

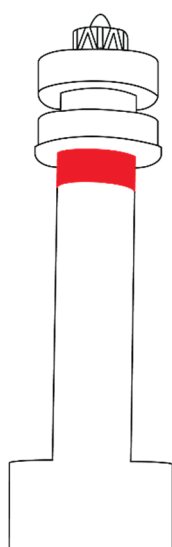


MEMÒRIA

ANUAL DE CENTRE

ESCOLA SANT MIQUEL

CURS 2019/2020



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament **ESCOLA**
SANT MIQUEL
Deltebre

APROVADA EN CONSELL ESCOLAR
20 D'OCTUBRE DE 2020

EQUIP DIRECTIU
Setembre 2020

ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. OBJECTIUS PRIORITARIS, ESTRATÈGIES I ACTUACIONS CURS 2019/20.....	4
3. AVALUACIÓ OBJECTIUS PLANIFICATS A LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL.....	8
4. ACTIVITATS ÒRGANS DE GOVERN I COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR.....	23
4.1. Consell Escolar.....	23
4.1.1. Comissió Econòmica.....	24
4.1.2. Comissió Manteniment.....	24
4.1.3. Comissió Activitats.....	24
4.1.4. Comissió Biblioteca.....	24
4.1.5. Comissió Convivència.....	24
4.1.6. Comissió Permanent.....	24
4.1.7. Comissió de Compres.....	24
4.2. Claustre de Professors.....	25
4.2.1. Comissions d'avaluació.....	26
4.2.2. Comissió d'Atenció a la Diversitat.....	26
5. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.....	26
5.1. Festes Populars.....	26
5.1.1. Castanyada.....	26
5.1.2. Nadal.....	27
5.1.3. Carnaval.....	27
5.1.4. Pasqua.....	27
5.1.5. Sant Jordi.....	27
5.2. Celebracions.....	27
5.2.1. Comiat alumnes de 6è.....	27
5.2.2. Lliurament d'Orles alumnes P-5.....	27
5.2.3. Marató de TV3.....	28
5.2.4. Celebració Dia escolar de la Pau.....	28
5.2.5. Celebració Setmana de la Salut Integral.....	28
5.2.6. Dia de la música. Santa Cecília.....	28
5.2.7. Escape Room. El mag d'Oz.....	28
5.3. Sortides i excursions.....	29
6. RESULTATS AVALUACIÓ INTERNA CENTRE.....	30
7. RESULTATS AVALUACIÓ DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES A 6è.....	30
8. ANNEXOS: MEMÒRIES COORDINADORS.....	30
8.1. Riscos Laborals.....	30
8.2. Atenció a la Diversitat.....	33
8.3. TIC.....	42
8.4. Biblioteca.....	45
8.5. Aula d'Acollida.....	48
8.6. LIC.....	49
9. PLA D'ACTUACIONS DURANT EL CONFINAMENT.....	50

1. INTRODUCCIÓ

Donada la situació viscuda amb la declaració de l'OMS el dia 11 de març d'una pandèmia mundial a causa de la COVID19 i les conseqüents decisions per part del govern autonòmic i central, la memòria del curs 2019/20 és un document que reflecteix una realitat planificada i programada en la PGA del curs 2019/20 i una altra part sobrevinguda i que ens va exigir adaptar-nos a una nova realitat a partir del dia 13 de març en què el govern de Catalunya decideix tancar els centres educatius. A partir d'aquesta data, el 14 de març, el govern central declara l'Estat d'alarma i no és fins al juny que s'inicia el procés de desescalada fins a la finalització de l'Estat d'alarma el dia 21 de juny. Durant tot aquest període, el centre va trencar amb la seva quotidianitat i vam iniciar una sèrie de noves actuacions centrades en les instruccions rebudes pel Departament d'Educació.

Aquest document continuarà mostrant l'avaluació dels objectius planificats a la Programació General de Centre, la relació d'activitats, celebracions, actes... realitzats al llarg del curs escolar 2019/20 i les dates de les sessions i dels temes tractats al Consell Escolar, a les diferents comissions d'aquest òrgan de govern i als clautres. Però, a la vegada, també presentarà l'organització del centre durant la situació d'excepcionalitat viscuda. L'objectiu d'aquest document és la presa de decisions i el recull de propostes de millora per a la planificació del nou curs i la seva programació (PGA 2020/21).

Correspon al Consell Escolar del Centre avaluar-ne el contingut i aprovar-la, si escau.

Les referències legals són:

-Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió de centres i les directrius per a l'organització i la gestió dels serveis educatius per al curs 2018/19.

-Decret 102/2010, de 3 d'agost relativa a l'autonomia dels centres educatius. En l'art. 10 recull:

1. Els centres educatius han d'elaborar la programació general anual, que és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs corresponent, incloses, si escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

2. El projecte educatiu ha d'orientar les successives programacions generals anuals del centre i establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. El resultat d'aquesta avaluació es recull en la memòria anual corresponent.

3. La direcció de cada centre públic ha de garantir que la comunitat escolar sigui informada del contingut de la programació general anual i del resultat de la seva avaluació.

-Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent. En l'art. 8:

b) Proposar la programació general anual del centre, que també ha d'incloure les activitats i els serveis que es presten durant tot l'horari escolar, coordinar-ne l'aplicació amb la resta de l'equip directiu i retre'n comptes mitjançant la memòria anual.

2. OBJECTIUS PRIORITARIS, ESTRATÈGIES I ACTUACIONS 2019/20

Els objectius prioritaris del sistema educatiu s'especifiquen en els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2019-20. Tal com s'especifica en aquest document, l'objectiu prioritari del sistema educatiu català és desenvolupar un sistema educatiu cada vegada més competencial, amb una capacitat d'adaptació als canvis constants, que situï l'alumne com a protagonista actiu del seu procés d'aprenentatge i com a ciutadà crític en una societat democràtica. Per tal d'aconseguir aquest objectiu es marquen unes línies estratègiques basades en:

- ✓ La qualitat i la millora de tots els alumnes.
- ✓ La transformació i la millora educativa.
- ✓ El dret a l'educació en igualtat d'oportunitats i l'eliminació de tot tipus de violència.
- ✓ La participació activa de les famílies.
- ✓ La interconnexió amb l'entorn, capaç de donar resposta comunitària als reptes educatius.
- ✓ La llengua catalana com a vehicular dins un projecte plurilingüe i intercultural.
- ✓ La cultura avaluadora com a motor de millora i de transformació educativa.

Partint d'aquests objectius i tenint en compte la realitat del nostre centre que es reflecteix en el PEC, el Projecte de Direcció 2018-21 i la Memòria Anual 2019 els objectius generals d'aquest curs són els següents:

1. Millorar els resultats acadèmics de tots els alumnes.
2. Potenciar la cohesió social tenint en compte tota la comunitat educativa.
3. Millorar l'organització i la gestió del centre.

Totes les estratègies i actuacions a dur a terme al centre durant el curs 2019/20 han anat encaminades a aconseguir aquests objectius generals a partir d'uns objectius més específics.

OBJECTIU 1: POTENCIAR METODOLOGIES QUE AFAVOREIXEN L'APRENTATGE AUTÒNOM, COOPERATIU, VIVENCIAL I FUNCIONAL.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
1.1. Enriquir el treball per ambients i per racons d'Educació Infantil.	1.1.1. Organització dels ambients amb la participació d'un altre mestre per afavorir l'atenció a la diversitat i millorar la realització de les sessions en casos d'absentisme, baixes que no causen substitució...
	1.1.2. Priorització de dos mestres a l'aula en el treball per racons de llenguatge matemàtic i llenguatge verbal.
	1.1.3. Revisió dels criteris d'avaluació i modificació si són necessaris.
1.2. Incloure millores en els tallers internivells de cicle inicial i mitjà per aconseguir els objectius proposats.	1.2.1. Temporització de les sessions i programació dels tallers tenint en compte els continguts a treballar i les dimensions i competències a avaluar a cada taller.
	1.2.2. Organització dels tallers en sessions setmanals contínues per afavorir l'aprenentatge i l'avaluació.
	1.2.3. Creació i ús de rúbriques per potenciar l'aprenentatge autònom i l'avaluació formadora.
1.3. Impulsar el treball cooperatiu com a metodologia d'aprenentatge.	1.3.1. Inscripció del professorat a la formació en centre: "Treball cooperatiu".
	1.3.2. Realització de dinàmiques de treball cooperatiu en les diferents àrees amb l'objectiu de millorar el treball autònom i ensenyar als alumnes a treballar en equip.
1.4. Fomentar el treball per projectes.	1.4.1. Priorització d'acords en el treball per projectes tenint en compte la formació en la Xarxa de Competències Bàsiques i implementació d'aquests acords.
	1.4.2. Continuació en la Xarxa de Competències Bàsiques durant el curs 2019/20.
	1.4.3. Ampliació a 4t i 6è del treball per projectes com a metodologia d'aprenentatge en l'àrea de coneixement del medi.
	1.4.4. Participació en el projecte de cooperació FER (projecte d'emprenedoria) amb els alumnes de 5è.
	1.4.5. Realització d'un projecte interdisciplinari de centre: "El Màgic d'Oz" amb l'objectiu de motivar als alumnes cap a un projecte comú.

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
1.5. Promoure una línia metodològica de centre.	1.5.1. Realització de reunions de cicle, intercycles i claustres per fomentar el debat en temes pedagògics i prendre acords. 1.5.2. Elaboració d'unitats didàctiques adequades a la línia metodològica acordada.
OBJECTIU 2: POTENCIAR L'AVALUACIÓ COM A MOTOR DE MILLORA.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
2.1. Promoure l'avaluació formadora amb la finalitat que l'alumne sigui el regulador del seu propi aprenentatge.	2.1.1. Ús de rúbriques: ✓ A l'inici de les unitats amb l'objectiu de compartir criteris d'avaluació i afavorir l'autoregulació de l'aprenentatge per part de l'alumne. ✓ Al final de les unitats amb l'objectiu que l'alumne sigui conscient del seu propi aprenentatge. 2.1.2. Realització d'activitats d'autoavaluació i coavaluació.
2.2. Fomentar l'avaluació formativa amb la finalitat de regular el procés d'ensenyament-aprenentatge i adaptar el procés didàctic a les necessitats d'aprenentatge.	2.2.1. Revisió dels criteris d'avaluació per nivell i àrea, tenint en compte les dimensions i competències a avaluar: ✓ Àrea de matemàtiques: dimensions "Raonament i prova" i "Comunicació i representació". ✓ Àrea de llengua anglesa: Cicle Mitjà. ✓ Àmbit d'educació Física: 1 cicle. ✓ Àmbit digital. 2.2.2. Prendre decisions respecte al funcionament de les comissions d'avaluació per potenciar la seva funció formativa i no tan qualificadora.
2.3. Ampliar l'avaluació interna de centre per poder prendre decisions de millora sobre l'organització i gestió del procés d'ensenyament-aprenentatge.	2.3.1. Introducció d'una prova d'avaluació dels components bàsics de la lectura (PACBAL) als alumnes de P-5, 1r i 2n. 2.3.2. Realització de proves diagnòstiques d'avaluació interna a finals de 2n.
OBJECTIU 3: MILLORAR LES DIMENSIONS DE COMUNICACIÓ ORAL I COMPRENSIÓ LECTORA DE L'ÀMBIT LINGÜÍSTIC.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
3.1. Impulsar el Pla Lector de l'escola.	3.1.1. Sistematització de la mitja hora de lectura diària amb objectius de treball concrets: gust per la lectura, comprensió lectora, lectura en veu alta i model lector. 3.1.2. Dinamització d'activitats a la biblioteca de l'escola per donar suport al Pla Lector. 3.1.3. Creació d'espais de lectura a l'aula que siguin acollidors i propiciïn el gust per la lectura i l'hàbit lector. 3.1.4. Col·laboració amb la biblioteca municipal per afavorir les actuacions al centre i complementar-les amb d'altres organitzades per aquesta. 3.1.5. Participació en el Certamen de Lectura en Veu Alta.
3.2. Fomentar actuacions que afavoreixen la dimensió de comunicació oral en llengua catalana, llengua castellana i anglès.	3.2.1. Preparació d'activitats de comprensió i expressió oral en tots els àmbits 3.2.2. Realització de conferències i/o exposicions en les tres llengües. 3.2.3. Elaboració i participació en programes de la ràdio municipal.
3.3. Millorar la competència comunicativa en llengua anglesa.	3.3.1. Realització de Science en anglès a l'hora de coneixement del medi. Continuació de 1r a 4t en 1 hora, ampliació a 5è en 1 hora i 6è en mitja hora. 3.3.2. Participació en el Programa d'Innovació GEP.
OBJECTIU 4: MILLORAR ELS RESULTATS DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES DE L'ÀREA DE CONEIXEMENT DEL MEDI.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
4.1. Utilitzar el mètode científic com a metodologia de treball.	4.1.1. Acords de claustre per determinar quan, on i com es treballarà el mètode científic. 4.1.2. Creació de material de centre tenint en compte els elements del mètode científic: observació, formulació d'hipòtesis, experimentació, extracció de conclusions i elaboració d'una teoria.
4.2. Treballar per projectes l'àmbit de coneixement del medi.	4.2.1. Ús de llibres i material didàctic de 3r a 6è on es treballen els continguts curriculars per projectes. 4.2.2. Realització d'un projecte de nivell per cicle relacionat amb continguts de l'àrea de medi.
OBJECTIU 5: AFAVORIR L'ATENCIÓ A LES NECESSITATS EDUCATIVES DE TOT L'ALUMNAT.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
5.1. Reorganitzar i millorar el funcionament de l'atenció a la diversitat del centre.	5.1.1. Creació d'un referent d'atenció a la diversitat per cicle (ED. INFANTIL-CICLE INICIAL-CICLE MITJÀ-CICLE SUPERIOR). 5.1.2. Atenció per part del mestre de l'aula d'acollida prioritzant els alumnes a partir de 3r. 5.1.3. Concreció de les funcions de la MALL i establiment d'acords en la prioritització dels casos. 5.1.4. Increment dels suports dins l'aula per optimitzar recursos i afavorir l'atenció de tots els alumnes. 5.1.5. Introducció del mètode TEACCH a les aules on hi ha alumnes que ho requereixen.

ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
5.2. Augmentar les actuacions conjuntes amb el claustre.	5.2.1. Reunió informativa a inici de curs per part de l'equip docent d'atenció a la diversitat a tot el claustre.
	5.2.2. Sistematització d'una reunió de la CAD mensual.
	5.2.3. Participació dels docents en la Comissió NESE segons demandes i necessitats.
	5.2.4. Assessorament per part de la Referent d'Atenció Educativa Inclusiva (RAI) del Departament d'Ensenyament.
	5.2.5. Ampliació de mestres del claustre amb formació TEACCH i/o altres formacions específiques d'atenció a la diversitat i escola inclusiva.
5.3. Millorar l'organització de les hores d'atenció de l'EAP al centre.	5.3.1. Sistematització d'un calendari mensual amb les tasques de valoració prioritàries.
	5.3.2. Distribució de les hores de reunions amb famílies i serveis externs.
	5.3.3. Valoració de les hores d'atenció tenint en compte les necessitats del centre.
OBJECTIU 6: POTENCIAR L'ÚS SISTEMÀTIC DE LES TAC PER AFAVORIR LA MILLORA DELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT I APRENENTATGE I LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
6.1. Impulsar el treball de la robòtica.	6.1.1. Ús de la robòtica educativa i el codi de programació digital com a mètode d'aprenentatge interdisciplinari.
	6.1.2. Participació a la CODEWEEK amb la cooperació de tot el professorat del centre.
	6.1.3. Organització d'un Scratch/Robòtic Day a nivell dels centres de primària del municipi.
	6.1.4. Participació en el concurs ScratchChallenger.
6.2. Augmentar l'ús de les eines digitals en el procés d'ensenyament/aprenentatge de les diferents àrees.	6.2.1. Iniciació en l'ús del correu, drive i classroom a partir de 4t.
	6.2.2. Sistematització d'activitats al Cicle Superior amb l'ús d'eines del G Suite for Education.
	6.2.3. Aprofitament de les eines digitals del centre: ordinadors, mini portàtils, tauletes digitals i càmeres digitals en les activitats de l'aula.
	6.2.4. Col·laboració de l'equip docent per realitzar formació entre iguals i compartir activitats d'èxit amb eines digitals
	6.2.5. Valoració de les mancances digitals del centre i ampliació tenint en compte les possibilitats d'inversió.
OBJECTIU 7: PROMOURE LA COHESIÓ SOCIAL ENTRE L'ALUMNAT.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
7.1. Potenciar la cohesió de tots els alumnes de cada grup classe.	7.1.1. Ús de sociogrames com a instrument d'anàlisi de les interaccions grupals. Presa de decisions per part de l'equip docent tenint en compte els resultats.
	7.1.2. Realització d'activitats i dinàmiques de grup tenint en compte les singularitats de cada grup d'alumnes.
	7.1.3. Impuls del treball cooperatiu a les aules per augmentar la cohesió de grup i el respecte, establir relacions solidàries i desenvolupar habilitats socials.
7.2. Reduir l'absentisme escolar per garantir la igualtat d'oportunitats de tots els infants.	7.2.1. Sensibilització a les famílies en les reunions que es realitzen durant el curs.
	7.2.2. Registre diari de les absències i retards dels alumnes.
	7.2.3. Activació del protocol d'absentisme en els casos de faltes reiterades.
7.3. Introduir a les aules estratègies que ajudin a la relaxació, atenció i concentració i afavoreixen un bon clima d'aula i convivència.	7.3.1. Participació en la formació: "Cultiu del silenci".
	7.3.2. Realització d'activitats a les aules que afavoreixen la calma: ioga, Kinesiologia...
OBJECTIU 8: GARANTIR UNA ESTRUCTURA COHESIONADA DEL PROFESSORAT DEL CENTRE.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
8.1. Implicar al professorat del centre en la presa de decisions.	8.1.1. Selecció de la formació en centre per part de tot el claustre amb l'objectiu d'establir una línia de centre unificada.
	8.1.2. Distribució de responsabilitats a partir dels diferents càrrecs de coordinació i impulsors de les comissions de treball.
8.2. Millorar l'acollida del professorat nouvingut.	8.2.1. Creació d'un espai al drive on compartir documents de centre d'organització i funcionament, metodològics, d'avaluació...
	8.2.2. Elaboració d'un Pla d'Acollida del professorat nouvingut.

OBJECTIU 9: FOMENTAR LA COL-LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
9.1. Millorar la comunicació escola-família.	9.1.1. Ús del Class Dojo com a eina de comunicació tutors i especialistes amb les famílies.
	9.1.2. Creació de grups de difusió de whatsapp i divulgació d'informació: circulars del centre, informacions AMPA...
	9.1.3. Ús del correu-e com a mecanisme de comunicació de les famílies amb el centre.
	9.1.4. Ampliació de la informació compartida a la pàgina web del centre.
9.2. Impulsar el funcionament de l'AMPA i la seva participació en activitats de l'escola.	9.2.1. Reunions trimestrals de membres de l'equip directiu amb els representants de l'AMPA.
	9.2.2. Valoració per part de l'AMPA de la seva participació en activitats del centre i realització de propostes de millora.
	9.2.3. Activació de la comissió mixta de festes atenent a les propostes de millora acordades.
9.3. Continuar avançant en el treball de col·laboració iniciat amb els centres educatius del municipi i l'Ajuntament.	9.3.1. Reunions trimestrals de membres dels equips directius de les tres escoles de Primària amb finalitats concretes d'organització i gestió, funcionament, presa de decisions consensuades, creació de materials...
	9.3.2. Realització de formacions a nivell de municipi (escoles i institut): • Cultiu del silenci • SVB als centres educatius (activitat inclosa dins del Pla Educatiu d'Entorn)
	9.3.3. Iniciació d'una col·laboració més definida amb la Biblioteca Municipal de Deltebre.
	9.3.4. Participació en els programes de Ràdio Delta establerts a principi de curs.
OBJECTIU 10: REVISAR I ACTUALITZAR DOCUMENTS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE.	
ESTRATÈGIES	ACTUACIONS
10.1. Revisar i actualitzar el Projecte Educatiu de Centre (PEC).	10.1.1. Planificació de les tasques a realitzar al llarg del curs i concretar terminis de finalització.
	10.1.2. Organització de reunions amb els coordinadors de cicle, representants de l'AMPA i el Consell per fer-ne aportacions.
10.2. Actualitzar dades del Pla d'Emergència del centre i el Projecte Lingüístic.	10.2.1. Reunió amb la coordinadora de Riscos Laborals per planificar l'actualització del Pla d'Emergència.
	10.2.2. Reunió amb la coordinadora LIC per planificar l'actualització del Projecte Lingüístic.
	10.2.3. Actualització del Pla d'Emergència i del Projecte Lingüístic durant el primer trimestre.
10.3. Revisar i actualitzar el Pla Lector del centre.	10.3.1. Reunió amb la coordinadora de Biblioteca per planificar la revisió i actualització del Pla Lector. Planificació de tasques.
	10.3.2. Actualització del Pla Lector.
10.4. Revisar i actualitzar el Projecte de Direcció.	10.4.1. Planificació de les tasques de revisió i actualització.
	10.4.2. Actualització tenint en compte els documents de centre revisats i actualitzats, indicadors establerts en el PEC i indicadors de l'AVALDIR.
OBJECTIU 11: AMPLIAR EL TREBALL EN XARXA ENTRE DOCENTS A TRAVÉS DE L'ÚS DE LES TIC.	
11.1. Utilitzar el Drive com a eina d'organització i treball col·laboratiu entre docents.	11.1.1. Carpetes compartides al drive per facilitar l'accés a documents de centre, acords de reunions i plans de treball.
	11.1.2. Carpetes compartides amb el claustre amb l'objectiu d'enregistrar i organitzar temporitzacions, programacions, actes de les reunions, comissions...
11.2. Impuls del Google Calendar.	11.2.1. Realització d'una reunió durant el primer trimestre per implantar el Google Calendar com a eina de planificació d'activitats i/o reunions de centre.

3. AVALUACIÓ OBJECTIUS PLANIFICATS A LA PGA

Els objectius s'avaluen tenint en compte les seves concrecions en estratègies i actuacions i els indicadors seleccionats per a fer-ne l'avaluació. En l'avaluació s'especifiquen els resultats obtinguts i se'n deriven propostes de millora per al curs vinent.

OBJECTIU 1: POTENCIAR METODOLOGIES QUE AFAVOREIXEN L'APRENTATGE AUTÒNOM, COOPERATIU, VIVENCIAL I FUNCIONAL.	
ESTRATÈGIA 1.1: Enriquir el treball per ambients i per raconets d'Educació Infantil.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
1.1.1. Organització dels ambients amb la participació d'un altre mestre per afavorir l'atenció a la diversitat i millorar la realització de les sessions en casos d'absentisme, baixes que no causen substitució... 1.1.2. Priorització de dos mestres a l'aula en el treball per raconets de llenguatge matemàtic i llenguatge verbal. 1.1.3. Revisió dels criteris d'avaluació i modificació si són necessaris.	IND. Valoració positiva de les actuacions per part de l'equip docent d'Educació Infantil. INST. Memòria coordinador Educació Infantil.
RESULTATS	
- Valoració positiva per part de l'equip docent d'Educació infantil: - Comptar amb un mestre de suport en les sessions d'ambients ha enriquit el procés d'aprenentatge dels alumnes amb més necessitats i ha permès la realització de totes les sessions programades. - El treball de raconets amb dos mestres a l'aula permet un major acompanyament i seguiment. - Els criteris d'avaluació s'han adaptat a la realitat del treball realitzat.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Adaptar les sessions d'aprenentatge per ambients i raconets de llenguatge matemàtic i verbal a la nova situació epidemiològica, tenint en compte les mesures sanitàries recomanades.	
ESTRATÈGIA 1.2: Incloure millores en els tallers internivells de cycle inicial i mitjà per aconseguir els objectius proposats.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
1.2.1. Temporització de les sessions i programació dels tallers tenint en compte els continguts a treballar i les dimensions i competències a avaluar a cada taller. 1.2.2. Organització dels tallers en sessions setmanals contínues per afavorir l'aprenentatge i l'avaluació. 1.2.3. Creació i ús de rúbriques per potenciar l'aprenentatge autònom i l'avaluació formadora.	IND. Percentatge de documents actualitzats $\geq 90\%$. INST. Documents compartits. IND. Grau d'assoliment dels objectius proposats en el pla de treball (BAIX-MITJÀ-COMPLET). INST. Pla de treball i valoració per part del professorat.
RESULTATS	
- L'equip docent del cycle inicial i mitjà fa una valoració positiva de l'organització dels tallers en sessions setmanals contínues. - No s'han actualitzat les programacions dels tallers, ja que s'han prioritzat l'elaboració de nous tallers i les noves propostes organitzatives i d'avaluació. - El grau d'assoliment dels objectius proposats és mitjà. S'assoleixen els objectius de treball, però continuen havent-hi mancances en l'avaluació.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Utilitzar eines d'avaluació per obtenir més evidències individuals de l'aprenentatge dels alumnes. - Prioritzar els continguts a treballar en els tallers i evitar repeticions en les programacions de les diferents àrees. - Crear un treball en xarxa per compartir materials i afavorir l'avaluació. - Donada la situació sanitària actual, caldria adaptar les sessions dels tallers al treball individual del GCE (grup de convivència estable).	

ESTRATÈGIA 1.3: Impulsar el treball cooperatiu com a metodologia d'aprenentatge.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
1.3.1. Inscripció del professorat a la formació en centre: "Treball cooperatiu".	IND. Percentatge de professorat inscrit als cursos $\geq 85\%$. INST. PGA
1.3.2. Realització de dinàmiques de treball cooperatiu en les diferents àrees amb l'objectiu de millorar el treball autònom i ensenyar als alumnes a treballar en equip.	IND. Número d'activitats realitzades per curs ≥ 1 . INST. Unitats didàctiques.
RESULTATS	
- No s'ha arribat al 85% previst, la inscripció del professorat ha estat d'un 74%. Tot i així, valorem positivament la formació i els aprenentatges aconseguits. S'ha creat un document compartit amb tots els continguts del curs. - S'han realitzat pràctiques de treball cooperatiu a l'aula, molts cops marcades per les programacions didàctiques dels llibres utilitzats i d'altres emprant els recursos apresos durant la formació.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Coordinar l'aplicació d'estratègies de treball cooperatiu per part de la comissió pedagògica i així, garantir el treball cooperatiu en tots els nivells. - Adaptar aquest tipus de treball a les circumstàncies reals del curs, tenint en compte la situació produïda per la pandèmia i les restriccions sanitàries del moment.	
ESTRATÈGIA 1.4: Fomentar el treball per projectes.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
1.4.1. Priorització d'acords en el treball per projectes tenint en compte la formació en la Xarxa de Competències Bàsiques i implementació d'aquests acords.	IND. Percentatge d'acompliment dels acords presos $\geq 90\%$. INST. Rúbrica d'avaluació.
1.4.2. Continuació en la Xarxa de Competències Bàsiques durant el curs 2019/20.	IND. Grau de satisfacció del professorat amb la metodologia de treball emprada. INST. Rúbrica d'avaluació.
1.4.3. Ampliació a 4t i 6è del treball per projectes com a metodologia d'aprenentatge en l'àrea de coneixement del medi.	IND. Número d'activitats de centre entorn del projecte escollit. INST. Actes de cicle/Memòria Anual 19-20.
1.4.4. Participació en el projecte de cooperació FER (projecte d'emprenedoria) amb els alumnes de 5è.	
1.4.5. Realització d'un projecte interdisciplinari de centre: "El Màgic d'Oz" amb l'objectiu de motivar als alumnes cap a un projecte comú.	
RESULTATS	
- Aquest curs, a partir de la formació de la Xarxa de Competències bàsiques, s'ha prioritzat el rol del docent dins de l'aula a través d'un treball col·laboratiu entre iguals, amb l'objectiu de millorar la tasca docent. En aquest procés s'han pres acords previs a l'observació per millorar l'acció educativa i s'han registrat unes reflexions posteriors per obtenir propostes de millora en l'actuació del docent amb la finalitat de millorar l'aprenentatge dels alumnes. Aquesta pràctica s'ha realitzat amb els membres de la comissió pedagògica, però no es va finalitzar donada la situació sanitària i el confinament produït al mes de març. - La comissió pedagògica s'ha organitzat per impulsar el projecte de centre i poder realitzar una activitat conjunta a final de curs: Escape Room. S'han elaborat enigmes per a cadascun dels cicles, però degut a la situació de confinament no s'han posat a la pràctica. - Les activitats relacionades amb el projecte comú de centre "El Màgic d'Oz" són: visualització de la pel·lícula o dibuixos animats en el cas d'Educació Infantil, lectura de llibres i creació d'un racó de lectura especialitzat a la biblioteca de l'escola, treball de valors a través dels personatges de la pel·lícula, rua de carnestoltes, fil conductor en activitats d'aula. - Aquest curs s'ha continuat treballant l'àrea de coneixement del medi amb els projectes de l'editorial Santillana. Aquest treball s'ha ampliat a 4t i 6è. La valoració per part de l'equip docent no és del tot satisfactòria tenint en compte dos aspectes: • Els projectes s'allarguen molt en el temps i només tracten aspectes molt concrets. • S'han detectat errors en els materials digitals: enllaços que no funcionen, vídeos que ja no estan actius... • Hi ha mancances en la xarxa de connectivitat del centre i això fa que la plataforma no funcioni de forma eficient. - Els alumnes de 5è han participat en el projecte de cooperació FER.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Continuar en la formació de la Xarxa de Competències Bàsiques. - Continuar amb el projecte d'emprenedoria FER a 5è. - Continuar amb l'Escape Room del Màgic d'Oz per realitzar els enigmes programats aquest curs. Caldrà tenir en compte les adaptacions necessàries per la situació actual de la pandèmia. - Buscar nous materials per treballar l'àrea de coneixement del medi que s'adeqüin a les necessitats reals del centre: possibilitats de connectivitat, ampliació de continguts, metodologia didàctica d'aula... - Implicar a tot el claustre a la formació de Xarxa de Competències Bàsiques.	

ESTRATÈGIA 1.5: Promoure una línia metodològica de centre.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
1.5.1. Realització de reunions de cicle, intercycles i claustres per fomentar el debat en temes pedagògics i prendre acords. 1.5.2. Elaboració d'unitats didàctiques adequades a la línia metodològica acordada.	IND. Número de reunions realitzades: Cicle: ≥1 reunió/trim. Intercicle: 3 reunions/curs Claustre: 3 reunions/curs. INST. Actes de les reunions. IND. Percentatge d'unitats didàctiques elaborades i compartides per drive amb l'equip directiu ≥75%. INST. Carpetes del drive.
RESULTATS	
- Setmanalment s'han realitzat reunions de l'equip directiu amb els coordinadors de cicle, on s'han exposat diferents temes pedagògics per treballar en les coordinacions de cicle setmanals. - S'han iniciat reunions intercycles per mostrar les metodologies treballades. - S'utilitzen les unitats didàctiques proposades a les guies didàctiques de les diferents editorials i s'adeqüen a la realitat de l'aula. - S'han compartit materials pedagògics per afavorir la línia de centre a través del drive. - S'ha iniciat el treball del diari curricular aplicat a activitats de centre: tallers.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Construir una xarxa digital entre docents per afavorir la línia metodològica de centre. - Prendre acords en l'ús de les plataformes digitals que s'utilitzaran en els diferents àmbits (aprenentatge, comunicació...) i els diferents cicles. - Generalitzar l'ús del diari curricular en el treball per projectes i tallers.	
OBJECTIU 2: POTENCIAR L'ÀVALUACIÓ COM A MOTOR DE MILLORA.	
ESTRATÈGIA 2.1: Promoure l'avaluació formadora amb la finalitat que l'alumne sigui el regulador del seu propi aprenentatge.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
2.1.1. Ús de rúbriques: ✓ A l'inici de les unitats amb l'objectiu de compartir criteris d'avaluació i afavorir l'autoregulació de l'aprenentatge per part de l'alumne. ✓ Al final de les unitats amb l'objectiu que l'alumne sigui conscient del seu propi aprenentatge. 2.1.2. Realització d'activitats d'autoavaluació i coavaluació.	IND. Número d'activitats realitzades o rúbriques utilitzades per unitat ≥1. INST. Unitats didàctiques.
RESULTATS	
- S'han incrementat l'ús de rúbriques a activitats com els tallers, conferències orals i expressions escrites.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Compartir les rúbriques utilitzades a nivell de centre i crear un banc de recursos propi. - Potenciar recursos digitals on l'alumne pot veure els resultats i millorar la seva pràctica: google forms, liveworksheets, ... - Incrementar el pes de l'avaluació formadora en les avaluacions trimestrals.	

ESTRATÈGIA 2.2: Fomentar l'avaluació formativa amb la finalitat de regular el procés d'ensenyament-aprenentatge i adaptar el procés didàctic a les necessitats d'aprenentatge.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
2.2.1. Revisió dels criteris d'avaluació per nivell i àrea, tenint en compte les dimensions i competències a avaluar: ✓ Àrea de matemàtiques: dimensions "Raonament i prova" i "Comunicació i representació". ✓ Àrea de llengua anglesa: Cicle Mitjà. ✓ Àmbit d'educació Física: 1 cicle. ✓ Àmbit digital. 2.2.2. Prendre decisions respecte al funcionament de les comissions d'avaluació per potenciar la seva funció formativa i no tant qualificadora.	IND. Percentatge de criteris d'avaluació revisats. INST. Document de centre: criteris d'avaluació. IND. Percentatge de compliment dels acords presos. INST. Actes de claustre.
RESULTATS	
- Aquest curs, no s'han revisat els criteris d'avaluació proposats. S'han utilitzat les rúbriques creades per les diferents editorials. - A nivell de centre, s'han revisat els percentatges de les dimensions de cada àrea per equilibrar les notes finals d'àrea amb el treball pedagògic realitzat a cada cicle. - En les sessions d'avaluació, posar el focus d'atenció en l'apartat de propostes de millora dels documents d'avaluació compartits amb els docents del grup. Cal acordar mesures per millorar les necessitats dels alumnes.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Potenciar activitats individualitzades tenint en compte els resultats de l'avaluació formativa. - Revisar els criteris d'avaluació de cada nivell tenint en compte la realitat actual dels alumnes després de més de 6 mesos sense rebre una atenció educativa presencial. - Diversificar les eines d'avaluació, tenint en compte la motivació de l'alumne. - Revisar els objectius d'aprenentatge per millorar l'adquisició de les competències bàsiques.	
ESTRATÈGIA 2.3: Ampliar l'avaluació interna de centre per poder prendre decisions de millora sobre l'organització i gestió del procés d'ensenyament-aprenentatge.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
2.3.1. Introducció d'una prova d'avaluació dels components bàsics de la lectura (PACBAL) als alumnes de P-5, 1r i 2n. 2.3.2. Realització de proves diagnòstiques d'avaluació interna a finals de 2n.	IND. Percentatge d'alumnes avaluats. INST. Graelles d'avaluació. IND. Percentatge d'alumnes que superen la prova. INST. Graelles d'avaluació.
RESULTATS	
- A final del primer trimestre es van passar les proves de lectura a P5, 1r i 2n, creant materials específics i individuals per a treballar les diferents necessitats. Al segon i tercer trimestre no es va poder continuar, ja que la situació sanitària no ho va permetre. - No es van realitzar les proves diagnòstiques de segon per la situació sobrevinguda al tercer trimestre del curs.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Continuar amb l'avaluació de la lectura (PACBAL) als alumnes de P5, 1r i 2n. - Introduir l'avaluació diagnòstica com a prova d'avaluació interna a 2n i així afavorir la presa de decisions a nivell de centre.	

OBJECTIU 3: MILLORAR LES DIMENSIONS DE COMUNICACIÓ ORAL I COMPRENSIÓ LECTORA DE L'ÀMBIT LINGÜÍSTIC.	
ESTRATÈGIA 3.1: Impulsar el Pla Lector de l'escola.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
3.1.1. Sistematització de la mitja hora de lectura diària amb objectius de treball concrets: gust per la lectura, comprensió lectora, lectura en veu alta i model lector. 3.1.2. Dinamització d'activitats a la biblioteca de l'escola per donar suport al Pla Lector. 3.1.3. Creació d'espais de lectura a l'aula que siguin acollidors i propiciïn el gust per la lectura i l'hàbit lector. 3.1.4. Col·laboració amb la biblioteca municipal per afavorir les actuacions al centre i complementar-les amb d'altres organitzades per aquesta. 3.1.5. Participació en el Certamen de Lectura en Veu Alta.	IND. Percentatge de millora de la <u>comprensió lectora</u> . Proves ACL: ≥ 87 % alumnes situats en la franja NORMAL-ALT CB 6è: % alumnes situats en els nivells alt, mitjà-alt i mitjà-baix igual o superior a Catalunya (Lleng. Catalana/Lleng. Castellana/ Lleng. Anglesa). INST. Proves ACL/ Proves de CB.
RESULTATS	
- Aquest curs s'ha iniciat el treball de la mitja hora de lectura diària de forma sistemàtica i a primera hora del matí. Els resultats no s'han pogut valorar a través de proves concretes com les ACL o les CB de 6è per no poder realitzar-les. Tot i així, hi ha una valoració positiva del claustre en l'aprofitament d'aquestes sessions. - Iniciació del projecte d'Apadrinament lector entre els alumnes de P5 i 5è i 1r i 6è per afavorir l'aprenentatge de la lectura, el model lector i el gust per la lectura. - S'han dissenyat racons específics de lectura a les aules per afavorir els moments lectors. Els espais d'aula dissenyats es crearan amb la subvenció que rep l'AMPA de l'Ajuntament tan aviat sigui possible. - Cada divendres s'ha realitzat una activitat de centre on s'ha treballat el model lector i el gust per la lectura. Cada mes s'ha escollit una temàtica lectora i s'ha creat un banc de recursos amb llibres de la biblioteca de l'escola i la Biblioteca Municipal. - S'ha realitzat la primera fase del certamen de lectura en veu alta a nivell de centre, però no s'ha pogut completar aquest concurs donada la situació sanitària i el confinament.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Continuar amb el Pla Lector i les activitats d'Apadrinament lector i lectura de contes pels mestres adaptant-les a la situació epidemiològica actual. - Continuar amb les temàtiques mensuals amb obres literàries per tal de potenciar la dimensió literària de l'àmbit lingüístic. - Continuar amb el Certamen de lectura en veu alta.	
ESTRATÈGIA 3.2: Fomentar actuacions que afavoreixen la dimensió de comunicació oral en llengua catalana, llengua castellana i anglès.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
3.2.1. Preparació d'activitats de comprensió i expressió oral en tots els àmbits. 3.2.2. Realització de conferències i/o exposicions en les tres llengües. 3.2.3. Elaboració i participació en programes de la ràdio municipal.	IND. Número d'activitats realitzades per nivell i àmbit. INST. Unitats didàctiques.
RESULTATS	
- S'han realitzat les activitats de comprensió i expressió oral planificades a les programacions d'aula fins al moment de la pandèmia. - S'han continuat realitzant les conferències, tot i que no es van finalitzar totes. - Durant el confinament, es van realitzar activitats de la dimensió comunicació oral en tots els cicles: presentacions, fer de youtuber, clubs de lectura, exposicions orals de les activitats... - Es van programar els programes de ràdio per als alumnes de 4t. Un dels grups va poder realitzar l'activitat però l'altre no ho va poder fer per la situació de confinament.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Revisar les rúbriques de les conferències adaptant-se a cada cicle per millorar la metodologia i l'avaluació de la dimensió comunicació oral. - Potenciar les eines digitals com a suport visual en la realització de les conferències i exposicions. - Valorar les possibilitats del programa de ràdio donada la situació actual i adaptar aquest recurs a la realitat sanitària actual.	

ESTRATÈGIA 3.3: Millorar la competència comunicativa en llengua anglesa.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
3.3.1. Realització de Science en anglès a l'hora de coneixement del medi. Continuació de 1r a 4t en 1 hora, ampliació a 5è en 1 hora i 6è en mitja hora.	IND. Percentatge de millora de la <u>comprensió oral</u> . CB 6è: % alumnes situats en els nivells alt, mitjà-alt i mitjà-baix igual o superior a Catalunya. INST. Proves CB.
RESULTATS	
- No hem obtingut resultats avaluables, ja que aquest curs no s'han realitzat CB a conseqüència de la pandèmia.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Realitzar 1h setmanal de Science a tots els cursos.	
OBJECTIU 4: MILLORAR ELS RESULTATS DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES DE L'ÀREA DE CONEIXEMENT DEL MEDI.	
ESTRATÈGIA 4.1: Utilitzar el mètode científic com a metodologia de treball.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
4.1.1. Acords de claustre per determinar quan, on i com es treballarà el mètode científic. 4.1.2. Creació de material de centre tenint en compte els elements del mètode científic: observació, formulació d'hipòtesis, experimentació, extracció de conclusions i elaboració d'una teoria.	IND. Percentatge de millora en els resultats de CB de 6è de l'àrea de coneixement del medi. ≥1% d'alumnes situats en els nivells alt, mitjà-alt i mitjà-baix en els resultats globals comparats amb els resultats del 2018 (72%). INST. Proves CB.
ESTRATÈGIA 4.2: Treballar per projectes l'àmbit de coneixement del medi.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
4.2.1. Ús de llibres i material didàctic de 3r a 6è on es treballen els continguts curriculars per projectes. 4.2.2. Realització d'un projecte de nivell per cycle relacionat amb continguts de l'àrea de medi.	IND. Percentatge de millora en els resultats de CB de 6è de l'àrea de coneixement del medi. ≥1% d'alumnes situats en els nivells alt, mitjà-alt i mitjà-baix en els resultats globals comparats amb els resultats del 2018 (72%). INST. Proves CB.
RESULTATS	
- Creació de material compartit per unificar criteris entorn el treball del mètode científic. - Iniciació de projectes relacionats amb continguts de l'àrea de medi. - No s'han obtingut resultats de les CB de 6è a conseqüència de la situació epidemiològica.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Revisió del material utilitzat i proposta de nou material adaptat a les necessitats detectades: ampliació de continguts, treball basat en l'observació i anàlisi per arribar a l'aprenentatge competencial i minvar els continguts memorístics donant prioritat a la reflexió i al pensament crític. - Realització d'un projecte d'aula afavorint l'estanquitat del GCE. El tema del projecte ha de ser comú i relacionat amb continguts de l'àrea de medi. - Ús del diari curricular com a eina de programació del projecte d'aula. - Potenciar l'ús de rúbriques d'autoavaluació, abans, durant i després del procés d'ensenyament-aprenentatge, com a eina reguladora i fer del projecte una pràctica conscient. - Creació d'un document de centre per fer el seguiment dels temes treballats i no caure en la repetició de continguts durant l'etapa d'Educació Primària. - Continuar amb la pràctica de bones preguntes per estimular la seva motivació i creativitat.	

OBJECTIU 5: AFAVORIR L'ATENCIÓ A LES NECESSITATS EDUCATIVES DE TOT L'ALUMNAT.**ESTRATÈGIA 5.1: Reorganitzar i millorar el funcionament de l'atenció a la diversitat del centre.**

ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT									
5.1.1. Creació d'un referent d'atenció a la diversitat per cicle (ED. INFANTIL-CICLE INICIAL-CICLE MITJÀ-CICLE SUPERIOR).	IND. Grau de satisfacció del professorat respecte a les noves actuacions.									
5.1.2. Atenció per part del mestre de l'aula d'acollida prioritzant els alumnes a partir de 3r.	INST. Rúbrica d'avaluació.									
5.1.3. Concreció de les funcions de la MALL i establiment d'acords en la prioritització dels casos.	IND. Percentatge del progrés positiu dels alumnes amb NESE.									
5.1.4. Increment dels suports dins l'aula per optimitzar recursos i afavorir l'atenció de tots els alumnes.	<table><tr><td></td><td>NEE</td><td>NESE</td></tr><tr><td>2018/19</td><td>64%</td><td>48%</td></tr><tr><td>2019/20</td><td>≥70%</td><td>≥55%</td></tr></table>		NEE	NESE	2018/19	64%	48%	2019/20	≥70%	≥55%
	NEE	NESE								
2018/19	64%	48%								
2019/20	≥70%	≥55%								
5.1.5. Introducció del mètode TEACCH a les aules on hi ha alumnes que ho requereixen.	INST. Actes d'Avaluació.									

RESULTATS

- S'ha creat un referent d'atenció a la diversitat per cicle i s'han concretat les funcions de la mestra d'ALL tenint en compte les necessitats dels alumnes i l'organització del centre.
- S'ha realitzat atenció individualitzada i en petit grup per part del mestre d'AA als alumnes nouvinguts a partir de 3r.
- S'han incrementat els suports dins l'aula per optimitzar els suports i atendre un major nombre d'alumnes de forma puntual i segons les necessitats del moment.
- S'ha introduït el mètode TEACCH en aquelles aules on ha estat necessari.
- Els resultats de progrés dels alumnes amb NESE i NEE són positives ja que, el treball cooperatiu, entre iguals i la introducció de mètodes d'aprenentatge visual ha afavorit aquest progrés.

PROPOSTES DE MILLORA

- Continuar amb els referents de cicle i els suports dins l'aula.
- Crear la figura del mestre d'EE com a cotutor dels alumnes amb NEE, per tal de fer un seguiment més acurat i un acompanyament estret a nivell individual i familiar amb l'objectiu d'anar detectant totes les seves necessitats.
- Crear la figura del mestre d'AA com a cotutor dels alumnes nouvinguts, per tal de fer un seguiment més acurat i un acompanyament estret a nivell individual i familiar amb l'objectiu d'anar detectant totes les seves necessitats.
- Tutorització dels mestres especialistes d'atenció a la diversitat als alumnes amb NEE.

ESTRATÈGIA 5.2: Augmentar les actuacions conjuntes amb el claustre.

ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
5.2.1. Reunió informativa a inici de curs per part de l'equip docent d'atenció a la diversitat a tot el claustre. 5.2.2. Sistematització d'una reunió de la CAD mensual. 5.2.3. Participació dels docents en la Comissió NESE segons demandes i necessitats. 5.2.4. Assessorament per part de la Referent d'Atenció Educativa Inclusiva (RAI) del Departament d'Ensenyament. 5.2.5. Ampliació de mestres del claustre amb formació TEACCH i/o altres formacions específiques d'atenció a la diversitat i escola inclusiva.	IND. Número de les reunions de la CAD realitzades. INST. Actes de la CAD. IND. Número de PI's elaborats. INST. Actes de la CAD.

RESULTATS

- S'ha realitzat una reunió informativa a inici de curs a nivell de claustre.
- El número de reunions CAD realitzades són: 7
- Es valora positivament la participació dels docents en les reunions de la Comissió NESE segons els casos a tractar, d'aquesta manera s'afavoreix l'elaboració del PI's. S'han elaborat 38 PI entre curriculars, de suports intensius i de nouvinguts.
- S'ha fet un assessorament per part de la RAI, però no s'ha continuat amb les actuacions previstes a causa del confinament.
- La formació TEACCH s'ha ampliat a 7 docents més del claustre entre mestres d'atenció a la diversitat i tutors dels diferents cicles.

PROPOSTES DE MILLORA

- Continuar amb les propostes iniciades per la comissió de treball d'atenció a la diversitat i ampliar el treball col·laboratiu entre els diferents especialistes d'atenció a la diversitat.
- Continuar amb la realització de reunions NESE/NEE amb la participació de tutors/es i/o especialistes, amb l'objectiu de coordinar l'elaboració dels PI's.
- Sistematitzar la metodologia TEACCH en aquelles aules amb alumnes amb més dificultats de comunicació i comprensió del llenguatge.
- Continuar el treball específic dels alumnes amb les hores de suport.
- Establir un sistema de pictografia pels passadissos i diferents ambients per facilitar els desplaçaments dels alumnes, el compliment de normes...

ESTRATÈGIA 5.3: Millorar l'organització de les hores d'atenció de l'EAP al centre.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
5.3.1. Sistematització d'un calendari mensual amb les tasques de valoració prioritàries. 5.3.2. Distribució de les hores de reunions amb famílies i serveis externs. 5.3.3. Valoració de les hores d'atenció tenint en compte les necessitats del centre.	IND. Percentatge de valoracions realitzades tenint en compte els alumnes pendents de valorar a inici de curs ($\geq 60\%$). INST. Graelles de seguiment NESE.
RESULTATS	
- Donada la situació de confinament a finals del segon trimestre no s'ha pogut complir amb un percentatge alt d'alumnes avaluats (50%). Han quedat pendents per al curs 2020-21. - Les hores de reunions amb les famílies i serveis externs ocupen la majoria d'hores de dedicació de la psicopedagoga de l'EAP. La valoració de nous casos és lenta i les famílies que poden opten per fer ús de serveis privats. - Cal estipular les hores de reunions amb serveis externs per facilitar el treball dels especialistes d'atenció a la diversitat i mestres de reforç del centre. - Les graelles utilitzades per fer el seguiment dels alumnes han millorat l'organització de la informació i el treball en xarxa amb l'EAP i l'equip d'atenció a la diversitat.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Respectar els horaris d'atenció als alumnes i limitar les reunions amb les famílies, els docents i l'EAP i/o els serveis externs a les hores no lectives.	
OBJECTIU 6: POTENCIAR L'ÚS SISTEMÀTIC DE LES TAC PER AFAVORIR LA MILLORA DELS PROCESSOS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS.	
ESTRATÈGIA 6.1: Impulsar el treball de la robòtica.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
6.1.1. Ús de la robòtica educativa i el codi de programació digital com a mètode d'aprenentatge interdisciplinari. 6.1.2. Participació a la CODEWEEK amb la cooperació de tot el professorat del centre. 6.1.3. Organització d'un Scratch/Robotic Day a nivell dels centres de primària del municipi. 6.1.4. Participació en el concurs ScratchChallenger.	IND. Valoració positiva del professorat respecte a la participació i l'organització dels diferents esdeveniments. INST. Actes de claustre.
RESULTATS	
- S'ha realitzat la CODEWEEK prioritzant el treball amb les BeeBots i l'apadrinament digital dels més grans als més petits. També s'ha treballat amb Scratch i programació a l'aula d'informàtica. - No s'ha pogut organitzar l'Scratch/Robotic Day donada la situació sanitària. Tampoc s'ha participat en el concurs ScratchChallenger.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Formació de tot el professorat per aplicar aquestes eines digitals a tasques de l'aula i continguts de les diferents àrees. - Augmentar la dotació de recursos de robòtica al centre.	

ESTRATÈGIA 6.2: Augmentar l'ús de les eines digitals en el procés d'ensenyament/aprenentatge de les diferents àrees.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
6.2.1. Iniciació en l'ús del correu, drive i classroom a partir de 4t. 6.2.2. Sistematització d'activitats al Cicle Superior amb l'ús d'eines del G Suite for Education. 6.2.3. Aprofitament de les eines digitals del centre: ordinadors, mini portàtils, tauletes digitals i càmeres digitals en les activitats de l'aula. 6.2.4. Col·laboració de l'equip docent per realitzar formació entre iguals i compartir activitats d'èxit amb eines digitals. 6.2.5. Valoració de les mancances digitals del centre i ampliació tenint en compte les possibilitats d'inversió.	IND. Percentatge d'alumnes que utilitzen les aplicacions de GoogleApps ($\geq 90\%$). INST. Graella de seguiment. IND. % d'àrees on es fa un ús regular de les TAC en el procés d'ensenyament-aprenentatge. INST. Graella de seguiment.
RESULTATS	
- S'han utilitzat les eines GSuite amb els alumnes 5è i 6è. 6è ha fet un ús més regular durant tot el curs, la qual cosa ha afavorit el treball durant el confinament. 5è ha iniciat l'ús de les eines de GSuite durant el confinament. El percentatge d'alumnes que han utilitzat les eines és superior al 90%. - S'ha augmentat la dotació de tauletes digitals del centre per millorar l'ús d'aquesta eina dins a l'aula.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Augmentar la dotació digital amb portàtils i altres dispositius digitals. - Dotar totes les aules de pissarres digitals. - Millorar els sistemes operatius dels portàtils del centre. - Millorar la infraestructura de connexió wifi al segon pis.	

OBJECTIU 7: PROMOURE LA COHESIÓ SOCIAL ENTRE L'ALUMNAT.	
ESTRATÈGIA 7.1: Potenciar la cohesió de tots els alumnes de cada grup classe.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
7.1.1. Ús de sociogrames com a instrument d'anàlisi de les interaccions grupals. Presa de decisions per part de l'equip docent tenint en compte els resultats. 7.1.2. Realització d'activitats i dinàmiques de grup tenint en compte les singularitats de cada grup d'alumnes. 7.1.3. Impuls del treball cooperatiu a les aules per augmentar la cohesió de grup i el respecte, establir relacions solidàries i desenvolupar habilitats socials.	IND. Disminució de conflictes entre l'alumnat durant el curs. INST. Full d'incidències per part de direcció.
RESULTATS	
- Aquest curs no es pot valorar la disminució de conflictes respecte a l'anterior ja que, durant gairebé quatre mesos no s'ha assistit a l'escola. - S'han treballat dinàmiques i activitats de grup per afavorir la cohesió entre els alumnes. L'evolució de la cohesió de grup ha estat molt diferent tenint en compte les particularitats de cada grup d'alumnes.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Tutories de grup i individualitzades per prendre compromisos amb els alumnes i fer un seguiment emocional més acurat.	
ESTRATÈGIA 7.2: Reduir l'absentisme escolar per garantir la igualtat d'oportunitats de tots els infants.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
7.2.1. Sensibilització a les famílies en les reunions que es realitzen durant el curs. 7.2.2. Registre diari de les absències i retards dels alumnes. 7.2.3. Activació del protocol d'absentisme en els casos de faltes reiterades.	IND. Índex d'alumnes amb absentisme superior al 10%. INST. Indicadors de centre.
RESULTATS	
- L'absentisme recau sempre sobre les mateixes famílies durant tota l'escolaritat dels seus fill/es. Cal un treball i esforç continu per part dels tutors/es i direcció per garantir l'assistència a classe d'aquests alumnes. Molts cops l'absentisme és irregular i fa pics de pujada i baixada. - Aquest curs no s'han arribat a fer demandes socials a nivell d'absentisme, però el proper curs caldrà avançar tenint en compte les faltes anteriors. - L'absentisme segons els indicadors de centre (curs 2018-19) és d'un 4'86% a Infantil i d'un 5'86% a Primària. Tant un percentatge com l'altre són superiors als del curs 2017-18. Caldrà veure l'evolució en el curs 2019-20.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Al primer trimestre fer demandes socials de tots els alumnes amb un absentisme superior al 10% i fer entrevistes de la treballadora social de l'EAP amb les famílies. - Al segon trimestre, si no millora la situació, caldria comunicar-ho a serveis socials (Consell Comarcal). - En cas que no millori, cal avisar a la inspecció i SSTT com més aviat millor.	
ESTRATÈGIA 7.3: Introduir a les aules estratègies que ajudin a la relaxació, atenció i concentració i afavoreixen un bon clima d'aula i convivència.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
7.3.1. Participació en la formació: "Cultiu del silenci". 7.3.2. Realització d'activitats a les aules que afavoreixen la calma: ioga, Kinesiologia...	IND. Número de professorat inscrit al curs. INST. Graella de formacions compartida.
RESULTATS	
- La inscripció al curs ha estat d'un 60%. Tot i així, la metodologia de la formació no ha estat valorada positivament per tots els inscrits.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Posar a la pràctica activitats concretes de relaxació en algun dels moments del dia en què els alumnes més ho necessiten com per exemple, després de pujar del pati, si es treballa durant més d'una hora seguida, abans d'un canvi d'activitat que ha requerit molt esforç o concentració per part de l'alumne... - Impulsar aquest treball a les aules a partir de la comissió pedagògica a través de propostes mensuals.	

OBJECTIU 8: GARANTIR UNA ESTRUCTURA COHESIONADA DEL PROFESSORAT DEL CENTRE.	
ESTRATÈGIA 8.1: Implicar al professorat del centre en la presa de decisions.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
8.1.1. Selecció de la formació en centre per part de tot el claustre amb l'objectiu d'establir una línia de centre unificada.	IND. Acords presos pel professorat. INST. Actes de claustre o reunions.
8.1.2. Distribució de responsabilitats a partir dels diferents càrrecs de coordinació i impulsors de les comissions de treball.	
RESULTATS	
- Aquest curs s'han realitzat una formació a nivell de centre sobre treball cooperatiu. A més a més, s'han realitzat dues formacions a nivell de municipi implicant les tres escoles i l'institut. Les formacions s'han treballat en format de taller d'equips de centre i han estat: "Cultiu del silenci" i "SVB als centres educatius". - També s'han fet altres formacions depenent de les funcions i necessitats dels diferents docents del centre. - Es valora positivament la formació a nivell de centre, però cal limitar les formacions per curs. - La distribució de responsabilitats en els càrrecs de coordinació i impulsors de comissions ha creat un engranatge que facilita el funcionament del centre i la presa de decisions compartida.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Limitar les formacions a centre a 1 durant el curs. - Tenint en compte la situació sanitària actual, caldrà establir grups estables de treball entre el professorat del centre per garantir una estructura segura. - Per garantir la cohesió de grup en la situació actual cal afavorir espais de trobada segurs.	
ESTRATÈGIA 8.2: Millorar l'acollida del professorat nouvingut.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
8.2.1. Creació d'un espai al drive on compartir documents de centre d'organització i funcionament, metodològics, d'avaluació...	IND. Percentatge del Pla d'Acollida elaborat (100%). INST. Acta del Consell Escolar on s'aprova.
8.2.2. Elaboració d'un Pla d'Acollida del professorat nouvingut.	
RESULTATS	
- S'ha elaborat gairebé tot el Pla d'Acollida però ha quedat pendent de revisió i aprovació. - S'han creat carpetes compartides amb informació de centre, documents de centre... per facilitar l'accés de qualsevol docent i poder consultar qualsevol dubte.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Finalitzar el Pla d'Acollida del professorat nouvingut. - Crear l'espai compartit al drive de dominisantmiquel per facilitar la gestió a nivell de centre.	

OBJECTIU 9: FOMENTAR LA COL-LABORACIÓ I PARTICIPACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.	
ESTRATÈGIA 9.1: Millorar la comunicació escola-família.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
9.1.1. Ús del Class Dojo com a eina de comunicació tutors i especialistes amb les famílies. 9.1.2. Creació de grups de difusió de whatsapp i divulgació d'informació: circulars del centre, informacions AMPA... 9.1.3. Ús del correu-e com a mecanisme de comunicació de les famílies amb el centre. 9.1.4. Ampliació de la informació compartida a la pàgina web del centre.	IND. Valoració positiva per part de les famílies. INST. Enquesta final de curs.
RESULTATS	
- El grup de difusió és una eina que ha facilitat molt la comunicació amb les famílies i més en la situació viscuda durant aquest curs a conseqüència de la pandèmia i el confinament. - Cal més acompanyament a les famílies per fer ús de les eines de comunicació establertes al centre: whatsapp, classdojo...	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Acompanyament i assessorament a aquelles famílies que ho necessiten. - A les reunions d'inici de curs cal dedicar un espai de temps per explicar de forma detallada la instal·lació d'aquestes plataformes.	
ESTRATÈGIA 9.2: Impulsar el funcionament de l'AMPA i la seva participació en activitats de l'escola.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
9.2.1. Reunions trimestrals de membres de l'equip directiu amb els representants de l'AMPA. 9.2.2. Valoració per part de l'AMPA de la seva participació en activitats del centre i realització de propostes de millora. 9.2.3. Activació de la comissió mixta de festes atenent a les propostes de millora acordades.	IND. Percentatge d'acompliment dels acords presos. INST. Actes consell escolar amb els acords presos.
RESULTATS	
- L'AMPA ha continuat participant i col·laborant en les activitats del centre. - Durant el confinament s'ha comunicat en tot moment les actuacions realitzades i s'han fet reunions telemàtiques. - La comissió mixta com a comissió de mares, pares i docents del centre no funciona, ja que els horaris de disponibilitat de les famílies no són compatibles amb els dels docents. Hi ha un treball comú però no conjunt. - A conseqüència de les restriccions sanitàries no s'han realitzat moltes de les festes previstes.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Adaptar la participació de les famílies a les restriccions sanitàries del moment. - Utilitzar les eines digitals i els canals de comunicació per fer participants a les famílies de les activitats del centre. - Consensuar amb les famílies les activitats a realitzar i les mesures de seguretat preses. - Continuar amb les reunions amb l'AMPA en format telemàtic.	

ESTRATÈGIA 9.3: Continuar avançant en el treball de col·laboració iniciat amb els centres educatius del municipi i l'Ajuntament.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
9.3.1. Reunions trimestrals de membres dels equips directius de les tres escoles de Primària amb finalitats concretes d'organització i gestió, funcionament, presa de decisions consensuades, creació de materials... 9.3.2. Realització de formacions a nivell de municipi (escoles i institut): • Cultiu del silenci • SVB als centres educatius (activitat inclosa dins del Pla Educatiu d'Entorn) 9.3.3. Iniciació d'una col·laboració més definida amb la Biblioteca Municipal de Deltebre. 9.3.4. Participació en els programes de Ràdio Delta establerts a principi de curs.	IND. Número d'actuacions realitzades. INST. Registre.
RESULTATS	
- S'han realitzat gairebé totes les actuacions previstes durant el curs: ✓ Reunions mensuals de les direccions de les tres escoles. ✓ Actuacions conjuntes a nivell de municipi. ✓ Formacions de les tres escoles i institut. ✓ Activitats amb col·laboració amb la biblioteca municipal i difusió d'activitats de la biblioteca a través de les escoles. ✓ Participació en programes de ràdio (només es va poder fer un programa dels dos previstos).	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Adaptar les col·laboracions iniciades a la situació permesa per les autoritats sanitàries.	

OBJECTIU 10: REVISAR I ACTUALITZAR DOCUMENTS D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE.	
ESTRATÈGIA 10.1: Revisar i actualitzar el Projecte Educatiu de Centre (PEC).	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
10.1.1. Planificació de les tasques a realitzar al llarg del curs i concretar terminis de finalització. 10.1.2. Organització de reunions amb els coordinadors de cicle, representants de l'AMPA i el Consell per fer-ne aportacions.	IND. % del document revisat respecte a la previsió. INST. Acta del Consell on s'aprova.
ESTRATÈGIA 10.2: Actualitzar dades del Pla d'Emergència del centre i el Projecte Lingüístic.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
10.2.1. Reunió amb la coordinadora de Riscos Laborals per planificar l'actualització del Pla d'Emergència. 10.2.2. Reunió amb la coordinadora LIC per planificar l'actualització del Projecte Lingüístic. 10.2.3. Actualització del Pla d'Emergència i del Projecte Lingüístic durant el primer trimestre.	IND. % del document revisat respecte a la previsió. INST. Acta del Consell on s'aprova.
ESTRATÈGIA 10.3: Revisar i actualitzar el Pla Lector del centre.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
10.3.1. Reunió amb la coordinadora de Biblioteca per planificar la revisió i actualització del Pla Lector. Planificació de tasques. 10.3.2. Actualització del Pla Lector.	IND. % del document revisat respecte a la previsió. INST. Acta del Consell on s'aprova.
ESTRATÈGIA 10.4: Revisar i actualitzar el Projecte de Direcció.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
10.4.1. Planificació de les tasques de revisió i actualització. 10.4.2. Actualització tenint en compte els documents de centre revisats i actualitzats, indicadors establerts en el PEC i indicadors de l'AVALDIR.	IND. % del document revisat respecte a la previsió. INST. Acta del Consell on s'aprova.
RESULTATS	
- S'ha iniciat la revisió del PEC però no s'ha completat. - No s'ha actualitzat el Pla Lector a la nova realitat del centre. S'ha renovat quant a metodologia i contingut però cal actualitzar el document referent. - S'ha actualitzat el Pla d'Emergència i el Projecte Lingüístic. - No s'ha revisat el Pdd.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Continuar amb la revisió dels documents de centre i prioritzar aquesta actuació durant el curs que ve.	

OBJECTIU 11: AMPLIAR EL TREBALL EN XARXA ENTRE DOCENTS A TRAVÉS DE L'ÚS DE LES TIC.	
ESTRATÈGIA 11.1: Utilitzar el Drive com a eina d'organització i treball col·laboratiu entre docents.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
11.1.1 Carpetes compartides al drive per facilitar l'accés a documents de centre, acords de reunions i plans de treball. 11.1.2. Carpetes compartides amb el claustre amb l'objectiu d'enregistrar i organitzar temporitzacions, programacions, actes de les reunions, comissions...	IND. Alta participació en l'ús de les aplicacions de google per part del professorat. INST. Documents compartits al drive. Google Calendar.
ESTRATÈGIA 11.2: Impuls del Google Calendar.	
ACTUACIONS	INDICADORS/INSTRUMENT
11.2.1. Realització d'una reunió durant el primer trimestre per implantar el Google Calendar com a eina de planificació d'activitats i/o reunions de centre. 11.2.2. Creació d'un document compartit per	IND. Alta participació en l'ús de les aplicacions de google per part del professorat. INST. Documents compartits al drive. Google Calendar.
RESULTATS	
- La participació en l'ús de les TIC ha estat d'un 100%. Tots els mestres utilitzen les carpetes compartides i en fan ús. - Aquest curs, donada la situació de confinament sobrevinguda, aquest funcionament a través de les carpetes drive ha facilitat l'organització i el treball en xarxa entre els docents.	
PROPOSTES DE MILLORA	
- Continuar impulsant i ampliant les eines digitals com a suports indispensables de treball, organització i treball col·laboratiu entre docents. - Organitzar el treball en xarxa entre docents al drive del dominisantmiquel.	

4. ACTIVITATS ÒRGANS DE GOVERN I COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR

4.1. Consell Escolar

Dates	Temes tractats
30/09/2019	✓ Informació dels nous membres del Consell Escolar i assignació per comissions. ✓ Presentació i aprovació, si escau, de la Memòria Anual de Centre 2018/19. ✓ Informació comissions del Consell Escolar: Comissió permanent. Aprovació sortides. ✓ Informació incident aula P3B.
16/10/2019	✓ Informacions comissions del Consell Escolar: Econòmica, Manteniment i Activitats. ✓ Presentació i aprovació, si escau, de la Programació General Anual PGA 2019-20. ✓ Informació Festa de la Castanyada.
02/12/2019	✓ Informació de les comissions del Consell Escolar: Econòmica, Manteniment i Activitats. ✓ Informació i baixa del GEP. ✓ Presentació actualització Pla d'Emergència. ✓ Informació Marató TV3.
29/01/2020	✓ Informacions comissions del Consell Escolar: Econòmica, Manteniment, Activitats i Biblioteca. ✓ Presentació de la liquidació econòmica del 2019. ✓ Presentació del pressupost del 2020. ✓ Informació dia de La Pau. ✓ Programa de ràdio dels alumnes de 4t. ✓ Informació Pràcticum. ✓ Informacions temporal Glòria.
09/05/2020 (extraordinari)	✓ Actuacions durant el confinament. ✓ Informacions Serveis Territorials i Junta Central de Directors.
29/05/2020 (extraordinari)	✓ Informació Pla d'Obertura de Centre. ✓ Informació equipament digital alumnes amb manca de recursos. ✓ Informació retorn dels diners de colònies i sortides no realitzades. ✓ Informació informes tercer trimestre i finals. ✓ Informació acomiadament alumnes 6è i P5.
01/07/2020 (extraordinari)	✓ Informacions organització curs 2020/21. ✓ Entrega d'orles de 6è. ✓ Acompanyament dels alumnes de P5. ✓ Informació beques de menjador. ✓ Informació ús de les instal·lacions escolars pel SIS: "La tribu".

4.1.1. Comissió Econòmica

15/10/2019	02/12/2019	27/01/2020	09/03/2020
------------	------------	------------	------------

4.1.2. Comissió Manteniment

16/10/2019	02/12/2019	29/01/2020
------------	------------	------------

4.1.3. Comissió Activitats

29/10/2019	10/12/2019
------------	------------

4.1.4. Comissió Biblioteca

12/12/2019

4.1.5. Comissió Convivència**4.1.6. Comissió Permanent**

10/09/2019	24/09/2019
------------	------------

4.1.7. Comissió de Compres

4.2. Claustre de Professors

Dates	Temes tractats
06/09/2018	✓ Distribució nivells, especialitats i espais. ✓ Adscripcions als cicles, nivells i comissions de treball. ✓ Nomenament de coordinadors curs 2019/20. ✓ Calendari de torns de vigilància de pati. ✓ Qüestions de funcionament intern: Normes de centre. ✓ Informació Cap d'Estudis. ✓ Informació Secretaria. ✓ Informacions coordinador TAC.
26/09/2019	✓ Presentació de la Memòria Anual curs 2018-19. ✓ Informacions classes d'àrab. ✓ Informacions SEP. ✓ Informació activitat SIS: Taller emocional. ✓ Informació mobilització canvi climàtic. ✓ Informació incident Aula P3B.
14/10/2019	✓ Presentació de la Programació General Anual curs 2019-20. ✓ Informació gestió permisos i llicències dels docents. ✓ Proposta participació programa ELA de l'Hospital General de Catalunya. ✓ Informació Síndrome d'Usher.
21/11/2019	✓ Actualització del Pla d'Emergència curs 2019-20. Simulacre d'emergència. ✓ Informacions avaluació primer trimestre curs 2019-20: calendari i sessions d'avaluació, procediment, documents sessions d'avaluació. ✓ Calendari d'activitats final del primer trimestre curs 2019-20. ✓ Baixa programa GEP. ✓ Celebració Santa Cecília. ✓ Informació obres RAM. ✓ Informació voluntariat alumnes d'ESO: "Una mà de colors". ✓ Informació reunions pedagògiques. ✓ Informació Pràcticum.
03/12/2019	✓ Valoració i aprovació d'acords referents a l'avaluació: percentatges de les dimensions i informació de les absències, ✓ Presentació del programa: "Tenim la paraula".
27/01/2020	✓ Presentació de la liquidació econòmica del 2019. ✓ Presentació del pressupost del 2020. ✓ Informació festa de la Pau. ✓ Informació Pràcticum. ✓ Informació Apadrinaments Lectors. ✓ Informació Certamen de lectura en veu alta. ✓ Informació Programa de consum de llet i fruita a les escoles. ✓ Informació Programa de ràdio. ✓ Proposta participació "Dóna la Nota".
07/05/2020 (extraordinari)	✓ Actuacions realitzades durant el període de confinament. ✓ Informació Serveis Territorials i Junta central de directors. ✓ Informacions Secretaria: pagaments colònies i sortides. ✓ Packs Socials.
27/05/2020 (extraordinari)	✓ Pla d'Obertura dels centres educatius. ✓ Informació coordinadora de Riscos Laborals. ✓ Informacions sessions avaluació tercer trimestre. ✓ Concrecions Pla d'obertura.

4.2.2. Comissions d'Avaluació

	EDUCACIÓ INFANTIL	CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ	CICLE SUPERIOR
1r trimestre		09/12/2019	11/12/2019	12/12/2019
2n trimestre	03/02/2020 05/02/2020	06/04/2020	07/04/2020	08/04/2020
3r trimestre	04/06/2019 05/06/2019	01/06/2019	02/06/2019	03/06/2019

4.2.3. Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)

21/10/2019	25/10/2019	29/11/2019	10/01/2020	30/01/2020	27/02/2020
05/03/2020					

5. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS**5.1. Festes Populars****5.1.2. Castanyada**

- Elaboració de panellets.
- Treball de contes, dites, poemes i danses relacionades amb la festa de la Castanyada.
- Treball de la festa popular amb les TIC, activitats adequades a les capacitats dels alumnes.
- Rostida de castanyes al porxo.
- Elements de la festa popular, el sentit de la celebració de Tots Sants, postres típics, costums...
- Recollida de castanyes a les aules per part de les castanyeres per rostir-les.
- Ball de danses al pavelló per part dels alumnes de l'escola.
- Halloween: dibuixos relacionats amb la festa, aprenentatge de vocabulari propi de la festa, disfresses.

5.1.3. Nadal

- Cantada de Nades al Casal d'Esports "Lo Salat".
- Visita del Pare Noel.
- Caga Tió per als alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial.
- Visita del patge Megalbal.
- Concurs de targetes nadalenques.
- Participació en el Concurs de cartells de la Cavalcada dels alumnes de 6è.
- Guarniment de les aules i dels passadissos amb motius nadalencs.
- Elaboració de detalls nadalencs a l'àrea de Plàstica,
- Cantada de Nades en català i anglès dels alumnes de Cicle Superior a la residència de Gent Gran l'Onada.

5.1.4. Carnaval

- Confecció de carotes i disfresses relacionades amb "El mag d'Oz", fil conductor de l'Escape Room planificat per al tercer trimestre amb motiu de l'Olimpíada matemàtica.
- Consignes de dilluns a dijous manades per Carnestoltes confeegides pels alumnes de 5è i 6è.
- Rua de Carnestoltes al Casal d'Esport "Lo Salat".
- Lectura del Manifest de Carnestoltes a càrrec dels alumnes de 6è.
- Treball de dites i poemes del Carnaval.
- Interpretació de percussió i flauta pels alumnes de 4t.

5.1.5. Pasqua: no es va celebrar a conseqüència del confinament per la pandèmia de la COVID-19.

5.1.6. Sant Jordi: no es va celebrar a conseqüència del confinament per la pandèmia de la COVID-19.

5.2. Celebracions

5.2.1 Comiat Alumnes de 6è: no es va poder celebrar, es va planificar per a l'última setmana de juliol, però donades les notícies de rebrots a Catalunya es va anul·lar.

5.2.2. Lliurament d'Orles alumnes P-5: no es va poder celebrar. Es van enviar les orles als alumnes via correu electrònic. Aquest curs s'imprimiran i plastificaran per part del centre i es lliuraran als alumnes a l'aula.

5.2.3. Marató de TV3

Per setè any consecutiu hem participat activament en l'edició de la Marató de TV3 2019, dedicada a les malalties minoritàries. A les classes els alumnes han visualitzat vídeos de sensibilització sobre la malaltia. Aquest any i a causa de l'èxit dels cursos passats vam tornar a preparar un "Mercat solidari", amb l'aportació de jocs i joguines per part de les famílies, amb la col·laboració de membres de l'AMPA es van posar a la venda tots els objectes recol·lectats a un preu simbòlic de 1€, 2€, 3€ i 5 €. La participació va estar molt alta, tant en l'aportació del material per a la venda com en la compra, es va esgotar tot. Per classes vam anar al Casal d'Esports "Lo Salat" on va sonar tot el dia el CD de la Marató-19 i els alumnes voluntàriament van posar la quantitat econòmica i l'import de la compra en una urna. Vam recollir 1.024 € en total.

5.2.4. Celebració Dia Escolar de la Pau

El dia 30 de gener vam celebrar el Dia Escolar de la Pau i la No Violència. Al Pavelló "Lo Salat" ens vam reunir tot l'alumnat del centre i vam procedir a la lectura de poemes de temàtica a favor de la pau i en contra de la violència a càrrec dels alumnes de 5è i 6è. Un cop realitzada la lectura, tot l'alumnat va interpretar la cançó "No dubtaria".

5.2.5. Celebració Setmana de la Salut Integral

Aquest curs no es va poder realitzar la planificació programada per a la Setmana de la Salut Integral. Així i tot, es van recomanar tasques de receptes saludables i d'esport físic per realitzar durant el confinament. En aquest període de temps, la salut va passar a ser un factor més important que mai i allò après va ser molt més important que molts coneixements acadèmics. Cal tenir cura de l'alimentació, l'estat físic, mental i emocional de tots els nostres alumnes. Amb la proposta d'activitats programades en format digital durant el confinament es va tenir en compte que ajudessin al benestar i la salut de l'alumne.

5.2.6. Dia de la música. Santa Cecília

Aquest curs hem tornat a celebrar el dia de la música amb la col·laboració de famílies de l'escola que toquen instruments. Aquest curs l'activitat es va reduir als moments d'entrada de l'escola.

5.2.7. Escape Room. El mag d'Oz

Aquest curs s'ha treballat el fil conductor de l'Escape Room a les classes de valors, dins del Pla Lector... però no ha estat possible la realització de l'Escape Room a conseqüència del confinament al tercer trimestre.

5.3. Sortides i excursions

DATA	NIVELL	HORA	LLOC
13/09/2019	6è	Matí	Finca de Bombita
23/09/2019	2n	Tarda	Ecomuseu
24/09/2019	6è-B	Matí	Estació Biològica
24/09/2019	3r	Tarda	Ecomuseu
25/09/2019	6è-A	Matí	Estació Biològica
23/10/2019	6è-A	Tarda	Visita Biblioteca Deltebre
25/10/2019	5è	Tot el dia	Món Natura
25/10/2019	6è-B	Tarda	Visita Biblioteca Deltebre
07/11/2019	5è-A	Tarda	Visita Biblioteca Deltebre
08/11/2019	5è-B	Tarda	Visita Biblioteca Deltebre
11/11/2019	3r-A	Tarda	Visita Biblioteca Deltebre
13/11/2019	2n-A	Tarda	Visita Biblioteca Deltebre
15/11/2019	3r-B	Tarda	Visita Biblioteca Deltebre
19/11/2019	3r/4t	Matí	Sortida Bosc de Ribera
19/11/2019	5è	Tarda	Activitat Biblioteca Deltebre
22/11/2019	2n-B	Tarda	Visita Biblioteca Deltebre
26/11/2019	1r-B	Tarda	Visita Biblioteca Deltebre
28/11/2019	6è	Tot el dia	Sortida al Parc Natural dels Ports
29/11/2019	1r/2n	Tot el dia	Món Natura
04/12/2019	4t-A	Tarda	Visita Biblioteca Deltebre
05/12/2019	4t-B	Tarda	Visita Biblioteca Deltebre
05/12/2019	2n	Tot el dia	Aeroport de Reus
03/03/2020	5è/6è	Tot el dia	Teatre Reus i Centre Gaudí

6. RESULTATS AVALUACIÓ INTERNA DE CENTRE

El centre per al curs 2019-20 havia establert quatre tipus de proves per realitzar una avaluació interna de centre amb l'objectiu de recollir evidències per a propiciar la reflexió de tot el claustre i millorar l'acció educativa. Les quatre proves a realitzar eren:

- Avaluació Educació Infantil.
- Avaluació de la comprensió lectora (ACL).
- Prova diagnòstica de 2n.
- Proves de lectura de P5, 1r i 2n (PACBAL).

Només s'ha passat les proves del primer trimestre d'Educació Infantil, ACL i PACBAL, però no s'han fet les del segon trimestre del PACBAL ni les del tercer trimestre d'Educació Infantil, ACL, diagnòstiques i PACBAL.

Aquest curs es programaran de nou amb l'objectiu de tenir referents d'avaluació de centre i prendre decisions acurades entorn dels objectius a assolir i les actuacions a realitzar durant el curs.

7. RESULTATS DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES A 6è

Donada la situació extraordinària com a conseqüència de la pandèmia, la prova de 6è de competències bàsiques va quedar suspesa. El proper curs s'haurà de tenir en compte la situació viscuda pels alumnes i els mesos de no presencialitat als centres.

8. ANNEXOS: MEMÒRIES COORDINADORS

8.1. RISCOS LABORALS

1. Actuacions realitzades

1.1 Actualització del Pla d'Emergència per al curs 2019/20 (Novembre-2019)

- Actualització dels càrrecs i funcions del pla d'emergència (mestres, responsable primers auxilis, responsable alumnes amb discapacitat, coordinador general i la resta de personal implicat)
- Informació al professorat i personal d'administració i serveis del centre. Repàs del protocol d'actuació en cas d'evacuació i confinament.
- Informació i formació a l'alumnat. Prèviament al simulacre (dies abans), els tutors amb els seus alumnes han revisat les consignes d'actuació en cas d'emergència, tant d'evacuació com de confinament.

1.2 Realització de dos simulacres d'emergència

- Data de realització: 10-desembre-2019
- Lloc: Edifici principal

- Tipus: simulacre d'evacuació de l'edifici principal. El supòsit que s'ha triat ha estat un incendi a la sala de la caldera de la calefacció a la planta baixa de l'edifici principal i sense ferits. El temps que s'ha computat ha inclòs la detecció per la persona assignada en el simulacre, l'avís a la coordinadora general, la comprovació per aquesta de l'emergència, l'avís, l'evacuació pròpiament dita i el recompte de tot l'alumnat i personal que treballa en el centre.
- Temps total: 3 min. 29s. (269 persones)
- La trucada real al 112 ha estat substituïda per una trucada real interna entre el responsable i una mestra que ha simulat ser el receptor de la trucada del 112.
- Avaluació:
 - Es va desenvolupar amb normalitat, sense cap incidència remarcable.
 - Hem continuat utilitzant la vuvuzela i tothom ha distingit correctament el so, tot i que alguns docents no van recordar que el so intermitent correspon a evacuació i no a confinament.
 - Recordar que el so intermitent es refereix a evacuació i el so continu a confinament.
 - Cal remarcar que en cas d'evacuació no cal baixar persianes, sols tancar portes i finestres.
 - En finalitzar l'evacuació de tots els alumnes i docents cal tancar la porta d'accés al centre.
 - L'evacuació s'ha realitzat en ordre. Els alumnes han recordat que no havien de recollir objectes personals ni roba d'abric.
- Data de realització: 10-desembre-2019
- Lloc: Edificis d'Educació Infantil
- Tipus: simulacre d'evacuació edificis d'infantil. El supòsit que s'ha triat ha estat un incendi a l'aula de l'ambient llum. El temps que s'ha computat ha inclòs la detecció per la persona assignada en el simulacre, l'avís a la coordinadora general, la comprovació per aquesta de l'emergència, l'avís, l'evacuació pròpiament dita i el recompte de tot l'alumnat i personal que treballa en el centre.
- Temps total: 3 min. 27 s. (138 persones)
- La trucada real al 112 ha estat substituïda per una trucada real interna entre el responsable i una mestra que ha simulat ser el receptor de la trucada del 112.
- Avaluació:
 - Aquest any hem utilitzat més temps que els altres anys, ja que van haver-hi aules que les mestres no van sentir clarament el so de la vuvuzela. El proper curs s'intentarà que la persona encarregada d'utilitzar la vuvuzela realitzi el so més a prop de les finestres de les aules.
 - L'evacuació s'ha realitzat en ordre. Els alumnes han recordat que no han de recollir objectes personals ni roba d'abric.

1.3 Sistemes de prevenció en extinció d'incendis.

- Revisió dels extintors i senyalització existent.

1.4 Avaluació de riscos laborals

- Seguiment de l'avaluació de riscos laborals.
- Durant el claustre realitzat el dia 29-9-2019 es va informar del cas d'un alumne de P3 que va ingerir accidentalment una mica de lleixiu amb sabó. També vam rebre la visita del Cap de Secció de Prevenció de Riscos Laborals dels SSTT per interessar-se d'aquesta incidència.

1.5 Formació de la coordinadora de Prevenció de Riscos Laborals.

- La coordinadora ha assistit a la reunió convocada al mes d'octubre pel Cap de Secció Prevenció de Riscos laborals dels SSTT per tal de proporcionar eines per

a la integració de l'activitat preventiva al centre, així com informació sobre com prevenir els riscos associats als diferents llocs de treball.

- El 25 de febrer de 2020 s'inicia el curs SVB per a tot el professorat interessat del municipi.
- El 26 de maig de 2020 la coordinadora de PRL ha assistit a la reunió online convocada pel Cap de Secció Prevenció de Riscos Laborals dels SSTT per tal de donar informació sobre la reobertura dels centres escolars del dia 1-6-2020. Durant la reunió es va informar que tots els centres rebrien material mèdic (mascaretes higièniques, mascaretes FFP2, guants i líquid hidroalcohòlic). Aquest material es va rebre el dia 27 de maig. (no vam rebre mascaretes FFP2).
- El dia 27 de maig tot el professorat del centre va rebre la mateixa informació per part de la coordinadora de PRL durant el Claustre extraordinari.

1.6 Sistemes de visualització (cartells de COVID-19)

- El 29 de maig de 2020 la coordinadora de PRL juntament amb l'equip directiu van senyalitzar el centre amb cartells informatius per tal d'evitar contagis quan l'alumnat tornarà a les aules o de les visites de les famílies.

1.7 Sistemes de prevenció per evitar els contagis de COVID.19

- Distribució de les aules: Durant el mes de juny l'equip directiu ha estat mesurant les aules dels dos edificis per tal de distribuir les taules de l'alumnat quan tornin al setembre assegurant el distanciament adequat per evitar futurs contagis entre ells.

2. **Propostes de millora per al curs 2019/20**

- Realització de les tasques de revisió periòdica de:
 - la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència.
 - el pla d'emergència per assegurar la seva adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
 - Els equips de prevenció d'incendis i de la resta de mesures establertes al pla d'emergència.
- Planificació i realització del simulacre d'emergència preceptiu. Realitzar un simulacre d'emergència (confinament), ja que fa molt de temps que no s'ha posat en pràctica.
- Coordinació de les actuacions en matèria de seguretat i salut, així com la promoció i foment de l'interès i la cooperació del claustre i PAS en l'acció preventiva, d'acord amb les orientacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals i l'avaluació de riscos laborals.
- Promoure actuacions d'ordre i neteja i fer-ne el seguiment.
- Investigació d'accidents. Fer una investigació de cada accident laboral per determinar les causes i per implantar les mesures preventives i adequades per tal d'eliminar o disminuir el risc. Emplenar el full d'investigació d'accidents.
- Col·laborar amb els tècnics del servei de Prevenció de Riscos Laborals en:
 - la investigació dels accidents que es produeixin en el centre docent.
 - l'avaluació i el control dels riscos generals i específics del centre.
- Coordinar la formació dels treballadors del centre en matèria de prevenció de Riscos Laborals. Proposar la realització de pràctiques d'extinció d'incendis.
- Proposar, dins del currículum de l'alumnat, continguts de prevenció de Riscos.

8.2. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Aquest curs hem atès dintre de les aules ordinàries un total d'11 alumnes de SIEI (Suport intensiu per a l'Educació Inclusiva) amb dictamen de l'EAP i/o pendents de valorar que requereixen d'una atenció més personalitzada i un seguiment més acurat per part dels especialistes d'Educació Especial.

Per altra banda, els especialistes d'educació especial i audició i llenguatge també hem treballat amb alumnes amb necessitats educatives especials que han rebut el suport dintre i/o fora de l'aula ordinària en els diferents cicles.

Què és el SIEI?

Els SIEIs són uns recursos organitzatius d'atenció als alumnes que presenten NEE susceptibles de ser escolaritzats en centres específics amb la finalitat d'afavorir la seva integració en l'entorn ordinari. Els alumnes, si les seves condicions ho permeten, hauran de participar en les activitats programades amb caràcter general per a tots els alumnes del centre.

Convé que destinin part del temps a compartir activitats amb el seu grup classe de referència, en activitats prèviament definides i amb agrupaments segons necessitats i possibilitats d'atenció.

L'adscripció d'aquests alumnes es farà a un dels grups ordinaris en funció dels criteris educatius que s'apliquin, sigui el nivell d'aprenentatge assolit, sigui el conjunt de necessitats educatives a satisfer i en menor mesura, la seva edat cronològica.

Per la singularitat del seu procés d'aprenentatge s'hauran de preveure adaptacions i els corresponents Programes Individualitzats que hauran de ser compartits per totes les persones que tinguin assignada l'educació d'aquests alumnes.

Tot i que els tutors continuaran essent els responsables d'aquests alumnes podran comptar amb més suport humà i material tant a l'hora d'elaborar els P.I., preparar material adaptat i altres recursos.

L'avaluació d'aquests alumnes es farà a partir de la informació de les àrees aportada a les Comissions d'Avaluació per part dels professionals que hi han intervingut directament, dels Plans Individualitzats i de l'evolució dels aprenentatges.

Tipologia alumnes SIEI

Com a principi general serien alumnes que s'escolaritzarien en el SIEI en centres ordinaris els següents:

- Deficiència intel·lectual mitjana
- Trastorns de comportament, conductuals o caracterials d'origen orgànic. (secundària)
- Trastorns Generals del Desenvolupament i de la Conducta degudament informats i orientats. TEA
- Dèficits sensorials no associats a altres dèficits greus.
- Trastorns motrius semidependents associats a altres dèficits.
- Trastorn de Dèficit d'Atenció amb Hiperactivitat greu.

Aquest grup de tipologies que, preferentment, s'han d'escolaritzar en l'entorn ordinari, precisen en bona part la dotació dels recursos necessaris per a la seva integració. En alguns casos poden ser usuaris dels SIEI, però no necessàriament. No són alumne del SIEI els que presenten retards d'aprenentatge, els retards mentals lleugers i els que necessiten activitats de suport. Tampoc ho serien els que presenten problemes de conducta. Cal recordar que per aquestes necessitats els centres educatius ordinaris disposen d'hores d'atenció a la diversitat, d'hores de professorat disponibles i de com a mínim un mestre d'educació especial.

Tots els alumnes de SIEI han de tenir un dictamen d'escolarització elaborat per l'EAP i un Pla Individualitzat metodològic i/o curricular on es recullen les mesures universals, addicionals i intensives adequades.

Amb caràcter orientatiu, el nombre d'alumnes assistents oscil·la entre els 4 de mínim i els 8 de màxim, amb una presència d'usuaris mitjana de 12 alumnes (els quatre alumnes de més són els que ocuparien els espais que deixen els alumnes que comparteixen unes determinades activitats amb el seu grup classe).

Modalitats d'intervenció amb alumnat SIEI

L'atenció de l'alumnat SIEI es pot portar a terme de la següent manera:

- Al suport intensiu d'educació inclusiva a temps total (no recomanable).
- A l'aula ordinària compartint amb el SIEI (amb percentatges equivalents).
- En fórmules organitzatives més flexibles sense perdre de vista les activitats generals per a tots els alumnes del centre.

Funcions del professorat SIEI

Els professionals assignats als SIEI centraran la seva intervenció en actuacions que facilitin el progrés dels alumnes en el desenvolupament de les capacitats i les competències bàsiques establertes en el currículum de l'etapa.

Corresponen als professionals del SIEI:

- Col·laborar amb el tutor/a, amb la resta de professorat del centre i amb l'EAP, en l'elaboració del Pla Individualitzat de l'alumnat atès pels professionals del SIEI.
- Formular les propostes d'adaptacions curriculars, de les adaptacions de grup per als alumnes atesos al SIEI i elaborar materials específics o adaptats que facilitin l'aprenentatge i la participació de l'alumnat en les activitats del grup ordinari.
- Acompanyar els alumnes en la seva participació en les activitats de l'aula ordinària.
- Desenvolupar les activitats específiques, individuals i en grup reduït, que els alumnes de la unitat requereixin.
- Fer la cotutoria individual dels alumnes que atenen.

Funcions de l'educador/a d'educació especial del SIEI

- Participar en el Projecte Educatiu de Centre.
- Participar en l'elaboració i aplicació de programes específics.
- Dur a terme programes específics pautats pel professorat i/o especialistes.
- Adaptar el material que s'ha de realitzar a les integracions de les classes ordinàries.
- Donar suport a l'alumnat amb NEE (necessitats educatives especials) perquè pugui participar de les activitats del centre.
- Acompanyament en activitats fora del centre (excursions...).

- Acompanyament en activitats realitzades dins del centre, com ara, integracions en classes ordinàries.
- Acompanyament al transport escolar.
- Donar suport a l'alumnat amb NEE en aspectes de la seva autonomia personal i portar a terme els tractaments específics si calen al centre.
- Vigilar l'estona de menjador (si entra dins de la seva programació individual).
- Vigilar a l'alumnat amb NEE a les hores d'entrada i sortida del centre, en el temps d'esbarjo.
- Participar amb la mediació i contenció de resolució de problemes.

ACTUACIONS REALITZADES DURANT EL CURS EN L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Àmbits d'intervenció:

1.- Previsió d'alumnes amb n.e.e. per part dels tutors i especialistes a final de curs.

En les comissions d'avaluació de cada cicle es concreten els possibles alumnes pendents d'avaluació i els alumnes que haurien de continuar amb l'atenció especialitzada el proper curs.

A principi de curs es realitza una reunió amb l'equip directiu i els especialistes d'EE i ALL per revisar el llistat d'alumnes amb n.e.e. i el llistat d'alumnes pendents de valoració.

També es fan coordinacions amb els tutors d'aquests alumnes per obtenir major informació.

A partir de les Comissions d'Atenció a la Diversitat (C.A.D) es porta el seguiment dels alumnes atesos a l'aula de suport o alumnes que s'atenen amb suports diferents.

2.- Avaluació inicial en les àrees instrumentals i detecció de necessitats.

A principi de curs es fan les avaluacions inicials per a contrastar i detectar les n.e.e dels alumnes i determinar, a partir de totes les informacions recollides, el tipus d'actuacions necessàries. S'avalua, sobretot, el nivell competencial de cada alumne en les àrees instrumentals: matemàtiques i llengua.

3.- Establir la resposta educativa adient en cada cas.

Mesures organitzatives:

- Atenció dins de l'aula ordinària: per donar suport als alumnes amb NEE i de SIEI juntament amb el grup classe.
- Atenció en petit grup i/o individualitzat a l'aula d'EE i/o SIEI: per treballar aspectes concrets i específics de la programació individualitzada de l'alumne (PI).
- Agrupaments flexibles: per treballar la programació d'aula en petit grup i seguint el ritme d'aprenentatge dels alumnes.

Mesures curriculars:

- Pla Individualitzat (PI): S'ha fet a aquells alumnes que tenen un cicle de retard i als alumnes amb dictamen de SIEI.
- Programació Multinivells: Programació a l'aula ordinària adaptada als diferents nivells d'aprenentatge dels alumnes.
A: Alumnes Nouvinguts.

- B: Alumnes amb PI.
- C: Alumnes de reforç.
- D: Alumnes d'ampliació.

Suports externs

- Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP): psicopedagoga, logopeda, treballadora social, assessor lingüístic.
- Centre de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA).
- Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA).
- Centre de salut mental infantil i juvenil (CSMIJ).
- Centre de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP).
- Centre de recursos educatius per a deficients visuals (CREDV).
- Hospital de dia.
- Centre de Recursos Educatius per a Alumnes amb Trastorns del Desenvolupament i la Conducta (CRETDIC)
- Unitat de Tècniques Augmentatives de Comunicació (UTAC)

Metodologia

- Es fomenten els coneixements pràctics i la manipulació, es considera prioritari que tots els aprenentatges que es realitzin a l'aula siguin funcionals.
- Es procura començar i acabar una tasca en una mateixa sessió de treball, per aconseguir més eficàcia i evitar que es descentrin.
- Per a cada tipus d'activitat se li donen a l'alumne una sèrie de pautes per a la seva realització, i aquestes pautes són establertes al llarg de tot el curs.
- A l'hora de realitzar les seves tasques es procura que mantinguin la màxima autonomia possible. Així com responsabilitzar-se de la conservació del seu propi material i del material de l'aula.
- És molt important l'observació de l'alumne/a quan està realitzant l'activitat per valorar que aquest sigui capaç de comprendre i explicar allò que ha fet i per què. La verbalització d'una activitat que ha realitzat significa que ha interioritzat el seu treball.
- S'afavoreix l'expressió oral i escrita en tots els àmbits, no només en l'àrea de llengua sinó en totes les altres matèries, en els moments d'esbarjo i oci, ...
- Es prioritza l'ús funcional, oral i escrit de la llengua.
- L'ambient de la classe ha de ser acollidor i es promou l'expressió espontània de l'alumne, per tal d'afavorir el desenvolupament de la parla.
- S'adeqüen els materials i les activitats al procés maduratiu de l'alumne.
- Les situacions problemàtiques han d'estar sempre lligades a la realitat de l'alumne i a les seves pròpies vivències.
- S'ajuda a l'alumne a establir la relació entre els fets treballats i la seva representació mental, fent que verbalitzi durant l'aprenentatge dels continguts.
- Potenciem l'observació, la manipulació i l'experimentació per arribar a la construcció del pensament matemàtic.

Criteris d'avaluació

- L'avaluació es fa a partir de valoracions contínues del progrés de l'alumne a fi de donar-li una atenció individualitzada el més adequada possible a les seves necessitats.

- L'avaluació es fa diàriament mitjançant l'observació directa i/o anotacions en els fulls de seguiment dels alumnes. De cadascuna de les tasques que realitza l'alumne/a s'anota el grau d'assoliment de l'objectiu o els objectius proposats.
- En alguns casos es fan proves d'avaluació de cada unitat didàctica, on s'avalua el grau d'assoliment dels continguts i l'autonomia de l'alumne/a.
- L'avaluació de cada trimestre es basa en els criteris d'avaluació establerts en el PI i/o en les Programacions Multinivells.
- El/la tutor/a, el/la mestre/a d'Educació especial i la resta de professionals que atenen aquest alumne es reuneixen, com a mínim, tres cops per trimestre per fer una valoració conjunta del seu progrés.
- Un cop acabat cada curs escolar es fa un informe final que resumeix el progrés de l'alumne.
- En alguns casos, es passen proves estandaritzades per avaluar el nivell d'adquisició de la parla i el llenguatge.

Assistència d'alumnes amb n.e.e a l'Aula d'educació Especial/ SIEI i amb atenció de la mestra d'Audició i Llenguatge durant el curs escolar 2019-2020.

Aula	Alumnes amb n.e.e. Nivells d'aprenentatge				Alumnes SIEI	Tipus de suport				Total alumnes	Altes	Baixes
	A	B	C	D		AULAEE	SIEI	AULA MALL	AO			
P3-A		1	3		1	X	X	X (7)	X	7		
P3-B		1	7			X		X (9)	X	10		
P4-A	2	1	5			X		X (6)	X	11		
P4-B		1	6			X		X (8)	X	9		
P5-A	1		4			X		X (4)	X	6		
P5-B	3	4	1		3	X	X	X (6)	X	9		
1r.-A	1	3	6	1		X	X	X (6)	X	12		

1r.- B		3	6		1	X		X (3)	X	9	1 MALL	
2n.- A		4	7	1	2	X	X	X (3)	X	14		
2n.- B	3	5	9		1	X	X	X (2)	X	17		
3r.- A			11					X (1)	X	11		
3r.- B		1	8		1			X (1)	X	9		
4t.- A	3	2	5		2			X (1)	X	10		
4t.- B	1		7					X (1)	X	8		
5è.- A	0	2	3		0	X			X	5		
5è.- B	1	1	1		0	X			X	3		
6è.- A	2	3	1		0	X			X	6		
6è.- B	3	1	0(e.e sense PI)		0	X			X	4	2	

A: Alumnes nouvinguts

B: Alumnes amb PI

C: Alumnes amb necessitats de suport i reforç

D: Alumnes amb necessitats d'ampliació

* Les hores d'atenció destinades als alumnes amb NEE i del SIEI estan especificades en els seus Plans Individualitzats i en els horaris dels diferents professionals que atenen a aquests alumnes (mestre d'audició i llenguatge, vetlladores, mestres d'EE, educadora EE, fisioterapeuta...).

VALORACIÓ

Aquest curs s'han dut a terme nombroses demandes i s'han pogut diagnosticar i derivar molts casos per part de l'EAP. Tot i així, encara han quedat casos pendents que es prioritzaran el proper curs.

A meitat de curs, el CREDV ens va assessorar en com atendre a un alumne amb dificultats visuals.

Es valora positivament l'atenció de l'alumnat d'educació especial dins de l'aula, encara que per treballar objectius específics és necessari fer-ho en petit grup.

Per poder portar un seguiment de tot l'alumnat NESE/NEE, s'ha dut a terme un registre de cada alumne atès pels especialistes d'EE i d'ALL, així es pot consultar i saber en tot moment quines actuacions s'han aplicat durant el curs.

PROPOSTES DE MILLORA

- La CAD (Comissió d'atenció a la Diversitat) és l'òrgan que decideix les diferents mesures d'atenció a la diversitat i la tipologia d'alumnes que han de ser atesos per part de les mestres d'educació especial. Cal diferenciar aquells alumnes que són de SIEI, els que tenen PI i no són de SIEI, els alumnes de reforç que poden tenir el recurs del SEP i alumnes exclusivament de SEP en moments puntuals.

Es proposa establir un horari mensual de reunions de CAD per poder parlar més acuradament dels casos i poder prendre les decisions oportunes.

- Davant la creixent demanda d'alumnes que mostren dificultats d'aprenentatge i les poques hores d'atenció de què disposa l'EAP per fer les valoracions i derivacions oportunes, cal actuar davant les necessitats dels alumnes i no esperar els resultats de les valoracions. La CAD hauria de ser l'òrgan on decidir aquestes actuacions.

-Intentar respectar l'horari de coordinació amb l'EAP, per poder valorar i fer el traspàs d'informació de l'alumnat.

-Es proposa continuar en la dinamització de la comissió NESE/NEE per tal que sigui funcional, on tot l'equip docent i els tutors que atengui alumnat amb necessitats especials prengui decisions i elaborin els PI i participin en l'elaboració de materials específics. Haurien d'estar signats al primer trimestre. Així com coordinar-se periòdicament tutors i mestres d'Educació Especial, programat, per poder treballar conjuntament tenint en compte la inclusió a l'aula.

-També es proposa l'aprofitament dels suports d'altres mestres a partir de desdoblaments d'àrees, treball de racons, ambients, treball cooperatiu, cotutoria...

- Preparar més material per treballar a l'aula (metodologia TEACCH) i implicar al claustre.

- Seguir actualitzant les dades de l'alumnat NESE/NEE a les graelles de cada cicle; així com incloure informació de les mesures/recursos que s'han aplicat amb relació al DUA. Donar una còpia als tutors/es a principi de curs perquè puguin revisar i aportar dades de les reunions amb els pares.

- Pictografiar els espais comuns en les normes de l'escola i de convivència (accessibilitat cognitiva).
- Fer circuits motrius als passadissos pels alumnes que necessiten temps fora.
- Fer racons de la calma als passadissos.
- Adaptar l'entorn de l'escola (escales, llums, etc.) per a l'alumnat amb dificultats visuals.
- Que tots els especialistes d'EE i d'ALL tinguin al dia la programació, perquè en el cas que agafessin la baixa, la persona substituïda pugui accedir al registre i conèixer que s'ha treballat amb cada alumne/a per poder continuar amb l'atenció.

SUPORT ESCOLAR PERSONALITZAT (S.E.P)

Aquest curs 2019-2020 hem continuat realitzant el Suport Escolar Personalitzat (S.E.P) que té com a finalitat la millora del rendiment escolar en l'educació bàsica i obligatòria, així com prevenir el fracàs escolar en totes les etapes educatives.

El SEP ha donat resposta a les necessitats individuals d'aprenentatge de cada alumne. Ha ofert un suport individual o en petit grup a aquells alumnes que ho han necessitat. Ha estat un reforç flexible, temporal o no i preventiu atenent els diversos ritmes d'aprenentatge. El suport escolar personalitzat s'ha ofert en horari lectiu i postlectiu setmanalment, amb dues sessions de 30 minuts, una sessió d'una hora o dues sessions d'una hora (6è).

Els objectius principals d'aquest tipus de suport han estat:

- Desenvolupar la personalitat, les aptituds i les capacitats generals de l'alumnat perquè adquireixi les competències i assolixin el domini dels continguts que es determinin.
- Aconseguir que l'alumnat adquireixi unes bones habilitats comunicatives, una expressió i comprensió orals, una expressió escrita i una comprensió lectora correctes, el domini dels nous llenguatges i les habilitats matemàtiques.
- Permetre una organització flexible, diversa i individualitzada de l'ordenació dels continguts curriculars, especialment als ensenyaments obligatoris, que faci possible una educació inclusiva.

L'equip docent ha decidit el moment en què cada alumne, d'acord amb les dades obtingudes de la seva avaluació continuada, ha assolit els aprenentatges fixats, inicialment, per millorar.

Aquesta decisió s'ha pres al llarg del curs escolar i dels cicles educatius.

Per poder organitzar aquests reforços al nostre centre hem tingut en compte:

1.- Destinataris a qui va adreçat el suport escolar personalitzat

A. Alumnat que presenta mancances o retard d'aprenentatge, i no són de NEE, en:

- L'adquisició del procés de lectura i escriptura.
- L'assoliment d'habilitats matemàtiques.
- L'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi.

B. Alumnat amb altes capacitats que necessiten una atenció singularitzada.

2.- Modalitats d'ús del recurs

Es contemplen dues modalitats bàsiques d'intervenció.

- L'ampliació de l'horari d'atenció a l'alumnat amb suport escolar personalitzat per l'alumnat de primària.
- La intervenció de més d'un mestre dins l'aula per afavorir el seguiment de tot l'alumnat.

3.- Prioritat d'intervenció

- Nivells de P-4 i P-5 del segon cicle de l'Educació Infantil.
- Primer i segon del Cicle Inicial de Primària.
- Sisè curs de primària (pas a secundària).

4.- Professorat

El professorat que desenvolupa aquesta tasca forma part de l'equip docent que atén l'alumnat i participa directament amb el seu tutor/a en el disseny de la programació, en la realització d'activitats d'ensenyament i aprenentatge i en l'avaluació de l'alumnat.

5.- Seguiment

L'equip directiu ha planificat i organitzat les actuacions necessàries al llarg del curs per tal de:

- Fer el seguiment de l'impacte sobre el progrés de l'alumnat de l'aplicació del suport personalitzat, a les sessions d'avaluació.
- Fer la revisió sistemàtica del progrés, tant pel que fa a la idoneïtat de l'aplicació com de l'impacte del suport personalitzat en l'alumnat, per tal d'adequar les estratègies a les necessitats.

La nostra escola ha donat aquest suport personalitzat des de P-5 fins a 6è. Per a fer el seguiment d'aquests suports s'han utilitzat uns fulls de seguiment per a cada classe. Els alumnes que han assistit a aquest suport no ha estat un alumnat fixe i estable, sinó que ha variat depenent de les necessitats individuals de l'alumnat en cada moment. Els fulls de seguiment recullen la informació sobre el treball realitzat en cada sessió de SEP, qui la imparteix, els alumnes que han estat atesos i la valoració. El tutor o la tutora és qui custodia el dossier de seguiment.

La valoració de la mesura és del tot positiva, ja que s'han treballat en petit grup continguts clau de català i matemàtiques.

8.3. TIC

1. Valoració

2. Estratègia, lideratge i gestió

3. Competència digital docent i desenvolupament professional

4. Infraestructures i serveis digitals

4.1 Equipament

4.2 Programari

4.3 Servei de manteniment extern

4.4 Presència a internet

5. Seguiment, avaluació i millora

6. Resum propostes de millora

1. Valoració

Al llarg del curs 2019/20 s'ha anat realitzant per part de la comissió d'informàtica tasques tant en l'àmbit tècnic com d'entorn EVA. Donat que el final de curs es va realitzar en període de confinament, es va trobar la necessitat d'organitzar i estructurar una jerarquia d'eines de gestió d'entorns d'aprenentatge. Per altra banda, també ens va sorgir la necessitat de millorar els sistemes operatius dels dispositius del carro de portàtils, ja que els ordinadors necessitaven una neteja i actualitzacions de programari en el moment de la dotació durant el període de confinament. Part de la comissió, també, han realitzat tasques en l'actualització de la pàgina web del centre i de la gestió del drive per a poder treballar de forma coordinada des de casa.

Estratègia, lideratge i gestió:

S'ha continuat promovent l'ús del Gsuite a l'hora de treballar a cicle superior i equip docent.

A cicle inicial i mitjà s'ha continuat treballant amb el suport del Classdojo.

Pel que fa a l'ús de la robòtica hem continuat generant materials per treballar amb les Bee-Bot.

Participació en la setmana del CodeWeek.

Competència digital docent i desenvolupament professional:

- S'ha continuat actualitzat el Symbaloo de Educació infantil i Cicle inicial que permet organitzar, guardar i compartir espais web.
- Actualització de la pàgina web a nivell setmanal.

- Creació dels nous grups al Gsuite.
- S'hi ha instal·lat a les tauletes les diferents aplicacions educatives demanades per l'equip docent.

Infraestructures i serveis digitals:

- Manteniment i ampliació de dispositius a l'armari de tauletes.
- Manteniment i actualització de l'equip informàtic del centre.
- Modificació de la posició d'una de les antenes del primer pis al segon per poder millorar la connectivitat.

2. Estratègia, lideratge i gestió

Per a aquest curs s'han assignat quatre hores i mitja setmanals per a la realització de les funcions de la coordinadora d'informàtica: dilluns al matí (1 hora), dimarts al matí (1 hora i mitja), dimecres al matí (1 hora) i divendres a la tarda (1 hora).

La Comissió d'informàtica ha estat formada pels següents membres: Joaquín Martí, Judit Arques, Carlos Hierro, Àngels Llaó, Jennifer Rullo i Amadeo Cumba (coordinador).

La comissió d'informàtica es reunia dijous a la tarda, hi havia dies que no ens podíem reunir perquè teníem formació de centre.

Algunes propostes:

- Actualització de notícies de la pàgina web.
- Realitzar trobades docents per fer intercanvi de material digital.
- Ampliar funcions dins de cada Cicle per poder gestionar dubtes dels altres mestres.

3. Competència digital docent i desenvolupament professional

Assistència del coordinador TIC a les següents activitats formatives:

- Seminaris de Coordinació en tecnologia de l'aprenentatge i coneixement a primària.

4. Infraestructures i serveis digitals

4.1 Equipament

Aquest curs escolar la dotació d'equipament al centre ha estat de:

- 10 tauletes digitals i 10 fundes.
- 24 auriculars
- 1 targeta de connexió LAN

4.2 Programari

- No s'ha adquirit nou programari de pagament.

- Adquisició anual d'un domini per part del centre per l'ús del Google apps for education.
- Adquisició de llicència digital a nivell de centre de la pàgina Koalatext, per a poder treballar de forma digital amb materials d'anglès.

4.3 Servei de manteniment extern

Durant aquest curs el servei de manteniment extern, tant preventiu com correctiu, ha estat prestat per l'empresa Telefònica.

- Preventiu:

Les tasques del personal preventiu i tècnics són correctes ajudant de forma notòria a la coordinació dels dispositius del centre. Per altra banda, la freqüència actual de les visites és, aproximadament, de tres dies al mes i la durada d'1,5 h/visita. La durada de les visites es valora com a molt insuficient, ja que no dóna temps a acabar moltes tasques, les quals es queden a mitges i sovint cal reprendre-les en la següent visita. S'estima que la durada mínima hauria de ser de 2 h/visita. A més, cada vegada es disposa de més dotació d'equipament i caldrien més hores per mantenir tota la infraestructura informàtica en bones condicions de funcionament, s'hauria de fer una proposta al departament d'ampliació de l'horari al centre.

Les principals tasques realitzades pel servei de manteniment preventiu han estat les següents: manteniment actualitzat de versions de programari i pluggins, actualització dels antivirus.

- Correctiu:

- o Reparació de la llum de diversos canons i caixetes de PDI.
- o Reparació de connector a la torre del servidor central.

4.4 Presència a internet

Activitats que s'han realitzat relacionades en la presència a internet són les següents:

- Accés als llibres electrònics per part del professorat dintre de l'aula.
- Utilització d'internet com a eina de recerca d'informació.
- Ús del Drive per part del claustre per compartir documents del centre.
- Utilització del correu electrònic de l'escola com a eina de comunicació entre el centre i les famílies.
- Utilització dels recursos educatius de la xarxa EDU, CODE, La motxilla entre d'altres.
- Ús del Google apps for education per part dels alumnes de cicle mitjà i superior com google classroom o drive.
- Ús de pàgines web i recursos web durant el període de confinament com: Koalatext, Edpuzzle, Liveworksheets i Canva.

5. Seguiment, avaluació i millora

Cal continuar amb l'ús que s'ha acabat fent de les TIC al centre educatiu, tant pel que fa als alumnes, amb el bon ús d'aquestes, com els recursos que disposa la xarxa i el centre a nivell TAC com portàtils, tauletes o beebots.

Utilització per part de l'equip docent de l'entorn EVA del Gsuite, fent servir per a totes les tasques del centre el correu amb domini de centre.

Potenciar l'ús d'activitats fent servir la pissarra digital com a eina per l'aprenentatge de les diferents àrees curriculars.

Actualitzar i millorar el funcionament dels miniportàtils per a poder tenir un millor desplegament de dispositius al centre.

8.4. MEMÒRIA BIBLIOTECA CURS 2019-2020

PRIMER TRIMESTRE

1. OBJECTIUS I ACTIVITATS REALITZADES PER LA COMISSIÓ DE BIBLIOTECA.

Objectiu 1: Realitzar una formació d'unes quantes sessions sobre ePèrgam.

Activitats: Realització de 3 sessions de formació d'ePèrgam.

Objectiu 2: Decorar la biblioteca i organitzar-la de manera que sigui més acollidora pels alumnes.

Activitats:

- Organització dels "Racons de la biblioteca":
 1. Racó del Mag d'Oz
 2. L'Arbre de la Lectura
 3. Novetats
 4. Plafó de Novetats i Informació
- Decoració del cartell de les normes de la biblioteca amb motius sobre la tardor.

Objectiu 3: Continuar amb la catalogació de llibres i neteja de documents obsolets de la Biblioteca.

Activitats: Catalogació de llibres i esporga de llibres i documents obsolets de la Biblioteca.

Objectiu 4: Elecció de les temàtiques mensuals dels contes que s'explicaran cada divendres.

Activitats: Tria de les temàtiques mensuals dels contes que es llegiran als alumnes cada divendres.

Octubre: Terror/Misteri

Novembre: Tria la teva aventura

Desembre: Contes de Nadal

Gener: Contes a l'inrevés

Febrer: Contes Clàssics

Març: Contes de dones

Abril: Poesia

Maig: Faules

Juny: Univers

SEGON TRIMESTRE

1. OBJECTIUS I ACTIVITATS REALITZADES PER LA COMISSIÓ DE BIBLIOTECA.

Objectiu 1: Continuar amb la decoració dels racons de la Biblioteca.

- Decoració amb motius hivernals del racó de les normes de la biblioteca.
- Preparació de fulles per a l'arbre de la lectura.
- Confecció de la bústia de l'arbre de la lectura.

Objectiu 2: Continuar amb la catalogació de llibres i neteja de documents obsolets de la Biblioteca.

Activitats: Catalogació de llibres i esporga de llibres i documents obsolets de la Biblioteca.

Objectiu 3: Planificació i organització de l'activitat "Puja al tren".

Activitats: Organització de l'activitat "Puja al tren" en què els alumnes podien triar diferents llibres classificats per diferents temàtiques.

ACTIVITATS REALITZADES PER CURSOS

1R TRIMESTRE

P-3

- SESSIÓ 1: Visita a la Biblioteca Escolar. Primer contacte i coneixement de les normes bàsiques d'ús de la biblioteca.
- SESSIÓ 2: Treball del conte de la Unitat Didàctica 1 (La Castanyera)
- SESSIÓ 3: Treball del conte de la Unitat Didàctica 2 (La Caputxeta)
- SESSIÓ 4: Treball del conte de la Unitat Didàctica 3 (Els tres porquets)

P-4

- Museu del conte: símbol, dibuix del conte treballat (full A4, per parelles, en un mural....)
- Lectura lliure de contes de la secció Ed. Infantil
- Conta contes dels contes treballats: La Rateta presumida, La caseta de xocolata
- Lectura lliure d'altres llibres (d'animals, de plantes, còmics, revistes...)

P-5

- SESSIÓ 1: Visita guiada a la biblioteca escolar del centre (Treball/ recordatori de les normes de la biblioteca i ús dels contes, llibres...)
- SESSIÓ 2: Mirar contes
- SESSIÓ 3: Presentació del racó dels contes del Mag d'Oz. Expliquem un conte i lectura individual de contes

CICLE INICIAL

- Durant aquest trimestre han rebut la visita dels alumnes de cicle superior on els han fet de model lector de diferents contes per a la seva edat. Han fet preguntes, els han ensenyat les imatges del conte....
- S'ha portat a terme la Biblioteca d'aula.
- El segon trimestre engegaran el préstec de la biblioteca.

CICLE MITJÀ

- Préstec biblioteca
- Lectura Mag d'Oz
- Activitats de velocitat lectora: Els alumnes preparen un seguit de textos que després la mestra avaluarà segons la velocitat/errades
- Lectòmetre: Gràfica i valoració dels llibres llegits
- Biblioteca d'aula
- Visita Biblioteca municipal

CICLE SUPERIOR

- Préstec de llibres de lectura voluntària quinzenal.
- Escolta de contes a la biblioteca.
- Visita a la Biblioteca Municipal per formació d'usuaris.
- Cerca de llibres per a informació complementària de tasques de diferents àrees del currículum.
- Cerca de llibres de lectura infantil per a la lectura en veu alta als alumnes d'Educació Infantil i Cicle inicial.

OBJECTIUS I ACTIVITATS PREVISTES PEL SEGÜENT CURS:

Per motiu de la crisi que estem vivint actualment amb el Covid'19, no sabem com es podran desenvolupar les activitats de la Biblioteca escolar.

Tot i així, proposem aquests objectius i activitats pel Curs 2020-2021:

- Continuar amb l'organització de la Biblioteca escolar amb cartells que identifiquin els tipus de llibres que hi ha a cada prestatgeria.
- Continuar amb l'esporga de llibres i revistes que estiguin en mal estat o siguin vells.
- Organitzar l'armari de la Biblioteca i fer una esporga de documents i llibres obsolets.
- Exposar llibres seguint diferents temàtiques tenint en compte les festes culturals i tradicionals que se celebren o Dies mundials (Dia mundial de la Pau, el Dia de la dona treballadora...).
- Continuar amb el servei de préstec i activitats realitzades pels diferents cursos a la Biblioteca.
- Continuar amb l'activitat de "L'arbre dels llibres"
- Continuar amb l'activitat "Puja al tren"
- Utilitzar l'espai de Biblionotícies per fomentar el gust per la lectura.
- Organitzar el Concurs del "Conte Secret".
- Buscar i comprar llibres motivadors pels alumnes per ampliar el banc de llibres pel curs vinent.
- Començar a utilitzar el programa ePèrgam per fer el préstec de la Biblioteca dels cursos, si és possible i si no fer-ho a mà.

8.5. AULA D'ACOLLIDA

A l'Aula d'Acollida s'ha atès aquells alumnes que no presenten una competència lingüística a nivell de comprensió i expressió oral en llengua catalana. Des de l'Aula d'Acollida s'intenta que esdevingui un espai de pas cap a l'aula ordinària i d'atenció inicial a les famílies que venen per primer cop al nostre centre des d'altres països i/o cultures. El tutor de l'aula d'acollida els ensenya els espais escolars, els explica els horaris, el calendari, normes del centre i activitats que es fan. L'objectiu principal és facilitar la integració de l'alumne a l'entorn escolar i que aprengui el català el més aviat possible. En arribar un alumne per primer cop se li passa una prova de nivell de llengua i/o matemàtiques, per veure els resultats i tenir constància del nivell en què es troba. Durant aquest curs escolar l'Aula d'Acollida ha estat atenent a onze alumnes nous. La distribució per aules d'aquests alumnes ha estat la següent:

Aula	Nombre d'alumnes	País de procedència
4tA	3	Pakistan i Marroc
4tB	1	Sàhara
5èB	1	Bulgària
6èA	4	Mali i Marroc
6èB	2	Marroc i Veneçuela

Valoracions

Aquest any, i a causa del confinament per la COVID-19, no s'han fet les proves presencials de final de curs als alumnes nous que normalment es fan a finals de curs (juny). No obstant, sí se'ls va poder avaluar (informes) el primer trimestre i part del segon trimestre, i en general tots van progressant adequadament en l'adquisició de llengua catalana i la seva adaptació a l'entorn escolar.

Material de treball i recursos digitals

A més dels quaderns de **Comencem** i del quadern **La Nàdia i en Li** que es poden veure [aquí](#), s'ha estat continuant elaborant un dossier de fitxes com a suport als temes treballats a l'aula d'acollida. Els programes informàtics que més s'han fet servir han estat el **Writer**, el **JClic** i una iniciació al **Classroom**.

Aspectes a millorar

L'aspecte a millorar per al proper curs escolar serà la competència digital de l'alumne nou pel que fa a les classes online (telemàtiques), és a dir, que l'alumne sàpiga gestionar el Classroom per mantenir contacte amb les tasques escolars en cas de confinament. I, evidentment, aquest aspecte a millorar també està en funció de que l'alumne disposi a casa seva d'ordinador i de connexió a Internet.

8.6. LIC

Al 1r i 2n trimestre d'aquest curs escolar 2019-2020 s'han realitzat diverses reunions amb l'assessor LIC. Degut al confinament no han hagut més reunions presencials, sols comunicats per correu.

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

Enguany hem realitzat el Projecte de convivència amb la redacció dels diferents punts:

1. Educació per la responsabilitat
2. La norma
3. Educar en el respecte
4. Educació per l'esforç
5. Gestió i resolució positiva dels conflictes.

Manca incorporar tots aquests punts en un sol document.

ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

No hi ha hagut cap demanda.

MILLORA DE L'EXPRESSIÓ ESCRITA I DE LA COMPRENSIÓ LECTORA.

S'han revisat les proves ACL i s'han adoptat mesures correctores per tal de millorar de cara a final de curs els diferents tipus de comprensió lectora. S'han lliurat recursos i estratègies per treballar la comprensió lectora. S'ha recomanat realitzar exercicis dels llibres de la editorial Vivens Vives nivell 1 i 2 i dels llibres Pràctiques de lectura de la Editorial Nadal.

PROPOSTES DE MILLORA:

1. Continuar fent l'anàlisi de les proves ACL per proposar estratègies de treball dels diferents tipus de comprensió lectora .
2. Reunió de cicle a començament de curs per explicar les experiències viscudes en totes les activitats realitzades de lectura.
3. Reunions per cicles per revisar les activitats de comprensió lectora i expressió escrita i fer les esmenes oportunes si cal.
4. Proporcionar més eines i estratègies que ajuden a superar les diferents dificultats que es plantegen durant l'escriptura dels textos.

9. PLA D'ACTUACIONS DURANT EL CONFINAMENT

Totes les actuacions i les decisions preses durant el confinament formen part de la diagnosi del Pla d'organització de Centre per al curs 2020-21 aprovat en Consell Escolar en data 10 de setembre de 2020.