



*Escola
Sagrada Família
Informació Curs
2025 - 2026*

ÍNDEX

1. NOTA DE BENVINGUDA	PÀG. 3
2. CALENDARI ESCOLAR	PÀG. 4
3. HORARI LECTIU.....	PÀG. 5
4. EQUIP DIRECTIU, CLAUSTRE DE PROFESSORS I PERSONAL NO DOCENT.....	PÀG. 5
5. HORARIS DE VISITES	PÀG. 7
6. LLIURAMENT DE NOTES I INFORMES	PÀG.8
7. MATERIAL ESCOLAR	PÀG.8
8. NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT.....	PÀG. 10
9. SALUT I HIGIENE	PÀG. 14
10. PLA D'EVACUACIÓ.....	PÀG. 16
11. SERVEI DE MENJADOR.....	PÀG. 16
12. SERVEI DE ACOLLIDA.....	PÀG. 18
13. AMPA	PÀG. 18

1. NOTA DE BENVINGUDA

Benvolgudes famílies,

Tot l'equip de persones que treballem a l'escola, us donem la benvinguda a aquest nou curs.

Esperem comptar amb la vostra necessària col·laboració per educar als nostres alumnes, aconseguint el millor d'ells/es en un clima de diàleg i cooperació amable i respectuós; i per poder créixer en les relacions amb els/les altres amb capacitat per resoldre cordialment els conflictes que puguin sorgir (nens/es, famílies, mestres) i mantenir així, una Comunitat Educativa cohesionada al voltant del nostre Projecte Inclusiu de Centre.

Continuem treballant amb molta il·lusió i ganes per millorar el servei educatiu que us oferim, pensant sempre en els nostres alumnes perquè el seu pas per l'escola sigui profitosa i de benestar emocional.

La carta de compromís educatiu que tots/es heu de signar, ha de ser el referent normatiu que pauta les relacions família-escola. Us ha d'orientar en la defensa dels drets i també en el compliment dels deures que us corresponen en l'educació dels/les vostres fills/es.

Tots junts aconseguirem portar a bon terme el nostre Projecte.

Us enviem una afectuosa rebuda.

Que tinguem un bon curs!!

La Direcció.

2. CALENDARI ESCOLAR

Les classes comencen el dia 8 de setembre de 2025 i finalitzaran el dia 19 de juny de 2026.

Santa Coloma de Gramenet

Calendari escolar 2025-2026

setembre '25						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

octubre '25						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

novembre '25						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

desembre '25						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

gener '26						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

febrer '26						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

març '26						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

abril '26						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

maig '26						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

juny '26						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Festes locals	2
Lliure disposició	4

Inici curs: 8 de setembre de 2025
Final de curs: 19 de juny de 2026

Festes locals: 24 de setembre i 25 de maig (pendent d'aprovació del ple)

Festes lliure disposició: 3 de novembre, 5 de desembre, 16 febrer i 4 de maig

Dies de jornada **intensiva**

3. HORARI LECTIU

Horari habitual de classes

**Horari jornada sencera de 9h a 12:30h i de 15h a 16:30h.
En horari intensiu els alumnes que es queden al menjador
sortiran a les 15:30h i els que facin Casalet, sortiran a les
16:30h.**

INFANTIL

I

PRIMÀRIA

Matins: de 9h a 12:25h

Matins: de 9h a 12:30h

Tardes: de 15h a 16:25h

Tardes: de 15h a 16:30h

Jornada intensiva : de 9h a 13h

19 de Desembre i a partir del 8 de Juny.

Vacances de Nadal des del 20 de desembre al 7 de gener 2026.

Alumnes de I3

Els primers dies de setembre l'horari d'aquests/es alumnes és diferent del general per tal de facilitar la seva adaptació a l'Escola.

4. EQUIP DIRECTIU, CLAUSTRE DE PROFESSORS PERSONAL NO DOCENT

EQUIP DIRECTIU	Directora: Sonia Bueno
	Cap d'estudis: Montse Ferreres
	Secretària: Rosa M ^a López

EDUCACIÓ INFANTIL	2n cicle	13 A 13 B TEI 14 A 14 B 15 A 15 B Suport	Paula Oliver Laura Molins Montserrat Gómez Noelia Jiménez Emma Bataller Lucia Martínez Estel Mingo Laura López Rosa López,
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Cicle Inicial	1r A 1r B 2n A 2n B	Yaiza Jiménez / Judith Fimia Paula Sanz Iván Marco Conxita Fernández
	Cicle Mitjà	3r A 3r B 4t A 4t B	Antia Prol Manuel Sánchez Clara Solsona Eva González / Paula Cerro
	Cicle Superior	5è A 5è B 6è A 6è B	Montserrat Labanda Marta Portoles Anna Llopis Lorena Jiménez
ESPECIALISTES	MÚSICA		Conxita Menéndez
	LL. ANGLESA		Andrea Martín Nuhaila Akanni
	ED. FÍSICA		Jesús Aparicio
	EDUCACIÓ ESPECIAL		Andrea Puyol Tania Padilla

EAP (Psicòloga)	Roger Llop
------------------------	------------

PERSONAL NO DOCENT

Administrativa	Sandra Rodriguez
-----------------------	------------------

Auxiliars tècnics	Ismael Beardo i Manuel Agraso
--------------------------	-------------------------------

5. HORARIS DE VISITES

Horari de visites de l'Equip Directiu:

Cal concertar prèviament l'entrevista.

Direcció: Els divendres de 15h a 16h
Els dilluns de 9h a 10h

Cap d'estudis: Els dijous de 11'30h a 12'30h
Els dijous de 15h a 16h

Secretària: Els dilluns de 9h a 10h.
Els dimecres de 15h a 16h.

Horari de visites del professorat:

Es obligatori concertar prèviament l'entrevista.

Curs	Professor	Dia	Horari
I3 A	Paula Oliver	Dijous	de 12:30h a 13:30h
I3 B	Laura Molins	Dijous	de 12:30h a 13:30h
I4 A	Noelia Jiménez	Dijous	de 12:30h a 13:30h
I4 B	Emma Bataller	Dijous	de 12:30h a 13:30h
I5 A	Lucia Martínez	Dijous	de 12:30h a 13:30h
I5 B	Estel Mingo	Dijous	de 12:30h a 13:30h
1r A	Yaiza Jiménez	Dijous	de 12:30h a 13:30h
1r B	Paula Sanz	Dijous	de 12:30h a 13:30h
2n A	Iván Marco	Dijous	de 12:30h a 13:30h
2n B	Conxita Fernández	Dijous	de 12:30h a 13:30h
3r A	Antia Prol	Dijous	de 12:30h a 13:30h
3r B	Manuel Sánchez	Dijous	de 12:30h a 13:30h
4t A	Clara Solsona	Dijous	de 12:30h a 13:30h
4t B	Eva González	Dijous	de 12:30h a 13:30h
5è A	Montserrat Labanda	Dijous	de 12:30h a 13:30h
5è B	Marta Portoles	Dijous	de 12:30h a 13:30h
6è A	Anna Llopis	Dijous	de 12:30 a 13:30h
6è B	Lorena Jiménez	Dijous	de 12:30h a 13:30h

6. LLIURAMENT DE NOTES I INFORMES

Les avaluacions es realitzen trimestralment.

Els informes a les famílies es donen:

- Ed. Primària, al final de cada trimestre.
- Ed. Infantil, dues vegades l'any, al febrer i a final de curs.

7. MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES DE TEXT

Quota de material i sortides

La quota de material escolar també inclou totes les sortides i activitats complementàries.

Per tal de facilitar l'economia domèstica a les famílies, es realitza l'abonament en dues quotes i per tant es passen dos rebuts bancaris al llarg del curs (juliol i novembre)

Infantil: 145€ repartits en dues quotes de 70 i 75 euros cadascuna (del 10 al 12 juliol i de novembre).

Primària: 150€ repartits en dues quotes de 70 i 80 euros cadascuna (del 10 al 12 juliol i de novembre).

Quota de llibres de text

Com ja sabeu la majoria de vosaltres, l'Ajuntament subvenciona la major part dels llibres de text i del material didàctic sempre que ens acollim al programa de reutilització.

En principi farem servir el número de compte que ja disposa el Centre. Si desitgeu realitzar algun canvi, ho haureu de notificar a secretaria com a màxim quinze dies abans del cobrament (s'ha de portar fotocòpia de la llibreta del banc).

Per cada rebut retornat, el banc cobra una quantitat que haurà d'assumir el titular del compte bancari.

Les famílies que no han donat cap número de compte, ho han de fer en efectiu passant per secretaria a pagar a començament del mes d'octubre i del mes de febrer. Per qualsevol problema heu de passar a parlar amb la Secretària.

Quan es produeixi una situació particular (justificada per serveis socials), la família ha de passar per secretaria a començament de curs per estudiar la manera com poden assumir el pagament de la quota fraccionant-la tant com calgui.

Si n'hi hagués algun cas (pràcticament inexistent) en que la família no assumeixi la seva responsabilitat al respecte, la Junta Econòmica ho ha de fer públic en Consell Escolar per prendre les mesures oportunes.

Materials que s'han de portar de casa

Portar una ampolla d'aigua és per tot l'alumnat del centre.

Infantil: Bata, bosseta de roba per a l'esmorzar, tovalló de roba. Una capsa de mocadors de paper (100u) un rotllo de paper de cuina, un paquet de tovallolletes humides.

Una muda completa de roba de recanvi (pantalons, jersei, mitjons, calces o calçotets, etc.).

Primària:

Cicle inicial, mitjà i superior: Una capsa de mocadors de paper, un rotllo de paper de cuina i un paquet de tovallolletes humides.

En el supòsit de que al llarg del curs, s'acabés el material de consum habitual, es tomaria a demanar a les famílies per reposar-lo.

Els dies d'Educació Física, tots/es els/les nens i nenes hauran de venir de casa equipats amb roba i calçat esportiu. Tots/es portaran un necesser que contingui: una samarreta de recanvi, un paquet de tovallolletes humides, una tovallola petita de lavabo, una pinta i opcional, un pot de colònia de plàstic i desodorant natural d'herbolari pels/les més grans que ho necessitin.

Quan un/a alumne/a trenca deliberadament el material ofert pel Centre, la seva família es farà càrrec de reposar-lo.

Els nens i nenes **no han de portar res de casa**, ni material escolar ni joguines a part del que demanem.

L'escola disposa de tot el que poden necessitar i a més, dotem els patis de recursos pel lleure que es van reposant al llarg del curs.

Donats els conflictes que es produeixen a conseqüència dels materials i joguines que porten alguns infants de casa, la normativa estableix que: **quan un/a nen/a porti material personal a l'escola, li guardarem fins al final del dia i haurà de venir la família a recollir-ho al/la seu/va tutor/a.**

No ens fem responsables del material que porten els/les nens/es desobeint les normes (si es trenca, si es perd...)

8. NORMES BÀSIQUES DE FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA

Comunicació amb el Centre

Per parlar amb qualsevol mestre/a o monitor/a, heu de sol·licitar una entrevista a les seves hores d'atenció a famílies a través de l'agenda o d'una nota a la bosseta dels/les petits/es.

Per parlar amb l'Equip Directiu (demaneu cita si és fora de l'horari establert per atenció a famílies)). **Si el tema a tractar és referit a algun conflicte, us heu d'adreçar sempre en primer lloc al/la mestre/a o monitor/a amb qui estava el/la nen/a quan s'ha produït el problema perquè us pugui donar la versió objectiva dels fets i ho pugueu contrastar directament.**

Davant de qualsevol conflicte entre l'alumnat, adreceu-vos sempre al Centre per resoldre'l. **En cap cas abordeu directament a un/a menor que no sigui el/la vostre/a fill/a ja que és il·legal; ni intenteu parlar amb les altres famílies ja que es compliquen molt més els problemes i es fan més difícils de resoldre pels/les nens/es implicats.**

Com a Comunitat Educativa de la que tots/es en formem part, és molt important que les nostres relacions es desenvolupin en un clima d'amabilitat i respecte que serveixi de model per els/les nostres menors.

Puntualitat

Els/les nens i nenes han d'entrar a l'escola puntualment en els horaris indicats, per permetre el correcte inici de les activitats lectives sense interrupcions ni conflictes per canvis d'espais, especialistes, etc. I per no perjudicar al/la nen/a que es pot trobar desorientat/da.

Els/les alumnes que arribin tard hauran de portar justificant (visita mèdica, etc).

Quan el retard no sigui justificat i passi de les 9:15h., l'alumne haurà d'esperar-se per entrar a la següent classe per tal de no interrompre en l'activitat de l'aula. A infantil la família haurà d'acompanyar a l'alumne fora de classe fins poder entrar.

Des de l'Escola es prendrà nota del nom de l'alumne/a i, en cas de retards reiterats, es notificarà a Serveis Socials i a Inspecció Educativa, previ avís a la família. Pel que fa als/les alumnes que vénen sols al Centre, s'avisarà del retard a la família mitjançant nota a la agenda perquè els/les tutors/es legals puguin prendre les mesures oportunes.

Igualment s'ha de ser rigorosament puntual recollint als/les alumnes a l'hora de les sortides.

Les famílies que tenen germans als 2 edificis, han de passar primer a recollir al menor.

Arribar tard reiteradament a recollir als/les menors, es considera una forma de desatenció que cal notificar als Serveis Socials. Segons la Llei, si la família no arriba puntual s'ha de trucar a la Policia perquè se'n facin càrrec del menor desatès.

Assistència

Totes les faltes d'assistència s'han d'avisar per telèfon i s'han de justificar al/la mestre/a, tutor/a.

Quan són reiterades i sense justificar, s'han de notificar als Serveis Socials per què estudiïn el cas per la manca de responsabilitat que comporta.

Sortides de l'escola abans d'hora

Segons la Llei, no es pot permetre la sortida de l'escola de cap alumne/a abans d'hora si no ve algun responsable a buscar-lo/a i per un motiu justificat (encara que sigui gran i tingui l'autorització per marxar sol/a).

Espais delimitats per entregar i recollir als nens i nenes

A l'arribada a l'escola, les famílies heu de deixar als/les nens/es a la porta d'entrada vigilada per l'auxiliar tècnic i accediran a l'edifici supervisats/des per els/les mestres que fan guàrdia.

Els/les més petits/es d'I3, fan una entrada més flexible durant el període d'adaptació que van orientant les tutores.

Les sortides dels alumnes de l'edifici d'infantil seran des de la porta de les seves aules en la planta baixa. Els alumnes de la primera planta baixaran al pati amb les seves mestres i s'entregaran a les famílies que s'esperaran on indiquin les tutores.

Accés a les aules

Els pares i les mares no poden accedir a les aules (ni als patis) per parlar amb els/les mestres a les hores d'entrar, ni acompanyar els nens i les nenes a la classe si vénen del metge.

Es recorda que si volen comunicar alguna cosa al/la tutor/a del/la seu/va fill/a cal que ho facin mitjançant nota escrita a l'agenda o a la bosseta dels/les petits/tes, o bé sol·licitant una entrevista (Si no es tracta de quelcom molt urgent).

No es pot accedir al Centre (ni als patis) fumant, amb gossos i amb joguines (patinets, bicidetes i pilotes)

Recordeu que a les sortides sí que n'hi ha contacte directe amb els/les mestres per si heu de notificar alguna cosa justificadament urgent que no pugui ser per escrit, però heu d'esperar a que s'entreguin tots/es els/les nens/es per no fer esperar als altres.

Esmorzars

Els/les alumnes per esmorzar a l'hora del pati portaran entrepans o fruita. No s'admeten suc i iogurts i no aconsellem brioixeria industrial. **El dimarts es va establir com el dia de la fruita.**

L'esmorzar s'ha de portar de casa a primera hora.

És recomanable que els infants no vinguin en dejú a l'escola.

Activitats escolars fora del centre

Les activitats fora del Centre (visites a museus, audicions, excursions, etc.) es programen com a complement de la formació acadèmica, són aprovades pel Consell Escolar, i tenen la mateixa validesa que les classes. **Tots/es els/les alumnes haurien de participar en aquestes activitats (a excepció d'aquells/es que estiguessin malalts/es).**

El/la tutor/a de la classe és qui acompanya el grup. Si el/la tutor/a estigués malalt/a, l'activitat seria suspesa o ajomada. En cas que això no fos possible, s'intentaria resoldre anant de responsable del grup un/a altre/a mestre/a que conegui els i les alumnes.

Canvis d'adreces i telèfons

Quan es produeix algun canvi de domicili o **telèfons**, cal que es comuniqui a la secretaria i al tutor/a, el més aviat possible, per tal de tenir les dades informàtiques actualitzades i poder localitzar-vos en cas d'urgència.

Aniversaris

Per celebrar els aniversaris a l'escola, l'alumnat **no** ha de portar llaminadures, ni caramels, ni objectes.

Les classes ja s'organitzen per fer-los protagonistes d'un petit homenatge de felicitació i els/les nens/es surten ben contents/es.

No es poden lliurar targetes d'invitació d'aniversaris dins l'Escola (penseu en com es deuen sentir els nens i les nenes que no estan convidats/des).

9. SALUT I HIGIENE

Els nens i nenes han de venir a l'Escola nets/es i amb les ungles ben tallades.

Vacunacions

L'alumnat haurà de disposar del carnet de vacunacions actualitzat per quan l'escola ho requereixi.

L'alumnat de 6è se'ls vacuna al llarg del curs per prevenir diferents malalties en dues o tres dosis.

Malalties

En cas de malaltia dels/les seus/ves fills/es, o absència de qualsevol tipus, cal que avisin a l'escola a primera hora.

Els/les alumnes que estiguin passant una malaltia contagiosa no assistiran a l'escola. La família haurà d'avisar a la Direcció per si calgués prendre alguna mesura sanitària. El primer dia que tornin a l'escola hauran de portar un certificat mèdic assegurant que no hi ha perill de contagi.

Igualment, cal informar a la Direcció i/o tutor/a si el/la seu/va fill/a pateix alguna malaltia crònica (asma, diabetis, etc.), al·lèrgia a algun medicament, o té alguna lesió que li pugui impedir la pràctica de l'Educació física.

No pot assistir al Centre cap alumne/a que es trobi malament: amb febre, vòmits o descomposició, mal de cap o mal de panxa, etc...

Accidents

Si un/a alumne/a pren mal i requereix atenció mèdica es segueixen els següents passos:

S'atén immediatament el/la nen/a i s'avisar a la família perquè el/la portin a l'hospital.

Si no s'aconsegueix contactar amb la família o l'accident requereix un trasllat urgent, el/la tutor/a o bé el/la monitor/a (si és en horari de menjador) trucarà al 112 per seguir instruccions.

Medicaments

Els nens i les nenes prendran sempre els medicaments a casa amb l'excepció dels que s'han d'administrar amb una freqüència inferior a 8 hores que no permet donar-ho abans i després de l'escola.

En cas que sigui imprescindible l'administració d'una medicació en horari escolar, cal que el pare, la mare o el/la tutor/a legal aportin la recepta i l'informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre.

Així mateix, el pare, la mare o el/la tutor/a legal ha d'aportar un escrit on es demani a la Direcció de l'escola l'administració del medicament i s'autoritzi al personal del centre educatiu a administrar-lo.

Polls

Com ja sabeu aquest és un problema cíclic que afecta especialment els/les escolars. Us demanem que reviseu de forma habitual els caps dels/les vostres fills/es i cas de tenir polls, comuniquen-ho al/la tutor/a i no els/les porteu a l'escola fins que estiguin ben nets (sense cap llémena). Feu servir el tractament amb vinagre fosc que és molt efectiu i no és tòxic.

10. PLA D'EVACUACIÓ

L'escola disposa d'un Pla d'Evacuació per donar resposta a una possible situació d'emergència.

Aquest Pla s'ha de posar en pràctica realitzant un simulacre d'evacuació una vegada al curs (habitualment durant el primer trimestre).

En aquest simulacre, després de sentir la sirena d'avís, els infants de l'edifici d'infantil han de sortir a la plaça davant de la biblioteca i els infants de l'edifici principal, a la pista esportiva.

Per tal que el simulacre sigui efectiu, no es pot avisar per endavant.

11. SERVEI DE MENJADOR

El menjador escolar ja ofereix un servei de cuina pròpia. Hi ha una proposta de menús (orientats i supervisats per Sanitat) que aprova el Consell Escolar, però que permet atendre de forma individual els nens i les nenes que necessitin una alimentació diferent de la general per motius de salut.

És un espai on es col·labora amb les famílies per a la correcta educació dels nens i les nenes en una alimentació variada i equilibrada per a la salut (dieta mediterrània).

Quan un menjar no agrada, es busquen estratègies per ajudar als nens i les nenes a tastar tots els aliments de bon grat sense que els/les generi rebuig.

No es canvia de forma particular un menú, per una actitud capritxosa com a conseqüència d'uns mals hàbits alimentaris.

De la vigilància i atenció dels nens i les nenes se n'ocupen els monitors i les monitores.

Aquest servei és una continuïtat de la tasca educativa de l'escola pel que fa a normes de convivència. Així mateix es potencien els hàbits de socialització i higiene que li son propis:

- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Mantenir una actitud correcta a taula.
- Aprendre a utilitzar adequadament els coberts i el tovalló.
- Aconseguir no cridar i demanar les coses educadament.
- Participar i/o col·laborar en les activitats que es realitzin en l'estona de lleure.
- Tenir cura del material.
- Respectar els monitors, les monitores i els/les companys/es.

RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Mensualment les famílies rebran la proposta de menús i al final de cada trimestre un informe que es dóna conjuntament amb l'escolar.

Els/les alumnes eventuais poden demanar la proposta de menús en comprar els tiquets.

Els/les alumnes de P3 començaran a utilitzar el servei quan finalitzi el període d'adaptació.

Si hi ha qualsevol incidència al migdia, el coordinador es posarà en contacte amb la família.

A començament de curs es fa una petita reunió informativa per a les noves famílies de P3 abans de l'entrada de l'alumnat al centre.

El coordinador del servei atindrà a les famílies cada dia a les 9'15h del matí a l'edifici d'infantil i també per telèfon (645143697).

12. SERVEI D'ACOLLIDA

Acolliment Matinal (De dilluns a divendres de 8:00 h a 9:00 h)

El preu de dies esporàdics és de 3,50€ i el fixe mensual és de 35€

13. LA NOSTRA AMPA

L'AMPA és l'associació de pares i mares del Centre que treballa, juntament amb els/les mestres, per millorar la qualitat de l'ensenyament, oferint diversitat de serveis i col·laboracions.

El despatx es troba a la planta baixa de l'edifici principal (Espai consergeria).

L'horari de visites prevista serà de dilluns a divendres de 16:45h a 18h. (Pot ser modificada durant el curs)

La quota anual per a aquest curs és de 27 € per alumne, 38€ per dos o tres de germans i 40€ més de tres.

Amb aquesta quota podem oferir:

- Regal de Reis per classes.
- Serveis de monitoratge per les reunions de classe.
- Regal de llibretes al cicle inicial.
- Regal d'agendes al cicle mitjà.

- Regal de foto de grup amb el Rei.
- Regal de llibres per Sant Jordi en totes les classes.
- Col·laboració en les celebracions de les festes.
- Organització de les activitats extraescolars.
- Festa de final de curs.

Destaquem com a tasques molt importants:

- La recollida, revisió i compra de llibres i la generalització del pla de reutilització que ens ha permès estalviar a totes les famílies.
- Negociar amb les administracions per les millores en infraestructures i manteniments.
- Col·laboració amb la comissió de menjador.
- Sol·licituds de subvencions a l'IME per renovar material esportiu per activitats extraescolars i col·laboració amb el Centre pel Pla Català de l'Esport.

Aquestes col·laboracions només són possibles gràcies a la vostra participació.

El fet que totes les famílies paguin la quota d'AMPA permet que tothom col·labori en les millores per l'escola i es puguin beneficiar tots els nens i les nenes sense cap tipus de discriminació.

Aquest curs el pagament de la quota es farà en efectiu.

LA BENVINGUDA A L'AMPA

Benvolguts/des pares i mares,

Ja comença el nou curs escolar i volem donar-vos la benvinguda a vosaltres i a tot l'alumnat, als que ja heu estat l'any anterior i aquells que és el primer any que sou amb nosaltres.

Durant aquests dies us proporcionarem tota la informació: preus, horaris, etc... de totes les activitats extraescolars.

Les activitats començaran a **l'octubre**. Intentem ofertar el màxim d'activitats possibles per a totes les edats. Ja sabeu que acceptem idees.

Us recordem que la funció de l'Ampa a l'escola és necessària i de vital importància ja que del contrari, no es farien les activitats extraescolars que tantes famílies necessiten i que gaudeixen els alumnes.

I ja per acabar, dir-vos que esperem que us animeu a col·laborar amb nosaltres per que tot funcioni millor i l'associació tingui futur...

Fins ben aviat i bon curs!