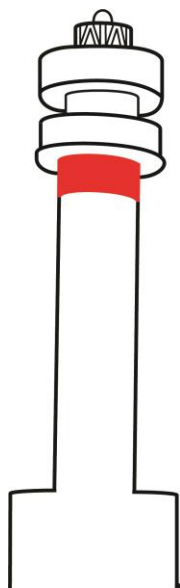




PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR CURS 2021/2022



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació **ESCOLA**
SANT MIQUEL
Deltebre

APROVAT EN CONSELL ESCOLAR

5 D'OCTUBRE DE 2021

EQUIP DIRECTIU
AMPA ESCOLA SANT MIQUEL
Actualització setembre 2021

ÍNDIX

1.	INTRODUCCIÓ.....	3
2.	NORMATIVA MENJADOR ESCOLAR	3
3.	FUNCIONAMENT DEL MENJADOR	4
3.1.	<i>Modalitat de gestió del servei escolar de menjador.....</i>	4
3.2.	<i>Espais i instal·lacions del centre necessaris per al servei.....</i>	4
3.3.	<i>Capacitat màxima de les instal·lacions.....</i>	4
3.4.	<i>Previsió d'usuaris.....</i>	4
3.5.	<i>Previsió de torns de menjador.....</i>	5
3.6.	<i>Personal necessari per a la correcta prestació del servei. Concreció del personal docent del centre dispost a dur a terme les tasques d'atenció a l'alumnat en el servei escolar del menjador.....</i>	5
4.	ASPECTES EDUCATIUS DEL MENJADOR ESCOLAR	6
4.1.	<i>Objectius educatius i alimentaris.....</i>	6
4.2.	<i>Servei de monitors/es.....</i>	6
4.3.	<i>Funcions de les monitores i/o monitors.....</i>	7
4.4.	<i>Funcions dels alumnes caps de taula</i>	7
5.	ORIENTACIONS PER ALS ALUMNES USUARIS DEL MENJADOR ESCOLAR.....	8
6.	COMISSIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR	8
7.	MESURES DISCIPLINÀRIES.....	9
8.	ACTIVITATS LÚDIQUES.....	9
9.	COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.....	9
10.	COMUNICACIÓ AMB L'ESCOLA.....	10
11.	ALTRES.....	11
11.1.	<i>Sortides en horari del temps de migdia.....</i>	11
11.2.	<i>Subministració de medicaments.....</i>	11
11.3.	<i>Jornada intensiva.....</i>	11

1. INTRODUCCIÓ

El servei de menjador forma part de l'acció educativa de l'escola, de manera que es regirà pels mateixos principis normatius i educatius (PEC). Tenint en compte que l'horari del menjador escolar és prou ampli i implica molts factors relacionats amb la salut, els hàbits i la convivència, s'hauran d'establir un seguit de normes i mesures organitzatives que garanteixin el seu bon funcionament, assolint la qualitat del servei i la comunicació amb les famílies.

El Consell Escolar és l'òrgan que aprova el Pla de Funcionament del servei escolar de menjador segons l'article 4 del decret 160/1996 de 14 de maig que regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. Aquest Pla també formarà part de la programació anual de centre.

La supervisió i la coordinació de totes les qüestions relacionades amb el servei, siguin alimentàries, educatives, administratives, correspon al Consell Escolar, la direcció de l'escola i la Comissió de Menjador, si s'escau, n'han de fer el seguiment.

2. NORMATIVA MENJADOR ESCOLAR

La normativa relacionada amb el funcionament del menjador escolar és la següent:

- Decret 160/1996 de 14 de maig pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.
- Resolució ENS/1615/2011, de 17 de juny pel qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i el preu de l'ajut individual del menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència.
- Llei 17/2011 de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, en els centres educatius.
- Resolució EDU/790/2020, de 24 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2020-21 i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi i de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar per al curs 2020-21.

3. FUNCIONAMENT DEL MENJADOR

3.1. Modalitat de gestió del servei escolar de menjador

Segons el Decret 160/1996 de 14 de maig Art.10.1 e sobre la gestió del servei escolar, aquesta es podrà realitzar a través de convenis amb altres establiments oberts al públic, entitats o institucions que ofereixen garantia suficient de la correcta prestació del servei.

El conveni en el nostre centre serà amb l'AMPA de l'Escola Sant Miquel, que serà qui gestionarà el servei del menjador.

L'AMPA actualment ha signat conveni amb l'empresa EDIC 2005 S.L., que és qui subministra diàriament els menús. El preu del menú amb tiquet de càtering és de 6,33€/menú.

L'AMPA també ofereix el servei de carmanyola per a les famílies interessades. Aquesta opció té un cost de 15€ cada 5 tiquets.

3.2. Espais i instal·lacions del centre necessaris per al servei

- ✓ Menjador de 43m².
- ✓ Sala usos múltiples (ampliació de la zona de menjador escolar quan la situació ho requereixi).
- ✓ Vestíbul (per accedir als espais utilitzats).
- ✓ Lavabos del vestíbul (només utilitzables en casos excepcionals).
- ✓ Lavabos exteriors del porxo.
- ✓ Pista poliesportiva.
- ✓ Pati d'esbarjo.
- ✓ Casal d'Esport "Lo Salat".

3.3. Capacitat màxima de les instal·lacions

Nombre màxim de comensals: **70** (30 zona de menjador + 40 sala usos múltiples).

3.4. Previsió d'usuaris

- ✓ Personal docent.
- ✓ Personal d'administració i serveis.
- ✓ Alumnat del centre de: Educació Infantil i Primària.

3.5. Previsió de torns de menjador

La realització de torns (2 torns) del servei de menjador anirà condicionat en funció del número d'usuaris previstos.

3.6. Personal necessari per a la correcta prestació del servei. Concreció del personal docent del centre disposat a dur a terme les tasques d'atenció a l'alumnat en el servei escolar de menjador.

- ✓ Elaboració de menús: servei extern, empresa contractada.
- ✓ Recollida de carmanyoles i preparació dels menús en carmanyola: equip de monitors/es.
- ✓ Servir, netejar, atenció alumnat: equip de monitors/es (2/3/4 persones segons número d'usuaris).
- ✓ Acollida d'alumnes: equip de monitors/es
- ✓ La previsió de personal estarà sempre d'acord amb aquesta relació:

<i>Nivell Educatiu</i>	<i>Número alumnes</i>	<i>Número monitors/es</i>
<i>Ed. Infantil</i>	<i>Cada 15 alumnes</i>	<i>1</i>
<i>Ed. Primària</i>	<i>Cada 25 alumnes</i>	<i>1</i>
<i>NESE</i>	<i>Segons necessitats específiques</i>	<i>1</i>

- ✓ Personal docent del centre: el personal docent del centre podrà participar voluntàriament com a personal d'atenció a l'alumnat amb dret a percebre una gratificació extraordinària.

4. ASPECTES EDUCATIUS DEL MENJADOR ESCOLAR

4.1. Objectius educatius i alimentaris

- ✓ Cobrir les necessitats nutricionals dels xiquets i xiquetes.
- ✓ Transmetre hàbits higiènics i alimentaris.
- ✓ Introduir tots els aliments necessaris per a la correcta alimentació.
- ✓ Afavorir l'aprenentatge dels bons hàbits a taula.
- ✓ Estimular els xiquets i xiquetes cap a la pràctica de l'esport i l'activitat física com a foment de la salut.
- ✓ Donar a conèixer als xiquets i les xiquetes la importància de l'alimentació saludable i activitat física com a millora de la qualitat de vida.
- ✓ Promoure l'adquisició d'hàbits, tant socials que faciliten la convivència, com de les actituds que afavoreixen l'autonomia dels xiquets i xiquetes.
- ✓ Promocionar un paper actiu, de diàleg i de comunicació per part de l'alumnat en el procés educatiu i en l'espai quotidià del migdia.
- ✓ Utilitzar el joc i les activitats lúdiques com a eina transmissora de valors com la tolerància, la igualtat, la solidaritat, l'afectivitat, el respecte.
- ✓ Promoure el joc tradicional per transmetre trets de cultura popular.
- ✓ Impulsar jocs i activitats en grup com a sistema socialitzador.
- ✓ Motivar i donar recursos als nens i les nenes per gaudir de l'estona de pati.
- ✓ Entendre la disciplina, no com a autoritarisme, sinó com a instrucció reguladora de la convivència.

4.2. Servei de monitors/es

Es prioritza tenir un equip de monitors/es titulats en el món del lleure. Es considerarà important que el/la mateix/a monitor/a lideri durant tot el curs el grup del menjador, per tal de conèixer els infants, les seves actituds, debilitats, intoleràncies...

Les educadores i els educadors del temps del migdia tenen la responsabilitat màxima de materialitzar el projecte, actuant sempre en funció dels objectius educatius.

Han de conèixer i treballar d'acord amb les normes i la línia educativa de l'escola.

Han d'estar actius, dinamitzar i vetllar en tot moment per la seguretat dels xiquets i de les xiquetes.

Han de treballar en equip i controlar l'assistència dels alumnes del menjador.

HORARI: 12.30 h a 15.00 h

EQUIP MONITORES:

Coordinadora: Anaïs Leiva Subirats

Monitores: Esther Miranda Fabra/ Digna Franco

4.3. Funcions de les monitores

La tasca de les monitores encarregades de la vigilància del menjador es realitza entre 12.30h i 15.00h i comporta:

- ✓ Aplicar la normativa del pla de funcionament del menjador.
- ✓ Tenir cura en tot moment que els nens i nenes dels quals són responsables estiguin ben atesos en un ambient tranquil i no sorollós.
- ✓ Vetllar per una bona relació entre els infants.
- ✓ Assumir la responsabilitat tant en conflictes com accidents o incidents que es puguin donar en aquest horari amb els alumnes del menjador. S'entenen com a tals:
 - Accident físic: curar , avisar els pares i informar al tutor o tutora. En casos greus avisar els pares, informar a direcció i en cas de necessitat de traslladar-se a un centre sanitari avisar una ambulància al 112. En casos no tan greus (posar punts, cops, possibles fractures), si no es localitzen els pares, els monitors s'encarregaran de portar-los al CAP.
 - Conflictes: solucionar i sancionar faltes lleus amb activitats correctores i educatives per a la comunitat escolar.
 - En faltes greus, cal imposar el principi d'autoritat del monitoratge i passar còpia de l'incident als pares, tutor/a i direcció.
 - Desperfectes dintre de l'escola: solucionar i informar a direcció.
 - Desperfectes que afectin a tercers: atenció persones perjudicades, sanció i informar a direcció.
 - Altres (malaltia, canvi de roba): solucionar-ho i informar als pares i tutors corresponents.
- ✓ Planificar les activitats tenint en compte l'espai i preveure el material necessari.
- ✓ Promoure i vetllar per les bones pràctiques pel que fa a la higiene abans i després de dinar.
- ✓ Promoure i vetllar que els alumnes mengin adequadament i s'acostumin a menjar de tot, excepte en casos específics.
- ✓ Administrar els medicaments autoritzats per les famílies i amb recepta mèdica.
- ✓ Conèixer els alumnes amb malalties cròniques i si tenen medicació específica al centre.
- ✓ Tenir cura específica de la vigilància dels alumnes usuaris del menjador durant el temps de lleure.
- ✓ Tenir cura que els alumnes utilitzin correctament i endrecin el material.
- ✓ Tenir cura del material i de les instal·lacions de l'escola que s'utilitzen.

4.4. Funcions dels alumnes caps de taula

Els alumnes de cicle superior es reparteixen per les diferents taules i fan la funció de caps de taula. Aquest servei, plantejat de manera educativa, el realitzaran tots els alumnes de cicle superior i mitjà que facin ús del menjador, i té com a objectiu crear uns bons hàbits i actituds a taula, contribuint al bon funcionament del menjador.

Els alumnes responsables són encarregats de desparar les taules i tenir cura de deixar-les netes amb aigua i sabó.

Aquestes funcions es realitzaran sempre que no hi hagin contraindicacions al respecte.

5. ORIENTACIONS PER ALS ALUMNES USUARIS DEL MENJADOR ESCOLAR

Normativa general

- Els alumnes han d'acostumar-se a menjar tot tipus d'aliments, per això s'insisteix en què mengin de tot i variat.
- Els alumnes que no poden consumir algun aliment o presenten algun tipus d'al·lèrgia alimentària han de portar un certificat mèdic.
- Es pot optar a menús alternatius: baixos en grasses, sense gluten, sense carn...
- Els alumnes d'Educació Infantil vindran al menjador acompanyats dels monitors que els aniran a buscar a les seves classes. Els de Primària, accediran tot sols des del vestíbul al menjador; tot i així, al vestíbul de Primària els esperarà un/a dels monitors/es situat al costat de la porta d'accés al menjador.
- Els alumnes han d'entrar en ordre, rentar-se les mans i seure al lloc.
- **Durant l'àpat:**
 - ✚ Cal estar asseguts a la cadira i en cas de necessitar alguna cosa aixecar la mà per demanar-ho.
 - ✚ Els alumnes que acabin de dinar han d'estar asseguts al seu lloc fins que les monitores donen la instrucció d'aixecar-se.
 - ✚ Treballar normes higièniques: utilitzar els estris adequats, utilitzar els tovallons abans de beure, no tocar el menjar amb les mans, menjar amb la boca tancada, no parlar amb la boca plena...
- **Després de l'àpat:**
 - ✚ Rentar-se les mans, les dents i pentinar-se.
 - ✚ Anar al lloc indicat per les monitores.

6. COMISSIÓ DEL MENJADOR ESCOLAR

El Consell Escolar, amb la finalitat de controlar de manera eficaç el bon funcionament del menjador escolar, delega en una comissió el funcionament del mateix.

La composició serà:

- El/la director/a.
- El/la president/a de l'AMPA de l'Escola Sant Miquel.
- El/la coordinador/a del menjador escolar.
- Un representant del sector de pares i mares del Consell Escolar de l'Escola Sant Miquel.

Les funcions i tasques de la Comissió de Menjador seran:

- Reunir-se a inici de curs per coordinar i programar el curs.
- Escoltar suggeriments i queixes i fer-les arribar a direcció.
- Reunir-se a final de curs per fer una valoració amb la finalitat d'aportar propostes de millora. Si es considera oportú a final de curs es redactarà un informe-valoració que es recollirà en la Memòria Anual del Centre.

7. MESURES DISCIPLINÀRIES

Per tal de garantir el bon funcionament del servei de menjador s'han elaborat unes mesures disciplinàries que es duran a terme en el moment que aquestes siguin plenament justificades. S'intentarà des del menjador fer-ho saber a la família, intentant buscar la via de comunicació més eficient.

- Comunicar les incidències el mateix dia a les famílies per escrit a través d'un full d'incidències.
- Fer un informe a final de trimestre, adreçat a les famílies, informant del comportament i actitud dels alumnes (opcional).

PROTOCOL

Un informe per part dels monitors s'haurà de tornar signat.

Caldrà que els pares s'entrevistin amb el monitor responsable si els problemes disciplinaris continuen.

Si tot i així, els alumnes continuen provocant conflictes disciplinaris que perjudiquin el bon funcionament del servei i la convivència, s'exposarà al Consell Escolar, a través de la Comissió de Convivència que serà qui prendrà una decisió.

Les faltes que s'esdevinguin en horari de menjador escolar seran sancionades seguint la normativa pròpia del centre i podran ser proposades per la Direcció. L'aplicació de les mesures de disciplina, en casos d'especial gravetat, poden comportar l'exclusió temporal o definitiva dels usuaris infractors.

Les conductes i actes contraris a la convivència i les seves mesures correctores o sancionadores queden recollides de manera explícita a les NOFC.

8. ACTIVITATS LÚDIQUES

Les activitats lúdiques que es desenvoluparan en el temps de lleure seran: jocs, tallers, activitats esportives, jocs tradicionals, contes, titelles, cançons, danses, visualitzar programes educatius o sèries infantils...

També es poden treballar temes com els aliments, les festes populars...

Les activitats han de ser de caràcter lúdic i voluntari.

9. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Mensualment es faran arribar els fulls de menú a les famílies dels alumnes usuaris del menjador escolar a través dels grups de difusió de Whatsapp de l'escola.

També es faran arribar a les famílies interessades els fulls de menú alternatius per a sopar.

10. COMUNICACIÓ AMB L'ESCOLA

La comunicació amb l'escola és diària, sobretot amb els/les mestres, cada dia es pot produir el moment de traspàs d'informació important: mestres, monitors/es i alumnes. De manera verbal es comenten les incidències que cal tenir en compte quan és necessari.

Protocol d'incidents

Accident o incident lleu

En cas de rascada, petit cop... el monitor o monitora utilitzarà la farmaciola.

Petits cops

S'aplicarà gel a la zona i es controlarà la reacció. En qualsevol cas només és permès rentar les ferides amb aigua i sabó neutre.

Accident o incident molt greu

Considerem accident o incident molt greu:

- ✓ La pèrdua de coneixement.
- ✓ Una ferida amb pèrdua de molta sang.
- ✓ Convulsions.
- ✓ Febres molt altes.
- ✓ Un cop molt fort.
- ✓ Una torçada amb molt de dolor.
- ✓ Un tall profund amb necessitat de punts de sutura.

En cas d'accident físic les monitores o monitors hauran de curar el nen o la nena i avisar la família i informar al tutor o tutora.

En casos greus avisar les famílies, informar a direcció i en cas que s'hagi de traslladar a un centre sanitari avisar al 112. En casos no tan greus, si no es localitzen els pares, els monitors s'encarregaran de traslladar els alumnes al CAP.

Incidents en cas de mal comportament

- La monitora parlarà amb el xiquet o xiqueta intentant que reflexioni.
- En cas de no corregir el comportament, es comunicarà a la direcció del centre.
- Si no millora el comportament, es tramitarà un comunicat a les famílies per escrit.
- Les faltes que esdevinguin en horari de menjador escolar seran sancionades seguint la normativa del centre i podran ser proposades per la direcció.
- L'aplicació de les mesures de disciplina, en casos d'especial gravetat, poden comportar l'exclusió temporal o definitiva dels usuaris infractors.

11. ALTRES

11.1.Sortides en horari del temps de migdia

En cas de recollir als alumnes en horari de menjador caldrà deixar constància per escrit, signant una autorització.

En cap cas l'alumne pot marxar sol.

11.2.Subministració de medicaments

No es pot administrar cap medicament sense la recepta o informe mèdic on especifiqui el nom de l'alumne, la dosificació i l'horari i instruccions d'administració.

Sols es subministraran aquells medicaments que no poden dispensar-se fora d'horari escolar i sigui del tot imprescindible.

En cas de no poder facilitar la medicació a l'alumne, sempre que es pugui haurà de ser un familiar qui vingui directament a subministrar el medicament.

Caldrà també signar una autorització per part dels pares.

11.3.Jornada intensiva

Els alumnes que facin ús del menjador en dies lectius de jornada intensiva restaran al centre fins a les 15.00h.

Caldrà venir a buscar els alumnes a les dependències del menjador abans de les 15.00h o signar una autorització que permeti els alumnes marxar sols.