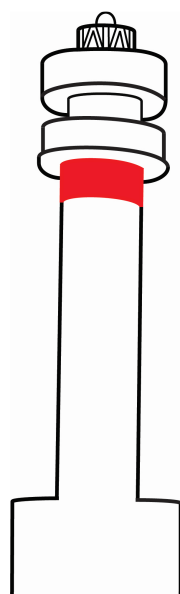




PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

ESCOLA SANT MIQUEL

CURS 2020/2021



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

**ESCOLA
SANT MIQUEL**

Deltebre

APROVADA EN CONSELL ESCOLAR
24 DE NOVEMBRE DE 2020

EQUIP DIRECTIU
Novembre 2020

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTIUS PRIORITARIS, ESTRATÈGIES I ACTUACIONS	3
3. TASQUES ORDINÀRIES CURS 2020/21	12
4. ORGANITZACIÓ DEL CURS	14
4.1. Dades escolarització.....	14
4.1.1. Ensenyaments que s'imparteixen	14
4.1.2. Distribució de la matrícula	14
4.1.3. Alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu	14
4.2. Calendari Escolar 2020/21.....	15
4.3. Horaris.....	16
4.3.1. Horari dels alumnes.....	16
4.3.2. Horari dels mestres	16
4.3.3. Horari setmanal de coincidència del professorat	17
4.3.4. Horari SEP fora d'horari lectiu	17
4.3.5. Horari Suport, SEP i hores de treball i coordinacions en horari lectiu.....	18
4.3.6. Horaris professorat (Document Annex).....	21
4.4. Tutelació hores d'esbarjo	22
4.5. Sortides i Activitats festives	23
4.6. Activitats extraescolars curs 2020/21	24
5. ORGANITZACIÓ DELS EQUIPS DE TREBALL.....	24
5.1. Òrgans de govern i coordinació.....	24
5.2. Relació mestres	25
5.3. Personal suport educatiu, administració i serveis	25
5.4. Comissions de treball.....	26
5.5. Sessions d'avaluació.....	26
5.6. Reunions inici de curs	27
5.7. Formació del professorat.....	27
6. CONSELL ESCOLAR	28
6.1. Membres del consell escolar	28
6.2. Comissions del consell Escolar	28
6.3. Calendari comissions del consell escolar	29
7. TALLERS PLA D'ENTORN EDUCATIU DE DELTEBRE CURS 2020/21	30
8. MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ PGA.....	30

1. INTRODUCCIÓ

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i el seu desplegament normatiu (el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent, i el Decret 39/2014, de 25 de març, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents) situen la presa de decisions en el centre educatiu, com a element nuclear del sistema educatiu.

Així doncs, els centres requereixen d'instruments que permetin l'organització i el funcionament del centre a fi d'assolir els objectius definits en el projecte educatiu i retre comptes davant la comunitat i l'administració educatives.

La Programació General Anual (PGA) és un d'aquests instruments i en ella es concreten les prioritats, les activitats i el funcionament del centre per al curs escolar corresponent. La present Programació s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris del Sistema Educatiu de Catalunya, el Projecte Educatiu del Centre, el Projecte de Direcció i la Memòria Anual del curs passat on es recullen les propostes de millora resultants de l'avaluació de l'anterior PGA.

2. OBJECTIUS PRIORITARIS, ESTRATÈGIES I ACTUACIONS

Els objectius prioritaris del sistema educatiu s'especifiquen en els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2020-21. Tal i com s'especifica en aquest document, l'objectiu prioritari del sistema educatiu català és desenvolupar un sistema educatiu cada vegada més competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants, que situï l'alumne com a protagonista actiu del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadà crític en una societat democràtica. Per tal d'aconseguir aquest objectiu es marquen unes línies estratègiques basades en:

- ✓ La qualitat i la millora de tots els alumnes.
- ✓ La transformació i la millora educativa.
- ✓ El dret a l'educació en igualtat d'oportunitats i la eliminació de tot tipus de violència.
- ✓ La participació activa de les famílies.
- ✓ La interconnexió amb l'entorn, capaç de donar resposta comunitària als reptes educatius.
- ✓ La llengua catalana com a vehicular dins un projecte plurilingüe i intercultural.
- ✓ La cultura avaluadora com a motor de millora i de transformació educativa.

Partint d'aquests objectius i tenint en compte la realitat del nostre centre que es reflecteix en el PEC, el Projecte de Direcció 2018-21, la Memòria Anual 2020 i el Pla d'Organització 2020-21 on es recullen totes les mesures organitzatives i d'actuació tenint en compte l'actual situació sanitària i social, els objectius generals d'aquest curs són:

- Millorar els resultats acadèmics de tots els alumnes.
- Potenciar la cohesió social tenint en compte tota la comunitat educativa.
- Millorar l'organització i la gestió del centre.

En el desplegament d'aquest document, cadascun d'aquests objectius està definit en objectius específics que, alhora, es divideixen en estratègies i actuacions que el centre proposa per assolir-los. Per tal d'avaluar el grau de millora i consecució dels objectius proposats i les actuacions planificades es determinen uns indicadors i instruments d'avaluació.

MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DE TOTS ELS ALUMNES

OBJECTIU 1: POTENCIAR METODOLOGIES QUE AFAVOREIXEN L'APRENENTATGE AUTÒNOM, COOPERATIU, VIVENCIAL I FUNCIONAL.			
ESTRATÈGIA 1.1: Incloure millores i adaptacions en els tallers de cicle inicial i mitjà per aconseguir els objectius proposats.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
1.1.1. Recull i creació d'un banc de recursos de centre amb tots els materials creats i utilitzats en els tallers dels diferents cicles (programacions, recursos, rúbriques, materials d'avaluació...).	Equip directiu Coord. Cicle	Reunions de cicle Carpetes Drive	IND. Percentatge de materials compartits ≥90%. INST. Documents compartits al drive.
1.1.2. Adaptació dels tallers internivells a tallers d'aula i temporització de les sessions en els horaris d'aula.			
1.1.3. Utilització de noves estratègies i eines d'avaluació per millorar l'avaluació formativa i formadora.			
ESTRATÈGIA 1.2: Impulsar els tallers d'aprenentatge al cicle superior.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
1.2.1. Creació d'un taller per aula amb l'objectiu d'afavorir metodologies d'aprenentatge basades en el treball autònom i competencial.	Equip directiu Coord. Cicle	Reunions de cicle Carpetes Drive	IND. Percentatge de tallers realitzats ≥1 per aula. INST. Documents compartits.
1.2.2. Organització dels tallers en sessions setmanals contínues per afavorir l'aprenentatge i l'avaluació.			
1.2.3. Creació i ús de rúbriques per potenciar l'aprenentatge autònom i l'avaluació formadora.			
ESTRATÈGIA 1.3: Impulsar el treball cooperatiu com a metodologia d'aprenentatge.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
1.3.1 Realització de dinàmiques de treball cooperatiu en les diferents àrees amb l'objectiu de millorar el treball autònom i ensenyar als alumnes a treballar en equip.	Equip directiu Comissió pedagògica	Carpeta formació compartida	IND. Número d'activitats realitzades per curs ≥número de propostes de la comissió pedagògica. INST. Unitats didàctiques.
1.3.2. Dinamització de dinàmiques de cohesió social i treball cooperatiu per part de la comissió pedagògica,			
ESTRATÈGIA 1.4: Fomentar el treball per projectes.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
1.4.1. Ús de nous materials en l'àrea de coneixement del medi per fomentar l'aprenentatge competencial.	Equip directiu Com. Pedagògica	Reptes Ed. Text	IND. Grau de satisfacció del professorat amb la metodologia de treball emprada. INST. Memòries final de curs.
1.4.2. Participació en el projecte de cooperació FER (projecte d'emprenedoria) amb els alumnes de 5è i finalització per part dels alumnes de 6è.		Recursos didàctics FER.cat	
1.4.3. Realització d'un projecte per aula relacionat amb continguts de l'àrea de coneixement del medi.			Material XCB

ESTRATÈGIA 1.5: Promoure una línia metodològica de centre.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
1.5.1. Realització de reunions de cicle, intercycles i claustres per fomentar el debat en temes pedagògics i prendre acords.	Equip directiu	Carpetes compartides per drive: actes/programacions	IND. Número de reunions realitzades: Cicle: ≥ 1 reunió/trim. Intercicle: 3 reunions/curs Claustre: 3 reunions/curs. INST. Actes de les reunions.
1.5.2. Elaboració d'unitats didàctiques adequades a la línia metodològica acordada.			IND. Percentatge d'unitats didàctiques elaborades i compartides per drive amb l'equip directiu $\geq 75\%$. INST. Carpetes del drive.

OBJECTIU 2: POTENCIAR L' AVALUACIÓ COM A MOTOR DE MILLORA.			
ESTRATÈGIA 2.1: Promoure l'avaluació formadora amb la finalitat que l'alumne sigui el regulador del seu propi aprenentatge.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
2.1.1. Compartir els objectius d'aprenentatge i/o criteris d'avaluació amb l'alumnat: metareflexió (què fem i perquè ho fem).	Equip directiu Equip docent Comissió pedagògica	Rúbriques Documents compartits carpeta avaluació.	IND. Número d'actuacions realitzades per curs. INST. Unitats didàctiques. IND. Número de participació en la formació. INST. PGA
2.1.2. Creació de rúbriques amb la participació de l'alumnat per afavorir el procés d'aprenentatge i avaluació de l'alumne.			
2.1.3. Creació d'un banc de recursos per part de tots els docents del centre classificant les rúbriques per àmbits, àrees, competències o dimensions.			
2.1.4. Iniciació en la creació de carpetes d'aprenentatge des de P-3 fins a 6è.			
2.1.5. Ampliació de participació en la formació de Xarxa de Competències Bàsiques.			
ESTRATÈGIA 2.2: Fomentar l'avaluació formativa amb la finalitat de regular el procés d'ensenyament-aprenentatge i adaptar el procés didàctic a les necessitats d'aprenentatge.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
2.2.1. Planificació d'activitats d'avaluació durant el procés d'aprenentatge per afavorir l'avaluació formativa.	Equip directiu Equip docent	Materials XCB Materials de centre	IND. Resultats d'avaluacions internes = resultats avaluació externa. INST. SIC
2.2.2. Diversificació de metodologies d'aula per afavorir l'autoregulació dels aprenentatges.			
2.2.3. Revisió dels criteris d'avaluació ajustant-los a les necessitats reals de l'aprenentatge.			
ESTRATÈGIA 2.3: Ampliar l'avaluació interna de centre per poder prendre decisions de millora sobre l'organització i gestió del procés d'ensenyament-aprenentatge.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
2.3.1. Avaluació dels components bàsics de la lectura a través de les PACBAL als alumnes de P-5, 1r i 2n.	Equip directiu CAD	PACBAL (XTEC)	IND. Percentatge d'alumnes avaluats. INST. Graelles d'avaluació.
2.3.2. Realització de proves diagnòstiques d'avaluació interna a finals de 2n.	Equip directiu Equip docent	Proves diagnòstiques Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu	IND. Percentatge d'alumnes que superen la prova. INST. Graelles d'avaluació.

OBJECTIU 3: MILLORAR LES DIMENSIONS DE COMUNICACIÓ ORAL I COMPRESIÓ LECTORA DE L'ÀMBIT LINGÜÍSTIC.			
ESTRATÈGIA 3.1: Fomentar el Pla Lector de l'escola.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
3.1.1. Sistematització de la mitja hora de lectura diària amb objectius de treball concrets: gust per la lectura, comprensió lectora, lectura en veu alta i model lector.	Equip directiu Equip docent Coord. Biblioteca	Horaris Biblioteca d'Aula Biblioteca Escolar Biblioteca Municipal	IND. Percentatge de millora de la <u>comprensió lectora</u> . Proves ACL: ≥ 87 % alumnes situats en la franja NORMAL-ALT CB 6è: % alumnes situats en els nivells alt, mitjà-alt i mitjà-baix igual o superior a Catalunya (Lleng. Catalana/Lleng. Castellna/ Lleng. Anglesa). INST. Proves ACL/ Proves de CB.
3.1.2. Dinamització del Pla lector per part de la comissió de Biblioteca.			
3.1.3. Creació d'espais de lectura a l'aula que siguin acollidors i propiciïn el gust per la lectura i l'hàbit lector.			
3.1.4. Col·laboració amb la biblioteca municipal per afavorir les actuacions al centre i complementar-les amb d'altres organitzades per aquesta.			
3.1.5. Participació en el Certamen de Lectura en Veu Alta.			
ESTRATÈGIA 3.2: Fomentar actuacions que afavoreixen la dimensió de comunicació oral en llengua catalana, llengua castellana i anglès.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
3.2.1. Preparació d'activitats de comprensió i expressió oral en tots els àmbits.	Equip directiu Equip docent	Patrons Rúbriques	IND. Número d'activitats realitzades per nivell i àmbit. INST. Unitats didàctiques.
3.2.2. Realització de conferències i/o exposicions en les tres llengües.			
3.2.3. Elaboració i participació en programes de la ràdio municipal.			
ESTRATÈGIA 3.3: Millorar la competència comunicativa en llengua anglesa.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
3.3.1. Realització de Science en anglès a l'hora de coneixement del medi. Generalització d'1 hora a tots els cursos.	Equip directiu Equip docent	Horaris Material didàctic Unitats didàctiques	IND. Percentatge de millora de la <u>comprensió oral</u> . CB 6è: % alumnes situats en els nivells alt, mitjà-alt i mitjà-baix igual o superior a Catalunya. INST. Proves CB.

OBJECTIU 4: MILLORAR ELS RESULTATS DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES DE L'ÀREA DE CONEIXEMENT DEL MEDI.			
ESTRATÈGIA 4.1: Utilitzar el mètode científic com a metodologia de treball.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
4.1.1. Acords de claustre per determinar quan, on i com es treballarà el mètode científic.	Equip directiu Equip docent	Claustres Material didàctic	IND. Percentatge de millora en els resultats de CB de 6è de l'àrea de coneixement del medi. ≥1% d'alumnes situats en els nivells alt, mitjà-alt i mitjà-baix en els resultats globals comparat amb els resultats del 2018 (72%). INST. Proves CB.
4.1.2. Creació de material de centre tenint en compte els elements del mètode científic: observació, formulació d'hipòtesis, experimentació, extracció de conclusions i elaboració d'una teoria.			
ESTRATÈGIA 4.2: Treballar per projectes l'àmbit de coneixement del medi.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	
4.2.1. Ús de llibres i material didàctic de 1r a 6è on es treballen els continguts curriculars per reptes.	Equip directiu Equip docent	Reptes Ed. Text Projectes d'aula	
4.2.2. Realització d'un projecte de nivell per cicle relacionat amb continguts de l'àrea de medi.			

OBJECTIU 5: AFAVORIR L'ATENCIÓ A LES NECESSITATS EDUCATIVES DE TOT L'ALUMNAT.															
ESTRATÈGIA 5.1: Reorganitzar el funcionament de l'atenció a la diversitat del centre a partir de les necessitats del centre i el Pla d'organització per al curs 2020-21.															
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS												
5.1.1. Distribució dels mestres d'atenció a la diversitat per cicle o nivells tenint en compte la línia iniciada el curs anterior i les mesures organitzatives del Pla d'organització de centre 2020-21. Cotutorització dels alumnes amb NEE/NESE per part dels mestres d'EE assignats.	Equip directiu Equip docent d'Atenció a la Diversitat	Horaris Materials didàctics	IND. Percentatge del progrés positiu dels alumnes amb NESE. <table><tr><td></td><td>NEE</td><td>NESE</td></tr><tr><td>2018/19</td><td>64%</td><td>48%</td></tr><tr><td>2019/20</td><td>≥70%</td><td>≥55%</td></tr><tr><td>2020/21</td><td>≥70%</td><td>≥55%</td></tr></table>		NEE	NESE	2018/19	64%	48%	2019/20	≥70%	≥55%	2020/21	≥70%	≥55%
			NEE	NESE											
2018/19			64%	48%											
2019/20			≥70%	≥55%											
2020/21			≥70%	≥55%											
5.1.2. Cotutorització per part del mestre de l'aula d'acollida als alumnes nouvinguts a partir de 3r.															
5.1.3. Participació dels docents de suport en el treball específic dels alumnes NEE i NESE seguint les planificacions d'aula individualitzades.															
5.1.4. Establiment de coordinacions mensuals amb la MALL del centre i la resta de docents d'atenció a la diversitat per fer el seguiment dels alumnes amb necessitats específiques de comunicació i llenguatge i establir actuacions de millora.															
5.1.5. Foment del mètode TEACCH a les aules on hi ha alumnes que ho requereixen. Acompanyament per part dels mestres especialistes.															
5.1.6. Creació de material TEACCH per part de la comissió d'atenció a la diversitat.			INST. Actes d'Avaluació.												
ESTRATÈGIA 5.2: Augmentar les actuacions conjuntes amb el claustre.															
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS												
5.2.1. Reunió informativa a inici de curs per part de l'equip docent d'atenció a la diversitat a tot el claustre.	Equip directiu Equip docent	Planificació del calendari Actes de reunions	IND. Número de les reunions de la CAD realitzades. INST. Actes de la CAD.												
5.2.2. Sistematització d'una reunió de la CAD mensual amb els especialistes d'atenció a la diversitat i una trimestral amb els coordinadors de cicle, equip directiu i altres serveis externs específics.			IND. Número de PI's elaborats. INST. Actes de la CAD.												
5.2.3. Participació dels docents en la Comissió NESE segons demandes i necessitats.															
ESTRATÈGIA 5.3: Millorar l'organització de les hores d'atenció de l'EAP al centre.															
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS												
5.3.1. Sistematització d'un calendari mensual amb les tasques de valoració prioritàries per part del centre.	Equip directiu	Calendari i Pla de treball	IND. Percentatge de valoracions realitzades tenint en compte els alumnes pendents de valorar a inici de curs (≥60%). INST. Graelles de seguiment NESE.												
5.3.2. Distribució de les hores de reunions amb famílies i serveis externs tenint en compte l'horari lectiu.															
5.3.3. Priorització de les demandes del centre i alumnes pendents de valoració davant d'altres peticions per part de serveis privats.															

OBJECTIU 6: POTENCIAR L'ÚS SISTEMÀTIC DE LES TAC PER AFAVORIR LA MILLORA DELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE I LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS.			
ESTRATÈGIA 6.1: Impulsar el treball de la robòtica.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
6.1.1. Ús de la robòtica educativa i el codi de programació digital com a mètode d'aprenentatge interdisciplinar.	Equip directiu Coord. TAC Comissió TAC	Eines digitals del centre	IND. Valoració positiva del professorat respecte a la participació i l'organització dels diferents esdeveniments. INST. Actes de claustre.
6.1.2. Participació a la CODEWEEK amb la cooperació de tot el professorat del centre.			
6.1.3. Augment dels recursos de centre pel que fa a robòtica: Beebots, Bluebots i tauletes digitals.			
ESTRATÈGIA 6.2: Augmentar l'ús de les eines digitals en el procés d'ensenyament/aprenentatge de les diferents àrees.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
6.2.1. Iniciació en l'ús del correu, drive i classroom a partir de 3r.	Equip directiu Coord. TAC Comissió TAC	Eines digitals del centre	IND. Percentatge d'alumnes que utilitzen els EVA de GSuite i ClassDojo. (≥90%). INST. Graella de seguiment.
6.2.2. Sistematització d'activitats a partir de Cicle Mitjà amb l'ús d'eines del G Suite for Education.			
6.2.3. Ús i implementació de la plataforma digital ClassDojo com a recurs d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes de P3 fins a 2n.			IND. % d'àrees on es fa un ús regular de les TAC en el procés d'ensenyament-aprenentatge. INST. Graella de seguiment.
6.2.4. Aprofitament de les eines digitals del centre: ordinadors, mini portàtils, tauletes digitals i càmeres digitals en les activitats de l'aula.			
6.2.5. Formació interna de centre per potenciar l'ús de les eines digitals com a instrument d'aprenentatge.			
6.2.6. Valoració de les mancances digitals del centre i ampliació tenint en compte les possibilitats d'inversió del centre.			

POTENCIAR LA COHESIÓ SOCIAL TENINT EN COMPTE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA

OBJECTIU 7: PROMOURE LA COHESIÓ SOCIAL ENTRE L'ALUMNAT.			
ESTRATÈGIA 7.1: Potenciar la cohesió de tots els alumnes de cada grup classe.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
7.1.1. Ús de sociogrames com a instrument d'anàlisi de les interaccions grupals. Presa de decisions per part de l'equip docent tenint en compte els resultats.	Equip directiu Equip docent	Sociogrames Pla d'Acció Tutorial	IND. Disminució de conflictes entre l'alumnat durant el curs. INST. Full d'incidències.
7.1.2. Realització d'activitats i dinàmiques de grup tenint en compte les singularitats de cada grup d'alumnes.			
7.1.3. Impuls del treball cooperatiu a les aules per augmentar la cohesió de grup i el respecte, establir relacions solidàries i desenvolupar habilitats socials.			
ESTRATÈGIA 7.2: Introduir a les aules estratègies que ajudin a la relaxació, atenció i concentració i afavoreixen un bon clima d'aula i convivència.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
7.2.1. Aplicació de les tècniques recollides en la formació "Cultiu del silenci".	Equip directiu Equip docent	Material formació Material compartit	IND. Número d'actuacions realitzades durant el curs per aula ≥1 per trimestre. INST. Programacions d'aula.
7.2.2. Realització d'activitats a les aules que afavoreixen la calma: ioga, Kinesiologia...			
ESTRATÈGIA 7.3: Reduir l'absentisme escolar per garantir la igualtat d'oportunitats de tots els infants.			
ACTUACIONS			
7.3.1. Sensibilització a les famílies en les reunions que es realitzen durant el curs.	Equip directiu Equip docent	Fulls de registre d'absències	IND. Índex d'alumnes amb absentisme superior al 10%. INST. Indicadors de centre.
7.3.2. Millorar el registre diari de les absències i retards dels alumnes per poder fer un seguiment més acurat i agilitzar les actuacions necessàries.			
7.3.3. Activació del protocol d'absentisme en els casos de faltes reiterades.			
OBJECTIU 8: GARANTIR UNA ESTRUCTURA COHESIONADA DEL PROFESSORAT DEL CENTRE.			
ESTRATÈGIA 8.1: Implicar al professorat del centre en la presa de decisions.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
8.1.1. Selecció de la formació en centre per part de tot el claustre amb l'objectiu d'establir una línia de centre unificada.	Equip directiu Equip docent	Claustres Reunions docents Reunions coordinadors	IND. Acords presos pel professorat. INST. Actes de claustre o reunions.
8.1.2. Distribució de responsabilitats a partir dels diferents càrrecs de coordinació i impulsors de les comissions de treball.			
ESTRATÈGIA 8.2: Millorar l'acollida del professorat nouvingut.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
8.2.1. Creació d'un espai al drive on compartir documents de centre d'organització i funcionament, metodològics, d'avaluació...	Equip directiu	Documents centre	IND. Percentatge del Pla d'Acollida elaborat (100%). INST. Acta del Consell Escolar on s'aprova.
8.2.2. Elaboració d'un Pla d'Acollida del professorat nouvingut.			

OBJECTIU 9: FOMENTAR LA COL-LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.			
ESTRATÈGIA 9.1: Millorar la comunicació escola-família.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
9.1.1. Ús del Class Dojo com a eina de comunicació tutors i especialistes amb les famílies.	Equip directiu Comissió TAC Equip docent	Class Dojo Pàgina Web Whatsapp Correu-e	IND. Percentatge de famílies connectats als canals de comunicació del centre ≥90% INST. Actes reunions.
9.1.2. Divulgació d'informació a través dels grups de difusió de whatsapp: circulars del centre, informacions AMPA...			
9.1.3. Ús del correu-e com a mecanisme de comunicació de les famílies amb el centre.			
9.1.4. Ampliació de la informació compartida a la pàgina web del centre.			
ESTRATÈGIA 9.2: Impulsar el funcionament de l'AMPA i la seva participació en activitats de l'escola.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
9.2.1. Reunions trimestrals de membres de l'equip directiu amb els representants de l'AMPA.	Equip directiu	Documents amb els acords	IND. Percentatge d'acompliment dels acords presos. INST. Actes consell escolar amb els acords presos.
9.2.2. Valoració per part de l'AMPA de la seva participació en activitats del centre i realització de propostes de millora.			
ESTRATÈGIA 9.3: Continuar avançant en el treball de col·laboració iniciat amb els centres educatius del municipi i l'Ajuntament.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
9.3.1. Reunions trimestrals telemàtiques de membres dels equips directius de les tres escoles de Primària amb finalitats concretes d'organització i gestió, funcionament, presa de decisions consensuades, creació de materials...	Equip directiu Equip docent	Documents compartits Calendari de reunions	IND. Número d'actuacions realitzades. INST. Registre.
9.3.2. Coordinacions trimestrals telemàtiques amb els centres educatius del municipi i l'Ajuntament per gestionar aspectes d'interès educatiu i millorar els funcionaments dels centres.			
9.3.3. Participació amb l'institut en el projecte de voluntariat dels alumnes de 3r ESO tenint en compte les mesures sanitàries actuals.			
9.3.4. Participació en els programes de Ràdio Delta establerts a principi de curs.			

MILLORAR L'ORGANITZACIÓ I LA GESTIÓ DEL CENTRE

OBJECTIU 10: REVISAR I ACTUALITZAR DOCUMENTS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE.			
ESTRATÈGIA 10.1: Revisar i actualitzar el Projecte Educatiu de Centre (PEC).			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
10.1.1. Planificació de les tasques a realitzar al llarg del curs i concretar terminis de finalització.	Equip directiu	PEC	IND. % del document revisat respecte a la previsió. INST. Acta del Consell on s'aprova.
10.1.2. Organització de reunions amb els coordinadors de cicle, representants de l'AMPA i el Consell per fer-ne aportacions.			
ESTRATÈGIA 10.2: Actualitzar dades del Pla d'Emergència del centre i el Projecte Lingüístic.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
10.2.1. Reunió amb la coordinadora de Riscos Laborals per planificar l'actualització del Pla d'Emergència.	Equip directiu Coord. Riscos Laborals Coord. LIC	Pla d'Emergència Projecte Lingüístic	IND. % del document revisat respecte a la previsió. INST. Acta del Consell on s'aprova.
10.2.2. Reunió amb la coordinadora LIC per planificar l'actualització del Projecte Lingüístic.			
10.2.3. Actualització del Pla d'Emergència i del Projecte Lingüístic durant el primer trimestre.			
ESTRATÈGIA 10.3: Revisar i actualitzar el Pla Lector del centre.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
10.3.1. Reunió amb la coordinadora de Biblioteca per planificar la revisió i actualització del Pla Lector. Planificació de tasques.	Equip directiu Coord. Biblioteca	Pla Lector	IND. % del document revisat respecte a la previsió. INST. Acta del Consell on s'aprova.
10.3.2. Actualització del Pla Lector.			
ESTRATÈGIA 10.4: Revisar i actualitzar el Projecte de Direcció.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
10.4.1. Planificació de les tasques de revisió i actualització.	Directora	PdD 2018-22	IND. % del document revisat respecte a la previsió. INST. Acta del Consell on s'aprova.
10.4.2. Actualització tenint en compte els documents de centre revisats i actualitzats, indicadors establerts en el PEC i indicadors de l'AVALDIR.			
OBJECTIU 11: AMPLIAR EL TREBALL EN XARXA ENTRE DOCENTS A TRAVÉS DE L'ÚS DE LES TIC.			
ESTRATÈGIA 11.1: Ampliar l'ús del GSuite com a eina d'organització i treball col·laboratiu entre docents.			
ACTUACIONS	RESPONSABLES	RECURSOS	INDICADORS/INSTRUMENTS
11.1.1. Carpetes compartides al drive per facilitar l'accés a documents de centre, acords de reunions i plans de treball.	Equip directiu Equip docent	Drive Actes reunions	IND. Alta participació en l'ús de les aplicacions de google per part del professorat. INST. Documents compartits al drive. Google Calendar.
11.1.2. Carpetes compartides amb el claustre amb l'objectiu d'enregistrar i organitzar temporitzacions, programacions, actes de les reunions, comissions...			
11.1.3. Ús del domini del centre com a correu corporatiu per a recollir i gestionar tota la documentació de centre i treball d'aula.			
11.1.4. Realització de les reunions de Claustre, Consell, ...a través de mitjans telemàtics fent ús del google Meet i google calendar.			

3. TASQUES ORDINÀRIES CURS 2020/21

Altres tasques habituals en el funcionament del centre i que també cal destacar són:

ÀMBIT LINGÜÍSTIC	Avaluació inicial dels alumnes per establir un pla de treball adequat partint dels seus coneixements previs.
	Lectura d'un llibre comú de 3r fins a 6è.
	Visita d'algun autor, il·lustrador o animador lector després de les lectures.
	Lectura de llibres a Educació Infantil i Cicle Inicial amb intercanvi entre els alumnes de la mateixa aula.
	La maleta viatgera a Educació Infantil i Cicle Inicial amb activitats relacionades amb la lectura, comprensió lectora, expressió escrita i expressió oral.
	El museu del conte a Educació Infantil com activitat inclosa dins al Pla Lector.
	Reforç específic de lectura individualitzada a 1r, 2n i 3r.
	Introducció de la llengua anglesa des de P-3, de forma gradual: P-3 (30 minuts setmanals), P-4 (1 hora setmanal), P-5 (1 hora i mitja setmanal), de 1r a 4t (2 hores setmanals), 5è i 6è (2 hores i mitja setmanals).
	Reforç de dos mestres a l'aula o desdoblaments per treballar l'expressió escrita.
	Avaluació de la comprensió lectora (ACL) durant la segona quinzena d'octubre i de maig. Interpretació dels resultats per fomentar activitats que desenvolupin les mancances observades.
	Proves d'avaluació interna d'escriptura i lectura a Educació Infantil.
	Participació en diferents concursos de caire literari: Adas de Sucre, Microrelats de terror, Premi Sambori, Jocs Florals, Sant Jordi, Pissiganya i Poesia en Acció.
	Treball per raconets a Ed. Infantil per afavorir l'aprenentatge de la lectura i escriptura fomentant un aprenentatge autònom, vivencial i individualitzat.
ÀMBIT MATEMÀTIC	Avaluació inicial dels alumnes per establir un pla de treball adequat partint dels seus coneixements previs.
	Treball sistemàtic de càlcul mental. Explicació de les estratègies. Dossier de càlcul mental.
	Treball de resolució de problemes en base a la comprensió de l'enunciat, del plantejament i el raonament del resultat. Dossier de resolució de problemes.
	Realització d'una activitat matemàtica a nivell de tot el centre: antiga Olimpíada Matemàtica actualitzada en un EscapeRoom.
	Participació dels alumnes de Cicle Superior en les Proves Cangur.
	Treball per raconets a Ed. Infantil per afavorir l'aprenentatge del llenguatge matemàtic i la lògica matemàtica fomentant un aprenentatge autònom, vivencial i individualitzat.
ÀMBIT D'APRENDRE A APRENDRE I D'AUTONOMIA I INICIATIVA PERSONAL	Treball d'un projecte interdisciplinar per nivell i curs.
	Foment de les tècniques de treball i estudi personal: mapes conceptuals, resums, esquemes...
	Diferenciació de les idees principals i secundàries. Foment de la comprensió crítica.
	Potenciació de l'accés a la informació mitjançant instruments que han de tenir els alumnes a l'abast: ordinadors, llibres de coneixements, revistes...
	Treball per ambients a Ed. Infantil on l'alumne aprèn de forma autònoma a partir de la presa de decisions, l'assaig-error i el treball col·laboratiu.
ESCOLARITZACIÓ INCLUSIVA	Acollida de l'alumnat nou al centre: tràmits administratius, matriculació, informacions importants, presentació dels espais i companys i companyes.
	Avaluació inicial dels alumnes i identificació de les necessitats educatives.
	Valoració per part de l'Equip d'Atenció Psicopedagògica(EAP) en aquells casos que s'observen trastorns d'aprenentatge, dificultats de comportament i/o de relació.
	Establiment de suports personals i materials a les aules per aquells alumnes amb necessitats educatives específiques.
	Organització del SEP fora de l'horari lectiu a partir de 1r de Primària.

CAMPANYES I COL·LABORACIONS PER TREBALLAR VALORS RELACIONATS AMB LA SALUT, EL MEDI AMBIENT...	Participació en la campanya "Pla de consum de fruita i llet a les escoles".
	Participació en el Projecte d'Innovació SI (Salut Integral) amb activitats durant el curs per als alumnes d'Educació Infantil i Primària.
	Col·laboració amb el CAP Deltebre en la difusió de campanyes de salut: vacunes, revisions odontològiques, revisions mèdiques...
	Foment de sortides per visitar el nostre entorn natural i aprendre i conèixer la nostra realitat natural més propera (Parc Natural del Delta, Parc Natural dels Ports).
	Conreu de l'hort escolar.
	Treball d'educació emocional aprofitant les hores de tutoria.
	Col·laboració dels mossos d'esquadra per treballar internet segura.
COORDINACIONS I COL·LABORACIONS ENTRE DIFERENTS PROFESSIONALS EN L'ÀMBIT EDUCATIU	Coordinacions entre els professionals de la llar d'infants i les mestres que han d'acollir els alumnes a P-3.
	Coordinacions intercycles dins del mateix centre.
	Coordinacions del mestres de 6è amb els responsables de l'acolliment a l'institut de Deltebre.
	Elaboració i assignació de treballs d'estiu de les àrees instrumentals als alumnes de 6è amb matèries pendents o competències bàsiques no assolides.
	Coordinació amb el CDIAP (Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoc).
	Coordinació amb Serveis Socials, EAIA, SIFE.
	Coordinació amb centres d'Educació Especial.
COL·LABORACIÓ I DIÀLEG AMB L'ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA, INSTITUCIONS MUNICIPALS, COMARCALS I ENTITATS CULTURALS I ESPORTIVES DEL MUNICIPI.	Coordinació amb l'EAP i altres equips d'atenció segons les necessitats (CREDA, CREDV, UTAC, fisioterapeutes...).
	Comunicació amb els SSTT d'Educació : tramesa de documentació i gestions.
	Assistència a les reunions convocades per les administracions.
	Realització de les tasques administratives de gestió i organització de l'arxiu, control econòmic, registre...
	Gestió de les demandes de manteniment general del centre per optimitzar les instal·lacions escolars.
	Difusió d'informacions que fomentin les activitats esportives, de lleure i/o educatives en horari extraescolar d'entitats educatives, esportives o culturals.
	Atenció a les propostes de col·laboració d'institucions de l'entorn social més proper.
COMUNICACIÓ CENTRE-FAMÍLIES	Difusió de les comunicacions sobre terminis per realitzar sol·licituds d'ajuts, beques...
	Realització d'una reunió a inici de curs a càrrec del tutor/a dels alumnes per difondre informacions del funcionament del centre, de l'aula, de les normes, de l'organització...
	Difusió, consens i signatura de la carta de compromís educatiu del centre a P-3, 1r, 3r i 5è.
	Disposició d'una hora setmanal d'atenció a les famílies dels alumnes del centre per part del professorat.
COL·LABORACIÓ DE L'AMPA EN LA DINÀMICA DE L'ESCOLA	Seguiment dels acords entre família i mestres a través dels fulls de registre d'entrevistes individuals.
	Gestió del menjador escolar juntament amb l'AMPA.
	Gestió dels ajuts de menjador per part del Consell Escolar del Baix Ebre.
	Col·laboració en la celebració de les festes que es realitzen al llarg del curs.
	Col·laboració en l'organització d'alguns tallers dins del Pla d'Entorn.
	Participació en el Consell Escolar del centre a través del seu representant.
	Organització i gestió d'activitats extraescolars.
	Venda de llibres i agendes escolars per als alumnes del centre.
	Col·laboració en l'elaboració d'un projecte comú per invertir la subvenció que rep l'AMPA de l'Ajuntament de Deltebre.

4. ORGANITZACIÓ DEL CURS

4.1. Dades escolarització:

ENSENYAMENTS QUE S'IMPARTEIXEN

EDUCACIÓ INFANTIL	6 unitats
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	12 unitats
TOTAL	19 unitats

DISTRIBUCIÓ DE LA MATRÍCULA

	NIVELL	GRUP		TOTALS		
		A	B	NIVELL	ETAPA	ESCOLA
EDUCACIÓ INFANTIL	P-3	20	20	40	122	397
	P-4	22	21	43		
	P-5	19	20	39		
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1r	24	23	47	275	
	2n	19	19	38		
	3r	24	25	49		
	4t	25	25	50		
	5è	23	25	48		
	6è	21	22	43		

ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

GRUPS ALUMNES	ED. INFANTIL			CICLE INICIAL		CICLE MITJÀ		CICLE SUPERIOR		TOTAL
	P-3	P-4	P-5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	
Alumnes NESE amb dictamen de l'EAP	2	3	2	2	3	5	3	4	1	25
Alumnes nouvinguts	-	-	2	3	2	5	-	3	2	18
Alumnes amb informe social	-	-	-	-	1	1	-	5	2	9
Alumnes amb necessitats educatives sense dictamen de l'EAP	3	6	3	3	4	5	4	4	4	36

4.2. Calendari Escolar 2020/21:

SETEMBRE						OCTUBRE						NOVEMBRE						DESEMBRE									
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
														30													
GENER				FEBRER						MARÇ						ABRIL											
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		
MAIG				JUNY						OBSERVACIONS																	
					1	2		1	2	3	4	5	6	Inici de les classes: 14 de setembre de 2020													
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	Del 22 de desembre de 2020 al 7 de gener de 2021 ambdós inclosos: vacances de Nadal.													
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	Del 27 de març al 5 d'abril de 2021 ambdós inclosos: vacances de Setmana Sant.													
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	Festa Local:2 de novembre , 21 de maig Festes de lliure disposició:7 de desembre, 12 de febrer, 24 de maig.													
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30																		
31														Jornada intensiva matinal:21 de desembre de 2020 i del 7 al 22 de juny de 2021													

4.3. Horaris:**4.3.1. Horari dels alumnes:**

	HORARI LECTIU		
Ed. Infantil	Franja 1: P3A, P4A, P5A	Matí	8.50 h a 12.20 h
		Tarda	14.50 h a 16.20 h
	Franja 2: P3B, P4B, P5B	Matí	9.00 h a 12.30 h
		Tarda	15.00 h a 16.30 h
Ed. Primària	Franja 1: 4t, 5è, 6è	Matí	8.50 h a 12.20 h
		Tarda	14.50 h a 16.20 h
	Franja 2: 1r, 2n, 3r	Matí	9.00 h a 12.30 h
		Tarda	15.00 h a 16.30 h
Jornada continuada	Franja 1: P3A, P4A, P5A 4t, 5è, 6è	21 de desembre de 2020	8.50 h a 12.50 h
		7 al 22 de juny de 2021	
	Franja 2: P3B, P4B, P5B 1r, 2n, 3r	21 de desembre de 2020	9.00 h a 13.00 h
		7 al 22 de juny de 2021	

4.3.2. Horari dels mestres:**EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA**

DILLUNS	Matí	8.50 h a 13.30 h
	Tarda	14.50 h a 16.30 h
DIMARTS	Matí	8.50 h a 12.30 h *
	Tarda	14.50 h a 17.30 h *
DIMECRES	Matí	8.50 h a 13.30 h
	Tarda	14.50 h a 16.30 h
DIJOUS	Matí	8.50 h a 12.30 h *
	Tarda	14.50 h a 17.30 h
DIVENDRES	Matí	8.50 h a 13.30 h
	Tarda	14.50 h a 16.30 h

** Aquests horaris poden variar tenint en compte l'hora de treball de centre de cada docent o l'hora de SEP fora d'horari lectiu.*

4.3.3. Horari setmanal de coincidència del professorat:**EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA**

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12.30 h a 13.30 h	16.30 h a 17.30 h	12.30 h a 13.30 h	16.30 h a 17.30 h	12.30 h a 13.30 h
Coordinació Cicle	Treball Centre *Aquest curs el treball de centre s'ha flexibilitzat en l'horari i també es realitza dimarts i dijous de 12.30 h a 13.00 h o dimarts o dijous de 12.30 h a 13.30 h.	Coordinació Nivell Coordinació Àrea Coordinació d'Atenció a la diversitat	Claustre Atenció famílies	Treball Comissions: ✓ Biblioteca ✓ Activitats i festes ✓ Pedagògica ✓ TAC ✓ Atenció a la diversitat Xarxa de Competències Bàsiques (XCB)

4.3.4. Horari SEP fora d'horari lectiu:

DIMARTS	12.20 h a 12.50 h	4t-A: Fran Navarro 4t-B: Vianney Luis 5è-A: Laia Morales 5è-B: Àngels Llaó 6è-A: Jose Montoya 6è-B: Pasqual Bertomeu
	12.30 h a 13.00 h	1r-A: Joaquín Martí 1r-B: Sandra Agramunt 2n-A: Roser Masdeu 2n-B: M.Asunción Arques (Borja Iranzo) 3r-A: Marta Gràcia 3r-B: David Franch
DIJOUS	12.20 h a 12.50 h	4t-A: Fran Navarro 4t-B: Vianney Luis 5è-A: Laia Morales 5è-B: Àngels Llaó 6è-A: Jose Montoya 6è-B: Pasqual Bertomeu
	12.30 h a 13.00 h	1r-A: Joaquín Martí 1r-B: Sandra Agramunt 2n-A: Roser Masdeu 2n-B: M.Asunción Arques (Borja Iranzo) 3r-A: Marta Gràcia 3r-B: Jennifer Rullo

4.3.5. Horaris Suports, SEP i hores de treball i coordinacions en horari lectiu:

EDUCACIÓ INFANTIL			
Rosa Martí Rodríguez	dilluns	8.50-12.20 h	Secretaria
		14.50-15.50 h	Treball Curricular
		15.50-16.20 h	Secretaria
	dimecres	14.50-16.20 h	Secretaria
	dijous	14.50-16.20 h	Secretaria
	divendres	8.50-10.20 h	Secretaria
		10.50-12.20 h	Suport P3-A
Zoraida Mateu Pino	dimecres	11.50-12.20 h	Suport P3-A
Meritxell Martí Mola	dimecres	11.30-12.30 h	Treball Curricular
	dijous	15.00-16.30 h	Coord. Equip directiu
Judith Arques Pelló	dimarts	8.50-9.50 h	Coord. Riscos Laborals
		9.50-10.20 h	Treball Curricular
		10.50-11.20 h	Treball Curricular
Carme Margalef Queralt	divendres	9.00-10.00 h	Treball Curricular
Imma Baz Navas	dimecres	8.50-9.50 h	Coord. Lingüística
		9.50-10.20 h	Treball Curricular
		10.50-11.20 h	Treball Curricular
		11.20-11.50 h	Suport P5-A
	dijous	14.50-16.20 h	Suport P5-A
Montse Celma Benaiges	dimarts	9.00-10.00 h	SEP P5-B
		10.00-11.00 h	Suport P5-B
		11.30-12.30 h	Treball Curricular
		15.00-16.30 h	Suport P5-B
EDUCACIÓ PRIMÀRIA: CICLE INICIAL			
Joaquín Martí Barranco	dijous	15.30-16.30 h	Treball Curricular
Sandra Agramunt Fabra	dimarts	15.00-16.00 h	Treball Curricular
		16.00-16.30 h	Treball Centre
	dimecres	15.00-16.00 h	Suport 1r-B
	dijous	9.30-10.30 h	Suport 1r-B
		10.30-11.00 h	Treball Centre
Roser Masdeu Roig	dilluns	9.30-11.00 h	Suport 2n-A
	dimecres	11.30-12.00 h	Suport 2n-A
		12.00-12.30 h	Treball Centre
	dijous	15.00-16.00 h	Treball Curricular
		16.00-16.30 h	Treball Centre
divendres	15.00-16.30 h	Suport 2n-A	
M.Asunción Arques Casanova (Borja Iranzo Vicente)	dilluns	11.30-12.30 h	Suport 2n-B
	dimarts	15.00-16.00 h	Treball Curricular
		16.00-16.30 h	Treball Centre
	dimecres	15.00-16.00 h	Suport 2n-B
		16.00-16.30 h	Treball Centre
divendres	11.30-12.00 h	Suport 2n-B	

EDUCACIÓ PRIMÀRIA: CICLE MITJÀ			
Marta Gràcia Castelló	dilluns	15.00-16.00 h	Coord. Biblioteca
		16.00-16.30 h	Treball Curricular
	dimecres	11.30-12.30 h	Suport 3r-A
	divendres	9.30-10.00 h	Treball Curricular
		10.00-11.00 h	Treball Centre
Jennifer Rullo Albacar	dijous	9.00-11.00 h	Suport 3r-B
		11.30-12.30 h	Suport 3r-B
Fran Navarro Ruiz	dimarts	14.50-15.20 h	Suport 4t-A
		15.20-16.20 h	Treball Centre
	dijous	11.20-12.20 h	Treball Curricular
Vianney Luis Bertomeu	dimarts	11.20-12.20 h	Treball Curricular
	dimecres	14.50-15.20 h	Suport 4t-B
		15.20-16.20 h	Treball Centre
	dijous	14.50-16.20 h	Coord. Equip directiu
EDUCACIÓ PRIMÀRIA: CICLE SUPERIOR			
Laia Morales Porres	dilluns	15.00-16.30 h	Cap d'Estudis
	dimarts	15.00-16.30 h	Cap d'Estudis
	dimecres	8.50-9.50 h	Treball Curricular
		9.50-10.20 h	Treball Centre
		10.50-12.20 h	Cap d'Estudis
	dijous	8.50-9.50 h	Cap d'Estudis
		9.50-10.20 h	Treball Centre
		14.50-16.20 h	Coord. Equip directiu
	divendres	14.50-16.20 h	Cap d'Estudis
Amadeo Cumba González	dilluns	8.50-10.20 h	Coord. TAC
		10.50-12.20 h	Suport 5è-A
	dimarts	8.50-10.20 h	Suport 5è-B
		10.50-11.50 h	Suport 5è-B
	dimecres	14.50-16.20 h	Coord. TAC
	dijous	10.50-12.20 h	Coord. TAC
	divendres	10.50-11.20 h	Coord. TAC
		11.20-12.20 h	Treball Curricular
Àngels Llaó Queral	dilluns	11.20-12.20 h	Treball Centre
	dimarts	11.20-12.20 h	Suport 5è-B
		14.50-16.20 h	Suport 5è-B
	dimecres	14.50-15.50 h	Treball Curricular
	dijous	14.50-16.20 h	Coord. Equip directiu
	divendres	8.50-10.20 h	Suport 5è-B
Jose Montoya Gimeno	dilluns	15.20-16.20 h	Treball Centre
	dimecres	9.20-10.20 h	Treball Curricular
	dijous	11.20-11.50 h	Suport 6è-B
Josep Pasqual Bertomeu Masdeu	dimecres	11.20-12.20 h	Treball Curricular
	dijous	9.20-10.20 h	Suport 6è-A
		11.50-12.20 h	Suport 6è-B
	divendres	15.20-16.20 h	Treball Centre

ESPECIALISTES EDUCACIÓ INFANTIL			
Saray Fabra Colom	dimarts	9.00-10.30 h	Suport P5-B
	dimecres	10.50-12.20 h	Suport P5-A
		14.50-16.20 h	Suport P5-A
	dijous	12.00-12.30 h	Suport P5-B
Ana M. Pellicer Martínez	dimarts	11.20-12.20 h	Treball Curricular
Tamara Valcarcel Calandria	dimarts	11.30-12.30 h	Treball Curricular
ESPECIALISTES EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
Maria Pintó Morales	dilluns	10.50-12.20 h	Suport 6è-A
	dimarts	8.50-10.20 h	Suport 5è-A
		10.50-11.20 h	Suport 5è-A
		11.20-12.20 h	Treball Curricular
	dimecres	10.50-12.20 h	Suport 5è-B
	dijous	10.50-12.20 h	Suport 5è-A
	divendres	10.50-12.20 h	Suport 6è-B
		14.50-16.20 h	Suport 6è-A
Cinta Carles Rovira	dilluns	9.00-9.30 h	Suport 1r-B
		11.30-12.30 h	Suport 1r-B
	dijous	9.00-9.30 h	Suport 1r-A
		11.30-12.30 h	Suport 1r-A
Esmeralda Homedes Nadal	dilluns	8.50-10.20 h	Suport 4t-B
		10.50-12.20 h	Suport 4t-B
		14.50-15.20 h	Suport 6è-A
	dimarts	8.50-10.20 h	Suport 4t-B
		10.50-11.20 h	Suport 4t-B
	dimecres	8.50-10.20 h	Suport 4t-A
		10.50-12.20 h	Suport 4t-A
		15.50-16.20 h	Suport 5è-B
	dijous	8.50-10.20 h	Suport 4t-A
		10.50-11.20 h	Suport 4t-A
	divendres	8.50-10.20 h	Suport 4t-A
		10.50-11.20 h	Suport 4t-A
		11.20-12.20 h	Treball Curricular
David Franch Pons	dilluns	9.00-11.00 h	Suport 1r-A
		11.30-12.30 h	Suport 1r-A
	dimarts	9.00-11.00 h	Suport 3r-A
	dimecres	9.00-11.00 h	Suport 3r-A
		16.00-16.30 h	Treball Centre
	dijous	11.30-12.30 h	Treball Curricular
		15.00-15.30 h	Suport 1r-A
	divendres	9.00-11.00 h	Suport 1r-B
		11.30-12.30 h	Suport 1r-B

M ^a Josep Margalef Valdeperez	dilluns	9.00-9.30 h	Suport 2n-A
	dimarts	11.30-12.30 h	Treball Curricular
	dijous	9.00-9.30 h	Suport 1r-B
		15.00-16.30 h	Coord. Equip directiu
	divendres	12.00-12.30 h	Suport 2n-B
Felip Llorach Tomás	dilluns	9.00-11.00 h	Suport 3r-B
		11.30-12.30 h	Suport 3r-B
	dimarts	9.00-11.00 h	Suport 2n-B
		11.30-12.30 h	Suport 2n-A
	dimecres	9.00-11.00 h	Suport 2n-B
		11.30-12.30 h	Suport 2n-B
	dijous	9.00-10.00 h	Treball Curricular
		10.00-11.00 h	Coord. Pla d'Esport
		11.30-12.30 h	Suport 2n-A
	divendres	9.00-11.00 h	Suport 2n-A
		11.30-12.30 h	Suport 2n-A
Núria Albesa Tomàs	dilluns	10.50-11.20 h	Suport 5è-B
		14.50-16.20 h	Suport 6è-B
	dimecres	8.50-9.20 h	Suport 6è-A
		10.50-11.20 h	Suport 6è-B
	dijous	8.50-9.20 h	Suport 6è-B
		10.50-11.20 h	Suport 6è-A
Carlos Hierro Arques	dilluns	15.50-16.20 h	Treball Curricular
	dimarts	15.50-16.20 h	Treball Curricular
M ^a Carmen Cabanes Lavernia	dilluns	15.30-16.30 h	Treball Curricular
Erica Franch Callau	dilluns	15.30-16.30 h	Treball Curricular
Lluïsa Beltran Jovani	dilluns	15.20-16.20 h	Treball Curricular
Lucia Roca Fabra	dilluns-divendres	9.00-10.00 h	Direcció
	Dilluns-divendres	15.00-16.30 h	Treball Curricular/Direcció
	Dimecres	10.00-11.00 h/ 11.30-12.30 h	Direcció

4.3.6. Horaris Professorat (DOCUMENT ANNEX).

4.4. Tutelació hores d'esbarjo:**EDUCACIÓ INFANTIL**

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
P3 A	Zoraida Mateu	Rosa Martí	Rosa Martí	Rosa Martí	Zoraida Mateu
	Ana Pellicer	Esther Miranda	Martina Sanz	Ana Pellicer	Esther Miranda
P3B	Meritxell Martí	Meritxell Martí	Meritxell Martí	Meritxell Martí	Meritxell Martí
	Martina Sanz	Martina Sanz	Ana Pellicer	Martina Sanz	Martina Sanz
P4A	Judith Arques	Ana Pellicer	Judith Arques	Judith Arques	Judith Arques
			Esther Miranda		Ana Pellicer
P4B	Carme Margalef	Carme Margalef	Carme Margalef	Carme Margalef	Carme Margalef
	Esther Miranda	Tamara Valcarcel		Tamara Valcarcel	Tamara Valcarcel
P5A	Imma Baz	Imma Baz	Saray Fabra	Imma Baz	Imma Baz
	Tamara Valcarcel			Esther Miranda	
P5B	Montse Celma	Montse Celma	Montse Celma	Montse Celma	Montse Celma
		Saray Fabra	Tamara Valcarcel		Esther Miranda

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
- Cada grup estable estarà vigilat sempre d'un mestre per garantir l'estabilitat del grup i poder assistir-los en tot el que necessitin. - Es mantindran parelles de pati per vigilar cada GCE. - Els dies de pati es combinaran de forma lliure per cada parella tenint en compte els horaris i situacions esdevingudes.				
PARELLES DE PATI: ▪ Joaquín Martí i Carme Cabanes GCE 1rA ▪ Sandra Agramunt i David Franch GCE 1rB ▪ Roser Masdeu i Cinta Carles GCE 2nA ▪ Asunción Arques (Borja Iranzo) i M.Josep Margalef GCE 2nB ▪ Marta Gràcia i Luci Roca GCE 3rA ▪ Jennifer Rullo i Felip Llorach GCE 3rB ▪ Fran Navarro i Esmeralda Homedes GCE 4tA ▪ Vianney Luis i Èrica Franch GCE 4tB ▪ Laia Morales i Amadeo Cumba GCE 5èA ▪ Àngels Llaó i Lluïsa Beltran GCE 5èB ▪ Jose Montoya i Maria Pintó GCE 6è A ▪ Pasqual Bertomeu i Carlos Hierro GCE 6èB				
*Els dilluns, dimecres i dijous hi haurà un reforç al pati per vigilar la zona del porxo, fer cures, cobrir absències... Aquest només es realitzarà en la franja 1 del pati (10.20-10.50h) per part de Núria Albasa.				

4.5. Sortides i Activitats festives:

1r TRIMESTRE (pendents de la situació sanitària i les mesures aprovades pel PROCICAT)				
Activitat	Data	Cicle/Nivell	Lloc	Horari
Escola del Parc/Ecomuseu	14/10/2020	2n	Deltebre	15.00-16.30 h
Escola del Parc/Ecomuseu	15/10/2020	3rA	Deltebre	15.00-16.30 h
Escola del Parc/Ecomuseu	16/10/2020	3rB	Deltebre	15.00-16.30 h
Sortida a la Badia del Fangar	21/10/2020	6èA	L'Ampolla	8.50-12.20 h
Sortida Món Natura	23/10/2020	5è	Poblenou del Delta	Tot el dia
Festa de la Castanyada	30/10/2020	Ed.Infantil/Primària	Patis Ed.Infantil/Ed. Primària	Tarda
Sortida a la Badia del Fangar	18/11/2020	6èB	L'Ampolla	8.50-12-20 h
Sortida de tardor	A concretar	Ed. Infantil	Deltebre	A concretar
Sortides relacionades amb els projectes	A concretar	Ed.Infantil/Primària	A concretar	A concretar
Sortida d'hivern	A concretar	Ed. Infantil	Deltebre	A concretar
Festa de Nadal	21/12/2020	Ed.Infantil/Primària	Edificis Ed. Infantil/Ed. Primària	Matí
2n TRIMESTRE (pendents de la situació sanitària i les mesures aprovades pel PROCICAT)				
Activitat	Data	Cicle/Nivell	Lloc	Horari
Sortida d'hivern	A concretar	Ed. Infantil	Deltebre	A concretar
Rua de Carnestoltes	11/02/2021	Ed.Infantil/Primària	A concretar	Tarda
Sortides Teatre CI, CM, CS	A concretar	Ed.Infantil/Primària	A concretar	A concretar
Visita al Consorci d'Aigües l'Ampolla	A concretar	5è	L'Ampolla	A concretar
Visites a la Biblioteca Municipal	A concretar	Ed.Infantil/Primària	Deltebre	A concretar
Sortides relacionades amb els projectes	A concretar	Ed.Infantil/Primària	A concretar	A concretar
3r TRIMESTRE (pendents de la situació sanitària i les mesures aprovades pel PROCICAT)				
Activitat	Data	Cicle/Nivell	Lloc	Horari
Sortida de primavera	A concretar	Ed. Infantil	Deltebre	A concretar
Visita a la llibreria per Sant Jordi	A concretar	Ed. Infantil	Deltebre	A concretar
Venda de llibres alumnes 6è	23/04/2021	Ed.Infantil/Primària	Escola	A concretar
Sortides relacionades amb els projectes	A concretar	Ed.Infantil/Primària	A concretar	A concretar
Colònies CI, CM, CS	A concretar	Primària	A concretar	A concretar
Sortida fi de curs EI	A concretar	Ed. Infantil	A concretar	A concretar
Sortides Teatre CI, CM, CS	A concretar	Ed.Infantil/Primària	A concretar	A concretar
Visites a la Biblioteca Municipal	A concretar	Ed.Infantil/Primària	Deltebre	A concretar
Sortida DeltaNatur	A concretar	Primària	Platja de Riumar	A concretar
Lliurament d'Orles alumnes P-5	A concretar	Ed. Infantil	A concretar	A concretar
Festa de comiat alumnes 6è	A concretar	6è	A concretar	A concretar

4.6. Activitats extraescolars curs 2020/21:

L'AMPA ha proposat varies activitats extraescolars i els tallers del Pla d'Esport a l'escola. Les activitats que es realitzaran durant aquest curs són:

ACTIVITAT	CALENDARI	HORARI	ADREÇAT A ...
ZUMBA	Dimarts	16.30-18.00 h	P3 a 6è
MULTIESPORTS	Dimecres i divendres	16.30-18.00 h	P3 a 6è
CARDIO KIDS	Dijous	16.30-18.00 h	P3 a 6è

Els protocols a seguir en les activitats extraescolars es detallen en el Pla d'Organització de Centre.

A l'escola també es realitzen classes de llengua àrab dins del Programa d'Ensenyament de Llengua Àrab i Cultura Marroquina (LACM). L'horari de les classes d'àrab és:

- dimarts de 16.30h a 18.00h : 3r i 4t.
- dimecres de 16.30h a 18.00h: 5è i 6è.

5. ORGANITZACIÓ DELS EQUIPS DE TREBALL

5.1. Òrgans de govern i coordinació:

ÒRGANS DE GOVERN	
Directora	Lucia Roca Fabra
Cap d'Estudis	Laia Morales Porres
Secretaria	Rosa M. Martí Rodríguez

ÒRGANS DE COORDINACIÓ	
Coord. Educació Infantil	Meritxell Martí Mola
Coord. Cicle Inicial	M ^a Josep Margalef Valldeperez
Coord. Cicle Mitjà	Vianney Luis Bertomeu
Coord. Cicle Superior	Àngels Llaó Queral
Coord. Lingüística	Immaculada Baz Navas
Coord. Riscos Laborals	Anna Judith Arques Pelló
Coord. Informàtica	Amadeo Cumba González
Coord. Pràctiques	Erica Franch Callau
Coord. Biblioteca	Marta Gràcia Castelló

5.2. Relació mestres:

COGNOMS I NOM	NIVELL/ESPECIALITAT	CÀRREC	SIT. AD.
1. Agramunt Fabra, M.Sandra	1r-B		CS
2. Albesa Tomàs, Núria	NT/Educació Física		IN
3. Arques Casanova, Maria Asunción	2n-B		CS
4. Arques Pelló, Ana Judith	P4-A	Coord. Riscos Laborals	PD
5. Baz Navas, Immaculada	P5-A	Coord. Lingüística	PD
6. Beltran Jovaní, Luisa	NT/Educació Especial		IN
7. Bertomeu Masdeu, Josep Pasqual	6è-B		PD
8. Cabanes Lavernia, M ^a del Carmen	Tut. SIEI/Educació Especial		IN
9. Carles Rovira, Maria Cinta	NT/Religió		CL
10. Celma Benaiges, Montserrat	P5-B		PD
11. Cumba González, Amadeo	NT/Esp. Anglès	Coord. informàtica	CS
12. Fabra Colom, Saray	NT		CS
13. Franch Callau, Erica	NT/Educació Especial	Coord. Pràctiques	PD
14. Franch Pons, David	NT/Educació Musical		IN
15. Gonzalvo Castells, Núria	NT/Atenció ed. domiciliària		IN
16. Gràcia Castelló, Marta	3r-A	Coord. Biblioteca	PD
17. Hierro Arques, J.Carlos	Aula d'Acollida/Ed.Física		PD
18. Homedes Nadal, Esmeralda	NT/Educació Musical		CS
19. Iranzo Vicente, Borja	2n-B		IN
20. Llaó Queral, Àngels	5è-B	Coord. Cicle Superior	PD
21. Llorach Pomàs, Felip Josep	NT/Educació Física	Coord. Pla d'Esport	PD
22. Luis Bertomeu, Vianney	4t-B	Coord. Cicle Mitjà	PD
23. Margalef Queralt, Carme	P4-B		PD
24. Margalef Valldeperez, M ^a Josep	NT/Esp. Anglès	Coord. Cicle Inicial	PD
25. Martí Barranco, Joaquín	1r-A		IN
26. Martí Mola, Meritxell	P3-B	Coord. Ed. Infantil	PD
27. Martí Rodríguez, Rosa M.	P3-A	Secretaria	PD
28. Martos Marqués, Susana	NT/Religió		CL
29. Masdeu Roig, Roser	2n-A		PP
30. Mateu Pino, Zoraida Pilar	NT		IN
31. Montoya Gimeno, Jose Luis	6è-A		FP
32. Morales Porres, Laia	5è-A	Cap d'Estudis	CS
33. Navarro Ruiz, Francisco	4t-A		CS
34. Pellicer Martínez, Ana Maria	NT/Audició i llenguatge		CS
35. Pintó Morales, Maria	NT/Religió		CL
36. Roca Fabra, Lucia	NT/Educació Especial	Directora	PD
37. Rullo Albacar, Jennifer	3r-B		PP
38. Valcarcel Calandria, Tamara	Tut. SIEI/Educació Especial		IN
39. Valldeperez Lorente, David	NT/Atenció ed. domiciliària		IN

5.3. Personal de suport educatiu, administració i serveis:

COGNOMS I NOM		COGNOMS I NOM	
Sanz Molina, Martina	TEI	Ardit Velez, Laura	Educadora Ed. Especial
Miranda Fabra, Esther	Vetlladora	Reverté Casanova, Teresa	Vetlladora
Balagué Raga, Núria	Administrativa	Salvadó Blas, Joaquím	Conserge

5.4. Comissions de treball:

BIBLIOTECA		Marta Gràcia Montse Celma Carme Margalef Sandra Agramunt Maria Pintó Pasqual Bertomeu	<i>3 dijous al mes aproximadament</i>
ACTIVITATS I FESTES		Esmeralda Homedes Saray Fabra Rosa Martí Martina Sanz M.Asunción Arques Jennifer Rullo Fran Navarro	
ATENCIÓ A LA DIVERSITAT		Erica Franch Ana Pellicer Tamara Valcarcel Carmen Cabanes Luisa Beltran Laura Ardit Luci Roca	
TAC		Àngels Llaó Amadeo Cumba Judith Arques Joaquín Martí Jose Montoya Carlos Hierro	
PEDAGÒGICA	SI	Meritxell Martí	
	SVB	Felip Llorach	
	XCB	Laia Morales Vianney Luis Imma Baz Roser Masdeu M. Josep Margalef	

5.5. Sessions d'avaluació:

	AV. INICIAL	1r. TRIMESTRE	2n. TRIMESTRE	3r. TRIMESTRE	AV. FINAL
ED. INFANTIL			01/02/2021 03/02/2021	10/06/2021 11/06/2021	10/06/2021 11/06/2021
CICLE INICIAL		09/12/2020	15/03/2021	07/06/2021	07/06/2021
CICLE MITJÀ		10/12/2020	17/03/2021	08/06/2021	08/06/2021
CICLE SUPERIOR		11/12/2020	18/03/2021	09/06/2021	09/06/2021

5.6. Reunions d'inici de curs:

CICLE	NIVELL	DATA
EDUCACIÓ INFANTIL	P3 A/B	8, 9 i 10 de setembre a les 13.00 h
	P4 B/P5A	14, 21 i 28 de setembre a les 16.45 h
	P4A/P5B	15, 22 i 29 de setembre a les 16.45 h
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1rB/3rA/5èA	14, 21 i 28 de setembre a les 16.45 h
	1rA/6èB/5èB	15, 22 i 29 de setembre a les 16.45 h
	2nA/4tA/6èA	16, 23 i 30 de setembre a les 16.45 h
	2nB/4tB/3rB	17 i 24 de setembre i 1 d'octubre a les 16.45 h

5.7. Formació del professorat:

ACTIVITAT	Nº ADSCRITS	MODALITAT	HORES
"Eines digitals per a l'aprenentatge"	34	FIC	30 h
"Xarxa de Competències Bàsiques"	33	Assessorament	30 h
"Coordinació de la Xarxa de Competències Bàsiques"	2	Seminari de coordinació	30 h
"Mestres de música"	1	Grup de treball	30 h
"Educació musical inclusiva: alumnat baixa visió"	1		5 h
"Estratègies comunicatives i metodològiques que afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat amb sordesa escolaritzat al centre ordinari"	1	Xerrada telemàtica	5 h
"Caps d'Estudi"	1	Seminari de coordinació	15 h
"Xarxa de directors centres d'escoles del Baix Ebre"	1	Seminari telemàtic	30 h

6. CONSELL ESCOLAR

6.1. Membres del Consell Escolar:

Presidenta	Lucia Roca Fabra
Cap d'Estudis	Laia Morales Porres
Secretària	Rosa M. Martí Rodríguez
Representant Ajuntament	Carlos Serra Ventura/Carme Franch
Representant PAS	Joaquim Salvadó Blas
Representant PAE	Martina Sanz Molina
Representant AMPA	Ingrid Ribes Puertas
Representants sector pares i mares	Noelia Ballester Casanova
	Leonor Bertomeu Casanova
	Eva Giménez Olmos
	Esther Ventura Pallarés
Representants sector professorat	Immaculada Baz Navas
	Saray Fabra Colom
	Àngels Llaó Queral
	Marta Gràcia Castelló
	J. Carlos Hierro Arques

6.2. Comissions del Consell Escolar:

COMISSIÓ ECONÒMICA	
Directora	Lucia Roca Fabra
Secretària	Rosa M. Martí Rodríguez
Representant Ajuntament	Carlos Serra Ventura
Representant mestres	Immaculada Baz Navas
Representant pares i mares	Eva Giménez Olmos
Representant AMPA	Ingrid Ribes Puertas
COMISSIÓ MANTENIMENT	
Directora	Lucia Roca Fabra
Representant Ajuntament	Carme Franch Tomàs
Representant PAS	Joaquim Salvadó Blas
Representant mestres	Àngels Llaó Queral, J. Carlos Hierro Arques
Representant pares i mares	Leonor Bertomeu Casanova, Esther Ventura Pallarés
COMISSIÓ PERMANENT	
Directora	Lucia Roca Fabra
Cap d'Estudis	Laia Morales Porres
Secretària	Rosa M. Martí Rodríguez
Representant mestres	Saray Fabra Colom, J. Carlos Hierro Arques
Representant pares i mares	Esther Ventura Pallarés
Representant AMPA	Ingrid Ribes Puertas

COMISSIÓ ACTIVITATS	
Cap d'Estudis	Laia Morales Porres
Representant PAE	Martina Sanz Molina
Representant mestres	Immaculada Baz Navas, Saray Fabra Colom
Representant pares i mares	Esther Ventura Pallarés, Noelia Ballester Casanova
Representant AMPA	Ingrid Ribes Puertas
COMISSIÓ CONVIVÈNCIA	
Directora	Lucia Roca Fabra
Cap d'Estudis	Laia Morales Porres
Secretària	Rosa M. Martí Rodríguez
Representant mestres	Àngels Llaó Queral, Immaculada Baz Navas
Representant pares i mares	Eva Giménez Olmos, Ingrid Ribes Puertas
Persona referent	Immaculada Baz Navas
COMISSIÓ BIBLIOTECA	
Cap d'Estudis/Coord. Biblioteca	Laia Morales Porres/ Marta Gràcia Castelló
Representant mestres	Àngels Llaó Queral
Representant pares i mares	Leonor Bertomeu Casanova, Noelia Ballester Casanova
Representant PAE	Martina Sanz Molina
Coordinadors cicle	Meritxell Martí Mola, M ^a Josep Margalef Valldeperez, Vianney Luis Bertomeu, Àngels Llaó Queral
COMISSIÓ MENJADOR ESCOLAR	
Directora	Lucia Roca Fabra
Cap d'Estudis	Laia Morales Porres
Secretària	Rosa M. Martí Rodríguez
Representant mestres	Saray Fabra Colom, J. Carlos Hierro Arques
Representant pares i mares	Esther Ventura Pallarés
Representant AMPA	Ingrid Ribes Puertas
*El/la coordinador/a del menjador escolar.	
COMISSIÓ COMPRES	
Directora	Lucia Roca Fabra
Cap d'Estudis	Laia Morales Porres
Secretària	Rosa M. Martí Rodríguez
Representant mestres	Immaculada Baz Navas
Representant AMPA	Ingrid Ribes Puertas
* Un membre variable en funció de la compra a realitzar.	

6.3. Calendari comissions del Consell Escolar:

<i>Comissió econòmica</i>	Abans de cada sessió del consell escolar
<i>Comissió permanent</i>	En funció de la necessitat
<i>Comissió de manteniment</i>	Abans de cada sessió del consell escolar
<i>Comissió activitats</i>	Abans de cada celebració o festa
<i>Comissió convivència</i>	En funció de la necessitat
<i>Comissió de menjador escolar</i>	Un cop cada trimestre o depenent de la necessitat
<i>Comissió de compres</i>	Abans de realitzar compres de material inventariable d'un import unitari superior a 300€
<i>Comissió de biblioteca</i>	Un cop cada trimestre

7. TALLERS PLA D'ENTORN EDUCATIU DE DELTEBRE CURS 2020/21

Aquest curs escolar continuaran els tallers del Pla Educatiu d'Entorn que suposen un cost zero.

* Pla d'Esport a l'escola a partir de les 16.30 h:

Aquest taller es pot continuar realitzant gràcies a les aportacions de les famílies que inscriuen els seus fills i filles.

* Grup de reforç extraescolar:

Taller d'estudi assistit per treballar tècniques d'estudi, aprendre a raonar, pensament crític... adreçat a alumnes de Cicle Superior.

* Xerrades per a pares i mares:

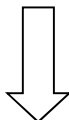
S'aprofiten aquelles ofertes de xerrades que ens fan algunes entitats o institucions de manera gratuïta.

* Col·laboració en activitats escolars d'alumnes de l'institut de Deltebre en els plans d'aprenentatge i servei, amb l'objectiu de promoure el voluntariat.

8. MECANISMES DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ PGA

Per du a terme el seguiment i avaluació de la Programació General Anual de centre es duran a terme les següents actuacions:

ACTUACIONS	DATA	FINALITAT
✓ Revisió dels objectius, estratègies i actuacions de la PGA 2020/21 amb l'equip directiu i coordinadors del centre.	Febrer	Seguiment, valoració i presa de decisions
✓ Claustre de seguiment dels objectius, estratègies i actuacions de la PGA 2020/21	Març	Seguiment, valoració i presa de decisions
✓ Avaluació de la PGA: equip directiu.	Juny	Avaluació i propostes de millora
✓ Claustre resultats PGA: Propostes de millora.	Juny	Avaluació i propostes de millora
✓ Elaboració Memòria Anual: Equip directiu	Juliol	Avaluació de l'assoliment dels objectius de la PGA.
✓ Presentació de la Memòria Anual al claustre: aportacions.	Setembre	Aportacions per part del claustre.
✓ Avaluació de la Memòria Anual pel Consell Escolar i aprovació.	Setembre	Avaluació



A partir de l'avaluació de la PGA concretada en la Memòria Anual de Centre s'elaborarà la Programació General Anual per al curs 2021/22.