organitzatius i metodològics referent als cicles en els documents de centre per la seva aplicació.				
Objectiu anual	Actuacions	Temporització	Responsables	Indicadors d'avaluació
2.3.1 Consolidar el canvi organitzatiu dels cicles (Petits, Mitjans i Grans), amb la posterior actualització dels acords	-Treball en cicle per l'actualització dels acords de cicle i posteriors reunions de traspàs intercicles .	Tot el curs	Equip de coordinació Equip Directiu	- Actualització dels acords de cicle i posterior recull a les NOFC.

de cicle i l'actualització de les NOFC				
2.4 Estratègia : Treball en xarxa des del municipi per la convivència				
Objectiu anual	Actuacions	Temporització	Responsables	Indicadors d'avaluació
2.4.1 Consolidar el treball per la convivència en xarxa amb el municipi en els diferents cursos pel benestar individual i grupal.	- Continuïtat del treball en xarxa amb el Servei de Mediació de l'ajuntament qui ofereix una dinàmica trimestral als grups de 4t, 5è i 6è i una reunió anual de 13 a 3r, per tal de fomentar positivament el fet relacional de la convivència, des del reconeixement i el respecte.	Tot el curs	Responsable del Servei de Mediació de l'ajuntament Coordinadora COCOBE Tutors	-Nombre de sessions realitzades del servei de Mediació respecte les previstes: 1 al trimestre + 1 anual tutories + 3 al curs amb l'equip directiu
	- Participació en el programa d'accions de la regidoria d'Igualtat de l'Ajuntament d'Arenys de Munt: - Dinamització diades: 8M i 17M i tallers a 5è i 6è de primària) - Gestió i difusió d'una xerrada de sexualitat a les famílies amb infants de 3 a 12 a càrrec de l'IESP (Institut d'Estudis de la Sexualitat i la Parella) al gimnàs de l'escola.			Directora

3.3 OBJECTIU 3 : Impulsar la competència digital

3.1 Estratègia : Desenvolupament del Pla digital del centre				
Objectiu anual	Actuacions	Temporització	Responsables	Indicadors d'avaluació

3.1.1 Participar tot el professorat en l'elaboració del Pla Digital	- Creació i reunió d'una comissió digital formada per un mestre de cada cicle, un membre de l'equip directiu i la coordinadora TAC.	1r trimestre	Comissió digital Coordinadora TAC	- Nombre de reunions de la comissió digital en un 90% del grau d'aplicació (30 reunions previstes)
	- Treball de la comissió per la valoració de les plataformes i recursos digitals utilitzats i veure necessitats futures . - Inclusió de metodologies innovadores un cop al trimestre en l'ús de tecnologies digitals: robòtica al cicle de petits, code.org al cicle de mitjans i scratch al cicle de grans.	Tot el curs	Equip Directiu Equip de mestres	- 80% sessions de robòtica i programació realitzades respecte les previstes (3 sessions previstes)
3.1.2 Continuar treballant amb el Pla digital.	- Seguiment del treball de l'Estratègia Digital de Centre (EDC)	Durant el curs	Comissió digital Equip de mestres Equip Directiu	- Constatació de l'actualització de l'Estratègia Digital de Centre

4. ANNEXOS

4. 1. LLIBRES I PLATAFORMES CURS 23-24 *(document adjunt)*

4.2. PLA DE TREBALL DE L'EAP i CREDA *(document adjunt)*

4.3 PLA DE TREBALL DEL CREDV *(document adjunt)*



Resolució de la directora Elisenda Torrent Lozano del centre educatiu Escola Sobirans d'Arenys de Munt, per la qual aprova la Programació Anual de Centre del curs 23-24

Com a director/a del centre escola Sobirans, d'Arenys de Munt, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 20 de juny del 2023 per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2023-2024 , i consultat el consell escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 18 d'octubre del 2023

RESOLC:

1. Aprovar la Programació Anual de Centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al període del curs 23-24
2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquesta Programació Anual de Centre estarà a disposició de l'Administració educativa.

Arenys de Munt, 18 d'octubre del 2023

El/La director/a

Elisenda Torrent Lozano

Annex (Programació anual de centre 23-24)