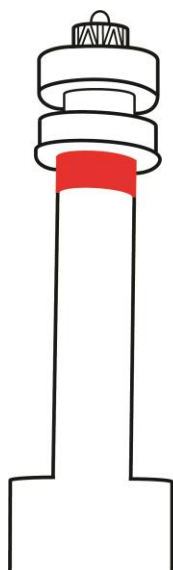




PLA D'ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA SANT MIQUEL CURS 2021/2022



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
SANT MIQUEL
Deltebre

ESCOLA

EQUIP DIRECTIU
Juliol-Setembre 2021

APROVAT EN CONSELL ESCOLAR
EL 9 DE SETEMBRE DE 2021

ACTUALITZACIÓ APROVADA EN
CONSELL ESCOLAR EL 5
D'OCTUBRE DE 2021

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES.....	3
3. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE	8
4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	9
5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	11
6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	12
7. SERVEI DE MENJADOR	13
9. PLA DE NETEJA	15
10. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	19
11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	21
12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.....	22
13. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ.....	22
14. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA	23
COMPATIBLE AMB COVID	
15. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL.....	26
15.1. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT.....	26
15.2. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT.....	26
16. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA: Pla de treball en confinament	27

1. INTRODUCCIÓ

El següent document s'ha realitzat tenint en compte el Pla d'organització de centre 2020-21 i els documents publicats pel Departament d'Educació, tant de caire general com de caire específic amb motiu de la covid-19:

- Gestió de casos covid-19 als centres educatius curs 2021-22 (3 de setembre de 2021).
- Pla d'organització de centre 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 (agost 2021).
- Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres, i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2021-2022 (02.07.2021).
- Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2 (28.06.2021).
- Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19 (11.01.2021).
- Gestió de casos de COVID-19 als centres educatius (01.12.2020).
- Especificacions sobre el Pla d'actuació per al curs 2020-21 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19 en relació amb les activitats extraescolars i les colònies i sortides escolars (25.03.2020).
- Aclariments en relació amb les mesures complementàries a prendre per a la prestació del servei de menjador escolar en el cas dels usuaris del menjador escolar afectats per la pandèmia per la COVID-19.

L'objectiu d'aquest document és establir una organització de centre que ens ajudi a garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat. Alhora, ha de garantir la continuïtat de l'aprenentatge de tots els infants en condicions d'equitat i ha de proporcionar un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

Totes les mesures proposades en aquest pla seran vigents al llarg del curs escolar i adaptables tenint en compte l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

2. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Es donarà continuïtat a la formació de grups seguint la línia d'escola. Els grups que continuen cicle es mantindran amb els mateixos alumnes, en canvi, els grups que inicien cicle es barrejaran seguint els criteris del centre:

- Crear grups heterogenis tenint en compte la diversitat dels alumnes.
- Donar prioritat als vincles positius entre els alumnes.
- Oferir noves oportunitats als alumnes per tal de generar noves relacions entre ells i eliminar aquelles conductes que no afavoreixen al grup-classe.
- Mantenir el mateix nombre d'alumnes per aula.

Per realitzar els grups de nova formació es tenen en compte els sociogrames d'aula.

El nombre d'alumnes previst per al curs 2021-22 ens garanteix les ràtios màximes de 25 alumnes per aula. Per tant, no desdoblaurem cap grup del centre amb la finalitat de garantir una major estancitat del grup, minvar la circulació dels especialistes i augmentar la seguretat facilitant espais fixos per grup (aules, lavabos, espais exteriors...).

Tots els suports per part dels docents i personal d'atenció educativa del centre es faran dins les aules. De forma excepcional, es podrà treure a l'alumne/a fora de l'aula per:

- Treballar la comunicació oral amb alumnes nouvinguts per part del docent d'Aula d'Acollida. Només amb alumnes d'un mateix grup de convivència estable (GCE).
- Realitzar un treball específic amb alumnes amb necessitats educatives concretes d'un mateix GCE. Aquest treball es realitzarà per part dels docents d'atenció a la diversitat (MEE, MALL).
- Fer una atenció puntual per part dels serveis educatius externs que entren al centre (CREDA, psicopedagoga de l'EAP, treballadora social de l'EAP, fisioterapeuta de l'EAP, CREDV).

En aquests supòsits, s'organitzaran espais específics amb aquestes finalitats:

Ed. Infantil: Aula EE/MALL

Ed. Primària: AULA 8 (Aula de treball 1r pis), AULA 17A (Aula Science 2n pis), AULA 18 (SIEI), Aula 16A (AA).

Els espais compartits podran ser utilitzats per alumnes de diferents GCE en diferents franges horàries garantint una correcta ventilació i desinfecció de l'aula entre un grup i un altre.

Per tal de millorar la traçabilitat en els casos necessaris, hi haurà especialistes referents per etapa, cicle o nivell.

No realitzarem subgrups amb alumnes de diferents grups estables, sempre es mantindran els alumnes dins del mateix grup estable. Davant la necessitat de fer un desdoblament quan la programació setmanal ho requereixi, sempre es farà amb alumnes del mateix grup estable i ocupant els espais delimitats per a aquesta finalitat.

L'únic desdoblament previst a inici de curs és el de Religió/Valors. Els alumnes de religió assistiran a l'Aula 15 amb la docent d'aquesta àrea seguint els horaris marcats. Al final de cada sessió s'aplicaran els protocols de ventilació i desinfecció sota la responsabilitat de la docent de l'àrea i amb l'ajuda dels alumnes.

De la mateixa manera i quan la programació didàctica ho justifiqui, es podrà fer ús de l'aula de música (Aula 16 A) per un mateix GCE en cada franja horària. Al final de cada sessió s'aplicaran els protocols de ventilació i desinfecció sota la responsabilitat de la docent de l'àrea i amb l'ajuda dels alumnes.

Els diferents grups estables també realitzaran l'Educació Física en un espai diferent de l'habitual aprofitant els espais exteriors del centre (pistes del pati) i el pavelló municipal "Lo Salat", adjunt a les instal·lacions del centre i d'ús escolar durant la jornada lectiva i extraescolar dels alumnes de l'Escola Sant Miquel. El pavelló només podrà ser usat per un grup estable alhora i prioritzarem el seu ús per part dels alumnes de cicle inicial i almenys 1 sessió per a la resta de grups de primària. Es podran utilitzar els vestuaris per un mateix grup de convivència estable en dos torns diferents els nens i les nenes. Es realitzarà rentat de mans amb aigua i sabó utilitzant la font del porxo de l'edifici principal.

Curs	Horari	Espai
1rA	Dijous 9.30 h a 11.00 h	SALAT*
1rB	Dimarts 9.30 h a 11.00 h	SALAT*
2nA	Dilluns 9.30 h a 11.00 h	SALAT*
2nB	Dilluns 15.00 a 16.30 h	SALAT
3rA	Dimarts 15.30 h a 16.30 h	PISTA
	Divendres 11.30 h a 12.30 h	SALAT*
3rB	Dimarts 11.30 h a 12.30 h	SALAT
	Dijous 15.30 h a 16.30 h	PISTA
4tA	Dilluns 11.30 h a 12.30 h	SALAT
	Dimecres 11.30 h a 12.30 h	PISTA
4tB	Dimecres 15.30 h a 16.30 h	PISTA
	Divendres 15.30 h a 16.30 h	SALAT*
5èA	Dilluns 15.30 h a 16.30 h	PISTA
	Dimecres 11.30 h a 12.30 h	SALAT
5èB	Dimarts 15.30 h a 16.30 h	SALAT
	Dijous 11.30 h a 12.30 h	SALAT*
6èA	Dilluns 11.30 h a 12.30 h	PISTA
	Dimecres 15.30 h a 16.30 h	SALAT
6èB	Dimarts 11.30 h a 12.30 h	PISTA
	Dijous 15.30 h a 16.30 h	SALAT

HORARI SALAT					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9.00 h – 10.00 h					
	(9.30 h – 11.00 h)	(9.30 h – 11.00 h)		(9.30 h – 11.00 h)	
10.00 h – 11.00 h	2n-A *	1r-B*	6è-B *	1r-A*	3r-B *
ESBARJO	VENTILACIÓ	VENTILACIÓ	VENTILACIÓ	VENTILACIÓ	VENTILACIÓ
11.30 h – 12.30 h	4t-A	3r-B	5è-A	5è-B *	3r-A *
DINAR	VENTILACIÓ	VENTILACIÓ	VENTILACIÓ	VENTILACIÓ	VENTILACIÓ
15.00 h -16.30 h	2n-B				
		(15.30 h – 16.30 h)	(15.30 h – 16.30 h)	(15.30 h – 16.30 h)	(15.30 h – 16.30 h)
		5è-B	6è-A	6è-B	4t-B*

*Disponibilitat de les pistes del pati.

La psicomotricitat d'Educació Infantil es realitzara a les zones d'esbarjo corresponents.

Els grups estables previstos per al proper curs són:

EDUCACIÓ INFANTIL

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERSONAL EDUCATIU EXTERN	ESPAI ESTABLE
P3 A	16	Imma Baz	Tamara Valcarcel EE Ana Pellicer MALL Cinta Carles VALORS Saray Fabra MÚSICA/ANGLÈS	Martina Sanz TEI		Aula 27
P3 B	15	Montse Celma	Tamara Valcarcel EE Ana Pellicer MALL Núria Cervera VALORS Saray Fabra MÚSICA/ANGLÈS	Martina Sanz TEI		Aula 26
P4 A	20	Rosa Martí	Tamara Valcarcel EE Ana Pellicer MALL Núria Cervera VALORS Eva Arques PSICO/MÚSICA/ANGLÈS	Esther Miranda VETLLADORA	Fisioterapeuta	Aula 25
P4 B	19	Susana Arques	Tamara Valcarcel EE Ana Pellicer MALL Núria Cervera VALORS Eva Arques PSICO/MÚSICA/ANGLÈS	Esther Miranda VETLLADORA		Aula 24
P5 A	23	Judith Arques	Tamara Valcarcel EE Ana Pellicer MALL Núria Cervera VALORS Saray Fabra PSICO/MÚSICA/ANGLÈS			Aula 23
P5 B	23	Carme Margalef	Tamara Valcarcel EE Ana Pellicer MALL Núria Cervera VALORS Saray Fabra PSICO/MÚSICA/ANGLÈS		CREDA	Aula 21

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERSONAL EDUCATIU EXTERN	ESPAI ESTABLE
1r A	18	Roser Masdeu	Maria Pintó Religió Mònica Peris Música Abel Albors Anglès/Science Felip Llorach Ed. Física Carme Cabanes EE/SIEI Ana Pellicer MALL	Esther Miranda VETLLADORA		AULA 9
1r B	19	Meritxell Martí	Maria Pintó Religió Mònica Peris Música Abel Albors Anglès/Science Felip Llorach Ed. Física Carme Cabanes EE/SIEI Ana Pellicer MALL			AULA 10
2n A	24	Joaquín Martí	Maria Pintó Religió Mònica Peris Música Abel Albors Anglès/Science Sandra Agramunt Medi Carme C. VALORS/EE/SIEI Ana Pellicer MALL	Laura Ardit Ed. SIEI		AULA 4
2n B	23	Sandra Agramunt	Maria Pintó Religió Mònica Peris Música Abel Albors Anglès/Science Felip Llorach Ed. Física Carme C. VALORS/EE/SIEI Ana Pellicer MALL	Laura Ardit Ed. SIEI		AULA 5
3r A	21	Fran Navarro	Maria Pintó Religió Mònica Peris Música Abel Albors Anglès/Science Èrica Franch EE/SIEI Felip Llorach Ed. Física Ana Pellicer MALL Carlos Hierro AA	Laura Ardit Ed. SIEI		AULA 1
3r B	20	Vianney Luis	Maria Pintó Religió Mònica Peris Música Abel Albors Science Èrica Franch EE/SIEI Felip Llorach Ed. Física Ana Pellicer MALL Carlos Hierro AA	Tere Reverté VETLLADORA		AULA 3
4t A	25	Marta Gràcia	Maria Pintó Religió Mònica Peris Música Cristina F. Anglès/Science Felip Llorach Ed. Física Èrica Franch EE/SIEI Ana Pellicer MALL Carlos Hierro AA	Tere Reverté VETLLADORA		AULA 6
4t B	25	Jennifer Rullo Mònica Peris	Maria Pintó Religió Cristina F. Anglès/Science Felip Llorach Ed. Física Èrica Franch EE/SIEI Ana Pellicer MALL Carlos Hierro AA	Tere Reverté VETLLADORA	CREDA	AULA 7

5è A	25	M ^a Josep Margalef	Maria Pintó Pasqual B. Esmeralda H. Cristina F. Dani Roda Lluïsa Beltran Ana Pellicer	Religió Valors/Plàstica Música Science Ed. Física EE/SIEI MALL	Patricia Cebolla VETLLADORA	Fisioterapeuta	AULA 13
5è B	25	Pasqual Bertomeu	Maria Pintó Esmeralda H. M ^a Josep M. Cristina F. Dani Roda Lluïsa Beltran Ana Pellicer	Religió Música Anglès Science Ed. Física EE/SIEI MALL	Patricia Cebolla VETLLADORA		AULA 14
6è A	22	Laia Morales	Maria Pintó Esmeralda H. Cristina F. Anglès/Science/Medi Dani Roda Lluïsa Beltran Ana Pellicer	Religió Música Ed. Física EE/SIEI MALL	Patricia Cebolla VETLLADORA		AULA 11
6è B	25	Àngels Llaó	Maria Pintó Cristina F. Dani Roda Lluïsa Beltran Ana Pellicer Carlos Hierro	Religió Anglès/Science Ed. Física EE/SIEI MALL AA	Patricia Cebolla VETLLADORA		AULA 12

3. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU.

Els mestres referents d'atenció a la diversitat estaran repartits en els diferents nivells d'Educació infantil i primària:

Ed Infantil P3, P4, P5: mestra del SIEI Ed. Infantil.

Ed. Infantil P3, P4, P5: mestra ALL.

C. Inicial: mestra ALL i mestra del SIEI Ed. Primària.

C. Mitjà: mestra ALL i mestra d'EE 1.

C. Superior: mestra ALL i mestra d'EE 2.

Mestre d'AA: 3r, 4t, 5è, 6è.

Educadora SIEI: 2n, 3rA

Vetlladora Ed. Infantil: P4, 1r.

Vetlladora Ed. Primària 1: 3rB, 4t.

Vetlladora Ed. Primària 2: 5è, 6è.

Es prioritzarà l'atenció dins l'aula ordinària. De forma excepcional, es podrà fer algun suport fora de l'aula ordinària atenent les necessitats concretes dels alumnes i ocupant els espais organitzats amb aquesta finalitat.

4. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

El nostre centre està ubicat en dos espais diferenciats, el d'Educació Infantil i el d'Educació Primària. L'espai d'Educació Infantil està distribuït en 4 edificis de planta baixa al voltant del pati i en forma de U. Per accedir a la zona d'infantil comptem amb dues entrades. Un cop dins, cada edifici té una porta d'accés per als dos grups d'un mateix nivell.

En el cas de l'edifici d'educació primària, està estructurat en un sol edifici amb una porta d'accés principal i dues portes d'accés per la part del darrere. Per evitar l'aglomeració d'alumnes en les entrades i sortides es farà ús de totes les portes d'accés a l'edifici. Per accedir a la zona d'educació primària comptem amb diversos accessos al voltant de les zones d'esbarjo d'educació primària: porta principal del carrer Sant Miquel, porta patis del carrer Sant Miquel, porta bicicletes i porta de vianants de la part de darrere, porta lateral pavelló "Lo Salat".

Per poder evitar aglomeracions, continuarem amb l'entrada relaxada al centre, però per gaudir d'una millor organització d'horaris i espais, aquest curs es realitzarà un sol torn d'entrada, sortida i hores d'esbarjo. Això ha estat possible tenint en compte els espais i accessos del centre. Els alumnes entraran al centre de les 8.55 h fins a les 9.05 h al matí i de les 14.55 h fins a les 15.05 h a la tarda. Cada nivell/cicle tindrà un punt d'accés/sortida. L'hora d'esbarjo es realitzarà de les 11.00 h a les 11.30 h. Les sortides de l'escola i els desplaçaments de l'hora del pati es faran en grup de convivència estable, sempre amb l'acompanyament del docent i respectant l'ordre dels grups que han començat a sortir.

ACCÉS	GRUP	PORTA CENTRE	ESCALA	HORARI ENTRADA MATÍ	HORARI SORTIDA MATÍ	HORARI ENTRADA TARDA	HORARI SORTIDA TARDA
ACCÉS PAVELLÓ "LO SALAT"	6è	ENTRADA JARDÍ PORTA ESQUERRA	NORD	8.55	12.30	14.55	16.30
ACCÉS PAVELLÓ "LO SALAT"	5è	ENTRADA JARDÍ PORTA ESQUERRA	SUD	8.55	12.30	14.55	16.30
PÀRQUING BICIS + PORTA PEATONAL	4t	ENTRADA PRINCIPAL	NORD	8.55	12.30	14.55	16.30
PÀRQUING BICIS + PORTA PEATONAL	3r	ENTRADA PRINCIPAL	NORD	8.55	12.30	14.55	16.30
CARRER SANT MIQUEL	2n	ENTRADA JARDÍ PORTA DRETA	SUD	8.55	12.30	14.55	16.30
CARRER SANT MIQUEL	1r	ENTRADA JARDÍ PORTA DRETA	SUD	8.55	12.30	14.55	16.30
PORTA GRAN	P5	AULES P5	-	8.55	12.30	14.55	16.30
PORTA PETITA	P4	AULES P4	-	8.55	12.30	14.55	16.30
PORTA GRAN	P3	AULES P3	-	8.55	12.30	14.55	16.30

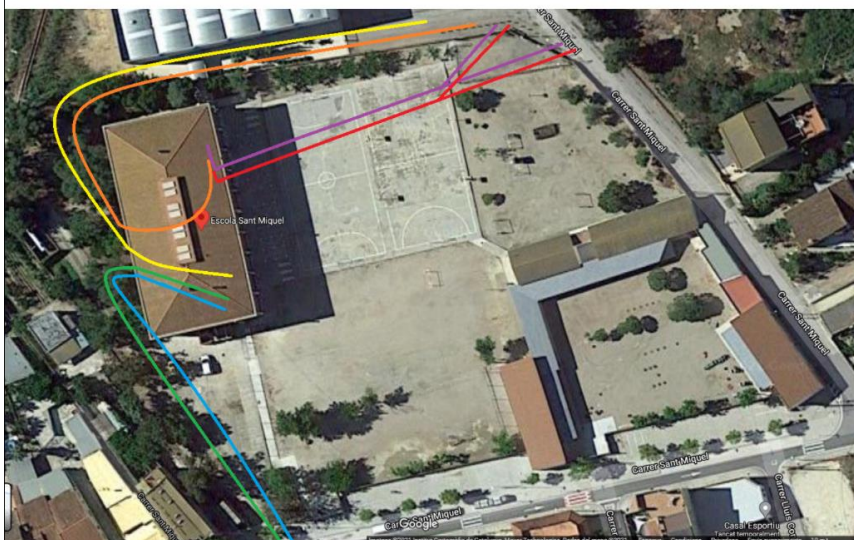
En el recorregut fins a les aules cada grup estable tindrà uns senyals amb un color específic per visualitzar el circuit correcte i evitar interferències amb altres grups estancs.

En els desplaçaments pel centre els i les alumnes han de portar la mascareta posada.

Els pares i mares només poden accedir a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

En entrar al centre els i les alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i portar la mascareta posada.

ENTRADES I SORTIDES - PRIMÀRIA



- CIRCUIT : 6è
- CIRCUIT : 5è
- CIRCUIT : 4t
- CIRCUIT : 3r
- CIRCUIT : 2n
- CIRCUIT : 1r

ENTRADES I SORTIDES - ED. INFANTIL



5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

L'horari de l'esbarjo serà d'11.00 h a 11.30 h.

Per baixar i pujar del pati cal dur posada la mascareta.

Cada grup estable baixarà i pujarà acompanyat pel mestre tutor/a o especialista del grup pel lloc de referència i respectant el distanciament amb la resta de grups. Aquests han d'acompanyar al grup fins al pati corresponent. Hi haurà un docent de vigilància per cada nivell seguint els horaris de pati. Tan sols es deixarà el grup a càrrec d'un altre mestre de pati per atendre situacions d'urgència com són les cures o altres situacions sobrevingudes.

A infantil cada grup farà pati en l'espai delimitat. A Primària els patis també estaran delimitats, però seran rotatius de forma setmanal tenint en compte els patis adjudicats a cada cicle.

Els alumnes d'un mateix nivell podran interaccionar entre ells si es fa ús de la mascareta. Per això, caldrà que esmorzin amb els alumnes del seu grup bombolla abans d'iniciar el temps de joc.

Els alumnes no podran fer ús de la font del pati per a beure, només podran beure de les seves ampolles individuals. Les fonts del pati només s'utilitzaran per a la neteja de mans.

Cal prioritzar l'ús dels lavabos assignats per a cada grup bombolla abans o després del pati, però també es podran fer servir els lavabos del porxo en cas que es necessiti.

DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS D'ESBARJO



PUNTS DE VIGILÀNCIA ESBARJO



7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **CONSELL ESCOLAR:** Les sessions del Consell Escolar durant el curs 2021-22 es realitzaran en format telemàtic fins que la situació epidemiològica ens permeti fer-les de forma presencial. L'eina utilitzada serà el Google Meet.
Les comissions del Consell Escolar es podran reunir de forma presencial tenint en compte les mesures de seguretat de distanciament entre els diferents membres, rentat de mans i ús de mascareta. Els espais usats seran d'ús exclusiu per a reunions i estaran prèviament desinfectats.
- **INFORMACIÓ DEL PLA D'ORGANITZACIÓ A LES FAMÍLIES:** Es farà difusió del pla d'organització de centre a les famílies des de diferents mitjans. En primer lloc, pels grups de difusió de whatsapp de l'Escola Sant Miquel. A partir de l'octubre i si la situació epidemiològica ho permet, s'iniciaran les reunions presencials amb les famílies amb grups de màxim 10 persones. Aquest nombre pot variar segons la situació sanitària i les conseqüents restriccions. L'escola organitzarà una planificació per poder garantir una circulació que permeti el distanciament a les entrades, sortides i moviments dins del centre. També es farà difusió del Pla d'organització de centre per la pàgina web després d'aprovar-se pel Consell Escolar. Es podran fer reunions de pares per grup bombolla i espais exteriors fent ús de les mascaretes i respectant el distanciament d'1,5 metres.

- **COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES:** La comunicació amb les famílies es realitzarà per diferents mitjans sent alguns prioritaris a cada cicle.

	ED. INFANTIL	CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ	CICLE SUPERIOR
Comunicació centre	Grup difusió whatsapp Circulars paper (quan requereixi signatura)	Grup difusió whatsapp Circulars paper (quan requereixi signatura)	Grup difusió whatsapp Circulars paper (quan requereixi signatura)	Grup difusió whatsapp Circulars paper (quan requereixi signatura)
Comunicació aula; Tutor/a Especialista	ClassDojo Correu-e domini santmiquel	ClassDojo Correu-e domini santmiquel	ClassDojo Correu-e domini santmiquel	ClassDojo Correu-e domini santmiquel
Tasques	Portfoli ClassDojo	Portfoli ClassDojo	Classroom	Classroom
Reunions Inici de curs	Presencials en mesures vigents	Presencials en mesures vigents	Presencials en mesures vigents	Presencials en mesures vigents
Reunions famílies	Google Meet	Google Meet	Google Meet	Google Meet
Reunions pares individuals	Google Meet Presencials	Google Meet Presencials	Google Meet Presencials	Google Meet Presencials

- **FORMACIÓ/ASSESSORAMENT FAMÍLIES:** Es realitzarà per part dels tutors/es en les reunions presencials d'inici de curs. També es faran assessoraments presencials per part del coordinador TAC i membres de la comissió TAC amb les famílies amb més necessitats. Per realitzar aquests assessoraments caldrà cita prèvia.

8. SERVEI DE MENJADOR

La situació sanitària actual comporta una sèrie de canvis en el funcionament habitual del servei de menjador.

- ✓ Aquest curs s'inicia de nou el servei de carmanyola al menjador escolar del centre. Els tiquets es poden comprar a la secretaria del centre.
- ✓ Continuem amb el servei de càtering. Els tiquets es poden comprar a la llibreria Aranya.
- ✓ Per tal que les famílies puguin avisar sense accedir al centre, introduiran els tiquets de menjador a la bústia situada a l'accés exterior del menjador (entrada pel carrer Sant Miquel) o si ho fa l'alumne, es pot introduir a la bústia habitual. Ed. Infantil disposa d'una bústia als edificis pertinents. La bústia se situa prop de l'entrada gran. És molt important posar els tiquets abans de les 15.00 h del dia anterior al seu ús.
- ✓ A l'espai de menjador habitual s'ha afegit l'espai de la sala d'usos múltiples que aquest curs torna a ser d'ús exclusiu per al menjador. Els alumnes d'Infantil menjaran a l'espai de menjador i els de Primària a la sala d'usos múltiples. Sempre que sigui possible, cada grup estable menjarà en una taula diferent i en cas que no pugui ser, els alumnes de diferents grups estables hauran de complir les mesures de distanciament mínimes (una cadira de distanciament entre un alumne i un altre). La distribució dels alumnes per taules amb els torns de menjar en els diferents dies de la setmana es penjaran en un lloc visible (cartellera del menjador).
- ✓ Les hores d'esbarjo de menjador també s'hauran de controlar prioritant el joc entre alumnes del mateix grup. Els alumnes jugaran en espais diferenciats a la zona exterior dels patis d'Educació Primària, cada GCE (grup de convivència estable) jugarà en un espai concret del pati. Es permetrà el joc dels diferents GCE d'un mateix nivell sempre

que es faci ús de la mascareta. El material de joc serà d'ús exclusiu per al menjador escolar i serà gestionat per les monitores de menjador.

- ✓ En cas de mal temps i no poder fer ús dels espais exteriors s'utilitzarà el pavelló "Lo Salat". Cal garantir la ventilació, la separació entre els alumnes de grups diferents i organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.
- ✓ Els torns de menjar i esbarjo dependran del número d'alumnes que en facin ús. Si es realitzen dos torns, s'haurà de fer una desinfecció entre un grup i un altre. Aquesta es podrà realitzar pels mateixos usuaris i monitores.
- ✓ Les recomanacions principals al menjador per evitar els contagis consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable.

El servei de menjador s'iniciarà el 27 de setembre.

Normes en l'ús del menjador:

- L'alumne ha de seure al lloc predeterminat.
- La taula estarà parada per les monitores i només aquestes podran servir aigua, pa...
- Els infants que facin tasques com les de desparar taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència.

Les monitores sempre han d'estar amb el mateix grup d'alumnes. Els dies on es fan dos torns de menjador hi haurà dues monitores a cada torn i sempre han de ser les mateixes amb l'objectiu de facilitar la traçabilitat en cas de confinament.

Els dos torns de menjador seguiran el següent horari:

1r torn: 12.30h-13.40h: Educació Infantil, Cicle Inicial.

Desinfecció: 13.40h-13.45h: es desinfectaran taules i cadires.

2n torn: 13.45h-14.45h: Cicle mitjà, Cicle superior.

Mentre uns alumnes estan a la zona de menjador, els altres realitzaran l'esbarjo.

En cas de pluja els alumnes utilitzaran el pavelló esportiu "Lo Salat" i/o el menjador escolar com a lloc d'esbarjo.

9 . PLA DE NETEJA

La neteja es farà en dues franges horàries diferents:

- ✓ Després de la jornada escolar: Neteja i desinfecció de les aules, lavabos i espais comuns. Els espais no utilitzats no es desinfectaran per tal d'aprofitar al màxim el recurs de neteja.
- ✓ Abans de la jornada escolar: Es continuarà la neteja i desinfecció dels espais exteriors (lavabos, patis).

El Pla de neteja de l'Ajuntament seguirà els protocols publicats pel Departament de Salut:

- [Pla de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència.](#)
- [Pla de neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)

També s'ha de seguir l'Annex 2 del Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament d'Educació juntament amb el Departament de Salut.

D'acord amb l'evidència científica més recent, la ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Per això cal seguir curosament les orientacions de ventilació del Departament d'Educació. En aquestes es recomana:

- Una ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua.
- Cal destacar que s'aconsegueix una millor ventilació obrint de manera parcial diverses finestres que obrint al màxim una sola finestra.
- Cal mantenir una lleugera obertura de les portes i finestres de les zones comunes a l'exterior.
- Ventilació contínua però aconseguint un confort tèrmic. Escalfar l'aula abans que arribin els alumnes i fer ventilacions totals als descansos o quan l'aula estigui buida.

Annex 2. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS*

- Es recomana disposar d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** és tan important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Minim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadines i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de joc		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Minim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brosa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Minim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coloi					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

Els alumnes han de col·laborar en la neteja de superfícies i estris d'ús comú: ordinadors, tauletes digitals, taules i cadires en espais d'ús comú... Cal formar als alumnes en la sensibilització de les mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19.

En el Pla de neteja de l'Ajuntament també s'ha de desplegar la gestió dels residus. En aquest cas es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. Els diferents espais disposen d'aquest tipus de contenidors.

El material d'higiene personal com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que una persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus al contenidor gris.

10. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SERVEI D'ACOLLIDA

Aquestes activitats suposen una barreja d'alumnes de diferents grups i, per tant, es realitzaran mantenint les distàncies de seguretat i si és necessari amb l'ús de mascareta. Les activitats extraescolars començaran al mes d'octubre.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Multiesport dimecres	10	1r a 4t	Monitor "Actiesport"	Pistes pati/Pavelló
Multiesport divendres	7	1r a 4t	Monitor "Actiesport"	Pistes pati/Pavelló
Zumba	9	P-3 a 4t	Monitora "Actiesport"	Pistes pati/Pavelló
Jocs i tallers	11	P-3 a 1r	Monitora "Actiesport"	Pistes pati/Pavelló
Jocs/Cardio Kids	10	P-3 a 3r	Monitora "Actiesport"	Pistes pati/Pavelló
Master Chef Infantil	12	P-3 a P-5	Monitora "Actiesport"	Menjador/Sala usos múltiples
Master Chef Primària	23	1r a 6è	Monitora "Actiesport"	Menjador/Sala usos múltiples
Acollida matinal (pendent ràtio)			Monitora menjador	Menjador escolar
Acollida migdia	6	P-3 a 1r	Monitora menjador	Menjador escolar

El protocol intern de l'empresa que organitza les activitats extraescolars per al curs 2021-22 és el mateix que el del curs passat i s'estructura en tres punts:

1. Mesures de seguretat i higiene.
2. Altres material senyalització.
3. Entrades i sortides al finalitzar l'activitat.

1. MESURES DE SEGURETAT I HIGIENE

1.1. COM ES CONFIGURARAN ELS GRUPS D'INFANTS?

Aquest any es configuren en grups d'edat similar intentant mantenir el grup estable de les classes ordinàries, dins les possibilitats. Aquests grups, es formen un cop fetes les inscripcions.

1.2. COM SERAN AQUESTS GRUPS DE CONVIVÈNCIA?

Seràn grups d'uns 10 participants i tindran assignat 1 monitor/a que sempre serà el mateix, excepte en cas de substitucions. S'evitarà el contacte entre els participants d'altres activitats extraescolars. El funcionament en aquest tipus de convivència permetrà en cas de detecció de simptomatologia un ràpid aïllament del grup.

1.3. QUAN UN INFANT NO PODRÀ ASSISTIR A L'ACTIVITAT?

Si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. En aquest cas, caldrà avisar al director/a del centre i a la coordinadora d'Actiesport per tal d'estar-ne assabentats i procedir, tal com estableix la normativa, aïllant a l'infant a l'espai contemplat com a espai d'aïllament i tot seguit a avisar i informar a les famílies del grup de convivència de l'infant.

1.4. QUAN ES PODRÀ REINCORPORAR L'INFANT A L'ACTIVITAT DESPRÉS DELS SÍMPTOMES?

Per a reincorporar-se de nou a l'activitat els infants han d'estar asimptomàtics durant 48 hores en el cas de símptomes no Covid i 14 dies quan es tracti de simptomatologia compatible amb la Covid-19. No obstant, aquesta norma quedarà sota les directrius que indicarà sanitat en cada cas en concret.

1.5. QUÈ HAN DE PORTAR ELS INFANTS CADA DIA AL CAMPUS?

- Mascareta posada de casa.
- Una motxilla penjada a l'esquena (tot marcat amb el nom).
- Botella d'aigua i berenar marcats amb el nom (si s'escau).
- Sobre on guardar la mascareta.

1.6. FORMACIÓ DE SEGURETAT I HIGIENE:

Tots els/les monitors/es rebran una formació específica sobre COVID-19 per al bon desenvolupament del protocol i les activitats i vetllaran pel compliment de les mesures sanitàries i d'higiene. Les responsabilitats són les següents:

- Conèixer i seguir els protocols de Salut.
- Controlar que els participants mantinguin les distàncies mínimes de seguretat.
- Controlar que s'està portant a terme correctament la recollida d'informació referent als protocols.
- Controlar les entrades i sortides dels participants.
- Control de neteja i desinfecció del material i dels espais comuns.

1.7. QUINES SÓN LES PRINCIPALS MESURES I HÀBITS DE PROTECCIÓ?

- Un llistat de comprovació de símptomes que caldrà ser completat diàriament abans del començament de l'activitat.
- Ús de gel hidroalcohòlic a l'entrada i a la sortida. Fomentarem el rentat de mans sistemàtic, tal com marquen les directrius de Salut. Sempre que es pugui amb sabó i sinó amb gel hidroalcohòlic.
- Les mascaretes seran d'ús obligatori només quan no puguem mantenir la distància de seguretat entre infants i els monitors/es, o bé quan algú de fora del grup de convivència hi entri en contacte. Per al monitor el seu ús és obligatori en tota la duració de l'activitat.
- No estarà permès l'ús compartit de cantimplors ni les fonts d'aigua del pati.
- Es procurarà material individual. El material compartit serà desinfectat un cop acabi l'activitat pels mateixos monitors/es, sota supervisió del responsable de seguretat i higiene.

1.8. DESINFECCIÓ ESPAIS I MATERIAL

Un cop utilitzada una aula o espai es ventilarà. Cada monitor/a serà l'encarregat d'aquesta tasca i ho apuntarà al full de control que hi haurà penjat a l'exterior de l'aula i que serà revisat pel responsable de seguretat i higiene del centre. Es mantindrà una neteja i desinfecció acurada de les superfícies d'ús comú. Per això cada monitor/a comptarà amb els estris necessaris per a fer-ho (solució hidroalcohòlica, aigua i sabó, paper d'un sol ús, bosses d'escombraries, etc.).

1.9. MATERIAL

Es netejaran els materials abans i després del seu ús. Els participants també hauran de rentar-se les mans abans de fer qualsevol activitat que comporti l'ús del material. L'empresa proporcionarà el material, ja que aquest no podrà ser compartit entre els diferents infants o bé l'individual que portaran de casa.

2. ALTRES MATERIALS SENYALITZACIÓ

Aquest el proporcionarà l'empresa o centre educatiu.

3. ENTRADES I SORTIDES EN FINALITZAR L'ACTIVITAT

A l'entrada, els participants faran cap a l'aula determinada per a l'activitat o bé el monitor/a anirà a buscar-los a les classes corresponents (en funció de la normativa de cada centre). Pel que fa a les sortides en finalitzar l'activitat, les famílies hauran d'esperar fora del centre fins que el monitor/a surti amb els infants.

11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Mesures a tenir en compte en cas de sortides i altres activitats complementàries:

- ✓ Prioritzar les activitats a l'aire lliure.
- ✓ Ús de mascareta quan no sigui possible mantenir el grup estable o quan la situació epidemiològica ho requereixi entre membres del mateix grup estable.
- ✓ Distanciament entre grups estables.
- ✓ Cada grup estable estarà acompanyat pel tutor/a i un especialista referent.
- ✓ Rentat freqüent de mans.

Es realitzaran activitats dins el municipi que no requereixin desplaçaments o pernoctació i esdevinguin necessàries en les programacions d'aula. Es realitzaran sempre que es puguin complir les mesures de seguretat. Aquestes queden incloses en l'autorització anual de sortides. Aquest curs, també s'organitzaran sortides amb desplaçaments i pernoctació, aquestes s'inclouran en la programació anual i s'aprovaran en Consell Escolar. Totes les activitats realitzades compliran amb les mesures de seguretat vigents. Distanciament entre grups bombolla, ús de mascareta i higiene de mans.

Les festes escolars es realitzaran principalment en espais exteriors, garantint el distanciament entre els diferents GCE. Les famílies no podran participar de les festes escolars a excepció de les graduacions de final de curs, sempre que la situació epidemiològica ho permeti. Es podrà valorar la realització de les festes al pavelló "Lo Salat" tenint en compte l'aforament reduït i la situació sanitària del moment. En totes aquestes situacions sempre es tindran en compte les mesures de seguretat vigents.

12. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	1 setmana
Reunions coordinació	Coordinació	Presencial	1 setmana
Reunions cicle	Informació, debat i presa de decisions	Presencial	1 setmana
Reunions nivell/especialitats	Coordinació	Presencial	1 setmana
Claustre	Informació, debat i presa de decisions	Telemàtic/Presencial	1 al mes
Comissions	Planificació	Presencial	3 al mes

13. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

- Reunions per informar del pla d'organització i les mesures de protecció i prevenció necessàries.
- Es penjaran pel centre cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció.
- Distanciament físic: els grups de convivència estable permeten que no sigui necessària la distància física interpersonal de seguretat.
El professorat i la resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes serà sempre el mateix.
No es compartiran els espais propis de cada GCE i els desplaçaments per dins del centre seran els indispensables. S'organitzaran les entrades i sortides i la circulació per dins del centre per evitar aglomeracions.
- Rentat de mans: es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants això com del personal docent i no docent.

En els infants es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats.
- Abans i després de la sortida al pati.

Els rentats de mans es faran amb gel hidroalcohòlic i sempre que sigui possible també es realitzaran rentat de mans amb aigua i sabó. S'eixugaran amb tovalloles d'un sol ús.

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.

- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

A l'escola hi haurà diversos punts de rentat de mans amb dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola i dels alumnes.

- Ús de mascaretes:
 - Els alumnes d'Educació Infantil no hauran de portar la mascareta a les aules, però s' aconsellarà el seu ús a les entrades i sortides.
 - Els alumnes d'Educació Primària sí que la portaran en els llocs on no es poden garantir les mesures de distanciament: entrades, sortides... A la classe se la podran treure si la situació epidemiològica ho permet. Durant el primer trimestre del curs els alumnes hauran de dur posada la mascareta.
 - El personal docent i no docent portarà la mascareta sempre fins que la situació sanitària no permeti treure'ns la mascareta. Els especialistes o mestres que formen part de més d'un grup estable han de dur la mascareta sempre.
- Les classes es ventilaran abans de l'entrada i sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Si es pot es deixaran les finestres obertes.
- Les zones i espais que utilitzarem durant aquests dies es netejaran i desinfectaran diàriament seguint les instruccions indicades en els documents publicats pel Departament.

14. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant la detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID-19, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre haurem de:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai d'ús individual ben ventilat i contactar amb la directora.
- Col·locar una mascareta quirúrgica tant a la persona que ha iniciat els símptomes com a la persona que l'acompanya. En cas que la persona amb símptomes no es pugui posar la mascareta (infants menors de 2 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant (si no està vacunada) s'haurà de posar una mascareta FFP2 sense vàlvula, a més d'una patalla facial i una bata d'un sol ús. Cal prioritzar que les persones acompanyants estiguin vacunades amb la pauta completa.
- En cas de simptomatologia greu (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) avisar al 061.

A continuació la directora o en el cas de la seva absència, un altre membre de l'equip directiu caldrà que:

- Contacti immediatament amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
- Recomanar a la família que es traslladin al domicili i des d'allí, trucar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos. La cita s'ha de concertar abans de les 24 hores.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas que la simptomatologia s'iniciï fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

Mentre s'està en espera del resultat de la PCR de l'infant amb símptomes no està indicat el confinament dels contactes estrets del GCE. Només es confinaran els germans i germanes i convivents adults de l'infant que estudiïn o treballin a un centre educatiu, sempre que no estiguin vacunats amb pauta completa o hagin passat la covid-19 en els darrers 180 dies.

Quan s'està en espera del resultat d'una PCR com a contacte estret, no està indicat el confinament de les persones convivents.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID 19

Quan es confirmi un cas positiu en un GCE :

1. La directora del centre ha d'informar els pares o tutors legals dels infants del GCE que els seus infants són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària, evitant les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida de l'escola, sempre que no tinguin la pauta de vacunació completa o hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos.
2. En el cas que la confirmació del cas positiu sigui durant l'horari lectiu, el GCE romandrà al centre educatiu fins a acabar la jornada lectiva amb normalitat, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de GCE. Finalitzada la jornada lectiva els alumnes del GCE retornaran directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena. Els contactes estrets vacunats o que han passat la malaltia poden continuar fent les seves activitats amb normalitat, si bé han d'extremar les mesures de seguretat.
3. S'ha de fer un estudi dels contactes a tots els membres del GCE independentment de l'estat vacunal. Aquest estudi, però, variarà segons si l'alumne té la pauta completa de vacunació o no.
 - Alumnes i professorat amb pauta completa o que han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos: el mateix dia del diagnòstic del cas o tan aviat sigui possible s'han de fer un TAR en una farmàcia autoritzada.
 - Alumnes i professorat sense vacuna o pauta incompleta de vacunació: PCR entre el 4t i 6è dia des que es va diagnosticar el cas.

Els alumnes que hagin estat contactes estrets amb pauta completa de vacunació o que hagin passat la covid-19 en els 180 dies previs a l'últim contacte amb el cas, no han de fer quarantena; la resta d'integrants del GCE sí que n'han de fer.

Si un contacte estret amb pauta de vacunació completa o que ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos no s'ha fet el TAR en un termini de 72 hores, ha de fer la quarantena.

4. Un resultat negatiu d'aquest test en alumnes o professionals no vacunats no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació. La durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius.
5. Els alumnes han de quedar-se a casa durant tots els dies que duri la quarantena i només poden sortir per anar a fer-se la prova diagnòstica o, en el cas que apareguin símptomes, per anar a fer-se el diagnòstic.
6. Excepte en algun cas puntual, donada la innocuïtat de la prova, i atès que gran part dels contagis es produeixen en l'àmbit familiar, es recomana als familiars que no acompanyin als infants durant la presa de mostra, per tal de no augmentar l'exposició si algun d'ells és positiu.
7. Si per alguna raó, passats els 10 dies de quarantena no es disposa del resultat de les PCR del grup, la quarantena s'ha de fer fins que hagin passat 10 dies des que van estar en contacte a l'aula per última vegada.
8. Si un alumne/a no s'ha realitzat la PCR com a membre d'un GCE ha de completar la quarantena igualment com la resta dels seus companys/es.
9. Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 durant els sis mesos anteriors, estaran exemptes de fer quarantena. Aquests alumnes seguiran la docència telemàtica amb la resta del GCE.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
P3, P4, P5	Punt COVID Ed. Infantil	Tutor/a, docent del cicle	Directora Equip directiu	Directora Equip directiu
Primària	Punt COVID Ed. Primària	Tutor/a, docent del cicle	Directora Equip directiu	Directora Equip directiu

SEGUIMENT

Des de la direcció del centre seguirem en tot moment l'evolució dels casos detectats a través de la següent graella:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (nom de la persona que ha fet el seguiment i nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (contacte i seguiment)

15. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

15.1. ACOLLIDA EDUCACIÓ INFANTIL

L'acollida dels alumnes d'Educació Infantil es realitzarà durant la setmana del 13 al 20 de setembre. Els horaris d'entrada i sortida serà de 10.00 h a 12.15 h.

Durant aquests dies els grups de P3 rebran suport de les mestres especialistes que tenen atenció directa a l'aula. Les famílies només acompanyaran els alumnes fins a l'exterior de les aules.

15.2. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament, continuarem amb les programacions d'aula presencials prioritzant el treball de les competències bàsiques.

Aquestes es compartiran amb les famílies i els alumnes mitjançant les plataformes digitals emprades al centre.

Es mantindrà un contacte estret amb les famílies de forma setmanal i es realitzaran classes en línia.

En cas de confinament individual s'enviaran les tasques setmanals a l'alumne que està en situació de confinament mitjançant les plataformes digitals utilitzades.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Material manipulatiu, eines digitals i materials fungibles. Portfoli-ClassDojo	Google Meet. Setmanalment.	Google Meet. Quan es requereixi donada la necessitat.	Google Meet. Quan es requereixi donada la necessitat.
P4				
P5				

16. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA: PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament, continuarem amb les programacions d'aula presencials prioritzant el treball de les competències bàsiques.

Aquestes es compartiran amb les famílies i els alumnes mitjançant les plataformes digitals emprades al centre.

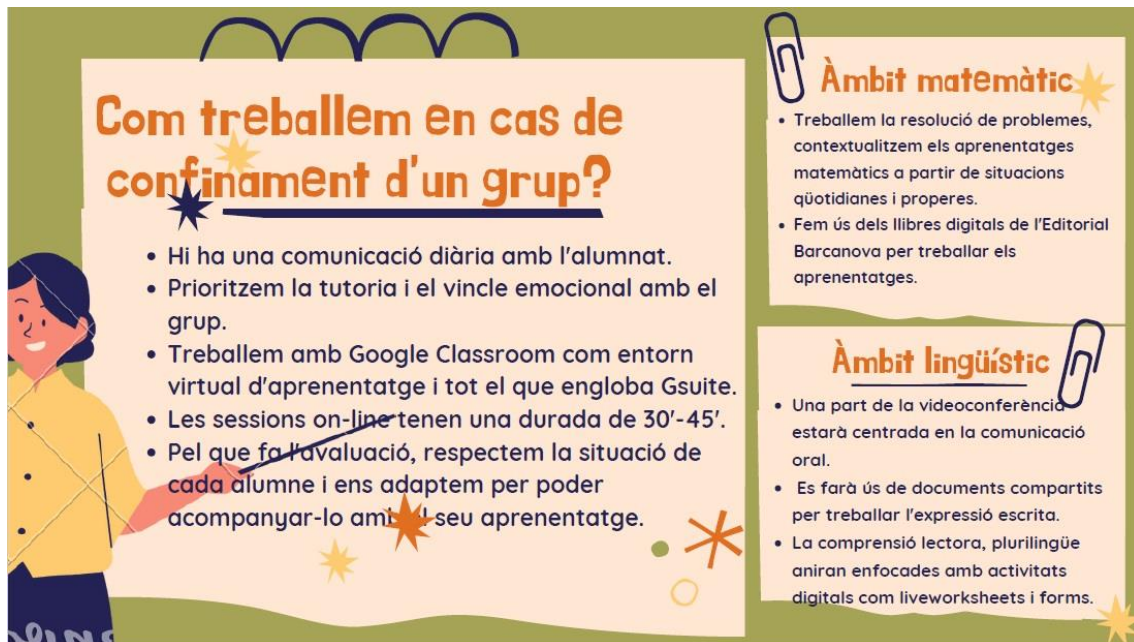
Es mantindrà un contacte estret amb les famílies de forma setmanal i es realitzaran classes en línia.

En cas de confinament individual s'enviaran les tasques setmanals a l'alumne que està en situació de confinament mitjançant les plataformes digitals utilitzades.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
CI	Material manipulatiu, quaderns de treball, llibres, eines digitals i materials fungibles. Portfoli-ClassDojo	Google Meet. Setmanalment.	Google Meet. Quan es requereixi donada la necessitat.	Google Meet. Quan es requereixi donada la necessitat.
CM	Material manipulatiu, quaderns de treball, llibres, eines digitals i materials fungibles. Eines GSuite-Classroom	Google Meet. Setmanalment.	Google Meet. Quan es requereixi donada la necessitat.	Google Meet. Quan es requereixi donada la necessitat.
CS	Material manipulatiu, quaderns de treball, llibres, eines digitals i materials fungibles. Eines GSuite-Classroom	Google Meet. Setmanalment.	Google Meet. Quan es requereixi donada la necessitat.	Google Meet. Quan es requereixi donada la necessitat.

CICLE INICIAL



CICLE MITJÀ I SUPERIOR


Com treballem en cas de confinament d'un grup?

- Hi ha una comunicació diària amb l'alumnat.
- Prioritzem la tutoria i el vincle emocional amb el grup.
- Treballem amb Google Classroom com entorn virtual d'aprenentatge i tot el que engloba Gsuite.
- Les sessions on-line tenen una durada de 30'-45'.
- Pel que fa l'avaluació, respectem la situació de cada alumne i ens adaptem per poder acompanyar-lo amb el seu aprenentatge.

Àmbit matemàtic

- Treballem la resolució de problemes, contextualitzem els aprenentatges matemàtics a partir de situacions quotidianes i properes.
- Fem ús dels llibres digitals de l'Editorial Barcanova per treballar els aprenentatges.

Àmbit lingüístic

- Una part de la videoconferència estarà centrada en la comunicació oral.
- Es farà ús de documents compartits per treballar l'expressió escrita.
- La comprensió lectora, plurilingüe aniran enfocades amb activitats digitals com liveworksheets i forms.



Àmbit d'aprendre a aprendre

Àmbit digital

Àmbit autonomia personal

- L'alumne en confinament potencia l'autonomia i la responsabilitat envers el seu aprenentatge.
- Es valora l'assistència a les videoconferències i l'ús de les tasques encomanades al Classroom.
- Se li encomanem tasques de recerca i que requereixen un domini l'ús dels llibres digitals.
- S'aposta per la creació de documents per part de l'alumnat tipus **google presentacions** i **document docs** per potenciar tot aquests àmbits i competències.

Àmbit artístic

- S'oferiran propostes lliures que potencien la creativitat i que sigui de fàcil realització des de casa.
- Es vol fomentar la creativitat i l'espai de reflexió i creació per a que els alumnes es puguin expressar en llenguatges artístics musicals i gràfics.

Àmbit de medi

- És continuen treballant els reptes de medi social i natural a través de la plataforma de l'Editorial Text-la Galera, la plataforma digital ofereix els recursos i les eines per fer la recerca i l'aprenentatge des de casa d'una manera senzilla.